

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА"**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
колледжа протокол № 8
от "04" 10 2022 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании родительского совета
колледжа протокол № 2
от "03" 10 2022 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании студенческого совета
колледжа протокол № 2
от "03" 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ГПОУ ТО "КПТС"
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ С.С. Курдюмов
"04" 10 2022 г.

Сертификат: 2A66084DCF9B6D6EE2370D652D784ACA2C16C2B5
Владелец: Курдюмов Сергей Сергеевич
Действителен: с 23.09.2021 до 23.12.2022

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в ГПОУ ТО "Тульский колледж профессиональных технологий
и сервиса" на 2022-2023 учебный год**

Тула, 2022

Внести в Правила приёма ГПОУ ТО "Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса" на 2022-2023 учебный год следующие изменения:

1. п.25 Правил приёма ГПОУ ТО "Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса" на 2022-2023 учебный год изложить в следующей редакции:

25. Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств осуществляется до 10 августа включительно.

2. в п. 27 Правил приёма ГПОУ ТО "Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса" на 2022-2023 учебный год внести следующие изменения:

27. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; (паспорт и 2 ксерокопии страницы с основными данными и страницы с указанием прописки);

– оригинал и копию документа об образовании (аттестат) и документа об образовании и о квалификации (диплом);

– 4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.