

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»  
(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 213-а от 01.07. 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

на 2024-2027 гг.

Квалификация: Операционный логист

Форма обучения - заочная

Нормативный срок освоения ОПОП – 2 года 10мес.

на базе полного общего образования.

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический.

**ТУЛА-2024 г.**

# Содержание

|  |       |
|--|-------|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>   | ..... |
| <b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b>                                    | ..... |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>                           | ..... |
| <b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>                         | ..... |
| 4.1. Общие компетенции   | ..... |
| 4.2. Профессиональные компетенции  | ..... |
| <b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b>   | ..... |
| 5.1. Учебный план  | ..... |
| 5.2. Календарный учебный график  | ..... |
| 5.3. Рабочая программа воспитания  | ..... |
| 5.4. Календарный план воспитательной работы  | ..... |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>                                      | ..... |
| 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы                   | ..... |
| 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы                       | ..... |
| 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся  | ..... |
| 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся   | ..... |
| 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы                           | ..... |
| 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы                         | ..... |
| <b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b> | ..... |
| <b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы</b>                                   | ..... |
| <b>Приложение 1 Рабочие программы учебных дисциплин</b>  | ..... |
| <b>Дисциплины социально-гуманитарного цикла</b>  |       |
| СГ.01 История России   | ..... |
| СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности   | ..... |
| СГ.03 Безопасность жизнедеятельности   | ..... |
| СГ.04 Физическая культура  | ..... |
| <b>Дисциплины общепрофессионального цикла</b>  |       |
| ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов   | ..... |
| ОП.02 Экономика организации  | ..... |
| ОП.03 Статистика   | ..... |
| ОП.04 Документационное обеспечение управления  | ..... |
| ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит   | ..... |
| ОП.06 Основы логистической деятельности  | ..... |
| ОП.07 Налоги и налогообложение   | ..... |
| ОП.08 Моделирование логистических систем   | ..... |
| ОП.09 Менеджмент   | ..... |
| ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций  | ..... |
| ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности   | ..... |
| <b>Приложение 2 Программы профессиональных модулей</b>   | ..... |

|   |       |
|---|-------|
| <u>ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании .....</u>                                   | ..... |
| <u>ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении .....</u>                               | ..... |
| <u>ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании .....</u>                   | ..... |
| <u>ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций .....</u> | ..... |
| <b><u>Приложение 3 Рабочая программа воспитания .....</u></b>   | ..... |
| <u>Приложение 4 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности</u>                     |       |

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ПООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист – 2 года 10 месяцев.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

| Наименование видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей   |
|---|---|
| 1   | 2   |
| Виды деятельности   |   |
| планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                 | планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                 |
| планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении             | планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении             |
| планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

|  |  |
|--|--|
| планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |
|--|--|

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Знания, умения   |
|-----------------|--|--|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |
|                 |  | <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>   |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>                                  |
|                 |  | <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат</p>  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных  | <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | <p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>               |   |
| ОК 07 | <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| ОК 08 | <p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>   | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>  |
| ОК 09 | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
|--|--|---|

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции <sup>2</sup>   | Показатели освоения компетенции  |
|---|---|--|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | <p><b>Практический опыт:</b><br/>заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p><b>Умения:</b><br/>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p><b>Знания:</b><br/>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p> |
|   | ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе          | <p><b>Практический опыт:</b><br/>зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских</p>  |

<sup>2</sup> Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС СПО и 3.2 ПООП.

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>   |
|  |   | <p><b>Умения:</b><br/>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p>  |
|  |   | <p><b>Знания:</b><br/>классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>  |
|  | <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p><b>Умения:</b><br/>оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p><b>Знания:</b><br/>систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p> |
|  | <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы</p>                           | <p><b>Практический опыт:</b><br/>управления логистическими</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | анализа и регулирования запасами   | <p>процессами в закупках</p> <p><b>Умения:</b><br/>оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p><b>Знания:</b><br/>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>  |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении          | <p><b>Практический опыт:</b><br/>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b><br/>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p><b>Знания:</b><br/>классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p> |
|   | ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | <p><b>Практический опыт:</b><br/>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>Умения:</b><br/>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>  |
|  |  | <p><b>Знания:</b><br/>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>  |
| <p>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p> | <p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p>  |
|  |  | <p><b>Умения:</b><br/>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p>  |
|  |  | <p><b>Знания:</b><br/>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p> |
|  | <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>                         | <p><b>Практический опыт:</b><br/>участия в разработке элементов логистического сервиса</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>Умения:</b><br/>применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p><b>Знания:</b><br/>содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>   |
|  | ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса          | <p><b>Практический опыт:</b><br/>участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b><br/>применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p><b>Знания:</b><br/>показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p> |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы | <p><b>Практический опыт:</b><br/>участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p><b>Умения:</b><br/>определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p><b>Знания:</b><br/>методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>   |
|  | <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>                                | <p><b>Практический опыт:</b><br/> расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p><b>Умения:</b><br/> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p><b>Знания:</b><br/> методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p> |
|  | <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/> участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p><b>Умения:</b><br/> осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p><b>Знания:</b><br/> значение, формы и методы</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |
|--|--|--|

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

#### **Лаборатории:**

- планирования и организации логистических процессов

#### **Спортивный комплекс<sup>3</sup>**

- спортивный зал

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
  - актовый зал;
- и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и

---

<sup>3</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;

- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);  
технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплектом учебно-методической документации.

#### 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и/или на предприятиях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### 6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства<sup>4</sup>.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование учебной дисциплины (модуля)   | Количество |
|-------|---|--|------------|
| 1     | 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП  | ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании   |            |
| 2     | 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками  | ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании   |            |
| 3     | 1С: ERP Управление предприятием   | ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании<br>ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении<br>ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |            |
| 4     | 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом  | ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании   |            |

Или иное программное обеспечение по выбору профессиональной образовательной организации с учетом рекомендаций работодателей.

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

<sup>4</sup> Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### 6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>5</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

---

<sup>5</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов, при условии их наличия.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## **Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

| <b>ФИО</b>                    | <b>Организация, должность</b>   |
|-------------------------------|---|
| Жукова Наталья Владимировна   | ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», методист                      |
| Степанова Ольга Александровна | ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», заведующий заочным отделением |
| Алехина Елена Сергеевна       | ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», преподаватель                 |

### **Руководители группы:**

| <b>ФИО</b>               | <b>Организация, должность</b>  |
|--------------------------|--|
| Федюнина Юлия Алексеевна | ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», начальник отдела методической работы |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик:  
Жукова Наталья Владимировна, методист и преподаватель ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК                                | Умения  | Знания   |
|---|---|--|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 06 | ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;<br>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;<br>пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;<br>раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;<br>обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв;<br>давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;<br>демонстрировать гражданско-патриотическую позицию | основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;<br>итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;<br>основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;<br>ретроспективный анализ развития отрасли |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы  | Объем в часах               |
|---|-----------------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 96/14                       |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | -                           |
| в т. ч.:  |                             |
| теоретическое обучение                                    | 8                           |
| практические занятия                                      | 6                           |
| Самостоятельная работа <sup>6</sup>                       | 82                          |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | Дифференцированный<br>зачет |

---

<sup>6</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Российская Федерация в конце XX- начале XXI века</b>  |   | 68/6        |  |
| <b>Тема 1.1. Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX- начале XXI века .</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 12          | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии. Политическая культура взаимодействия власти и оппозиции  |             |  |
| <b>Тема 1.2. Социально-экономическое развитие</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10          | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий. Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира |             |  |
| <b>Тема 1.3. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление .</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10          | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни. Радикальный исламизм и терроризм.   |             |  |
| <b>Тема 1.4. Основные направления внешней политики</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06  |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. <b>Содружество независимых государств (СНГ);</b>   |             |  |

|   |   |    |                                   |
|---|---|----|-----------------------------------|
|   | <b>Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС.</b> Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период  |    |                                   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 10 |                                   |
|   | Анализ преимуществ и недостатков вступления России в СНГ, ТС, ЕврАзЭС, БРИКС. Выявить союзы, в которые вступила Россия за последние 10 лет. Провести анализ выступления В.В. Путина на Мюнхенской конференции по безопасности 10 февраля 2007 года.   |    |                                   |
| <b>Тема 1.5. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации.</b>  |    |                                   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 10 |                                   |
|   | Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации. |    |                                   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2  |                                   |
| <i>Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием следующих документов:</i><br><i>Крым в России: год спустя.</i><br><a href="http://wciom.ru/presentation/page-19">http://wciom.ru/presentation/page-19</a> (ВЦИОМ. Новости: Крым в России: год спустя (wciom.ru))<br><i>Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов.</i><br><a href="http://wciom.ru/presentation/page-7">http://wciom.ru/presentation/page-7</a> (ВЦИОМ. Новости: Республика Крым: социально-политическая ситуация накануне выборов (wciom.ru))<br><i>5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан.</i><br><a href="http://wciom.ru/presentation/page-8">http://wciom.ru/presentation/page-8</a> (ВЦИОМ. Новости: 5 лет с момента воссоединения Крыма с Россией: мнение крымчан (wciom.ru)) |   |    |                                   |
| <b>Тема 1.6. Основные тенденции и явления в</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,       |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |    |                                   |

|  |   |              |                                   |
|--|---|--------------|-----------------------------------|
| <b>культуре на рубеже XX – XXI вв</b>  | Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования   |              | ОК 06                             |
| <b>Раздел 2. Россия и глобальный мир</b>   |   | 28/8         |                                   |
| <b>Тема 2.1.<br/>Россия в процессе глобализации .</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10           | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и меры предпринятые Правительством РФ для стабилизации экономической ситуации |              |                                   |
| <b>Тема 2.2.<br/>Россия в мировой экономике</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4            | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Пандемия и ее влияние на мировое развитие.<br/>Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции</b>  |              |                                   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b><br><b>Анализ влияния пандемии на развитие экономики России: последствия и меры предпринятые Правительством РФ для стабилизации экономической ситуации</b>   | 2            |                                   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Анализ последствий введенных санкций в отношении России разными странами. Изучение понятий «экономическое эмбарго» и «импортозамещение».   | 10           |                                   |
| <b>В том числе практических занятий:<br/>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет.</b> |   | 2            |                                   |
| <b>Всего</b>   |   | <b>96/14</b> |                                   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 256 с.

2. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

3. Зуев, М. Н. История России XX-начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – Москва : Юрайт, 2020. - 200 с. - (Профессиональное образование). - ISBN978-5-534-01245-3. – Текст : непосредственный.

4. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106826>

5. Сафонов, А. А. История (конец XX-начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. - Москва : Юрайт, 2021. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12892-5. - Текст : непосредственный.

6. Тропов И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-9976-2

7. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534 - 13853 - 5. - Текст : непосредственный.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Артемов, В. В. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 15-е изд., испр. - Москва : Академия, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст : непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л.И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 328 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09384. - Текст : непосредственный.

3. Князев, Е. А. История России XX век : учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст : непосредственный.

4. Санин, Г. А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г. А. Санин. - Москва : Просвещение, 2015. - 80 с. - ISBN 978-5- 09-034351-0. - Текст : непосредственный.

5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) : официальный сайт. – Москва. - URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/EText/index.html>. – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения <sup>7</sup>  | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |  |  |
| <p><u>Знать:</u><br/>основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;<br/>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</p> | <p>демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX-XXI вв.;<br/>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации;<br/>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;<br/>демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;<br/>демонстрирует знание психологии коллектива и психологии личности; демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;<br/>демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции; демонстрирует знание общечеловеческих ценностей; демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;<br/>демонстрирует знание перспективных направлений и</p> | <p>Устный опрос.<br/>Тестирование.<br/>Оценка выполнения практического задания (эссе, сочинения).<br/>Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией</p> |

<sup>7</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

|  | основных проблем развития РФ на современном этапе  |   |
|--|--|---|
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |   |
| <p><u>Уметь:</u><br/> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;<br/> распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;<br/> анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;<br/> оценивать результат и последствия исторических событий;<br/> определять задачи поиска исторической информации;<br/> определять необходимые источники информации;<br/> структурировать получаемую информацию;<br/> выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/> оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;<br/> выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;<br/> организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;<br/> излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;<br/> осознавать личную ответственность за судьбу России;<br/> проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;<br/> применять средства информационных технологий для решения поставленных</p> | <p>демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;<br/> демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;<br/> демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;<br/> демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий;<br/> демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации;<br/> демонстрирует умение определять необходимые источники информации;<br/> демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;<br/> демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/> демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска;<br/> демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;<br/> демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;<br/> демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>задач;<br/>анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;<br/>определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p> | <p>экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;<br/>демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России;<br/>демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;<br/>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;<br/>демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения;<br/>демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p> |  |
|---|---|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК в ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тулский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Жукова Н.В., методист ГПОУ ТО "ТКПТС"

## СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код<br>ПК, ОК                    | Умения  | Знания   |
|----------------------------------|---|--|
| ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 | <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 170/48        |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 100           |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 24            |
| практические занятия                                      | 24            |
| Самостоятельная работа <sup>8</sup>                       | 122           |
| <b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>                  | 6             |

---

<sup>8</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b> |  |             |  |
| <b>Тема 1.1.</b><br><b>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 12          | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |             |  |
|  | Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.<br>Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту |             |  |
|  | <i>Дистанционное обучение.</i> Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка.  | 2           |  |
| <b>Тема 1.2.</b><br><b>Роль образования в современном мире</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09   |
|  | <i>Дистанционное обучение.</i><br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения по теме: «Моя траектория образования», «Почему я выбрал данную специальность», «Роль образования в моей жизни»   |             |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2           |  |
|  | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов  |             |  |

|   |  |    |                               |
|---|--|----|-------------------------------|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов<br>Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту<br>«Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту   | 12 |                               |
| <b>Тема 1.3.<br/>Значение<br/>иностранного<br/>языка в освоении<br/>профессии</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Дистанционное обучение.</i><br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие».   | 2  | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов<br>Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту<br>Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык<br>Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии» | 12 |                               |
| <b>Тема 1.4.<br/>Основы делового<br/>общения</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Дистанционное обучение.</i><br><b>Правила ведения разговоров по телефону.</b>   | 2  | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2  |                               |
|   | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.<br>Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем<br>Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов   |    |                               |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов<br>Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»<br>Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты  | 12 |                               |
| <b>Тема 1.5.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |    | ОК 02, ОК 04,                 |

|   |  |    |                               |
|---|--|----|-------------------------------|
| Рынок труда, трудоустройство и карьера  | <i>Дистанционное обучение.</i><br>Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя  | 2  | OK 05, OK 09                  |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b><br><br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»<br>Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»      | 2  |                               |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов<br>Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя<br>Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью | 12 |                               |
| <b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>                    |  |    |                               |
| Тема 2.1.<br>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.<br>Отраслевые выставки | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2  | OK 02, OK 04,<br>OK 05, OK 09 |
|   | <i>Дистанционное обучение.</i><br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы   |    |                               |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b><br>Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»  | 2  |                               |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |                               |

|   |   |    |                               |
|---|---|----|-------------------------------|
|   | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»  | 10 |                               |
| <b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>  |   |    |                               |
| <b>Тема 3.1.<br/>Логистика и ее виды</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>  |    | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | <i>Дистанционное обучение.</i><br>Логистика и её виды. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы  | 2  |                               |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 10 |                               |
|   | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста» Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики» |    |                               |
|   | <b>В том числе практических занятий:</b> Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»   | 2  |                               |
| <b>Тема 3.2.<br/>Документация в логистике</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |    | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | <i>Дистанционное обучение.</i><br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы<br><b>Заполнение логистических документов на иностранном языке</b>  | 2  |                               |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |    |                               |
|   | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы<br>Заполнение логистических документов на иностранном языке   | 2  |                               |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 10 |                               |
|   | Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов   |    |                               |
| <b>Тема 3.3.<br/>Техника</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>  |    | ОК 02, ОК 04,<br>ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2  |                               |

|  |  |           |                            |
|--|--|-----------|----------------------------|
| <b>безопасности и охрана труда</b>   | Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей   |           |                            |
|  | <i>Дистанционное обучение.</i> Работа с документацией по технике безопасности  | <b>2</b>  |                            |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения<br>Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов<br>Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы) | <b>10</b> |                            |
| <b>Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|  | <i>Дистанционное обучение.</i><br>Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения по теме «Работа с претензиями клиентов»   |           |                            |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |                            |
|  | Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»<br>Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов.  | <b>2</b>  |                            |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.<br>Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов.  | <b>10</b> |                            |
| <b>Тема 3.5. Саморазвитие в профессии</b>                                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|  | <i>Дистанционное обучение.</i> Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.  |           |                            |
|  | <b>В том числе практических занятий</b><br>Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста». Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».  | <b>4</b>  |                            |

|   |   |                 |  |
|---|---|-----------------|--|
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/> Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста». Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».</p> | 10              |  |
| <b>Промежуточная аттестация. Экзамен.</b> |   | <b>6</b>        |  |
| <b>Всего:</b>                             |   | <b>170/48/6</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2020

2. Безкорвайная. Planet of English. [Электронная версия печатного издания]: Учеб. английского языка для учреждений СПО. – М.: Академия, 2017. - / договор № 94 от 02.05.2017/

3. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>

4. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

5. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>

6. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + Приложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

7. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

8. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

9. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

10. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

11. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

12. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>

13. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

14. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

15. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

16. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183209>

### 3.2.2. Дополнительные источники

17. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.

18. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

19. Кравцова. English for Colleges. Английский для колледжей[Текст]: . – ИТК Дашков и К, 2010

20. Н.Н. Колесникова Английский язык для менеджеров Москва, «Академия», 2016

### 3.2.3. Электронные издания(электронные ресурсы)

21. <http://festival.1september.ru/> иностранные языки

22. <https://www.britishcouncil.org/english/kids-teens>

23. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/russian/course/lower-intermediate>

24. <http://tkptis.ru/> - подсистема дистанционного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС"

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>                              | <i>Критерии оценки</i>                          | <i>Методы оценки</i>       |
|---|---|----------------------------|
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> | владеет лексическим и грамматическим минимумом, | Письменный и устный опрос. |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br/> общепотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);<br/> правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> | <p>относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> | <p>Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i><br/> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br/> взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или</p>   | <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные</p>   | <p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>               |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>интересующие профессиональные темы;<br/> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br/> переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);<br/> самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> | <p>сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;<br/> общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;<br/> переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);<br/> совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p> |  |
|---|---|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Дрожкин Олег Александрович, преподаватель ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 9. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК                                | Умения  | Знания   |
|---|---|--|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 04<br>ОК 06<br>ОК 07 | <p>пользоваться первичными средствами пожаротушения;</p> <p>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;</p> <p>обеспечивать устойчивость объектов экономики;</p> <p>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;</p> <p>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять виды Вооруженных Сил, рода войск;</p> <p>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</p> | <p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,</p> <p>прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;<br/>оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;<br/>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;<br/>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;<br/>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p> | <p>основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;<br/>общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;<br/>классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;<br/>основы здорового образа жизни</p> |
|--|---|--|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 114/14        |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | -             |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 8             |
| практические занятия                                      | 6             |
| Самостоятельная работа <sup>9</sup>                       | 100           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | 2             |

1

---

<sup>9</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студента, курсовая работ (проект)   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b> |   |             |  |
| <b>Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 07  |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера<br>Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта   |             |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности.  | 10          |  |
| <b>Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 4           | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 07  |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i> Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения.  |             |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения<br>Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения<br>Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | 15          |  |
| <b>Тема 1.3.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10          | ОК 01,   |

|  |   |    |   |
|--|---|----|---|
| <b>Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b> | Самостоятельная работа обучающихся  |    | ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 07           |
|  | Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан<br>Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам<br>Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны   |    |   |
| <b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки.</b>   |   |    |   |
| <b>Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 15 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 07 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан<br>Организация обороны Российской Федерации<br>Общие сведения о ЧС природного и техногенного характера. Безопасность и защита человека в опасных и чрезвычайных ситуациях. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности.<br>Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье.<br>Наркотики. Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.<br><b>Военная доктрина РФ. Приоритетное направление обеспечения военной безопасности РФ. Виды вооруженных сил РФ, их структура и предназначение. Организационная структура Вооруженных сил. Этапы реформирования Вооруженных сил РФ.</b><br><b>Защита гражданского населения в зоне военного конфликта. Правила поведения при угрозе взрыва, обстрела. История возникновения терроризма. Современный терроризм – угроза миру. Правила поведения граждан попавших в заложники.</b> |    |   |
| <b>Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации. Воинская обязанность в</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>  | 15 | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 06,          |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные  |    |   |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
| <p><b>Российской Федерации</b></p>  | <p>задачи<br/>Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами<br/>Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг<br/>Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Обязательная подготовка граждан к военной службе<br/>Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу<br/>Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе</p>   |           | <p>ОК 07</p>   |
| <p><b>Тема 2.3. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Самостоятельная работа обучающихся<br/>Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации<br/>Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы<br/>Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба<br/>Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ<br/>Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации<br/>Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество</p> | <p>15</p> | <p>ОК 01,<br/>ОК 02,<br/>ОК 04,<br/>ОК 06,<br/>ОК 07</p> |
| <p><b>Раздел 3. Основы медицинских знаний</b></p>   |   |           |  |
| <p><b>Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи</b></p>  | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/><i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br/>Оценка состояния пострадавшего. <b>Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма.</b><br/>Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях<br/><b>В том числе практических занятий</b><br/>Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца). Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных</p>   | <p>2</p>  | <p>ОК 01,<br/>ОК 02,<br/>ОК 04,<br/>ОК 06,<br/>ОК 07</p> |
|   |   | <p>2</p>  |  |

|  |   |            |   |
|--|---|------------|---|
|  | областей тела. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях  |            |   |
| <b>Тема 2.2.<br/>Профилактика<br/>инфекционных<br/>заболеваний</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10         | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 07 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |            |   |
|  | Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний<br>Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Правила госпитализации инфекционных больных<br>Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний   |            |   |
| <b>Тема 2.3.<br/>Обеспечение<br/>здорового образа<br/>жизни</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10         | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 07 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |            |   |
|  | Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие<br>Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска.<br>Понятие об иммунитете и его видах. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания |            |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   |            |   |
|  | Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие<br>Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска.<br>Понятие об иммунитете и его видах. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания | 2          |   |
| <i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>         |   | 2          |   |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>114</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Хван Т.А., Хван П.А.. «Основы безопасности жизнедеятельности», Ростов н\д: Феникс 2020 (Средне профессиональное образование

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-9372-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193389>

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : непосредственный.

4. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>.

5. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – ISBN 978-5-16-107123-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045>.

6. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : непосредственный.

7. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч.: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9962-4. – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161>.

8. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.

9. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций : учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. — Саратов : Профобразование,

2020. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0820-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93574>

10. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : непосредственный.

11. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433458>.

12. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

13. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-299-01110-4. — Текст : непосредственный.

14. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-6463-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148019>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

15. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 214 с.

16. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал. Режим доступа: <http://www.magbvt.ru>.

17. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 150 с.

18. Официальный сайт МЧС РФ. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>.

19. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 212 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471671>.

20. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>

### **3.2.3. Электронные издания(электронные ресурсы)**

21. [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ)

22. [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ)

23. [www.mil.ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны)

24. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ Ф).

25. [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru) (Академик. Словари и энциклопедии)

26. [www.booksgid.com](http://www.booksgid.com) (Books Gid. Электронная библиотека).

27. [www.globalteka.ru/index.html](http://www.globalteka.ru/index.html) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).

[www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам)

28. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) (Электронно-библиотечная система IPRbooks)

29. [www.school.edu.ru/default.asp](http://www.school.edu.ru/default.asp) (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
30. [www.ru/book](http://www.ru/book) (Электронная библиотечная система).
31. [www.pobediteli.ru](http://www.pobediteli.ru) (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»)
32. [www.monino.ru](http://www.monino.ru) (Музей Военно-Воздушных Сил).
33. [www.simvolika.rsl.ru](http://www.simvolika.rsl.ru) (Государственные символы России. История и реальность)
34. [www.militera.lib.ru](http://www.militera.lib.ru) (Военная литература).
47. <http://www.пдд-онлайн.com/pdd/pl> - Правила дорожного движения онлайн
48. [tkptis.ru](http://tkptis.ru) - подсистема дистанционного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>  | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>  |
|---|--|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>основы пожаробезопасности и электробезопасности;<br/>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;<br/>способы защиты населения от оружия массового поражения;<br/>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;<br/>задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p> | <p>умеет определять угрозу пожарной безопасности;<br/>демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;<br/>демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности,<br/>готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;<br/>дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;<br/>формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p> | <p>Письменный и устный опрос.<br/>Тестирование.<br/>Оценка результатов выполнения практической работы</p> |
| <p><u>Знать:</u><br/>основы<sup>10</sup> военной службы и обороны государства;<br/>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;<br/>организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;<br/>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;<br/>основы оказания первой доврачебной</p>   | <p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;<br/>ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;<br/>демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;<br/>демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи</p>  |   |

<sup>10</sup>Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

|   |   |  |
|---|---|--|
| помощи пострадавшим   | пострадавшим, в том числе при транспортировке   |  |
| <u>Знать:</u><br>общие <sup>11</sup> характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;<br>классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;<br>основы здорового образа жизни  | демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов;<br>классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки;<br>демонстрирует знание основ здорового образа жизни   |  |
| <u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</u><br>пользоваться первичными средствами пожаротушения;<br>применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;<br>обеспечивать устойчивость объектов экономики;<br>прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;<br>применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;<br>соблюдать нормы экологической безопасности;<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения;<br>формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;<br>демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы |
| <u>Уметь:</u><br>определять <sup>12</sup> виды Вооруженных Сил, рода войск;<br>ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;<br>владеть общей физической и строевой подготовкой;<br>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим  | определяет виды вооруженных сил, рода войск;<br>ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации;<br>демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим                    | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы |
| <u>Уметь:</u>   | демонстрирует умение оказать  | Экспертное   |

<sup>11</sup> Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

<sup>12</sup> Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

оказывать<sup>13</sup> первую медицинскую помощь в различных ситуациях;  
осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  
определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;  
составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания

|   |   |
|---|---|
| первую медицинскую помощь в различных ситуациях;<br>владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;<br>определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние;<br>составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания | наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы |
|---|---|

---

<sup>13</sup> Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Жукова Н.В., методист ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 13. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК     | Умения   | Знания  |
|----------------|--|---|
| ОК 04<br>ОК 08 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b>                |
|---|-------------------------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 170/14                              |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | -                                   |
| <b>в т. ч.:</b>   |                                     |
| теоретическое обучение                                    | 8                                   |
| практические занятия                                      | 6                                   |
| Самостоятельная работа <sup>14</sup>                      | 156                                 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | <b>Дифференцированный<br/>зачет</b> |

---

<sup>14</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| <b>РАЗДЕЛ 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ</b>                                   |   |             |  |
| <b>Тема 1.1. Здоровый образ жизни</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ.<br>Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности.   |             | ОК 04, ОК 08   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры |             |  |
| <b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>  |   |             |  |
| <b>Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |             | ОК 04, ОК 08   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения  |             |  |

|  |   |  |              |
|--|---|--|--------------|
| ходьбы   |   |  |              |
| Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега                     | Содержание учебного материала   |  |              |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |  |              |
|  | Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут   |  |              |
| Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега    | Содержание учебного материала   |  |              |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |  |              |
|  | Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП                           |  |              |
| Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег                            | Содержание учебного материала   |  |              |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |  |              |
|  | Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега  |  |              |
| Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках             | Содержание учебного материала   |  |              |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |  |              |
|  | Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость |  |              |
| <b>Раздел 3. Волейбол</b>  |   |  |              |
| Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП) | Содержание учебного материала   |  | ОК 04, ОК 08 |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |  |              |
|  | Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП  |  |              |
| Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП        | Содержание учебного материала   |  |              |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |  |              |
|  | Выполнение комплекса упражнений по ОФП  |  |              |
| Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП                            | Содержание учебного материала   |  |              |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |  |              |
|  | Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног                             |  |              |
| Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП                                     | Содержание учебного материала   |  |              |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |  |              |
|  | Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц                                 |  |              |

|  |   |  |              |  |
|--|---|--|--------------|--|
|  | ног   |  |              |  |
| <b>Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | ОК 04, ОК 08 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |              |  |
|  | Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча  |  |              |  |
| <b>Тема 3.6. Основы методики судейства</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |              |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |              |  |
|  | Отработка навыков судейства в волейболе   |  |              |  |
| <b>Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |              |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |              |  |
|  | Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам   |  |              |  |
| <b>Раздел 4. Баскетбол</b>   |   |  |              |  |
| <b>Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |              |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |              |  |
|  | Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног  |  |              |  |
| <b>Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |              |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |              |  |
|  | Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса |  |              |  |
| <b>Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |              |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |              |  |
|  | Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса   |  |              |  |
| <b>Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |              |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |              |  |
|  | Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног  |  |              |  |
| <b>Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощённым правилам баскетбола. Игра по правилам</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |              |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |              |  |
|  | Игра по упрощённым правилам баскетбола. Игра по правилам  |  |              |  |

|   |  |  |              |
|---|--|--|--------------|
| <b>Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |              |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |              |
|   | Практика в судействе соревнований по баскетболу. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»   |  |              |
| <b>Раздел 5. Гимнастика</b>   |  |  |              |
| <b>Тема 5.1. Строевые приемы</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | ОК 04, ОК 08 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |              |
|   | Отработка строевых приёмов   |  |              |
| <b>Тема 5.2. Техника акробатических упражнений</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |              |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |              |
|   | Отработка техники акробатических упражнений  |  |              |
| <b>Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |              |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |              |
|   | Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП. Разучивание и выполнение упражнений с гириями |  |              |
| <b>Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки). ППФП</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |              |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |              |
|   | Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)   |  |              |
| <b>Тема 5.5. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |  |              |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i>   |  |              |
|   | Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.).  |  |              |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |  |              |
|   | Выполнение упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП, комбинации на бревне, брусьях  |  |              |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |              |

|   |   |  |              |
|---|---|--|--------------|
|   | Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ. Выполнение упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП, комбинации на бревне, брусьях |  |              |
| <b>Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика</b>  |   |  |              |
| <b>Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | ОК 04, ОК 08 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |              |
|   | Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики   |  |              |
| <b>Тема 6.2. Поддачи. Нападающий удар</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |              |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |              |
|   | Отработка подач. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»   |  |              |
| <b>Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |              |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |              |
|   | Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону. Контроль техники подач, ударов справа, слева. Контроль техники игры: одиночные, парные игры  |  |              |
| <b>Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>  |   |  |              |
| <b>Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | ОК 04, ОК 08 |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i>  |  |              |
|   | <b>Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.</b>   |  |              |
|   | Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.  |  |              |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |  |              |
|   | Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств   |  |              |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |   |  |              |
| Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности |   |  |              |
| Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и   |   |  |              |

|              |  |          |  |
|--------------|--|----------|--|
|              | навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП |          |  |
|              | <b>В том числе практических занятий</b>  |          |  |
|              | <i>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет.</i>   |          |  |
| <b>Всего</b> |  | <b>0</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный:

- оборудованными раздевалками;
- спортивным оборудованием:

стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брус, бревно.); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры;

весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные;

оборудование и инвентарь открытого стадиона широкого профиля: ракетки для бадминтона, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, нагрудные номера, тумбы «Старт–Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры;

- техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- музыкальный центр.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / под ред. В. Я. Кикотя, И.С. Барчукова. — М., 2022.

2. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник / под общ. ред. Г.В. Барчуковой. — М., 2022.

3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. — М., 2017 специальности СПО. — М., 2022

4. Гамидова С.К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий. — Смоленск, 2022.

5. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2

6. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-7558-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174984>

7. Бишаева А.А. Физическая культура:учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева.- [7-еизд.,стер.] - Москва:Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Текст:непосредственный

8. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

9. Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986>

10. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие / Л. А. Садовникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7.

11. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие / Л. А. Садовникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>

12. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – Москва: Издательский центр «Академия», 2018. – 176 с.- ISBN 978-5-4468-7250-3

13. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

14. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

#### **Дополнительные источники**

15. Решетников Н.В.,Кислицын Ю.Л.,ПалтиевичР.Л.,Погадаев Г.И.Физическая культура: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

16. Сайганова Е.Г,Дудов В.А.Физическая культура.Самостоятельная работа:учеб.пособие. — М., 2013. — (Бакалавриат).

17. Кабачков В.А.Полиевский С.А., Буров А.Э.Профессиональная физическая культурав системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2010.

18. Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В.Теория и методика обучения базовым видамспорта. Плавание. — М.,2016.

19. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>.

20. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

#### **Электронные издания(электронные ресурсы)**

21. <http://www.volley.ru> – Федерация волейбола.

22. <http://www.fizkult-ura.ru>-Министерство образования и науки Российской Федерации.
  23. Window.edu.ru- Легкая атлетика в программе подготовки студентов по дисциплине: «Физическая культура»:Методическое пособие .
  24. <http://pculture.ru/blog/2014/09/09/video-urok-po-volejbolu-trenirovka-odinochnogo-bloka>-Видео урок по волейболу. Тренировка одиночного блока.
  25. <http://pculture.ru/blog/2014/09/05/video-urok-po-volejbolu-otrabotka-igrovых-vzaimosvyazey>- Видео урок по волейболу. Отработка игровых взаимосвязей.
  26. <http://pculture.ru/blog/2014/09/03/volejbol-video-urok-trenirovka-nizhnego-priema-s-dvizheniem>-Волейбол видео урок. Тренировка нижнего приема с движением.
  27. <http://pculture.ru/blog/2013/04/12/tehnika-broska-v-basketbole>-Техника броска в баскетболе.
  28. <http://pculture.ru/blog/2013/04/09/uprazhneniya-na-razvitie-lovli-i-vedeniya-myacha>-Упражнения на развитие ловли и ведения мяча.
  29. <http://pculture.ru/blog/2013/04/04/igrovye-uprazhneniya-po-basketbolu>- Игровые упражнения по баскетболу.
  30. <http://fizkultura-obg.ru/vidyi-hodov-na-lyizhah-dlya-urokov-lyizhnoy-podgotovki>- Попеременныйдвухжажный классический ход.
  31. <http://fizkultura-obg.ru/vidyi-hodov-na-lyizhah-dlya-urokov-lyizhnoy-podgotovki>- Передвижение на лыжах. Одновременныйбесжажный ход.
  32. <http://fizkultura-obg.ru/vidyi-hodov-na-lyizhah-dlya-urokov-lyizhnoy-podgotovki>- Обучение коньковому ходу. Скольжение без палок.
  33. [https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=13&v=sZzv1bhpXgM](https://www.youtube.com/watch?time_continue=13&v=sZzv1bhpXgM)- Акробатические упражнения.
  34. <http://pculture.ru/blog/2015/03/24/kompleks-oru-dlya-razminki>-Комплекс ОРУ для разминки
  35. [https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=4&v=04rauU1S87E](https://www.youtube.com/watch?time_continue=4&v=04rauU1S87E) - ОФП
- Наглядные пособия:**
36. Таблицы контрольных нормативов 1-3 курсы.
  37. <http://pculture.ru/blog/2014/09/09/video-urok-po-volejbolu-trenirovka-odinochnogo-bloka>-Видео урок по волейболу
  38. -<http://pculture.ru/blog/2013/04/09/uprazhneniya-na-razvitie-lovli-i-vedeniya-myacha>- Упражнения на развитие ловли и ведения мяча.
  39. - <http://pculture.ru/blog/2014/09/03/volejbol-video-urok-trenirovka-nizhnego-priema-s-dvizheniem>-Волейбол видео урок. Тренировка нижнего приема с движением.
  40. - <http://pculture.ru/blog/2015/03/24/kompleks-oru-dlya-razminki>-Комплекс ОРУ для разминки
  41. - <http://pculture.ru/blog/2013/04/04/igrovye-uprazhneniya-po-basketbolu>- Игровые упражнения по баскетболу.
  42. Игровые упражнения по баскетболу.
  43. Конспекты занятий: Система лыжной подготовки студентов и подростков.
  44. Стенды для комплекса «Готов к труду и обороне».
  45. Методические пособия.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>  | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>   |
|---|---|--|
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p> | <p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p> | <p>Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий</p> |
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>  | <p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>   | <p>Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов</p>  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ**  
**ПРОЦЕССОВ**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.202 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Степанова О.А., заведующий отделением ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| ПК.1.1<br>ПК.1.3<br>ПК.2.1<br>ПК.3.1<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 | распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;<br>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>определять задачи для поиска информации;<br>определять необходимые источники информации;<br>структурировать получаемую информацию;<br>выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br>обрабатывать текстовую табличную информацию;<br>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;<br>создавать презентации;<br>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;<br>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>технологии поиска информации в сети Интернет;<br>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>приемы структурирования информации;<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>основы проектной деятельности;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений;<br>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;<br>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;<br>назначение и принципы использования системного и |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | прикладного программного обеспечения;<br>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;<br>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;<br>основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности |
|--|--|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 118/14        |
| в т.ч. в форме практической подготовки             |               |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение                             | 8             |
| практические занятия                               | 6             |
| Самостоятельная работа <sup>15</sup>               | 104           |
| <b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>           | 4             |

---

<sup>15</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики</b>  |   |             |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Понятие и сущность информационных систем и технологий</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 20          | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04                                     |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности |             |  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Техническое обеспечение информационных технологий</b>     | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры  | 2           | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04                                     |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Персональный компьютер и его составные части. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.   | 4           |  |
| <b>Тема 1.3.<br/>Программное</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 20          | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1,  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |             |  |

|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
| <b>обеспечение информационных технологий.</b>  | Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.  |    | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                                 |
| <b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Дистанционное обучение (при наличии):</i></p> <p>Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников.</p>   | 2  | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. Организация защиты информации на персональном компьютере.</p>  | 20 |  |
| <b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике</b>      |   |    |  |
| <b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</b>               | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.</p> | 20 | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
|   | Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации   |    |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2  |  |
|   | Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.   |    |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Технологии создания и обработки графической информации</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.   |    |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2  |  |
|   | Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.   |    |  |
| <b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>  |   |    |  |
| <b>Тема 3.1.<br/>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  | ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.   |    |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 20 |  |
|   | Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. |    |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2  |  |
|   | Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.  |    |  |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| <b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b> | <b>4</b>   |  |
| <b>Всего:</b>                            | <b>118</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234>

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

10. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

11. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

12. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию</p> | <p>демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</p> <p>демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знания приемов структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>демонстрирует знания основ проектной деятельности;</p> <p>демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных</p> | <p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверочные работы.</p> <p>Оценка выполнения практического задания.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p> | <p>сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности</p> |  |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i><br/>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами</p>                               | <p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> определять задачи для поиска информации;<br/> определять необходимые источники информации;<br/> структурировать получаемую информацию;<br/> выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/> обрабатывать текстовую табличную информацию;<br/> использовать деловую графику и мультимедиа информацию;<br/> создавать презентации;<br/> читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;<br/> пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p> | <p>задачи и/или проблемы;<br/> демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;<br/> демонстрирует умение определять необходимые источники информации;<br/> демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;<br/> демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/> демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/> демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию;<br/> демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;<br/> демонстрирует умение создавать презентации;<br/> демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,<br/> демонстрирует умение работать с документацией;<br/> демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p> |  |
|--|--|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Алехина Елена Сергеевна преподаватель первой категории ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ПК.2.2<br>ПК.3.3<br>ПК.4.1<br>ПК.4.2<br>ПК.4.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 14<br>ЛР 15 | определять организационно-правовые формы собственности организаций;<br>планировать деятельность организации;<br>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;<br>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;<br>находить и использовать необходимую экономическую информацию | сущность организации как основного звена экономики отраслей;<br>основные принципы построения экономической системы организации;<br>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;<br>организацию производственного и технологического процессов;<br>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;<br>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;<br>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;<br>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;<br>аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 114/26        |
| в т.ч. в форме практической подготовки             |               |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение                             | 10            |
| практические занятия                               | 16            |
| <i>Самостоятельная работа</i> <sup>16</sup>        | 88            |
| <b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>           | 8             |

---

<sup>16</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности</b>  |  |             |  |
| <b>Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    | ПК.2.2<br>ПК.3.3<br>ПК.4.1<br>ПК.4.2<br>ПК.4.3<br>ОК 01 - ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 14<br>ЛР 15     |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия).  |             |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>    |  |
|   | Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности   |             |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>10</b>   |  |
| Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Организационно-правовые формы собственности организаций (предприятий). Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предприятий<br>Сравнительный анализ организационно-правовых форм экономической деятельности |  |             |  |
| <b>Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия</b>   |  |             |  |
| <b>Тема 2.1. Производственный процесс и принципы его организации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    | ПК.2.2<br>ПК.3.3<br>ПК.4.1<br>ПК.4.2<br>ПК.4.3<br>ОК 01 - ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 14<br>ЛР 15     |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия). |             |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>4</b>    |  |
|   | Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса  |             |  |
| <b>Тема 2.2. Основные фонды</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>    |  |

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
| <b>и оборотные средства предприятия</b>                                     | <b>В том числе практических занятий</b>   |    |  |
|   | Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов   |    |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 10 |  |
|   | Понятие и сущность основных фондов предприятия. Классификация основных фондов предприятия. Оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов предприятия. Показатели движения и эффективности использования основных фондов. Производственная мощность организации (предприятия). Понятие и сущность оборотных средств организации (предприятия). Классификация оборотных средств организации (предприятия). Показатели эффективности использования оборотных средств организации (предприятия). Нормирование оборотных средств организации (предприятия).<br>Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия) |    |  |
| <b>Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии</b>             |   |    |  |
| <b>Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  | ПК.2.2<br>ПК.3.3<br>ПК.4.1<br>ПК.4.2<br>ПК.4.3<br>ОК 01 - ОК 05<br>ОК 09 |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия). Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия).</b><br>Показатели движения трудовых ресурсов и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия). Понятие и сущность заработной платы. Формы оплаты труда. Системы оплаты труда  |    |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2  | ЛР 14<br>ЛР 15   |
|   | Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия).   |    |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 10 |  |
|   | Составление таблицы: классификация трудовых ресурсов организации (предприятия).<br>Определение величины заработной платы при использовании различных форм и систем оплаты труда. Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия)  |    |  |
| <b>Тема 4.1. Издержки предприятия</b>                                       |   |    |  |
| <b>Тема 4.1. Издержки предприятия</b>                                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  | ПК.2.2<br>ПК.3.3<br>ПК.4.1<br>ПК.4.2                                     |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |    |  |
|   | Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов   |    |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 10 | ПК.4.3   |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
|  | Сущность понятий «расходы», «затраты», «издержки». Классификации издержек организации (предприятия). Понятие себестоимости продукции (услуг). Расчет себестоимости по экономическим элементам затрат (смета затрат). Сущность и методы калькулирования себестоимости продукции и услуг.<br>Составление схемы «классификация издержек организации (предприятия)»  |    | ОК 01 - ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 14<br>ЛР 15       |
| <b>Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>   | 10 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |  |
|  | Понятие и сущность финансов. Принципы организации финансов на предприятии. Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования. Финансовый механизм организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации (предприятия). Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия). Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия)<br>Сопоставление финансовых ресурсов и источников их формирования |    |  |
| <b>Тема 4.3. Ценообразование и экономическая эффективность предприятия</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2  |  |
|  | Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования.  |    |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 10 |  |
|  | Понятие и функции цен. Состав и структура цены. Ценовая политика организации (предприятия). Методы ценообразования. Методологический аспект экономической эффективности. Сущность экономической эффективности. Виды эффективности. Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности. Показатели эффективности. Методы расчета показателей сравнительной эффективности. Определение цены с использованием затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования<br>Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения  |    |  |
| <b>Раздел 5. Управление организацией</b>                                   |  |    |  |
| <b>Тема 5.1. Управление организацией</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 10 | ПК.2.2<br>ПК.3.3<br>ПК.4.1<br>ПК.4.2<br>ПК.4.3 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |  |
|  | Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления   |    |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Составление схем организационных структур.<br>Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией (предприятием).   |   | ОК 01 - ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 14<br>ЛР 15 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 |  |
|   | Составление схем организационных структур.   |   |  |
| <b>Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6 |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |  |
|   | Финансовый результат и его виды. Порядок формирования финансового результата. Влияние различных факторов на финансовый результат. Понятие и сущность доходов и расходов. Прибыль организации (предприятия): понятие и виды. Сущность прибыли и ее источники. Чистая прибыль и ее распределение. Понятие и показатели рентабельности. Виды рентабельности.<br>Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия».<br>Составление схемы формирования финансового результата. |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 |  |
|   | Составление таблицы «понятия и виды прибыли предприятия».<br>Составление схемы формирования финансового результата.  |   |  |
| <b>Тема 10. Планирование в организации</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании.  |   |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 |  |
|   | Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы   |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 2 |  |
| Составление таблицы «виды планирования в организации (предприятии)».<br>Сопоставление видов планирования и сроков их реализации |  |   |  |
| <b>Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации</b>  |  |   |  |
| <b>Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6 | ПК.2.2<br>ПК.3.3                         |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |  |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
| <b>деятельность в организации</b>        | Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций. Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов |            | ПК.4.1<br>ПК.4.2<br>ПК.4.3<br>ОК 01 - ОК 05<br>ОК 09<br>ЛР 14<br>ЛР 15 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>   |  |
|  | Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов   |            |  |
| <b>Промежуточная аттестация: экзамен</b> |  | <b>8</b>   |  |
| <b>Всего:</b>                            |  | <b>114</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: *не требуется*.

Оборудование лаборатории технических средств обучения и рабочих мест лаборатории : компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Чуев, И. Н. «Экономика предприятия»: Учебник/И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева. -6-у изд., перераб. и доп.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021г. – 416с.- ISBN 978-5-394-00214-4.

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469434>

4. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

5. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101616>

6. Экономика строительства и коммунальной инфраструктуры : учебное пособие для СПО / Е. Е. Ермолаев, О. Я. Гилёва, В. А. Зайко [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1269-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106869>

7. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ : учебник для спо / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-7880-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166931>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации
9. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
10. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-8953-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185907>
11. Межотраслевой баланс: анализ динамики и управление макроэкономическими тенденциями : учебное пособие для спо / Н. В. Смирнов, В. П. Пересада, Т. Е. Смирнова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-8302-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183221>
12. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242>
13. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471048>
14. Гелета, И. В., Калининская, Е. С., Кофанов, А. А.. Экономика организации (предприятия): учеб.пособие / И. В. Гелета, Е. С. Калининская, А. А. Кофанов. — М.: Магистр, 2007.-303 с.- ISBN 978-5-9776-0006-4.

### **3.2.3. Электронные издания(электронные ресурсы)**

15. <http://www.e-college.ru/xbooks/xbook010/book/part-003/page.htm>
16. tkptis.ru - подсистема дистанционного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>   |
|--|---|--|
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i><br/> определять организационно-правовые формы собственности организаций;<br/> планировать деятельность организации;<br/> определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;<br/> рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;<br/> – находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>   | <p>демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций;<br/> демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации;<br/> демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;<br/> демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;<br/> демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br/> Оценка результата выполнения практических работ.<br/> Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p> |
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i><br/> сущность организации как основного звена экономики отраслей;<br/> основные принципы построения экономической системы организации;<br/> управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;<br/> организацию производственного и технологического процессов;<br/> состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;<br/> способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;<br/> механизмы ценообразования, формы оплаты труда;<br/> основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;<br/> – аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.</p> | <p>демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны;<br/> демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации;<br/> демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами;<br/> демонстрирует знания производственного и технологического процессов;<br/> демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;<br/> демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;<br/> демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда;<br/> демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета</p> | <p>Устный опрос.<br/> Тестирование.<br/> Контрольные работы.<br/> Проверочные работы.<br/> Оценка выполнения практического задания.</p>  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 СТАТИСТИКА**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Алехина Е.С. преподаватель ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 | собирать и регистрировать статистическую информацию;<br>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;<br>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;<br>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники | предмет, метод и задачи статистики;<br>общие основы статистической науки;<br>принципы организации государственной статистики;<br>современные тенденции развития статистического учета;<br>основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;<br>основные формы и виды действующей статистической отчетности;<br>технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 78/26         |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             |               |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 8             |
| практические занятия                                      | 18            |
| Самостоятельная работа <sup>17</sup>                      | 52            |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | 2             |

---

<sup>17</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)  | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Введение в статистику</b>  |   |             |  |
| <b>Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>    | ОК 01-05, ОК 09  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Современные технологии организации статистического учета.   |             |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>6</b>    |  |
|   | Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.          |             |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>    |  |
|   | ПЗ 1. Статистические показатели.  |             |  |
| <b>Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>    | ОК 01-05, ОК 09  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Статистическое наблюдение.  |             |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>6</b>    |  |
|   | Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации |             |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>    |  |
|   | ПЗ 2. Статистическая отчетность и ее виды.  |             |  |
| <b>Тема 3. Сводка и группировка статистических данных.</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>    | ОК 01-05, ОК 09  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Сводка и группировка статистических данных.   |             |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>6</b>    |  |
|   | Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.  |             |  |

|  |  |          |                 |
|--|--|----------|-----------------|
|  | <p>Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.</p> <p>Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.</p> <p>Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.</p> |          |                 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |                 |
|  | ПЗ 3. Проведение сводки и группировки статистических данных.   |          |                 |
| <b>Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | ОК 01-05, ОК 09 |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков.  |          |                 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |                 |
|  | ПЗ 4. Построение и анализ таблиц и графиков  |          |                 |
| <b>Раздел 2. Статистические показатели</b>   |  |          |                 |
| <b>Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике.</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b> | ОК 01-05, ОК 09 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |          |                 |
|  | Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая.   |          |                 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |                 |
|  | ПЗ 5. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов.   |          |                 |
| <b>Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b> | ОК 01-05, ОК 09 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |          |                 |
|  | Вариация и ее основные показатели. Структурные характеристики вариационного ряда. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду.   |          |                 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |                 |
|  | ПЗ 6. Графические способы построения моды и медианы.   |          |                 |
| <b>Тема 2.3. Виды и</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b> | ОК 01-05, ОК 09 |

|   |  |           |                 |
|---|--|-----------|-----------------|
| <b>методы анализа рядов динамики</b>                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           | ЛР 1-15         |
|   | Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение. |           |                 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |                 |
|   | ПЗ 7. Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах  |           |                 |
| <b>Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6         | ОК 01-05, ОК 09 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |                 |
|   | Выборочное наблюдение. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность  |           |                 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |                 |
|   | ПЗ 8. Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки.  |           |                 |
| <b>Тема 2.5. Корреляционно-регрессионный анализ</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8         | ОК 01-05, ОК 09 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |                 |
|   | Причинно-следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Корреляция. Корреляционно-регрессионный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии   |           |                 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |                 |
|   | ПЗ 9. Построение модели связи. Интерпретация результатов.  |           |                 |
|   | <b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>   | <b>8</b>  |                 |
| <b>Всего</b>  |  | <b>78</b> |                 |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/109497>

2. Катасонова Т. А. Статистика: учеб. пособие – Ростов н/Д: Феникс, 2021

3. Общая теория статистики: Учебник./ Под. ред. А.А. Спирина, О.Э. Башиной . – 5 – е изд. Доп. и перераб. – М.: Финансы и статистика, 2017

4. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>

5. Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для спо / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-9448-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195443>

6. Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101135>

7. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>

8. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471306>

9. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

10. Ефимова М.Р., Петрова Е.В., Румянцев В.Н. и др. Общая теория статистики: Учебник. – М.: Инфра-М, 2016.
11. Статистика: учебник / под ред. С.А. Орехова. М.: ЭКСМО, 2017.
12. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
13. <https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика
14. Кайнова, В. Н. Статистические методы в управлении качеством : учебное пособие для спо / В. Н. Кайнова, Е. В. Зимица. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-7283-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157452>
15. Леонов, О. А. Статистические методы и инструменты контроля качества : учебное пособие для спо / О. А. Леонов, Н. Ж. Шкаруба, Г. Н. Темасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-6904-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153660>
16. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для спо / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152664>

### 3.2.3. Электронные издания(электронные ресурсы)

17. [www.qks.ru](http://www.qks.ru) – Федеральная служба государственной статистики.
18. [www.statsoft.ru](http://www.statsoft.ru) – Официальный сайт компания StatSoftRussia.
19. [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru) – Информационно-издательский центр «Статистика России».
20. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru). – Сайт Центрального банка Российской Федерации.
21. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – Росбизнесконсалтинг.
22. [www1.minfin.ru](http://www1.minfin.ru) - Министерство финансов Российской Федерации.
23. [tkptis.ru](http://tkptis.ru) - подсистема дистанционного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС"

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>  |
|--|--|---|
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i><br>собирать и регистрировать статистическую информацию;<br>проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;<br>выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;<br>осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники | демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию;<br>демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;<br>демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;<br>демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>- предмет, метод и задачи статистики;<br/> общие основы статистической науки;<br/> принципы организации государственной статистики;<br/> современные тенденции развития статистического учета;<br/> основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;<br/> основные формы и виды действующей статистической отчетности;<br/> технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> | <p>демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики;<br/> демонстрирует знания основ статистической науки;<br/> демонстрирует знания принципов организации государственной статистики;<br/> демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета;<br/> демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;<br/> демонстрирует знания основных форм и видов действующей статистической отчетности;<br/> демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p> | <p>Устный опрос.<br/> Тестирование.<br/> Контрольные работы.<br/> Проверочные работы.<br/> Оценка выполнения практического задания.</p> |
|---|---|---|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**  
**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Степанова Ольга Александровна, преподаватель ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| ПК.1.1<br>ПК.1.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 | оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;<br>унифицировать системы документации;<br>осуществлять хранение и поиск документов;<br>осуществлять автоматизацию обработки документов;<br>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте | понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;<br>основные понятия документационного обеспечения управления;<br>системы документационного обеспечения управления;<br>классификацию документов;<br>требования к составлению и оформлению документов;<br>организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах            |
|--|--------------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>        | 102/14                   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                    | -                        |
| в т. ч.:   |                          |
| теоретическое обучение   | 6                        |
| лабораторные работы (если предусмотрено)                         | -                        |
| практические занятия (если предусмотрено)                        | 8                        |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей) | -                        |
| контрольная работа (если предусмотрено)                          | -                        |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                    | 88                       |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                  | Дифференцированный зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Организация документооборота на предприятии</b> |   |             |  |
| <b>Тема 1.1. Документ и система документации</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>  | 14          | ПК.1.1<br>ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 05<br>ОК 09   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства. |             |  |
| <b>Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ПК.1.1<br>ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 05<br>ОК 09   |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению реквизитов».   |             |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 12          |  |
|  | Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами  |             |  |
| <b>Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними</b>     |   |             |  |
| <b>Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ПК.1.1<br>ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 05<br>ОК 09   |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма   |             |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 12          |  |
|  | Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы   |             |  |

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
|  | – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.  |          |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |  |
|  | Составление и оформление распоряжения. Составление и оформление деловых писем<br>Оформление справок, докладной и служебной записки, акта   |          |  |
| <b>Тема 2.2.<br/>Кадровая документация</b>           | <b>Содержание учебного материала</b>   | 14       | ПК.1.1<br>ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 05<br>ОК 09 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |          |  |
|  | Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.<br>Оформление приказов по личному составу. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки. |          |  |
| <b>Тема 2.3.<br/>Договорно-правовая документация</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> |  |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам  |          |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |          |  |
|  | Оформление договора купли-продажи. Оформление и обработка претензионных писем.   | <b>2</b> |  |
| <b>Раздел 3. Организация работы с документами</b>    |  |          |  |
| <b>Тема 3.1.<br/>Организация документооборота</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | ПК.1.1<br>ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 05<br>ОК 09 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |          |  |
|  | Организация работы с документами.  |          |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 14       |  |
|  | Понятие документооборота. Этапы документооборота. Организация работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Регистрация документов. Формы регистрации документов (журнальная, карточная, автоматизированная) и порядок их заполнения.<br>Работа с конфиденциальными документами. Работа с письмами и обращениями граждан.  |          |  |
| <b>Тема 3.2.<br/>Номенклатура дел</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>   | 11       | ПК.1.1<br>ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 05<br>ОК 09 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |          |  |
|  | Понятие «номенклатура дел». Назначение и виды номенклатуры дел. Типовая, примерная и конкретная номенклатура дел. Требования, предъявляемые к составлению номенклатуры дел организации. Сроки хранения дел. Порядок составления и утверждения номенклатуры дел   |          |  |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | организации.   |            |  |
| <b>Тема 3.3.</b><br><b>Формирование дел.</b><br><b>Подготовка дел к хранению</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 11         | ПК.1.1<br>ПК.1.3<br>ОК 01-ОК 05<br>ОК 09 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |            |  |
|  | Правила формирования документов в дела. Понятие «экспертиза ценности документов». Понятие «оформление дела». Основные требования, предъявляемые к оформлению дел. Полное и частичное оформление дел. Составление заверительной надписи, внутренней описи. Оформление обложки дела. Правила передачи дел в архив. |            |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |            |  |
|  | <i>Промежуточная аттестация:</i> Дифференцированный зачёт .  | 2          |  |
| <b>Всего</b>   |  | <b>102</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению реквизитов»

2. Басаков М. И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления): Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. 3-е изд, перераб. И доп., М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022.

3. Ленкевич Л.А. Делопроизводство: учебник для учащихся нач. проф.учеб.заведений/Л.А.Ленкевич. – 3-е изд., перераб. – М.: Издательский центр «Академия», 2022.

4. Соколов В.С. Документационное обеспечение управления: учебник / В.С.Соколов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2022.

5. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>.

6. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>

7. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473802>

8. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472550>

9. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

10. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

11. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173087>

12. Павлова, Р. С. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-7067-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173092>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

13. 5.Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-2003. М.: Госстандарт России, 2003.

14. 6.ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М.: Госстандарт России, 1998.

15. Конституция Российской Федерации

16. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

17. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (в действующей редакции)

18. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления. Деловая переписка : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-8298-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193314>

19. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9442-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195428>

20. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 372 с. — ISBN 978-5-507-44331-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220493>

21. Павлова, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-7000-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169795>

22. Павлова, Р. С. Делопроизводство по обращениям граждан : учебное пособие для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7002-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169797>

23. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для СПО / В. П. Егоров, А. В.

Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803>

### 3.2.3. Электронные издания(электронные ресурсы)

24. 7. <https://www.business.ru/blanki-dokumentov/> Бланки и образцы документов, инструкция по их заполнению и скриншоты образцов

25. 8. <https://www.sekretariat.ru/article/211311-deloproizvodstvo-obraztsy-dokumentov-19-m7/> Делопроизводство: образцы документов

26. 9. tkptis.ru - подсистема дистанционного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС"

### 3.2.4. Наглядные пособия:

27. 10. Образцы документов

28. 11. Образцы журналов регистрации документов

29. 12. Образец номенклатуры дел

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</li> </ul> | <p>демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;</p> <p>демонстрирует умение унифицировать системы документации;</p> <p>демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов;</p> <p>демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.</p> |
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p>     | <p>демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии;</p> <p>демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства;</p> <p>демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления;</p> <p>демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов;</p> <p>демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p> | <p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>   |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**  
**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Алехина Елена Сергеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ТКПТС»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 | <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p> <p>анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>определять и анализировать уровень инфляции;</p> <p>определять кредитоспособность заемщика</p> | <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 92/14         |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             |               |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 6             |
| практические занятия                                      | 8             |
| Самостоятельная работа <sup>18</sup>                      | 78            |
| <b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>                  | 4             |

---

<sup>18</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)  | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами</b>                            |   |             |  |
| <b>Тема 1.1.<br/>Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10          | ОК 01-05, ОК 09  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |             |  |
|   | Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.        |             |  |
| <b>Тема 1.2.<br/>Деньги, денежное обращение и денежная система</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 10          | ОК 01-05, ОК 09  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |             |  |
|   | Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег |             |  |
| <b>Тема 1.3.<br/>Экономическая сущность государственных финансов</b>                                      | <b>Содержание учебного материала</b>  | 10          | ОК 01-05, ОК 09  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |             |  |
|   | Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы   |             |  |

|   |  |   |                 |
|---|--|---|-----------------|
|   | Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы и расходы федерального бюджета. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды.  |   |                 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 |                 |
|   | Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета   |   |                 |
| <b>Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8 | ОК 01-05, ОК 09 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |                 |
|   | Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр |   |                 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 |                 |
|   | Расчёт балансовой и чистой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах. Анализ бюджета домашнего хозяйства  |   |                 |
| <b>Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы</b>         |  |   |                 |
| <b>Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации</b>          | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01-05, ОК 09 |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Кредитная и банковская системы РФ</b> , её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор  |   |                 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 8 |                 |
|   | Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка..   |   |                 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 |                 |
| Расчёт процентного дохода от вклада денежных средств              |  |   |                 |
| <b>Тема 2.2</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8 | ОК 01-05, ОК    |

|  |  |   |                 |
|--|--|---|-----------------|
| <b>Развитие кредитного дела в Российской Федерации</b>                       | Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита. |   | 09              |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2 |                 |
|  | Расчёт платежеспособности заемщика и суммы начисленных процентов за пользование кредитом   |   |                 |
| <b>Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</b> |  |   |                 |
| <b>Тема 3.1. Рынок ценных бумаг</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01-05, ОК 09 |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг.</b> Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги.   |   |                 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 8 |                 |
|  | Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке. Определение суммы дивидендов по акциям  |   |                 |
| <b>Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения</b>      |  |   |                 |
| <b>Тема 4.1 Валютные отношения и валютная</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 | ОК 01-05, ОК 09 |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Валюта и валютные отношения. Валютная система</b> как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные  |   |                 |

|  |   |           |                 |
|--|---|-----------|-----------------|
| <b>система</b>                                     | системы. Котировка валют.   |           |                 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 8         |                 |
|  | Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль  |           |                 |
| <b>Тема 4.2. Международные кредитные отношения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |           | ОК 01-05, ОК 09 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 8         |                 |
|  | Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО). |           |                 |
| <b>Всего</b>                                       |   | <b>92</b> |                 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                    |   | <b>4</b>  |                 |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2021.

2. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477061>

3. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебное пособие. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2021.

4. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95600>

5. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14879-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484246>

6. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469479>

7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471406>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации

9. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» (в действующей редакции)
16. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
17. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
18. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146806>
19. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146805>
20. Киреев, В. Л. Банковское дело. Краткий курс : учебное пособие для спо / В. Л. Киреев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-9380-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193400>

### 3.2.3. Электронные издания(электронные ресурсы)

21. tkptis.ru - подсистема дистанционного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС"

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>  |
|--|--|---|
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i><br>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;<br>анализировать показатели, связанные с денежным обращением;<br>анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;<br>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; | демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;<br>демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением;<br>демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;<br>демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>определять и анализировать уровень инфляции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять кредитоспособность заемщика</li> </ul>  | <p>различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции;</p> <p>демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика</p>  | <p>задач</p>  |
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</li> </ul> | <p>демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег;</p> <p>демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ;</p> <p>демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций;</p> <p>демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики;</p> <p>демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства;</p> <p>демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>демонстрирует знание особенностей и отличительны черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p> | <p>Устный опрос.<br/>Тестирование.<br/>Контрольные работы.<br/>Проверочные работы.<br/>Оценка выполнения практического задания.</p> |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213 от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Степанова О.А., заведующий отделением ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| ПК.1.1<br>ПК 1.2<br>ПК.2.1<br>ПК.3.1<br>ПК.3.2<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 | планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;<br>применять в профессиональной деятельности приемы логистики;<br>принимать эффективные решения, используя методологию логистики;<br>учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности | сущность и характерные черты современной логистики;<br>методы и функции логистики;<br>принципы логистики;<br>виды логистики и их характерные черты;<br>основные направления и этапы управления потоками в логистике;<br>принципы функционирования и управления логистической цепью;<br>функциональные подсистемы логистики;<br>логистические концепции и технологии;<br>нормативно-правовое регулирование логистической деятельности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 86/16         |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             |               |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 8             |
| практические занятия                                      | 8             |
| Самостоятельная работа <sup>19</sup>                      | 70            |
| <b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>                  | 4             |

ц

---

<sup>19</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                        | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Сущность и значение логистики</b>     |  |             |  |
| <b>Тема 1.1. Базисные основы логистики</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>   |             | ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05                      |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Роль логистики в современной экономике.  | 2           |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 18          |  |
|  | Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.   |             |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2           |  |
|  | Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.  |             |  |
| <b>Тема 1.2. Потоки в логистике</b>                | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           |  |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике.</b> Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки. |             |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2           |  |
|  | Взаимосвязь потоков в логистике  |             |  |
| <b>Раздел 2. Логистические системы и концепции</b> |  |             |  |
| <b>Тема 2.1.</b>                                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | ПК.1.1, ПК 1.2,  |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
| <b>Функциональные подсистемы логистики</b>           | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики.  |    | ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 18 |  |
| <b>Тема 2.2. Логистические системы и их элементы</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2  | ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Роль аутсорсинга в логистике.   |    |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2  |  |
|  | Построение простой логистической цепи.<br>Оценка эффективности функционирования логистической цепи   |    |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 16 |  |
|  | Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков.  |    |  |
| <b>Тема 2.3. Логистические концепции</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>   | 18 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |  |
|  | Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития. |    |  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |  |
|  | Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики. |           |  |
| <b>Всего:</b>                            |  | <b>86</b> |  |
| <b>Промежуточная аттестация: экзамен</b> |  | <b>4</b>  |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Анализа логистической деятельности, оснащенный оборудованием: автоматизированное рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий «Основы логистической деятельности»; посадочные места по количеству студентов; комплекты контрольно-измерительных материалов.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: *не требуется*.

Оборудование лаборатории технических средств обучения и рабочих мест лаборатории: компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

4. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

9. Конституция Российской Федерации
10. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
11. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
12. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |   |  |
| <p><u>Знать:</u><br/>                     сущность и характерные черты современной логистики;<br/>                     методы и функции логистики;<br/>                     принципы логистики;<br/>                     виды логистики и их характерные черты;<br/>                     основные направления и этапы управления потоками в логистике;<br/>                     принципы функционирования и управления логистической цепью;<br/>                     функциональные подсистемы логистики;<br/>                     логистические концепции и технологии;<br/>                     нормативно-правовое регулирование логистической деятельности</p> | <p>демонстрирует знание сущности и характерных черт современной логистики;<br/>                     демонстрирует знание методов и функций логистики;<br/>                     демонстрирует знание принципов логистики;<br/>                     демонстрирует знание видов логистики и их характерных черт;<br/>                     демонстрирует знание основных направлений и этапов управления потоками в логистике;<br/>                     демонстрирует знание принципов функционирования и управления логистической цепью;<br/>                     демонстрирует знание основ функциональных подсистем логистики;<br/>                     демонстрирует знание логистических концепций и технологий;<br/>                     демонстрирует знание нормативно-правового регулирования логистической деятельности</p> | <p>Устный опрос.<br/>                     Тестирование.<br/>                     Проверочные работы.<br/>                     Оценка выполнения практического задания</p>  |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |   |  |
| <p><u>Уметь:</u><br/>                     планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;<br/>                     применять в профессиональной деятельности приемы логистики;<br/>                     принимать эффективные решения, используя методологию логистики;<br/>                     учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>   | <p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;<br/>                     демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы логистики;<br/>                     демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя методологию логистики;<br/>                     демонстрирует умение учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br/>                     Оценка результата выполнения практических работ.<br/>                     Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p> |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик:  
Алехина Елена Сергеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 | ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;<br>понимать сущность и порядок расчетов налогов;<br>определять виды и порядок налогообложения;<br>выделять элементы налогообложения;<br>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды | Налоговый кодекс Российской Федерации;<br>нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;<br>экономическую сущность налогов;<br>принципы построения и элементы налоговых систем;<br>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;<br>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>               | 82/28         |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                           | -             |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение  | 12            |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>                         | -             |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>                        | 16            |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | -             |
| контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>                          | -             |
| <i>Самостоятельная работа</i>   | 54            |
| <b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>                                | 8             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, час | Коды компетенций и личностных результатов, |               |
|--|---|------------|--|---------------|
| <b>Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения</b> |   | -          |  |               |
| <b>Тема 1.1. Основы налогообложения</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09   |               |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов.   |            |  |               |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов. Основные элементы налоговой системы. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.   | 8          |  |               |
| <b>Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2          |  |               |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Налоговая декларация, ее форма и виды.  |            |  |               |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Общие положения о налоговом контроле. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка. Налоговая тайна.  | 10         |  |               |
| <b>Раздел 2. Действующие налоги и сборы</b>                              |   |            |  |               |
| <b>Тема 2.1. Налогообложение физических лиц</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2          | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09   |               |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Общие сведения о налогах, уплачиваемых физическими лицами: НДФЛ, в т.ч. налог на доход по вкладам, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество. Налоговая нагрузка на физических лиц.</b> Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. |            |  |               |
|  | <b>В том числе практических занятий</b><br>ПЗ 1. Расчет налога на доходы физических лиц.<br>ПЗ 2. Налоговая декларация.   | 4          |  |               |
| <b>Тема 2.2.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2          |  | ОК 01, ОК 02, |

|   |   |    |  |
|---|---|----|--|
| <b>Налогообложение юридических лиц</b>  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Общие сведения о налогах, уплачиваемых юридическими лицами: налог на прибыль, НДС, акциз, водный налог, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог. Налоговая нагрузка на юридических лиц.</b> Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период. Отчетный период. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Налоговая декларация. |    | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09               |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 4  |  |
|   | ПЗ 3. Расчет налога на прибыль. Расчет налога на добавленную стоимость и акцизных сборов<br>ПЗ 4. Расчет транспортного налога. Расчет земельного налога. Расчет налога на имущество   |    |  |
| <b>Раздел 3. Специальные налоговые режимы</b>   |   |    |  |
| <b>Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения.   |    |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 4  |  |
|   | ПЗ 5. Расчет налога по упрощенной системе налогообложения.<br>ПЗ 6. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения.   |    |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 12 |  |
| Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Порядок перехода и применения Единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы. |   |    |  |
| <b>Тема 3.2. Патентная система налогообложения</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 12 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |    |  |
|   | Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация.  |    |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2  |  |
| ПЗ 7. Расчет налога по патентной системе налогообложения  |   |    |  |
| <b>Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды</b>  |   |    |  |

|   |  |           |  |    |
|---|--|-----------|--|----|
| <b>Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |    |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Цели, функции и особенности финансирования Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и территориальных фондов обязательного медицинского страхования". |           |  | 2  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |           |  | 2  |
|   | ПЗ 8. Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.  |           |  |    |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |  | 12 |
| Плательщики страховых взносов, объект обложения, база, тарифы, порядок исчисления и уплаты, права и обязанности плательщиков и органов контроля за уплатой страховых взносов. |  |           |  |    |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>82</b> |  |    |
| <b>Промежуточная аттестация : экзамен</b>   |  | <b>8</b>  |  |    |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469698>

2. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>

3. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91896>

4. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470004>

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

6. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

#### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |   |  |
| <b>Знать:</b><br>Налоговый кодекс Российской Федерации;<br>нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;<br>экономическую сущность налогов;<br>принципы построения и элементы налоговых систем;<br>виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;<br>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | демонстрирует знание статей Налогового кодекса Российской Федерации;<br>демонстрирует знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения организации и государства в области налогообложения;<br>демонстрирует знание экономической сущности налогов;<br>демонстрирует знание принципов построения и элементов налоговых систем;<br>демонстрирует знание видов налогов в Российской Федерации и порядка их расчетов;<br>демонстрирует знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>демонстрирует знание сущности и структуры страховых взносов в | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания. |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | государственные<br>внебюджетные фонды  |   |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |   |
| <u>Уметь:</u><br>ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;<br>понимать сущность и порядок расчетов налогов;<br>определять виды и порядок налогообложения;<br>выделять элементы налогообложения;<br>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды | демонстрирует умение пользоваться действующим налоговым законодательством Российской Федерации;<br>демонстрирует умение расчета налогов;<br>демонстрирует умение определять виды и порядок налогообложения;<br>демонстрирует умение выделять элементы налогообложения;<br>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>демонстрирует умение расчета страховых взносов во внебюджетные фонды | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ**  
**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Жукова Н.В., методист ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Моделирование логистических систем» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения   | Знания  |
|--|--|---|
| ПК.4.1<br>ПК.4.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 05 | применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач; решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования; применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности; строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач | методы моделирования логистических процессов; основные методы исследования операций; основные элементы теории массового обслуживания; основные элементы теории графов и сетей |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах            |
|--|--------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 88/28                    |
| в т.ч. в форме практической подготовки             |                          |
| в т. ч.:   |                          |
| теоретическое обучение                             | 14                       |
| практические занятия                               | 14                       |
| Самостоятельная работа <sup>20</sup>               | 60                       |
| Промежуточная аттестация                           | Дифференцированный зачет |

---

<sup>20</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>21</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>  |
| <b>Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций</b>       |  |   |   |
| <b>Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей.</b> Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. <b>Математические модели операций.</b> Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций | 2   | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций  | 10  |   |

<sup>21</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
| <b>Раздел 2. Математическое программирование в логистике</b>  |  |    |  |
| <b>Тема 2.1. Математическое программирование в логистике</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |    | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Задачи линейного программирования.</b> Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. <b>Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel</b>    | 2  |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2  |  |
|   | Решение задач линейного программирования графическим методом   |    |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |  |
|   | Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel  | 10 |  |
| <b>Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |    | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Задачи нелинейного программирования в логистике.</b> Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности | 2  |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |  |
|   | Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности  | 10 |  |
| <b>Раздел 3. Методы моделирования логистических систем</b>  |  |    |  |
| <b>Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>   |    | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Элементы математической теории организации.</b> Элементы теории сетей и графов в логистике. <b>Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике</b>   | 2  |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2  |  |
|   | Оптимизация логистических систем графовыми методами  |    |  |

|  |  |           |  |
|--|--|-----------|--|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |  |
|  | Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике   | 10        |  |
| <b>Тема 3.2. Марковские случайные процессы</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |  |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Понятие о марковском процессе. Потoki событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний  | 2         |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |  |
|  | Понятие о марковском процессе. Потoki событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний  | 10        |  |
| <b>Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |  |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.</b> | 4         |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |  |
|  | Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.  | 10        |  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |           |  |
|  | Решение задач массового обслуживания   | 4         |  |
|  | Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания  | 4         |  |
|  | <b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>  | 2         |  |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>88</b> | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем: учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471089>

2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. — 2-е стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8672-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179155>

3. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475317>

4. Панов, С. А. Моделирование логистических систем : учебное пособие / С. А. Панов. — Дубна: Государственный университет «Дубна», 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-89847-541-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154497>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

5. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели: учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426162>

6. Палий, И. А. Линейное программирование : учебное пособие для вузов / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04716-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472883>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |   |   |
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i><br>методы моделирования логистических процессов;<br>основные методы исследования операций;<br>основные элементы теории массового обслуживания;<br>основные элементы теории графов и сетей  | демонстрирует знание методов моделирования логистических процессов;<br>демонстрирует знание основных методов исследования операций;<br>демонстрирует знание основных элементов теории массового обслуживания;<br>демонстрирует знание основных элементов теории графов и сетей  | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Проверочные работы.<br>Оценка выполнения практического задания.   |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |   |   |
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i><br>применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;<br>решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;<br>применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;<br>строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач | демонстрирует умение применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач;<br>демонстрирует умение решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования;<br>демонстрирует умение применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности;<br>демонстрирует умение строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Алехина Елена Сергеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК  | Умения  | Знания  |
|---|---|---|
| ПК.4.1<br>ПК.4.3<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05 | планировать и организовывать работу подразделения;<br>формировать организационные структуры управления;<br>разрабатывать мотивационную политику организации;<br>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;<br>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;<br>учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);<br>внешнюю и внутреннюю среды организации;<br>цикл менеджмента;<br>процесс принятия и реализации управленческих решений;<br>функции менеджмента в рыночной экономике:<br>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;<br>систему методов управления;<br>методику принятия решений;<br>стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 84/28         |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             |               |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение                                    | 14            |
| практические занятия                                      | 14            |
| Самостоятельная работа <sup>22</sup>                      | 54            |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | 2             |

---

<sup>22</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент (по отраслям)

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|----------------|--|
| <b>Раздел 1. Основы менеджмента организации</b>   |   |                |  |
| <b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2              | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.  |                |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2              |  |
|   | Школы менеджмента, их характерные черты. Качества, необходимые менеджеру.   |                |  |
| <b>Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 6              |  |
|   | Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента. |                |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2              |  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда.   |                |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 8   |                |  |
| Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ. |   |                |  |
| <b>Тема 1.3. Цикл менеджмента</b>   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2              |  |
|   | Проведение SWOT-анализа организации   |                |  |
| <b>Тема 1.3. Цикл менеджмента</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2              | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации.   |                |  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | Функция мотивации. Функция контроля.   |   | ОК 05   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |   |
|   | Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)                              | 8 |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |   |
|   | Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)   | 2 |   |
| <b>Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений</b> |  |   |   |
| <b>Тема 2.1. Система методов управления</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Методы управления:</b> классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. <b>Управленческие решения:</b> понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций  | 2 |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |   |
|   | Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций  | 8 |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |   |
|   | Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций  | 2 |   |
| <b>Тема 2.2. Коммуникации в организации</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. <b>Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы.</b> Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение. Упражнения по | 2 |   |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | созданию эффективных коммуникаций внутри группы  |           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |   |
|   | Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы. | 8         |   |
| <b>Тема 2.3. Стили управления</b>                         | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |   |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Виды власти. Стили управления и факторы их формирования.   | 2         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |   |
|   | Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.  | 8         |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2         |   |
|   | Анализ стилей руководства.   |           |   |
| <b>Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |   |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса.  | 2         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |   |
|   | Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.  | 8         | ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |           |   |
|   | Способы управления конфликтной ситуацией.  | 2         |   |
| <b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b> | 2  |           |   |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>84</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

##### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>

3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023 — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации

3. Еженедельник «Директор-Инфо» [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03  
МЕНЕДЖМЕНТ ( ПО ОТРАСЛЯМ)

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |  |   |
| <p><b>Знать:</b><br/>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;<br/>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);<br/>внешнюю и внутреннюю среды организации;<br/>цикл менеджмента;<br/>процесс принятия и реализации управленческих решений;<br/>функции менеджмента в рыночной экономике:<br/>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;<br/>систему методов управления;<br/>методику принятия решений;<br/>стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</p> | <p>демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития;<br/>демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);<br/>демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации;<br/>демонстрирует знание цикла менеджмента;<br/>демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений;<br/>демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике:<br/>демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта;<br/>демонстрирует знание системы методов управления;<br/>демонстрирует знание методики принятия решений;<br/>демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</p> | <p>Устный опрос.<br/>Тестирование.<br/>Контрольные работы.<br/>Проверочные работы.<br/>Оценка выполнения практического задания.</p> |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |  |   |
| <p><b>Уметь:</b><br/>планировать и организовывать работу подразделения;<br/>формировать организационные структуры управления;<br/>разрабатывать мотивационную</p>   | <p>демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения;<br/>демонстрирует умение формировать организационные структуры управления;</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br/>Оценка результата</p>                      |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>политику организации;<br/> применять в профессиональной<br/> деятельности приемы делового и<br/> управленческого общения;<br/> принимать эффективные<br/> решения, используя систему<br/> методов управления;<br/> учитывать особенности<br/> менеджмента (по отраслям)</p> | <p>демонстрирует умение<br/> разрабатывать мотивационную<br/> политику организации;<br/> демонстрирует умение<br/> применять в<br/> профессиональной<br/> деятельности приемы делового<br/> и управленческого общения;<br/> демонстрирует умение<br/> принимать эффективные<br/> решения, используя систему<br/> методов управления;<br/> демонстрирует умение<br/> учитывать особенности<br/> менеджмента (по отраслям)</p> | <p>выполнения<br/> практических работ.<br/> Текущий контроль в<br/> форме собеседования,<br/> решения ситуационных<br/> задач</p> |
|--|--|---|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**  
**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик:  
Алехина Елена Сергеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК  | Умения   | Знания   |
|---|--|--|
| ПК.1.1<br>ПК.1.2<br>ПК.1.3<br>ПК.2.2<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 05<br>ОК 09 | оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;<br>проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;<br>участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности | нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;<br>основные требования к ведению бухгалтерского учета;<br>формы бухгалтерского учета;<br>учет денежных средств;<br>учет основных средств;<br>учет нематериальных активов;<br>учет материально-производственных запасов;<br>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br>учет готовой продукции и ее реализации;<br>учет текущих операций и расчетов;<br>учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>учетную политику организации |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах |
|---|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>               | 76/24         |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>                           | -             |
| в т. ч.:  |               |
| теоретическое обучение  | 12            |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>                         | -             |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>                        | 12            |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | -             |
| контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>                          | -             |
| <i>Самостоятельная работа</i>   | 52            |
| <b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>                                | 8             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)  | Объем часов             | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------------------|--|
| <b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>  |   |                         |  |
| <b>Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 2                       | ПК.1.1<br>ПК.1.2<br>ПК.1.3<br>ПК.2.2   |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.   |                         |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 6                       | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 05<br>ОК 09  |
|   | История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете». |                         |  |
| <b>Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2                       | ПК.1.1<br>ПК.1.2<br>ПК.1.3<br>ПК.2.2   |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса.  |                         |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2                       | ОК 01<br>ОК 02   |
|   | ПЗ 1. Составление бухгалтерского баланса  |                         |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 10  | ОК 03<br>ОК 05<br>ОК 09 |  |
| Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. |   |                         |  |
| <b>Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2                       | ПК.1.1<br>ПК.1.2<br>ПК.1.3   |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные   |                         |  |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
| операций на счетах   | счет.  |    | ПК.2.2<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 05<br>ОК 09 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 12 |   |
|  | Типы хозяйственных операций. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».  |    |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2  |   |
|  | ПЗ 2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования<br>ПЗ 3. Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета.  | 2  |   |
| <b>Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации</b> |  |    |   |
| Тема 2.1. Учет имущества организации                                     | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2  |   |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Классификация затрат логистических предприятий. Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации.  |    |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2  |   |
|  | ПЗ 4. Учет движения имущества<br>ПЗ 5. Учет амортизации  | 2  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 12 |   |
|  | Порядок учета имущества организации. Учет наличных и безналичных денежных средств. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов. Учет затрат на логистических предприятиях. Документальное оформление движения имущества. Учет расчетов с подотчетными лицами.<br>Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации. Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости логистических услуг |    |   |
| Тема 2.2. Учет обязательств  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4  | ПК.1.1<br>ПК.1.2                                    |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i>   |    |   |

|  |  |           |                                    |
|--|--|-----------|------------------------------------|
| <b>организации и текущих расчетов</b>    | Классификация обязательств организации. Текущие расчеты и порядок их организации. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.  |           | ПК.1.3<br>ПК.2.2<br>ОК 01<br>ОК 02 |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   | 2         | ОК 03                              |
|  | ПЗ 6. Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.   |           | ОК 05                              |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | 12        | ОК 09                              |
|  | Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Собственный капитал организации и его состав. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет резервов. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации. Документальное оформление расчетных операций |           |                                    |
| <b>Всего:</b>                            |  | <b>76</b> |                                    |
| <b>Промежуточная аттестация: экзамен</b> |  |           | <b>8</b>                           |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Мизиковский, Е.А. Теория бухгалтерского учета / Е.А. Мизиковский. - М.: Экономистъ, 2022. - 400с.

2. Качкова, О.Е. Бухгалтерский учет в торговле / О.Е. Качкова, А.С. Писаренко. - М.: Экономика и управление, 2022.- 368с.

3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877>

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

7. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

8. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
10. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
19. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
21. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
22. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

48. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

49. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

50. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

51. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

52. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

53. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

54. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

55. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### 3.2.3. Электронные издания(электронные ресурсы)

56. <http://www.consultant.ru/>

57. <http://www.glavbukh.ru>

58. tkptis.ru - подсистема дистанционного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС"

### 3.2.4. Наглядные пособия:

59. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>  |
|--|---|---|
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i><br>оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;<br>проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;<br>участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности | демонстрирует умение составлять бухгалтерские проводки хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;<br>демонстрирует умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;<br>демонстрирует умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br>Оценка результата выполнения практических работ.<br>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач |
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i><br>нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;<br>основные требования к ведению бухгалтерского учета;  | демонстрирует знание нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности;<br>демонстрирует знание основных требований к ведению  | Устный опрос.<br>Тестирование.<br>Контрольные работы.<br>Проверочные работы.  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>формы бухгалтерского учета;<br/> учет денежных средств;<br/> учет основных средств;<br/> учет нематериальных активов;<br/> учет материально-производственных запасов;<br/> учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br/> учет готовой продукции и ее реализации;<br/> учет текущих операций и расчетов;<br/> учет финансовых результатов и использования прибыли;<br/> учетную политику организации</p> | <p>бухгалтерского учета;<br/> демонстрирует знание форм бухгалтерского учета;<br/> демонстрирует знание порядка учета денежных средств;<br/> демонстрирует знание порядка учета основных средств;<br/> демонстрирует знание порядка учета нематериальных активов;<br/> демонстрирует знание порядка учета материально-производственных запасов;<br/> демонстрирует знание порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости;<br/> демонстрирует знание порядка учета готовой продукции и ее реализации;<br/> демонстрирует знание порядка учета текущих операций и расчетов;<br/> демонстрирует знание порядка учета финансовых результатов и использования прибыли;<br/> демонстрирует знание основных положений учетной политики организации</p> | <p>Оценка выполнения практического задания.</p> |
|--|---|---|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Жукова Наталья Владимировна, методист и преподаватель ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ПК.1.1<br>ПК.3.1<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09 | использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;<br>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;<br>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br>виды административных правонарушений и административной ответственности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем в часах               |
|---|-----------------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 74/18                       |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             |                             |
| в т. ч.:  |                             |
| теоретическое обучение                                    | 8                           |
| практические занятия                                      | 10                          |
| Самостоятельная работа <sup>23</sup>                      | 56                          |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | Дифференцированный<br>зачет |

---

<sup>23</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад.ч | Коды компетенций и личностных результатов <sup>24</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| <b>Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности</b>                                |  |               |   |
| <b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 12            | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |               |   |
|   | Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность   |               |   |
| <b>Тема 1.2. Предпринимательское право</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Понятие и признаки предпринимательской деятельности.</b> Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. |               |   |
| <b>Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Виды экономических правонарушений и их последствия.</b> Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.              |               |   |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2             |   |

<sup>24</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
|  | Анализ экономических правонарушений.<br><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Изучение Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и составление сравнительных таблиц.   | 10 |  |
| <b>Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>                      |   |    |  |
| <b>Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий</b>             | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Понятие договора и его виды.</b> Правовое регулирование договорных отношений. <b>Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор подряда.</b> Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок.  | 2  | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b><br>Составление и заполнение различных видов договоров.  | 4  |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление сравнительных таблиц по основным и дополнительным условиям различных видов договоров.  | 10 |  |
|  |   |    |  |
| <b>Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования</b>                                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | 12 | ПК.1.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Понятие и виды цен.<br>Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.<br>Изучение законодательства Российской Федерации в сфере монопольного ценообразования.  |    |  |
|  |   |    |  |
| <b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>                                 |   |    |  |
| <b>Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br><i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Определение трудового договора. <b>Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения.</b> Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от | 2  | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09                 |
|  |   |    |  |

|               |  |           |  |
|---------------|--|-----------|--|
|               | нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву                          |           |  |
|               | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |  |
|               | Составление и заполнение трудового договора.   |           |  |
|               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |           |  |
|               | Изучение трудового законодательства Российской Федерации и составление сравнительных таблиц. | 12        |  |
|               | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |  |
|               | <b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>                                    |           |  |
| <b>Всего:</b> |  | <b>74</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в действующей редакции)
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в действующей редакции)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в действующей редакции)
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)
7. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в действующей редакции)
9. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
10. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в действующей редакции)
12. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (в действующей редакции)
13. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в действующей редакции)
14. [www.kodeks.ru/manage/page](http://www.kodeks.ru/manage/page) – Правовое агентство «Кодекс»

#### **3.2.4. Наглядные пособия:**

15. Презентация по теме занятия: «Трудовой договор».
16. Схема: «Конституционный строй».
17. Схема: «Состав административного правонарушения».
18. [tkptis.ru](http://tkptis.ru) - подсистема дистанционного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |   |
| <p><u>Знать:</u><br/> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br/> законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br/> правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;<br/> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br/> порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br/> понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br/> виды административных правонарушений и административной ответственности</p> | <p>демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;<br/> демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br/> демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности;<br/> демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;<br/> демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br/> демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br/> демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности</p> | <p>Устный опрос.<br/> Тестирование.<br/> Контрольные работы.<br/> Проверочные работы.<br/> Оценка выполнения практического задания.</p>   |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |   |
| <p><u>Уметь:</u><br/> использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности;<br/> защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p>   | <p>демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности;<br/> демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br/> Оценка результата выполнения практических работ.<br/> Текущий контроль в форме собеседования,</p> |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | решения ситуационных задач |
|---|---|----------------------------|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Жукова Н.В., методист ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций  |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                |
|---------|---|
| ВД 1.   | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| ПК 1.1. | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок   |
| ПК 1.2. | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе            |
| ПК 1.3. | Осуществлять документационное сопровождение складских операций                |
| ПК 1.4. | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами         |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках |
| Уметь                   | оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  |

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;<br/> оценивать поставщиков с применением различных методик<br/> оформлять документы складского учета;<br/> определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;<br/> выбирать подъемно-транспортное оборудование;<br/> организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);<br/> оформлять документы складского учета;<br/> составлять и заполнять типовые формы складских документов;<br/> контролировать правильность составления складских документов;<br/> оценивать рациональность структуры запасов;<br/> проводить выборочное регулирование запасов</p>   |
| Знать | <p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;<br/> порядок составления закупочной документации;<br/> критерии оценки поставщиков;<br/> порядок определения потребностей в закупках;<br/> базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);<br/> классификацию складов и их функции;<br/> варианты размещения складских помещений;<br/> принципы выбора формы собственности склада;<br/> основы организации деятельности склада;<br/> структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;<br/> систему документооборота на складе;<br/> порядок составления складской документации;<br/> обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;<br/> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;<br/> виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;<br/> методы регулирования запасов</p> |

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 302

в том числе в форме практической подготовки – 186 часов

Из них на освоение МДК – 194 часа

в том числе самостоятельная работа – 266 часов

курсовая работа – 20 часов

практики, в том числе учебная –

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – экзамен.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций                                      | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, ч   | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. ч |                                     |                           |                                      |                          |           |                  |
|--|--|------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
|  |  |            |  | Обучение по МДК                       |                                     |                           |                                      |                          | Практики  |                  |
|  |  |            |  | Всего                                 | В том числе                         |                           |                                      |                          | Учебная   | Производственная |
|  |  |            |  |                                       | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа <sup>25</sup> | Промежуточная аттестация |           |                  |
| <i>1</i>   | <i>2</i>                                       | <i>3</i>   | <i>4</i>                               | <i>5</i>                              | <i>6</i>                            | <i>7</i>                  | <i>8</i>                             | <i>9</i>                 | <i>10</i> | <i>11</i>        |
| ПК 1.1.<br>ПК 1.4.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | Раздел 1. Логистика закупок                    | <b>98</b>  | 58                                     | <b>16</b>                             | 8                                   |                           | 82                                   | 4                        | -         |                  |
| ПК 1.2.<br>ПК 1.3.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | Раздел 2. Складская логистика                  | <b>96</b>  | 56                                     | <b>20</b>                             | 12                                  | 20                        | 76                                   | 4                        | -         | <b>72</b>        |
|  | Учебная практика, часов                        |            |  |                                       |                                     |                           |                                      |                          |           |                  |
|  | Производственная практика                      | <b>72</b>  | 72                                     |                                       |                                     |                           | 72                                   |                          |           | <b>72</b>        |
|  | Промежуточная аттестация                       | <b>36</b>  |  |                                       |                                     |                           | 36                                   |                          |           |                  |
|  | Экзамен (квалификационный)                     |            |  |                                       |                                     |                           |                                      | 4                        |           |                  |
|  | <b>Всего:</b>                                  | <b>302</b> | <b>186</b>                             | <b>36</b>                             | <b>20</b>                           | <b>20</b>                 | <b>266</b>                           | <b>12</b>                | <b>-</b>  | <b>72</b>        |

<sup>25</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)  | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|---|---|--|
| Раздел 1. Логистика закупок.  |   | 98/58  |
| МДК.01.01. Логистика закупок  |   | 98/58/16/8   |
| Тема 1.1. Основы логистики закупок  | Содержание  | 10   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |  |
|   | Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.   |  |
| Тема 1.2. Организация отдела закупок  | Содержание  | 12   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |  |
|   | Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.   |  |
| Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики                                     | Содержание  | 16   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |  |
|   | Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации  |  |
| Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»  | Содержание  | 2  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Технология проведения бизнес-процесса закупки:</b> определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. <b>Управление запасами.</b> Затраты на закупочную деятельность |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   |  |
|   | Оформление документов для осуществления закупочной деятельности. Расчет затрат на закупочную деятельность   | 2  |

|  |   |    |
|--|---|----|
| <b>Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности</b>       | <b>Содержание</b>   | 16 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |    |
|  | Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации  |    |
| <b>Тема 1.6. Управление закупками</b>                        | <b>Содержание</b>   | 4  |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета   |    |
| <b>Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом</b>        | <b>Содержание</b>   | 2  |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Структура ассортимента компании.</b> ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. <b>Прогнозирование спроса на основе статистики.</b> Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. <b>Излишки и дефицит</b> |    |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | 16 |
|  | Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит  |    |
| <b>В том числе практических занятий</b>                      |   | 4  |
|  | Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа   |    |
|  | Проведение XYZ-анализа<br>Определение величины снижения затрат на содержание запасов<br>Построение матрицы ABC- XYZ-анализа<br>Определение потребностей в материальных запасах<br>Определение сроков и объемов закупок<br>Расчет параметров системы управления запасами   |    |
| <b>Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками</b> | <b>Содержание</b>   | 12 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |    |
|  | Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические   |    |

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
|  | особенности закупочной деятельности   |                    |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>                                       | 2                  |
|  | Стратегии переговоров в процессе закупки. Определение оптимального поставщика |                    |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>  |   |                    |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:   |   |                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> </ol>  |   |                    |
| подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.   |   |                    |
| <b>Учебная практика раздела 1</b>  |   |                    |
| <b>Виды работ</b>  |   | -                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</li> <li>7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности</li> <li>8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</li> <li>9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками</li> <li>10. Провести оценку поставщиков</li> </ol> |   |                    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |   | <b>4</b>           |
| <b>Раздел 2. Складская логистика</b>   |   | <b>96/56</b>       |
| <b>МДК.01.02. Складская логистика</b>  |   | <b>96/56/20/12</b> |
| <b>Тема 2.1. Понятие складской логистики</b>   | <b>Содержание</b>   | 12                 |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                     |                    |
| Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и  |   |                    |

|  |   |    |
|--|---|----|
|  | <p>функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Документационное сопровождение логистических процессов.<br/>Документационное обеспечение складского учета.<br/>Порядок оформления, учета и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур.</p>  | 2  |
| Тема 2.2. Разработка системы складирования         | <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства</p>  | 12 |
|  | <p><b>Содержание</b></p> <p><i>Дистанционное обучение (при наличии):</i></p> <p><b>Складская грузовая единица.</b> Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. <b>Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов.</b> Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. <b>Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.</b> Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. <b>Вспомогательное оборудование.</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада<br/>Определение потребности в складской технике</p> | 6  |
| Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада |   | 2  |
| Тема 2.4. Система                                  | <b>Содержание</b>   | 16 |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>комиссионирования и управление оборудованием</b>                 | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.</p>  |           |
| <b>Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства</b>                   | <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.</p> | <p>16</p> |
|   | <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Расчет суммарного материального потока на складе<br/> Расчет стоимости грузопереработки на складе<br/> Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки<br/> Определение площади склада<br/> Определение места расположения склада<br/> Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору</p>  | <p>6</p>  |
| <b>Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек</b> | <p><b>Содержание</b></p> <p><i>Дистанционное обучение (при наличии):</i></p> <p><b>Основные статьи затрат на складе.</b> Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе.<br/> <b>Расчет себестоимости грузопереработки.</b> Проведение анализа складских затрат. Установка норматива</p>  | <p>2</p>  |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли  |           |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>  |
|  | Расчет основных финансовых показателей работы склада<br>Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация<br>Анализ затрат на хранение и пути их снижения  |           |
| <b>Тема 2.7. Организационная структура управления складом</b>  | <b>Содержание</b>   | 10        |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |           |
|  | Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.   |           |
| <b>Тема 2.8. Система оценки деятельности склада</b>  | <b>Содержание</b>   | 10        |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |           |
|  | Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала. |           |
| <b>Тема 3. Консультации по курсовой работе</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>20</b> |
|  | Оформление курсовой работы<br>Разработка плана курсовой работы<br>Написание содержания и введения<br>Написание основной части<br>Написание практической части.<br>Написание и оформление заключения курсовой работы<br>Оформление приложений к курсовой работе. Оформление списка литературы<br>Защита курсовой работы  |           |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:<br>1. самостоятельное изучение нормативной документации.<br>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам |   |           |

|  |           |
|--|-----------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите</li> </ol>   |           |
| <p><b>Курсовая работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия</li> <li>2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии</li> <li>3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе</li> <li>4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства</li> <li>5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса</li> <li>6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства</li> </ol>   |           |
| <p><b>Учебная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</li> <li>7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</li> <li>8. Ознакомиться с порядком организации работы склада</li> <li>9. Провести анализ системы складирования</li> <li>10. Ознакомиться с зонированием складских помещений</li> <li>11. Составить схему рационального размещения товаров на складе</li> </ol> <p>Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> | -         |
| <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>   | <b>4</b>  |
| <p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование в логистических системах: расчёт площади склада, планирование каналов сбыта</li> <li>2. Определение потребности в материальных запасах для производства.</li> <li>3. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): в процессе снабжения, в процессе складирования, в процессе сбыта, на производстве.</li> <li>4. Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции.</li> </ol>   | <b>72</b> |

|   |            |
|---|------------|
| <p>5. Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях.</p> <p>6. Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: заказ на покупку; общие заказы; электронное снабжение; контракт; субконтракт; форма контроля выполнения заказа на закупку.</p> <p>7. Оформление приходных и отгрузочных документов.</p> <p>8. Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ.</p> <p>9. Оформление документов в процессе размещения и хранения ТМЦ.</p> <p>10. Использование прикладных компьютерных программ.</p> |            |
| <b>Экзамен квалификационный</b>   | <b>36</b>  |
| <b>Всего</b>  | <b>302</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.3 и п. 6.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

13. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

14. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

16. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с.

17. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов,

Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

18. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>26</sup>  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать</p> | <p>оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценка поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформление документов складского учета;</p> <p>определение потребности в складских помещениях;</p> <p>расчет площади склада;</p> <p>расчет и оценка складских расходов;</p> <p>выбор подъемно-транспортного оборудование;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>контроль правильности составления складских документов;</p> <p>оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>выборочное регулирование</p> | <p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p> |

<sup>26</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| <p>в коллективе и команде.<br/> ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br/> ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br/> ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности<br/> ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость<br/> ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> | <p>запасов</p> |  |
|---|----------------|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: Жукова Н.В., методист ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

#### 1.1.2. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций  |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                     |
|---------|--|
| ВД 2.   | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении  |
| ПК 2.1. | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении          |
| ПК 2.2. | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Иметь практический опыт | участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;<br>определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;<br>определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении   |
| Уметь                   | определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;<br>определять оптимальные каналы распределения и сбыта;<br>рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;<br>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;<br>рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте |
| Знать                   | классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;<br>значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;<br>основы бережливого производства;<br>схемы каналов распределения;<br>методы и модели управления сбытовой деятельностью<br>содержание и классификация логистических издержек в                  |

|  |  |
|--|--|
|  | производстве и распределении;<br>способы, методы и виды анализа логистических издержек в<br>производстве и распределении |
|--|--|

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 294 часа

в том числе в форме практической подготовки – 190 часов

Из них на освоение МДК – 186 часов

в том числе самостоятельная работа – 254 часов

практики, в том числе учебная – часа

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация - *экзамен.*

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций                           | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, ч   | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. ч |                                     |                           |                                      |          |                  |                          |
|---|--|------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------|------------------|--------------------------|
|   |  |            |  | Обучение по МДК                       |                                     |                           |                                      | Практики |                  |                          |
|   |  |            |  | Всего                                 | В том числе                         |                           |                                      | Учебная  | Производственная |                          |
|   |  |            |  |                                       | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа <sup>27</sup> |          |                  | Промежуточная аттестация |
| <i>1</i>  | <i>2</i>                                       | <i>3</i>   | <i>4</i>                               | <i>5</i>                              | <i>6</i>                            | <i>7</i>                  | <i>8</i>                             | <i>9</i> | <i>10</i>        | <i>11</i>                |
| ПК 2.1.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | Раздел 1. Производственная логистика           | <b>98</b>  | 60                                     | <b>20</b>                             | 10                                  |                           | 78                                   | 2        | -                |                          |
| ПК 2.2.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | Раздел 2. Распределительная логистика          | <b>88</b>  | 58                                     | <b>20</b>                             | 10                                  |                           | 68                                   | 2        | -                |                          |
|   | Учебная практика, часов                        |            |  |                                       |                                     |                           |                                      |          |                  |                          |
|   | Производственная практика, часов               | <b>72</b>  | 72                                     |                                       |                                     |                           | 72                                   |          |                  | <b>72</b>                |
|   | Промежуточная аттестация                       | <b>36</b>  |  |                                       |                                     |                           | 36                                   |          |                  |                          |
|   | Экзамен квалификационный                       |            |  |                                       |                                     |                           |                                      | 4        |                  |                          |
|   | <b>Всего:</b>                                  | <b>294</b> | <b>190</b>                             | <b>40</b>                             | <b>20</b>                           |                           | <b>254</b>                           | <b>8</b> | <b>72</b>        | <b>72</b>                |

<sup>27</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем                                    | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| <b>Раздел 1. Производственная логистика</b>  |   | <b>98/60/20/10</b>   |
| <b>МДК 02. 01. Производственная логистика</b>  |   | <b>98/60/20/10</b>   |
| <b>Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента</b> | <b>Содержание</b><br><i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Цели и задачи логистики производства. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.   | 2  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.   |  |
| <b>Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства</b>   | <b>Содержание</b>   | 16   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства. |  |
| <b>Тема 1.3. Миссия,</b>   | <b>Содержание</b>   | 16   |

|  |  |    |
|--|--|----|
| стратегия и тактика логистики производства   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.</p>   |    |
| Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт     | <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов<br/>Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов</p>  | 8  |
| Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов | <p><b>Содержание</b></p> <p><i>Дистанционное обучение (при наличии):</i></p> <p>Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. <b>Классификация производственных процессов:</b> по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. <b>Характеристика типов производства:</b> проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.</p> | 4  |
| Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи                                   | <p><b>Содержание</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.</p>  | 8  |
| Тема 1.7.  | <p><b>Содержание</b></p>   | 16 |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| Логистическая организация обеспечивающих процессов   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |          |
|  | Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.  |          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>4</b> |
|  | Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства<br>Расчет длительности производственного цикла<br>Расчет оптимального размера партии   |          |
| Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами  | <b>Содержание</b>  | <b>4</b> |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. <b>Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management).</b> Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. <b>Особенности производства по принципу «just-in-time».</b> Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production». |          |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b> |
|  | Планирование материальных потребностей для производства<br>Построение графиков сложного производственного процесса<br>Построение графиков простого производственного процесса  |          |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  | <b>2</b> |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b>  |  |          |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, |  |          |

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:  |   |                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите</li> </ol>  |   |                    |
| <b>Учебная практика раздела 1</b>  |   | -                  |
| <b>Виды работ</b>  |   |                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему производственного процесса на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве</li> <li>6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе</li> </ol> |   |                    |
| Рассчитать длительность производственного цикла  |   |                    |
| <b>Раздел 2. Распределительная логистика</b>   |   | <b>88/58/20/10</b> |
| <b>МДК 02.02. Распределительная логистика</b>  |   | <b>88/58/20/10</b> |
| <b>Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>2</b>           |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования.  |                    |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>8</b>           |
|  | Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики. |                    |
| <b>Тема 2.2. Взаимодействие</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>12</b>          |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |                    |

|   |  |    |
|---|--|----|
| <b>смежных отделов в системе распределения</b>  | Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.  |    |
| <b>Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования</b>                                | <b>Содержание</b>  | 12 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |
|   | Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.   | 2  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |    |
| Разработка конфигурации логистической сети распределения<br>Определение оптимальных каналов сбыта       |  |    |
| <b>Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения</b>  | <b>Содержание</b>  | 12 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |
|   | Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.   |    |
| <b>Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения</b>                            | <b>Содержание</b>  | 12 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |
|   | Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.                                     | 2  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |    |
| Выбор оптимального логистического посредника<br>Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики |  |    |
| <b>Тема 2.6. Функции логистики распределения</b>  | <b>Содержание</b>  | 4  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Основные функции логистики распределения:</b> управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары). |    |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2  |
|   | Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих<br>Определение местоположения распределительного центра   |    |

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | Расчет затрат на сбытовую деятельность   |    |
| <b>Тема 2.7.<br/>Логистический сервис<br/>в сети распределения</b>  | <b>Содержание</b>  | 12 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |
|   | Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».   |    |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2  |
|   | Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения<br>Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения   |    |
| <b>Тема 2.8. Логистика<br/>возвратных потоков</b>   | <b>Содержание</b>  | 4  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Актуальность проблемы реверсивной логистики. <b>Основные причины возвратных потоков.</b> Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. <b>Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата.</b> Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары. |    |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2  |
|   | Формирование логистической сбытовой цепи<br>Определение потерь от возврата товара потребителями  |    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |  | 2  |
| <b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:<br>1. самостоятельное изучение нормативной документации.<br>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам<br>3. решение задач по темам<br>4. заполнение документации<br>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации<br>6. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите |  |    |

|   |            |
|---|------------|
| <p><b>Учебная практика раздела 2</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности</li> <li>6. Провести анализ системы распределения</li> <li>7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении</li> <li>8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности</li> <li>9. Определить финансовые потери от возврата товара</li> <li>10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения</li> <li>11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</li> </ol>  | -          |
| <p><b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов;</li> <li>2. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;</li> <li>3. Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</li> <li>4. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</li> <li>5. Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;</li> <li>6. Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;</li> <li>7. Участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;</li> <li>8. Разработка маршрутов следования;</li> <li>9. Организация терминальных перевозок;</li> <li>10. Оптимизация транспортных расходов.</li> </ol> | <b>72</b>  |
| <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>  | <b>36</b>  |
| <p><b>Экзамен квалификационный</b></p>  | <b>4</b>   |
| <b>Всего</b>  | <b>294</b> |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

##### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

###### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 217 с.

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 384 с.

5. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>

6. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 259 с.

7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. —

Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

8. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

9. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

15. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие / А. А. Новаков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 528 с. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192420>

16. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2023. — 184 с.

17. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2023. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

18. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

19. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

20. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>28</sup>  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| <p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия</p> | <p>определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>определение оптимальных каналов распределения и сбыта;</p> <p>расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта;</p> <p>идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте</p> | <p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по учебной практике</p> |

<sup>28</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> |  |  |
|---|--|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ**  
**ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ**  
**ОБСЛУЖИВАНИИ**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Гульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчики:

Куклева Марина Владимировна, преподаватель ГПОУ ТО «ТКПТС»

Алехина Елена Сергеевна, преподаватель ГПОУ ТО «ТКПТС»

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

#### 1.1.3. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций  |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                |
|---------|---|
| ВД 3.   | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| ПК 3.1. | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов                           |
| ПК 3.2. | Определять параметры логистического сервиса   |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса   |

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса   |
| Уметь                   | рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания |
| Знать                   | основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств;  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;</p> <p>порядок и требования к заполнению транспортных документов;</p> <p>структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;</p> <p>содержание, задачи и принципы логистического сервиса;</p> <p>элементы сервисного обслуживания;</p> <p>классификацию логистического сервиса;</p> <p>роль маркетинга в логистическом сервисе;</p> <p>экономические параметры организации логистического сервиса;</p> <p>показатели, оценивающие качество логистического сервиса;</p> <p>уровни и параметры качества логистического сервиса;</p> <p>факторы качества сервисного обслуживания;</p> <p>классификация показателей оценки логистического сервиса</p> |
|--|---|

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 302 часа

в том числе в форме практической подготовки – 218 часов

Из них на освоение МДК – 176 часов

в том числе самостоятельная работа – 264 часов

практики, в том числе учебная – часов

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – экзамен.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций                                      | Наименования разделов профессионального модуля              | Всего, ч   | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. ч |                                     |                           |                                      |                          |           |                  |
|--|---|------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
|  |   |            |  | Обучение по МДК                       |                                     |                           |                                      |                          | Практики  |                  |
|  |   |            |  | Всего                                 | В том числе                         |                           |                                      |                          | Учебная   | Производственная |
|  |   |            |  |                                       | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа <sup>29</sup> | Промежуточная аттестация |           |                  |
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>   | <i>4</i>                               | <i>5</i>                              | <i>6</i>                            | <i>7</i>                  | <i>8</i>                             | <i>9</i>                 | <i>10</i> | <i>11</i>        |
| ПК 3.1.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09.            | Раздел 1. Транспортная логистика                            | <b>104</b> | 60                                     | <b>104</b>                            | 10                                  |                           | 86                                   | 4                        |           | <b>54</b>        |
| ПК 3.2.<br>ПК 3.3.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания                 | <b>72</b>  | 50                                     | <b>72</b>                             | 10                                  |                           | 52                                   | 4                        |           | <b>54</b>        |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | <b>108</b> | <i>108</i>                             |                                       |                                     |                           | <i>108</i>                           |                          |           | <b>108</b>       |
|  | Промежуточная аттестация                                    | <b>18</b>  |  |                                       |                                     |                           | <i>18</i>                            |                          |           |                  |
|  | Экзамен квалификационный                                    |            |  |                                       |                                     |                           |                                      | 4                        |           |                  |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>302</b> | <b>218</b>                             | <b>176</b>                            | <b>20</b>                           |                           | <b>264</b>                           | <b>12</b>                |           | <b>108</b>       |

<sup>29</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| <b>Раздел 1. Транспортная логистика</b>   |   | <b>104/60/18/10</b>  |
| <b>МДК.03.01 Транспортная логистика</b>   |   | <b>104/60/18/10</b>  |
| <b>Тема 1.1. Основы транспортной логистики</b>  | <b>Содержание</b>   |  |
|   | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Место транспортной логистики в логистической системе компании.</b> Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. <b>Основные задачи транспортного обеспечения логистики.</b> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. <b>Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.</b> | <b>4</b>   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   |  |
|   | Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.  | 42   |
| <b>В том числе практических занятий</b>   |   |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве  | 4 |
|  | Построение маршрута перевозки груза  |   |
| <b>Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики</b>  | <b>Содержание</b>  |   |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Организация и планирование перевозок.</b> Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. <b>Выбор маршрута транспортировки.</b> Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. <b>Терминальные перевозки.</b> Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. <b>Транспортные тарифы.</b> Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. <b>Оптимизация затрат в транспортной логистике.</b> Транспортно-логические цепочки. | 4 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |
|  | Организация перевозки груза в международном сообщении  | 6 |
|  | Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта  |   |
|  | Заполнение транспортной документации   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |
| Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. <b>Транспортные тарифы.</b> Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных | 44   |   |

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|   | документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки. |                    |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>  |   |                    |
| <b>Производственная практика раздела 1</b><br><b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза</li> <li>5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы</li> <li>7. Составить маршрут движения</li> <li>8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию</li> <li>9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов</li> </ol> |   | 54                 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |   | <b>4</b>           |
| <b>Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания</b>  |   | <b>72/50/20/10</b> |
| <b>МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания</b>  |   | <b>72/50/20/10</b> |
| <b>Тема 2.1. Основы</b>   | <b>Содержание</b>   |                    |

|  |  |    |
|--|--|----|
| логистики сервисного обслуживания  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Определение сервисного обслуживания. Управление заказами.</b> Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. <b>Логистический сервис и его составляющие.</b> Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. <b>Формирование системы услуг логистического сервиса</b>   | 4  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 4  |
|  | Оптимизация параметров выполнения логистического заказа<br>Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка  |    |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса   | 26 |
| Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса  | <b>Содержание</b>  |    |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов.</b> Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. <b>Общие показатели эффективности сервисной деятельности</b> Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. <b>Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика</b> | 6  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 6  |
|  | Формирование логистического сервиса  |    |
|  | Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей   |    |
| Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса<br>Оценка уровня логистического сервиса поставщиков |  |    |

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |            |
|  | Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности. Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика | 26         |
|  | <b>Промежуточная аттестация</b>  | 4          |
| <b>Производственная практика раздела 2</b>   |  |            |
| <b>Виды работ</b>  |  |            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии</li> <li>4. Изучить работу сервисов предприятия</li> <li>5. Провести анализ системы сервисного обслуживания</li> <li>6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание</li> <li>7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии</li> <li>8. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов</li> </ol> |  | 54         |
| <b>Экзамен квалификационный</b>  |  | <b>18</b>  |
| <b>Всего</b>   |  | <b>302</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Бочкарева, Н. А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0843-2, 978-5-4497-0563-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98585>

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

4. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

5. Захарова, Н. А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО / Н. А. Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0, 978-5-4488-0251-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81318>

6. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

7. Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145142>

8. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

9. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

10. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

11. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

12. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

13. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

14. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

15. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

### **3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>30</sup>   | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <p>ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости,</p> | <p>расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>определение оптимальных маршрутов перевозок;</p> <p>осуществление выбора транспортного средства;</p> <p>заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке;</p> <p>осуществление оптимизации транспортных расходов;</p> <p>применение методов маркетинговых исследований;</p> <p>определение экономических параметров логистического сервиса;</p> <p>применение методов оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определение параметров качества логистического сервиса</p> | <p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p> |

<sup>30</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>         профессионального скептицизма,<br/>         противодействия коррупции и<br/>         экстремизму, обладающий<br/>         системным мышлением и умением<br/>         принимать решение в условиях<br/>         риска и неопределенности<br/>         ЛР 14 Готовый соответствовать<br/>         ожиданиям работодателей:<br/>         проектно-мыслящий, эффективно<br/>         взаимодействующий с членами<br/>         команды и сотрудничающий с<br/>         другими людьми, осознанно<br/>         выполняющий профессиональные<br/>         требования, ответственный,<br/>         пунктуальный,<br/>         дисциплинированный,<br/>         трудолюбивый, критически<br/>         мыслящий, нацеленный на<br/>         достижение поставленных целей;<br/>         демонстрирующий<br/>         профессиональную<br/>         жизнестойкость<br/>         ЛР 15 Открытый к текущим и<br/>         перспективным изменениям в<br/>         мире труда и профессий       </p> |  |  |
|--|--|--|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**  
**ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ**  
**ОПЕРАЦИЙ**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**2024 г.**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗ № 213-а от 01.07.2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 года № 257, входящим в укрупнённую группу 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Гульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик:  
Куклева Марина Владимировна, преподаватель ГПОУ ТО «ТКПТС»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

#### 1.1.4. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций  |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|---------|---|
| ВД 4.   | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций                          |
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы  |
| ПК 4.2. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы                                |
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | участия в планировании и организации логистических процессов;<br>расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;<br>выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;<br>участие в контроле логистических операций, процессов, систем  |
| Уметь                   | определять потребность логистической системы в ресурсах;<br>планировать деятельность элементов логистической системы;<br>составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;<br>производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;<br>анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;<br>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; |

|       |   |
|-------|---|
|       | интерпретировать результаты контрольных мероприятий;<br>разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов  |
| Знать | методы планирования элементов логистических систем;<br>значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;<br>взаимосвязь основных элементов логистической системы;<br>методы планирования потребностей в ресурсах;<br>методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;<br>показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;<br>факторы эффективного функционирования логистической системы;<br>резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;<br>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;<br>методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 294

в том числе в форме практической подготовки – 162 часов

Из них на освоение МДК – 168 часов

в том числе самостоятельная работа – 254 часов

практики, в том числе учебная – \_\_\_\_0\_\_\_\_ часов

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – экзамен.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций                                      | Наименования разделов профессионального модуля                 | Всего, ч   | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. ч |                                     |                           |                                      |                          |           |                  |
|--|--|------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------|
|  |  |            |  | Обучение по МДК                       |                                     |                           |                                      |                          | Практики  |                  |
|  |  |            |  | Всего                                 | В том числе                         |                           |                                      |                          | Учебная   | Производственная |
|  |  |            |  |                                       | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа <sup>31</sup> | Промежуточная аттестация |           |                  |
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>   | <i>4</i>                               | <i>5</i>                              | <i>6</i>                            | <i>7</i>                  | <i>8</i>                             | <i>9</i>                 | <i>10</i> | <i>11</i>        |
| ПК 4.1.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09.            | Раздел 1. Основы планирования логистических процессов          | <b>84</b>  | 54                                     | <b>84</b>                             | 12                                  |                           | 64                                   | 4                        |           | <b>54</b>        |
| ПК 4.2.<br>ПК 4.3.<br>ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 04.<br>ОК 05.<br>ОК 09. | Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем | <b>84</b>  | 54                                     | <b>84</b>                             | <b>10</b>                           |                           | 64                                   | 4                        |           | <b>54</b>        |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов    | <b>108</b> | <i>108</i>                             |                                       |                                     |                           | <i>108</i>                           |                          |           | <b>108</b>       |
|  | Промежуточная аттестация                                       | <b>18</b>  |  |                                       |                                     |                           | <i>18</i>                            |                          |           |                  |
|  | Экзамен квалификационный                                       |            |  |                                       |                                     |                           |                                      | 5                        |           |                  |
|  | <b>Всего:</b>  | <b>294</b> | <b>216</b>                             | <b>168</b>                            | <b>22</b>                           |                           | <b>254</b>                           | <b>13</b>                |           | <b>108</b>       |

<sup>31</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| <b>Раздел 1. Основы планирования логистических процессов</b>   |   | 84/54/20/12  |
| <b>МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов</b>   |   | 84/54/20/12  |
| <b>Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах</b>  | <b>Содержание</b>   |  |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Процесс планирования в логистических системах.</b> Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. <b>Виды планирования в логистике:</b> стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. <b>Планирование логистической деятельности.</b> Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. <b>Типы логистических стратегий:</b> «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании. | 4  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   |  |
|  | Основы планирования в логистических системах  | 4  |
|  | Разработать кольцо управления участка логистической цепи  |  |
| Взаимосвязь видов планирования на предприятии  |   |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |   |  |
| Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: | 32  |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.   |   |
| <b>Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов</b>   | <b>Содержание</b>  |   |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br>Место логистики снабжения в логистической системе. <b>Виды материальных ресурсов. Виды закупок.</b> Цели управления закупками. <b>Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения.</b> Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. <b>Распределительные каналы:</b> понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. <b>Типы посредников:</b> дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. <b>Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).</b> | 4 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |   |
|  | Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)  |   |
|  | Применение методов выбора поставщика   |   |
|  | Выбор логистического посредника  | 8 |
|  | Разработка звена логистической цепи  |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |  |   |
| Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и | 32   |   |

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
|  | ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).  |                    |
| <b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>  |   |                    |
| Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:   |   |                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.</li> </ol>               |   |                    |
| <b>Производственная практика раздела 1</b>   |   |                    |
| <b>Виды работ</b>  |   |                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии</li> <li>3. Составить схему логистической цепи на предприятии</li> <li>4. Участие в планировании и организации логистических процессов</li> <li>5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии</li> </ol> |   | 54                 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |   | 4                  |
| <b>Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>  |   | <b>84/54/20/10</b> |
| <b>МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем</b>  |   | <b>84/54/20/10</b> |
| <b>Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем</b>  | <b>Содержание</b>   |                    |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике:</b> общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы.<br><b>Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев:</b> | 4                  |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  | генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.   |    |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  |    |
|  | Звено логистической системы. Три типа звеньев<br>Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы.   | 4  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |    |
|  | Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.  | 20 |
| <b>Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций</b> | <b>Содержание</b>  |    |
|  | <i>Дистанционное обучение (при наличии):</i><br><b>Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты.</b> Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. <b>Организация контроля логистических процессов и операций.</b> Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. <b>Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению).</b> Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест. | 4  |



|   |   |    |
|---|---|----|
|   | <p>склада и транспорта в общих расходах предприятия<br/>Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия.<br/>Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы.</p>   |    |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/>Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.</p> | 20 |
| <p><b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b><br/>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</li> <li>2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам</li> <li>3. решение задач по темам</li> <li>4. заполнение документации</li> <li>5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации</li> <li>6. подготовка к защите курсовой работы.</li> </ol>  |    |
| <p><b>Производственная практика раздела 2</b><br/><b>Виды работ</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи</li> <li>3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи</li> <li>4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи</li> </ol>  | 54 |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов |                                 |
|   | <b>Промежуточная аттестация</b> |
|   | <b>Экзамен квалификационный</b> |
| <b>Всего</b>  | <b>294</b>                      |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков : учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск : СГУВТ, 2023. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194789>

2. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2023. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175902>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

7. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

8. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

9. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 272 с.

10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

12. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с.

13. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

15. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2023. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля <sup>32</sup>  | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| <p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для</p> | <p>определение потребностей логистической системы в ресурсах;</p> <p>планирование деятельности элементов логистической системы;</p> <p>составление схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p>расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>анализ показателей работы логистической системы;</p> <p>разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы;</p> <p>осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретация результатов контрольных мероприятий;</p> <p>разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов</p> | <p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p> |

<sup>32</sup> Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать</p> |  |  |
|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ожиданиям<br/>работодателей:<br/>проектно-мыслящий,<br/>эффективно<br/>взаимодействующий с<br/>членами команды и<br/>сотрудничающий с<br/>другими людьми,<br/>осознанно<br/>выполняющий<br/>профессиональные<br/>требования,<br/>ответственный,<br/>пунктуальный,<br/>дисциплинированный,<br/>трудолюбивый,<br/>критически мыслящий,<br/>нацеленный на<br/>достижение<br/>поставленных целей;<br/>демонстрирующий<br/>профессиональную<br/>жизнестойкость<br/>ЛР 15 Открытый к<br/>текущим и<br/>перспективным<br/>изменениям в мире<br/>труда и профессий</p> |  |  |
|---|--|--|