



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность
43.02.17 Технологии индустрии красоты

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист индустрии красоты
(направленность – Эстетическая косметология)

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 3 от 28.05.2026 г.

Утверждено Приказом ГПОУ ТО «ТКПТС»

приказ № 18 от 28.05.2026 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
ИП Барзенкова Л.А.



2026 год

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	Заседание ПЦК финансово-экономических и сервисных дисциплин	Протокол № 10 от 27.05.2026 г.
-------------	---	--------------------------------

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	6
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	33
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	41
5.1. Учебный план	41
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	43
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	45
5.4. Календарный учебный график	47
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	49
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	49
5.7. Практическая подготовка	49
5.8. Государственная итоговая аттестация	50
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	50
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	50
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	50
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	50
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	51
Перечень приложений к ОПОП-II:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ от 17 мая 2022 г. № 336 (ред. от 16.09.2025) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)

- Приказ Минпросвещения РФ от 22.03.2021 N 115 (ред. от 04.03.2025) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180)

- Приказ Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)

– Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534 (ред. от 10.09.2025) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"

– Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.02.2025) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)

– Приказ Минпросвещения РФ от 18.05.2023 N 371 (ред. от 10.11.2025) "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 N 74228)

– Примерная образовательная программа, включенная в реестр примерных образовательных программ (далее - ПОП)

- Приказ Минпросвещения РФ от 26 августа 2022 г. № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты»

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 11069 об утверждении профстандарта «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг»

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1126н об утверждении профстандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1134н об утверждении профстандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1080н об утверждении профстандарта «Специалист по предоставлению визажных услуг»

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

УП – учебный предмет (общеобразовательные дисциплины);

УПр – учебный предмет, расширенный

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПМд – профессиональный модуль по запросу работодателя, дополнительный;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1069н об утверждении профстандарта Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1126н об утверждении профстандарта Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1134н об утверждении профстандарта Специалист по предоставлению парикмахерских услуг Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1080н об утверждении профстандарта Специалист по предоставлению визажных услуг	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	1. Медицинская книжка 2. Инструктаж по технике безопасности	
Реквизиты ФГОС СПО	Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист индустрии красоты	
в т.ч. дополнительные квалификации	103628 Парикмахер	
Направленности (при наличии)	Эстетическая косметология	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 г. 10 м.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г. 10 м.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	4212	2218
Общеобразовательный цикл	1476	0
социально-гуманитарный цикл	454	102
общепрофессиональный цикл	650	566
профессиональный цикл	1218	1146
в т.ч. практика:	576	576
- учебная	– 360	– 360
- производственная	– 216	– 216
Вариативная часть образовательной программы	828	404
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	414	404
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	216	
Всего	4428	2218

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

3.3. Осваиваемые виды деятельности

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.002 Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг	Приказ Минтруда России 22.12.2014 № 1069н	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами А/02.4 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте А/03.4 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте А/04.4 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей А/05.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами
			ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	В/01.4 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей В/02.4 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей В/03.4 Выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей В/04.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами
2	33.003 Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг	Приказ Минтруда России 25.12.2014 № 1126н	ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра
			ОТФ В Предоставление педикюрных услуг	В/01.3 Выполнение гигиенических видов педикюра В/02.3 Выполнение ухаживающих видов педикюра
			ОТФ С Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
3	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	Приказ Минтруда России 25.12.2014 № 1134н	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами А/04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник А/06.4 Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом

4	ПС 33.001 Специалист по предоставлен ию визажных услуг	Приказ Минтруда России 22.12.2014 № 1080н	ОТФ А Предоставлени е простых визажных услуг	А/03.4 Выполнение салонного макияжа А/04.4 Консультирование клиента по выполнению макияжа в домашних условиях
			ОТФ В Предоставлени е визажных услуг повышенной сложности	В/03.5 Выполнение специфического макияжа В/04.5 Выполнение рисунков или их элементов на лице и теле в различных художественных техниках

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 103628 Парикмахер	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 103628 Парикмахер

Направленность: Эстетическая косметология

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Предоставление косметических услуг	ПМ.01 Предоставление косметических услуг

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

	подготовленности	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
		понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление косметических услуг	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Навыки:
		Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом вида гигиенической чистки Подбор профессиональных средств и препаратов для гигиенической чистки Тестирование кожи Выполнение чистки лица и (или) шеи, зоны декольте различными способами Консультирование клиента по уходу за кожей лица, шеи в домашних условиях с применением косметических средств Подбор профессиональных средств и препаратов для косметического массажа Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметического массажа Выполнение различных видов косметического массажа Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа лица, шеи, зоны декольте в домашних условиях

		Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметических масок Подбор профессиональных средств и препаратов для косметических масок Нанесение различных косметических масок Консультирование клиента по выполнению косметических масок в домашних условиях Умения: Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента Подбирать индивидуальные программы по уходу за кожей лица и (или) шеи, зоны декольте в домашних условиях с применением косметических средств Применять различные косметические средства при выполнении косметического массажа Применять различные косметические средства при выполнении косметических масок Применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Производить расчет стоимости оказанной услуги Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Соблюдать техники выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте Соблюдать технологию выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте
--	--	--

		Соблюдать технологию нанесения масок на кожу лица, шеи и зоны декольте
		Знания:
		Виды гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания Виды косметического массажа, показания и противопоказания Возрастные особенности кожи Нормы расхода косметических средств и используемых материалов Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков Особенности и последовательность массажных приемов при выполнении пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте Правила оказания первой помощи Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Психология общения и профессиональная этика косметика Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги Состав и свойства косметических средств и используемых материалов Техника выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте Технология выполнения атрауматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте Технология нанесения косметических масок Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов
	ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом	Навыки:
		Выполнение глубокого очищения кожи с применением косметических средств (скрабирование, пилинг) Выполнение горячих видов обертывания тела либо его отдельных частей Выполнение изотермических видов обертывания тела либо его отдельных

		частей Выполнение поверхностного очищения кожи с применением косметических средств (гоммаж) Выполнение различных видов косметического массажа тела либо его отдельных частей Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа тела либо его отдельных частей, обертывания тела либо его отдельных частей, очищающих процедур для тела в домашних условиях Консультирование клиента по уходу за телом после проведения процедуры Оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом способа косметического очищения кожи тела Оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметического массажа тела либо его отдельных частей, программы курса обертываний Подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги, для косметического массажа тела либо его отдельных частей, для проведения процедуры обертывания тела Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Тестирование кожи отдельных частей тела
		Умения: Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента Применять различные косметические средства при выполнении косметического массажа тела либо его отдельных частей Применять различные косметические средства при выполнении процедуры обертывания Применять различные косметические средства при выполнении

		скрабирования, пилинга и гоммажа Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Производить расчет стоимости оказанной услуги Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Соблюдать технологии выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа тела либо его отдельных частей Соблюдать технологии выполнения скрабирования, пилинга и гоммажа, горячего обертывания тела либо его отдельных частей, изотермического обертывания тела либо его отдельных частей
		Знания: Виды горячего обертывания, изотермического обертывания, показания, противопоказания Виды косметического массажа, показания и противопоказания Виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания Возрастные особенности кожи Нормы расхода косметических средств и используемых материалов Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц Правила оказания первой помощи Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Психология общения и профессиональная этика косметика Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги Состав и свойства косметических средств и используемых материалов Технология выполнения горячего обертывания тела либо его отдельных частей, изотермического обертывания тела либо его отдельных частей Технология выполнения пластического, гигиенического, аппаратного

		массажа тела либо его отдельных частей, спа-массажа Технология проведения скрабирования, пилинга и гоммажа Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов
	ПК.1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	Навыки: Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения окраски и оформления бровей, ресниц Выполнение окраски бровей, ресниц различными способами Выполнение коррекции формы бровей различными способами Консультирование клиента по окраске и оформлению бровей, ресниц в домашних условиях Умения: Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Подбирать индивидуальную форму бровей в соответствии с формой лица и особенностями внешности клиента Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос бровей и ресниц Проводить тест на аллергическую реакцию кожи Соблюдать технологию окраски бровей, ресниц Выполнять коррекцию формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити Производить расчет стоимости оказанной услуги Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Знания: Психология общения и профессиональная этика косметика

		Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства косметических средств и используемых материалов Нормы расхода косметических средств и используемых материалов Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков Колористические типы внешности, формы лица и формы бровей Визуальные эффекты при изменении формы и цвета бровей и ресниц Технология окраски бровей, ресниц Техника коррекции формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити Правила оказания первой помощи Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги
	ПК.1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела	Навыки: Выполнение восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон, шугаринга Консультирование клиента по уходу за кожей после проведенной коррекции волосяного покрова в домашних условиях Оценка состояния волосяного покрова проблемных зон клиента, определение и согласование с клиентом способа проведения косметической услуги Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения косметической услуги Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Тестирование кожи, в т.ч. в области проблемной зоны Умения: Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием волосяного покрова проблемной зоны, возрастными

		особенностями и пожеланием клиента Применять различные косметические средства при выполнении коррекции волосяного покрова, в т.ч проблемных зон Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Производить расчет стоимости оказанной услуги Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Соблюдать технологию выполнения восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон, шугаринга Знания: Виды эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи, зоны декольте, тела, показания и противопоказания Возрастные особенности кожи Нормы расхода косметических средств и используемых материалов Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков Правила оказания первой помощи Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Психология общения и профессиональная этика косметика Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги Состав и свойства косметических средств и используемых материалов Технология выполнения восковой коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны декольте, проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини) Технология выполнения механической коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны декольте, проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини)
--	--	--

	ПК.1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг	Технология выполнения шугаринга проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини) Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов
		Навыки:
		Подбор профессиональных средств и препаратов для гигиенической чистки Подбор профессиональных средств и препаратов для косметического массажа
		Умения:
		Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации
		Знания:
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги	Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов
		Навыки:
		Выполнения маникюрных услуг Консультирование клиента по домашнему уходу за ногтями
		Умения:
		Выполнять маникюрные услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги
		Знания:
		психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и

		материалов, их воздействие на кожу и ногти; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков; строение кистей рук, ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру; способы коррекции проблем натуральных ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру
	ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги	Навыки: Выполнения педикюрных услуг Консультирование клиента по домашнему уходу за ногтями Умения: Выполнять педикюрные услуги Выбирать инструменты и материалы Производить расчет стоимости оказанной услуги Знания: психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по педикюру; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по педикюру; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по педикюру; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге педикюру; способы коррекции проблем натуральных ногтей; технологии выполнения услуг по педикюру;

		правила оказания первой помощи клиентам услуг по педикюру
	ПК.2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей	Навыки:
		Декорирование, художественное украшение и роспись ногтей различными методами с использованием разных техник и материалов Выполнение дизайнерских и авторских работ на натуральных и искусственных ногтях в различных стилях
		Умения:
		Обсуждать с клиентом возможные варианты дизайна ногтей Выбирать инструменты и материалы для дизайна ногтей Разрабатывать эскизы рисунков, создавать образцы дизайна ногтей Применять различные техники декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов Применять декоративные элементы Производить расчет стоимости оказанной услуги
		Знания:
		правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по моделированию и дизайну ногтей; психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по моделированию и дизайну ногтей; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей
	ПК.2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг	Навыки:
		Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг
		Умения:
		Использовать расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией выполнения дизайна, нормами расхода
		Знания:

		правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 Парикмахер	ПК.3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом	Навыки: Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения классической стрижки и (или) укладки волос Подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения стрижек и укладок волос Выполнение классических моделей мужской, женской, детской стрижки на коротких, средних, длинных волосах Выполнение укладок волос различными инструментами и способами Консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях Подбор профессиональных инструментов, препаратов и приспособлений для стрижки и оформления усов, бороды, бакенбард Окантовка и стрижка усов, бороды, бакенбард Завивка, оттяжка и бритье усов, бороды, бакенбард
		Умения: Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента

		Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией стрижки, укладки Соблюдать техники выполнения классических стрижек волос различной длины Владеть методами выполнения укладок горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов Применять стайлинговые средства для укладки волос Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги Соблюдать техники выполнения окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард Соблюдать техники выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и техниками окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард Знания: Психология общения и профессиональная этика парикмахера; Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Анатомические особенности, пропорции и пластика головы, анатомические особенности лица Структура, состав и физические свойства волос Типы, виды и формы волос Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос Техники выполнения классических стрижек волос различной длины Норма расхода препаратов и материалов на выполнение стрижки, укладки Методы выполнения укладки горячим, холодным способом Метод выполнения укладки волос при помощи бигуди и зажимов Правила оказания первой помощи Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-
--	--	--

		бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги Нормы расхода препаратов и материалов при оформлении усов, бороды, бакенбард Состав и свойства профессиональных препаратов для бритья Формы усов, бороды, бакенбард Технология выполнения стрижки усов, бороды, бакенбард Техника выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард Нормы времени на выполнение услуг по оформлению усов, бороды, бакенбард
	ПК.3.2. Окрашивать волос на основе базовых техник	Навыки: Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос Определение и подбор по согласованию с клиентом способа окрашивания волос Подбор профессиональных инструментов, материалов и препаратов для окрашивания волос Окраска волос красителями различных групп Осветление, обесцвечивание, тонирование волос, одноцветная окраска волос, мелирование волос, нейтрализация тона Консультирование клиента по уходу волос после окрашивания Умения: Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента Проводить пробу на чувствительность кожи к составу красителей Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос, применять

		различные группы красителей Соблюдать технологию осветления, обесцвечивания, тонирования волос, одноцветной окраски волос, мелирования волос, нейтрализации тона волос Соблюдать нормы времени при окрашивании волос Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией окрашивания волос Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги, производить расчет стоимости оказанной услуг
		Знания:
		Психология общения и профессиональная этика парикмахера; Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Анатомические особенности, пропорции и пластика головы, анатомические особенности лица Структура, состав и физические свойства волос Типы, виды и формы волос Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства красителей, их основные группы Нормы расхода препаратов и материалов на выполнение окрашивания волос Основные виды окрашивания волос Технология окрашивания волос Техника выполнения осветления, обесцвечивания, тонирования волос, одноцветной окраски волос, мелирования волос, нейтрализации тона волос Нормы времени на выполнение окрашивания волос Показания и противопоказания к окрашиванию волос Правила оказания первой помощи Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги
	ПК.3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы,	Навыки: Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос

	профилактический уход за волосами	Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента Применения средств индивидуальной защиты Выполнение мытья и массажа головы различными способами Консультирование клиента по подбору профессиональных средств для ухода за волосами в домашних условиях Умения: Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента Производить расчет стоимости оказанной услуги Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги, производить расчет стоимости оказанной услуг Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Выполнять мытье головы в соответствии с технологией Владеть приемами массажа головы Применять различные маски и бальзамы для волос Подбирать индивидуальные программы по уходу за волосами Знания: Психология общения и профессиональная этика парикмахера; Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Структура, состав и физические свойства волос, типы, виды и формы волос устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос Технологии мытья головы и приемы массажа головы Правила оказания первой помощи
--	-----------------------------------	--

		Средства контроля качества выполняемой услуги Состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами Нормы расхода препаратов и материалов для мытья головы Технология мытья головы Приемы массажа головы, показания и противопоказания выполнения массажа головы Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги
Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица	ПК.4.1. Выполнять салонный макияж	Навыки:
		Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного макияжа Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица Выполнение различных видов салонного макияжа с коррекцией овала лица и его деталей
		Умения:
		Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Соблюдать технологию демакияжа лица Соблюдать техники нанесения салонного макияжа: вечернего, свадебного, возрастного Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги

		Производить расчет стоимости оказанной услуги
		Знания:
		Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков Колористические типы внешности и формы лица Изобразительные средства макияжа и правила их применения Основы колористики и стиля Направления моды в визажном искусстве Технология демакияжа лица Техники нанесения салонного макияжа: дневного, вечернего, возрастного Правила оказания первой помощи Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги
		Навыки:
ПК.4.2. Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях		Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента, его потребностей Подбор профессиональной декоративной косметики Объяснение клиенту целесообразности выбранной декоративной косметики Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях
		Умения:
		Разъяснять и обосновывать клиенту необходимость изменений внешности Подбирать профессиональную косметику в соответствии с индивидуальными особенностями и пожеланиями клиента Демонстрировать приемы салонного макияжа

		Производить расчет стоимости оказанной услуги
		Знания:
		Технология демакияжа лица Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства декоративной косметики Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов Колористические типы внешности и формы лица Изобразительные средства макияжа и правила их применения Основы колористики и стиля Направления моды в визажном искусстве
		Навыки:
ПК.4.3. Выполнять специфический макияж		Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения сложного макияжа Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица Разработка эскизов моделей специфического макияжа Выполнение конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретромакияжа
		Умения:
		Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Определять индивидуальные особенности внешности клиента Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с

		правилами эксплуатации Читать эскизные проекты (рисунки) Соблюдать технологию демакияжа лица Соблюдать техники выполнения конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретро-макияжа Применять декоративные элементы при выполнении специфического макияжа, наносить специальные эффекты (заклеивание бровей, работа с подвесками, блестки, стразы, пайетки) Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги Знания: Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков Колористические типы внешности и формы лица Основы колористики и стиля Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа Нормы расхода декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа Виды декоративных элементов, используемых при выполнении специфического макияжа Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков Колористические типы внешности и формы лица Изобразительные средства макияжа и правила их применения
--	--	---

	ПК.4.4. Выполнять рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках	Основы колористики и стиля Навыки: Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения рисунков в различных художественных техниках Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица Разработка эскизов рисунков Выполнение рисунков на лице в различных художественных техниках Умения: Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Определять индивидуальные особенности внешности клиента Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Читать эскизные проекты (рисунки) Соблюдать технологию демакияжа Соблюдать техники выполнения рисунков на лице Применять декоративные элементы при выполнении нательных рисунков, наносить специальные эффекты (блестки, стразы, пайетки) Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости услуги Знания: Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов
--	--	---

		Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении нательных рисунков Нормы расхода декоративной косметики, используемой при выполнении нательных рисунков Виды декоративных элементов, используемых при выполнении нательных рисунков Основы композиции, графика Художественный рисунок и живопись Направления моды в визажном искусстве Технология демакияжа лица Техника выполнения рисунков на лице Правила оказания первой помощи Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги
		ПК.4.5. Автоматизировать основные бизнес-процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию
		Навыки:
		Ведения предварительной онлайн записи из различных источников Формирования клиентской базы Получения аналитической информации Отправки SMS и Email уведомлений
		Умения:
		Ориентироваться в настройках различных CRM программ Работать с компьютером Оценить загруженность персонала и увидеть свободные даты Настроить различные программы лояльности для своих клиентов
		Знания:
		Знание компьютерной грамотности Баз данных

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01.Предоставление косметических услуг	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	33.002	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/01.4 Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами А/02.4 Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте А/03.4 Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте
		ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом	33.002	ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	В/01.4 Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей В/02.4 Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей В/03.4 Выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных частей
		ПК.1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	33.002	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/04.4 Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей

		ПК.1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела	33.002	ОТФ А Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	А/05.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами
				ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	В/04.4 Эстетическая коррекция волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами
		ПК.1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг	33.002		
	ВД 02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги	33.003	ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра
		ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги	33.003	ОТФ В Предоставление педикюрных услуг	В/01.3 Выполнение гигиенических видов педикюра В/02.3 Выполнение ухаживающих видов педикюра
		ПК.2.3. Выполнять услуги по моделированию и	33.003	ОТФ С Предоставление услуг по	С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов

		дизайну ногтей		моделированию и дизайну ногтей	
		ПК.2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг	33.003		
	ВД 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 103628 Парикмахер	ПК.3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами А/06.4 Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом
		ПК.3.2. Окрашивать волос на основе базовых техник	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник
		ПК.3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж			

		головы, профилактический уход за волосами			
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица	ПК.4.1. Выполнять салонный макияж	33.001	ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	А/03.4 Выполнение салонного макияжа
		ПК.4.2. Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях	33.001	ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	А/04.4 Консультирование клиента по выполнению макияжа в домашних условиях
		ПК.4.3. Выполнять специфический макияж	33.001	ОТФ В Предоставление визажных услуг повышенной сложности	В/03.5 Выполнение специфического макияжа
		ПК.4.4. Выполнять рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках	33.001	ОТФ В Предоставление визажных услуг повышенной сложности	В/04.5 Выполнение рисунков или их элементов на лице и теле в различных художественных техниках
		ПК.4.5. Автоматизировать основные бизнес- процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																											
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
Обязательная часть образовательной программы																													
ООД.00	Общеобразовательный цикл																												
УП.01	Русский язык																												
УП.02	Литература																												
УП.03	Иностранный язык																												
УП.04	Математика																												
УП.05	Информатика																												
УП.06	Физика																												
УПр.07	Химия																												
УПр.08	Биология																												
УП.09	История																												
УП.10	Обществознание																												
УП.11	География																												
УП.12	Физическая культура																												
УП.13	Основы безопасности и защиты Родины																												
	Индивидуальный проект																												
ЭК.01	Россия - моя история																												
СГ.00	Социально- гуманитарный цикл																												
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О																			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О																			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О																					
СГ.04	Физическая культура				О				О																				
ОПБ	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК																												
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																												
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	О	О			О				О	О																		
ОП.02	Анатомия и физиология человека	О	О			О				О	О																		
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	О	О			О				О					О	О	О												
ОП.04	Рисунок и живопись	О				О				О				О	О	О													
ОП.05	Организация и ведение						О																						

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

43.02.17 Технология индустрии красоты (НАПРАВЛЕННОСТЬ - эстетическая косметология)																												
индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной программы (академических часов)										Распределение нагрузки												обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	вариативная часть образовательной программы в ак.ч.
		контрольная работа	зачеты	экзамены	ВСЕГО	в том числе в форме практической подготовки	самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателями						1 курс				2 курс				3 курс						
								взаимодействие с преподавателями	по учебным дисциплинам и МДК	практики	консультации	промежуточная аттестация	1 сем/		2 сем/		3 сем/		4 сем/		5 сем/		6 сем/7					
													во взм.	с/р	во взм.	с/р	во взм.	с/р	во взм.	с/р	во взм.	с/р	во взм.	с/р				
	ВСЕГО (без ГИА)				4212	2218	0	3426	1386	2020	20	648	54	138														
O.00	Общеобразовательный цикл				1476	0	0	1440	690	750	0		18	36														
	Обязательные учебные предметы				1440	0	0	1404	656	748	0																	
УП.01	Русский язык	кр (1)		Э(2)	72		0	60	30	30			6	12	30	0	42	0										
УП.02	Литература	кр (1)	дз(2)		108		0	108	52	56					40	0	68	0										
УП.03	Иностранный язык	кр (1)	дз(2)		72		0	72	0	72					30	0	42	0										
УП.04	Математика	кр (1)		Э(2)	232		0	220	136	84			6	12	100	0	132	0										
УП.05	Информатика	кр (1)	дз(2)		108		0	108	26	82					40	0	68	0										
УП.06	Физика	кр (1)	дз(2)		108		0	108	86	22					40	0	68	0										
УПр.07	Химия	кр (1)		Э(2)	144		0	132	50	82			6	12	68	0	76	0										
УПр.08	Биология	кр (1)	дз(2)		144		0	144	76	68	ИП				68	0	76	0										
УП.09	История	кр (1)	дз(2)		136		0	136	90	46					60	0	76	0										
УП.10	Обществознание	кр (1)	дз(2)		72		0	72	36	36					32	0	40	0										
УП.11	География	кр (1)	дз(2)		72		0	72	42	30					30	0	42	0										
УП.12	Физическая культура		з, дз(2)		72		0	72	12	60					30	0	42	0										
УП.13	Основы безопасности и защиты Родины	кр (1)	дз(2)		68		0	68	20	48					30	0	38	0										
	Индивидуальный проект				32			32	0	32					14	0	18	0										
	Курсы по выбору				36			36	34	2																		
ЭК.01	Россия-моя история		дз(2)		36		0	36	34	2							36											
	ВСЕГО ПО ФГОС СПО				2736	2218	0	1986	696	1270	20	648	36	102												1908	828	
	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ БЛОК				2322	1814	0	1726	596	1110	20	504	34	92												1908	414	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл				454	102	0	444	126	318	0	0	4	10												452	2	
СГ.01	История России	кр (3)	дз (4)		50	0	0	50	30	20								20	0	30	0					48	2	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	кр (3,4,5)		Э (6)	168	66	0	158	48	110			4	10				40	0	56	0	34	0	38	0	168	0	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	кр (4)	дз (4)		68	0	0	68	40	28								34	0	34	0					68	0	
СГ.04	Физическая культура		з,з,з,дз (6)		168	36	0	168	8	160								40	0	56	0	34	0	38	0	168	0	
ОПБ	ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК				1868	1712	0	1282	470	792	20	504	30	82												1456	412	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				650	566	0	640	290	350	0	0	4	10												408	242	
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	кр (3)	дз (к) ОП.06 (4)		98	80	0	98	18	80								54		44						68	30	
ОП.02	Анатомия и физиология человека	кр (3)	дз (к) ОП.03 (4)		92	80	0	92	62	30								40	0	52	0					68	24	
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	кр (3)	дз (к) ОП.02 (4)		92	80	0	92	62	30								40	0	52	0					68	24	
ОП.04	Рисунок и живопись	кр (3,4)		Э (5)	140	130	0	130	20	110			4	10				30	0	40	0	70	0			68	72	
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	кр (5)	дз (6)		108	108	0	108	60	48											56	0	52	0	68	40		

ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации				68	68	0	68	36	32											36	0	32	0	68	0	
ОПц.07	Основы цифровой экономики	кр (5)	дз (6)		52	20	0	52	32	20											22		30			52	
ПМ. 00	Профессиональный цикл				121 8	114 6	0	642	180	442	20	50 4	26	72											104 8	17 0	
ПМ.01	Предоставление косметических услуг				516	480	0	336	86	230	20	14 4	14	36											432	84	
МДК.01.01	Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	кр (3)		Э (4)	118	110		110	32	78			2	8					66	0	52	0			108	10	
МДК.01.02	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	кр (3,4)		Э (к) МД К 01.0 3 (5)	124	116		116	22	74	20		4	8					52	0	42	0	30	0		108	16
МДК.01.03	Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	кр (3,4)		Э (к) МД К 01.0 2 (5)	118	110		110	32	78			4	8					52	0	36	0	30	0		108	10
УП.01	Учебная практика		дз (4)		72	72						72							36		36				36	36	
ПП.01	Производственная практика		дз (5)		72	72						72								36		36			72		
ПА	Экзамен по модулю			Эм (5)	12								4	12							12					12	
ПМ.02	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг				404	378	0	234	64	170	0	14 4	10	26											328	76	
МДК.02.01	Предоставление маникюрных услуг	кр (4,5)		Э (к) МД К 02.0 2 (6)	120	112		112	32	80			4	8						32	0	28	0	60	0	110	10
МДК.02.02	Предоставление педикюрных услуг	кр (4,5)		Э (к) МД К 02.0 1 (6)	130	122		122	32	90			4	8						40	0	24	0	66	0	110	20
УП.02	Учебная практика		дз (6)		72	72						72								36				36		36	36
ПП.02	Производственная практика		дз (6)		72	72						72												72		72	
ПА	Экзамен по модулю			Эм (6)	10								2	10									10			10	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 103628 Парикмахер				298	288	0	72	30	42	0	21 6	2	10											288	10	
МДК.03.01	Предоставление типовых парикмахерских услуг	кр (3)	дз (4)		72	72		72	30	42									36	0	36	0			72		
УП.03	Учебная практика		дз (4)		72	72						72								72					72		
ПП.03	Производственная практика		дз (4)		144	144						14 4							72		72				144		
ПА	Экзамен по модулю-квалификационный экзамен			Эм (4)	10								2	10						10						10	
ДПБ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК				414	404	0	260	100	160	0	14 4	2	10											0	41 4	
ПМд.04	Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица				414	404	0	260	100	160	0	14 4	2	10											0	41 4	
МДКд.04.01	Выполнение салонного и специфического макияжа	кр (5)	дз (6)		100	100	0	100	40	60										50	0	50	0			10 0	
МДКд.04.02	Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках	кр (5)	дз (6)		100	100	0	100	40	60										48	0	52	0			10 0	
МДКд.04.03	Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)	кр (5)	дз (6)		60	60	0	60	20	40										30	0	30	0			60	

УПд.04	Учебная практика		дз (к) ППд.04(6)		72	72					72								72					72
ППд.04	Производственная практика		дз (к) Упд.04(6)		72	72					72									72				72
ПА	Экзамен по модулю			Эм (6)	10						2	10								10				10
	Самостоятельная работа				0								0		0		0		0					
	Работа во взаимодействии с преподавателем				356 4																			
	Практика				648																			
	ВСЕГО ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				442 8																			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216																			
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации "специалист индустрии красоты"							всего	дисциплин и МДК	356 4			612		86 4		504		612		504		468		
								учебной практики	288					36		144		72		36				
								производственной практики	360					72		108		36		144				
								экзаменов	12			0		3		0		2		3		4		
								дифф.зачетов	28			0		10		0		8		1		9		
								зачетов	0															

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля		Количество часов	Категория	Обоснование
1.	СГ.01	История России	2	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ОК.02
2.	ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	30	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ОК.02
3.	ОП.02	Анатомия и физиология человека	24	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.02, ОК.07
4.	ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	24	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ОК.07
5.	ОП.04	Рисунок и живопись	72	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ОК.02
6.	ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	40	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.02
7.	ОПц.07	Основы цифровой экономики	52	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.03, ОК.02
8.	МДК.01.01	Санитарно-гигиеническая подготовка зоны	10	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность

		обслуживания для предоставления косметических услуг			развития ОК.01, ПК.1.1
9.	МДК.01.02	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	16	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.2
10.	МДК.01.03	Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	10	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.3
11.	УП.01	Учебная практика	36	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
12.	ПА ПМ.01	Экзамен по модулю	12	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
13.	МДК.02.01	Предоставление маникюрных услуг	10	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.4
14.	МДК.02.02	Предоставление педикюрных услуг	20	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.4
15.	УП.02	Учебная практика	36	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.4
16.	ПА ПМ.02	Экзамен по модулю	10	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.4
17.	ПАПМ.03	Экзамен по модулю – квалификационный экзамен	10	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.4
18.	МДКд.04.01	Выполнение салонного и специфического макияжа	100	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.3
19.	МДКд.04.02	Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках	100	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.4
20.	МДКд.04.03	Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)	60	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.5
21.	УПд.04	Учебная практика	72	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.4, ПК.1.5
22.	ППд.04	Производственная практика	72	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.4, ПК.1.5
23.	ПА ПМ.04	Экзамен по модулю	10	ИП Барзенкова Л.А.	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ОК.02, ОК.07, ПК.2.1, ПК.2.2
Итого			828		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответствен ный от предприяти я
1.	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте Выполнение косметических услуг по уходу за телом Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	01 Предоставление косметических услуг	36	4	ИП Барзенкова Л.А.	менеджер
2.	Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	36	6	ИП Барзенкова Л.А.	менеджер
3.	Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения классической стрижки и (или) укладки волос Подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения стрижек и укладок волос Выполнение классических моделей мужской, женской, детской стрижки на коротких, средних, длинных волосах	03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиями рабочих должностям служащих 103628 Парикмахер	72	4	ИП Барзенкова Л.А.	менеджер

	Выполнение укладок волос различными инструментами и способами Консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях Подбор профессиональных инструментов, препаратов и приспособлений для стрижки и оформления усов, бороды, бакенбард Окантовка и стрижка усов, бороды, бакенбард Завивка, оттяжка и бритье усов, бороды, бакенбард Применения средств индивидуальной защиты Определение и подбор по согласованию с клиентом способа окрашивания волос Подбор профессиональных инструментов, материалов и препаратов для окрашивания волос Окраска волос красителями различных групп Осветление, обесцвечивание, тонирование волос, одноцветная окраска волос, мелирование волос, нейтрализация тона Консультирование клиента по уходу волос после окрашивания Выполнение мытья и массажа головы различными способами Консультирование клиента по подбору профессиональных средств для ухода за волосами в домашних условиях					
4.	Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. Рациональная организация рабочего места, с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности. Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента. Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного макияжа. Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики	04 Предоставление услуг по различным видам макияжа	72	6	ИП Барзенкова Л.А.	менеджер

и выполнение демакияжа лица. Выполнение различных видов салонного макияжа (дневной, вечерний, свадебный, возрастной) с соблюдением техники нанесения и коррекцией овала лица и его деталей. Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях Организация рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями Выполнение простых элементов фейс-арта Выполнение сложных элементов фейс-арта Создание фейс-арта с использованием различных техник Создание театрального фейс-арта Создание тематического фейс-арта для невест Создание тематического фейс-арта для детей Создание тематического фейс-арта. Фантазийный образ Создание тематического фейс-арта. Карнавальный образ Создание тематического фейс-арта. Авангардный образ Создание фейс-арта с использованием декоративных элементов Создание фейс-арта с использованием специальных эффектов Создание конкурсного фейс-арта Уход за кожей после выполнения фейс-арта Производственная практика раздела 3 Работа с различными меню сервиса YCLIENTS					
---	--	--	--	--	--

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Всего, ак.ч.							
	Порядковые номера недель учебного года																																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476			
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476

Обозначения и сокращения:

	– обучение по модулям и дисциплинам (включая часы на промежуточную аттестацию);
	– каникулы;
	– практики (36 ак.ч. в неделю);
	– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация (ПРОВОДИТЬСЯ ЗА СЧЕТ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИН И МОДУЛЕЙ)						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	41	1476	17	612	24	864															11	1476
2 курс	31	1116	14	504	17	612							10	360	3	108	7	252			11	1476
3 курс	27	972	14	504	13	468							8	288	3	108	5	180	6	216	2	1476
Всего	99	3564	45	1620	54	1944							18	648	6	216	12	432	6	216		4428

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ИП Барзенкова Л.А. при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проекта (работы), всех видов практики;

- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ИП Барзенкова Л.А. на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

общепрофессиональных дисциплин и МДК;

безопасности жизнедеятельности/безопасность жизнедеятельности и защита Родины;

самостоятельной и воспитательной работы

Мастерские и зоны по видам работ:

визаж и стилистика;

парикмахерские искусство;

эстетическая косметология.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими

работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ИП Барзенкова Л.А., а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ».....	Ошибка! Закладка не определена.
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ».....	Ошибка! Закладка не определена.
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 103628 ПАРИКМАХЕР».....	Ошибка! Закладка не определена.
«ПМд.04 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА»	Ошибка! Закладка не определена.

2026 г.

Приложение 1.1
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

- 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения модуля
- 2.2. Структура профессионального модуля
- 2.3. Содержание профессионального модуля
- 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление косметических услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-

	профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1.	выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых	выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте

		материалов при выполнении бытовых косметических услуг; показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; технологии выполнения бытовых косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг	
ПК 1.2.	выполнять косметические услуги по уходу за телом	психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; технологии выполнения бытовых косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг;	выполнения косметических услуг по уходу за телом

		санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг	
ПК 1.3.	выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; выполнять классическое наращивание ресниц; выполнять ламинирование ресниц с учетом анатомического строения глаз клиента	психология общения и профессиональная этика при выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; технологии выполнения бытовых косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг	выполнения услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; классического наращивания ресниц; ламинирования ресниц с учетом анатомического строения глаз клиента
ПК 1.4.	выполнять коррекцию волосяного покрова различными способами	психология общения и профессиональная этика при	коррекции волосяного

		выполнении бытовых косметических услуг; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг; устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг; виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг; состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг; нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг; показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг; технологии выполнения бытовых косметических услуг; правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг	покрова различными способами
ПК 1.5.	организовывать рабочее место с соблюдением санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг.	санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг санитарно-эпидемиологическое	Соблюдения санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг.

		законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;	
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	МДК.01.01 Тема 1.2 Основы дерматологии	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.1
2	Выполнять косметические услуги по уходу за телом	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть	МДК.01.02 Тема 2.1. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.2
3	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	МДК.01.03 Тема 3.1. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.3
4	Предоставление косметических услуг	Знать актуальный профессиональный и социальный	УП.01	36	Вариативная часть дает возможность развития ВД.01

		контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности			
--	--	--	--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	336	336
лекции	86	
лабораторные и практические занятия	230	
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме экзамена МДК 01.02 в форме экзамена МДК 01.03 в форме экзамена УП 01 ПП 01	36	-

ПМ 01(экзамен по модулю)		
Всего	516	480

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	и лабораторные практические занятия	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа-	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5 ОК 01	Раздел 1. МДК.01.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	118	110	110	36	78	8	-	-		
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Раздел 2. МДК 01.02 Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	124	116	116	22	74	8	20	-		
	Раздел 3. МДК 01.03 Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	118	110	110	32	78	8	-	-		
	Учебная практика	72	72								
	Производственная практика	72	72								
	Промежуточная аттестация	12									
	Всего:	516	480	336	86	230	24	20	-	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.01.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг		118/110	
Тема 1.1. Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии	Содержание учебного материала	58/58	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Общая характеристика микроорганизмов их роль в природе и жизни человека. Цель и задачи микробиологии. История развития микробиологии. Роль микроорганизмов в жизни человека и общества. Название микроорганизма в соответствии с бинарной номенклатурой. Патогенные и условно-патогенные микроорганизмы. Прокариоты и эукариоты. Систематика и номенклатура микроорганизмов.	4	
	Распространение микроорганизмов в природе, возможные экологические ниши. Характер взаимоотношений микро- и макроорганизма: нейтрализм и симбиоз. Симбиотические отношение, их значение для человека. Сущность дезинфекции и стерилизации. Понятие об асептике и антисептике.	6	
	Значение нормальной микрофлоры организма здорового человека. Микрофлора кожи, дыхательных путей, ЖКТ. Понятие о резидентной и транзитной микрофлоре. Понятие об инфекции, инфекционном процессе. Механизмы и пути передачи инфекции. Характеристика источников инфекции. Формы инфекции. Понятие о патогенности и вирулентности микроорганизмов.	8	
	Понятие об эпидемическом процессе. Схема эпид.процесса: источник возбудителя инфекционного заболевания, механизм, пути и факторы распространения возбудителей во внешней среде, восприимчивый организм.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	34	
	Классификация бактерий. Основы морфологии бактерий. Принципы подразделения бактерий на группы. Морфологические особенности бактерий разных групп. Строение бактериальной клетки, структурные основные компоненты. Особенности строения Гр. + и Гр. – бактерий.	2	
	Физиология бактерий. Типы питания бактерий. Ферменты бактерий и их значение.	2	

	Пигменты бактерий, классификация. Токсины - ядовитые вещества, выделяемые бактериальной клеткой. Понятие эндо - и экзотоксинов. Дыхание бактерий (понятие об анаэробах и аэробах). Рост и размножение бактерий.	2	
	Классификация грибов. Строение и особенности физиологии грибов. Классификация грибов: низшие и высшие грибы, совершенные и несовершенные грибы. Особенности питания и дыхания грибов	2	
	Устойчивость грибов к факторам окружающей среды. Патогенные дрожжи и дрожжеподобные грибы.	2	
	Общая характеристика и классификация простейших. Особенности их морфологии и жизнедеятельности. Устойчивость простейших к факторам окружающей среды.	2	
	Возбудители протозойных инвазий. Пути заражения и жизненный цикл развития паразитов.	2	
	Классификация вирусов. Бактериофаги. Особенности классификации и таксономии вирусов.	4	
	Различные формы вирионов. Особенности строения вирусов. Устойчивость вирусов к факторам окружающей среды. Вирусы бактерий - бактериофаги и их особенности.	4	
	Учение об иммунитете. Неспецифические факторы защиты организма. Происхождение термина иммунитет. Иммунология, ее задачи и направления развития.	4	
	Виды иммунитета: наследственный иммунитет (врожденный, видовой), приобретенный иммунитет (естественный и искусственный).	4	
	Неспецифические факторы защиты организма. Особенности фагоцитоза. Природа комплемента, его механизм действия и функции.	4	
Тема 1.2 Основы дерматологии	Содержание учебного материала	50/50	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Кожа – орган иммунитета. Анатомо-физиологические особенности и функции кожи. Структурно-морфологическая характеристика кожи. Основные функции кожи. Придатки кожи.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	42	
	Микрофлора здоровой кожи. Геронтокосметология: возрастные особенности кожного покрова. Старение кожи.	2	
	Внешние признаки старения кожи. Возрастные изменения кожного покрова и волос. Субъективные симптомы дерматозов.	2	
	Осмотр кожных проявлений. Объективные симптомы дерматозов - сыпи. Первичные и	2	

	вторичные морфологические элементы.		
	Внешние и внутренние факторы, воздействующие на кожу и слизистые. Врожденные и приобретенные дерматозы.	4	
	Болезни кожи с мультифакториальной и аутоиммунной этиологией. Этиология, патогенез и клинические проявления заболеваний (псориаз, склеродермия, СКВ, пузырьные дерматозы).	4	
	Болезни волос, сальных и потовых желез кожи. Этиология, патогенез и клинические проявления заболеваний (алопеция, себорея, гипергидроз, угри).	6	
	Доброкачественные и злокачественные новообразования кожи. Этиология, патогенез и клинические проявления.	4	
	Гнойничковые заболевания кожи. Стафилакокковые пиодермии (остеофолликулит, сикоз, фурункул, карбункул, гидраденит). Стрептококковые пиодермии (импетиго, заеда, паронихия, эктима). Этиология и патогенез, клинические проявления, принципы лечения пиодермий.	6	
	Грибковые и вирусные заболевания кожи. Этиология, патогенез и клинические проявления грибковых и вирусных заболеваний кожи.	4	
	Аллергодерматозы. Аллергические дерматиты, токсидермии, экзема, атопический дерматит, крапивница. Этиология и патогенез аллергических реакций. Клинические проявления. Первая помощь при аллергических реакциях.	4	
	Дерматозоонозы (чесотка, педикулез). Источники и пути распространения дерматозоонозов. Признаки и клинические проявления	4	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2/2	
	Консультация	2	
	Экзамен	6	
МДК.01.02. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте		124/116	
Тема 2.1. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Содержание учебного материала	112/112	ПК 1.1
	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	4	ПК 1.2
	Обобщение выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями с клиента индустрии красоты	4	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5

	Обоснование выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	6	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Выбор способов окраски бровей и ресниц в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	4	
	Выбор способов коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	74	
	Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	18	
	Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	18	
	Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	18	
	Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	16	
	Курсовая работа Тематика курсовых проектов (работ) Освоение технологий гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты Освоение технологий косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты Освоение технологий выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты Освоение технологий окраски бровей и ресниц, коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	20/20	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	4/4	
	Консультация	4	
	Экзамен (комплексный)	4	
МДК.01.03 Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента		118/110	
Тема 3.1. Выполнение	Содержание учебного материала	106/106	ПК 1.1

косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	Определение понятия массаж. Виды и системы массажа. Общие показания и противопоказания к массажу. Гигиенические требования, предъявляемые к мастеру и массируемому. Требования к рабочей одежде и обуви массажиста. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук массажиста, уход за руками, тренировка рук. Требования к помещению и инвентарю. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции во время сеанса массажа. Стандарт оснащения массажного кабинета. Биомеханические законы в работе мастера. Методы профилактики и снятия физического утомления. Факторы, облегчающие работу массажиста. Условия, обеспечивающие правильное выполнение массажа. Физиологическое воздействие массажа на органы, ткани и системы органов. Критерии дозирования массажного воздействия. Сила, интенсивность приемов, длительность сеанса и курса массажа в зависимости от цели массажа и пожеланий клиента. Чередование приемов, количество повторений каждого приема. Выбор смазывающих веществ в практике массажа. Выбор и особенности выполнения основных и вспомогательных приемов (поглаживание, растирание, разминание, вибрация) косметического массажа. Методические указания к выполнению приемов поглаживания, растирания, разминания и вибрации. Обоснование выполнения косметического массажа отдельных частей тела (спины, живота, верхних и нижних конечностей, области ягодиц, грудной клетки, волосистой части головы, воротниковой зоны). Виды аппаратного массажа (вибрационный массаж, пневмомассаж, гидромассаж). Обобщение выполнения аппаратных видов массажа. Правила очищения кожи, скрабирования, нанесения косметических масок, обертывания, постпроцедурного ухода. Техника выполнения скрабирования. Показания и противопоказания. Виды обертываний. Техника выполнения обертываний. Показания и противопоказания. Массажные техники в эстетике тела. Комплексная программа коррекции фигуры. Классификация технологий коррекции волосяного покрова. Состав и свойства косметических	32	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09
--	---	------------------	--

	средств, используемых для эстетической коррекции волосяного покрова. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию помещения, оборудованию. Стандарт оснащения кабинета. Организация рабочего места. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции во время проведения эпиляции. Структура и строение волос. Виды и особенности строения волос на различных участках тела, лица, шеи и зоны декольте. Особенности влияния на структуру волоса и состояние кожи эпиляции. Возможные осложнения. Уход за кожей после эпиляции. Физико-химические параметры воска/сахарной пасты. Особенности работы с воском/сахарной пастой. Показания и противопоказания. Алгоритм работы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	74	ПК 1.1
	Обсуждение и выбор косметических процедур по уходу за телом в соответствии с пожеланиями клиента		ПК 1.2
	Организация рабочего места. Заполнение диагностической карты клиента		ПК 1.3
	Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента		ПК 1.4
	Выполнение основных и вспомогательных приемов косметического массажа		ПК.1.5
	Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с методикой выполнения массажа и пожеланиями клиента.		ОК 01
	Выполнение различных видов обертываний тела либо его отдельных частей в соответствии с протоколами процедур и пожеланиями клиента		ОК 02
	Применение различных массажных техник в программах коррекции фигуры		ОК 05
	Выполнять технологию коррекции и обработки холодных зон тела сахарной пастой в соответствии с требованием клиента индустрии красоты.		ОК 07
	Выполнять технологию коррекции и обработки горячих зон тела сахарной пастой в соответствии с требованием клиента индустрии красоты		ОК 09
	Уход за кожей тела до и после процедуры эпиляции сахарной пастой		
	Выполнять технологию коррекции и обработки холодных зон тела воском в соответствии с требованием клиента индустрии красоты		
	Выполнять технологию коррекции и обработки горячих зон тела воском в соответствии		

	с требованием клиента индустрии красоты		
	Уход за кожей тела до и после процедуры эпиляции воском		
	Выполнять технологию коррекции и обработки волосяного покрова зон лица		
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	4/4	
	консультация	4	
	Экзамен (комплексный)	4	
Учебная практика		72	
Виды работ			ПК 1.1
Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте			ПК 1.2
Выполнение косметических услуг по уходу за телом			ПК 1.3
Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента			ПК 1.4
			ПК.1.5
Производственная практика:		72	
Виды работ			ОК 01
Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте			ОК 02
Выполнение косметических услуг по уходу за телом			ОК 05
Выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента			ОК 07
			ОК 09
Всего		516	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская/зона по видам работ «Эстетическая косметология», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дразлос З. Д. Косметическая дерматология / Под ред. З.Д. Дразлос; Пер. с англ.; под ред. Н.Н. Потекаева. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 680 с. – ISBN 978-5-9704-5552-4

2. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-45884-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322658>

3. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513591>

4. Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии / В. К. Сорокина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-507-48413-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352661>

5. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18377-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534883>

6. Юдакова, О. Ф. Основы реабилитации. Общий массаж / О. Ф. Юдакова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-47142-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330533>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Определение индивидуальных, анатомических особенностей кожи лица, шеи и зоны декольте клиента индустрии красоты Выполнение процедур гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур косметического массажа лица,	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения

	шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями индустрии красоты и индивидуальными особенностями клиента	практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2	Выполнение процедур различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями индустрии красоты и индивидуальными особенностями клиента	
ПК 1.3	Выполнение окраски бровей и ресниц, коррекции формы бровей в соответствии с требованиями индустрии красоты и индивидуальными особенностями клиента	
ПК 1.4	Выполнение эстетической коррекции волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами с требованиями индустрии красоты и индивидуальными особенностями клиента	
ПК 1.5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении косметических услуг.	
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.2
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ
УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности – предоставление маникюрных и педикюрных услуг.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в	-

	значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	выполнять маникюрные услуги	психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по	выполнения маникюрных услуг

		маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;	
--	--	---	--

		способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей	
ПК 2.2.	выполнять педикюрные услуги	психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну	выполнения педикюрных услуг

		ногтей; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей	
ПК 2.3	моделировать ногти с использованием разных техник и материалов; выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	психология общения и профессиональная этика предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения	моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов; дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов

		услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти; правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств; правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков; строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей; основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения; перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; способы коррекции проблем натуральных ногтей; направления моды в моделировании и дизайне ногтей; технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну	
--	--	---	--

		ногтей	
ПК 2.4.	организовывать рабочее место с соблюдением санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.	правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность; санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения	Соблюдения санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-II

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выполнять маникюрные услуги	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном	МДК.02.01 Тема 1.1. Предоставление маникюрных услуг	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.2.1
2	Выполнять педикюрные услуги	контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	МДК.02.02 Тема 2.1. Предоставление педикюрных услуг	20	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.2
3	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг		УП.02	36	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ВД.02

		решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности			
--	--	---	--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической
--------------------------------------	---------------	-----------------------------

		ПОДГОТОВКИ
Учебные занятия	234	234
- лекции	64	
- лабораторные и практические занятия	170	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК.02.01 в форме экзамена МДК.02.02 в форме экзамена УП 02 ПП 02 ПМ	26	
Всего	404	378

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Лабораторные и практические занятий	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1	Раздел 1. МДК 02.01	120	112	112	32	80	-	-		
ПК 2.2	Предоставление маникюрных услуг									
ПК.2.3										
ПК.2.4	Раздел 1. МДК 02.02	130	122	122	32	90				
ОК 01	Предоставление педикюрных услуг									
ОК 02										
ОК 04	Учебная практика	72	72						72	
ОК 07	Производственная практика	72	72							72
ОК 09	Промежуточная аттестация	10								
	Всего:	404	378	234	64	150	-	-	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01 Предоставление маникюрных услуг		120/112	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3 ПК.2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 1.1. Предоставление маникюрных услуг	Содержание	108/108	
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	32	
	Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухаживания и поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Применение методов моделирования ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	76	
	Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	76	
	Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	4/4	
	Консультация	4	
	Экзамен (комплексный)	4	
МДК.02.02 Предоставление педикюрных услуг		130/122	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3
Тема 2.1. Предоставление педикюрных услуг	Содержание	106/106	
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов педикюра с учетом требований	32	

	клиента индустрии красоты Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухода и поддержания педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты Применение методов моделирования ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля Применение методов дизайна ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля		ПК.2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	86	
	Выполнение гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты	86	
	Выполнение ухаживающих видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	4/4	
	Консультация	4	
	Экзамен (комплексный)	4	

Учебная практика. Виды работ: Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	72	
Производственная практика Виды работ: Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	72	
Всего	404	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская/зона по видам работ Эстетическая косметология, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра: ЭУМК: учебное издание / Денисова О. А. - Москва: Академия, 2020. - 0 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Текст: электронный

2. Маркова, О. Ю., Выполнение работ по профессиям 13456 «Маникюрша» и 16470 «Педикюрша»: учебник / О. Ю. Маркова; под ред. О. А. Дыдыкиной. — Москва: КноРус, 2024. — 249 с. — ISBN 978-5-406-12442-0. — URL: <https://book.ru/book/951663> — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК. 2.1	Определение индивидуальных, анатомических особенностей ногтей клиента индустрии красоты для предоставления маникюрных и педикюрных услуг. Выполнение гигиенических видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Выполнение ухаживающих видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Моделирование ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты. Дизайн ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК. 2.2		
ПК.2.3		
ПК.2.4		
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	- Полнота охвата информационных источников;	

	- скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.3
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 103628 ПАРИКМАХЕР »

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

- 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения модуля
- 2.2. Структура профессионального модуля
- 2.3. Содержание профессионального модуля
- 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 103628 ПАРИКМАХЕР »

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 Парикмахер ».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования	-

	информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-

	деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1	Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с	Психология общения и профессиональная этика парикмахера; Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Анатомические особенности, пропорции и пластика головы, анатомические особенности лица Структура, состав и физические свойства волос Типы, виды и формы волос Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства	Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения классической стрижки и (или) укладки волос Подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения стрижек и укладок волос Выполнение классических моделей

	правилами эксплуатации и технологией стрижки, укладки Соблюдать техники выполнения классических стрижек волос различной длины Владеть методами выполнения укладок горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов Применять стайлинговые средства для укладки волос Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги Соблюдать техники выполнения окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард Соблюдать техники выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и техниками окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард	профессиональных препаратов для укладки волос Техники выполнения классических стрижек волос различной длины Норма расхода препаратов и материалов на выполнение стрижки, укладки Методы выполнения укладки горячим, холодным способом Метод выполнения укладки волос при помощи бигуди и зажимов Правила оказания первой помощи Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги Нормы расхода препаратов и материалов при оформлении усов, бороды, бакенбард Состав и свойства профессиональных препаратов для бритья Формы усов, бороды, бакенбард Технология выполнения стрижки усов, бороды, бакенбард Техника выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард Нормы времени на выполнение услуг по оформлению усов, бороды, бакенбард	мужской, женской, детской стрижки на коротких, средних, длинных волосах Выполнение укладок волос различными инструментами и способами Консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях Подбор профессиональных инструментов, препаратов и приспособлений для стрижки и оформления усов, бороды, бакенбард Окантовка и стрижка усов, бороды, бакенбард Завивка, оттяжка и бритье усов, бороды, бакенбард
--	---	---	---

ПК 3.2	Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента Проводить пробу на чувствительность кожи к составу красителей Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос, применять различные группы красителей Соблюдать технологию осветления, обесцвечивания, тонирования волос, одноцветной окраски волос, мелирования волос, нейтрализации тона волос Соблюдать нормы времени при окрашивании волос Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией окрашивания волос Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги, производить расчет стоимости оказанной услуг	Психология общения и профессиональная этика парикмахера; Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Анатомические особенности, пропорции и пластика головы, анатомические особенности лица Структура, состав и физические свойства волос Типы, виды и формы волос Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства красителей, их основные группы Нормы расхода препаратов и материалов на выполнение окрашивания волос Основные виды окрашивания волос Технология окрашивания волос Техника выполнения осветления, обесцвечивания, тонирования волос, одноцветной окраски волос, мелирования волос, нейтрализации тона волос Нормы времени на выполнение окрашивания волос Показания и противопоказания к окрашиванию волос Правила оказания первой помощи Санитарно-эпидемиологические	Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос Определение и подбор по согласованию с клиентом способа окрашивания волос Подбор профессиональных инструментов, материалов и препаратов для окрашивания волос Окраска волос красителями различных групп Осветление, обесцвечивание, тонирование волос, одноцветная окраска волос, мелирование волос, нейтрализация тона Консультирование клиента по уходу волос после окрашивания
--------	--	--	---

		требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги	
ПК 3.3	Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента Производить расчет стоимости оказанной услуги Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги, производить расчет стоимости оказанной услуг Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Выполнять мытье головы в соответствии с технологией Владеть приемами массажа головы Применять различные маски и бальзамы для волос Подбирать	Психология общения и профессиональная этика парикмахера; Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Структура, состав и физические свойства волос, типы, виды и формы волос устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос Технологии мытья головы и приемы массажа головы Правила оказания первой помощи Средства контроля качества выполняемой услуги Состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами Нормы расхода препаратов и материалов для мытья головы Технология мытья головы Приемы массажа головы, показания и	Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента Применения средств индивидуальной защиты Выполнение мытья и массажа головы различными способами Консультирование клиента по подбору профессиональных средств для ухода за волосами в домашних условиях

	индивидуальные программы по уходу за волосами	противопоказания выполнения массажа головы Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	72	72
лекции	30	
лабораторные и практические занятия	42	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета УП 03 ПП 03 ПМ 03 (экзамен по модулю)	10	-
Всего	298	288

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	и лабораторные практические занятия	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа-	Учебная практика	Производственная практика
ПК 3.1	Раздел 1. МДК.03.01	72	72	72	30	42	-	-	-		
ПК 3.2	Предоставление типовых										
ПК 3.3	парикмахерских услуг										
ОК 01	Учебная практика	72	72							72	
ОК 02	Производственная практика	144	144								144
ОК 04	Промежуточная аттестация	10									
ОК 07											
ОК 09											
	Всего:	298	288	72	30				-	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 03.01 Предоставление типовых парикмахерских услуг		72/72	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Тема 1.1. Организация рабочего места. Санитария и дезинфекция.	Содержание	6/6	
	1 Организация рабочего места и рабочего пространства для всех видов парикмахерских услуг. Техника безопасности при работе. Инфекционная безопасность. Оборудование, инструменты и материалы. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1 Организация рабочего места. Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	2	
	2 Требования к дезинфекции, стерилизации. Последовательность обработки инструмента, оборудования и рабочего места после клиента	2	
Тема 1. 2. Основы профилактического ухода за кожей и волосами	Содержание	8/8	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09
	1 Структура, состав, физические свойства и направление роста волос. Анатомические особенности головы и лица.	2	
	2. Обзор средств используемых для ухода за кожей головы и волосами. Технологии мытья головы, приёмы массажа головы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1 Освоение технологии массажа головы	2	
	2 Отработка лечебно - профилактического мытья волос	2	
Тема 1.3. Основы стрижки волос.	Содержание	26/26	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1 Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос	2	
	2 Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины	4	
	3 Освоение женских стрижек. Освоение мужских стрижек.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	1 Отработать держание инструментов. Освоение приемов выполнения деления на зоны	2	
	2 Отработать основные операции стрижки волос	2	
	3 Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах	2	

	4 Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах средней длины	4	
	5 Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на длинных волосах	4	
	6 Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины	2	
Тема 1.4. Классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды и усов	Содержание	10/10	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1 Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины	4	
	2 Технологии выполнения стрижки бороды и усов различными инструментами	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1 Выполнение мужских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах различными инструментами.	2	
	2 Стрижка бороды и усов различными инструментами.	2	
Тема 1.5. Окрашивание волос	Содержание	18/18	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
	1 Свойства красителей. Типы красителей. Особенности красителей 1,2,3,4 группы	2	
	2 Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	4	
	3 Уход за волосами после окрашивания	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1 Изучение и демонстрация основных видов красителей	2	
	2 Освоение приемов выполнения нанесения красителя	2	
	3 Выполнение тонирования на волосах различной длины	2	
	4 Выполнение простого окрашивания прикорневой части волос	2	
	5 Выполнение окрашивания седых волос	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2/2	
	Дифференцированный зачет	2/2	
Учебная практика. Виды работ: проводить контроль безопасности и подготовки, контактной зоны для выполнения парикмахерских услуг; определять состояние кожи головы и волос потребителя, заполнять диагностическую карту и формировать комплекс парикмахерских услуг; выполнять парикмахерские услуги в технологической последовательности;		72	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04

консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий Применять средства контроля качества выполняемой услуги		ОК 05 ОК 07 ОК 09
Производственная практика. Виды работ: Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос Подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения классической стрижки и (или) укладки волос Подбор профессиональных инструментов и материалов для выполнения стрижек и укладок волос Выполнение классических моделей мужской, женской, детской стрижки на коротких, средних, длинных волосах Выполнение укладок волос различными инструментами и способами Консультирование клиента по выполнению укладки волос в домашних условиях Подбор профессиональных инструментов, препаратов и приспособлений для стрижки и оформления усов, бороды, бакенбард Окантовка и стрижка усов, бороды, бакенбард Завивка, оттяжка и бритье усов, бороды, бакенбард Применения средств индивидуальной защиты Определение и подбор по согласованию с клиентом способа окрашивания волос Подбор профессиональных инструментов, материалов и препаратов для окрашивания волос Окрашка волос красителями различных групп Осветление, обесцвечивание, тонирование волос, одноцветная окраска волос, мелирование волос, нейтрализация тона Консультирование клиента по уходу волос после окрашивания Выполнение мытья и массажа головы различными способами Консультирование клиента по подбору профессиональных средств для ухода за волосами в домашних условиях	144	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09
Промежуточная аттестация	10	
Всего:	298	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская/зоны по видам работ «Парикмахерское искусство», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Королева С. И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды: учебное издание / Королева С. И. - Москва: Академия, 2023. - 160 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

2. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: Учебное пособие / Смирнова И.В. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2024. - 320 с. (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-222-41602-0. - Текст: непосредственный.

3. Шаменкова, Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч.: учебное издание / Шаменкова Т. Ю. - Москва: Академия, 2024. - 176 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Организация рабочего пространства и рабочего процесса в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами; Выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами; Выполнение простых видов окрашивания волос с учётом запроса клиента в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2		
ПК 3.3		
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	

ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Приложение 1.4
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМд.04 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ МАКИЯЖА,
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

- 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения модуля
- 2.2. Структура профессионального модуля
- 2.3. Содержание профессионального модуля
- 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

3. Условия реализации профессионального модуля

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности - предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица.

Профессиональный модуль включен в дополнительную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы	

	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства	

	бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1.	Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Использовать	Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа	Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного макияжа Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение

	оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Соблюдать технологию демакияжа лица Соблюдать техники нанесения салонного макияжа: вечернего, свадебного, возрастного Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги	Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков Колористические типы внешности и формы лица Изобразительные средства макияжа и правила их применения Основы колористики и стиля Направления моды в визажном искусстве Технология демакияжа лица Техники нанесения салонного макияжа: дневного, вечернего, возрастного Правила оказания первой помощи Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги	демакияжа лица Выполнение различных видов салонного макияжа с коррекцией овала лица и его деталей
ПК 4.2.	Разъяснять и обосновывать клиенту необходимость изменений внешности Подбирать профессиональную косметику в соответствии с индивидуальными	Технология демакияжа лица Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения	Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента, его потребностей Подбор профессиональной декоративной косметики

	особенностями и пожеланиями клиента Демонстрировать приемы салонного макияжа Производить расчет стоимости оказанной услуги	применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства декоративной косметики Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов Колористические типы внешности и формы лица Изобразительные средства макияжа и правила их применения Основы колористики и стиля Направления моды в визажном искусстве	Объяснение клиенту целесообразности выбранной декоративной косметики Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях
ПК.4.3	Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Определять индивидуальные особенности внешности клиента Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Читать эскизные проекты (рисунки) Соблюдать технологию демакияжа лица Соблюдать техники выполнения конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретро-макияжа Применять декоративные элементы при выполнении специфического макияжа, наносить специальные эффекты (заклеивание бровей, работа с подвесками, блестки,	Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков Колористические типы внешности и формы лица Основы колористики и стиля Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа	Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения сложного макияжа Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица Разработка эскизов моделей специфического макияжа Выполнение конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретромакияжа

	стразы, пайетки) Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги	Нормы расхода декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа Виды декоративных элементов, используемых при выполнении специфического макияжа Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков Колористические типы внешности и формы лица Изобразительные средства макияжа и правила их применения Основы колористики и стиля	
ПК.4.4	Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Определять индивидуальные особенности внешности клиента Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Читать эскизные проекты (рисунки) Соблюдать технологию демакияжа Соблюдать техники выполнения рисунков на лице Применять декоративные элементы при выполнении нательных рисунков, наносить специальные эффекты (блестки, стразы,	Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении нательных рисунков Нормы расхода декоративной косметики, используемой при выполнении нательных рисунков Виды декоративных элементов, используемых при выполнении нательных рисунков Основы композиции, графика Художественный рисунок и живопись Направления моды в визажном искусстве Технология демакияжа лица Техника выполнения рисунков на лице	Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения рисунков в различных художественных техниках Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица Разработка эскизов рисунков Выполнение рисунков на лице в различных художественных техниках

	пайетки) Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости услуги	Правила оказания первой помощи Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги	
ПК.4.5	Ориентироваться в настройках различных CRM программ Работать с компьютером Оценить загруженность персонала и увидеть свободные даты Настроить различные программы лояльности для своих клиентов	Знание компьютерной грамотности Баз данных	Ведения предварительной онлайн записи из различных источников Формирования клиентской базы Получения аналитической информации Отправки SMS и Email уведомлений

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выполнение салонного и специфического макияжа	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы	МДК.04.01 Тема 1.2. Моделирование лица Тема 1.3. Технология и техника выполнения салонного макияжа	100	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.4.1

2	Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках	решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Тема 2.1. Обеззараживание рабочего места и инструмента. Тема 2.2. Общие правила подготовки к обслуживанию. Тема 2.3. Технология фейс-арта Тема 2.4. Композиция рисунков на лице Тема 2.5. Тематические рисунки на лице	100	
3	Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Тема 3.1. Сервисы онлайн-записи и автоматизации сферы услуг Тема 3.2. Работа в программе YCLIENTS	60	
4	ПМд.04	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	УПд.04	72	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ВД.04
5			ППд.04	72	
5			ПА	10	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	260	260
лекции	100	
лабораторные и практические занятия	160	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДКд.04.01 в форме дифференцированного зачета МДКд.04.02 в форме дифференцированного зачета МДКд.04.03 в форме дифференцированного зачета УПд.04 ППд.04 ПМ	10	
Всего	414	404

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	лабораторные и практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
ПК 4.1	Раздел 1. МДКд.04.01 Выполнение салонного и специфического макияжа	100	100	100	40	60	-	-		
ПК 4.2	Раздел 2. МДКд.04.02 Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках	100	100	100	40	60				
ПК.4.3	Раздел 3. МДКд.04.03 Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)	60	60	60	20	40				
ПК.4.4	Учебная практика	72	72						72	
ПК.4.5	Производственная практика	72	72							72
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Промежуточная аттестация	10	-							
	Всего:	414	404	260	100		-	-	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
Раздел 1. Выполнение салонного и специфического макияжа		100/100	
МДКд.04.01 Выполнение салонного и специфического макияжа		100/100	
Тема 1.1. Основы декоративной косметики	Содержание	12/12	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Гигиенический и профилактический уход за лицом и шеей. Типы кожи и внешние признаки, определяющие их. Состояние кожи. Виды ухода за кожей (очищение, питание, защита и др.) и их применение для различных типов кожи. Общие сведения о косметических средствах для ухода за кожей лица и шеи, принципах их подбора и применения	2	
	Виды демакияжа. Особенности. Понятие значение демакияжа. Косметические средства для демакияжа, их подбор. Технологии демакияжа: последовательность, приемы выполнения. Соблюдение правил санитарии и гигиены	2	
	Классификация средств декоративной косметики. Косметика общего использования отечественных и зарубежных фирм, отвечающая требованиям различных возрастных групп и различных слоев общества. Декоративная косметика салонного применения.	2	
	Подбор аксессуаров и инструментов для выполнения макияжа Косметические средства по уходу за кожей лица.	2	
	Профессиональные линии декоративной косметики. Отличительные черты и особенности. Назначение профессиональной декоративной косметики.	2	
	Профессиональные косметические и визажные кисти, их назначение. Разновидности спонжей, их назначение. Разновидности пинцетов, их применение. Разновидности приспособлений для завивки ресниц. Точилки для косметических карандашей	2	
Тема 1.2.	Содержание	18/18	ПК 4.1, 4.2,

Моделирование лица	Моделирование и коррекция лица. Техника и методика работы со средствами декоративной косметики различного класса. Санитария и гигиена. Разновидности базовой основы для: различных типов кожи, изменения оттенка кожи; легкого лифтинга; коррекции цвета и текстуры кожи; технология нанесения базы (последовательность, приемы).	2	4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Разновидности тональных средств декоративной косметики: для разных типов, оттенков кожи, для разных возрастных групп. Технология нанесения крем-тон (последовательность, приемы, различные техники). Коррекции текстуры и цвета кожи; моделирование формы лица.	2	
	Разновидности румян: для разных типов кожи, для разного назначения и возрастных групп. Технику нанесения румян. Моделирование и коррекция черт лица. Моделирование черт лица с учетом назначения макияжа и направления моды на текущий сезон. Технология макияжа глаз, губ.	2	
	Задачи корректирующего макияжа. Недостатки внешности, поддающиеся коррекции с помощью макияжа. Принципы композиционных решений корректирующего макияжа. Художественно-технические решения макияжа, рекомендуемые для наиболее часто встречающихся недостатков внешности, живописные и технические приемы; косметические средства, особенности технологии; специальные эффекты.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Выполнение коррекции лица базой. Подбор по цвету, текстуре и назначению в соответствии с диагностикой кожи.	2	
	Выполнение коррекции в технике тонирования лица. Подбор по цвету, текстуре и назначению в соответствии с цветом и диагностикой кожи.	2	
	Выполнение коррекции в технике нанесения румян. Подбор по цвету, текстуре и назначению в соответствии с цветом и диагностикой кожи.	2	
	Выполнение моделирования и коррекции глаз, губ, черты лица	4	
Тема 1.3. Технология и техника выполнения салонного макияжа	Содержание	34/34	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07,
	Технология повседневного салонного макияжа. Современные направления моды в макияже. Моделирование современного макияжа.	2	
	Задачи повседневного макияжа. Современные тенденции моды в макияже. Композиция современного макияжа, ее построение и соотношение с морфологией лица и общим обликом человека (прической, фигурой, костюмом, возрастом, освещением, временем года и др.). Варианты повседневного макияжа. Основные принципы работы над повседневным	2	

	салонным макияжем		ОК 09
	Технология корректирующего салонного макияжа. Технология выполнения корректирующего салонного макияжа	2	
	Современные текстуры средств декоративной косметики. Задачи современного макияжа. Разновидности современного макияжа по назначению. Современный простой дневной и вечерний макияж.	2	
	Творческий процесс работы над макияжем, разработка эскизов и схем макияжа. Художественно-технические средства современного макияжа. Постижерные дополнения, аксессуары для современного макияжа.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24	
	Проектирование различных вариантов салонного макияжа.	2	
	Выполнение завершающего макияжа.		
	Выполнение экспресс-макияжа.	2	
	Разработка и выполнение эскизов и схем повседневного макияжа	4	
	Выполнение омолаживающего корректирующего макияжа.	4	
	Выполнение офисного корректирующего макияжа.	4	
	Выполнение корректирующего макияжа невесты	4	
	Выполнение корректирующего вечернего макияжа	4	
Тема 1.4. Технология макияжа специального назначения	Содержание	32/32	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Технология специального макияжа. Разновидности специального макияжа.	2	
	Выполнение макияжа для фото-сессии, портфолио.	2	
	Выполнение макияжа для телевидения, киносъемок.	2	
	Макияж для эстрады, сцены.	2	
	Макияж для мужчин	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22	
	Выполнение макияжа для фото.	6	
	Выполнение макияжа для телевидения, киносъемок.	6	
	Выполнение макияжа для сцены, эстрады	6	
	Выполнение работы по эскизу	4	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2/2	
	Дифференцированный зачет	2/2	

Раздел 2. Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках		100/100	
МДКд.04.02 Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках		100/100	
Тема 2.1. Обеззараживание рабочего места и инструмента.	Содержание	4/4	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Методы обеззараживания рабочего места. Профилактика и контроль кожных болезней. Дезинфектанты, очистители и методы обеззараживания рабочего инструмента.	2	
	Инструменты, приспособления, материалы для выполнения рисунков на лице и теле	2	
Тема 2.2. Общие правила подготовки к обслуживанию.	Содержание	8/8	
	Создание профессионального имиджа	2	
	Профессиональная этика визажиста. Навыки общения с клиентом.	2	
	Косметика и краски для выполнения рисунков на лице.	2	
	Специальные эффекты для декорирования рисунков на лице и теле	2	
Тема 2.3. Технология фейс- арта	Содержание	34/34	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Понятие фейс-арт. Назначение и особенности техники фейс-арт. Принципы композиции, технические и художественные средства для выполнения образного визажа в технике фейс-арт.	2	
	Этапы нанесения рисунка на лицо. Разработка эскизов и схем в технике фейс-арт.	4	
	Техника линий, накрапа, растушевки, трафарета, смешенные техники	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24	
	Выполнение упражнения в технике линий	4	
	Выполнение упражнения в технике растушевка	4	
	Выполнение упражнения в технике накрапа	4	
	Выполнение упражнения в технике трафарета	4	
	Выполнение упражнения в смешенных техниках	8	
Тема 2.4. Композиция рисунков на лице	Содержание	26/26	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Принцип размещения рисунка на лице	4	
	Размещение рисунков в области декольте.	4	
	Эскизирование	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Создание композиции рисунка на плече в технике графики	8	
	Создание композиции рисунка в области декольте в смешенной технике	8	
Тема 2.5.	Содержание	24/24	ПК 4.4

Тематические рисунки на лице	Разработка эскизов для выполнения рисунков или их элементов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Выбор техники и материалов для выполнения рисунков или их элементов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Выполнение тематических рисунков или элементов рисунков на лице	8	
	Выполнение тематических рисунков с декоративными элементами на лице	8	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2/2	
	Дифференцированный зачет	2/2	
Раздел 3. Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг		60/60	
МДКд.04.03 Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)		60/60	
Тема 3.1. Сервисы онлайн-записи и автоматизации сферы услуг	Содержание	6/6	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Программное обеспечение деятельности предприятия. Виды основных программ, автоматизирующих деятельность сферы услуг и онлайн-записи клиентов. Задачи и принципы работы.	2	
	Функций СРМ сервиса YCLIENTS. Преимущества и недостатки сервиса.	4	
Тема 3.2. Работа в программе YCLIENTS	Содержание	50/50	
	Структура сервиса YCLIENTS. Преимущества для клиента и руководителя	4	
	Услуги. Должности и сотрудники. Клиенты. Склад.	6	
	Журнала записей клиентов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	36	
	Меню Сотрудники	2	
	Меню Клиенты. Клиентская база, категории клиентов, программа лояльности и электронные карты	2	
	Меню Обзор. Сводка, записи, отзывы, сообщения, звонки	4	
	Меню Аналитика. Финансовый отчет, P&L отчет, Z отчет за день, остатки на складах	4	
	Меню Аналитика. Анализ продаж, анализ расхода материалов, анализ оборачиваемости	4	
	Меню Финансы	4	
	Меню Расчет зарплат	4	
	Меню Склад	4	
	Меню Онлайн-запись	4	
	Подраздел Мобильные приложения. Меню Настройки. Меню Биллинг	4	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2/2	
	Дифференцированный зачет	2/2	

Учебная практика раздела 1 Виды работ Дезинфекция и стерилизация инструментов и контактной зоны, Обработка рук технолога и текущая уборка контактной зоны, Обеспечение инфекционной безопасности потребителя и исполнителя при оказании услуг визажа. Соблюдение требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов визажных работ. Организация рабочего места для выполнения всех видов визажных работ. Основные этапы подготовки к процедурам макияжа с использованием декоративной косметики. Состав косметических средств для макияжа. Типы овала лица. Способы коррекции лица. Технология нанесения макияжа. Моделирование и коррекцию бровей. Техника выполнения макияжа. Развитие цветообразования и цветового восприятия Учебная практика раздела 2 Виды работ Организация рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями Выполнение простых элементов фейс-арта Создание фейс-арта используя различные фактуры Создание фейс-арта с использованием различных техник Создание тематического фейс-арта Создание детского фейс-арта Создание авангардного фейс-арта Уход за кожей после выполнения фейс-арта Учебная практика раздела 3 Виды работ Работа в Битрикс24 с 1С, телефонией, мессенджерами и соцсетями, системой сквозной аналитики. Ознакомление с разделами и меню программы	72	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Производственная практика раздела 1 Виды работ Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. Рациональная организация рабочего места, с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности.	72	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04,

Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента. Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного макияжа. Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица. Выполнение различных видов салонного макияжа (дневной, вечерний, свадебный, возрастной) с соблюдением техники нанесения и коррекцией овала лица и его деталей. Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях Производственная практика раздела 2 Виды работ Организация рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями Выполнение простых элементов фейс-арта Выполнение сложных элементов фейс-арта Создание фейс-арта с использованием различных техник Создание театрального фейс-арта Создание тематического фейс-арта для невест Создание тематического фейс-арта для детей Создание тематического фейс-арта. Фантазийный образ Создание тематического фейс-арта. Карнавальный образ Создание тематического фейс-арта. Авангардный образ Создание фейс-арта с использованием декоративных элементов Создание фейс-арта с использованием специальных эффектов Создание конкурсного фейс-арта Уход за кожей после выполнения фейс-арта Производственная практика раздела 3 Работа с различными меню сервиса YCLIENTS		ОК 05, ОК 07, ОК 09
Экзамен по модулю	10	
Всего	414	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.,

Мастерская/зона по видам работ: Визаж и стилистика, оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерские Студия красоты, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Денисова О. А. Технология визажа: учебное издание / Денисова О. А., Нагоркина Е. Г. - Москва: Академия, 2020. - 272 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

2. Сорокина, В. К. Технология выполнения визажа. Практическое руководство / В. К. Сорокина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-46014-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293021>

3. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум: учебное пособие / Л. Е. Чернявская. - Минск: РИПО, 2020. - 191 с. - ISBN 978-985-7234-30-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215078>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; JR 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Выполнение различных видов макияжа, рисунков или их элементов на лице, работа в сервисе онлайн-записи в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Выполнение тестовых заданий

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПК 4.1. Выполнять салонный макияж ПК 4.2. Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях ПК 4.3. Выполнять специфический макияж ПК 4.4. Выполнять рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках ПК 4.5. Автоматизировать основные бизнес-процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию		Экспертное наблюдение выполнения практических работ Зачет дифференцированный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-II по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: эстетическая косметология)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01	ПМ 01 Предоставление косметических услуг	Учебная практика			72
УП. 02	ПМ 02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	Учебная практика			72
УП. 03	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 Парикмахер	Учебная практика			72
УПд. 04	ПМд. 04 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица	Учебная практика			72
		Всего УП		X	288
ПП. 01	ПМ 01 Предоставление косметических услуг	Производственная практика			72
ПП. 02	ПМ 02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	Производственная практика			72
ПП. 03	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 парикмахер	Производственная практика			144
ППд. 04	ПМд. 04 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица	Производственная практика			72
		Всего ПП	4	X	360
		Итого практики	8	X	648

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-II по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: эстетическая косметология)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01 ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

УП 02 ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

УП 03 ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 103628 ПАРИКМАХЕР

УПд. 04 ПМд. 04 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	
2.2. Структура учебной практики	
2.3. Содержание учебной практики	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность: эстетическая косметология) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01 Предоставление косметических услуг код и наименование УП	ПМ 01 Предоставление косметических услуг код и наименование ПМ	МДК 01.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг МДК 01.02. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте МДК 01.03 Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента
УП 02 Предоставление маникюрных и педикюрных код и наименование УП	ПМ 02 Предоставление маникюрных и педикюрных код и наименование ПМ	МДК 02.01 Предоставление маникюрных услуг МДК 02.02 Предоставление педикюрных услуг
УП 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 парикмахер код и наименование УП	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 парикмахер код и наименование ПМ	МДК 03.01 Предоставление типовых парикмахерских услуг код и наименование МДК
УПд. 04 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица код и наименование УП	ПМд. 04 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица код и наименование ПМ	МДКд. 04.01 Выполнение салонного и специфического макияжа МДКд. 04.02 Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках МДКд. 04.03 Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLINTS)

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
ПК 1.2	Выполнять косметические услуги по уходу за телом
ПК 1.3	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента
ПК 1.4	Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела
ПК 1.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг
ПК 2.2	Выполнять педикюрные услуги
ПК 2.3	Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей
ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг
ПК 3.1	Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом
ПК 3.2	Окрашивать волос на основе базовых техник
ПК 3.3	Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами
ПК 4.1	Выполнять салонный макияж
ПК 4.2	Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях
ПК 4.3	Выполнять специфический макияж
ПК 4.4	Выполнять рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках
ПК 4.5	Автоматизировать основные бизнес-процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Предоставление косметических услуг ВД 01.», «Предоставление маникюрных и педикюрных услуг ВД 02.», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 103628 Парикмахер ВД 03», «Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица ВД 04.».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД 01. Предоставление косметических услуг	Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента Подбирать индивидуальные программы по уходу за кожей лица и (или) шеи, зоны декольте в домашних условиях с применением косметических средств Применять различные косметические средства при выполнении косметического массажа Применять различные косметические средства при выполнении косметических масок Применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Производить расчет стоимости оказанной услуги Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Соблюдать техники выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте Соблюдать технологию выполнения атрауматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте Соблюдать технологию нанесения масок на кожу лица, шеи и зоны декольте
ВД 02. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	Выполнять маникюрные услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги
ВД 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 Парикмахер	Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией стрижки, укладки Соблюдать техники выполнения классических стрижек волос различной длины Владеть методами выполнения укладок горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов

	Применять стайлинговые средства для укладки волос Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги Соблюдать техники выполнения окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард Соблюдать техники выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и техниками окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард
ВД 04. Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица	Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Соблюдать технологию демакияжа лица Соблюдать техники нанесения салонного макияжа: вечернего, свадебного, возрастного Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и	УП. 01	36	Вариативная часть дает возможность развития ОК.02, ОК.07

		смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности			
УП. 02	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3 ПК.2.4	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	УП. 02	36	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ОК.07
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -72					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс семестр /	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	36,36	В соответствии с графиком учебного процесса	2 курс 3, 4 семестр	в форме дифференцированного зачета
УП. 02	36,36	В соответствии с графиком учебного процесса	2,3 курс 4,6 семестр	в форме дифференцированного зачета
УП. 03	72	В соответствии с графиком учебного процесса	2 курс 4 семестр	в форме дифференцированного зачета
УПд. 04	72	В соответствии с графиком учебного процесса	3 курс 5 семестр	в форме дифференцированного зачета
Всего УП	288	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. ПМ 01. Предоставление косметических услуг				
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5	Раздел 1. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	Организация рабочего места мастера с учетом санитарно-эпидемиологических требований к мастеру, рабочей зоне, кабинету. Материалы для проведения базовых процедур. Дезинфекция и стерилизация инструментов и расходных материалов. Гигиенические и профилактические, косметические средства для кожи лица, шеи и зоны декольте	Тема 1.1.	7
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				7
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5	Раздел 2. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Материалы для проведения базовых процедур. Дезинфекция и стерилизация инструментов и расходных материалов. Гигиенические и профилактические, косметические средства для кожи лица, шеи и зоны декольте. Применение различных массажных средств, при выполнении косметического массажа. Анатомо-физиологические аспекты массажа. Действие массажа на кожу лица, шеи и зоны декольте. Виды косметического массажа. Показания и противопоказания. Обобщение выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии требованиями с клиента индустрии красоты	Тема 2.1. Тема 2.2	7 7
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				14

ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5	Раздел 3. Окраска бровей ресниц, коррекция формы бровей	Материалы и препараты для проведения процедуры окраски бровей и ресниц. Технология окраски бровей и ресниц, коррекции бровей. Выбор способов окраски бровей и ресниц в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Выбор способов коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	Тема 3.1.	7
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				7
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5	Раздел 4. Гигиеническая чистка лица и уход за кожей	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Виды гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте. Показания и противопоказания. Технологии проведения Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с	Тема 4.1.	8
			Тема 4.2.	7
			Тема 4.3.	7
			Тема 4.4.	7
			Тема 4.5.	7
			Тема 4.6.	8

		требованиями клиента индустрии красоты. Показания и противопоказания. Технология выполнения атрауматической чистки лица и зоны декольте. Техника безопасности. Технологии проведения Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. Выполнение косметических услуг по уходу за телом Консультирование клиентов по профилактическому уходу за телом		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				44
УП 02. ПМ 02. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг				
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3 ПК.2.4	Раздел 5. Предоставление маникюрных услуг	Правила требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов маникюрных работ Осмотр ногтей, кожи рук клиента; опиливание формы ногтей соблюдая правильное положение, массаж кистей,	Тема 5.1.	7
			Тема 5.2.	7

		постпроцедурный уход. Заполнение диагностической карты. Выполнение необрезного маникюра		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5				14
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3 ПК.2.4	Раздел 6. Выполнение различных видов маникюра и педикюра	Выполнение гигиенических видов педикюра (необрезного, классического, аппаратного, комбинированного) Выполнение ухаживающих видов маникюра Выполнение ухаживающих видов маникюра	Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Тема 6.4.	7 7 8 7
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 6				29
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3 ПК.2.4	Раздел 7. Выполнение моделирования ногтей рук и ног	Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	Тема 7.1. Тема 7.2.	7 7
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 7				14
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3 ПК.2.4	Раздел 8. Выполнение дизайна ногтей рук и ног	Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	Тема 8.1. Тема 8.2.	7 8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 8				15
УП 03. ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 парикмахер				
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 9. Предоставление типовых парикмахерских услуг		Тема 9.1. Тема 9.2. Тема 9.3. Тема 9.4. Тема 9.5. Дифф. зачет	7 7 22 21 7 8

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 9				72
УПд. 04. ПМд. 04. Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица				
ПК 4.1	Раздел 10. Выполнение салонного и специфического макияжа	Вводное занятие.	Тема 10.1.	7
ПК 4.2		Ознакомление с работой	Тема 10.2.	7
ПК.4.3		в лаборатории визажа.	Тема 10.3.	7
ПК.4.4		Повседневный макияж.	Тема 10.4.	7
ПК.4.5		Дезинфекция и	Тема 10.5.	8
		стерилизация	Тема 10.6.	7
		инструментов и	Тема 10.7.	7
		контактной зоны.	Тема 10.8.	7
		Обработка рук	Тема 10.9.	7
		технолога и текущая уборка контактной зоны. Обеспечение инфекционной безопасности потребителя и исполнителя при оказании услуг визажа.	Тема 10.10.	8
		Соблюдение требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов визажных работ. Организация рабочего места для выполнения всех видов визажных работ. Основные этапы подготовки к процедурам макияжа с использованием декоративной косметики. Состав косметических средств для макияжа. Типы овала лица. Способы коррекции лица. Технология нанесения макияжа. Техника выполнения макияжа. Развитие цветообразования и цветового восприятия. Вечерний макияж в зависимости от назначения макияжа. Выполнение простых элементов фейс-арта. Создание фейс-арта используя различные фактуры		

		Создание фейс-арта используя различные фактуры. Создание фейс-арта с использованием различных техник Создание тематического фейс-арта Создание детского фейс-арта Создание авангардного фейс-арта Уход за кожей после выполнения фейс-арта Работа в Бистрикс24 и 1С, с телефонией, мессенджерами и соцсетями, системой сквозной аналитики. Ознакомление с разделами меню программы		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 10				72

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Предоставление косметических услуг		72
Раздел 1. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг		
Тема 1.1. Ознакомление с лабораторией косметических услуг.	Содержание	
	Организация рабочего места мастера с учетом санитарно-эпидемиологических требований к мастеру, рабочей зоне, кабинету. Материалы для проведения базовых процедур. Дезинфекция и стерилизация инструментов и расходных материалов. Гигиенические и профилактические, косметические средства для кожи лица, шеи и зоны декольте	7
Раздел 2. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте		
Тема 2.1. Демакияж лица. Диагностика типа кожи лица.	Содержание	
	Материалы для проведения базовых процедур. Дезинфекция и стерилизация инструментов и расходных материалов. Гигиенические и профилактические, косметические средства для кожи лица, шеи и зоны декольте	7
Тема 2.2. Косметический массаж лица	Содержание	
	Применение различных массажных средств, при выполнении косметического массажа. Анатомо-физиологические аспекты массажа. Действие массажа на кожу лица, шеи и зоны декольте. Виды	7

	косметического массажа. Показания и противопоказания. Обобщение выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии требованиями с клиента индустрии красоты	
Раздел 3. Окраска бровей ресниц, коррекция формы бровей		
Тема 3.1. Окрашивание бровей и ресниц. Коррекция бровей	Содержание	
	Материалы и препараты для проведения процедуры окраски бровей и ресниц. Технология окраски бровей и ресниц, коррекции бровей. Выбор способов окраски бровей и ресниц в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Выбор способов коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	7
Раздел 4. Гигиеническая чистка лица и уход за кожей		
Тема 4.1. Механический пилинг лица. Броссаж	Содержание	
	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Виды гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте. Показания и противопоказания. Технологии проведения	8
Тема 4.2. Слабокислотный пилинг кожи лица	Содержание	
	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Показания и противопоказания. Технология выполнения атравматической чистки лица и зоны декольте. Техника безопасности. Технологии проведения	7
Тема 4.3. Косметические маски: кремовые, гипсовые, альгинатные	Содержание	
	Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. Выполнение косметических услуг по уходу за телом	7
Тема 4.4. Вапоризация. Вакуумное очищение кожи.	Содержание	
	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Показания и противопоказания. Аппаратные методы глубокого очищения кожи. Техника безопасности. Технологии проведения	7
Тема 4.5. Ультразвуковая звуковая чистка. Фонофорез.	Содержание	
	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Показания и противопоказания. Аппаратные методы глубокого очищения кожи. Техника безопасности. Технологии проведения	7
Тема 4.6. Ионофорез. Дезинкрустация. Дифференцированный зачет	Содержание	
	Консультирование клиентов по профилактическому уходу за телом	8

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 02. ПМ 02. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг		72
Раздел 5 Предоставление маникюрных услуг		
Тема 5.1. Дезинфекция и стерилизация инструментов и контактной зоны, обработка рук специалиста и уборка контактной зоны	Содержание	
	Правила требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов маникюрных работ	7
Тема 5.2. Осмотр ногтей, кожи рук клиента; опиливание формы ногтей соблюдая правильное положение, массаж кистей, постпроцедурный уход. Заполнение диагностической карты. Выполнение необрезного маникюра	Содержание Осмотр ногтей, кожи рук клиента; опиливание формы ногтей соблюдая правильное положение, массаж кистей, постпроцедурный уход. Заполнение диагностической карты. Выполнение необрезного маникюра	7
Раздел 6 Выполнение различных видов маникюра и педикюра		
Тема 6.1. Выполнение классического маникюра и комбинированного маникюра и аппаратного маникюра	Содержание	
	Выполнение гигиенических видов педикюра (необрезного, классического, аппаратного, комбинированного)	7
Тема 6.2. Выполнение гигиенических видов педикюра (необрезного, классического, аппаратного, комбинированного)	Содержание	
	Выполнение гигиенических видов педикюра (необрезного, классического, аппаратного, комбинированного)	7
Тема 6.3. Выполнение ухаживающих видов маникюра	Содержание	
	Выполнение ухаживающих видов маникюра	8
Тема 6.4. Выполнение ухаживающих видов педикюра	Содержание	
	Выполнение ухаживающих видов педикюра	7
Раздел 7 Выполнение моделирования ногтей рук и ног		
Тема 7.1. Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	Содержание	
	Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	7
Тема 7.2. Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	Содержание	
	Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	7
Раздел 8. Выполнение дизайна ногтей рук и ног		

Тема 8.1. Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом	Содержание	
	Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом	7
Тема 8.2. Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дифференцированный зачет	Содержание	
	Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 03. ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 парикмахер		72
Раздел 9 Предоставление типовых парикмахерских услуг		
Тема 9.1. Организация рабочего места. Санитария и дезинфекция.	Содержание	
	Организация рабочего места и рабочего пространства для всех видов парикмахерских услуг. Техника безопасности при работе. Инфекционная безопасность. Оборудование, инструменты и материалы. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	7
Тема 9.2. Основы профилактического ухода за кожей и волосами	Содержание	
	Структура, состав, физические свойства и направление роста волос. Анатомические особенности головы и лица. Обзор средств используемых для ухода за кожей головы и волосами. Технологии мытья головы, приёмы массажа головы	7
Тема 9.3. Основы стрижки волос.	Содержание	
	Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос. Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины. Освоение женских стрижек. Освоение мужских стрижек.	22
Тема 9.4. Окрашивание волос	Содержание	
	Свойства красителей. Типы красителей. Особенности красителей 1,2,3,4 группы Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением Уход за волосами после окрашивания	21
Тема 9.5. Применять средства контроля качества выполняемой услуги	Содержание	
	Применять средства контроля качества выполняемой услуги	7
Дифференцированный зачет	Содержание	
		8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

УПд. 04. ПМд. 04. Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица		72
Раздел 10. Выполнение салонного и специфического макияжа		
Тема 10.1. Основы декоративной косметики. Моделирование лица. Технология и техника выполнения салонного макияжа	Содержание	
	Вводное занятие. Ознакомление с работой в лаборатории визажа. Повседневный макияж. Дезинфекция и стерилизация инструментов и контактной зоны. Обработка рук технолога и текущая уборка контактной зоны. Обеспечение инфекционной безопасности потребителя и исполнителя при оказании услуг визажа. Соблюдение требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов визажных работ. Организация рабочего места для выполнения всех видов визажных работ.	7
Тема 10.2. Дневной макияж.	Содержание	
	Основные этапы подготовки к процедурам макияжа с использованием декоративной косметики. Состав косметических средств для макияжа.	7
Тема 10.3. Деловой макияж с акцентом на губы.	Содержание	
	Типы овала лица. Способы коррекции лица. Технология нанесения макияжа	7
Тема 10.4. Деловой макияж с акцентом на глаза.	Содержание	
	Техника выполнения макияжа. Развитие цветообразования и цветового восприятия	7
Тема 10.5. Технология макияжа специального назначения	Содержание	
	Вечерний макияж в зависимости от назначения макияжа Выполнение простых элементов фейс-арта. Создание фейс-арта используя различные фактуры	8
Тема 10.6. Создание фейс-арта используя различные фактуры. Создание фейс-арта с использованием различных техник	Содержание	
	Создание фейс-арта используя различные фактуры. Создание фейс-арта с использованием различных техник	7
Тема 10.7. Создание тематического фейс-арта	Содержание	
	Создание тематического фейс-арта	7
Тема 10.8. Создание детского фейс-арта	Содержание	
	Создание детского фейс-арта	7
Тема 10.9. Создание авангардного фейс-арта Уход за кожей после выполнения фейс-арта	Содержание	
	Создание авангардного фейс-арта Уход за кожей после выполнения фейс-арта	7
Тема 10.10. Работа в Бистрикс24 и 1С, с телефонией, мессенджерами и соцсетями, системой сквозной аналитики. Ознакомление с разделами	Содержание	
	Работа в Бистрикс24 и 1С, с телефонией, мессенджерами и соцсетями, системой сквозной аналитики. Ознакомление с разделами меню программы.	8

меню программы. Дифференцированный зачет		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатории «Косметологии и макияжа», «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей», «Технологий парикмахерских услуг», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П «Салон-парикмахерская», «Салон эстетических, косметических услуг»

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Выполнение фэйс-арта, боди-арта: учебник / Е. Б. Остроумова, О. В. Невская. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

2. Технология визажа: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / О. А. Денисова, Е. Г. Нагоркина. – Москва: Академия, 2020. – 272 с.

3. Сорокина, В. К. Технология выполнения визажа. Практическое руководство: учебное пособие для спо / В. К. Сорокина; под редакцией Л. Н. Сорокиной. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7059-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154397> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум: учебное пособие / Л. Е. Чернявская. - Минск: РИПО, 2020. - 191 с. - ISBN 978-985-7234-30-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215078> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке

3.2.2. Дополнительные источники

5. Портал Makeup.ru [Электронный ресурс]. URL: <https://makeup.ru/>

6. Основы макияжа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.maybelline.com.ru/makeup-tips/osnovy-makiyazha>

7. Портал Clarins [Электронный ресурс]. URL: <https://www.clarins.ru/vecherny-makyaj-1/>

8. Портал Buro [Электронный ресурс]. URL: <https://www.buro247.ru/beauty/makeup/13-dec-2017-how-to-make-persistent-makeup.html>

9. Женские секреты [Электронный ресурс]. URL: <https://fashionhot.ru/samyj-modnyj-makiyazh/>

10 Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации: сборник нормативных правовых актов: вступает в силу с 1 января 2021г. Москва: Проспект, 2021.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Определение индивидуальных, анатомических особенностей кожи лица, шеи и зоны декольте клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения краски бровей и ресниц, коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом	Определение индивидуальных, анатомических особенностей тела клиента услуг индустрии красоты; Выбор выполнения очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения различных видов обертывания тела либо	

	его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения эстетической коррекции волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	
ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами по стандартам отрасли	Экспертное наблюдение за проведением лабораторных работ, ситуационные задачи Оценка процесса Итоговый контроль: Контрольная работа, зачёт
ПК 1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование - 75 % верных ответов Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Собеседование Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Собеседование Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование - 75 % верных ответов Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации

УП 02	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей ПК.2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг	Определение индивидуальных, анатомических особенностей ногтей клиента индустрии красоты для предоставления маникюрных и педикюрных услуг. Выполнение гигиенических видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Выполнение ухаживающих видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Моделирование ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты. Дизайн ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование - 75 % верных ответов Собеседование Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ оперативное решение ситуации верное обоснование ситуации
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		

	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
УП 03	ПК 3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом ПК 3.2. Окрашивать волос на основе базовых техник ПК 3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	- правильность организации рабочего места в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (СанПиНа); - соблюдение норм времени на подготовительные операции; - правильность подбора препаратов для стрижек и укладок в соответствии с физиологическими особенностями кожи и волос; - правильность выполнения движений при массаже головы - соответствие подбора инструмента требованиям технологического процесса; - соответствие последовательности технологического процесса требованиям инструкционно-технологической карты; - своевременность и правильность коррекции результатов собственной работы, в соответствии с критериями оценки качества стрижек - соответствие подбора инструмента требованиям технологического процесса; - соответствие последовательности технологического процесса требованиям инструкционно-технологической карты; - своевременность и правильность коррекции результатов собственной работы - качество и профессионально-техническая правильность выполнения всех операций при окрашивании и обесцвечивании волос; - точность расчета норм расхода материалов; - точность определения типа и техники окрашивания; - скорость и качество	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

		приготовления красителя в соответствии с инструкцией - соответствие выполнения технологического процесса заключительных работ требованиям инструкционно-технологической карты	
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование - 75 % верных ответов Собеседование Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ оперативное решение ситуации верное обоснование ситуации
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
УПд. 04	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; JR 04 Эффективно	Выполнение различных видов макияжа, рисунков или их элементов на лице, работа в сервисе онлайн-записи в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Выполнение тестовых заданий

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
	ПК 4.1. Выполнять салонный макияж ПК 4.2. Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях ПК 4.3. Выполнять специфический макияж ПК 4.4. Выполнять рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках ПК 4.5. Автоматизировать основные бизнес-процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию		Экспертное наблюдение выполнения практических работ Зачет дифференцированный

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: эстетическая косметология)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП 01 ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОСМЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ

ПП 02 ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАНИКЮРНЫХ И ПЕДИКЮРНЫХ УСЛУГ

ПП 03 ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 103628 ПАРИКМАХЕР

ППд. 04 ПМд. 04 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 - 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:
 - 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 - 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики
 - 2.2. Структура производственной практики
 - 2.3. Содержание производственной практики
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
 - 3.3. Общие требования к организации производственной практики
 - 3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (направленность: эстетическая косметология) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01 Предоставление косметических услуг код и наименование УП	ПМ 01 Предоставление косметических услуг код и наименование ПМ	МДК 01.01 Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг МДК 01.02. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте МДК 01.03 Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента
ПП 02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг код и наименование УП	ПМ 02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг код и наименование ПМ	МДК 02.01 Предоставление маникюрных услуг МДК 02.02 Предоставление педикюрных услуг
ПП 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 парикмахер	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 парикмахер	МДК 03.01 Предоставление типовых парикмахерских услуг код и наименование МДК
ППд. 04 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица код и наименование УП	ПМд. 04 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица код и наименование ПМ	МДКд. 04.01 Выполнение салонного и специфического макияжа МДКд. 04.02 Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках МДКд. 04.03 Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLINTS)

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
ПК 1.2	Выполнять косметические услуги по уходу за телом
ПК 1.3	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента
ПК 1.4	Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела
ПК 1.5	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг
ПК 2.2	Выполнять педикюрные услуги
ПК 2.3	Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей
ПК 2.4	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг
ПК 3.1	Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом
ПК 3.2	Окрашивать волос на основе базовых техник
ПК 3.3	Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами
ПК 4.1	Выполнять салонный макияж
ПК 4.2	Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях
ПК 4.3	Выполнять специфический макияж
ПК 4.4	Выполнять рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках
ПК 4.5	Автоматизировать основные бизнес-процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Предоставление косметических услуг ВД 01.», «Предоставление маникюрных и педикюрных услуг ВД 02.», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 103628 Парикмахер ВД 03», «Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица ВД 04.».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
ВД 01. Предоставление косметических услуг	Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента Подбирать индивидуальные программы по уходу за кожей лица и (или) шеи, зоны декольте в домашних условиях с применением косметических средств Применять различные косметические средства при выполнении косметического массажа Применять различные косметические средства при выполнении косметических масок Применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Производить расчет стоимости оказанной услуги Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Соблюдать техники выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте Соблюдать технологию выполнения атрауматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте Соблюдать технологию нанесения масок на кожу лица, шеи и зоны декольте
ВД 02. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	Выполнять маникюрные услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги
ВД. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 Парикмахер	Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Проводить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией стрижки, укладки Соблюдать техники выполнения классических стрижек волос различной длины Владеть методами выполнения укладок горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов Применять стайлинговые средства для укладки волос Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги Соблюдать техники выполнения окантовки и стрижки усов, бороды,

	бакенбард Соблюдать техники выполнения завивки, оттяжки и бритья усов, бороды, бакенбард Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и техниками окантовки и стрижки усов, бороды, бакенбард
ВД 04. Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица	Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Соблюдать технологию демакияжа лица Соблюдать техники нанесения салонного макияжа: вечернего, свадебного, возрастного Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	36,36	В соответствии с графиком учебного процесса	2,3 курс 4, 5 семестр
ПП. 02	72	В соответствии с графиком учебного процесса	3 курс 6 семестр
ПП. 03	72,72	В соответствии с графиком учебного процесса	2 курс 3,4 семестр
ППд. 04	72	В соответствии с графиком учебного процесса	3 курс 6 семестр
Всего ПП	360	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. Предоставление косметических услуг				
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5	Раздел 1. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	Организация рабочего места мастера с учетом санитарно-эпидемиологических требований к мастеру, рабочей зоне, кабинету. Материалы для проведения базовых процедур. Дезинфекция и стерилизация инструментов и расходных материалов. Гигиенические и профилактические,	Тема 1.1.	7

		косметические средства для кожи лица, шеи и зоны декольте		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				7
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5	Раздел 2. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Материалы для проведения базовых процедур. Дезинфекция и стерилизация инструментов и расходных материалов. Гигиенические и профилактические, косметические средства для кожи лица, шеи и зоны декольте. Применение различных массажных средств, при выполнении косметического массажа. Анатомо-физиологические аспекты массажа. Действие массажа на кожу лица, шеи и зоны декольте. Виды косметического массажа. Показания и противопоказания. Обобщение выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии требованиями с клиента индустрии красоты	Тема 2.1. Тема 2.2	7 7
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				14
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК.1.5	Раздел 3. Окраска бровей ресниц, коррекция формы бровей	Материалы и препараты для проведения процедуры окраски бровей и ресниц. Технология окраски бровей и ресниц, коррекции бровей. Выбор способов окраски бровей и ресниц в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Выбор способов коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	Тема 3.1.	7
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				7
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 4. Гигиеническая чистка лица и уход за кожей	Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению	Тема 4.1. Тема 4.2. Тема 4.3.	8 7 7

ПК 1.4 ПК.1.5		гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Виды гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте. Показания и противопоказания. Технологии проведения Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Показания и противопоказания. Технология выполнения атрауматической чистки лица и зоны декольте. Техника безопасности. Технологии проведения Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. Выполнение косметических услуг по уходу за телом Консультирование клиентов по профилактическому уходу за телом индустрии красоты. Виды гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте. Показания и противопоказания. Технологии проведения	Тема 4.4.	7
			Тема 4.5.	7
			Тема 4.6.	8

		Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Показания и противопоказания. Технология выполнения атравматической чистки лица и зоны декольте. Техника безопасности. Технологии проведения. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. Выполнение косметических услуг по уходу за телом. Консультирование клиентов по профилактическому уходу за телом		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				44
ПП 02. ПМ 02. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг				
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3 ПК.2.4	Раздел 5. Предоставление маникюрных услуг	Правила требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов маникюрных работ. Осмотр ногтей, кожи рук клиента; опиливание формы ногтей соблюдая правильное положение, массаж кистей, постпроцедурный уход. Заполнение диагностической карты. Выполнение необрезного маникюра	Тема 5.1. Тема 5.2.	7 7
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5				14
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3 ПК.2.4	Раздел 6. Выполнение различных видов маникюра и педикюра	Выполнение гигиенических видов педикюра (необрезного, классического, аппаратного,	Тема 6.1. Тема 6.2. Тема 6.3. Тема 6.4.	7 7 8 7

		комбинированного) Выполнение ухаживающих видов маникюра Выполнение ухаживающих видов маникюра		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 6				29
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3 ПК.2.4	Раздел 7. Выполнение моделирования ногтей рук и ног	Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	Тема 7.1. Тема 7.2.	7 7
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 7				14
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3 ПК.2.4	Раздел 8. Выполнение дизайна ногтей рук и ног	Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	Тема 8.1. Тема 8.2.	7 8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 8				15
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				22
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 парикмахер				
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 5. Предоставление типовых парикмахерских услуг	Организация рабочего места и рабочего пространства для всех видов парикмахерских услуг. Техника безопасности при работе. Инфекционная безопасность. Оборудование, инструменты и материалы. Правила бережливого	Тема 5.1. Тема 5.2. Тема 5.3. Тема 5.4. Дифф. зачет	7 7 29 21 8

		производства и охраны окружающей среды Структура, состав, физические свойства и направление роста волос. Анатомические особенности головы и лица. Обзор средств используемых для ухода за кожей головы и волосами. Технологии мытья головы, приёмы массажа головы Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины Технологии выполнения стрижки бороды и усов различными инструментами Свойства красителей. Типы красителей. Особенности красителей 1,2,3,4 группы Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением Уход за волосами после окрашивания		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5				72
ППд. 04. ПМд. 04 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица				
ПК 4.1	Раздел 6. Выполнение салонного и специфического макияжа	Моделирование лица. Технология и техника выполнения салонного макияжа Основные этапы подготовки к процедурам макияжа с использованием декоративной косметики. Состав косметических средств для макияжа. Типы овала лица. Способы коррекции лица. Технология нанесения макияжа Техника выполнения	Тема 6.1.	7
ПК 4.2			Тема 6.2.	7
ПК.4.3			Тема 6.3.	7
ПК.4.4			Тема 6.4.	7
ПК.4.5			Тема 6.5.	8
			Тема 6.6.	7
			Тема 6.7.	7
			Тема 6.8.	7
			Тема 6.9.	7
			Тема 6.10.	8

		макияжа. Развитие цветообразования и цветового восприятия Вечерний макияж в зависимости от назначения макияжа Выполнение простых элементов фейс-арта. Создание фейс-арта используя различные фактуры Создание фейс-арта используя различные фактуры. Создание фейс-арта с использованием различных техник Создание тематического фейс-арта Создание детского фейс-арта Создание авангардного фейс-арта Уход за кожей после выполнения фейс-арта Работа с различными меню сервиса YCLIENTS.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 6				72

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Предоставление косметических услуг		72
Раздел 1. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг		
Тема 1.1. Ознакомление с лабораторией косметических услуг.	Содержание	
	Организация рабочего места мастера с учетом санитарно-эпидемиологических требований к мастеру, рабочей зоне, кабинету. Материалы для проведения базовых процедур. Дезинфекция и стерилизация инструментов и расходных материалов. Гигиенические и профилактические, косметические средства для кожи лица, шеи и зоны декольте	7
Раздел 2. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте		
Тема 2.1. Демакияж лица. Диагностика типа кожи лица.	Содержание	
	Материалы для проведения базовых процедур. Дезинфекция и стерилизация инструментов и расходных материалов. Гигиенические и профилактические, косметические средства для кожи лица, шеи и зоны декольте	7
Тема 2.2. Косметический	Содержание	

массаж лица	Применение различных массажных средств, при выполнении косметического массажа. Анатомо-физиологические аспекты массажа. Действие массажа на кожу лица, шеи и зоны декольте. Виды косметического массажа. Показания и противопоказания. Обобщение выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии требованиями с клиента индустрии красоты	7
Раздел 3. Окраска бровей ресниц, коррекция формы бровей		
Тема 3.1. Окрашивание бровей и ресниц. Коррекция бровей	Содержание Материалы и препараты для проведения процедуры окраски бровей и ресниц. Технология окраски бровей и ресниц, коррекции бровей. Выбор способов окраски бровей и ресниц в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Выбор способов коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	7
Раздел 4. Гигиеническая чистка лица и уход за кожей		
Тема 4.1. Механический пилинг лица. Бросаж	Содержание Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Виды гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте. Показания и противопоказания. Технологии проведения	8
Тема 4.2. Слабокислотный пилинг кожи лица	Содержание Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Показания и противопоказания. Технология выполнения атравматической чистки лица и зоны декольте. Техника безопасности. Технологии проведения	7
Тема 4.3. Косметические маски: кремовые, гипсовые, альгинатные	Содержание Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте. Выполнение косметических услуг по уходу за телом	7
Тема 4.4. Вапоризация. Вакуумное очищение кожи.	Содержание Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Показания и противопоказания. Аппаратные методы глубокого очищения кожи. Техника безопасности. Технологии проведения	7
Тема 4.5. Ультразвуковая звуковая чистка. Фонофорез.	Содержание Обсуждение предоставляемых услуг и способов по выполнению гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты. Показания и противопоказания. Аппаратные методы глубокого очищения кожи. Техника безопасности. Технологии проведения	7

Тема 4.6. Ионофорез. Дезинкрустация. Дифференцированный зачет	Содержание	
	Консультирование клиентов по профилактическому уходу за телом	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 02. ПМ 02. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг		72
Раздел 5 Предоставление маникюрных услуг		
Тема 5.1. Дезинфекция и стерилизация инструментов и контактной зоны, обработка рук специалиста и уборка контактной зоны	Содержание	
	Правила требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов маникюрных работ	7
Тема 5.2. Осмотр ногтей, кожи рук клиента; опиливание формы ногтей соблюдая правильное положение, массаж кистей, постпроцедурный уход. Заполнение диагностической карты. Выполнение необрезного маникюра	Содержание Осмотр ногтей, кожи рук клиента; опиливание формы ногтей соблюдая правильное положение, массаж кистей, постпроцедурный уход. Заполнение диагностической карты. Выполнение необрезного маникюра	7
Раздел 6 Выполнение различных видов маникюра и педикюра		
Тема 6.1. Выполнение классического маникюра и комбинированного маникюра и аппаратного маникюра	Содержание	
	Выполнение гигиенических видов педикюра (необрезного, классического, аппаратного, комбинированного)	7
Тема 6.2. Выполнение гигиенических видов педикюра (необрезного, классического, аппаратного, комбинированного)	Содержание	
	Выполнение гигиенических видов педикюра (необрезного, классического, аппаратного, комбинированного)	7
Тема 6.3. Выполнение ухаживающих видов маникюра	Содержание	
	Выполнение ухаживающих видов маникюра	8
Тема 6.4. Выполнение ухаживающих видов педикюра	Содержание	
	Выполнение ухаживающих видов педикюра	7
Раздел 7 Выполнение моделирования ногтей рук и ног		
Тема 7.1. Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	Содержание	
	Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	7
Тема 7.2. Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом	Содержание	
	Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	7

требований клиента индустрии красоты		
Раздел 8. Выполнение дизайна ногтей рук и ног		
Тема 8.1. Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом	Содержание	
	Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом	7
Тема 8.2. Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты Дифференцированный зачет	Содержание	
	Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 парикмахер		144
Раздел 5. Предоставление типовых парикмахерских услуг		
Тема 5.1. Организация рабочего места. Санитария и дезинфекция.	Содержание	
	Организация рабочего места и рабочего пространства для всех видов парикмахерских услуг. Техника безопасности при работе. Инфекционная безопасность. Оборудование, инструменты и материалы. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	7
Тема 5.2. Основы профилактического ухода за кожей и волосами	Содержание	
	Структура, состав, физические свойства и направление роста волос. Анатомические особенности головы и лица. Обзор средств используемых для ухода за кожей головы и волосами. Технологии мытья головы, приёмы массажа головы	7
Тема 5.3. Классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды и усов	Содержание	
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины Технологии выполнения стрижки бороды и усов различными инструментами	58
Тема 5.4. Окрашивание волос	Содержание	
	Свойства красителей. Типы красителей. Особенности красителей 1,2,3,4 группы Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением Уход за волосами после окрашивания	64
Дифференцированный зачет	Содержание	
		8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ППд. 04. ПМд. 04 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица		72

Раздел 6. Выполнение салонного и специфического макияжа		
Тема 6.1. Основы декоративной косметики. Моделирование лица. Технология и техника выполнения салонного макияжа	Содержание	
	Моделирование лица. Технология и техника выполнения салонного макияжа	7
Тема 6.2. Дневной макияж.	Содержание	
	Основные этапы подготовки к процедурам макияжа с использованием декоративной косметики. Состав косметических средств для макияжа.	7
Тема 6.3. Деловой макияж с акцентом на губы.	Содержание	
	Типы овала лица. Способы коррекции лица. Технология нанесения макияжа	7
Тема 6.4. Деловой макияж с акцентом на глаза.	Содержание	
	Техника выполнения макияжа. Развитие цветообразования и цветового восприятия	7
Тема 6.5. Технология макияжа специального назначения	Содержание	
	Вечерний макияж в зависимости от назначения макияжа Выполнение простых элементов фейс-арта. Создание фейс-арта используя различные фактуры	8
Тема 6.6. Создание фейс-арта используя различные фактуры. Создание фейс-арта с использованием различных техник	Содержание	
	Создание фейс-арта используя различные фактуры. Создание фейс-арта с использованием различных техник	7
Тема 6.7. Создание тематического фейс-арта	Содержание	
	Создание тематического фейс-арта	7
Тема 6.8. Создание детского фейс-арта	Содержание	
	Создание детского фейс-арта	7
Тема 6.9. Создание авангардного фейс-арта Уход за кожей после выполнения фейс-арта	Содержание	
	Создание авангардного фейс-арта Уход за кожей после выполнения фейс-арта	7
Тема 6.10. Работа с различными меню сервиса YCLIENTS Дифференцированный зачет	Содержание	
	Работа с различными меню сервиса YCLIENTS	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Выполнение фэйс-арта, боди-арта: учебник / Е. Б. Остроумова, О. В. Невская. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

2. Технология визажа: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / О. А. Денисова, Е. Г. Нагоркина. – Москва: Академия, 2020. – 272 с.

3. Сорокина, В. К. Технология выполнения визажа. Практическое руководство: учебное пособие для СПО / В. К. Сорокина; под редакцией Л. Н. Сорокиной. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7059-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154397> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум: учебное пособие / Л. Е. Чернявская. - Минск: РИПО, 2020. - 191 с. - ISBN 978-985-7234-30-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215078> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

5. Портал Makeup.ru [Электронный ресурс]. URL: <https://makeup.ru/>

6. Основы макияжа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.maybelline.com.ru/makeup-tips/osnovy-makiyazha>

7. Портал Clarins [Электронный ресурс]. URL: <https://www.clarins.ru/vecherny-makyaj-1/>

8. Портал Buro [Электронный ресурс]. URL: <https://www.buro247.ru/beauty/makeup/13-dec-2017-how-to-make-persistent-makeup.html>

9. Женские секреты [Электронный ресурс]. URL: <https://fashionhot.ru/samyj-modnyj-makiyazh/>

10. Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации: сборник нормативных правовых актов: вступает в силу с 1 января 2021г. Москва: Проспект, 2021.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Определение индивидуальных, анатомических особенностей кожи лица, шеи и зоны декольте клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур косметического массажа лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения краски бровей и ресниц, коррекции формы бровей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения процедур эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом	Определение индивидуальных, анатомических особенностей тела клиента услуг индустрии красоты; Выбор выполнения очищающих процедур для тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	Выбор выполнения косметического массажа тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения различных видов обертывания тела либо его отдельных частей в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты; Выбор выполнения эстетической коррекции волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами в соответствии с требованиями клиента индустрии красоты	
ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента ПК 1.4 Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами по стандартам отрасли	Экспертное наблюдение за проведением лабораторных работ, ситуационные задачи Оценка процесса Итоговый контроль: Контрольная работа, зачёт
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование - 75 % верных ответов Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Собеседование Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Собеседование Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Собеседование Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование - 75 % верных ответов Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ верное решение ситуации верное обоснование ситуации
ПП 02	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей ПК.2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг	Определение индивидуальных, анатомических особенностей ногтей клиента индустрии красоты для предоставления маникюрных и педикюрных услуг. Выполнение гигиенических видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Выполнение ухаживающих видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты. Моделирование ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты. Дизайн ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование - 75 % верных ответов Собеседование Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ оперативное решение ситуации верное обоснование ситуации
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и		

	работать в коллективе и команде		
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ПП 03	ПК 3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом ПК 3.2. Окрашивать волос на основе базовых техник ПК 3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	- правильность организации рабочего места в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (СанПиНа); - соблюдение норм времени на подготовительные операции; - правильность подбора препаратов для стрижек и укладок в соответствии с физиологическими особенностями кожи и волос; - правильность выполнения движений при массаже головы - соответствие подбора инструмента требованиям технологического процесса; - соответствие последовательности технологического процесса требованиям инструкционно-технологической карты; - своевременность и правильность коррекции результатов собственной работы, в соответствии с критериями оценки качества стрижек - соответствие подбора инструмента требованиям технологического процесса; - соответствие последовательности технологического процесса требованиям инструкционно-технологической карты; - своевременность и	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

		правильность коррекции результатов собственной работы качество и профессионально-техническая правильность выполнения всех операций при окрашивании и обесцвечивании волос; - точность расчета норм расхода материалов; - точность определения типа и техники окрашивания; - скорость и качество приготовления красителя в соответствии с инструкцией - соответствие выполнения технологического процесса заключительных работ требованиям инструкционно-технологической карты	
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тестирование - 75 % верных ответов Собеседование Ситуационная задача Ролевая игра	Оценка результата – верный ответ оперативное решение ситуации верное обоснование ситуации
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и		

	иностранном языках		
ППд. 04	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение различных видов макияжа, рисунков или их элементов на лице, работа в сервисе онлайн-записи в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Выполнение тестовых заданий
	ПК 4.1. Выполнять салонный макияж ПК 4.2. Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях ПК 4.3. Выполнять специфический макияж ПК 4.4. Выполнять		Экспертное наблюдение выполнения практических работ Зачет дифференцированный

	рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках ПК 4.5. Автоматизировать основные бизнес- процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию		
--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 История России»	Ошибка! Закладка не определена.
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» .	Ошибка! Закладка не определена.
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»	Ошибка! Закладка не определена.
«СГ.04 Физическая культура».....	Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.02 Анатомия и физиология человека»	Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг».....	Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.04 Рисунок и живопись»	Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»	Ошибка! Закладка не определена.
«ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации»	Ошибка! Закладка не определена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Структура дисциплины
- 2.3. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодежи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского	<u>Должен знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

	государства	
--	-------------	--

Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	Тема 14. История антироссийской пропаганды	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	30	
практические занятия	16	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, дифференцированного зачета	4	-
Всего	50	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организационной деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практич. подготов ки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала	1/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	1	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала	1/0	
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	1	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2/0	
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание учебного материала	2/0	ОК 06 ОК 09
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 03
	Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран		ОК 04
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала	2/0	ОК 05
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2	ОК 06
			ОК 07
			ОК 08
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание учебного материала	2/0	ОК 09
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2	ОК 01
			ОК 02
			ОК 03
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2/0	ОК 04
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	ОК 05
			ОК 06
			ОК 07
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание учебного материала	2/0	ОК 08
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2	ОК 09
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01
	Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки:	2	ОК 02
			ОК 03

	понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы		ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 09
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны.		
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 09
	Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны.. Кризис духовных ценностей у населения России	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря	2	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины.		ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в.	2	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
Тема 16. Россия сегодня	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 06

	Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке.	2	ОК 09
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.
2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.
3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.
2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание

/Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
<u>Уметь:</u> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	российского государства.	
--	--------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Структура дисциплины
- 2.3. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	48	
практические занятия	104	66
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, экзамена	16	-
Всего	168	66

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		62/26	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание учебного материала	12	
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	4	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	4	
	В том числе практических занятий	8	

		Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	4	
		Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России». Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	4	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии		Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
		География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	4	
		В том числе практических занятий	8	
		Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
		Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4	

Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	4	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройств о и карьера	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	4	
	В том числе практических занятий	10	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	

	Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	6	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		14/8	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа). Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	4	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		18/10	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	18	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала	4	
	В том числе практических занятий	14	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по	6	

ный экзамен	теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4	
	Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту). Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
Раздел 4. Профессиональное содержание		58/22	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	14	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Чертежи и техническая документация	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала	4	
	В том числе практических занятий	10	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	6	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	10	ОК 02 ОК 04 ОК 05
Инструменты, оборудование и	Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).	4	
	В том числе практических занятий	6	

станки	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	6	OK 09
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала	14	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	4	
	В том числе практических занятий	10	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	6	
	Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	4	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	12	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	

	Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	4	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	8	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате»	4	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	6	
	Консультация	4	
	Экзамен	6	
Всего:		168/66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения:

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровая Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

6. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровая Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

7. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко,

О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

8. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>

9. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

12. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

13. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

14. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

15. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

16. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами,

общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	словарный запас	
---	-----------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Структура дисциплины
- 2.3. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТА РОДИНЫ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ 03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и

климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
--	---	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	
лекции	40	
практические занятия	24	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, дифференцированного зачета	4	-
Всего	68	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		4/0	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	1	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	1	
	В том числе практических занятий	1	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	1	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		60/0	

Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		60/0	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Организация обороны Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами.	2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Начало, срок и окончание военной службы.	4	
	Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	10/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	4	
	Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	4	

	В том числе практических занятий	2	
	Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Строевая и физическая подготовка	2	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание учебного материала	6/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания.	2	
	Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	6/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
Тема 2.8. Основы	Содержание учебного материала	14/0	ОК 01

военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.	4	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	4	
	В том числе практических занятий	6	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2	
	Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	Методы доврачебной реанимации	2	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе.	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		60/0	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	20/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи.	4	
	Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	2	
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	4	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	

	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	24/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи.	2	
	Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция.	2	
	Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний.	4	
	Воздушно-капельные инфекции.	2	
	Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	4	
	Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета.	2	
	Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета.	2	
	Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
	Правила госпитализации инфекционных больных	2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	16/0	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие.	2	
	Двигательная активность и здоровье.	2	
	Питание и здоровье.	2	
	Вредные привычки.	2	
	Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	2	
	Оценка физического состояния	2	
	Понятие об иммунитете, его виды	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, С.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

3. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 222 с. — ISBN 978-5-406-12361-4. — Текст: непосредственный.

4. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. - Москва : Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

5. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

6. Безопасность жизнедеятельности : практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131103.html>.

7. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. - Москва : Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст : электронный. - URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259>.

3.2.3. Дополнительные источники

8. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17442-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536769>.

9. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: <https://book.ru/book/945216>. — Текст : электронный.

10. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137705>.

11. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542696>.

12. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538055>.

13. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538524>.

14. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513805>.

15. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природо-защитной	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природо-защитной профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Знать:</u> основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Уметь:</u> владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Знать:</u> характеристики поражений	владеет знаниями о	Письменный и устный опрос.

организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Уметь:</u> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа дисциплины
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Структура дисциплины
- 2.3. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	8	-
практические занятия	152	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета, зачета, дифференцированного зачета	8	-
Всего	168	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		4/0	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Содержание учебного материала Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	2 2	ОК 04 ОК 08
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Содержание учебного материала Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	2 2	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		28/6	
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	ОК 04

Совершенствование техники длительного бега	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 08
	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	4	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Специальные упражнения прыгуна, ОФП	4	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	4	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	12	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	12	
Раздел 3. Волейбол		24/6	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	4	
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выполнение комплекса упражнений по ОФП	4	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	4	

Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	2	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	4	
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Отработка навыков судейства в волейболе	2	
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выполнение передачи мяча в парах	4	
Раздел 4. Баскетбол		28/6	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	4	
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4	
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	4	
Тема 4.5.	Содержание учебного материала	6	ОК 04

Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК 08
	Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Игра по правилам	4	
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	4	
Раздел 5. Гимнастика		24/6	
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Отработка строевых приёмов	4	
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Отработка техники акробатических упражнений	2	
Тема 5.3. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание учебного материала	18	ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Выполнение комплекса ОРУ	4	
	Контроль выполнения комплексов ОРУ.	4	
	Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	4	
	Контроль выполнения упражнений по атлетической гимнастике. ППФП	4	
Раздел 6. Бадминтон		20/4	

Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4	
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Отработка подач	2	
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»	4	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала	10	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Контроль техники подач, ударов справа, слева	2	
	Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2	
	Игра по правилам	4	
Раздел 7. Настольный теннис		4/2	
Тема 7.1. Настольный теннис	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра	4	
Раздел 8. Лыжная подготовка		12/4	
Тема 8.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	12	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке	2	
	Имитационные упражнения для рук и ног с помощью амортизаторов	4	
	Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	4	
	Первая помощь при травмах и обморожениях	2	
Раздел 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		16/6	
Тема 9.1. Сущность и содержание ППФП в	Содержание учебного материала	16	ОК 04 ОК 08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной	2	

достижении высоких профессиональных результатов	деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2	
	Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
	Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	4	
	Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	4	
Промежуточная аттестация – зачет, зачет, зачет, дифференцированный зачет		8	
Всего:		160/36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный оборудованными раздевалками; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

- *спортивное оборудование*: гимнастическое оборудование; легкоатлетический инвентарь; оборудование и инвентарь для спортивных игр; лыжный инвентарь.

- *технические средства обучения*:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

многофункциональный принтер;

музыкальный центр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-е изд., стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

3. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

3.2.3. Дополнительные источники

4. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

5. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фаина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>

6. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Структура дисциплины
- 2.3. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»: формирование общих представлений об основных принципах информатики, сферах её применения, перспективах развития, способах функционирования и использования информационного обеспечения, информатизации современного общества.

Дисциплина «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	

	задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения	

		задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	18	
практические занятия	76	76
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы дифференцированного зачета	4	4
Всего	98	80

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		18/4	ОК 01 ОК.02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники	2	
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	2	
	2. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности	2	
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала	4	
	1. Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики.	2	
	2. Системная плата, основные устройства системной платы	2	
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	4	
	1. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем.	2	
	2. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	2/2	
	1. Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет	2	

Тема 1.5. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2/2	
	1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		30/30	ОК 01 ОК.02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	12/12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев.	2	
	2. Оформление и редактирование списка.	2	
	3. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word.	2	
	4. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах.	2	
	5. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка.	2	
	6. Редактирование документов с таблицами, рисунками	2	
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Расчеты с применением элементарных формул.	2	
	2. Расчеты с применением вставки элементарных функций.	2	
	3. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач	4	
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	Содержание учебного материала	10/10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Разработка структуры презентации.	2	
	2. Подбор материала для презентации.	2	
	3. Разработка дизайна презентации.	2	
	4. Настройка управлением презентацией.	2	
	5. Подготовка к публичным выступлениям	2	
Раздел 3. Основы компьютерной графики		32/32	ОК 01 ОК.02 ОК 05
Тема 3.1. Графический редактор	Содержание учебного материала	16/16	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	

AdobePhotoshop	1. Приемы создания изображений в AdobePhotoshop.	2	ОК 09 ПК 1.1
	2. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями.	2	
	4. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти.	2	
	5. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента.	2	
	6. Работа со слоями.	2	
	7. Работа с применением эффектов.	2	
	8. Работа с применением фильтров.	2	
	9. Создание изображений с элементами текста	2	
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	16/16	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	1. Создание коллажа с применением слоя-маски.	4	
	2. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop.	4	
	3. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop.	4	
	4. Ретушь цифрового фото	4	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		14/14	ОК 01 ОК.02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	6/6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Настройка камеры. Техника съемки.	2	
	2. Композиция кадра.	2	
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	3. Правила и средства композиции	2	
	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Предметная фотография, flat-lay, food-фотография.	2	
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	2. Портретная съемка, beauty, selfie	2	
	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Обработка фотографии. Необходимые приложения.	2	
Промежуточная аттестация	2. Создание контент-плана	2	
	Контрольная работа	2	
Всего:	Дифференцированный зачет	2	
		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2023. - 416 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2023. - 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;	Демонстрирует знания: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования	Экспертное наблюдение выполнения практических работ устный опрос по точности формулировок

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	
Умеет: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск	Демонстрирует умения пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Структура дисциплины
- 2.3. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Анатомия и физиология человека»: формирование представления в области анатомии и физиологии человека для успешного дальнейшего освоения профессиональных модулей

Дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3. ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства	

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1	Применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	Строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-----------	-------------------------------	----------------------------	----------------	--

1	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Раздел 3. Обзор органов и систем организма человека	32	Вариативная часть дает возможность развития ОК.07
2	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том	Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата	28	Вариативная часть дает возможность развития ОК.02

	числе цифровые средства			
--	-------------------------	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	52	52
практические занятия	26	26
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, консультации, экзамена	12	4
Всего	92	82

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
Раздел 1. Анатомия и физиология как науки		4/4	ОК 01 ОК.02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Тема 1. 1. Анатомия и физиология как науки	Содержание учебного материала	4	
	Анатомия и физиология как науки. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Положение человека в природе. Методы изучения организма человека. Части тела человека. Оси и плоскости. Анатомическая номенклатура. Конституция.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Морфологические типы конституции.	2	
Раздел 2. Отдельные вопросы гистологии		8/8	ОК 01 ОК.02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала	4/	
	Ткань – определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань – расположение в организме, виды, функции, строение. Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация. Строение соединительной ткани. Хрящевая ткань – строение, виды, расположение в организме. Костная ткань, расположение, строение, функции.	2	
	Кровь – разновидность соединительной ткани. Функции крови. Плазма и форменные элементы крови.	2	
Тема 2.2. Мышечная ткань. Нервная ткань	Содержание учебного материала	4/	
	Мышечная ткань – сократимость, функции, виды – гладкая, исчерченная скелетная и сердечная.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Нервная ткань – расположение, строение. Строение нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно, строение, виды. Нервные окончания: рецепторы, эффекторы	2	
Раздел 3. Обзор органов и систем организма человека		28/28	ОК 01 ОК.02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
Тема 3.1. Общая характеристика дыхательной и сердечно-	Содержание учебного материала	4	
	Определение органа. Системы органов. Анатомия и физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы: верхние дыхательные пути, нижние дыхательные пути, их функции.	2	
	Анатомия и физиология органов сердечно-сосудистой системы. Сердце, строение, функции	2	

сосудистой систем			
Тема 3.2. Кровеносные сосуды. Функциональная анатомия лимфатической системы	Содержание учебного материала	8	
	Артерии, вены. Процесс кровообращения.	2	
	Строение системы лимфообращения. Отличие строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам. Функции лимфатической системы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Строение и функции лимфоузла.	2	
	Связь лимфатической системы с иммунной системой	2	
Тема 3.3. Общая характеристика пищеварительной и мочевыделительной систем	Содержание учебного материала	4	
	Анатомия и физиология органов пищеварительной системы. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный канал, большие пищеварительные железы. Отделы пищеварительного канала.	2	
	Анатомия и физиология мочевыделительной системы. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении	2	
Тема 3.4. Общая характеристика нервной и эндокринной систем	Содержание учебного материала	8	
	Классификация нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. Спинномозговые нервы.	2	
	Вегетативная нервная система. Классификация вегетативной нервной системы. Гуморальная регуляция процессов жизнедеятельности. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Виды гормонов, их характеристика	4	
Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата		32/32	
Тема 4.1. Морфофункциональная характеристика аппарата движения	Содержание учебного материала	8	
	Понятие «опорно-двигательный аппарат». Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Надкостница. Соединения костей.	2	
	Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация суставов. Виды движений в суставах.	2	
	Расположение, значение скелетных мышц. Мышечные группы. Мышца как орган. Строение и работа мионеврального синапса. Виды мышц. Вспомогательный аппарат мышц.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
			ОК 01 ОК.02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1

	Основные физиологические свойства мышц	2	
Тема 4.2. Кости, их соединения и мышцы головы	Содержание учебного материала	8	
	Череп в целом – свод, основание, черепные ямки, глазница, полость носа, полость рта. Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединение костей.	2	
	Мышцы головы, расположение и функции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Возрастные особенности черепа. Височно-нижнечелюстной сустав, движения в нем.	2	
	Фасции головы. Топографические образования головы	2	
Тема 4.3. Скелет и аппарат движения туловища	Содержание учебного материала	8	
	Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Строение позвонков, крестца, копчика. Соединения позвоночного столба.	2	
	Грудная клетка, грудная полость, апертуры, реберные дуги, подгрудинный угол. Формы грудной клетки. Строение грудины. Ребра: истинные, ложные, колеблющиеся. Соединение ребер с позвоночником.	2	
	Группы мышц шеи. Фасции шеи. Мышцы спины.	2	
	Мышцы груди. Мышцы живота – расположение, функции	2	
Тема 4.4. Скелет и аппарат движения верхних конечностей	Содержание учебного материала	6	
	Скелет верхней конечности, отделы. Скелет плечевого пояса – кости его образующие. Строение и соединения костей свободной верхней конечности. Движения в суставах верхней конечности. Мышцы верхней конечности. Мышцы кисти, расположение, функции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Мышцы плечевого пояса, передняя и задняя группы мышц плеча,	2	
	Мышцы предплечья: передняя группа – поверхностные и глубокие, задняя группа – поверхностные и глубокие.	2	
Тема 4.5. Скелет и аппарат движения нижних конечностей	Содержание учебного материала	2	
	Скелет нижней конечности – отделы. Скелет тазового пояса. Большой и малый таз – кости их образующие. Скелет свободной нижней конечности – кости его образующие, их строение, соединения. Мышцы нижней конечности. Мышцы таза. Мышцы бедра. Мышцы стопы	2	
Раздел 5. Общие вопросы анатомии и физиологии сенсорных систем		12/12	ОК 01 ОК.02 ОК 05 ОК 09
Тема 5.1. Обонятельная, вкусовая,	Содержание учебного материала	4	
	Отделы сенсорной системы: периферический, проводниковый, центральный. Обонятельная сенсорная система. Вкусовая сенсорная. Зрительная сенсорная система. Оптическая система глаза –	2	

зрительная сенсорные системы	структуры к ней относящиеся.		ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Аккомодация, аккомодационный аппарат	2	
Тема 5.2. Слуховая, вестибулярная, ноцицептивная, висцеральная сенсорные системы	Содержание учебного материала	2	
	Слуховая сенсорная система. Строение наружного, среднего, внутреннего уха. Кортиев орган. Вестибулярная сенсорная система. Ноцицептивная (болевая) сенсорная система. Висцеральная сенсорные системы	2	
Тема 5.3. Кожа, производные кожи	Содержание учебного материала	6	
	Соматическая сенсорная система, виды кожных рецепторов. Проприорецепторы. Строение кожи, функции кожи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Производные кожи: волосы, ногти, сальные и потовые железы	4	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2/2	
	Консультация	4	
	Экзамен	6	
Всего:		92/82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека : учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14057-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531720>

2. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46433-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308762>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: - строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой	Оказание услуг в сфере индустрии красоты, применяя знания о строении и функциях органов и систем организма человека	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Наблюдение выполнения индивидуальных заданий.
Уметь: - применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Структура дисциплины
- 2.3. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг»: формирование представлений об организации рабочего места согласно санитарно-гигиеническим требованиям.

Дисциплина «ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и	

	значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.6. ПК 1.5. ПК 2.4 ПК 1.7.	- обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов;	- систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции;	

	- осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	- принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях	
--	---	---	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1. Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность	14	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01
2	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность	Тема 2.1. Неотложные состояния, первая помощь	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.07

с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения; ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях			
---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	52	
практические занятия	28	26
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, консультация, экзамен	12	12
Всего	92	92

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте		52/52	
Тема 1.1. Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность	Содержание учебного материала	38	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 1.7
	Определение понятия нозокомиальная инфекция (ВБИ). Масштаб проблемы нозокомиальной инфекции, структура. Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции. Универсальные меры профилактики нозокомиальной инфекции. Условия мытья рук. Уровни мытья рук.	2	
	Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д.	2	
	Инфекционный контроль. Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности: - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" - Приказ № 770 о введении в действие отраслевого стандарта ост 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы"	4	
	Правила сбора, хранения и удаления отходов на рабочем месте. Действия мастера при аварийных ситуациях.	2	
	Профилактика ВИЧ- инфекции. Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ».	2	
	Дезинфекция. Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции	2	

	Химические дезинфицирующие средства. Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами	2	
	Предстерилизационная очистка. Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки.	2	
	Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования.	2	
	Стерилизация. Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый	2	
	Контроль качества стерилизации. Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический). Сроки сохранения стерильности инструментов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО.	4	
	2. Техника мытья рук. Надевание перчаток. Снятие использованных перчаток.	2	
	3. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые	2	
	4. Контроль качества предстерилизационной очистки.	2	
	5. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации	2	
	6. Документы, регламентирующие проведение ПСО	2	
Тема 1.2. Гигиенические основы в сфере услуг	Содержание учебного материала	14	
	1. Гигиенические требования к мастеру. Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид.	2	
	2. Гигиенические требования к клиенту. Личная гигиена клиента.	2	
	3. Гигиенические требования к помещению и инвентарю. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками	2	
	2. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты	2	
	3. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты	2	
Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях		28/28	ОК 01 ОК 02
	Тема 2.1.	28	
	Содержание учебного материала		

Неотложные состояния, первая помощь	1. Первая помощь при обмороке, коллапсе. Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса).	2	ОК 05 ОК 09
	2. Диагностические признаки обморока, коллапса.	2	
	3. Первая помощь при кровотечениях. Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений.	4	
	4. Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери.	2	ПК 1.6 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 1.7
	5. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах.	4	
	6. Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов.	2	
	7. Первая помощь при травмах. Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения).	4	
	8. Основные принципы оказания первой помощи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности.	2	
	2. Способы остановки кровотечений	2	
	3. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2/2	
	Консультация	4	
	Дифференцированный зачет	6	
Всего:		92/92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Квашина Е. Г. Санитария и гигиена косметических услуг: учебное издание / Квашина Е. Г., Пылаева Ю. В. - Москва : Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Текст : электронный

2. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-45884-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322658>

3. Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии / В. К. Сорокина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-507-48413-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/352661>

4. Чалова Л. Д. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебное издание / Чалова Л. Д., Галиева С.А., Кузнецова А. В. - Москва : Академия, 2020. - 176 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Текст : электронный

5. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена парикмахерских услуг: учебное издание / Щербакова Л.П. - Москва : Академия, 2023. - 320 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-moscow.ru> - Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях	Демонстрирует умения: обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

Уметь: - обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции		
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.8
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Структура дисциплины
- 2.3. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Рисунок и живопись»: формирование компетенции обучающегося в области рисунка и живописи, развитие художественно-творческие способности, образное и ассоциативное мышление, эмоционально-эстетическое восприятие действительности.

Дисциплина «ОП.04 Рисунок и живопись» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	правила оформления документов правила построения	-

	профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.4. ПК.1.5 ПК 1.6.	Выполнять графические и живописные эскизы в постановке натюрморта, рисунка головы и художественного портрета человека с натуры, создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа	Основные законы композиции; средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, эскизов, схем; принципы разработки концепции художественного образа, на основе задания	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Уметь определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	Тема 1.2. Рисунок натюрморта из предметов быта и геометрических фигур	32	Вариативная часть дает возможность развития ОК.02

	результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства			
2.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения	Тема 4.1. Рисунок прически стрижки	40	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01

	задач профессиональной деятельности			
--	-------------------------------------	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	126	110
лекции	20	
практические занятия	106	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, контрольной работы, экзамена	14	-
Всего	140	110

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы рисунка и живописи		50/40	
Тема 1.1. Основы рисунка	Содержание учебного материала	20/14	ОК 01
	1. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.	2	ОК 05
	2. Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.	2	ОК 09
	3. Законы света и тени. Понятие о тональности. Техника штриха	2	ПК 1.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	ПК 1.5
	1. Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы.	2	ПК 1.6
	2. Построение бытовых предметов по законам перспективы.	2	
	3. Законы света и тени. Техника штриха. Тональность.	2	
	4. Выполнить упражнение по построению геометрических фигур.	2	
	5. Выполнить упражнение по построению бытовых предметов.	2	
	6. Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта.	2	
Тема 1.2. Рисунок натюрморта из предметов быта и геометрических фигур	Содержание учебного материала	12/12	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	ОК 05
	1. Рисунок геометрически форм и предметов быта	2	ОК 09
	2. Выполнение построения различных по сложности предметов	2	ПК 1.4
	3. Рисунок драпировки. Выполнение зарисовки различных видов складок	2	ПК 1.5
	4. Рисунок натюрморта	2	ПК 1.6
	5. Выполнение рисунка из предметов быта с драпировкой	2	
Тема 1.3. Основы живописи	Содержание учебного материала	18/14	ОК 01
	1. Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма. Цветовой круг. Техника работы красками	2	ОК 05 ОК 09

	2. Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты.	2	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Контрольная работа	2	
	2. Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль».	2	
	3. Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель.	2	
	4. Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель	2	
	5. Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель.	2	
	6. Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш.	2	
7. Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.		2	ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
Раздел 2. Изображение головы человека		28/28	
Тема 2.1. Рисунок головы	Содержание учебного материала	8/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Выполнить построение головы в различных ракурсах.	2	
	2. Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры.	2	
	3. Выполнить построение и объем гипсовой маски.	2	
	4. Выполнить рисунок черепа.	2	
Тема 2.2. Рисунок головы живой модели	Содержание учебного материала	20/20	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	1. Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш.	4	
	2. Выполнить мужской портрет в графической технике.	4	
	3. Выполнить женский портрет в графической технике.	4	
	5. Выполнить живописный портрет в технике акварель.	4	
6. Выполнить живописный портрет в технике пастель.		4	
Раздел 3. Основы проектной деятельности.		8/8	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
Тема 3.1. Разработка художественного образа	Содержание учебного материала	8/8	
	1. Разработка художественного образа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Виды проектной деятельности. Поиск образной формы. Разработка художественного образа по заданию.	2	
	2. Рисунок фигуры по шаблону.	2	
	3. Графические и живописные работы над эскизами и схемами.	2	

Раздел 4. Основы рисунка элементов и формы прически		40/34	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6
Тема 4.1. Рисунок прически стрижки	Содержание учебного материала	40/34	
	1. Особенность объемно-графического решения фактуры элементов прически	2	
	2. Законы композиционного построения текстуры волос	2	
	3. Декоративное решение: условность, плоскостная трактовка и пластика формы элементов. Цветовые техники	2	
	4. Композиция построения формы прически с использованием различных техник и материалов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	32	
	1. Зарисовки элементов прически. Рисунок элементов - волна, локоны, кудри	4	
	2. Рисунок элементов - коса, жгут, плетение	4	
	3. Рисунок исторической прически. Техники: графическая и живописная. Р Женская прическа Древнего Египта	4	
	4. Выполнить зарисовки исторических и современных причесок и стрижек по информационным материалам	4	
	5. Рисунок современных причесок и стрижек	4	
	6. Выполнение зарисовок и рисунок современных причесок и стрижек	4	
	7. Французский пучок или классическая «ракушка»	4	
	8. Прическа в стиле Барокко. Рисунок прически в авангардном стиле	4	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа (3, 4)	4	
	Консультация	4	
	Экзамен	6	
Всего:		140/110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Беспалова Т.И. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок.: учебное издание / Беспалова Т.И., Гузь А.В. - Москва : Академия, 2023. - 176 с. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

2. Жеренкова Г. И. Рисунок и живопись: учебное издание / Жеренкова Г. И. - Москва : Академия, 2023. - 144 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст: электронный

3. Киплик, Д. И. Техника живописи : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Киплик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09962-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516928>

4. Ковальчук Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум : учебное пособие / Ковальчук Е.М.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 с. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84921.html>

5. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517866>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа	демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа; выполняет графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

Умеет: выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	быта, определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах	
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.9
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Структура дисциплины
- 2.3. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»: формирование профессиональных компетенций, необходимых специалистам отрасли для успешного ведения бизнеса и организации предпринимательской деятельности в сфере услуг красоты и здоровья и подготовить студентов к решению практических задач, возникающих в процессе открытия и развития собственного дела, эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами, повышения конкурентоспособности предприятия и оптимизации бизнес-процессов.

Дисциплина «ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 06	Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов; - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение; - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития	Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Уметь определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Тема 2.1. Банковская система в РФ Тема 2.2. Налоговая система Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы	40	Вариативная часть дает возможность развития ОК.02

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	60	56
практические занятия	44	44
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, дифференцированного зачета	4	-

Bcero	108	100
-------	-----	-----

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности		10/10	
Тема 1.1. Целеполагание в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала:	10	ОК 06
	1. Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Три модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные.	2	
	2. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности.	2	
	3. Миссия и цель коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	1. Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	4	
Раздел 2. Финансовый учет в коммерческой деятельности		44/40	
Тема 2.1. Банковская система в РФ	Содержание учебного материала	8	ОК 06
	1. Оценка добросовестности банка.	2	
	2. Основные характеристики финансовых продуктов.	2	
	3. Основные характеристики банковской системы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
	1. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов	2	
Тема 2.2. Налоговая система	Содержание учебного материала	14	
	1. Понятие налоги. Работа налоговой системы в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Взаимодействия с банками Российской Федерации	2	
	2. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	2	

	3. Основы бухгалтерского учета, финансирования и налогообложения. Документооборот: основные и электронные формы ведения документов.	2	
	4. Понятие - виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН).	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	1. Регистрация коммерческого предприятия путем подачи пакета документов, в том числе с помощью электронных ресурсов.	4	
Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы	Содержание учебного материала	22	ОК 06
	1. Кредиты, виды банковских кредитов для физических и юридических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность).	2	
	2. Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма.	2	
	3. Уменьшение стоимости кредита.	2	
	4. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	2	
	5. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических и юридических лиц.	2	
	6. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др.	2	
	7. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Регистрация коммерческой деятельности с помощью электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ»	4	
	2. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции	4	
Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка		34/34	
Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности работы специалиста	Содержание учебного материала	16	ОК 06
	1. Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package), Процесс, Персонал).	6	
	2. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени.	4	

	В том числе практических и лабораторных занятий:	6	
	1. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве наемного специалиста, индивидуального предпринимателя, работающего на патентной системе налогообложения	6	
Тема 3.2. Ценообразование на рабочем месте специалиста	Содержание учебного материала	18	
	1. Товарная матрица услуг специалиста индустрии красоты в соответствии с предпочтениями потребителей. Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг.	4	
	2. Ценообразование на рабочем месте специалиста. Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Разработка уникального торгового предложения (УТП)	6	
	2. Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты	2	
	3. Политика ценообразования. Составление Прейскуранта	4	
Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты		16/16	
Тема 4.1. Привлечение и удержание клиента	Содержание учебного материала	16	ОК 06
	1. Клиентоориентированность. Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов.	2	
	2. Применение CRM-систем. Основы рекламы и пиара специалиста.	2	
	3. Понятие – омниканальность. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью.	2	
	4. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Развитие коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка. Повышение квалификации и освоение новых компетенций	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Дифференциация стейкхолдеров, критерии сегментации	4	
	2. Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях	4	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2	
	Дифференцированный зачет	2	

Bcero:	108/100	
---------------	----------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Рувенный, И. Я., Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И. Я. Рувенный, А. А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL: <https://book.ru/book/941737> — Текст : электронный.

2. Шаронов, М. А., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник / М. А. Шаронов, Г. В. Герасимова, Г. И. Илюхина, ; под ред. М. А. Шаронова. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-11955-6. — URL: <https://book.ru/book/950684> — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий	Применять знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе Применять знания о налогах и банковском обслуживании Демонстрировать знания о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Умеет	Применять умения при:	

Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов. - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития	- при постановке цели по технологии SMART, - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации - при определении выгодности использования различных продуктов банков для различных целей. - при разработке собственного уникального торгового предложения - при привлечении и удержании клиентов - при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - при составлении плана собственного профессионального развития	
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.10
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Структура дисциплины
- 2.3. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации»: формирование представлений в области деловой коммуникации, необходимые для профессионального и личностного развития

Дисциплина «ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития: - соблюдать принципы деловой коммуникации - взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения - выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами - находить решения в конфликтных ситуациях - безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях - управлять и развивать профессиональное сообщество - соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму)	Виды деловой коммуникации Типология клиентов Партнерские отношения, правила проведения переговоров Основы конфликтологии Способы коммуникации в цифровой среде Понятие о профессиональных сообществах Профессиональная коммуникация на рабочем месте	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	36	32
практические занятия	28	28
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы и дифференцированного зачета	4	4
Всего	68	68

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Виды деловой коммуникации		4/4	
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации	Содержание учебного материала:	4	ОК 02
	Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации; Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное	2	
	Система основных регуляторов делового общения. Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация	2	
Раздел 2. Основы клиентоведения		34/34	
Тема 2.1. Типология клиентов	Содержание учебного материала	10	ОК 02
	Классификация типов клиентов. Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся). Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента	2	
	Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность)	2	
	Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста. Структура клиентской базы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги	4	
Тема 2.2. Партнерство	Содержание учебного материала	16	ОК 02
	Переговоры и партнерство. Основные понятия	2	
	Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов. Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры.	2	

	Принципы эффективной презентации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты	4	
	Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров	6	
Тема 2.3. Управление конфликтом	Содержание учебного материала	8	ОК 02
	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом	2	
	Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом	4	
Раздел 3. Цифровая коммуникация		12/12	
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде	Содержание учебного материала	12	ОК 02
	Законное регулирование коммуникации в цифровой среде	2	
	Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде		
	Информационная безопасность в цифровой среде. Принципы речевой организации web-текста	2	
	Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети. Сформулировать ТОП-10 аккаунтов специалистов индустрии красоты с количеством подписчиков более 10 тыс. человек, проанализировать причины популярности	6	
Раздел 4 Методология построения сообщества		10/10	
Тема 4.1. Коммуникация в сообществе	Содержание учебного материала	10	ОК 02
	Основы образования сообществ. Классификация сообществ и разные подходы к управлению	2	
	Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов	2	
	Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты	4	

Раздел 5. Профессиональная коммуникация		4/4	
Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации. Понятие субординации, должностной роли	2	
	Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжений, требований и регламентов Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.	2	
Промежуточная аттестация	Контрольная работа	2/2	
	Дифференцированный зачет	2/2	
Всего:		68/68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гафиатулина, Н. Х., Социальная коммуникация в профилактике конфликтов : учебно-методическое пособие / Н. Х. Гафиатулина, С. И. Самыгин. — Москва : Русайнс, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-466-04300-6. — URL: <https://book.ru/book/951612> — Текст : электронный.

2. Долгова, И. В., Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса : учебник / И. В. Долгова. — Москва : КноРус, 2024. — 401 с. — ISBN 978-5-406-12287-7. — URL: <https://book.ru/book/950708> — Текст : электронный.

3. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-507-47328-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360461>

4. Руденко, А. М., Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12826-8. — URL: <https://book.ru/book/952776> — Текст : электронный.

5. Сахарчук, Е. С., Психология делового общения : учебник / Е. С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. — URL: <https://book.ru/book/945172> — Текст : электронный.

6. Чернышова, Л. И., Деловые коммуникации. Практикум. : учебное пособие / Л. И. Чернышова. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11957-0. — URL: <https://book.ru/book/950714> — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: виды деловой коммуникации; типология клиентов; партнерские отношения, правила проведения переговоров; основы конфликтологии; способы коммуникации в	Применять знания о типологии клиентов о проведении переговоров Демонстрировать знания об основах конфликтологии о способах коммуникации в цифровой среде; на рабочем месте, в	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

цифровой среде; понятие о профессиональных сообществах; профессиональная коммуникация на рабочем месте	коллективе	
Умеет: соблюдать принципы деловой коммуникации взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами находить решения в конфликтных ситуациях безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях управлять и развивать профессиональное сообщество соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)	Применять умения при: коммуникации в деловой среде; при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения; при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами; при решении в конфликтных ситуациях; при реализации стратегии продвижения в социальных сетях; при управлении и развитии профессионального сообщества; при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.11
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
направленность: эстетическая косметология

Рабочая программа дисциплины
«ОПп.07 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
- 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Структура дисциплины
- 2.3. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПц.07 «ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОПц.07 «Основы цифровой экономики»: научить выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств цифровой экономики, как в профессиональной деятельности, так и в быту, анализировать инновационные технологии цифровой экономики для применения в сфере профессиональной деятельности; анализировать перспективы развития законодательства в сфере цифровизации.

Дисциплина «Основы цифровой экономики» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	
лекции	32	
практические занятия	16	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, дифференцированного зачета	4	4
Всего	52	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Современные цифровые технологии: теоретические и практические основы	Содержание учебного материала	32	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Введение в основы цифровой экономики. Основные определения и этапы развития цифровой экономики. Виды хозяйственной деятельности в сети интернет	2	
	Нормативно-правовая база использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Спам, его определение, виды, способы применения	2	
	Технологическая инфраструктура цифровой экономики. Big Data. Нейронные сети. Искусственный интеллект. 5G, WiFi 6. Блокчейн и криптовалюта. Цифровые валюты. Сбор данных с интернет ресурсов. Статистический анализ больших данных. Мониторинг социальных сетей. Интернет вещей. Искусственный интеллект и машинное обучение. Анализ больших данных. Платформы цифровой экономики.	2	
	Электронное правительство. Интернет представительство компании. Способы организации интернет представительства, их достоинства и недостатки.	2	
	От электронного правительства к цифровому государству. Перспективы цифрового государства. Умные города и их рейтинги. Цифровая трансформация здравоохранения	2	
	Облачные вычисления и хранилища данных	2	
	Услуги, управляемые данными. Облачные сервисы. Государственные закупки. Электронный транспорт.	2	
	Модели информационной экономики. Определение модели цифровой экономики, разновидности моделей, сфера их применения. Информация как производительная сила современного общества	2	
	Электронные платежные системы. Электронные деньги. Отличие электронных денег от традиционных и их взаимосвязь. Достоинства и недостатки. Эволюция электронных платежных систем в России. Принципы функционирования. Перспективы развития электронных денег.	2	
	Интернет-маркетинг. Основные понятия, функции и свойства интернет-маркетинга, виды интернет-маркетинга, алгоритм работы интернет- маркетинга	2	
	Интернет – реклама. Определение, виды и функции интернет – рекламы. Основные площадки ее применения. Смысловая нагрузка интернет-рекламы, отличие ее от традиционной рекламы	2	

	Потребитель в сети Интернет. Определение «потребителя», Виды взаимодействий с потребителем, анализ эффективности взаимодействия с потребителем	2	
	Цифровой капитал. Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики. Цифровой и креативный капитал. Эффект вытеснения и эффект разнообразия на рынке труда	2	OK 01 OK 02
	Конкуренция на рынке труда. Новая организация реального сектора и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Характер конкуренции в цифровой экономике. Экономическая эффективность (в распределении, производстве и потреблении в условиях цифровой экономики). Цифровые риски	2	OK 03 OK 05 OK 09
	Нестандартные формы занятости граждан. Формы занятости населения. Основные определения, функции. Виды форм занятости населения. Самозанятые граждане. Определение, функции и виды самозанятых граждан. Налоговая ответственность. Интернет-площадки регистрации самозанятых граждан	2	
	Основы информационной безопасности. Определение информационной безопасности, структура ИБ, алгоритм работы ИБ Средства защиты информации. Виды рисков для информации, средства защиты информации, меры предосторожности во избежание утери информации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Государственные онлайн услуги. Ознакомление с основными функциями и возможностями гос. услуг, ресурсами предоставления гос. услуг, сферами применения данных ресурсов. Регистрация на портале гос. услуг.	2	
	Электронные платежные системы. Работа с электронными кошельками	2	OK 01
	Онлайн платежи через банковские системы. Ознакомление с популярными электронными платежными системами. Электронные чеки. Осуществление платежей.	2	OK 02 OK 03
	Создание электронных рассылок. Разбор алгоритма создания электронных рассылок на различных эл.площадках (электронная почта, соц.сети Вконтакте, Телеграмм и т.д.)	2	OK 05 OK 09
	Пресс-релиз. Разработка пресс- релиза для рекламного обращения для интернет рассылки	2	
	Площадки интернет – магазинов. Интернет – магазин. Поиск распространенных интернет магазинов, сравнительный анализ данных интернет магазинов	2	
	Определение интернет – площадок для самозанятых, сфера их деятельности, способы влияния на потребителя	2	
	Применение прикладных программ в профессиональной деятельности Ввод основных сведений о гостиничном предприятии и контрагентах	2	
Промежуточн	Контрольная работа	2	

ая аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Е. В. Михеева., О. И. Титова. – 3-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2019. – 416 с.

2. Основы цифровой экономики: учебник и практикум / М. Н. Конягина [и др.]; отв. ред. М. Н. Конягина. — М.: Юрайт, 2021. — 235 с. — ISBN 9785-534-13476-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/468187> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова; под ред. Л. И. Сергеева. — М.: Юрайт, 2021. — 332 с. — ISBN 9785-534-13619-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/477012> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика: учебник / М. Д. Сулейманов. — Сочи: РосНОУ, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-89789-149-8. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162182> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный

3.2.2. Дополнительные источники

5. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика: учеб. пособие / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — М.: Юрайт, 2020. — 241 с. — ISBN 978-5-534-10039-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/454668> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

6. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике: учеб. пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков. — Новосибирск: НГТУ, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-3489-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118528> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

7. Майоров, И. Г. Основы цифровой экономики: учеб. пособие / И. Г. Майоров. — М.: РТУ МИРЭА, 2021. — 94 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176557> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

8. Черняков, М. К. Регулирование цифровой экономики сельского хозяйства / М. К. Черняков, М. М. Чернякова. — Новосибирск: НГТУ, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-7782-4076-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152347> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

9. Смирнов Ю. А. Технические средства автоматизации и управления: учебное пособие для СПО / Ю. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 456 с.

3.2.3. Основные электронные издания

10. Галыгина И. В. Информатика. Лабораторный практикум. : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021 — часть 2 — 2021. — 172 с. — isbn 978-5-8114-7616-9. — текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — url: <https://e.lanbook.com/book/179027> (дата обращения: 21.01.2022). — режим доступа: для авториз. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - Современные технологии цифровой экономики – Модели цифровой экономики – Цифровые ресурсы – Электронные платежные системы – Состав, функции и возможности профессиональных программ <i>Умеет:</i> Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретацию информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	75% правильных ответов Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Текущий контроль: Тестирование. Оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике Промежуточный контроль. Дифференцированный зачет Оценка выполненных заданий

Приложение 3
к ПОП-П по специальности

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение
1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ. 01 СГ. 02 СГ. 05 СГ.06
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4.	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин	УМК	основное	на усмотрение ОО	СГ.02
7.	наушники с микрофоном	ТС	специализированное	на усмотрение ОО	

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая	Код профессионального модуля, дисциплины
---	--------------	-----	---------------------------------	-----------------------------------	---

¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

				характеристика	
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	ОП.02 ОП.03 ОП. 04 ОП. 05 ОП. 06 ПМн.01 ПМ.н 02
2	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3	Доска меловая/маркерная/интерактивная	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5	Компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
13	Компьютер обучающегося с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет	ОП. 01

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	СГ.03
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
4.	общевойсковой защитный комплект	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	войсковые индивидуальные аптечки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
7.	перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
8.	медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная)	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
9.	грелка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
10.	жгут кровоостанавливающий	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11.	индивидуальный перевязочный пакет	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
12.	шприц-тюбик одноразового пользования	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13.	носилки санитарные	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14.	макет простейшего укрытия в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
15.	макет убежища в разрезе	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
16.	массогабаритный макет автомата Калашникова	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
17.	макеты мин и гранат	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
18.	тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий и тестовыми режимами «манекен»	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
19.	медицинская кушетка	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
20.	медицинская ширма	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
21.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
22.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
23.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
24.	видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности)	УМК	основное	на усмотрение ОО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
25.	нормативно-правовые документы	УМК	основное	на усмотрение ОО	
26.	наборы плакатов (первая медицинская помощь, военная форма, стрелковое оружие, теоретические основы ведения огня из стрелкового оружия, мины и гранаты, терроризм-угроза обществу, государственные и военные символы Р.Ф., твои ГЕРОИ - Россия)	УМК	основное	на усмотрение ОО	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины ³
1.	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	
2.	рабочее место преподавателя/тьютора	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	МФУ	Оборудование	основное	принтер, сканер, копир	
4.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет	ТС	основное	на усмотрение ОО	
5.	экран (доска)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
6.	мультимедиапроектор	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ

Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс «Визаж и стилистика»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
---	--------------	-----	---------------------------------	--	---

³ Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

1	Стерилизатор термический	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМн.01
2	стол для кронтов и стерилизатора	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
3	Кронт для предстерилизационной обработки инструментов	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
4	Туалетный столик	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
5	Большая кольцевая лампа визажиста светодиодная	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
6	Столик косметический трёхъярусный на колесах	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
7	Алюминиевый стул визажиста-бровиста с подголовником	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
8	Воскоплав	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
9	Зеркальце косметическое с ручкой	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
10	Линейка анатомическая	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
11	Циркуль для бровей ЛЕОНАРДО	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
12	Линейка канцелярская	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
13	Нить для тридинга	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
14	Емкость для разведения краски	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
15	Поднос пластиковый универсальный	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
16	Миска для воды пластиковая D 22	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
17	Мисочка пластиковая (стеклянная) D 6	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
18	Пинцет для бровей	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
19	Набор кистей для макияжа	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
20	Щипцы для завивки электрические с насадками	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
21	Стакан пластиковый	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
22	Расчёска для бровей	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
23	Скошенная кисть для бровей	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс «Парикмахерское искусство»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Водонагреватель	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМн.01
2	Бак для волос с крышкой	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
3	Бак для мусора	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
4	Стол	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
5	Парикмахерское модульное рабочее место	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
6	Парикмахерское кресло	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
7	Парикмахерская лаборатория	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
8	Стул мастера	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
9	Тележка парикмахерская	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
10	Мойка парикмахерская	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
11	Весы парикмахерские	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
12	Фен	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
13	Щипцы	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
14	Набор коклюшек	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
15	Машинка для стрижки волос	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс «Эстетическая косметология»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стерилизатор термический	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	ПМн.01

2	Нагреватель полотенец УФ	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
3	Стул	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
4	Стол	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
1	Тулбокс для косметических препаратов	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
2	Кушетка косметологическая	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
3	Стул косметический	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
4	Столик косметический трехярусный на колесах	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
5	Стул для клиента	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
6	Лампа-лупа	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
7	Воскоплав	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
8	Урна для мусора	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
9	Аппарат для ультразвуковой чистки лица	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
10	Ванночка для педикюра	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
11	Подставка для педикюрнй ванночки	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
12	Подставка для педикюра	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

13	Стерилизатор термический	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
14	Лампа УФ	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
15	Ионофорез	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
16	Кусачки для кутикулы	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
17	Шабер	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
18	Ванночка для маникюра	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
19	Воскооплав	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
20	Зеркальце косметическое с ручкой	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
21	Таймер электронный индивидуальный	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
22	Циркуль	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
23	Пинцет	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
24	Пилка для маникюра	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
25	Аппарат для маникюра	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
26	Фрезы	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	
27	Баф	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

28	Стул визажиста	Мебель	специализированное	на усмотрение ОО	
29	Парафиновая ванночка для рук	Оборудование	специализированное	на усмотрение ОО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное	на усмотрение ОО	СГ 04
2.	шкафы для одежды	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
3.	стулья/скамейки	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4.	спортивный инвентарь и оборудование	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
5.	открытые спортивные площадки	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
6.	компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7.	комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	на усмотрение ОО	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека / актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины ⁵
1	посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	Мебель	основное	регулируемые по высоте	

⁴ Дополнительно в форму записываются имеющиеся в наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете

⁵ Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

2	Компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), система защиты от вредоносной информации)	ТС	основное	на усмотрение ОО	
3	Стол библиотекаря с ящиками	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
4	Кресло библиотекаря	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
5	Стеллажи библиотечные	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
6	Сетевой фильтр	ТС	основное	на усмотрение ОО	
7	Стул/кресло для актового зала	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
8	Трибуна	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
9	Системы хранения светового и акустического оборудования	Мебель	основное	на усмотрение ОО	
10	Вокальный микрофон	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
11	Кондиционер	ТС	основное	на усмотрение ОО	
12	Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
13	Проектор для актового зала	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	
14	Экран большого размера	Оборудование	основное	на усмотрение ОО	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Операционная система Офисный пакет для работы с текстовыми/табличными/графическими документами Антивирусные программы	ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена	5
Структура программы ГИА.....	5

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты происхождения разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты происхождения присваивается квалификация: Специалист индустрии красоты.

Программа ГИА является частью основной ПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
В соответствии с ФГОС	
Предоставление косметических услуг	ПМ.01 Предоставление косметических услуг
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Предоставление услуг по различным видам	ПМд.04 Предоставление услуг по

макияжа, художественное оформление лица	различным видам макияжа, художественное оформление лица
---	---

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица	ПК.4.1. Выполнять салонный макияж
	ПК.4.2. Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях
	ПК.4.3. Выполнять специфический макияж
	ПК.4.4. Выполнять рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках
	ПК.4.5. Автоматизировать основные бизнес-процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию
Предоставление косметических услуг	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.
	ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом.
	ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
	ПК 1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела
	ПК 1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг.
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги.
	ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги.
	ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 103628 Парикмахер	ПК.3.1. Выполнять классические женские, мужские, детские стрижки и комбинированные укладки волос различными инструментами и способами. Оформлять усы, бороды, бакенбарды классическим методом
	ПК.3.2. Окрашивать волос на основе базовых техник
	ПК.3.3. Выполнять санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении парикмахерских услуг. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию)
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы))
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы))
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к ПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм,
одобренной ФУМО Протоколом от 18.08.2023 № 08

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	4
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	4
1.2. Направления воспитания	4
1.3. Целевые ориентиры воспитания	5
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	11
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	11
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	12
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	18
3.1. Кадровое обеспечение	18
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	18
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	19
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	20
3.5. Анализ воспитательного процесса	20
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	22

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; «выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «... формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины,

способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)

Патриотическое воспитание

Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта,

профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению д людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей программы СПО
Гражданское воспитание
Осознающий свою принадлежность к гражданскому обществу. Уважающий историю и культуру Тульской области, понимающий значение гражданских прав и обязанностей, действующих в регионе. Готовый участвовать в общественной жизни региона.
Патриотическое воспитание
Уважающий честь и достоинство родного края. Знающий исторические достижения и символы Тульской области.
Духовно-нравственное воспитание
Обладающий высоким уровнем духовной и культурной осознанности. Обладающий знаниями о культурных достижениях Тульской области, о её традициях и наследии.
Эстетическое воспитание
Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре. Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального

благополучия
Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.
Профессионально-трудовое воспитание
Применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности. Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.
Экологическое воспитание
Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности. Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
Обладающий опытом участия в региональных научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности. Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Целесообразность имеющихся в образовательной организации специальностей и профессий определяется потребностями предприятий и направлена на подготовку кадров для отраслей Тульской области. Для этого: проводится мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих; мониторинг трудоустройства выпускников и удовлетворенность работодателей качеством их подготовки; обеспечено взаимодействие с предприятиями города Тула и Тульской области.

Востребованность выпускников является одним из основных, объективных и независимых показателей качества подготовки специалистов, а трудоустройство по полученным профессиям и специальностям выпускников колледжа свидетельствует о признании качества подготовки кадров в соответствии с потребностями рынка труда.

Созданная в образовательной организации система подготовки специалистов способствует формированию личностных качеств, становлению активной гражданской позиции, формированию опыта творческой деятельности, осознанного и ответственного отношения к сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умению эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Рассматривая образовательный процесс как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, образовательная организация планомерно создает систему, обеспечивающую каждому обучающемуся возможность формирования образовательной траектории для профессионального, карьерного и личностного роста.

Внедрение новых форм обучения и воспитания за счет использования возможностей цифровой образовательной среды, моделирования производственных процессов с использованием спектра цифровых каналов коммуникации позволяет готовить специалистов с широким спектром компетенций и навыков, необходимых на рынке труда.

На сегодняшний день колледж позиционирует себя как организация, ведущая подготовку востребованных квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. Конкурентными преимуществами колледжа являются:

- 1) Современная материально-техническая база по подготавливаемым профессиям и специальностям;
- 2) Квалификация кадров соответствует требованиям профессиональных стандартов.
- 3) Осуществляется сотрудничество с партнёрами на принципах стратегического партнерства, в целях оперативного реагирования на новые потребности в подготовке кадров:

- ✓ ОАО «Общепит» столовая «Заря» АО «АК «Туламашзавод»;
- ✓ ООО Ресторатор 71 кафе «Трактир»;
- ✓ Столовая ГПОУ ТО «ТКСиОТ»;
- ✓ Столовая ГПОУ ТО «ТКПТС»;
- ✓ ООО «Респект» ресторан «Респект»;
- ✓ АО «Тандер» сеть гипермаркетов «Магнит»;
- ✓ ИП Шибзулов В.Х. столовая «Минутка»;
- ✓ ООО «ТУЛЬСКИЙ МЯСОКОМБИНАТ» (ООО «ТМК»);
- ✓ Сеть гипермаркетов СПАР;
- ✓ Столовая АО «Тулачермет», цех питания;
- ✓ ООО «Гиперглобус»;
- ✓ Столовая Управления Росгвардии по Тульской области.

- 4) Востребованность выпускников колледжа на рынке труда. Профессии и специальности, которым обучают в колледже стабильно пользуются спросом у работодателей.

- 5) Опыт взаимодействия с организациями города, области в вопросах воспитания молодежи, развития молодежного движения и поддержкой молодежных общественных инициатив.

ГПОУ ТО «ТКПТС» является профессиональной образовательной организацией, которая занимает активную социальную позицию на уровне муниципального образования города Тула.

Студенты вовлечены в организацию и проведение волонтерских акций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий, направленных на воспитание и социализацию молодежи города.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационнопедагогических условий для осуществления воспитания обучающихся.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся предусматривает:

- организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; - проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализации Рабочей программы воспитания в ГПОУ ТО «ТКПТС» осуществляется

под руководством директора и заместителя директора по УВР. В программе воспитания принимают участие: советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель – организатор ОБЖ, воспитатель общежития, заведующий библиотекой, классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования.

Основные критерии и направления развития кадрового обеспечения образовательного процесса, принятые в колледже, состоят в следующем:

- образовательный процесс осуществляет квалифицированный коллектив педагогов соответствующего образования, опыта и мастерства;
- штат методических объединений представлен преподавателями с профильным образованием, имеющими опыт работы в реализации инноваций и обеспечения высокого качества подготовки специалистов;
- к образовательному процессу привлекаются ведущие специалисты предприятий – социальных партнеров колледжа.

Партнерами колледжа в области воспитательной работы являются образовательные организации, общественные объединения, объекты социальной и культурной сферы, здравоохранения, субъекты профилактики. Развитие взаимодействия с партнерами в области воспитания обучающихся обусловлено целями и задачами, которые решает коллектив колледжа.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Основным документом, задающим направления, принципы и подходы воспитательной деятельности в колледже является рабочая программа воспитания, как обязательная часть образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета, родительского совета); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами.

- Положение о родительском совете ГПОУ ТО «ТКПТС», от 31.08.2020 г. №849
- Положение об Индивидуально-профилактическом наставничестве обучающихся ГПОУ ТО «ТКПТС», от 20.12.2023 г. №287
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся, от 31.08.2017 №214
- Положение о студенческом самоуправлении, от 29.01.2020 г.
- Положение о классном руководстве (кураторстве), от 28.02.2022 №259
- [Положение об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья](#), от 30.08.2016 № 181-1

- [Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска», от 26.04.2016](#)
- [Положение о воспитательной группе студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих в общежитии, от 31.08.2015 №164](#)
- [Положение о педагоге, выполняющем функции медиатора, от 27.08.2015 г. №163а](#)
- [Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, от 28.08.2019 г.](#)
- [Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся, от 20.12.2023 №286](#)

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами.

Сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей колледжа по созданию и предоставлению материально-технических условий для таких лиц.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение осуществляется бесплатно.

В образовательном процессе предполагается использование социально- активных методов обучения, технологий социо-культурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Регулярное проведение конкурсов на лучшие студенческие инициативы, предусмотренные для улучшения учебного процесса или социальной жизни колледжа с последующим финансированием победителей.

Награды за участие в общественной жизни колледжа, организации мероприятий и акций.

Формирование студенческих объединений, через которые обучающиеся могут влиять на принятие решений, касающихся их обучения и жизни в колледже.

Предоставление возможности пройти дополнительные курсы для оттачивания профессиональных навыков обучающимся, продемонстрировавшим выдающиеся результаты.

3.5 Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности колледжа проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты; – степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 43.02.17 Технологии индустрии красоты (парикмахерское искусство)				
	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1)	Уроки предпринимательства	1-3 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, мастера п/о
2)	Мероприятия в рамках Всероссийского Дня финансовой грамотности	1-2 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы групп
3)	Предметные недели, посвященные профессии, специальности	2-3 курс	В течение учебного года	Заместитель директора. по УПР, начальник отдела по учебной работе, начальник отдела по производственной работе, заведующий отделением, старший мастер, преподаватели, мастера п/о.
4)	Предметные недели, посвященные различным научным областям	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующий библиотекой, заведующий отделением, преподаватели
5)	Проведение научно- практических конференций студентов	1-3 курс	В соответствии с графиком проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели
2. Кураторство				
1)	Классные часы в рамках федерального проекта «Разговор о важном» (еженедельно).	1-3 курс	Еженедельно	Заместитель директора по УПР, начальник ОВР, классные руководители, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, тьютор
2)	Торжественная линейка, поднятие Государственного флага РФ.	1-3 курс	В течение учебного года (понедельник)	Заместитель директора по УПР, начальник ОВР, педагог-организатор ОБЖ, классные

				руководители, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, тьютор
3)	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующий отделением, социальный педагог, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о.
4)	Контроль успеваемости и посещаемости.	1-3 курс	Ежедневно	Администрация колледжа, заведующий отделением, социальный педагог, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о.
5)	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), с обучающимися.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующий отделением, социальный педагог, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
6)	Сопровождение чатов с обучающимися и родителями (законными представителями) в мессенджерах и социальных сетях.	1-3 курс	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о.
7)	Сопровождение обучающихся, испытывающих затруднение в учебном процессе и адаптации.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о.
8)	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей-сирот и находящихся без попечения родителей и детей, входящих в группы риска.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о.
9)	Сотрудничество кураторов с преподавателями по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и решение конфликтов между преподавателями и обучающимися.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
10)	Сотрудничество с родителями по вопросу обучения и	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие

	воспитания обучающихся.			отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
11)	Контроль участия обучающихся в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах ит.д.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
12)	Проведение с обучающимися классных часов (согласно планам).	1-3 курс	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог
3. Наставничество				
1)	День наставника «Мастерская наставника».	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
2)	Экскурсия на предприятие-партнер.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
3)	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
4)	Подготовка и участие в отраслевых конкурсах профессионального мастерства в движении «Профессионалы»; в движении «Абилимпикс».	1-3 курс	По графику проведения	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
5)	Подготовка и тренировка к Демонстрационному экзамену	2-3 курс	В течение года	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
6)	Реализация программы наставничества (различные формы).	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший

				мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программы СПО				
Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-3 курс	По графику проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы групп, мастера п/о, тьютор	
Цикл занятий «Россия – Мои Горизонты»	1-3 курс	По графику проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы групп, мастера п/о, тьютор	
Конкурс рисунков «Мир прекрасен без войны», посвящённый окончанию Второй Мировой войне	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	
Классные часы, посвящённые Дню гражданской обороны.	1-3 курс	04.10.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог-организатор ОБЖ,	
Классные часы «Урок памяти (День памяти политических репрессий)»	1-3 курс	30.10.	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор	
Участие в областной военно-	1-3	Ноябрь	Зам. директора по УВР,	

	спортивной игре «Защитник Отечества»	курс		начальник отдела воспитательной работы, педагог-организатор ОБЖ
	Классные часы «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	1-3 курс	08.11.	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
	Тематический классный час «День народного единства»	1-3 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
	Викторина, посвященная Дню народного единства	1-3 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
))	Цикл классных часов, посвященных Дню толерантности «Толерантность и межнациональные отношения»	1-3 курс	16.11	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
)	День матери в России Мероприятия, посвященные Дню Матери	1-3 курс	26.11	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор
!)	Тематический классный час «День государственного герба Российской Федерации»	1-3 курс	30.11.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители,

				кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
б)	Классные часы «День неизвестного солдата»	1-3 курс	03.12.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
б)	Тематический классный час «Гордимся славою героев», посвящённый Дню героя России	1-3 курс	09.12.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
б)	Тематические классные часы «День Конституции»	1-2 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
б)	Викторина, посвященная Дню Конституции	1-2 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин

7)	Классный час «День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации»	1-3 курс	25.12.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
8)	Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)»	1-3 курс	26.01	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
9)	Классный час «Годовщина со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве».	1-3 курс	02.02.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
10)	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	1-2 курс	15.02.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
11)	Мероприятие, посвящённое 23 февраля «Я чествою этой дорожку»	1-3 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп,

				тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
б)	Классный час «Всемирный день гражданской обороны»	1-3 курс	01.03.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
б)	Классный час «День воссоединения Крыма с Россией»	1-3 курс	18.03.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
б)	Книжные выставки «Храним в сердцах Великую Победу», «Они писали о войне»	1-3 курс	Март-май	Зав. библиотекой, библиотекарь
б)	День космонавтики. Годовщина со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	1-3 курс	12.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели
б)	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой	1-3 курс	19.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы,

	Отечественной войны			классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
7)	Проведение экскурсий в музей колледжа, работа по сбору и оформлению материалов по истории образовательного учреждения	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, библиотекарь
8)	Встреча с ветеранами ВОВ и тружениками тыла, участниками Специальной военной операции	1-3 курс	Апрель-май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог – организатор ОБЖ
9)	«Вновь юность, май, весна и 45-й!» праздничный концерт, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-3 курс	Май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор
10)	Торжественная линейка, посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне, 1941-1945 годов.	1-3 курс	Май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ. Студенческий совет
11)	Подготовка и участие в Акции «Бессмертный полк России»: - беседы «Участник Великой Отечественной войны в моей семье»	1-3 курс	Апрель-май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп,

				тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
2)	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	1-3 курс	Май	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. воспитания. Преподаватель-организатор ОБЖ
3)	Цикл классных часов «Уроки мужества»	1-3 курс	Апрель-май	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ
4)	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	1-3 курс	май	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
5)	Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов	1-3 курс	Май	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
6)	Мероприятие «День России»	1-3 курс	Июнь	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет

				студенческий совет
7)	«Главные символы России» день России	1-3 курс	12.06.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели общественных дисциплин,
8)	Участие в акции «Свеча памяти»	1-3 курс	22.06.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
9)	День Военно-морского флота	1-3 курс	Последнее воскресенье июля	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
10)	День Государственного флага Российской Федерации	1-3 курс	22.08.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
11)	Годовщина победы советских войск над немецкой армией под Курском в 1943 году	1-3 курс	23.08	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-

				организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
б)	Выставка фотографий «Самые домашние» в честь Всемирного дня защиты животных	1-3 курс	5–30 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители, заведующие отделением, кураторы учебных групп, тьютор, студенческий совет
б)	Участие во Всероссийских "Открытых уроках" с участием педагогов в очном и онлайн-формате на площадках Российского общества "Знание" и Общественной палаты Российской Федерации	1-3 курс	Сентябрь - октябрь	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, студенческий совет
б)	Акции среди обучающихся "Спасибо, учитель!"	1-3 курс	Сентябрь - октябрь	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, студенческий совет
б)	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	1-3 курс	05.10.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, студенческий совет
б)	Литературные выставки: - Глеб Иванович Успенский и Тульский край» (книжная выставка к дню рождению писателя) 25 октября; - Великий мастер языка и слова»	1-3 курс	В течение учебного года	Зав. библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор

	(книжная выставка ко дню рождения И.С. Тургенева) 9 ноября; - «Поэт гармонии и красоты» Ко дню рождения Ф.И. Тютчева (книжная выставка) 5 декабря; - «Гений русской басни» (книжная выставка к дню рождения И.А. Крылова) 13 февраля; -«Человек-фантастика» (книжная выставка-викторина к дню рождения русского писателя-фантаста А. Р. Беляева) 18 марта; - Литературная викторина «Знаем ли мы Гоголя?» (к дню рождения писателя) 1 апреля; - «Художественный мир Набокова» (книжная выставка к дню рождения В. Набокова) 24 апреля; - “Была я рядовой на войне, в поэзии останусь рядовой” (поэтическая акция к дню рождения Ю. Друниной) 8 мая; - «Поэт, художник и философ» (к дню рождения А.С. Хомякова) 13 мая;			
7)	Литературная гостиная, посвященная творчеству поэтессы М. А. Цветаевой	1-3 курс	01 – 08 октября	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
8)	Участие в Тульском областном Фестивале национальных культур «В дружбе народов-единство России», посвященном Дню народного единства	1-3 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор,

				зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
)	«День народного единства» книжная выставка	1-3 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, тьютор, зав. отделением, библиотекарь
)	Конкурс видеороликов среди команд профессиональных образовательных организаций Тульской области «Мы начинаем КВН»	1-3 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
)	Новогоднее поздравление обучающихся и преподавателей	1-3 курс	Декабрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, мастера п/о
)	Мероприятие, посвящённое Всероссийскому Дню студентов «От сессии до сессии живут студенты весело»	1-3 курс	24.01.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
)	Международный день родного языка	1-3 курс	21.02.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь,

б)	Литературно-научная выставка «Учёные России»	1-3 курс	Февраль	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
б)	Музыкально - развлекательная композиция, посвящённая Международному женскому дню «Весенние улыбки!»	1-3 курс	март	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
б)	Литературная выставка «Всероссийская неделя детской и юношеской книги»	1-3 курс	23 – 29 марта	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, зав. библиотекой, библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы
б)	Развлекательное мероприятие КВН	1-3 курс	Апрель	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
б)	«Когда мы вместе сможем все», мероприятие, посвящённое Международному Дню семьи.	1-3 курс	13.05.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор,
б)	«Славянской азбуки начало» - мероприятие, посвящённое ко Дню славянской письменности и	1-3 курс	24.05.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог

	культуры			дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
9)	День русского языка - Пушкинский день России	1-3 курс	06.06.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, зав. библиотекой, библиотекарь, студенческий совет
10)	Выпускной вечер: «Пришла пора нам расставаться!»		июнь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
11)	Участие в спартакиаде среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области (согласно календарю спартакиады)	1-3 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры
5. Организация предметно-пространственной среды				

1)	Субботники по наведению порядка в аудиториях и других помещениях, благоустройству территории колледжа	1-3 курс	В течение учебного года, ежедневно, генеральная уборка один раз в месяц	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели, педагог дополнительного образования, тьютор, студенческий совет
2)	Участие студентов в эстетическом оформлении	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник

	кабинетов и лабораторий, стендов в холлах колледжа.			по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
3)	Оформление стендов	1-3 курсы	В течение года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
4)	Создание тематических уголков и зон для самостоятельного изучения предметов, которые включают интерактивные модули, мультимедийные презентации и практические задания, связанные с профессией	1-3 курсы	В течение года	Администрация колледжа, мастера п/о, преподаватели
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1)	Проведение родительских собраний	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, социальный педагог, педагог-психолог, старший мастер
2)	Обучающая экскурсия для родителей потенциальных абитуриентов по ОО СПО с целью получения прикладных профессиональных навыков и оценки возможностей материально-технического обеспечения.	1-3 курс	Октябрь	Администрация колледжа, советник по воспитанию, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
3)	Привлечение родителей к организации внеклассной воспитательной работы со студентами.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп,

				мастера п/о, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог
4)	Анкетирование родителей по различным вопросам.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор. Социально-психологическая служба.
5)	Индивидуальная работа с родителями студентов.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие отделением
6)	Выявление проблемных семей, постановка на внутриколледжный учёт.	1-3 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, мастера п/о, социальный педагог, педагог-психолог.
7)	Консультирование родителей: - рекомендации психолога, как помочь подростку в период адаптации; - по проблемам индивидуального развития студентов, по проблемам общения с детьми.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
8)	Организация работы представителей родителей в Совете учреждения, родительском комитете.	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, заведующие отделениями

9)	Составление и обновление социального паспорта группы.	1-3 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник воспитательного отдела, социальный педагог, классные руководители, кураторы учебных групп.
10)	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях.	1-3 курс	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы учебных групп, мастера п/о
7. Самоуправление				
1)	Участие в региональном слёте Тульского областного молодёжного общественного волонтерского движения учреждений СПО «Регион добрых дел».	1-3 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, начальник воспитательного отдела, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
2)	Заседание студенческого совета и волонтерского отряда, посвящённое Международному дню добровольца в России.	1-3 курс	03.12	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
3)	День добровольца (волонтера) в России.	1-3 курс	05.12	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
4)	Подготовка волонтеров для Регионального и национального чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс».	1-3 курс	По графику проведения чемпионатов	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования,

				студенческий совет, волонтерский отряд
5)	Участие в форумах, конкурсах, слётах волонтерской деятельности.	1-3 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
6)	Заседание студенческого совета и волонтерского отряда.	1-3 курс	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7)	Конкурс на лучшую студенческую группу.	1-3 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
8)	Награждение активных студентов колледжа «Лидеры ТКПТС».	1-3 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
9)	Областной слёт лидеров органов студенческого самоуправления учреждений среднего профессионального образования Тульской области.	1-3 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
10)	Областной конкурс волонтерских проектов «Хочу делать добро!».	1-3 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по

				воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
11)	Областной слет лидеров органов студенческого самоуправления «Большая гонка студенческих советов».	1-3 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
12)	Выборы студенческих советов учебных групп и отделений.	1-3 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
13)	Волонтерские акции.	1-3 курс	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
8. Профилактика и безопасность				
1)	Профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни (по отдельному плану)	1-3 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
2)	Подготовка и проведение сдачи норм физкультурного	1-3 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, начальник

	комплекса «Готов к труду и обороне»			отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры
3)	Проведение спортивных соревнований среди групп колледжа (по графику)	1-3 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры, классные руководители, кураторы групп
4)	Акция «Всемирный день отказа от курения» Акция «Бросай курить!»	1-3 курс	16.11. 31.05.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
5)	Конкурс на лучшую антинаркотическую листовку	1-2 курс	Декабрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
6)	«Береги здоровье смолоду» - спортивный праздник, посвященный Всероссийскому Дню здоровья.	1-3 курс	06.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, кураторы учебных

				групп, тьютор
7)	«День Здоровья»	1-3 курс	Апрель	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
8)	Классные часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	1-3 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник
9)	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании	1-3 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, студенческий совет, Социально-психологическая служба, волонтерский отряд
10)	Книжные выставки по профилактике всех зависимостей	1-3 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, зав. библиотекой, библиотекарь, студенческий совет
11)	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	1-3 курс	28 – 30 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-

				организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп.
12)	Уроки безопасности в сети Интернет	1-3 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп.
13)	Антинаркотический месячник «Вместе против наркотиков»	1-3 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп, студенческий совет
14)	Неделя безопасности.	1-3 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
15)	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта».	1-3 курс	03 сентября	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы групп
16)	Организация встреч для обучающихся и педагогических работников со	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по

	специалистами субъектов системы профилактики.			воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
17)	Своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой семьи и подростка на внутриколледжный контроль.	1-3 курс	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
18)	Круглый стол «Права ребёнка с рождения до совершеннолетия».	1-3 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
19)	Оформление в библиотеке методического уголка по правовому воспитанию для обучающихся и кураторов учебных групп.	1-3 курс	Ноябрь	Заведующий библиотекой, библиотекарь.
20)	Участие в областном конкурсе агитбригад антинаркотической направленности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области.	1-3 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, студенческий совет, волонтерский отряд
21)	Областной конкурс «Молодёжь против коррупции».	1-3 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, студенческий совет,

				волонтерский отряд
22)	Участие в региональном студенческом форуме «Проблема коррупции в России: взгляд молодёжи», посвящённый международному дню борьбы против коррупции.	1-3 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели общественных дисциплин
23)	Участие в региональном конкурсе видеороликов «Молодёжь о Конституции Российской Федерации» среди обучающихся образовательных организаций Тульской области, посвящённый дню Конституции.	1-3 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели общественных дисциплин
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1)	День СПО	1-3 курс	02.10.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы групп, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
2)	Серия мастер-классов "Готовлю просто, готовлю вкусно" Серия мастер-классов для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, от преподавателей и мастеров производственного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС" по компетенциям ресторанный сервис, кондитерское дело, поварское дело. Возможен онлайн-формат	1-3 курс	5 – 30 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела производственной подготовки, начальник отдела воспитательной работы педагог-организатор, мастера п/о, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор

10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1)	Флешмоб «Капсула времени Профессионалитета»	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы групп, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
2)	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей	Амбассадоры Профессионалитета	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
3)	Единый день открытых дверей	Амбассадоры Профессионалитета	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, заведующий отделением, преподаватели специальных дисциплин, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
4)	Областной кулинарный салон	1-3 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, начальник отдела производственной работы, заведующий отделением, старший мастер, педагог-дополнительного образования, педагог-организатор, мастера п/о, кураторы учебных групп, тьютор.
5)	«Кулинарный поединок» Кулинарный поединок между командами студентов старших курсов и преподавателей, мастеров производственного обучения, в процессе которых	3 курс	В течение учебного года	Зам. директор по УПР, начальник отдела производственной подготовки, заведующий практикой, кураторы

	необходимо успеть приготовить блюда по заданию за определенный период времени. Возможен онлайн-формат проведения.			учебных групп, тьютор, мастера производственного обучения
6)	Введение в профессию и специальность, встречи с выпускниками, лучшими специалистами производственных предприятий города и района, экскурсии на производство	1-2 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, начальник отдела производственной работы, старший мастер, кураторы учебных групп, тьютор, мастера производственного обучения
7)	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	1-3 курс	Март	Заместитель директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, заведующие отделением, классные руководители, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба
8)	Региональный и национальный чемпионат «Профессионалы» Тульской области, «Абилимпикс»	1-3 курс	По графику проведения чемпионатов	Администрация колледжа, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба, преподаватели, мастера п/о
9)	Участие представителей работодателей в круглых столах, лекториях, ярмарках вакансий по профориентации и трудоустройству.	3 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, , начальник отдела практической работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор

10)	Участие представителей работодателей в разработке и утверждении программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик.	1-3 курс	Согласно графика	Заместитель директора по УПР, методический отдел
11)	Участие представителей работодателей в качестве экспертов ДЭ.	3 курс	июнь	Заместитель директора по УПР начальник отдела практической подготовки, старший мастер
12)	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями.	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, начальник отдела практической подготовки, старший мастер
11. «Студенческие медиа»				
1)	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Молодёжным многопрофильным центром «Родина»	1-3 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
2)	Участие в проекте Регион СПО способностей	1-3 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
3)	Обучение в школе	1-3 курс	В соответствии	Зам. директора по

	студенческих медиацентров		с графиком проведения	УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4)	Организация деятельности студенческого медиацентра	1-3 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
12. «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1)	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Ресурсным центром по развитию добровольчества (волонтерства) в Тульской области».	1-3 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
2)	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Молодёжным многопрофильным центром	1-3 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию,

	«Родина»			начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
3)	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Волонтерским центром «Культурная помощь».	1-3 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4)	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Молодёжка ОНФ - Тульская область».	1-3 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
13. «Студенческие спортивные клубы»				
1)	Организация спортивных секций. Вовлечение студентов в спортивные секции	1-3 курс	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела по воспитательной работе, руководитель физ. воспитания, классные руководители,

				кураторы учебных групп, тьютор
2)	Участие в спортивных состязаниях, посвященных Дню города и Дню области	1-3 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
3)	Участие в спартакиаде среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области (согласно календарю спартакиады)	1-3 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры
4)	Профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни (по отдельному плану)	1-3 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
5)	Подготовка и проведение сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»	1-3 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры
6)	Проведение спортивных соревнований среди групп колледжа (по графику)	1-3 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ.

				культуры, классные руководители, кураторы групп
--	--	--	--	---

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

- ✓ Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;
- ✓ Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
- ✓ Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;
- ✓ Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
- ✓ Ассоциация Волонтерских Центров <https://ави.пф/>;
- ✓ Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
- ✓ Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>;
- ✓ «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- ✓ «Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;
- ✓ «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>