

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА"

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
колледжа протокол № 1
от "30" января 2025 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании родительского совета
колледжа протокол № 2
от "28" января 2025 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании студенческого совета
колледжа протокол № 3
от "21" января 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
65B6DBD668AAAA7A0DF4095685099DF6
Владелец: Курдюмов Сергей Сергеевич
Действителен: с 19.02.2024 до 14.05.2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ГПОУ ТО "Тулеский колледж профессиональных технологий и сервиса"
на 2025-2026 учебный год

Тула, 2025

Настоящие Правила приема в ГПОУ ТО "Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса" разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 г. № 457, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Федеральным законом «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ, Федеральным законом «О связи» от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ, Законом Тульской области «О защите прав ребенка» от 7 октября 2009 г. №1336 - ЗТО, Указом губернатора Тульской области от 16.04.2024 №31 «О реализации на территории Тульской области проекта «Время героев 71», Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности серия № Л-035-01247-71/00354286 от 19 августа 2015 года сроком действия бессрочно, свидетельством о государственной аккредитации серия 71А03 №0000077, рег. № 0134/01651 от 18.04.2018.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников,

проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГПОУ ТО "Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса" (далее - Колледж) за счет средств бюджета Тульской области, по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании образовательных услуг по получению среднего профессионального образования с полным возмещением затрат), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема граждан в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими Правилами, уставом Колледжа, определяются Колледжем самостоятельно.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Объем и структура приема в Колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми министерством образования Тульской области. В соответствии со ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ колледж осуществляет прием студентов по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх установленных контрольных цифр приема.

5. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области осуществляется на конкурсной основе по среднему баллу аттестата в пределах контрольных цифр приёма, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Поступающие, не прошедшие по конкурсу аттестатов, могут быть приняты на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с конкурсом аттестатов в пределах мест сверх контрольных цифр приема.

6. Колледж вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств бюджета Тульской области контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

7. Иностранцы граждане, лица без гражданства могут быть приняты в Колледж на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или определено установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

9. В колледж принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. дети-инвалиды и инвалиды.

10. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированных образовательных программ, составленных на базе основных общеобразовательных программ и учитывающих особенности психофизического развития и возможности обучающихся.

11. В соответствии с указом губернатора Тульской области от 16.04.2024 г. №31 «О реализации на территории Тульской области проекта «Время героев71»

гражданам, проходившим военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации, предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в виде бесплатного получения второго среднего профессионального образования в государственных профессиональных образовательных организациях Тульской области по одной из образовательных программ среднего профессионального образования.

II. Организация приема

12. Прием в 2025 году осуществляется по специальностям/профессиям:

Очная форма обучения на базе основного общего образования

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

43.01.09 Повар, кондитер

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

43.02.16 Туризм и гостеприимство

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

40.02.04 Юриспруденция

13. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

16. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

17. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

18. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

19. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

20. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте – www.tkptis.tula.su.

21. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра

(обследования);

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество бюджетных мест по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

23. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

24. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием заявлений от несовершеннолетних лиц осуществляется только в присутствии законных представителей.

25. Прием документов начинается с 20 июня 2025 г.

26. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму

получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа включительно.

27. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 01 декабря текущего года.

28. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт и 2 ксерокопии страницы с основными данными и страницы с указанием прописки), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы ФГИС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– оригинал и копию документа об образовании (аттестат) и документа об образовании и о квалификации (диплом), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». В случае зачисления в колледж при подаче заявления через ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обучающийся должен представить 4 фотографии в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 , перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором

выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

29. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

30. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

31. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

32. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

33. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

34. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

35. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

36. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При поступлении на обучение по специальностям очной формы обучения:

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

43.01.09 Повар, кондитер

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Согласно перечню специальностей, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал и копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров работников».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздрава России, образовательное учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздрава России, образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

37. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- посредством электронной почты Колледжа (priem.spo.tkptis@tularegion.org);
- с использованием функционала ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>).

38. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в

заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

39. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в пункте 37 способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 25-27 настоящих Правил.

40. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил.

41. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

42. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

43. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Копии документов возврату не подлежат.

V. Вступительные испытания

44. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

– 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

45. Вступительное испытание включает в себя 3 этапа:

- учет среднего балла аттестата поступающего;
- практическое задание;
- собеседование.

Практическое задание проходит в форме выполнения рисунка. Время выполнения вступительного испытания – три академических часа (2 часа 30 минут – практическое задание, 30 минут – собеседование).

46. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе.

Этап вступительного испытания	Максимальное количество баллов
Средний балл	5
Рисунок	5
Собеседование	5

Для успешного прохождения вступительного испытания поступающий должен набрать от 9 до 15 баллов, от 0 до 8 баллов – вступительное испытание считается не пройденным.

47. Вступительные испытания проводятся 12, 13 августа.

48. Требования к проведению вступительных испытаний и критерии оценивания указаны в Приложении 1 к Правилам приема в ГПОУ ТО «ТКПТС» на 2025-2026 учебный год.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

49. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

51. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих

52. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

53. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и включаются в сумму конкурсных баллов.

54. При приеме в Колледж учитываются следующие результаты

индивидуальных достижений:

Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	0,5 балла
Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,5 балла
Наличие статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	0,5 балла
Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,5 балла
Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,5 балла
Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	0,5 балла
Опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденный в единой информационной системе развития добровольчества (волонтерства) (при наличии подтверждающих документов – личной книжки волонтера и опыта добровольческой (волонтерской) деятельности не менее 3-х месяцев)	0,5 балла

VIII. Организация приема с оплатой стоимости обучения

55. Колледж осуществляет набор граждан для обучения по образовательным

программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, по специальностям/профессиям:

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

40.02.04 Юриспруденция

43.01.09 Повар, кондитер

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

43.02.16 Туризм и гостеприимство

43.02.17 Технологии индустрии красоты

56. С поступающим на основе оплаты стоимости его обучения заключается договор об обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

57. Лица, не зачисленные на бюджетные места, могут поступить для обучения в колледже на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения на специальности, по которым предусмотрено обучение с полным возмещением затрат (на коммерческой основе) или могут переписать заявление на другую специальность.

58. Абитуриенты по своему усмотрению могут заключить договор с оплатой ими стоимости обучения до приказа о зачислении.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

59. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

60. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

61. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

62. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

63. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

64. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

65. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего

на заседании апелляционной комиссии.

66. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

67. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Х. Зачисление в образовательную организацию

68. Поступающий представляет оригинал документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документы, перечисленные в пункте 28 и подтверждающие право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при их наличии), в сроки, установленные в пунктах 25-27 настоящих Правил приема.

69. В случае подачи заявления с использованием функционала ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством её функционала до 15 августа для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

70. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством её функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

71. Зачисление в ГПОУ ТО «ТПКТС» на очную форму обучения будет проводиться 25 и 26 августа, на заочную форму обучения – 30 августа.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

72. На зачисление *в первоочередном порядке* вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, имеют права следующие категории лиц:

- а) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;
- б) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- в) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

г) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

д) дети лиц, указанных в пунктах б - г настоящей части;

е) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

ж) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей,

по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

73. При условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях **преимущественное право зачисления** в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляется следующим категориям лиц:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

в) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

г) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

е) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

ж) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной

противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

з) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

и) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

к) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

л) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

м) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты

фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

н) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

о) граждане, проходившие военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации;

п) супруга (супруг), вдова (вдовец) гражданина, проходившего военную службу

по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимавшие участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванные на военную службу по мобилизации;

р) инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

74. Образовательное учреждение учитывает принадлежность поступающих к категории (категориям) лиц, перечисленных в п. 76 и п.77 настоящих Правил приёма, подтвержденную документально.

75. В случаях, когда численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Тульской области, зачисление на обучение осуществляется в две очереди:

– **Первая очередь** – для лиц, указанных в части 5.1. статьи 71 закона об образовании (далее – поступающие в первоочередном порядке).

В частности, зачисление поступающих в первоочередном порядке на специальность 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», по которой проводятся вступительные испытания в соответствии с пунктом 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Приказ Минпросвещения №457 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», осуществляется при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

Если количество зачисленных на обучение поступающих в первоочередном порядке равно количеству мест, финансируемых за счет средств бюджета Тульской области, то зачисление на бюджетные места в порядке общей очереди остальных категорий обучающихся не производится.

В исключительных случаях, когда численность поступающих в первоочередном порядке превышает количество бюджетных мест, Колледж учитывает для зачисления в рамках первой очереди, то есть только внутри указанной группы лиц, результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результаты вступительных испытаний (при наличии) и/или индивидуальных достижений.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих указан в разделе 7 п.п.52-54 Правил приема в ГПОУ ТО «ТКПТС» на 2025-2026 учебный год.

– **Общая очередь** – для всех остальных категорий поступающих.

После приема на обучение лиц, подлежащих первоочередному зачислению и при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления первой очереди обучающихся, осуществляется зачисление в образовательную организацию остальных поступающих, в том числе имеющих преимущественное право, то есть из числа лиц, указанных в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Закона об образовании.

В случае если численность поступающих на общих основаниях, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тульской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с образовательной организацией.

В этом случае Колледжем учитывается средний балл по предметам, указанным в документе об образовании.

В случае если на одно место претендует несколько поступающих с одинаковым средним баллом и одинаковой суммой баллов по итогам вступительных испытаний,

приемная комиссия выносит решение о зачислении в пользу поступающего, подавшего заявление о приеме на обучение и (или) предоставившего оригинал документа об образовании в более ранние сроки и (или) имеющий преимущественное право зачисления.

76. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

77. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

78. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГПОУ ТО «ТКПТС» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

Требования к проведению вступительных испытаний и критерии оценивания

Для прохождения собеседования поступающий подготавливает небольшой рассказ о себе (автобиографию) и портфолио.

Рассказ (автобиография) составляется в свободном стиле. Продолжительность рассказа 10-15 минут.

Пример структуры автобиографии:

1. основные персональные данные о себе: имя, фамилия, год рождения, место рождения, возраст;
2. полученное образование (школа, курсы, кружки и т.д.);
3. самоанализ (положительные и отрицательные качества и черты характера);
4. принципы и ценности (главные жизненные установки);
5. перспективы (цели и планы на будущее);
6. рассказ о своем хобби, дополнительных занятиях, увлечениях, интересах.

Дополнительно можно включить в текст автобиографии более подробную информацию о видах спорта, которыми занимаетесь или занимались; рассказать о любимой книге/авторе/ученом/спортсмене и т.д., о том, кто вас вдохновляет; о мечте всей жизни; о чем вы мечтали в детстве; рассказать о событии, которое повлияло на выбор вашей будущей профессии.

Портфолио содержит сведения о достижениях поступающего за последние 3 года. В него могут входить:

- ✓ различные грамоты, благодарности за участие в олимпиадах, достижения в учёбе и т.п.;
- ✓ дипломы победителя и призера олимпиад;
- ✓ свидетельства, сертификаты, дипломы об окончании учебных курсов;
- ✓ творческие работы, в том числе и фото этих работ.

Поступающий подготавливает для экзаменационной комиссии портфолио, которое вкладывается в папку формата А4.

Критерии оценивания собеседования

Критерий	Количество баллов
Логичность построения рассказа	1
Полнота рассказа о себе	1
Уверенные ответы на вопросы экзаменационной комиссии	1
Наличие портфолио у поступающего: - Структурированность представленных материалов; - Наполняемость; - Эстетичность оформления портфолио.	Всего: 2 0,5 1 0,5

Максимальное количество баллов, которое может набрать поступающий, составляет 5 баллов.

Критерии оценивания рисунка

При оценивании рисунка учитываются следующие критерии:

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1.	Композиция в листе, характер и пропорции	1
2.	Выявление конструктивных особенностей	1
3.	Передача объема, использование тона	1
4.	Качество исполнения и общее художественное впечатление	1
5.	Колористическое решение (использование цветовой гаммы)	1
ИТОГО:		5

5 баллов - работа выполнена на высоком уровне, автор творчески владеет навыками построения пространственных форм предметов, их пропорциональности, конструктивности, тональности, подбора цветовой гаммы. Предметы правильно поставлены на плоскость, показана передача перспективного построения;

4 балла - работа выполнена аккуратно, автор со знанием теоретических вопросов конструктивно-тонового рисунка и умело использует основы построения проекций, однако заметны сложности в проявлении светотеневой передачи объема.

3 балла - посредственный уровень выполнения работы, автор не в полной мере и недостаточно грамотно использует основы перспективного и конструктивно-тонового построения пространственных форм и передачи объема предмета;

0-2 балла - подготовки абитуриента или работы не выполнены в срок; обнаруживается полное незнание и отсутствие навыков по рисунку и композиции.