



Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист индустрии красоты

Одобрено на заседании педагогического совета: _____ протокол № ____ от 28.06.2024 г.

Утверждено Приказом ГПОУ ТО «ТКПТС» приказ № ____ от 01.07.2024 г

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Ресторатор-71»



О.П.Юрков

2024год

Лист согласования**СОГЛАСОВАНО**Заседание ПЦК
финансово-экономических и
сервисных дисциплинПротокол № 11 от
19.06.2024г.**СОГЛАСОВАНО**

Заседание методического совета

Протокол № 4 от
20.06.2024г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Матрица компетенций выпускника	32
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	38
5.1. Учебный план	38
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	39
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	40
5.4. Календарный учебный график	46
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	47
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	47
5.7. Практическая подготовка	47
5.8. Государственная итоговая аттестация	47
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	48
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	48
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	48
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	48
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	49
Перечень приложений к ОПОП-П:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 года (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 г.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1134н об утверждении профстандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1126н об утверждении профстандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»

Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1080н об утверждении профстандарта «Специалист по предоставлению визажных услуг»

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и гостеприимство	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1134н об утверждении профстандарта Специалист по предоставлению парикмахерских услуг Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1126н об утверждении профстандарта Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1080н об утверждении профстандарта Специалист по предоставлению визажных услуг	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	1. Медицинская книжка 2. Инструктаж по технике безопасности	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 775	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист индустрии красоты	
в т.ч. дополнительные квалификации	Мастер маникюра	
Направленности (при наличии)	Парикмахерское искусство	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 г. 10 м.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г. 10 м.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	3384	1404
Общеобразовательный цикл	1476	
социально-гуманитарный цикл	392	102
общепрофессиональный цикл	410	344
профессиональный цикл	1106	958
в т.ч. практика:	432	432
- учебная	– 288	– 288
- производственная	– 144	– 144
Вариативная часть образовательной программы	828	304
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	414	304
Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица	414	304
Выполнение салонного и специфического макияжа	100	60
Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках	100	60
Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)	60	40
Учебная практика	72	72
Производственная практика	72	72
Экзамен по модулю	10	

ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	216	
Всего	4428	1708

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	Приказ Минтруда России 25.12.2014 № 1134н	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами А/03.4 Химическая завивка волос классическим методом А/04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник А/05.4 Выполнение классических причесок на волосах различной длины А/06.4 Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом
			ОТФ В Предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	В/02.5 Выполнение химической завивки волос с использованием инновационных препаратов и технологий В/03.5 Сложное окрашивание волос В/04.5 Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий
2	33.003 Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг	Приказ Минтруда России 25.12.2014 № 1126н	ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра
3	ПС 33.001 Специалист по предоставлению визажных услуг	Приказ Минтруда России 22.12.2014 № 1080н	ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	А/03.4 Выполнение салонного макияжа А/04.4 Консультирование клиента по выполнению макияжа в домашних условиях
			ОТФ В Предоставление визажных услуг повышенной сложности	В/03.5 Выполнение специфического макияжа В/04.5 Выполнение рисунков или их элементов на лице и теле в различных художественных техниках

			сложности	
3.3. Осваиваемые виды деятельности				
Наименование видов деятельности		Код и наименование ПМ		
Виды деятельности (общие)				
Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица		ПМд.03 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица		
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих				
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Мастер маникюра)		ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Мастер маникюра)		

Направленность: Парикмахерское искусство

Наименование видов деятельности		Код и наименование ПМ	
Виды деятельности (общие)			
Предоставление парикмахерских услуг		ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг	

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03	Планировать и реализовывать	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения

	<p>российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>

государственном и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности	

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	Навыки:
		<p>выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос;</p> <p>подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;</p> <p>выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины;</p> <p>выполнения детских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		Умения:

		<p>проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры</p> <p>в соответствии с её назначением;</p> <p>применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов;</p> <p>выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов;</p> <p>выполнять детские стрижки на волосах разной длины;</p> <p>применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;</p> <p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>применять контроль качества выполняемой услуги;</p> <p>проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p>Знания:</p> <p>формы и методы обслуживания потребителя;</p> <p>коммуникация и профессиональная этика парикмахера;</p> <p>анатомические особенности головы и лица;</p> <p>структура, состав, физические свойства и направление роста волос;</p> <p>состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами;</p> <p>правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>подготовительные и заключительные работы;</p> <p>технологии мытья головы, приёмы массажа головы;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских</p>

		<p>стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов; технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины; техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами; средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	<p>ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий</p>	<p>Навыки:</p> <p>выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p> <p>Умения:</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос; выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин; выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос)</p>

		<p>с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин; выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p>Знания: коммуникация и профессиональная этика парикмахера. структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин; технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин; различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	<p>ПК.1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента</p>	<p>Навыки: контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос; соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p>

		<p>визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p>Умения:</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; заполнять диагностическую карту технолога; формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию; выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов- женщин; выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин; применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования,</p>

		<p>окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;</p> <p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p>Знания:</p> <p>коммуникация и профессиональная этика парикмахера.</p> <p>организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос;</p> <p>структура, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;</p> <p>состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос;</p> <p>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании;</p> <p>правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	<p>ПК.1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками</p>	<p>Навыки:</p> <p>выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</p> <p>подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения</p>

		<p>услуги по укладке волос; подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением; выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины; выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений; выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>коммуникация и профессиональная этика парикмахера; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых</p>

		<p>инструментов при выполнении укладки волос; структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; средства контроля качества выполняемой услуги</p>
	<p>ПК.1.5 Моделировать причёски различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды</p>	<p>Навыки:</p> <p>выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; подбора и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения; выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p> <p>Умения:</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p>

		<p>применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
		<p>Знания:</p> <p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;</p> <p>структура, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;</p> <p>правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения;</p> <p>коммуникация и профессиональная этика парикмахера;</p> <p>средства контроля качества выполняемой услуги</p>

	<p>ПК.1.6 Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт</p>	<p>Навыки: Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ</p> <p>Умения: выполнять графический рисунок головы человека; выполнять графический рисунок волос; выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ</p> <p>Знания: основные элементы пластики черепа человека; особенности изображения женской и мужской головы; технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; техники рисунка и основы композиции; геометрические композиции в рисунке; техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ</p>
	<p>ПК.1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг</p>	<p>Навыки: применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p>

		<p>применения средств индивидуальной защиты; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос);</p> <p>Умения:</p> <p>применять правила бережливого производства; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; выполнять текущую уборку рабочего места; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>Знания:</p> <p>правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг; санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; правила бережливого производства и охраны окружающей среды; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы, окрашивания и укладки волос; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Мастер маникюра)</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять гигиенические виды маникюра</p>	<p>Навыки:</p> <p>Определение и согласование с клиентом выбора комплекса услуг маникюра, объяснение целесообразности рекомендуемого комплекса услуг</p> <p>Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения гигиенических видов маникюра</p> <p>Гигиеническая обработка кожи и ногтей кистей рук, снятие лака с ногтей</p> <p>Выполнение классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра</p> <p>Покрывание ногтей лаком или профессиональными искусственными</p>

		<p>материалами Консультирование клиента по домашнему уходу за кожей кистей и ногтями рук</p> <p>Умения:</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента Использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра Применять техники выполнения классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра Соблюдать правила обработки кожи и ногтей режущими инструментами, пилками, пемзой, аппаратом с набором фрез, металлическими инструментами для кутикулы и ногтей Применять технику гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного Применять техники покрытия ногтей различными профессиональными искусственными материалами, правила их снятия Использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода Производить расчет стоимости оказанной услуги Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Знания:</p> <p>Психология общения и профессиональная этика специалиста по маникюру Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры,</p>
--	--	--

		<p>приспособлений и инструментов Состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти Правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств Правила сбора и утилизации отходов производства услуг Анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков Строение кистей рук и ногтей, классификация форм ногтей Основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике Перечень показаний и противопоказаний к услуге Технология классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра Техника гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком Современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия Правила оказания первой помощи Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>
	<p>ПК 2.2 Выполнять ухаживающих видов маникюра</p>	<p>Навыки: Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Визуальный осмотр, оценка состояния ногтей и кожи кистей рук клиента Определение и согласование с клиентом выбора комплекса услуг маникюра, объяснение целесообразности рекомендуемого комплекса услуг Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения гигиенических видов маникюра Гигиеническая обработка кожи и ногтей кистей рук, снятие лака с ногтей</p>

		<p>Выполнение гигиенического массажа кистей рук Покрывание ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами Консультирование клиента по домашнему уходу за кожей кистей и ногтями рук Выполнение спа-маникюра, горячего маникюра с элементами современных методов ухода</p>
		<p>Умения:</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента Использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра Применять технику выполнения гигиенического массажа кистей рук Применять техники выполнения спа-маникюра, горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук, перманентного глянцевого и запечатывания ногтей Проводить процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук Применять технику гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного Применять техники покрытия ногтей различными профессиональными искусственными материалами, правила их снятия Использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода Производить расчет стоимости оказанной услуги Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p>

		<p>Знания:</p> <p>Психология общения и профессиональная этика специалиста по маникюру</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов</p> <p>Правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств</p> <p>Правила сбора и утилизации отходов производства услуг</p> <p>Анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков</p> <p>Строение кистей рук и ногтей, классификация форм ногтей</p> <p>Основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике</p> <p>Перечень показаний и противопоказаний к услуге</p> <p>Техника гигиенического массажа кистей рук</p> <p>Технология спа-маникюра, горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук, перманентного глянцевого и запечатывания ногтей</p> <p>Правила проведения процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук</p> <p>Техника гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком</p> <p>Современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>
<p>Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица</p>	<p>ПК.3.1. Выполнять салонный макияж</p>	<p>Навыки:</p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного макияжа</p>

		<p>Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента</p> <p>Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица</p> <p>Выполнение различных видов салонного макияжа с коррекцией овала лица и его деталей</p> <p>Умения:</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Соблюдать технологию демакияжа лица</p> <p>Соблюдать техники нанесения салонного макияжа: вечернего, свадебного, возрастного</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Знания:</p> <p>Психология общения и профессиональная этика визажиста</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа</p> <p>Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков</p> <p>Колористические типы внешности и формы лица</p> <p>Изобразительные средства макияжа и правила их применения</p> <p>Основы колористики и стиля</p>
--	--	---

		<p>Направления моды в визажном искусстве Технология демакияжа лица Техники нанесения салонного макияжа: дневного, вечернего, возрастного Правила оказания первой помощи Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>
	<p>ПК.3.2. Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях</p>	<p>Навыки: Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента, его потребностей Подбор профессиональной декоративной косметики Объяснение клиенту целесообразности выбранной декоративной косметики Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях</p> <p>Умения: Разъяснять и обосновывать клиенту необходимость изменений внешности Подбирать профессиональную косметику в соответствии с индивидуальными особенностями и пожеланиями клиента Демонстрировать приемы салонного макияжа Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Знания: Технология демакияжа лица Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства декоративной косметики Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов Колористические типы внешности и формы лица Изобразительные средства макияжа и правила их применения Основы колористики и стиля</p>

		Направления моды в визажном искусстве
	ПК.3.3. Выполнять специфический макияж	<p>Навыки:</p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения сложного макияжа</p> <p>Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента</p> <p>Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица</p> <p>Разработка эскизов моделей специфического макияжа</p> <p>Выполнение конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретромакияжа</p> <p>Умения:</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Определять индивидуальные особенности внешности клиента</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Читать эскизные проекты (рисунки)</p> <p>Соблюдать технологию демакияжа лица</p> <p>Соблюдать техники выполнения конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретро-макияжа</p> <p>Применять декоративные элементы при выполнении специфического макияжа, наносить специальные эффекты (заклеивание бровей, работа с подвесками, блестки, стразы, пайетки)</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Знания:</p> <p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при</p>

		<p>выполнении салонных видов макияжа Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков Колористические типы внешности и формы лица Основы колористики и стиля Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа Нормы расхода декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа Виды декоративных элементов, используемых при выполнении специфического макияжа Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков Колористические типы внешности и формы лица Изобразительные средства макияжа и правила их применения Основы колористики и стиля</p>
	<p>ПК.3.4. Выполнять рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках</p>	<p>Навыки: Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения рисунков в различных художественных техниках Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица Разработка эскизов рисунков Выполнение рисунков на лице в различных художественных техниках</p> <p>Умения:</p>

		<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Определять индивидуальные особенности внешности клиента</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Читать эскизные проекты (рисунки)</p> <p>Соблюдать технологию демакияжа</p> <p>Соблюдать техники выполнения рисунков на лице</p> <p>Применять декоративные элементы при выполнении нательных рисунков, наносить специальные эффекты (блестки, стразы, пайетки)</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Производить расчет стоимости услуги</p>
		<p>Знания:</p> <p>Психология общения и профессиональная этика визажиста</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении нательных рисунков</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики, используемой при выполнении нательных рисунков</p> <p>Виды декоративных элементов, используемых при выполнении нательных рисунков</p> <p>Основы композиции, графика</p> <p>Художественный рисунок и живопись</p> <p>Направления моды в визажном искусстве</p> <p>Технология демакияжа лица</p> <p>Техника выполнения рисунков на лице</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству,</p>

		оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги
	ПК.3.5. Автоматизировать основные бизнес-процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию	Навыки:
		Ведения предварительной онлайн записи из различных источников Формирования клиентской базы Получения аналитической информации Отправки SMS и Email уведомлений
		Умения:
		Ориентироваться в настройках различных CRM программ Работать с компьютером Оценить загруженность персонала и увидеть свободные даты Настроить различные программы лояльности для своих клиентов
		Знания:
		Знание компьютерной грамотности Баз данных

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионально го стандарта	Код и наименование обобщенной трудоустройственной функции	Код и наименование трудоустройственной функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и

					способами А/06.4 Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом
		ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/01.4 Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами А/03.4 Химическая завивка волос классическим методом
				ОТФ В предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	В/02.5 Выполнение химической завивки волос с использованием инновационных препаратов и технологий
		ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/04.4 Окрашивание волос на основе базовых техник
				ОТФ В предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	В/03.5 Сложное окрашивание волос
		ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками	33.004	ОТФ А Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/05.4 Выполнение классических причёсок на волосах различной длины
		ПК 1.5. Моделировать причёски различного	33.004	ОТФ В предоставление	В/04.5 Выполнение сложных причёсок на

		назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды		парикмахерских услуг повышенной сложности	волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий
		ПК.1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт	33.004	ОТФ В предоставление парикмахерских услуг повышенной сложности	В/04.5 Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий
		ПК.1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг	33.004		
	ВД 02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Мастер маникюра)	ПК 2.1 Выполнять гигиенические виды маникюра	33.003	ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	А/01.3 Выполнение гигиенических видов маникюра
		ПК 2.2 Выполнять ухаживающих видов маникюра	33.003	ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра
ВД по запросу работодателя ¹	ВД 03 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица	ПК 3.1 Выполнять салонный макияж	33.001	ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	А/03.4 Выполнение салонного макияжа
		ПК 3.2 Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях	33.001	ОТФ А Предоставление простых визажных услуг	А/04.4 Консультирование клиента по выполнению макияжа в домашних условиях
		ПК 3.3 Выполнять специфический макияж	33.001	ОТФ В Предоставление	В/03.5 Выполнение специфического

¹Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

ПМ.01	Предоставление парикмахерских услуг				972	662	0	714	238	446	30	216	0	42	880	92			90	110				
МДК.01.01	Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	кр (3)		Э (4)	200	118	0	190	72	118				10	190	10			90	110				
МДК.01.02	Выполнение химического воздействия на волосы	кр (3)	дз (4)		80	60	0	80	20	60					60	20			38	42				
МДК.01.03	Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	кр (3)		Э (4)	230	140	0	220	80	140				10	210	20			100	130				
МДК.01.04	Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины	кр (3)	дз (4)		82	52	0	82	30	52					60	22			40	42				
МДК.01.05	Моделирование классических и современных, коммерческих причёсок с применением украшений и постижерных изделий	кр (3)		Э (4)	152	76	0	142	36	76	30			10	132	20			70	82				
УП.01	Учебная практика		дз (к) ПП.01 (4)		144	144						144			144	0			36	108				
ПП.01	Производственная практика		дз (к) УП.01 (4)		72	72						72			72	0			72					
ПА	Экзамен по модулю			Эм (4)	12									12	12	0			12					
ПМ.02	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Мастер маникюра)				346	296	0	120	40	80	0	216	0	10	226	120								
МДК.02.01	Предоставление маникюрных услуг	кр (5)	дз (6)		120	80	0	120	40	80						120					70	50		
УП.02	Учебная практика		дз (к) ПП.02 (6)		144	144						144			144	0				72	72			
ПП.02	Производственная практика		дз (к) УП.02 (6)		72	72						72			72	0				72				
ПА	Экзамен по модулю - Квалификационный экзамен			Эм (6)	10									10	10	0						10		
ДПБ	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК Общество с ограниченной ответственностью «Ресторатор-71»															414								
ПМд.03	Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица				414	304	0	260	100	160	0	144	0	10	0	414								
МДКд.03.01	Выполнение салонного и специфического макияжа	кр (5)	дз (к) МДКд.03.02 (6)		100	60	0	100	40	60						100					50	50		
МДКд.03.02	Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках	кр (5)	дз (к) МДКд.03.01 (6)		100	60	0	100	40	60						100					58	42		
МДКд.03.03	Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)	кр (5)	дз (6)		60	40	0	60	20	40						60					30	30		
УПд.03	Учебная практика		дз (к) ППд.03 (6)		72	72						72				72					36	36		
ППд.03	Производственная практика		дз (к) УПд.03 (6)		72	72						72				72					72			
ПА	Экзамен по модулю			Эм (6)	10									10		10							10	
	Самостоятельная работа				0																			
	Работа во взаимодействии с преподавателем				3636																			
	Практика				576																			
	ВСЕГО ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				4428																			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216																			
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).											всего	дисциплин и МДК	3636					612	864	576	684	504	396	
												учебной практики	360							36	108	108	108	
												производственной практики	216								72		144	
												экзаменов	11						0	3	0	4	1	3
												дифф.зачетов	23						0	10	0	6	1	6
зачетов	0																							

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля		Количество часов	Категория	Обоснование
1.	ОП.02	Анатомия и физиология человека	60	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.02, ОК.07
2.	ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	60	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ОК.07
3.	ОП.04	Рисунок и живопись	60	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ОК.02
4.	ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	22	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.02
5.	МДК.01.01	Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	10	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.1
6.	МДК.01.02	Выполнение химического воздействия на волосы	20	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.2
7.	МДК.01.03	Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	20	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.3
8.	МДК.01.04	Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосы различной длины	22	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.4
9.	МДК.01.05	Моделирование классических и современных, коммерческих причесок в применении украшений и постижерных изделий	20	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.5
10	МДК.02.01	Предоставление маникюрных услуг	120	ООО «Ресторатор-71»	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ОК.02, ОК.07, ПК.2.1, ПК.2.2
Итого			414		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	<p>1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.</p> <p>2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p> <p>3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.</p> <p>5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>6. Выполнение современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>7. Выполнение современных, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины включая стрижку бороды и усов.</p> <p>8. Выполнение детских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги</p> <p>10. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.</p> <p>11. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p> <p>12. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в</p>	01 Предоставление парикмахерских услуг	72	4	ООО «Ресторатор -71»	менеджер

<p>соответствии с её назначением.</p> <p>13. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.</p> <p>14. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>15. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>16. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.</p> <p>17. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>18. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.</p> <p>19. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>20. Применение средств контроля качества выполняемой услуги Организация рабочего пространства и рабочего процесса;</p> <p>21. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>22. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>23. Визуальный осмотр, диагностика состояния</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</p> <p>24. Выполнение современных коммерческих женских укладок на волосах различной длины;</p> <p>25. Выполнение современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;</p> <p>26. Подбор и применение украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>27. Выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>28. Выполнение современных коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>29. Применение средств контроля качества выполняемой услуг</p> <p>30. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ;</p> <p>31. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ;</p> <p>32. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ;</p> <p>33. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ;</p> <p>34. Описание технологических процессов выполнения женских видов парикмахерских работ;</p> <p>35. Описание технологических процессов выполнения мужских видов парикмахерских работ;</p> <p>36. Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ;</p>					
2.	1.Определение и согласование с клиентом выбора	02 Выполнение	72	6	ООО «Ресторатор	менеджер

	<p>комплекса услуг маникюра, объяснение целесообразности рекомендуемого комплекса услуг</p> <p>2. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>3. Визуальный осмотр, оценка состояния ногтей и кожи кистей рук клиента</p> <p>4. Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения гигиенических видов маникюра</p> <p>5. Гигиеническая обработка кожи и ногтей кистей рук, снятие лака с ногтей</p> <p>6. Выполнение классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра</p> <p>7. Покрывание ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами</p> <p>8. Консультирование клиента по домашнему уходу за кожей кистей и ногтями рук</p> <p>9. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>10. Визуальный осмотр, оценка состояния ногтей и кожи кистей рук клиента</p> <p>11. Гигиеническая обработка кожи и ногтей кистей рук, снятие лака с ногтей</p> <p>12. Выполнение гигиенического массажа кистей рук</p> <p>13. Выполнение спа-маникюра, горячего маникюра с элементами современных методов ухода</p>	<p>работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (мастер маникюра)</p>			-71»	
3.	<p>1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p> <p>2. Рациональная организация рабочего места, с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности.</p> <p>3. Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента.</p> <p>4. Подбор профессиональных средств и материалов</p>	<p>03 Предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица</p>	72	6	ООО «Ресторатор -71»	менеджер

<p>для выполнения салонного макияжа.</p> <p>5. Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица.</p> <p>6. Выполнение различных видов салонного макияжа (дневной, вечерний, свадебный, возрастной) с соблюдением техники нанесения и коррекцией овала лица и его деталей.</p> <p>7. Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях</p> <p>8. Организация рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями</p> <p>9.Выполнение простых элементов фейс-арта</p> <p>10. Выполнение сложных элементов фейс-арта</p> <p>11. Создание фейс-арта с использованием различных техник</p> <p>12. Создание театрального фейс-арта</p> <p>13. Создание тематического фейс-арта для невест</p> <p>14. Создание тематического фейс-арта для детей</p> <p>15. Создание тематического фейс-арта. Фантазийный образ</p> <p>16. Создание тематического фейс-арта. Карнавальный образ</p> <p>17.Создание тематического фейс-арта. Авангардный образ</p> <p>18. Создание фейс-арта с использованием декоративных элементов</p> <p>19. Создание фейс-арта с использованием специальных эффектов</p> <p>20. Создание конкурсного фейс-арта</p> <p>21. Уход за кожей после выполнения фейс-арта</p> <p>22. Работа с различными меню сервиса YCLIENTS</p>					
---	--	--	--	--	--

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Всего, ак.ч.																								
	Порядковые номера недель учебного года																																				
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.				
1	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	1476
2	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	1476
3	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	36	к	к	1476

Обозначения и сокращения:

	– обучение по модулям и дисциплинам (включая часы на промежуточную аттестацию);
	– каникулы;
	– практики (36 ак.ч. в неделю);
	– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам (включая часы на промежуточную аттестацию)						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы нед.	Всего, ак.ч		
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего					
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.				
1 курс	41	1476	17	612	24	864	1	36	-	-	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	1476
2 курс	35	1260	16	576	19	684	1,2	42	-	-	1,2	42	6	216	1	36	5	180	-	-	-	-	11	1476
3 курс	25	900	14	504	11	47	1,1	40	0,3	10	0,8	30	10	360	3	108	7	252	6	216	-	-	2	1476
Всего	101	3636	47	1692	54	1944	3,3	118	0,3	10	3	108	16	576	4	144	12	432	6	216	-	-	24	4428

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Ресторатор-71», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проекта (работы), всех видов практики;

– включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Ресторатор-71» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин; иностранного языка;
деловые и профессиональные коммуникации; медико-биологических дисциплин;
безопасности жизнедеятельности/безопасность жизнедеятельности и защита Родины;
рисунка и живописи.
организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

Лаборатории:

информационное обеспечение профессиональной деятельности; косметологии и макияжа;
медико-биологическая;
технологии косметических услуг;
технологии услуг по уходу за телом;
технологии маникюра и художественного оформления ногтей;
технологии педикюра;
технологий парикмахерских услуг;
моделирования и художественного оформления прически..

Мастерские и зоны по видам работ:

студия красоты;
салон эстетических, косметических услуг; салон-парикмахерская.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Ресторатор-71», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ»	51
«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОБНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (МАСТЕР МАНИКЮРА)»	82
«ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА»	98

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...53	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	53
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	53
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	63
2. Структура и содержание профессионального модуля 65	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	65
2.2. Структура профессионального модуля	65
2.3. Содержание профессионального модуля	67
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
...	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации профессионального модуля 79	
3.1. Материально-техническое обеспечение	79
3.2. Учебно-методическое обеспечение	79
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 80	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление парикмахерских услуг».
Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	-
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	профессиональные темы		
ПК 1.1	<p>применять правила бережливого производства; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; выполнять текущую уборку рабочего места; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов; применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применять средства индивидуальной защиты; выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами; выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины; выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах</p>	<p>формы и методы обслуживания потребителя; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг; санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; правила бережливого производства и охраны окружающей среды; анатомические особенности головы и лица; структура, состав, физические свойства и направление роста волос; состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; подготовительные и заключительные работы; правила бережливого производства; технологии мытья головы, приёмы массажа головы; технологии выполнения классических</p>	<p>применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами; применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; применения средств индивидуальной защиты; выполнения мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами; выполнения классических и современных,</p>

	<p>разной длины, включая стрижку бороды и усов;</p> <p>выполнять детские стрижки на волосах разной длины;</p> <p>применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;</p> <p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>применять контроль качества выполняемой услуги;</p> <p>проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>	<p>и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов;</p> <p>технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами;</p> <p>средства контроля качества выполняемой услуги</p>	<p>коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины;</p> <p>выполнения детских стрижек на волосах различной длины;</p> <p>обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
ПК 1.2	<p>применять правила бережливого производства и окружающей среды;</p> <p>соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи</p>	<p>правила бережливого производства и защиты окружающей среды;</p> <p>коммуникация и профессиональная этика парикмахера.</p> <p>санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>структура, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы;</p> <p>правила подбора и применения профессиональных</p>	<p>применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;</p> <p>соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>организации рабочего пространства и рабочего процесса;</p> <p>контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос);</p>

<p>головой и волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос; выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин; выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин; выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг,</p>	<p>продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы; технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин; технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин; различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; средства контроля качества выполняемой услуги</p>	<p>применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; выполнения различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных</p>
--	--	--

	<p>прогнозируя результат; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>		<p>косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
ПК 1.3	<p>применять правила бережливого производства и охраны труда; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; применять средства индивидуальной защиты; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, определять тип и структуру волос, выявлять потребности клиента; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p>	<p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды; санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; коммуникация и профессиональная этика парикмахера. организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос; структура, состав, физические свойства и типы волос; классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии; состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании; правила подбора и применения профессиональных</p>	<p>применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос; соблюдения правил санитарии и гигиены, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определения типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; проведения диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос перед процедурой; определения и подбора по</p>

<p>заполнять диагностическую карту технолога;</p> <p>формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию;</p> <p>выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов- женщин;</p> <p>выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;</p> <p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p>	<p>продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин</p> <p>средства контроля качества выполняемой услуги</p>	<p>согласованию с клиентом способа выполнения услуги;</p> <p>выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>применения средств контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
--	---	---

	<p>проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>		
ПК 1.4	<p>применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды; соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организовать рабочее пространство и рабочий процесс; применять средства индивидуальной защиты; проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений;</p>	<p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос; устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос; структура, состав, физические свойства и типы волос; состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и</p>	<p>применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды; организации рабочего пространства и рабочего процесса; соблюдения санитарных норм и правил, требований безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений; применения средств индивидуальной защиты; выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос; подбора профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением;</p>

	<p>выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений;</p> <p>обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>	<p>клиентов-женщин;</p> <p>средства контроля качества выполняемой услуги</p>	<p>выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;</p> <p>обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>применения средств контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>консультирования по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>
ПК.1.5	<p>применять правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>организовать рабочее пространство и рабочий процесс;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и</p>	<p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>коммуникация и профессиональная этика парикмахера.</p> <p>санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;</p> <p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;</p> <p>структура, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>состав и свойства</p>	<p>применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды;</p> <p>организации рабочего пространства и рабочего процесса;</p> <p>соблюдения санитарных норм и правил, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений;</p> <p>применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>визуального осмотра, диагностики состояния</p>

<p>материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения; выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; применять средства контроля качества выполняемой услуги; проводить консультацию клиента по подбору профессиональных косметических препаратов для ухода за волосами в домашних условиях</p>	<p>профессиональных продуктов для укладки волос; правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения; коммуникация и профессиональная этика парикмахера; средства контроля качества выполняемой услуги</p>	<p>поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуги; подбора и применения украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения; выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. обеспечения эффективной коммуникации с клиентом; применения средств контроля качества выполняемой услуги; консультирования по подбору профессиональных косметических</p>
---	---	---

			препаратов для ухода за волосами в домашних условиях
ПК.1.6	<p>выполнять графический рисунок головы человека;</p> <p>выполнять графический рисунок волос;</p> <p>выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете;</p> <p>выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ</p>	<p>основные элементы пластики черепа человека;</p> <p>особенности изображения женской и мужской головы;</p> <p>технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>техники рисунка и основы композиции;</p> <p>геометрические композиции в рисунке;</p> <p>техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ</p>	<p>Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ</p>
ПК.1.7	<p>применять правила бережливого производства;</p> <p>организовать рабочее пространство и рабочий процесс;</p> <p>выполнять текущую уборку рабочего места;</p> <p>соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</p> <p>применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p>	<p>правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</p> <p>санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы, окрашивания и укладки волос;</p> <p>устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении</p>	<p>применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды;</p> <p>организации рабочего пространства и рабочего процесса;</p> <p>соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>применения профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбора препаратов для выполнения услуги по химическому воздействию (включая завивку и выпрямление волос);</p>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК.1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	МДК.01.01 Тема 1.4. Классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды и усов	10	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.1
2	ПК.1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	МДК.01.02 Тема 2.1. Химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	20	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.2
3	ПК.1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента	ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	МДК.01.03 Тема 3.2. Мужские виды окрашивания волос	20	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.3
4	ПК.1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками	ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	МДК.01.04 Тема 4.1. Классические и современные, коммерческие женские укладки на волосах различной длины Тема 4.2. Классические и современные, коммерческие мужские укладки на волосах различной длины	22	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.1.4
5	ПК 1.5. Моделировать	ОК.01. Выбирать способы решения задач	МДК.01.05 Тема 5.1.	20	Вариативная часть дает возможность

прически различного назначения с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Классические и современные, коммерческие прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий	развития ОК.01, ПК.1.5
--	--	--	------------------------

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		
лекции	278	
лабораторные и практические занятия	446	446
Курсовая работа (проект)	30	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	144	144
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме экзамена МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета МДК 01.03 в форме экзамена МДК 01.04 в форме дифференцированного зачета МДК 01.05 в форме экзамена УП 01 ПП 01 ПМ 01(экзамен по модулю)	42	-
Всего	972	662

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	лабораторные и практические занятия	Промежуточная аттестация	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа-	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1	Раздел 1. МДК.01.01	200	118	190	72	118	10	-	-		

ПК 1.2	Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос										
ПК 1.3											
ПК 1.4											
ПК.1.5	Раздел 2. МДК 01.02	80	60	80	20	60		-	-		
ПК.1.6	Выполнение химического воздействия на волосы										
ОК 01											
ОК 02		Раздел 3. МДК 01.03	230	140	220	80	140	10			
ОК 04	Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос										
ОК 07											
ОК 09		Раздел 4. МДК 01.04	82	52	82	30	52				
	Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины										
		Раздел 5. МДК.01.05	152	76	142	36	76	10	30		
	Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий										
	Учебная практика	144	144							144	
	Производственная практика	72	72								72
	Промежуточная аттестация	12									
	Всего:	972	900	294	714		30	30	-	144	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	
Раздел 1. Технологии физической обработки волос.		200/118	
МДК.04.01. Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос.		200/118	
Тема 1.1. Организация предоставления парикмахерских услуг	Содержание учебного материала	4	
	Формы и методы обслуживания потребителя	4	
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		
	Правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг		
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Организация рабочего места и рабочего пространства для всех видов парикмахерских услуг		
Тема 1.2. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	Содержание учебного материала	24/16	
	Правила эксплуатации оборудования и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении мытья головы	8	
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Анатомические особенности головы и лица		
	Структура, состав, физические свойства и направление роста волос		
	Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Подготовительные и заключительные работы. Правила бережливого производства		
	Технологии мытья головы, приёмы массажа головы		
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		16
	Выполнение диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента.		4
Выполнение мытья и приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами.	12		

Тема 1.3. Классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах различной длины	Содержание учебного материала	78/48
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	30
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении стрижки волос	
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	
	Организация рабочего места и рабочего пространства при выполнении женских стрижек. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	
	Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос	
	Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста волос	
	Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами	
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины	
	Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины	
	Средства контроля качества выполняемой услуги	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах	16	
Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах средней длины	14	
Контрольная работа	2	
Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на длинных волосах	16	
Тема 1.4. Классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды и усов	Содержание учебного материала	84/54
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	30
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении стрижки волос	
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	
	Организация рабочего места и рабочего пространства при выполнении женских стрижек. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	
	Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос	
	Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста волос	
	Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами	
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины	

	Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины		
	Технологии выполнения стрижки бороды и усов различными инструментами		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		54
	Выполнение мужских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины.		18
	Выполнение мужских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах различными инструментами.		18
Промежуточная аттестация	Стрижка бороды и усов различными инструментами.	18	
	Консультация	4	
	Экзамен	6	
Учебная практика раздела 1			
Виды работ:			
1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.			
2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.			
3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.			
4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.			
5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.			
6. Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами.			
7. Выполнение классических, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.			
8. Выполнение классических, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины.			
9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги		36	
Производственная практика раздела 1			
Виды работ:			
1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.			
2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.			
3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.			
4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.			
5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.			
6. Выполнение современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.			
7. Выполнение современных, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины включая стрижку бороды и усов.			
8. Выполнение детских стрижек на волосах различной длины.			
9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги		*	
Раздел 2. Технологии выполнения химической обработки волос		332/232	

МДК.01.02 Выполнение химического воздействия на волосы		310/200	
Тема 2.1. Химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	Содержание учебного материала	80/60	
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	20	
	Правила бережливого производства и защиты окружающей среды		
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы. Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы		
	Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин		
	Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин		
	Различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		60
	Контрольная работа		2
	Выполнение химической завивки для клиентов-женщин		22
Выполнение химической завивки для клиентов-мужчин	10		
Выполнение выпрямления волос с использованием современных технологий	26		
МДК.01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос		230/140	
Тема 3.1 Простые и сложные женские виды окрашивания волос.	Содержание учебного материала	148/88	
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	60	
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос. Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии		
Состав и свойства профессиональных продуктов для тонирования, окрашивания, осветления			

	и обесцвечивания волос	
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании	
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	
	Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов -женщин	
	Различные варианты услуг по окрашиванию клиентов-женщин	
	Средства контроля качества выполняемой услуги	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	88
	Выполнение тонирования на волосах различной длины	8
	Выполнение простого окрашивания прикорневой части волос	8
	Выполнение простого окрашивания по всей длине	14
	Выполнение окрашивания седых волос	8
	Контрольная работа	2
	Выполнение мелирования волос различными техниками	16
	Выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием	14
	Выполнение сложных видов окрашивания волос	20
Тема 3.2. Мужские виды окрашивания волос	Содержание учебного материала	70/50
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос	
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос	
	Структура, состав, физические свойства и типы волос	
	Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии	
	Состав и свойства профессиональных продуктов для тонирования, окрашивания, осветления и обесцвечивания волос	
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании	
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	
	Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин	
		20

	Различные варианты услуг по окрашиванию, для клиентов-мужчин	
	Средства контроля качества выполняемой услуги	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	50
	Выполнение окрашивания седых волос	8
	Выполнение частичного окрашивания с применением техники мелирования	18
	Выполнение различных видов современного окрашивания волос	24
Промежуточная аттестация	Консультация	4
	Экзамен	6
Учебная практика раздела 2. Виды работ: 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 6. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос. 8. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин. 9. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин. 10. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин. 11. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин. 12. Применение средств контроля качества выполняемой услуги		72
Производственная практика раздела 2. Виды работ 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 6. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос. 7. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в		*

соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.			
8. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.			
9. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.			
10. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.			
11. Применение средств контроля качества выполняемой услуги			
Раздел 3. Моделирование причесок различного назначения		234/128	
МДК.04.04. Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины.		82/52	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	40/26	
Классические и современные, коммерческие женские укладки на волосах различной длины	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	14	
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы		
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов- женщин		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		26
	Выполнение укладки волос классическими техниками, на волосах различной длины		6
Выполнение укладки волос феном, методом «Бомбаж» и «Брашиг»	6		
Выполнение укладки волос современными техниками с применением различного электроинструмента	12		
Контрольная работа	2		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	40/24	
Классические и современные, коммерческие	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	16	
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		

мужские укладки на волосах различной длины	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос	
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос	
	Структура, состав, физические свойства и типы волос	
	Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос	
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы	
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин	
	Средства контроля качества выполняемой услуги	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24
	Выполнение укладки волос классическими техниками на коротких волосах	8
Выполнение укладки волос современными техниками на волосах средней длины	4	
Выполнение укладки волос современными техниками на волосах различной длины	8	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2
МДК.01.05 Моделирование причесок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды		152/76
Тема 5.1. Классические и современные, коммерческие прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий	Содержание учебного материала	112/76
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос	
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос	
	Структура, состав, физические свойства и типы волос	
	Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос	
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы	
Технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными		36

	инструментами и техниками	
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками	
	Технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения	
	Средства контроля качества выполняемой услуги	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	76
	Выполнение классических, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками	8
	Выполнение современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками	8
	Выполнение классических, коммерческих собранных женских причёсок различными инструментами и техниками	16
	Контрольная работа	2
	Выполнение современных, коммерческих собранных женских причёсок различными инструментами и техниками	14
	Выполнение коммерческих собранных женских причёсок с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками	14
	Выполнение коммерческих женских причёсок на распущенных волосах с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками	14
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)	Введение. Цели и задачи курсового проектирования.	2
	Теоретический раздел. Обзор современных технологий, техник, косметической продукции при выполнении парикмахерских работ.	2
	Обзорная информация по современной моде в области парикмахерского искусства.	4
	Выбор и описание модели.	2
	Композиционно- художественная основа разработки.	4
	Выбор и характеристика технологий для создания образа.	4
	Практический раздел. Практическое выполнение работы на модели.	4
	Оформление таблиц, схем, инструкционных карт.	4
Защита курсовой работы	4	
Промежуточная аттестация	Консультация	4
	Экзамен	6
Учебная практика раздела 3.		36

<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса; 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; 5. Выполнение классических коммерческих женских укладок на волосах различной длины; 6. Выполнение классических коммерческих мужских укладок на волосах различной длины; 7. Выполнение классических коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины. 8. Выполнение классических коммерческих женских причёсок на распущенных волосах. 9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги; 10. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ; 11. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ; 12. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ; 13. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ; 	
<p>Производственная практика раздела 3.</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса; 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; 5. Выполнение современных коммерческих женских укладок на волосах различной длины; 6. Выполнение современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины; 7. Подбор и применение украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения; 8. Выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. 9. Выполнение современных коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. 10. Применение средств контроля качества выполняемой услуги; 11. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ; 12. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ; 13. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ; 14. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ; 15. Описание технологических процессов выполнения женских видов парикмахерских работ; 16. Описание технологических процессов выполнения мужских видов парикмахерских работ; 	*

<p>17. Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>Курсовой проект (работа) Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным. Тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины. 2. Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины. 3. Разработка и выполнение химического воздействия (завивку волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин. 4. Разработка и выполнение химического воздействия (завивку волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-женщин. 5. Разработка и выполнение химического воздействия (выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин. 6. Разработка и выполнение химического воздействия (выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-женщин. 7. Разработка и выполнение тонирования на волосах различной длины для клиентов-женщин. 8. Разработка и выполнение тонирования на волосах различной длины для клиентов-мужчин. 9. Разработка и выполнение простого окрашивания для клиентов-женщин. 10. Разработка и выполнение простого окрашивания для клиентов- мужчин. 11. Разработка и выполнение окрашивания седых волос для клиентов-женщин. 12. Разработка и выполнение окрашивания седых волос для клиентов-мужчин. 13. Разработка и выполнение мелирования волос различными техниками для клиентов-женщин. 14. Разработка и выполнение частичного окрашивания с применением техники мелирования. для клиентов-мужчин. 15. Разработка и выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием. 16. Разработка и выполнение сложных видов окрашивания волос для клиентов-женщин. 17. Разработка и выполнение различных видов современного окрашивания волос для клиентов-мужчин. 18. Разработка и выполнение укладки волос классическими техниками на коротких волосах для клиентов-мужчин. 19. Разработка и выполнение укладки волос современными техниками на волосах различной длины для клиентов-мужчин. 20. Разработка и выполнение укладки волос классическими техниками на волосах различной длины для клиентов-женщин. 21. Разработка и выполнение укладки волос современными техниками с применением различного электроинструмента для клиентов-женщин. 22. Разработка и выполнение классических коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками. 23. Разработка и выполнение современных коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными 	*
---	---

инструментами и техниками. 24. Разработка и выполнение классических коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. 25. Разработка и выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Введение. Цели и задачи курсового проектирования. 2. Теоретический раздел. Обзор современных технологий, техник, косметической продукции при выполнении парикмахерских работ. 1. Обзорная информация по современной моде в области парикмахерского искусства. 2. Выбор и описание модели. 3. Композиционно- художественная основа разработки. 4. Выбор и характеристика технологий для создания образа. 5. Практический раздел. Практическое выполнение работы на модели. 6. Оформление таблиц, схем, инструкционных карт. 7. Защита курсовой работы	30
Производственная практика	72
Всего	972

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатории «Технологий парикмахерских услуг», «Моделирования и художественного оформления прически», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Салон-парикмахерская», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Васильева Н.И. Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос / Н.И. Васильева. – Москва: Академия, 2020. – 160 с.

2. Королева С.И. Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды / С.И. Королева. – Москва: Академия, 2018. – 160 с.

3. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. – Минск: РИПО, 2017. – 311 с.

4. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И.В. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 313 с. (Среднее профессиональное образование).

5. Стилистика и создание имиджа: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.

6. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2020. – 192 с.

7. Шаменкова Т. Ю. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг: в 2 ч. / Т.Ю. Шаменкова. – Москва: Академия, 2018. – Ч. 1. – 160 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Смирнова, И. В. Парикмахерское искусство: Учебное пособие (ФГОС) / Смирнова И.В. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 313 с. (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-222-25674-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977284> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Дрибноход, Ю. Ю. Лечение волос в косметологии / Ю. Ю. Дрибноход. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2015. – 534 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483508> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-299-00670-4. – Текст: электронный.

2. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. - Минск: РИПО, 2017. - 311 с.: ISBN 978-985-503-687-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977655> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Морщакина Н.А. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / Морщакина Н.А.. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 190 с. — ISBN 978-985-06-2232-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21752.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Чинцова, М.К. Графические образы моды / М.К. Чинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2013. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436783> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0171-1. – Текст: электронный.

5. Сергеевко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике: [12+] / Е.Н. Сергеевко. – Минск: РИПО, 2016. – 220 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463674> (дата обращения: 03.04.2022). – Библиогр.: с. 151-152. – ISBN 978-985-503-633-4. – Текст: электронный.

6. Периодические издания:
 7. Журналы Hair's how
 8. Журналы Coitture
 9. Журналы You Professional
 10. Журналы «Долорес»
 11. Форум парикмахеров [Электронный ресурс]. URL: www.parikmaher.net.ru
 12. Профессиональная Парикмахерская Газета [Электронный ресурс]. URL: <http://gazeta-p.ru/>
 13. Форум Парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://parikmaher.net.ru/>
 14. Форум парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairforum.ru/>
- Портал индустрии красоты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairlife.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ПК 1.1 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.</p> <p>ПК 1.2 Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.</p> <p>ПК 1.3 Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.</p> <p>ПК 1.4 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.</p> <p>ПК 1.5 Моделировать причёски различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.</p> <p>ПК 1.6 Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к</p>	<p>Организация рабочего пространства и рабочего процесса в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение простых</p>	<p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения лабораторных и практических работ</p> <p>Экспертная оценка процесса и результата деятельности</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

<p>различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами; Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины</p>	
---	--	--

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (МАСТЕР
МАНИКЮРА)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...53	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	53
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	53
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	63
2. Структура и содержание профессионального модуля 65	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	65
2.2. Структура профессионального модуля	65
2.3. Содержание профессионального модуля	67
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
...	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
3. Условия реализации профессионального модуля 79	
3.1. Материально-техническое обеспечение	79
3.2. Учебно-методическое обеспечение	79
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля..... 80	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (МАСТЕР МАНИКЮРА)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра).

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	

	<p>значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p>	

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1.	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента</p> <p>Использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра</p> <p>Применять техники выполнения классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра</p> <p>Соблюдать правила обработки кожи и ногтей режущими инструментами, пилками, пемзой, аппаратом с набором фрез, металлическими инструментами для кутикулы и ногтей</p> <p>Применять технику гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного</p> <p>Применять техники покрытия ногтей различными</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика специалиста по маникюру</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов</p> <p>Состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти</p> <p>Правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств</p> <p>Правила сбора и утилизации отходов производства услуг</p> <p>Анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков</p> <p>Строение кистей рук и ногтей, классификация форм ногтей</p> <p>Основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике</p> <p>Перечень показаний и противопоказаний к услуге</p> <p>Технология классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра</p> <p>Техника гигиенического и декоративного покрытия</p>	<p>Определение и согласование с клиентом выбора комплекса услуг маникюра, объяснение целесообразности рекомендуемого комплекса услуг</p> <p>Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения гигиенических видов маникюра</p> <p>Гигиеническая обработка кожи и ногтей кистей рук, снятие лака с ногтей</p> <p>Выполнение классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра</p> <p>Покрывание ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами</p> <p>Консультирование клиента по домашнему уходу за кожей кистей и ногтями рук</p>

	<p>профессиональными искусственными материалами, правила их снятия</p> <p>Использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p>	<p>ногтей лаком</p> <p>Современные техники долговременного покрытия ногтей</p> <p>профессиональными искусственными материалами, правила их снятия</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	
ПК 2.2.	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента</p> <p>Использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра</p> <p>Применять технику выполнения гигиенического массажа кистей рук</p> <p>Применять техники выполнения спа-маникюра,</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика специалиста по маникюру</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов</p> <p>Правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств</p> <p>Правила сбора и утилизации отходов производства услуг</p> <p>Анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, кожи и ее придатков</p> <p>Строение кистей рук и ногтей, классификация форм ногтей</p> <p>Основные признаки повреждения кожи рук и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Визуальный осмотр, оценка состояния ногтей и кожи кистей рук клиента</p> <p>Определение и согласование с клиентом выбора комплекса услуг маникюра, объяснение целесообразности рекомендуемого комплекса услуг</p> <p>Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения гигиенических видов маникюра</p> <p>Гигиеническая обработка кожи и ногтей кистей рук, снятие лака с ногтей</p> <p>Выполнение гигиенического массажа кистей рук</p> <p>Покрывание ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами</p> <p>Консультирование клиента по домашнему уходу за</p>

	<p>горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук, перманентного глянцеваания и запечатывания ногтей</p> <p>Проводить процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук</p> <p>Применять технику гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного</p> <p>Применять техники покрытия ногтей различными профессиональными искусственными материалами, правила их снятия</p> <p>Использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p>	<p>предотвращению и профилактике</p> <p>Перечень показаний и противопоказаний к услуге</p> <p>Техника гигиенического массажа кистей рук</p> <p>Технология спа-маникюра, горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук, перманентного глянцеваания и запечатывания ногтей</p> <p>Правила проведения процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук</p> <p>Техника гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком</p> <p>Современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	<p>кожей кистей и ногтями рук</p> <p>Выполнение спа-маникюра, горячего маникюра с элементами современных методов ухода</p>
--	--	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Выполнять гигиенические виды маникюра</p> <p>Выполнять ухаживающих видов маникюра</p>	<p>Уметь соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках</p>	<p>МДК.02.01 Тема 1. Организация рабочего места. Санитария и дезинфекция</p>	20	<p>Вариативная часть дает возможность развития ОК.07, ПК.2.1, ПК.2.2</p>

		<p>профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>			
2	<p>Выполнять гигиенические виды маникюра Выполнять ухаживающих видов маникюра</p>	<p>Уметь определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать</p>	<p>МДК.02.01 Тема 2. Создание формы ногтя. Основные заболевания кожи рук и ногтей</p>	30	<p>Вариативная часть дает возможность развития ОК.02, ПК.2.1, ПК.2.2</p>

		<p>современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>			
3	<p>Выполнять гигиенические видов маникюра</p> <p>Выполнять ухаживающих видов маникюра</p>	<p>Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих</p>	<p>МДК.02.01 Тема 3. Предоставление маникюрных услуг</p>	70	<p>Вариативная часть дает возможность развития ОК.01, ПК.2.1, ПК.2.2</p>

		действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности			
--	--	--	--	--	--

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		
- лекции	40	
- лабораторные и практические занятия	80	80
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	144	144
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета УП 02 ПП 02 ПМ	10	
Всего	346	296

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
ПК 2.1	Раздел 1. МДК 02.01	120	80	120	120	80	-	-		
ПК 2.2	Предоставление маникюрных услуг									
ОК 01, ОК 02	Учебная практика	144	144						144	
ОК 04, ОК 07, ОК 09	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	10								
	Всего:	346	296	120	120		-	-	144	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
МДК 02.01 Предоставление маникюрных услуг		120/80	ПК 2.1,
Тема 1. Организация рабочего места. Санитария и дезинфекция.	Содержание	20/14	ПК.2.2,
	1 Основные требования к помещениям кабинета маникюра.	2	ОК 01,
	2. Техника безопасности при работе. Инфекционная безопасность.	2	ОК 02,
	3. Оборудование, инструменты и материалы в кабинете маникюра	2	ОК 04,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	ОК 07,
	1 Организация рабочего места.	2	ОК 09
	2 Гигиена, защита и безопасность мастера	2	
	3 Культура обслуживания посетителей. Профессиональное поведение	4	
	4 Требования к дезинфекции, стерилизации.	2	
5 Последовательность обработки инструмента, оборудования и рабочего места после клиент	4		
Тема 2. Создание формы ногтя. Основные заболевания кожи рук и ногтей	Содержание	30/14	ПК 2.1,
	1 Строение ногтей.	2	ПК.2.2,
	2. Структура и рост ногтей. Дефекты роста и нарушения состояния ногтей.	4	ОК 01,
	3 Заболевания кожи рук. Особенности кожи рук. Основные причины и симптомы заболеваний	4	ОК 02,
	4. Болезни ногтей – инфекционные, неинфекционные.	6	ОК 04,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	ОК 07,
	1 Формы ногтей. Создание формы ногтя	4	ОК 09
	2 Технология определения нормального состояния кожи рук и ногтей клиента. Ознакомление студентов с карточкой клиента.	4	
	3 Виды дополнительных услуг при маникюре	2	
	4 Основные виды косметических средств по уходу за ногтями и кожей рук.	2	
5 Гигиенические и профилактические средства декоративной косметики для кожи кистей рук и ногтей.	2		
Тема 1. Предоставление	Содержание	68/50	ПК 2.1,
	1 Подготовительные и заключительные работы при выполнении маникюрных работ	4	ПК.2.2,

маникюрных услуг	2 Освоение технологий выполнения гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	3 Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухода и поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	50	
	Контрольная работа	2	
	1 Подготовительные и заключительные работы при выполнении маникюра. Выполнение классического обрезного маникюра	2	
	2 Технологическая последовательность выполнения санитарной обработки и дезинфекции инструментов, организации рабочего места мастера маникюра	2	
	3 Технологическая последовательность выполнения процедур маникюра. Правила выполнения каждой операции. Техника безопасности при основных видах работ	4	
	4 Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	6	
	5 Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты	6	
	6 Выполнение европейского необрезного маникюра.	6	
	7 Технология выполнения аппаратного маникюра.	6	
	8 Технология выполнения мужского маникюра.	4	
	9 Технология выполнения детского маникюра.	2	
	10 Технология выполнения ароматерапии на руках.	2	
11 Техника выполнения массажа рук	4		
12 Изучение основных массажных движений.	4		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Учебная практика. Виды работ: Выполнять дезинфекцию и стерилизацию инструментов и контактной зоны, обработку рук специалиста и проводить уборку контактной зоны Обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и исполнителя при оказании услуг маникюра Соблюдать требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов маникюрных работ Проводить осмотр ногтей, кожи рук клиента; опиливать ногти, соблюдая правильное положение, угол наклона и направление движений пилкой Осуществлять массаж кистей, постпроцедур- ный уход		108	

Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
Производственная практика		
Виды работ:		
Определение и согласование с клиентом выбора комплекса услуг маникюра, объяснение целесообразности рекомендуемого комплекса услуг		
Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов		
Визуальный осмотр, оценка состояния ногтей и кожи кистей рук клиента		
Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения гигиенических видов маникюра		
Гигиеническая обработка кожи и ногтей кистей рук, снятие лака с ногтей		
Выполнение классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра		
Покрывание ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами		
Консультирование клиента по домашнему уходу за кожей кистей и ногтями рук		
Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов		
Визуальный осмотр, оценка состояния ногтей и кожи кистей рук клиента		
Гигиеническая обработка кожи и ногтей кистей рук, снятие лака с ногтей		
Выполнение гигиенического массажа кистей рук		
Выполнение спа-маникюра, горячего маникюра с элементами современных методов ухода		
Промежуточная аттестация	36	
Всего	10	
	216	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Индустрии красоты», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей»; оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра / О.А. Денисова. – Москва: Академия, 2018. – 240 с.

Основные электронные издания

2. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра: электронный учебно-методический комплекс / О.А. Денисова. – Москва: Академия, 2020 – URL – . <https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/481938/>

Дополнительные источники

3. Адулова И. В. Технология косметических услуг / И.В. Адулова. – Москва: Академия, 2018.

4. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019.

5. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие / В.К. Сорокина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 448 с.

6. Ногтевой сервис: журнал.

7. Шольц Н. Подология: учебник и иллюстрированный атлас по подологии. Москва: Plastek-Technic, 2017. – 655 с.

8. Орасмяэ-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. – Москва: Альпина паблишер, 2018. – 416 с.

Бузовкина, Т. М. Маникюрные работы. Производственное обучение: Учебное пособие / Бузовкина Т.М., Ярмач Н.В. - Минск: РИПО, 2017. - 185 с.: ISBN 978-985-503-707-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977673> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p><i>ПК 2.1.</i> Выполнять гигиенические виды маникюра</p> <p><i>ПК 2.2.</i> Выполнять ухаживающих видов маникюра</p>	<p>Определение индивидуальных, анатомических особенностей ногтей клиента индустрии красоты для предоставления маникюрных и педикюрных услуг.</p> <p>Выполнение гигиенических видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Выполнение ухаживающих</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Квалификационный экзамен.</p> <p>Оценка результата – верный ответ</p> <p>оперативное решение ситуации</p> <p>верное обоснование ситуации</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной</p>		

<p>деятельности; <i>ОК 04.</i> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; <i>ОК 07.</i> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; <i>ОК 09.</i> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты</p> <p>Тестирование - 75 % верных ответов Собеседование Ситуационная задача</p>	
--	--	--

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМд.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ
МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...53	
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	53
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	53
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	63
2. Структура и содержание профессионального модуля 65	
2.1. <i>Трудоёмкость освоения модуля</i>	65
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	65
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	67
3. Условия реализации профессионального модуля 79	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	79
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	79
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 80	

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО РАЗЛИЧНЫМ ВИДАМ МАКИЯЖА, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ
ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности - предоставление услуг по различным видам макияжа, художественное оформление лица.

Профессиональный модуль включен в дополнительную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	

	<p>значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные</p>	

	<p>на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 3.1.	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации Соблюдать технологию демакияжа лица Соблюдать техники нанесения салонного макияжа: вечернего, свадебного, возрастного Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика визажиста Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков Колористические типы внешности и формы лица Изобразительные средства макияжа и правила их применения Основы колористики и стиля Направления моды в визажном искусстве Технология демакияжа лица Техники нанесения салонного макияжа: дневного, вечернего, возрастного</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного макияжа Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица Выполнение различных видов салонного макияжа с коррекцией овала лица и его деталей</p>

		<p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	
ПК 3.2.	<p>Разъяснять и обосновывать клиенту необходимость изменений внешности</p> <p>Подбирать профессиональную косметику в соответствии с индивидуальными особенностями и пожеланиями клиента</p> <p>Демонстрировать приемы салонного макияжа</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>Технология демакияжа лица</p> <p>Психология общения и профессиональная этика визажиста</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства декоративной косметики</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов</p> <p>Колористические типы внешности и формы лица</p> <p>Изобразительные средства макияжа и правила их применения</p> <p>Основы колористики и стиля</p> <p>Направления моды в визажном искусстве</p>	<p>Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента, его потребностей</p> <p>Подбор профессиональной декоративной косметики</p> <p>Объяснение клиенту целесообразности выбранной декоративной косметики</p> <p>Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях</p>
ПК.3.3	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Определять индивидуальные особенности внешности клиента</p> <p>Использовать</p>	<p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа</p> <p>Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков</p> <p>Колористические типы внешности и формы лица</p> <p>Основы колористики и</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения сложного макияжа</p> <p>Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента</p> <p>Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица</p> <p>Разработка эскизов моделей специфического макияжа</p>

	<p>оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Читать эскизные проекты (рисунки)</p> <p>Соблюдать технологию демакияжа лица</p> <p>Соблюдать техники выполнения конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретро-макияжа</p> <p>Применять декоративные элементы при выполнении специфического макияжа, наносить специальные эффекты (заклеивание бровей, работа с подвесками, блески, стразы, пайетки)</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p>	<p>стиля</p> <p>Психология общения и профессиональная этика визажиста</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики, используемой при выполнении специфического макияжа</p> <p>Виды декоративных элементов, используемых при выполнении специфического макияжа</p> <p>Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков</p> <p>Колористические типы внешности и формы лица</p> <p>Изобразительные средства макияжа и правила их применения</p> <p>Основы колористики и стиля</p>	<p>Выполнение конкурсного, образного, медийного, подиумного макияжа, ретромакияжа</p>
ПК.3.4	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Определять индивидуальные особенности внешности клиента</p> <p>Использовать оборудование,</p>	<p>Психология общения и профессиональная этика визажиста</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении нательных рисунков</p> <p>Нормы расхода декоративной косметики, используемой при</p>	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения рисунков в различных художественных техниках</p> <p>Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента</p> <p>Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица</p> <p>Разработка эскизов рисунков</p> <p>Выполнение рисунков на</p>

	<p>приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Читать эскизные проекты (рисунки)</p> <p>Соблюдать технологию демакияжа</p> <p>Соблюдать техники выполнения рисунков на лице</p> <p>Применять декоративные элементы при выполнении нательных рисунков, наносить специальные эффекты (блестки, стразы, пайетки)</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p> <p>Производить расчет стоимости услуги</p>	<p>выполнении нательных рисунков</p> <p>Виды декоративных элементов, используемых при выполнении нательных рисунков</p> <p>Основы композиции, графика</p> <p>Художественный рисунок и живопись</p> <p>Направления моды в визажном искусстве</p> <p>Технология демакияжа лица</p> <p>Техника выполнения рисунков на лице</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>	<p>лице в различных художественных техниках</p>
ПК.3.5	<p>Ориентироваться в настройках различных CRM программ</p> <p>Работать с компьютером</p> <p>Оценить загруженность персонала и увидеть свободные даты</p> <p>Настроить различные программы лояльности для своих клиентов</p>	<p>Знание компьютерной грамотности</p> <p>Баз данных</p>	<p>Ведения предварительной онлайн записи из различных источников</p> <p>Формирования клиентской базы</p> <p>Получения аналитической информации</p> <p>Отправки SMS и Email уведомлений</p>

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия		
лекции	100	
лабораторные и практические занятия	160	160
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДКд.03.01 в форме дифференцированного зачета МДКд.03.02 в форме дифференцированного зачета	10	

МДКд.03.03 в форме дифференцированного зачета УПд.03 ППд.03 ПМ		
Всего	128	96

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	лабораторные и практические	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. МДКд.03.01 Выполнение салонного и специфического макияжа	100	60	100	40	60	-	-		
ПК.3.3 ПК.3.4 ПК.3.5	Раздел 2. МДКд.03.02 Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках	100	60	100	40	60				
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. МДКд.03.03 Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)	60	40	60	20	40				
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	10	-							
	Всего:	414	304	260	100		-	-	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
Раздел 1. Выполнение салонного и специфического макияжа		100	
МДКд.03.01 Выполнение салонного и специфического макияжа		100	
Тема 1.1. Основы декоративной косметики	<p>Содержание</p> <p>Гигиенический и профилактический уход за лицом и шеей. Типы кожи и внешние признаки, определяющие их. Состояние кожи. Виды ухода за кожей (очищение, питание, защита и др.) и их применение для различных типов кожи. Общие сведения о косметических средствах для ухода за кожей лица и шеи, принципах их подбора и применения</p> <p>Виды демакияжа. Особенности. Понятие значение демакияжа. Косметические средства для демакияжа, их подбор. Технологии демакияжа: последовательность, приемы выполнения. Соблюдение правил санитарии и гигиены</p> <p>Классификация средств декоративной косметики. Косметика общего использования отечественных и зарубежных фирм, отвечающая требованиям различных возрастных групп и различных слоев общества. Декоративная косметика салонного применения.</p> <p>Подбор аксессуаров и инструментов для выполнения макияжа Косметические средства по уходу за кожей лица.</p> <p>Профессиональные линии декоративной косметики. Отличительные черты и особенности. Назначение профессиональной декоративной косметики.</p> <p>Профессиональные косметические и визажные кисти, их назначение. Разновидности спонжей, их назначение. Разновидности пинцетов, их применение. Разновидности приспособлений для завивки ресниц. Точилки для косметических карандашей</p>	12/0	ПК 3.1, 3.2, 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 1.2. Моделирование лица	<p>Содержание</p> <p>Моделирование и коррекция лица. Техника и методика работы со средствами декоративной косметики различного класса. Санитария и гигиена. Разновидности базовой основы для: различных типов кожи, изменения оттенка кожи; легкого лифтинга; коррекции цвета и текстуры кожи;</p>	18/10	ПК 3.1, 3.2, 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

	технология нанесения базы (последовательность, приемы).		
	Разновидности тональных средств декоративной косметики: для разных типов, оттенков кожи, для разных возрастных групп. Технология нанесения крем-тон (последовательность, приемы, различные техники). Коррекции текстуры и цвета кожи; моделирование формы лица.	2	
	Разновидности румян: для разных типов кожи, для разного назначения и возрастных групп. Технику нанесения румян. Моделирование и коррекция черт лица. Моделирование черт лица с учетом назначения макияжа и направления моды на текущий сезон. Технология макияжа глаз, губ.	2	
	Задачи корректирующего макияжа. Недостатки внешности, поддающиеся коррекции с помощью макияжа. Принципы композиционных решений корректирующего макияжа. Художественно-технические решения макияжа, рекомендуемые для наиболее часто встречающихся недостатков внешности, живописные и технические приемы; косметические средства, особенности технологии; специальные эффекты.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Выполнение коррекции лица базой. Подбор по цвету, текстуре и назначению в соответствии с диагностикой кожи.	2	
	Выполнение коррекции в технике тонирования лица. Подбор по цвету, текстуре и назначению в соответствии с цветом и диагностикой кожи.	2	
	Выполнение коррекции в технике нанесения румян. Подбор по цвету, текстуре и назначению в соответствии с цветом и диагностикой кожи.	2	
	Выполнение моделирования и коррекции глаз, губ, черты лица	4	
Тема 1.3. Технология и техника выполнения салонного макияжа	Содержание	36/26	ПК 3.1, 3.2, 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Технология повседневного салонного макияжа. Современные направления моды в макияже. Моделирование современного макияжа.	2	
	Задачи повседневного макияжа. Современные тенденции моды в макияже. Композиция современного макияжа, ее построение и соотношение с морфологией лица и общим обликом человека (прической, фигурой, костюмом, возрастом, освещением, времени года и др.). Варианты повседневного макияжа. Основные принципы работы над повседневным салонным макияжем	2	

	Технология корректирующего салонного макияжа. Технология выполнения корректирующего салонного макияжа	2	
	Современные текстуры средств декоративной косметики. Задачи современного макияжа. Разновидности современного макияжа по назначению. Современный простой дневной и вечерний макияж.	2	
	Творческий процесс работы над макияжем, разработка эскизов и схем макияжа. Художественно-технические средства современного макияжа. Постижерные дополнения, аксессуары для современного макияжа.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	26	
	Проектирование различных вариантов салонного макияжа. Выполнение завершающего макияжа.	2	
	Выполнение экспресс-макияжа.	2	
	Разработка и выполнение эскизов и схем повседневного макияжа	4	
	Контрольная работа	2	
	Выполнение омолаживающего корректирующего макияжа.	4	
	Выполнение офисного корректирующего макияжа.	4	
	Выполнение корректирующего макияжа невесты	4	
	Выполнение корректирующего вечернего макияжа	4	
Тема 1.4. Технология макияжа специального назначения	Содержание	32/22	ПК 3.1, 3.2, 3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Технология специального макияжа. Разновидности специального макияжа.	2	
	Выполнение макияжа для фото-сессии, портфолио.	2	
	Выполнение макияжа для телевидения, киносъепок.	2	
	Макияж для эстрады, сцены.	2	
	Макияж для мужчин	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22	
	Выполнение макияжа для фото.	6	
	Выполнение макияжа для телевидения, киносъепок.	6	
	Выполнение макияжа для сцены, эстрады	6	
	Выполнение работы по эскизу	4	
Дифференцированный зачет		2	
Раздел 2. Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках		100	
МДКд.03.02 Выполнение рисунков или их элементов на лице в различных художественных техниках		100	
Тема 2.1. Обеззараживание рабочего места и	Содержание	4/0	ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Методы обеззараживания рабочего места. Профилактика и контроль кожных болезней. Дезинфектанты, очистители и методы обеззараживания рабочего инструмента.	2	

инструмента.	Инструменты, приспособления, материалы для выполнения рисунков на лице и теле	2	ОК 07, ОК 09
Тема 2.2. Общие правила подготовки к обслуживанию.	Содержание	8/0	
	Создание профессионального имиджа	2	
	Профессиональная этика визажиста. Навыки общения с клиентом.	2	
	Косметика и краски для выполнения рисунков на лице.	2	
	Специальные эффекты для декорирования рисунков на лице и теле	2	
Тема 2.3. Технология фейс-арта	Содержание	34/24	ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Понятие фейс-арт. Назначение и особенности техники фейс-арт. Принципы композиции, технические и художественные средства для выполнения образного визажа в технике фейс-арт.	2	
	Этапы нанесения рисунка на лицо. Разработка эскизов и схем в технике фейс-арт.	4	
	Техника линий, накрапа, растушевки, трафарета, смешенные техники	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	24	
	Выполнение упражнения в технике линий	4	
	Выполнение упражнения в технике растушевка	4	
	Выполнение упражнения в технике накрапа	4	
	Выполнение упражнения в технике трафарета	4	
	Выполнение упражнения в смешенных техниках	8	
Тема 2.4. Композиция рисунков на лице	Содержание	28/18	ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Принцип размещения рисунка на лице	4	
	Размещение рисунков в области декольте.	4	
	Эскизирование	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24/16	
	Контрольная работа	2	
	Создание композиции рисунка на плече в технике графики	8	
Создание композиции рисунка в области декольте в смешенной технике	8		
Тема 2.5. Тематические рисунки на лице	Содержание	8	ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Разработка эскизов для выполнения рисунков или их элементов.	4	
	Выбор техники и материалов для выполнения рисунков или их элементов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Выполнение тематических рисунков или элементов рисунков на лице	8	
Выполнение тематических рисунков с декоративными элементами на лице	8		
Дифференцированный зачет		2	

Раздел 3. Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг		60	
МДКд.03.03 Система автоматизации и управление бизнесом в сфере услуг (YCLIENTS)		60	
Тема 3.1. Сервисы онлайн-записи и автоматизации сферы услуг	Содержание	6	ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Программное обеспечение деятельности предприятия. Виды основных программ, автоматизирующих деятельность сферы услуг и онлайн-записи клиентов. Задачи и принципы работы.	2	
	Функций CRM сервиса YCLIENTS. Преимущества и недостатки сервиса.	4	
Тема 3.2. Работа в программе YCLIENTS	Содержание	14	
	Структура сервиса YCLIENTS. Преимущества для клиента и руководителя	4	
	Услуги. Должности и сотрудники. Клиенты. Склад.	6	
	Журнала записей клиентов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	40	
	Меню Сотрудники	2	
	Меню Клиенты. Клиентская база, категории клиентов, программа лояльности и электронные карты	2	
	Меню Обзор. Сводка, записи, отзывы, сообщения, звонки	4	
	Контрольная работа	2	
	Меню Аналитика. Финансовый отчет, P&L отчет, Z отчет за день, остатки на складах	4	
	Меню Аналитика. Анализ продаж, анализ расхода материалов, анализ оборачиваемости	4	
	Меню Финансы	4	
	Меню Расчет зарплат	4	
	Меню Склад	4	
Меню Онлайн-запись	4		
Подраздел Мобильные приложения. Меню Настройки. Меню Биллинг	4		
Дифференцированный зачет		2	
Учебная практика раздела 1		72	ПК 3.1, 3.2, 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Виды работ Дезинфекция и стерилизация инструментов и контактной зоны, Обработка рук технолога и текущая уборка контактной зоны, Обеспечение инфекционной безопасности потребителя и исполнителя при оказании услуг визажа. Соблюдение требования техники безопасности при работе с оборудованием и инструментами во время выполнения всех видов визажных работ. Организация рабочего места для выполнения всех видов визажных работ. Основные этапы подготовки к процедурам макияжа с использованием декоративной косметики. Состав косметических средств для макияжа.			

<p>Типы овала лица. Способы коррекции лица. Технология нанесения макияжа. Моделирование и коррекцию бровей. Техника выполнения макияжа. Развитие цветообразования и цветового восприятия Учебная практика раздела 2 Виды работ Организация рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями Выполнение простых элементов фейс-арта Создание фейс-арта используя различные фактуры Создание фейс-арта с использованием различных техник Создание тематического фейс-арта Создание детского фейс-арта Создание авангардного фейс-арта Уход за кожей после выполнения фейс-арта Учебная практика раздела 3 Виды работ Работа в Битрикс24 с 1С, телефонией, мессенджерами и соцсетями, системой сквозной аналитики. Ознакомление с разделами и меню программы</p>		
<p>Производственная практика раздела 1 Виды работ Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. Рациональная организация рабочего места, с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности. Определение колористического типа и анатомических особенностей лица клиента. Подбор профессиональных средств и материалов для выполнения салонного макияжа. Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица. Выполнение различных видов салонного макияжа (дневной, вечерний, свадебный, возрастной) с соблюдением техники нанесения и коррекцией овала лица и его деталей. Выдача рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях Производственная практика раздела 2 Виды работ Организация рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями Выполнение простых элементов фейс-арта Выполнение сложных элементов фейс-арта Создание фейс-арта с использованием различных техник</p>	72	ПК 4.1, 4.2, 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09

Создание театрального фейс-арта		
Создание тематического фейс-арта для невест		
Создание тематического фейс-арта для детей		
Создание тематического фейс-арта. Фантазийный образ		
Создание тематического фейс-арта. Карнавальный образ		
Создание тематического фейс-арта. Авангардный образ		
Создание фейс-арта с использованием декоративных элементов		
Создание фейс-арта с использованием специальных эффектов		
Создание конкурсного фейс-арта		
Уход за кожей после выполнения фейс-арта		
Производственная практика раздела 3		
Работа с различными меню сервиса YCLIENTS		
Экзамен по модулю	10	
Всего	216	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Рисунка и живописи, индустрии красоты», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатории «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», «Косметологии и макияжа», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерские Студия красоты, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Выполнение фэйс-арта, боди-арта: учебник / Е. Б. Остроумова, О. В. Невская. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

2. Технология визажа: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / О. А. Денисова, Е. Г. Нагоркина. – Москва: Академия, 2020. – 272 с.

3.2.2. Основные электронные издания

3. Сорокина, В. К. Технология выполнения визажа. Практическое руководство: учебное пособие для СПО / В. К. Сорокина; под редакцией Л. Н. Сорокиной. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7059-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154397> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Чернявская, Л. Е. Декоративная косметика и грим: практикум: учебное пособие / Л. Е. Чернявская. - Минск: РИПО, 2020. - 191 с. - ISBN 978-985-7234-30-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215078> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

5. Портал Makeup.ru [Электронный ресурс]. URL: <https://makeup.ru/>

6. Основы макияжа [Электронный ресурс]. URL: <https://www.maybelline.com.ru/makeup-tips/osnovy-makiyazha>

7. Портал Clarins [Электронный ресурс]. URL: <https://www.clarins.ru/vecherny-makyaj-1/>

8. Портал Buro [Электронный ресурс]. URL: <https://www.buro247.ru/beauty/makeup/13-dec-2017-how-to-make-persistent-makeup.html>

9. Женские секреты [Электронный ресурс]. URL: <https://fashionhot.ru/samyj-modnyj-makiyazh/>

10. Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации: сборник нормативных правовых актов: вступает в силу с 1 января 2021г. Москва: Проспект, 2021.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	Выполнение различных видов макияжа, рисунков или их элементов на лице, работа в сервисе онлайн-	Выполнение тестовых заданий

<p>задач профессиональной деятельности; JR 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>записи в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	
<p>ПК 3.1. Выполнять салонный макияж ПК 3.2. Консультировать клиента по выполнению макияжа в домашних условиях ПК 3.3. Выполнять специфический макияж ПК 3.4. Выполнять рисунки или элементы на лице в различных художественных техниках ПК 3.5. Автоматизировать основные бизнес-процессы, формировать клиентскую базу, получать аналитическую информацию</p>		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Зачет дифференцированный</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ».....	117
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	128
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	143
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	156
«ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	169
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»	179
«ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ».....	190
«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»	201
«ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ».....	211
«ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»	221

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	118
1. Общая характеристика	119
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	119
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	119
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	120
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	120
2.2. Содержание дисциплины	121
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	126
3.1. Материально-техническое обеспечение	126
3.2. Учебно-методическое обеспечение	126
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	127

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01
История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта

	идеи, составлять план проекта	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	30	
практические занятия	18	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, дифференцированного зачета	2	-
Всего	50	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организационной деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практич. подготовк и, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История России в системе мировой истории		2/0	
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине. Выделить задачи и функции истории</p>	<p>2/0</p> <p>2</p>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p>
Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)		4/2	
Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещение Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.</p> <p>2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>ОК 02</p> <p>ОК 03</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p>

	по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI – XIII в.	2	
Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.		4/2	
Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	1. Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.	1	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	1	
	2. Составление таблицы о внешней политики России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)	1	
Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени		6/2	
Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны.	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2	
Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма		6/2	
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.).	2	
	2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. Контрольная работа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)	2	
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в		6/2	
Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру	2	
	2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II	2	
Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.		6/2	
Тема 7.1. Россия в эпоху	Содержание учебного материала	4	ОК 02 ОК 03
	1. Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Крымская война и ее	2	

буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III.		ОК 05 ОК 06 ОК 09
	2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2	
Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций		6/2	
Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция.	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)	2	
Раздел 9. Советский и современный период в истории России		8/4	
Тема 9.1. Советский и современный период в истории России.	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопrotивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны.	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 09

	<p>Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социальноэкономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации.</p>		
	2. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ.	2	
	2. Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне.	2	
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2	
	Всего:	50	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469768>

3. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472455>

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08565-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471503>

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08561-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471504>

6. Сёмин, В.П., История. : учебное пособие / В.П. Сёмин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/936303>

7. Самыгин, С.И., История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва : КноРус, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-406-09566-9. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943202>

8. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> .

3.2.2. Дополнительные источники

9. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09936-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475414>

Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт,

2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, - периоды в истории России и их специфику, - основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, - знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, - хронологический ряд по изучаемому курсу, - исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять причину того или иного явления, - отличать причину от предпосылки, - выделять как общие черты, так и специфику, - анализировать то или иное явление, - выбирать и использовать методы научного исследования, - формулировать собственную научную концепцию, - видеть взаимосвязь между причиной и следствием, - использовать полученные знания в деятельности 	<p>Уметь определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности.</p> <p>Знать основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии. <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	118
1. Общая характеристика	119
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	119
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	119
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	120
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	120
2.2. Содержание дисциплины	121
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	126
3.1. Материально-техническое обеспечение	126
3.2. Учебно-методическое обеспечение	126
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	127

2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	<p>профессиональной деятельности применять современную научную терминологию профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>
ОК.06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	14	
практические занятия	114	66
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, экзамена	16	-
Всего	144	66

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организационной деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практич. подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)		15	
Тема 1.1. Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Содержание учебного материала	6	ОК 01
	Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	1	ОК.02 ОК.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК.04
	Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки	6	ОК.05 ОК.06 ОК.09
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Содержание учебного материала	6	ОК 01
	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	2	ОК.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.03
	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are;	4	ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09

	- сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite		
Раздел 2. Развивающий курс обучающихся		38	
Тема 2.1 Повседневная жизнь, условия жизни и работы, учебный день, выходной день	Содержание учебного материала	6	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения; - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	6	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	Содержание учебного материала	6	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	6	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09
Тема 2.3 Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности	Содержание учебного материала	6	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	6	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09
Тема 2.4 Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Содержание учебного материала	6	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем; - придаточные предложения времени и условия (if, when)	6	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09
Тема 2.5. США. Вашингтон.	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.02

Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные	4	OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.09
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Содержание учебного материала	6	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every		OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.09
Тема 2.7. Компьютер. Интернет. Средства массовой информации	Содержание учебного материала	4	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	OK.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	4	OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.09
Раздел 3. Предоставление услуг индустрии красоты		77/66	
Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	Содержание учебного материала	7/6	
	Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера	1	OK 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK.02
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or;	6	OK.03 OK.04 OK.05 OK.06 OK.09
Тема 3.2. Профессии специалиста индустрии красоты	Содержание учебного материала	7/6	OK 01
	Профессии специалиста индустрии красоты	1	OK.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK.03
	Лексический материал по теме.	6	OK.04

	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.		OK.05 OK.06 OK.09
Тема 3.3. Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	Содержание учебного материала	7/6	OK 01
	Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	1	OK.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK.03
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive	6	OK.04 OK.05 OK.06 OK.09
Тема 3.4. Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи	Содержание учебного материала	7/6	OK 01
	Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи	1	OK.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK.03
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	6	OK.04 OK.05 OK.06 OK.09
Тема 3.5. Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	Содержание учебного материала	7/6	OK 01
	Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях	1	OK.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK.03
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.	6	OK.04 OK.05 OK.06 OK.09
Тема 3.6 Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи	Содержание учебного материала	7/6	OK 01
	Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи	1	OK.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK.03
	Лексический материал по теме.	6	OK.04 OK.05

	Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.		OK.06 OK.09
Тема 3.7. Методы омолаживания кожи	Содержание учебного материала	7/6	OK 01
	Методы омолаживания кожи	1	OK.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK.03
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.	6	OK.04 OK.05 OK.06 OK.09
Тема 3.8. Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра	Содержание учебного материала	7/6	OK 01
	Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра	1	OK.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK.03
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций	6	OK.04 OK.05 OK.06 OK.09
Тема 3.9. Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	Содержание учебного материала	7/6	OK 01
	Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	1	OK.02 OK.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK.04
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке	6	OK.05 OK.06 OK.09
Тема 3.10. Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии	Содержание учебного материала	7/6	OK 01
	Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты	1	OK.02 OK.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK.04
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения:	6	OK.05 OK.06 OK.09

красоты	- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.		
Тема 3.11. Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	Содержание учебного материала	7/6	ОК 01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09
	Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.	6	
Контрольная работа	Контрольная работа (3, 4, 5)	6	
Промежуточная аттестация (консультация/экзамен)		4/6	
Всего:		144/66	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09927-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

5. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (В1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

6. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

7. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>

8. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>

10. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст:

3.2.2. Дополнительные источники

Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме; Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы) Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры</p>

<ul style="list-style-type: none"> – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на 		
--	--	--

<p>государственном языке</p> <ul style="list-style-type: none">– проявлять толерантность в рабочем коллективе– проявлять гражданско-патриотическую позицию– демонстрировать осознанное поведение– описывать значимость своей специальности– применять стандарты антикоррупционного поведения– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	118
1. Общая характеристика	119
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	119
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	119
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	120
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	120
2.2. Содержание дисциплины	121
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	126
3.1. Материально-техническое обеспечение	126
3.2. Учебно-методическое обеспечение	126
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	127

3. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности и защита Родины»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, формирование умения предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; оказывать первую помощь пострадавшим, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	коллектива психологические особенности личности
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	20	
практические занятия	46	46
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	68	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		8/6	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	3/2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	5/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	1	
	В том числе практических занятий	4	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		58/40	
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		58/40	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01

Основы военной безопасности Российской Федерации	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Организация обороны Российской Федерации	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий	2	
	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами.	2	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.	2	
	Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	4	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	12/10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков.	4	
	Строевая и физическая подготовка	6	
Тема 2.4. Основы огневой	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01 ОК 02
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам	2	

подготовки	безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты		OK 04 OK 07
	В том числе практических занятий	6	
	Контрольная работа	2	
	Отработка начальных навыков обращения с оружием	4	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	4/2	OK 01
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений.	2	OK 02 OK 04 OK 07
	В том числе практических занятий	2	
	Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	4/2	OK 01
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности.	2	OK 02 OK 04 OK 07
	В том числе практических занятий	2	
	Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	4/2	OK 01
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка.	2	OK 02 OK 04 OK 07
	В том числе практических занятий	2	
	Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание учебного материала	10/8	OK 01
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	OK 02 OK 04 OK 07
	В том числе практических занятий	8	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2	

	Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	Методы доврачебной реанимации	4	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе.	2	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		58/40	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	28/22	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	6	
	В том числе практических занятий	22	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	4	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	4	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	4	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	4	
	Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	4	
	Контрольная работа	2	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	14/8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики.	6	

	В том числе практических занятий	8	
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	4	
	Правила госпитализации инфекционных больных	4	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	16/10	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	6	
	В том числе практических занятий	10	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие	4	
	Оценка физического состояния	4	
	Понятие об иммунитете, его виды	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		68	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Основ безопасности и защиты Родины/Безопасности жизнедеятельности, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: непосредственный.

4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

5. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

6. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530443> .

3.2.3. Дополнительные источники

7. 1.Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

8. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: непосредственный.

9. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. - www.бжд.рф

10. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности.Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406-11522-0. —Текст: непосредственный.

11. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского /И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.

12. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона – правила поведения в чрезвычайных ситуациях – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) 	<p>владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;</p> <p>знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.</p> <p>знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного 	<p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p> <p>правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны</p>	
---	---	--

<p>поведения</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа дисциплины
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	118
1. Общая характеристика	119
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	119
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	119
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	120
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	120
2.2. Содержание дисциплины	121
2.3. Курсовой проект (работа) Ошибка! Закладка не определена.	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	126
3.1. Материально-техническое обеспечение	126
3.2. Учебно-методическое обеспечение	126
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	127

4. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование умения использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	4	-
практические занятия	118	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета, зачета, дифференцированного зачета	8	-
Всего	130	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		26	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.</p> <p>Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма.</p> <p>Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания.</p> <p>Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p>	<p>26</p> <p>4</p>	ОК 08

	основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	1. Выполнение комплексов дыхательных упражнений	2	
	2. Выполнение комплексов утренней гимнастики	2	
	3. Выполнение комплексов упражнений для глаз	2	
	4. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки	2	
	5. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела	2	
	6. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия	4	
	7. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса	4	
	8. Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма	4	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		68	
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала	14	ОК 08
	Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь развития физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Выполнение построений, перестроений	2	
	2. Выполнение различных видов ходьбы, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами	2	
	3. Выполнение беговых и прыжковых упражнений	2	
	4. Подвижные игры различной интенсивности.	8	
Тема 2.2. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	12	ОК 08
	Воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой.	-	

	-воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой. -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Техника бега на короткие на стадионе, бега по прямой, эстафетный бег.	2	
	2. Техника бега на средние и длинные дистанции, бега по виражу, на стадионе и пересечённой местности.	4	
	3. Прыжки в длину.	2	
	4. Совершенствование техники спортивной ходьбы. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий.	4	
Тема 2.3. Спортивные игры	Содержание учебного материала	22	ОК 08
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Воспитание двигательных качеств и способностей: - в зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт. - после изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико- тактических приёмов игры.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	1. Баскетбол. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении.	2	
	2. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра	4	
	3. Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки.	2	
	4. Волейбол. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	4	

	5. Футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	2	
	6. Гандбол. Техника нападения. Перемещения и остановки игроков. Владение мячом: ловля, передача, ведение, броски. Техника защиты. Стойка защитника, перемещения, противодействия владению мячом (блокирование игрока, блокирование мяча, выбивание). Техника игры вратаря: стойка, техника защиты, техника нападения. Тактика нападения: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые, командные действия. Тактика игры вратаря. Учебная игра.	2	
	7. Бадминтон. Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	2	
	8. Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча	2	
	9. Настольный теннис. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	2	
Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (девушки)	Содержание учебного материала	10	ОК 08
	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности. Техника выполнения движений в шейпинге: общая характеристика шейпинга, основные средства, виды упражнений. Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг",	-	

	<p>"сложения", "блок-метод".</p> <p>Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.	6	
	2. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций. Воспитанию двигательных качеств и способностей:	4	
	-воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.		
<p>Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач.</p> <p>Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.</p> <p>Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами.</p> <p>Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений.</p> <p>Воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; <p>воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>	<p>10</p> <p>-</p>	<p>ОК 08</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической	10	

	гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.		
Тема 2.5. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	10	ОК 08
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Лыжная подготовка (В случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	8	
	2. Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта. Решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта.	2	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		36/36	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	-	ОК 08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.		

	<p>Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>		
	В том числе практических и лабораторных занятий	36	
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессиональнозначимых двигательных действий.	20	
	2. Формирование профессионально значимых физических качеств.	16	
	Промежуточная аттестация – зачет, зачет, зачет, дифференцированный зачет	8	
	Всего:	130	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

2. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245>

3. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476678>

4. Быченков, С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>

5. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> .

6. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, О. А. Габов [и др.]; Под ред.: Овчинников В. П.. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45118-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284144> .

7. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964> .

8. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для СПО / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированного зачета.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий(занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. <p>Лёгкая атлетика. Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. <p>Спортивные игры. Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники базовых элементов, - техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), - технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по

		спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи; - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр
--	--	--

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	118
1. Общая характеристика	119
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	119
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	119
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	120
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	120
2.2. Содержание дисциплины	121
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	126
3.1. Материально-техническое обеспечение	126
3.2. Учебно-методическое обеспечение	126
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	127

**5. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»: формирование умения использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях.

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и

	<p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК.06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК.07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на</p>

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	18	
практические занятия	76	76
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы дифференцированного зачета	4	4
Всего	98	80

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		18	ОК 01
Введение	Содержание учебного материала 1. Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. 2. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности	4 2 2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала 1. Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. 2. Системная плата, основные устройства системной платы	4 2 2	
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала 1. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. 2. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности	4 2 2	
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала 1. Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет	2 2	
Тема 1.5. Основы информационной и технической компьютерной	Содержание учебного материала 1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2 2	

безопасности			
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		30/30	ОК 01
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	12/12	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	ОК 03
	1. Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев.	2	ОК 04
	2. Оформление и редактирование списка.	2	ОК 05
	3. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word.	2	ОК 06
	4. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах.	2	ОК 07
	5. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка.	2	ОК 09
	6. Редактирование документов с таблицами, рисунками	2	
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Расчеты с применением элементарных формул.	2	
	2. Расчеты с применением вставки элементарных функций.	2	
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	Содержание учебного материала	10/10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Разработка структуры презентации.	2	
	2. Подбор материала для презентации.	2	
	3. Разработка дизайна презентации.	2	
	4. Настройка управлением презентацией.	2	
5. Подготовка к публичным выступлениям	2		
Раздел 3. Основы компьютерной графики		34/34	ОК 01
Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	Содержание учебного материала	18/18	ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	ОК 03
	1. Приемы создания изображений в AdobePhotoshop.	2	ОК 04
	2. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями.	2	ОК 05
	3. Контрольная работа	2	ОК 06
	4. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти.	2	ОК 07
	5. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента.	2	ОК 09
	6. Работа со слоями.	2	
7. Работа с применением эффектов.	2		

	8. Работа с применением фильтров.	2	
	9. Создание изображений с элементами текста	2	
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	16/16	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	1. Создание коллажа с применением слоя-маски.	4	
	2. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop.	4	
	3. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop.	4	
	4. Ретушь цифрового фото	4	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		14/14	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Настройка камеры. Техника съемки.	2	
	2. Композиция кадра.	2	
	3. Правила и средства композиции	2	
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Предметная фотография, flat-lay, food-фотография.	2	
	2. Портретная съемка, beauty, selfie	2	
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание учебного материала	4/4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Обработка фотографии. Необходимые приложения.	2	
	2. Создание контент-плана	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего:		98	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>.

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>.

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

1. 4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный

ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> <p><i>Умеет:</i> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей. Воспроизведение правил обслуживания потребителей; Подбор нормативно-правовых документов</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщениями, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	118
1. Общая характеристика	119
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	119
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	119
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	120
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	120
2.2. Содержание дисциплины	121
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Залка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	126
3.1. Материально-техническое обеспечение	126
3.2. Учебно-методическое обеспечение	126
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	127

6. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Анатомия и физиология человека»: Применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты.

Дисциплина «Анатомия и физиология человека» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования

	<p>самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК.06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК.07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	Раздел 3. Обзор органов и систем организма человека	32	Вариативная часть дает возможность развития ОК.07
2	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата	28	Вариативная часть дает возможность развития ОК.02

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	62	
практические занятия	26	26
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, дифференцированного зачета	4	4
Всего	92	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Анатомия и физиология как науки		4/2	ОК 01
Тема 1.1. Анатомия и физиология как науки	Содержание учебного материала	4/2	ОК.02
	1. Анатомия и физиология как науки. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Положение человека в природе. Методы изучения организма человека. Части тела человека. Оси и плоскости. Анатомическая номенклатура. Конституция.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 06
	Морфологические типы конституции.	2	ОК.07
Раздел 2. Отдельные вопросы гистологии		10/2	ОК 01
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	Содержание учебного материала	4/0	ОК.02
	1. Ткань – определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань – расположение в организме, виды, функции, строение. Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация. Строение соединительной ткани. Хрящевая ткань – строение, виды, расположение в организме. Костная ткань, расположение, строение, функции.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	2. Кровь – разновидность соединительной ткани. Функции крови. Плазма и форменные элементы крови.	2	ОК.07
Тема 2.2. Мышечная ткань. Нервная ткань	Содержание учебного материала	6/2	
	Мышечная ткань – сократимость, функции, виды – гладкая, исчерченная скелетная и сердечная.	2	
	Нервная ткань – расположение, строение. Строение нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно, строение, виды.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Тема 3.1. Общая характеристика дыхательной и сердечно-сосудистой систем	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01
	1. Определение органа. Системы органов. Анатомия и физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы: верхние дыхательные пути, нижние дыхательные пути, их функции.	2	ОК.02 ОК 03 ОК.04
	2. Анатомия и физиология органов сердечно-сосудистой системы. Сердце, строение, функции	2	

Тема 3.2. Кровеносные сосуды. Функциональная анатомия лимфатической системы	Содержание учебного материала	8/4	
	1. Артерии, вены. Процесс кровообращения.	2	
	2. Строение системы лимфообращения. Отличие строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам. Функции лимфатической системы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Строение и функции лимфоузла.	2	
	Связь лимфатической системы с иммунной системой	2	
Тема 3.3. Общая характеристика пищеварительной и мочевыделительной систем	Содержание учебного материала	4/0	
	1. Анатомия и физиология органов пищеварительной системы. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный канал, большие пищеварительные железы. Отделы пищеварительного канала.	2	
	Анатомия и физиология мочевыделительной системы. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении	2	
Тема 3.4. Общая характеристика нервной и эндокринной систем	Содержание учебного материала	10/4	
	Классификация нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. Спинномозговые нервы.	2	
	Вегетативная нервная система. Классификация вегетативной нервной системы.	2	
	Гуморальная регуляция процессов жизнедеятельности. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Виды гормонов, их характеристика	2	
	Контрольная работа	2	
Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата		38/10	ОК 01 ОК.02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК.07
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	Содержание учебного материала	8/2	
	1. Понятие «опорно-двигательный аппарат». Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Надкостница. Соединения костей.	2	
	Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация суставов. Виды движений в суставах.	2	
	Расположение, значение скелетных мышц. Мышечные группы. Мышца как орган. Строение и работа мионеврального синапса. Виды мышц. Вспомогательный аппарат мышц.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Основные физиологические свойства мышц	2	
Тема 4.2. Кости, их	Содержание учебного материала	8/4	

соединения и мышцы головы	Череп в целом – свод, основание, черепные ямки, глазница, полость носа, полость рта. Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединение костей.	2	
	Мышцы головы, расположение и функции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Возрастные особенности черепа. Височно-нижнечелюстной сустав, движения в нем.	2	
	Фасции головы. Топографические образования головы	2	
Тема 4.3. Скелет и аппарат движения туловища	Содержание учебного материала	14/0	
	Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Строение позвонков, крестца, копчика. Соединения позвоночного столба.	2	
	Грудная клетка, грудная полость, апертуры, реберные дуги, подгрудинный угол. Формы грудной клетки Строение грудины.	2	
	Ребра: истинные, ложные, колеблющиеся. Соединение ребер с позвоночником.	2	
	Группы мышц шеи. Фасции шеи.	2	
	Мышцы спины.	2	
	Мышцы груди.	2	
Мышцы живота – расположение, функции	2		
Тема 4.4. Скелет и аппарат движения верхних конечностей	Содержание учебного материала	6/4	
	Скелет верхней конечности, отделы. Скелет плечевого пояса – кости его образующие. Строение и соединения костей свободной верхней конечности. Движения в суставах верхней конечности. Мышцы верхней конечности. Мышцы кисти, расположение, функции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Мышцы плечевого пояса, передняя и задняя группы мышц плеча,	2	
	Мышцы предплечья: передняя группа – поверхностные и глубокие, задняя группа – поверхностные и глубокие.	2	
Тема 4.5. Скелет и аппарат движения нижних конечностей	Содержание учебного материала	2/0	
	Скелет нижней конечности – отделы. Скелет тазового пояса. Большой и малый таз – кости их образующие. Скелет свободной нижней конечности – кости его образующие, их строение, соединения. Мышцы нижней конечности. Мышцы таза. Мышцы бедра. Мышцы стопы	2	
Раздел 5. Общие вопросы анатомии и физиологии сенсорных систем		12/6	ОК.01
Тема 5.1. Обонятельная, вкусовая, зрительная сенсорные системы	Содержание учебного материала	4/2	ОК.02
	Отделы сенсорной системы: периферический, проводниковый, центральный. Обонятельная сенсорная система. Вкусовая сенсорная. Зрительная сенсорная система. Оптическая система глаза – структуры к ней относящиеся.	2	ОК.03 ОК.04 ОК.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Аккомодация, аккомодационный аппарат	2	
Тема 5.2. Слуховая, вестибулярная, ноцицептивная, висцеральная сенсорные системы	Содержание учебного материала	2/0	
	Слуховая сенсорная система. Строение наружного, среднего, внутреннего уха. Кортиев орган. Вестибулярная сенсорная система. Ноцицептивная (болевая) сенсорная система. Висцеральная сенсорные системы	2	
Тема 5.3. Кожа, производные кожи	Содержание учебного материала	6/4	
	1 Соматическая сенсорная система, виды кожных рецепторов. Проприорецепторы. Строение кожи, функции кожи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Производные кожи: волосы, ногти, сальные и потовые железы	4	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего:		92	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491232> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии: учебное пособие / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263213>.

3. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46433-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308762>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL:<https://book.ru/book/933590>

2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 96 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679>

3. Соколова Е.А. Основы анатомии и физиологии кожи и волос / Е.А. Соколова. – Москва: Академия, 2015

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой</p> <p><i>Умеет:</i> – применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты</p>	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач</p>

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	118
1. Общая характеристика	119
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	119
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	119
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	120
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	120
2.2. Содержание дисциплины	121
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	126
3.1. Материально-техническое обеспечение	126
3.2. Учебно-методическое обеспечение	126
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	127

7. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Санитария и гигиена в сфере услуг»: обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции.

Дисциплина «Санитария и гигиена в сфере услуг» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования

	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК.06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК.07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	---

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1. Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность	34	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01
2	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в	Тема 2.1. Неотложные состояния, первая помощь	26	Вариативная часть дает возможность развития ОК.07

	<p>чрезвычайных ситуациях Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения; ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>			
--	---	--	--	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	62	
практические занятия	26	26
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, дифференцированного зачета	4	4
Всего	92	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте		60/22	
Тема 1.1. Инфекционный контроль. Инфекционная безопасность	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Определение понятия нозокомиальная инфекция (ВБИ).</p> <p>2. Масштаб проблемы нозокомиальной инфекции, структура. Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции.</p> <p>3. Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д.</p> <p>4. Инфекционный контроль. Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности: - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" - Приказ № 770 о введении в действие отраслевого стандарта ост 42-21-2-85 "Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы"</p> <p>5. Универсальные меры профилактики нозокомиальной инфекции. Условия мытья рук. Уровни мытья рук.</p> <p>6. Правила сбора, хранения и удаления отходов на рабочем месте</p> <p>7. Профилактика ВИЧ- инфекции. Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ».</p> <p>8. Действия мастера при аварийных ситуациях.</p> <p>9. Дезинфекция. Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму.</p> <p>10. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции</p> <p>11. Химические дезинфицирующие средства. Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами</p>	<p>46/14</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01</p> <p>ОК 02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК 04</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК.06</p> <p>ОК.07</p> <p>ОК 09</p>

	12. Предстерилизационная очистка. Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО). Этапы предстерилизационной очистки.	2	
	13. Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования.	2	
	14. Стерилизация. Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый	2	
	15. Контроль качества стерилизации. Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический).	2	
	16. Сроки сохранения стерильности инструментов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	1. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО.	2	
	2. Техника мытья рук. Надевание перчаток. Снятие использованных перчаток.	2	
	3. Контрольная работа	2	
	3. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые	2	
	4. Контроль качества предстерилизационной очистки.	2	
	5. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации	2	
	6. Документы, регламентирующие проведение ПСО	2	
Тема 1.2. Гигиенические основы в сфере услуг	Содержание учебного материала	14/8	
	1. Гигиенические требования к мастеру. Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид.	2	
	2. Гигиенические требования к клиенту. Личная гигиена клиента.	2	
	3. Гигиенические требования к помещению и инвентарю. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками	2	
	2. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты	2	
	3. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты	2	
	4. Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции.	2	
Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях		28/6	ОК 01
Тема 2.1. Неотложные состояния, первая помощь	Содержание учебного материала	28/6	ОК 02
	1. Первая помощь при обмороке, коллапсе. Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса).	2	ОК.03 ОК 04
	2. Диагностические признаки обморока, коллапса.	2	ОК 05
	3. Первая помощь при кровотечениях. Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений.	4	ОК.06 ОК.07

	4. Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери.	2	
	5. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах.	4	
	6. Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов.	2	
	7. Первая помощь при травмах. Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения).	4	
	8. Основные принципы оказания первой помощи	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности.	2	
	2. Способы остановки кровотечений	2	
	3. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего:		92	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Обуховец, Т.П., Сестринское дело и сестринский уход.: учебное пособие / Т.П. Обуховец. - Москва: КноРус, 2020. - 680 с. - ISBN 978-5-406-01448-6. - [URL:https://book.ru/book/936784](https://book.ru/book/936784)

2. Костюкова, Э. О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие для СПО / Э. О. Костюкова, О. О. Симонова. — 3-е стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8674-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179157> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Сорокина, В. К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие для СПО / В. К. Сорокина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-9891-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201620>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специалистов в сфере прикладной эстетики): учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-406-07077-2. - [URL:https://book.ru/book/933696](https://book.ru/book/933696)

2. Щербакова Л.П. Санитария и гигиена для парикмахеров учебник / Л.П.Щербакова.- М.: Академия, 2017

3. Сестринское дело в косметологии. Практикум: Учебное пособие. - 2е изд., испр. и доп. - СПб.: Издательство «Лань», 2017. - 120 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях</p> <p><i>Умеет:</i> обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и</p>	<p>Знание основных законодательных актов и других нормативных документов; правового регулирования партнерских отношений; права и обязанности работников; общие требования к документационному обеспечению; стандарты и нормы ведения документации; Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности; Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических заданий Экспертная оценка выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения индивидуальных практических заданий. Устный индивидуальный и фронтальный опрос. Письменная работа в форме тестирования, эссе, индивидуальных заданий. Накопительная оценка. Выполнение заданий по рабочей тетради. Подготовка докладов, рефератов, творческих</p>

материалов; – - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	документы; организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	заданий. Экспертная оценка решения ситуационных задач
---	--	--

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	118
1. Общая характеристика	119
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	119
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	119
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	120
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	120
2.2. Содержание дисциплины	121
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	126
3.1. Материально-техническое обеспечение	126
3.2. Учебно-методическое обеспечение	126
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	127

8. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Рисунок и живопись»: выполнять графические и живописные эскизы в постановке натюрморта, рисунка головы и художественного портрета человека с натуры, создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа.

Дисциплина «Рисунок и живопись» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования

	<p>самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>
ОК.06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК.07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Уметь определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	Тема 1.2. Рисунок натюрморта из предметов быта и геометрических фигур	20	Вариативная часть дает возможность развития ОК.02
2.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах</p>	Тема 4.1. Рисунок причёски стрижки	40	Вариативная часть дает возможность развития ОК.01

	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности			
--	--	--	--	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	20	
практические занятия	136	136
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, контрольной работы, экзамена	14	14
Всего	170	140

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы	рисунка и живописи	70/60	
Тема 1.1. Основы рисунка	Содержание учебного материала 1. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности. 2. Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке. 3. Законы света и тени. Понятие о тональности. Техника штриха В том числе практических и лабораторных занятий 1. Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы. 2. Построение бытовых предметов по законам перспективы. 3. Законы света и тени. Техника штриха. Тональность. 4. Выполнить упражнение по построению геометрических фигур. 5. Выполнить упражнение по построению бытовых предметов. 6. Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта.	20/14 2 2 2 14 2 2 2 2 2 4	ОК 01–07
Тема 1.2. Рисунок натюрморта из предметов быта и геометрических фигур	Содержание учебного материала В том числе практических и лабораторных занятий 1. Рисунок геометрически форм и предметов быта 2. Выполнение построения различных по сложности предметов 3. Рисунок драпировки. Выполнение зарисовки различных видов складок 4. Рисунок натюрморта 5. Выполнение рисунка из предметов быта с драпировкой 6. Выполнить наброски предметов быта с различных точек зрения, с передачей конструктивной формы построения	20/20 20 2 2 4 4 4 4	ОК 01–07
Тема 1.3. Основы живописи	Содержание учебного материала 1. Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма. Цветовой круг. Техника работы красками 2. Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты. В том числе практических и лабораторных занятий	30/26 2 2 26	ОК 01–07

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	1. Контрольная работа	2	
	2. Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль».	4	
	3. Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель.	4	
	4. Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель	4	
	5. Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель.	4	
	6. Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш.	4	
	7. Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.	4	
Раздел 2. Изображение головы человека		38/38	ОК 01–07
Тема 2.1. Рисунок головы	Содержание учебного материала	16/16	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	1. Выполнить построение головы в различных ракурсах.	4	
	2. Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры.	4	
	3. Выполнить построение и объем гипсовой маски.	4	
	4. Выполнить рисунок черепа.	4	
Тема 2.2. Рисунок головы живой модели	Содержание учебного материала	22/22	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	1. Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш.	4	
	2. Выполнить мужской портрет в графической технике.	4	
	3. Выполнить женский портрет в графической технике.	4	
	4. Контрольная работа	2	
	5. Выполнить живописный портрет в технике акварель.	4	
	6. Выполнить живописный портрет в технике пастель.	4	
Раздел 3. Основы проектной деятельности.		12/10	ОК 01–07
Тема 3.1. Разработка художественного образа	Содержание учебного материала	12/10	
	1. Разработка художественного образа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Виды проектной деятельности. Поиск образной формы. Разработка художественного образа по заданию.	2	
	2. Рисунок фигуры по шаблону.	4	
	3. Графические и живописные работы над эскизами и схемами.	4	
Раздел 4. Основы рисунка элементов и формы прически		40/32	ОК 01–07
Тема 4.1. Рисунок прически стрижки	Содержание учебного материала	40/32	
	1. Особенность объемно-графического решения фактуры элементов прически	2	
	2. Законы композиционного построения текстуры волос	2	
	3. Декоративное решение: условность, плоскостная трактовка и пластика формы элементов. Цветовые	2	

	техники		
	4. Композиция построения формы прически с использованием различных техник и материалов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	32	
	1. Зарисовки элементов прически. Рисунок элементов - волна, локоны, кудри	4	
	2. Рисунок элементов - коса, жгут, плетение	4	
	3. Рисунок исторической прически. Техники: графическая и живописная. Р Женская прическа Древнего Египта	4	
	4. Выполнить зарисовки исторических и современных причесок и стрижек по информационным материалам	4	
	5. Рисунок современных причесок и стрижек	4	
	6. Выполнение зарисовок и рисунок современных причесок и стрижек	4	
	7. Французский пучок или классическая «ракушка»	4	
	8. Прическа в стиле Барокко. Рисунок прически в авангардном стиле	4	
Промежуточная аттестация	Консультация	4	
	Экзамен	6	
Всего:		170/140	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Рисунка и живописи», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.

2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г.И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2018. – 144 с.

3. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебное пособие для спо / Д. И. Киплик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-507-45316-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267914> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ковальчук Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Ковальчук Е.М.. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 с. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84921.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. 2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495395> (дата обращения: 03.04.2022).

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа</p> <p>Умеет: выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах</p>	<p>демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа;</p> <p>выполняет графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена: - письменных/ устных ответов,</p>

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	118
1. Общая характеристика	119
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	119
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	119
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	120
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	120
2.2. Содержание дисциплины	121
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Залка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	126
3.1. Материально-техническое обеспечение	126
3.2. Учебно-методическое обеспечение	126
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	127

**9. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА
ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»: Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	<p>деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Уметь определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и</p>	<p>Тема 2.1. Банковская система в РФ</p> <p>Тема 2.2. Налоговая система</p> <p>Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы</p>	22	<p>Вариативная часть дает возможность развития</p> <p>ОК.02</p>

	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства			
--	---	--	--	--

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	60	
практические занятия	44	44
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, дифференцированного зачета	4	4
Всего	108	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности		10/4	
Тема 1.1. Целеполагание в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала:	10/4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и классификация. Три модели потребления салонных услуг: бюджетные, демократичные, премиальные.	2	
	2. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности.	2	
	3. Миссия и цель коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планирования	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
1. Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	4		
Раздел 2. Финансовый учет в коммерческой деятельности		46/16	
Тема 2.1. Банковская система в РФ	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Оценка добросовестности банка.	2	
	2. Основные характеристики финансовых продуктов.	2	
	3. Основные характеристики банковской системы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	2	
1. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов	2		
Тема 2.2. Налоговая система	Содержание учебного материала	14/4	
	1. Понятие налоги. Работа налоговой системы в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Взаимодействия с банками Российской Федерации	2	
	2. Виды налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.	2	
	3. Основы бухгалтерского учета, финансирования и налогообложения. Документооборот: основные и электронные формы ведения документов.	2	

	4. Понятие - виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН).	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	4	
	1. Регистрация коммерческого предприятия путем подачи пакета документов, в том числе с помощью электронных ресурсов.	4	
Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы	Содержание учебного материала	24/10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Кредиты, виды банковских кредитов для физических и юридических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность).	2	
	2. Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма.	2	
	3. Уменьшение стоимости кредита.	2	
	4. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.	2	
	5. Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических и юридических лиц.	2	
	6. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др.	2	
	7. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Регистрация коммерческой деятельности с помощью электронных ресурсов банков «Сбербанк», «Открытие», «ВТБ»	4	
	2. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции	4	
3. Контрольная работа	2		
Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка		34/18	
Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности работы специалиста	Содержание учебного материала	16/6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р» (Продукт, Прейскурант, Место (Place), Продвижение, Подтверждения, Партнерство, Публичность, Позиционирование, Упаковка (Package), Процесс, Персонал).	6	
	2. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	6	

	1. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты в качестве наемного специалиста, индивидуального предпринимателя, работающего на патентной системе налогообложения	6	
Тема 3.2. Ценообразование на рабочем месте специалиста	Содержание учебного материала	18/12	
	1. Товарная матрица услуг специалиста индустрии красоты в соответствии с предпочтениями потребителей. Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг.	4	
	2. Ценообразование на рабочем месте специалиста. Оценка соответствия ценовых установок специалиста с его позиционированием на рынке и с экономическим положением потенциальных клиентов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Разработка уникального торгового предложения (УТП)	6	
	2. Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты	2	
	3. Политика ценообразования. Составление Прейскуранта	4	
Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты		16/8	
Тема 4.1. Привлечение и удержание клиента	Содержание учебного материала	16/8	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1. Клиентоориентированность. Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов.	2	
	2. Применение CRM-систем. Основы рекламы и пиара специалиста.	2	
	3. Понятие – омниканальность. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью.	2	
	4. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Развитие коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты в соответствии с трендами и тенденциями отраслевого рынка. Повышение квалификации и освоение новых компетенций	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. Дифференциация стейкхолдеров, критерии сегментации	4	
	2. Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях	4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		108	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник / Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина, ; под ред. М.А. Шаронова. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-08846-3. — URL:<https://old.book.ru/book/941151> (дата обращения: 03.04.2022). — Текст : электронный.

2. Синяева, И. М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570> (дата обращения: 16.01.2022).

3. Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL:<https://book.ru/book/941737> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст : электронный.

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 03.04.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>

2. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>

3. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>

4. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>

5. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>

6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Понятие коммерческой деятельности</p> <p>Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе.</p> <p>Банковское обслуживание</p> <p>Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты).</p> <p>Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р</p> <p>Система продаж, ценообразование, прейскурант</p> <p>Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий.</p> <p>Умеет:</p>	<p>Применять знания реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе</p> <p>Применять знания о налогах и банковском обслуживании</p> <p>Демонстрировать знания о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р</p> <p>о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- тестирование;</p> <p>- устный опрос;</p> <p>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;</p> <p>- решение ситуационных задач;</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p>

<p>Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов. - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития 	<p>Применять умения при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при постановке цели по технологии SMART, - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации - при определении выгоды использования различных продуктов банков для различных целей. - при разработке собственного уникального торгового предложения - при привлечении и удержании клиентов - при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - при составлении плана собственного профессионального развития 	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
--	---	--

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты
(направленность: парикмахерское искусство)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	118
1. Общая характеристика	119
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	119
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	119
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	120
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	120
2.2. Содержание дисциплины	121
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	126
3.1. Материально-техническое обеспечение	126
3.2. Учебно-методическое обеспечение	126
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	127

10. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Деловые и профессиональные коммуникации»: Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития.

Дисциплина «Деловые и профессиональные коммуникации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и

	<p>профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия		
лекции	36	
практические занятия	12	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы и дифференцированного зачета	4	4
Всего	52	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Виды деловой коммуникации		4/0	
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации	Содержание учебного материала:	4	ОК 01
	Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации; Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Система основных регуляторов делового общения. Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация	2	
Раздел 2. Основы клиентоведения		26/10	
Тема 2.1. Типология клиентов	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01
	Классификация типов клиентов. Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся). Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента	2	ОК 02
	Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность)	2	
	Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалиста. Структура клиентской базы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги	2	
Тема 2.2. Партнерство	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01
	Переговоры и партнерство. Основные понятия	2	ОК 03
	Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов. Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры.	2	ОК 04
	Принципы эффективной презентации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты	2	

	Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров	2	
Тема 2.3. Управление конфликтом	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом	2	
	Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом	2	
	Контрольная работа	2	
Раздел 3. Цифровая коммуникация		8/2	
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Законное регулирование коммуникации в цифровой среде	2	
	Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде		
	Информационная безопасность в цифровой среде. Принципы речевой организации web-текста	2	
	Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети. Сформулировать ТОП-10 аккаунтов специалистов индустрии красоты с количеством подписчиков более 10 тыс. человек, проанализировать причины популярности	2	
Раздел 4 Методология построения сообщества		8/2	
Тема 4.1. Коммуникация в сообществе	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Основы образования сообществ. Классификация сообществ и разные подходы к управлению	2	
	Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов	2	
	Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты	2	
Раздел 5. Профессиональная коммуникация		4/0	
Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации. Понятие субординации, должностной роли	2	

специалиста (работающего по найму)	Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжков, требований и регламентов Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.	2	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2	
Всего:		52	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL:<https://book.ru/book/938764> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

2. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL:<https://book.ru/book/942402> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

3. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н.Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL:<https://book.ru/book/939058> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

4. Деловые коммуникации. Практикум.: учебное пособие / Л.И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL:<https://book.ru/book/940045> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

5. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. — Москва: Русайнс, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-6341-1. — URL:<https://book.ru/book/939080> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

6. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. — Москва: КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL:<https://book.ru/book/939839> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>

2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890>

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: виды деловой коммуникации; типология клиентов; партнерские отношения, правила проведения переговоров; основы конфликтологии; способы коммуникации в цифровой среде; понятие о профессиональных сообществах; профессиональная коммуникация на рабочем месте Умеет: соблюдать принципы деловой коммуникации взаимодействовать с клиентом на основе	Применять знания о типологии клиентов о проведении переговоров Демонстрировать знания об основах конфликтологии о способах коммуникации в цифровой среде; на рабочем месте, в коллективе Применять умения при: коммуникации в деловой среде; при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка учения рассчитывать

<p>типологии и клиентоведения выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами находить решения в конфликтных ситуациях безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях управлять и развивать профессиональное сообщество – соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)</p>	<p>при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами; при решении в конфликтных ситуациях; при реализации стратегии продвижения в социальных сетях; при управлении и развитии профессионального сообщества; при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)</p>	<p>Промежуточная аттестация – экзамен</p>
--	--	---

Приложение 3
к ОПОП-II по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение
1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика³	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель			СГ.01
	рабочее место преподавателя				
	доска учебная	Оборудование			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС			
	экран, проектор, магнитная доска				
	компьютеры				
	профессиональные компьютерные программы				
	дидактические пособия	УМК			

³ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель			СГ.02
	рабочее место преподавателя				
	доска учебная	Оборудование			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС			
	магнитная доска				
	дидактические пособия	УМК			

Кабинет «Индустрии красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель			ПМ.02
	рабочее место преподавателя				
	доска учебная	Оборудование			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС			
	магнитная доска				
	компьютеры				
	профессиональные компьютерные программы				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	дидактические пособия	УМК			

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности/Безопасности жизнедеятельности и защиты Родины»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	рабочее место преподавателя	Мебель			СГ.03
	рабочие места по количеству обучающихся				
	комплект видеофильмов и видео-инструктажей	Оборудование			
	комплекты индивидуальных средств защиты				
	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи				
	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности				
	огнетушители порошковые (учебные)				
	огнетушители пенные (учебные)				
	огнетушители углекислотные (учебные)				
	устройство отработки прицеливания				
	учебные автоматы АК-74				
	винтовки пневматические				
	медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса))				
	компьютер с лицензионным программным обеспечением	ТС			

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	мультимедийный проектор				
	мультимедийный экран				
	комплект учебно-наглядных пособий	УМК			

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель			ОП.06
	рабочее место преподавателя				
	доска учебная	Оборудование			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС			
	магнитная доска				
	компьютеры				
	дидактические пособия	УМК			

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель			ОП.02 ОП.03
	рабочее место преподавателя				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	доска учебная	Оборудование			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС			
	магнитная доска				
	компьютеры				
	дидактические пособия	УМК			

Кабинет «Рисунок и живопись»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель			ОП.04
	рабочее место преподавателя				
	доска учебная	Оборудование			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС			
	компьютеры				
	магнитная доска				
	дидактические пособия	УМК			

Кабинет «Организации и ведения коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	посадочные места по количеству обучающихся	Мебель			ОП.05
	рабочее место преподавателя				
	доска учебная	Оборудование			
	дидактические пособия				
	программное обеспечение				
	видеофильмы по различным темам				
	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	ТС			
	магнитная доска				
	компьютеры				
	профессиональные компьютерные программы				
	дидактические пособия	УМК			

Кабинет «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	учебная доска	Мебель			ОП.01
	рабочее место преподавателя				
	столы				
	стулья				
	шкафы для хранения раздаточного дидактического материала				
	специализированное программное обеспечение	Оборудование			
	персональные компьютеры (по числу обучающихся) с выходом в интернет				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	компьютеры	ТС			
	средства аудиовизуализации				
	мультимедийный проектор				
	мультимедийные пособия	УМК			

6.1.2.3. Оснащение лабораторий
Лаборатория «Косметологии и макияжа»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	мойка для головы	Мебель			ПМ.03
	рабочее место визажиста, парикмахера				
	косметологические ширмы				
	душевая кабина	Оборудование			
	фотостудия				
	средства аудиовизуализации	ТС			
	мультимедийный проектор				
	мультимедийные пособия	УМК			

Лаборатория «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стол маникюрный	Мебель			ПМ.02
	стул мастера				
	стул клиента				
	компьютер	Оборудование			
	мультимедийный проектор				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	сухожаровой шкаф или автоклав				
	УФ стерилизатор				
	Холодильник				
	нагреватель для парафина				
	лампа маникюрная (светильник)				
	лампа УФ				
	аппарат для горячего маникюра	ТС			
	аппарат для маникюра				
	облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный				
	мультимедийные пособия	УМК			

Лаборатория «Технологий парикмахерских услуг»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом;	Мебель			ПМ.01
	стул для мастера;				
	рабочее место парикмахера с зеркалом;				
	парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником;				
	тележка парикмахерская на колесах;				
	компьютер	Оборудование			
	мультимедийный проектор				
	сушуар;				
	климазон;				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	лаборатория парикмахерская; раковина для мытья рук; весы парикмахерские; штатив напольный для демонстрации работ.				
	облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный; ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента;	ТС			
	мультимедийные пособия	УМК			

Лаборатория «Моделирования и художественного оформления прически»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом; стул для мастера; рабочее место парикмахера с зеркалом; парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником;	Мебель			ПМ.01
	сушуар; климазон; облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный; ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента;	Оборудование			
	тележка парикмахерская на колесах;				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	весы парикмахерские; штатив напольный для демонстрации работ.				
	компьютер	ТС			
	мультимедийный проектор				
	мультимедийные пособия	УМК			

6.1.2.4. Оснащение мастерских
Мастерская «Студия красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	визажные кресла столики для профессиональных препаратов	Мебель			ПМ.03
	инструменты		Оборудование		
	раковины				
	лампы				
	стерилизаторы				
	профессиональные препараты				
	бактерицидными лампами водонагреватели	ТС			
	мультимедийные пособия		УМК		

Мастерская «Салон эстетических, косметических услуг»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	комплект мебели для оказания косметических услуг (кушетка косметологическая, стул мастера,	Мебель			ПМ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	столлик косметологический);				
	диагностические лампы (Лампа Вуда, лампа-лупа);	Оборудование			
	многофункциональный косметический комбайн;				
	комплект косметических препаратов;				
	комплект инструментов, аксессуаров (ложка Унна, петля, емкости для косметических средств, шпатели, кисти косметологические, ватные диски, ватные палочки, одноразовые нетканые салфетки и т.д.);				
	профессиональные препараты				
	лампа-лупа;				
	многофункциональный косметический комбайн	ТС			
	мультимедийные пособия	УМК			

Мастерская «Салон-парикмахерская»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом;	Мебель			ПМ.01
	стул для мастера;				
	рабочее место парикмахера с зеркалом;				
	парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов,				
	раковина для мытья рук;				
	сушуар;	Оборудование			
	климазон;				
	вапоризатор				
	лаборатория парикмахерская;				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	тележка парикмахерская на колесах;				
	весы парикмахерские;				
	облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный;				
	ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента;				
	оборудованное гидроподъемником;	ТС			
	мультимедийные пособия	УМК			

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Скамейка гимнастическая универсальная	Мебель			СГ.04
	Стол учителя				
	Стул учителя				
	Стол для настольного тенниса передвижной для помещений				
	Стеллаж для инвентаря				
	Стол теннисный профессиональны				
	Шкаф для одежды				
	Сетка баскетбольная	Оборудование			
	Мяч баскетбольный				
	Мяч футбольный				
	Мяч волейбольный				
	Насос для накачивания мячей				
	Жилетка игровая				

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Перчатки вратарские				
	Свисток				
	Мат гимнастический прямой				
	Стенка гимнастическая				
	Скакалка				
	Коврик гимнастический				
	Комплект гантелей				
	Лыжный комплект				
	Комплект для настольного тенниса				
	Набор для бадминтона (в чехле)- Волан, Ракетка для бадминтона				
	Обруч гимнастический				
	Граната спортивная для метания				
	Аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи				
	Рулетка				
	Набор для игры в шахматы				
	Набор для игры в шашки				
	Жгут тренировочный полимерный эластичный				
	Дротик				
	Мишень				
	Мяч волейбольный				
	Сетка волейбольная				
	Секундомер	ТС			
	Музыкальный центр				
	Пневматическая винтовка				
		УМК			

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стулья	Мебель			
	столы				
	шкафы канцелярские				
	компьютеры со специализированным программным обеспечением с выходом в Интернет	Оборудование			
	мультимедийные проекторы	ТС			
		УМК			

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	кафедра выдачи книг	Мебель			
	стулья				
	рабочие столы				
	стеллажи и витрины	Оборудование			
	каталожные шкафы под периодику, формуляры,				
		ТС			
		УМК			

Актный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
---	--------------	-----	---------------------------------	---	--

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	стулья	Мебель			
	трибуна				
	видеопроектор с проекционным экраном	Оборудование			
	осветительная техника				
	акустические системы				
	звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны);	ТС			
	программные системы конференцсвязи	УМК			

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения⁴.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1			
2			

⁴Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

ПРИЛОЖЕНИЕ - 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технология индустрии красоты (парикмахерское искусство)»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

20... г.
СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения.....	3
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	5
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации..	8
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.....	11
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации...	15
Приложения.....	18
Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ	
План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников	
Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ	

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС):

программа подготовки специалистов среднего звена 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (парикмахерское искусство), приказ № 775 от 26.08.2022г.)

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты приказ № 775 от 26.08.2022г.

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. N 37 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 года № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»

6. Положение ГПОУ ТО «ТКПТС» О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования № 264 от 01.09.2022.

7. Комплект оценочной документации компетенции Парикмахерское искусство.

8. Положение ГПОУ ТО «ТКПТС» О выпускной квалификационной работе выпускника, освоившего программу подготовки специалистов среднего звена в ГПОУ ТО «ТКПТС» № 217/1 от 01.12.2017.

1.3. Разработка и утверждение ГИА

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - Программа ГИА) разрабатывается ежегодно предметной цикловой комиссией спецдисциплин технологического профиля. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждается директором колледжа

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения

Программа ГИА определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности **43.02.17 Технологии индустрии красоты (парикмахерское искусство)**.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена и определяет

совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

2.2. Требования к результатам освоения программы:

<i>Вид деятельности</i>	Результат обучения	
	Код	Наименование
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ВД 1. Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.
	ПК 1.2	Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.
	ПК 1.3	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.
	ПК.1.4.	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и причёски на волосах различной длины различными инструментами и техниками.
	ПК 1.5.	Моделировать причёски различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.
	ПК 1.6.	Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.
	ПК 1.7.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.
ВД 2. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Мастер маникюра)	ПК 2.1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Мастер маникюра)

2.3. Цели и задачи ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (эстетическая косметология) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО (для лиц, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена):

защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

3.2. Объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, колледж самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой (дипломного проекта).

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом составляет:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2.4. Описание условий допуска и подготовки выпускной квалификационной работы (описание структуры и требований к содержанию выпускной квалификационной работы)

К выпускной квалификационной работе допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. ВКР должна отражать экономическую эффективность вносимых выпускником предложений (разработанных продуктов, предложений по оптимизации технологического, производственного процессов и т.п.).

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по управлению образовательным процессом.

Требования к выпускной квалификационной работе отражаются в «Методических рекомендациях по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы для студентов», представленных в разделе «Студентам» – «Учебные материалы»

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- Введение;
- Теоретическую часть;
- Практическую часть;
- Выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список источников и литературы (25-30 источников);
- Приложения

В состав дипломной работы могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

2.5. Описание условий допуска и подготовки демонстрационного экзамена

К демонстрационному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии).

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Колледж обеспечивает проведение предварительного инструктажа обучающихся непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного работы

Защита дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Материально-техническое обеспечение для проведения защиты ВКР включает в себя:

- посадочные места по количеству членов комиссии;
- доска учебная, доска магнитная;
- видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

4.2. Описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения ДЭ

Местом проведения демонстрационного экзамена является центр демонстрационного экзамена ГПОУ ТО «Гульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Центр проведения демонстрационного экзамена имеет 5 рабочих мест, оснащенных по инфраструктурному листу.

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Парикмахерское модульное рабочее место	Зеркало парикмахерское. Способ крепления – к стене, если односторонний вариант рабочего места. Возможен односторонний или двусторонний вариант рабочего места. Комплектация: зеркало, основа, столешница
2	Парикмахерское кресло	Кресло для клиента комплектуется металлическим основанием. Кресло оснащено подлокотниками. Возможные комплектации: с регулировкой высоты (гидроподъемник с блокировкой/пневматик
3	Стул мастера	Стандартная комплектация: сиденье на металлическом каркасе, основание на колесах, пневматика. Регулировка: по высоте с помощью пневматики. Каркас: из металла. Обивка сиденья: износостойкий поролон, обтянут качественной эко кожей. Регулирование высоты: газлифт
4	Тележка парикмахерская	Комплектация: каркас, ящики, держатель для фена, четыре колеса. Каркас: металлический, с влагозащитным покрытием. Ящики: прочный пластик. Держатель для фена: съемный, металлический/окрашен краской. Колеса: ударопрочный пластик
5	Мойка парикмахерская	Парикмахерская мойка в комплектации с креслом
6	Электронный таймер	Обратный отсчет времени. Может быть установлен, как на ноутбуке, так и на плазме. На усмотрение образовательной организации

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Фен	Фен профессиональный. Мощность: от 2000 Вт. Функции подача холодного воздуха. Независимая регулировка нагрева и воздушного потока. Режим нагрева: 2. Длина сетевого шнура 3м., 2 концентратора насадки
2	Щипцы	Мощность от 60 до 120 Вт. Регулировка режимов нагрева. Максимальная температура 200 °С. Время нагрева 180
3	Набор коклюшек	Бигуди для химической завивки (коклюшки). Изготовлены из пластика, крепление резиновое.
4	Машинка для стрижки волос	Машинка с комбинированным питанием. Профессиональный ножевой блок из легированной стали с механизмом регулировки длины среза от 0,7 до 3 мм. Питание как от аккумулятора, так и от сети. Основные 4 сдвижные насадки 3, 6, 9, 12 мм; зарядная подставка
5	Ножницы прямые	Профессиональные классические прямые ножницы

6	Ножницы филировочные	Профессиональные филировочные ножницы
7	Набор расчесок	Профессиональные парикмахерские расчески
8	Брашинг	Профессиональная круглая расческа для укладки
9	Скелетная расческа (дубль)	Профессиональная расческа для укладки

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Учебная манекен-голова женская (длина волос 30-40 см)	Учебная голова (тренировочный манекен - болванка) женская для обучения парикмахерскому мастерству, цвет волос «Шатен», 100 % натуральный человеческий волос, длина волос: не менее 30, но не более 40 см, волосы допускают возможность химической завивки и долговременной укладки волос, окрашивания, колорирования, тонирования и осветления, наращивание, плетение косичек, нагрев щипцами.
2	Учебная манекен-голова мужская (длина волос 20-30 см)	Учебная голова (тренировочный манекен - болванка) мужская для обучения парикмахерскому мастерству, 100 % натуральный человеческий волос, длина волос: не менее 20, но не более 30 см, волосы допускают возможность химической завивки и долговременной укладки волос, окрашивания, колорирования, тонирования и осветления, наращивание, плетение косичек, нагрев щипцами.
3	Полотенца одноразовые	Одноразовые полотенца стандарт изготавливаются из спанлейса
4	Воротнички одноразовые	Одноразовые воротнички стандарт изготавливаются из спанлейса
5	Бумага для химической завивки волос	Профессиональная бумага для химической завивки
6	Шампунь для всех типов волос	Шампунь для ежедневного применения, увлажнение и питания
7	Бальзам для всех типов волос	Профессиональный бальзам для ежедневного применения, увлажнение и питания

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	Бак для волос с крышкой	Объем не менее 60 л
2	Бак для прочего мусора с крышкой	Объем 60 л
3	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации
4	Щетка с совком для сухой уборки	На усмотрение образовательной организации
5	Аптечка	Комплектация согласно требованиям приказа

		Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам"
6	Огнетушитель	ОП-4(з); переносной огнетушитель, в герметичном корпусе Назначение ГОСТ Р 51057-2001, НПБ 166-97 предназначен для тушения локальных очагов возгорания в промышленных, складских, торговых, административных, жилых помещениях, гаражах и на транспорте следующих классов.
7	Специальная одежда для парикмахера	На усмотрение образовательной организации

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Критерии оценки дипломной работы

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

К защите дипломной работы допускаются обучающийся:

- в полном объеме освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (парикмахерское искусство).

Обязательным условием допуска обучающихся к защите дипломной работы является:

- наличие дипломной работы, выполненной в соответствии с индивидуальным заданием, в сроки, установленные графиком.
- наличие отзыва руководителя;
- наличие рецензии специалиста отраслевой организации (предприятия) или другой образовательной организации;
- наличие производственной характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Критерии оценки защиты дипломной работы

КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ			
	Оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи неточно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает

	Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты.	формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	самостоятельные выводы. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со обучающимся руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Источники	Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников информации. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых источников информации.	Изучено более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников информации.	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых источников информации.
Защита работ	Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы.	Обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает	Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на	Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения,

		<p>неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p>Критерии формирования итоговой оценки и дипломной работы (дипломного проекта)</p>	<p>Обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p>Обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p>Обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>

5.2. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Выставление оценок на демонстрационном экзамене осуществляется двумя основными способами: измерение или начисление баллов и судейство. Для обоих типов выставления оценок гарантией качества и прозрачности является использование четких параметров оценивания каждого Критерия.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставаются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Колледж вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную, в том числе на основе дифференцированной системы перевода результатов демонстрационного экзамена в оценки с учетом специфики компетенций и уровней сложности комплектов оценочной документации, разработанной союзом. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у обучающихся академической задолженности.

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном

году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Темы дипломных проектов для студентов по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (парикмахерское искусство)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	ПК и ОК
1.	Создание коллекции современных укладок волос с учетом анализа влияния социальных сетей.	ПМ. 01, ОК. 1-9
2.	Роль технолога в создании коллекции современных вечерних причесок с учетом индивидуального стиля клиента.	ПМ. 01, ОК. 1-9
3.	Создание коллекции креативных техник окрашивания волос с учетом стилизованных образов.	ПМ. 01, ОК. 1-9
4.	Создание коллекции вечерних салонных причесок с учетом влияния моды на формирование имиджа клиента.	ПМ. 01, ОК. 1-9
5.	Создание коллекции конкурсных причесок на длинных волосах с учетом современных тенденций моды.	ПМ. 01, ОК. 1-9
6.	Создание коллекции современных салонных техник окрашивания волос при помощи красителей 1 и 2 группы.	ПМ. 01, ОК. 1-9
7.	Создание коллекции свадебных причесок с учетом современных тенденций моды.	ПМ. 01, ОК. 1-9
8.	Создание коллекции современных техник окрашивания волос при помощи красителей 1 группы под девизом «сочные блонды»	ПМ. 01, ОК. 1-9
9.	Создание коллекции современных техник окрашивания волос с учетом влияния моды и трендов.	ПМ. 01, ОК. 1-9
10.	Создание коллекции стрижек и окрашиваний, как отражение современной молодежной субкультуры «андеграунд».	ПМ. 01, ОК. 1-9
11.	Создание коллекции фантазийных причесок и стилизованных образов на тему «Мультипликационные персонажи»	ПМ. 01, ОК. 1-9
12.	Создание коллекции конкурсных свадебных причёсок с использованием различных техник плетения волос.	ПМ. 01, ОК. 1-9
13.	Создание коллекции креативных техник окрашивания волос на тему «Современный мегаполис».	ПМ. 01, ОК. 1-9
14.	Создание коллекции конкурсных вечерних причёсок и стилизованных образов на тему «Чёрный бриллиант»	ПМ. 01, ОК. 1-9
15.	Создание коллекции зрелищных причесок и стилизованных образов на тему «Хэллоуин»	ПМ. 01, ОК. 1-9
16.	Создание коллекции вечерних укладок при помощи щипцов различного вида по образу «Современное ретро».	ПМ. 01, ОК. 1-9
17.	Создание коллекции фантазийных причесок и стилизованных образов на тему «Кино»	ПМ. 01, ОК. 1-9
18.	Создание коллекции креативных окрашиваний волос на тему «CRAZY	ПМ. 01, ОК. 1-9

	COLORS»	
19.	Создание коллекции причесок в классическом стиле.	ПМ. 01, ОК. 1-9
20.	Создание коллекции конкурсных женских стрижек с применением современных техник окрашивания.	ПМ. 01, ОК. 1-9

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технология индустрии красоты»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	4
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	4
1.2. Направления воспитания	6
1.3. Целевые ориентиры воспитания	7
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....	9
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	9
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....	10
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	13
3.1. Кадровое обеспечение.....	13
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	14
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	15
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	15
3.5. Анализ воспитательного процесса.....	16
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	18

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания в ГПОУ ТО «Тулский колледж профессиональных технологий и сервиса», (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; «выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания ГПОУ ТО «ТКПТС», реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Рабочая программа воспитания является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ).

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ГПОУ ТО «Тулский колледж профессиональных технологий и сервиса». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в ГПОУ ТО «Тулский колледж профессиональных технологий и сервиса» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские

традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Программа воспитательной работы колледжа призвана:

- реализовать программы адаптации студентов первого курса, программы по формированию здорового образа жизни, гражданско- патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- совершенствовать систему студенческого самоуправления;
- мотивировать обучающихся к активному участию в мероприятиях различного уровня по основным направлениям воспитательной работы;
- улучшить систему поощрения обучающихся за достижения в учебной и внеучебной деятельности;
- активизировать работу с родителями.

1.1.Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, рабочего календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала конкретной профессиональной образовательной организации – ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

Современный национальный воспитательный идеал - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Воспитательный процесс в образовательной организации направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе

социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил; и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества; закону и правопорядку; человеку труда и старшему поколению; взаимного уважения; бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; природе и окружающей среде.

Воспитательная работа определяет долговременные стратегические цели и задачи, конечную модель личности выпускника, основные принципы и направления воспитания с целью практической реализации этой модели.

Воспитательная работа с обучающимися в образовательной организации ведется во время учебных занятий, во время подготовки и проведения разнообразных по форме и содержанию мероприятий, используя лучшие традиции образовательной организации. Воспитательная и внеурочная работа обучающихся направлена на создание условий для развития духовности, оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, личностной самореализации.

Воспитательный процесс в образовательной организации базируется на принципах и традициях профессионального воспитания:

- принцип гуманистической направленности и целостности, обеспечивающий системность, преемственность воспитания, взаимосвязанность всех его компонентов;
- принцип разнообразия и единства (непротиворечивости) воспитательных стратегий и технологий, воспитательных проектов, форм, средств, мероприятий;
- принцип индивидуализации в воспитании (свободный выбор обучающимися видов и сфер деятельности, возможность свободного самоопределения и самореализации личности в процессе деятельности);
- принцип лично и социально-значимой деятельности обучающихся;
- принцип творческой активности, ориентация на личностные интересы;
- принцип активной гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви и бережного отношения к окружающему миру, Родине, семье, культурным традициям в условиях многонационального государства;
- принцип поддерживающих отношений (сотрудничество, диалогическое воспитание);
- принцип практико-деятельностной основы воспитательного процесса.

Гибкость воспитательного процесса в образовательной организации как открытой социальной системы позволяет обеспечить условия формирования у обучающихся лидерских качеств, развития творческого потенциала, формирования общих компетенций на основе усвоения обучающимися социально значимых знаний, сформированного отношения к общественным ценностям и приобретения опыта социально-значимого поведения в процессе разнообразной деятельности.

1.2. Направление воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

гражданское воспитание – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России, и её культуры, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

духовно-нравственное воспитание – формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям

российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

эстетическое воспитание – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание - формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

профессионально-трудовое воспитание – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

экологическое воспитание – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности

Гражданское воспитание

- понимающий профессиональное значение отрасли, для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Тульской области;
- ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Патриотическое воспитание

- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою.

Духовно-нравственное воспитание

- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.

Эстетическое воспитание

- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.

Профессионально-трудовое воспитание

- применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
- выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.

Экологическое воспитание

- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности;
- деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад профессиональной образовательной организации

Целесообразность имеющихся в образовательной организации специальностей и профессий определяется потребностями предприятий и направлена на подготовку кадров для отраслей Тульской области. Для этого: проводится мониторинг потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих; мониторинг трудоустройства выпускников и удовлетворенность работодателей качеством их подготовки; обеспечено взаимодействие с предприятиями города Тула и Тульской области.

Востребованность выпускников является одним из основных, объективных и независимых показателей качества подготовки специалистов, а трудоустройство по полученным профессиям и специальностям выпускников колледжа свидетельствует о признании качества подготовки кадров в соответствии с потребностями рынка труда.

Созданная в образовательной организации система подготовки специалистов способствует формированию личностных качеств, становлению активной гражданской позиции, формированию опыта творческой деятельности, осознанного и ответственного отношения к сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, умению эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Рассматривая образовательный процесс как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, образовательная организация планомерно создает систему, обеспечивающую каждому обучающемуся возможность формирования образовательной траектории для профессионального, карьерного и личностного роста.

Внедрение новых форм обучения и воспитания за счет использования возможностей цифровой образовательной среды, моделирования производственных процессов с использованием спектра цифровых каналов коммуникации позволяет готовить специалистов с широким спектром компетенций и навыков, необходимых на рынке труда.

На сегодняшний день колледж позиционирует себя как организация, ведущая подготовку востребованных квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена. Конкурентными преимуществами колледжа являются:

1. Современная материально-техническая база по подготавливаемым профессиям и специальностям;
2. Квалификация кадров соответствует требованиям профессиональных стандартов.
3. Осуществляется сотрудничество с партнёрами на принципах стратегического партнерства, в целях оперативного реагирования на новые потребности в подготовке кадров:
 1. ООО «Сфера»;
 2. ИП Комиссарова С.В.;
 3. ИП Фролов С.В.;
 4. ООО «Эстель центр».

4. Востребованность выпускников колледжа на рынке труда. Профессии и специальности, которым обучают в колледже стабильно пользуются спросом у работодателей.

5. Опыт взаимодействия с организациями города, области в вопросах воспитания молодежи, развития молодежного движения и поддержкой молодежных общественных инициатив.

ГПОУ ТО «ТКПТС» является профессиональной образовательной организацией, которая занимает активную социальную позицию на уровне муниципального образования города Тула. Студенты вовлечены в организацию и проведение волонтерских акций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий, направленных на воспитание и социализацию молодежи города.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Воспитательная работа в колледже организована в модульном формате.

Модуль – это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания. Содержание воспитательных модулей определяется образовательной организацией самостоятельно, с учетом укладом профессиональной образовательной организацией и ее традициями.

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т.д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно- познавательной, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России;

- экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке;

- участие обучающихся в конкурсах, фестивалях профессиональной направленности.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства, как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает:

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- мастер - классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями специальности;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;
- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии, чествование трудовых династий;
- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организации, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по профессии, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности;
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;
- проведение практико-ориентированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализации Рабочей программы воспитания в ГПОУ ТО «ТКПТС» осуществляется под руководством директора и заместителя директора по УВР. В программе воспитания принимают участие: советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, преподаватель – организатор ОБЖ, воспитатель общежития,

заведующий библиотекой, классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели, мастера производственного обучения, педагоги дополнительного образования.

Основные критерии и направления развития кадрового обеспечения образовательного процесса, принятые в колледже, состоят в следующем:

- образовательный процесс осуществляет квалифицированный коллектив педагогов соответствующего образования, опыта и мастерства;
- штат методических объединений представлен преподавателями с профильным образованием, имеющими опыт работы в реализации инноваций и обеспечения высокого качества подготовки специалистов;
- к образовательному процессу привлекаются ведущие специалисты предприятий – социальных партнеров колледжа.

Партнерами колледжа в области воспитательной работы являются образовательные организации, общественные объединения, объекты социальной и культурной сферы, здравоохранения, субъекты профилактики. Развитие взаимодействия с партнерами в области воспитания обучающихся обусловлено целями и задачами, которые решает коллектив колледжа.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Основным документом, задающим направления, принципы и подходы воспитательной деятельности в колледже является рабочая программа воспитания, как обязательная часть образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности.

Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, студенческого совета, родительского совета); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнерами.

- Положение о родительском совете ГПОУ ТО «ТКПТС», от 31.08.2020 г. №849
- Положение об Индивидуально-профилактическом наставничестве обучающихся ГПОУ ТО «ТКПТС», от 20.12.2023 г. №287
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся, от 31.08.2017 №214
- Положение о студенческом самоуправлении, от 29.01.2020 г.
- Положение о классном руководстве (кураторстве), от 28.02.2022 №259
- Положение об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, от 30.08.2016 № 181-1
- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска», от 26.04.2016

- Положение о воспитательной группе студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, проживающих в общежитии, от 31.08.2015 №164
- Положение о педагоге, выполняющем функции медиатора, от 27.08.2015 г. №163а
- Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, от 28.08.2019 г.
- Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся, от 20.12.2023 №286

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами.

Сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных студентов и с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей колледжа по созданию и предоставлению материально-технических условий для таких лиц.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организовано совместно с другими обучающимися, но с учетом ограниченных функций организма, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение осуществляется бесплатно.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных методов обучения, технологий социо-культурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях законных представителей обучающихся, представителей родительского сообщества, сторонних организаций, их статусных представителей. Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности:

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;

- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;

- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;

- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности; успешное освоение образовательных программ по специальности;

- успешное освоение образовательных программ по специальности

Колледж применяет следующие виды поощрений: сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.5. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся, исходя из особенностей воспитывающей среды, традиций и ресурсов образовательной организации, контингента обучающихся и др.

Основным методом анализа воспитательного процесса в общеобразовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы. Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой группы. Осуществляется анализ классными руководителями и кураторами групп, совместно с заместителем директора по УВР, начальником отдела воспитательной работы, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями с последующим обсуждением его результатов на заседании педагогического совета колледжа.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение в соответствии и индикаторами эффективности воспитательной деятельности.

Таблица - Индикаторы эффективности воспитательной деятельности

Индикаторы эффективности	Курс обучения			
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Доля обучающихся, охваченной внеучебной творческой деятельностью, в общей численности обучающихся, %.				

Доля студентов, участвующих в научно- исследовательской, инновационной, проектной деятельности, %.				
Доля студентов, поставленных на учет КДН и ЗП, внутренний учёт техникума, через Совет профилактики техникума, во время обучения, %.				
Доля студентов, принимающих участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проектов «Россия – страна возможностей», «Большая перемена», «Мы Вместе», «Добро», «Молодежь» и др., % .				
Доля студентов, принимающих участие в волонтерской деятельности, %				
Доля студентов, участвующих в спортивных состязаниях различного уровня, %.				
Доля студентов, охваченных Пушкинскими картами, %.				

2. Состояние организуемой в колледже воспитательной деятельности.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности подростков и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по учебно-воспитательно работе. Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами студенческого самоуправления, при необходимости - их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общеколледжных ключевых дел;
- качеством организуемой в колледже внеурочной деятельности;
- качеством работы студенческого самоуправления;
- качеством функционирующих в колледже студенческих общественных объединений и др.

Итогом самоанализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу на последующий период.

**Календарный план воспитательной работы
по профессии/специальности**

**Календарный план воспитательной работы по специальности специальности
43.02.17 «Технология индустрии красоты»**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.1	Флешмоб «Капсула времени Профессионалитета»	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы групп, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
1.2	День СПО	1-4 курс	02.10.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы групп, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
1.3	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей	Амбассадоры Профессии	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
1.4	Единый день открытых дверей	Амбассадоры Профессии	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, заведующий отделением, преподаватели специальных дисциплин, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
1.5	«Ни рыбы, ни мяса: вегетарианская кухня» (книжная выставка ко Дню вегетарианства)	1-4 курс	02.10.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, библиотекарь
1.6	Серия мастер-классов "Готовлю просто, готовлю вкусно" Серия мастер-классов для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, от преподавателей	1-4 курс	5 – 30 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела производственной подготовки, начальник отдела воспитательной работы педагог-

	и мастеров производственного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС" по компетенциям ресторанный сервис, кондитерское дело, поварское дело. Возможен онлайн-формат			организатор, мастера п/о, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
1.7	Областной кулинарный салон	1-4 курс	Октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, начальник отдела производственной работы, заведующий отделением, старший мастер, педагог- дополнительного образования, педагог- организатор, мастера п/о, кураторы учебных групп, тьютор.
1.8	«Кулинарный поединок» Кулинарный поединок между командами студентов старших курсов и преподавателей, мастеров производственного обучения, в процессе которых необходимо успеть приготовить блюда по заданию за определенный период времени. Возможен онлайн-формат проведения.	4 курс	В течении учебного года	Зам. директор по УПР, начальник отдела производственной подготовки, заведующий практикой, кураторы учебных групп, тьютор, мастера производственного обучения
1.9	Введение в профессию и специальность, встречи с выпускниками, лучшими специалистами производственных предприятий города и района, экскурсии на производство	1-2 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, начальник отдела производственной работы, старший мастер, кураторы учебных групп, тьютор, мастера производственного обучения
1.20	Уроки предпринимательства	1-4 курс	В течени е учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, мастера п/о
1.21	Мероприятия в рамках Всероссийского Дня финансово й грамотности	1-2 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы групп
1.22	Участие в городских, областных ярмарках рабочих мест	3-4 курс	В течение учебного	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы групп,

			года	преподаватели, мастера п/о, педагог - организатор
1.23	Субботники по наведению порядка в аудиториях и других помещениях, благоустройству территории колледжа	1-4 курс	В течение учебного года, ежедневно, генеральная уборка один раз в месяц	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели, педагог дополнительного образования, тьютор, студенческий совет
1.24	Контроль за трудоустройством выпускников	4 курс	По плану	Заместитель директора по УПР, начальник отдела практической подготовкой, старший мастер, мастера п/о, классные руководители, кураторы учебных групп,
1.25	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	1-4 курс	Март	Заместитель директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, заведующие отделением, классные руководители, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба
1.26	Проведение тренингов «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве» (выпускные группы)	4 курс	По согласованию	социально-психологическая служба
1.27	Предметные недели, посвященные профессии, специальности	2-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора. по УПР, начальник отдела по учебной работе, начальник отдела по производственной работе, заведующий отделением, старший мастер, преподаватели, мастера п/о.
1.28	Региональный и национальный чемпионат «Профессионалы» Тульской области, «Абилимпикс»	1-4 курс	По графику проведения чемпионатов	Администрация колледжа, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба, преподаватели, мастера п/о
1.29	Предметные недели,	1-4 курс	В течени	Администрация колледжа,

	посвященные различным научным областям		е учебного года	заведующий библиотекой, заведующий отделением, преподаватели
1.30	Проведение научно-практических конференций студентов	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели
1.31	Участие в научно-исследовательских конкурсах, акциях (всероссийского, регионального, муниципального, внутриколледжного уровня)	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели
1.32	Участие в мероприятиях научно-исследовательской направленности, рекомендованных Министерством образования Тульской области и Министерством просвещения РФ	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели
2. Кураторство				
2.1	Классные часы в рамках федерального проекта «Разговор о важном» (еженедельно).	1-4 курс	Еженедельно	Заместитель директора по УВР, начальник ОВР, классные руководители, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, тьютор
2.2	Торжественная линейка, поднятие Государственного флага РФ.	1-4 курс	В течение учебного года (понедельник)	Заместитель директора по УВР, начальник ОВР, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, тьютор
2.3	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующий отделением, социальный педагог, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о.
2.4	Контроль успеваемости и посещаемости.	1-4 курс	Ежедневно	Администрация колледжа, заведующий отделением, социальный педагог, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о.
2.5	Индивидуальные беседы с	1-4 курс	В	Администрация

	родителями (законными представителями), обучающимися.		течение учебного года	колледжа, заведующий отделением, социальный педагог, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
2.6	Сопровождение чатов с обучающимися и родителями (законными представителями) в мессенджерах и социальных сетях.	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о.
2.7	Сопровождение обучающихся, испытывающих затруднение в учебном процессе и адаптации.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о.
2.8	Сопровождение обучающихся из категории ОВЗ, детей-сирот и находящихся без попечения родителей и детей, входящих в группы риска.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о.
2.9	Сотрудничество кураторов с преподавателями по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и решение конфликтов между преподавателями и обучающимися.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
2.10	Сотрудничество с родителями по вопросу обучения и воспитания обучающихся.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
2.11	Контроль участия обучающихся в различных мероприятиях, конкурсах, фестивалях, олимпиадах ит.д.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
2.12	Проведение с обучающимися классных часов (согласно планам).	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы групп, социальный педагог, педагог-психолог
	3. Наставничество			
3.1	День наставника «Мастерская наставника».	1-4 курс	В течение	Администрация колледжа, заведующие

			учебно го года	отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
3.2	Экскурсия на предприятие-партнер.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
3.3	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
3.4	Подготовка и участие в отраслевых конкурсах профессионального мастерства в движении «Профессионалы»; в движении «Абилимпикс».	1-4 курс	По графику проведения	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
3.5	Подготовка и тренировка к Демонстрационному экзамену	2-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, преподаватели спецдисциплин, мастера п/о.
3.6	Реализация программы наставничества (различные формы).	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
4. Основные воспитательные мероприятия				
4.1. Гражданское, патриотическое воспитание				
4.1.1	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-4 курс	По графику проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
4.1.2	Цикл занятий «Россия – Мои Горизонты»	1-4 курс	По графику проведения	Администрация колледжа, заведующие отделением, старший мастер, классные

			ия	руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы групп, мастера п/о, тьютор
4.1.3	Конкурс рисунков «Мир прекрасен без войны», посвящённый окончанию Второй Мировой войне	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор
4.1.4	Классные часы, посвящённые Дню гражданской обороны.	1-4 курс	04.10.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог-организатор ОБЖ,
4.1.5	Классные часы «Урок памяти (День памяти политических репрессий)»	1-4 курс	30.10.	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.1.6	Участие в областной военно-спортивной игре «Защитник Отечества»	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог-организатор ОБЖ
4.1.7	Классные часы «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	1-4 курс	08.11.	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.1.8	Тематический классный час «День народного единства»	1-4 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.1.9	Викторина, посвященная Дню народного единства	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.10	Цикл классных часов, посвященных Дню	1-4 курс	16.11	Зам. директора по УВР, начальник отдела

	толерантности «Толерантность и межнациональные отношения»			воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог- организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.11	День матери в России Мероприятия, посвященные Дню Матери	1-4 курс	26.11	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог- организатор
4.1.12	Тематический классный час «День государственного герба Российской Федерации»	1-4 курс	30.11.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог- организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.13	Классные часы «День неизвестного солдата»	1-4 курс	03.12.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог- организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.14	Тематический классный час «Гордимся славою героев», посвященный Дню героя России	1-4 курс	09.12.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог- организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.15	Тематические классные часы	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР,

	«День Конституции»			начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.16	Викторина, посвященная Дню Конституции	1-2 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.17	Классный час «День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации»	1-4 курс	25.12.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.18	Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)»	1-4 курс	26.01	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.19	Классный час «Годовщина со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве».	1-4 курс	02.02.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор

				преподаватели общественных дисциплин
4.1.20	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	1-4 курс	15.02.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
4.1.21	Мероприятие, посвящённое 23 февраля «Я честию этой дорожу»	1-4 курс	Февраль	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
4.1.22	Классный час «Всемирный день гражданской обороны»	1-4 курс	01.03.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
4.1.23	Классный час «День воссоединения Крыма с Россией»	1- 4 курс	18.03.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин, педагог-организатор ОБЖ
4.1.24	Книжные выставки «Храним в сердцах Великую	1-4 курс	Март-май	Зав. библиотекой, библиотекарь

	Победу», «Они писали о войне»			
4.1.25	День космонавтики. Годовщина со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	1- 4 курс	12.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели
4.1.26	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4 курс	19.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор преподаватели общественных дисциплин
4.1.27	Проведение экскурсий в музей колледжа, работа по сбору и оформлению материалов по истории образовательного учреждения	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, заведующие отделением, преподаватели, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, библиотекарь
4.1.28	Встреча с ветеранами ВОВ и тружениками тыла, участниками Специальной военной операции	1-4 курс	Апрель-май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог – организатор ОБЖ
4.1.29	«Вновь юность, май, весна и 45-й!» праздничный концерт, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор
4.1.30	Торжественная линейка, посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне, 1941-1945 годов.	1-4 курс	Май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп,

				тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ. Студенческий совет
4.1.31	Подготовка и участие в Акции «Бессмертный полк России»: - беседы «Участник Великой Отечественной войны в моей семье»	1-4 курс	Апрель-май	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.32	Спортивная эстафета, посвященная Дню Победы	1-4 курс	Май	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. воспитания. Преподаватель-организатор ОБЖ
4.1.33	Цикл классных часов «Уроки мужества»	1-4 курс	Апрель-май	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ
4.1.34	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	1-4 курс	май	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.35	Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов	1-4 курс	Май	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.36	Мероприятие «День России»	1-4 курс	Июнь	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп,

				тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.37	«Главные символы России» день России	1-4 курс	12.06.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели общественных дисциплин,
4.1.38	Участие в акции «Свеча памяти»	1-4 курс	22.06.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.39	День Военно-морского флота	1-4 курс	Последнее воскресенье июля	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.40	День Государственного флага Российской Федерации	1-4 курс	22.08.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет
4.1.41	Годовщина победы советских войск над немецкой армией под Курском в 1943 году	1-4 курс	23.08	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, студенческий совет

4.2. Духовно-нравственное воспитание				
4.2.1	Тематические классные часы: - «Этика поведения в колледже» - День солидарности в борьбе с терроризмом и др. (по плану)	1-4 курс	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба, зав. библиотекой, библиотекарь, зав. отделением
4.2.3	Психологическое тестирование в группах нового набора по выявлению обучающихся, склонных к девиантному поведению	1-4 курс	Октябрь	Социально-психологическая служба, кураторы учебных групп, тьютор
4.2.4	Выставка фотографий «Самые домашние» в честь Всемирного дня защиты животных	1-4 курс	5–30 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители, заведующие отделением, кураторы учебных групп, тьютор, студенческий совет
4.2.5	Участие во Всероссийских "Открытых уроках" с участием педагогов в очном и онлайн-формате на площадках Российского общества "Знание" и Общественной палаты Российской Федерации	1-4 курс	Сентябрь - октябрь	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, студенческий совет
4.2.6	Акции среди обучающихся "Спасибо, учитель!"	1-4 курс	Сентябрь - октябрь	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, студенческий совет
4.2.7	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	1-4 курс	05.10.	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, студенческий совет
4.2.8	Литературные выставки: - Глеб Иванович Успенский и	1-4 курс	В течение	Зав. библиотекой, библиотекарь, классные

	<p>Тульский край» (книжная выставка к дню рождению писателя) 25 октября;</p> <p>- Великий мастер языка и слова» (книжная выставка ко дню рождения И.С. Тургенева) 9 ноября;</p> <p>- «Поэт гармонии и красоты» Ко дню рождения Ф.И. Тютчева (книжная выставка) 5 декабря;</p> <p>- «Гений русской басни» (книжная выставка к дню рождения И.А. Крылова) 13 февраля;</p> <p>-«Человек-фантастика» (книжная выставка-викторина к дню рождения русского писателя-фантаста А. Р. Беляева) 18 марта;</p> <p>- Литературная викторина «Знаем ли мы Гоголя?» (к дню рождения писателя) 1 апреля;</p> <p>- «Художественный мир Набокова» (книжная выставка к дню рождения В. Набокова) 24 апреля;</p> <p>- “Была я рядовой на войне, в поэзии останусь рядовой” (поэтическая акция к дню рождения Ю. Друниной) 8 мая;</p> <p>- «Поэт, художник и философ» (к дню рождения А.С. Хомякова) 13 мая;</p>		учебного года	руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.2.9	Литературная гостиная, посвященная творчеству поэтессы М. А. Цветаевой	1-4 курс	01 – 08 октября	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.2.10	Участие в Тульском областном Фестивале национальных культур «В дружбе народов-единство России»,	1-4 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные

	посвященном Дню народного единства			руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.2.11	«День народного единства» книжная выставка	1-4 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, тьютор, зав. отделением, библиотекарь
4.2.12	Конкурс видеороликов среди команд профессиональных образовательных организаций Тульской области «Мы начинаем КВН»	1-4 курс	Ноябрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.2.13	Новогоднее поздравление обучающихся и преподавателей	1-4 курс	Декабрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, мастера п/о
4.2.14	Мероприятие, посвящённое Всероссийскому Дню студентов «От сессии до сессии живут студенты весело»	1-4 курс	24.01.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.2.15	Международный день родного языка	1-4 курс	21.02.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь,
4.2.16	Литературно-научная выставка «Учёные России»	1-4 курс	Февраль	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор,

				зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.2.17	Музыкально - развлекательная композиция, посвящённая Международному женскому дню «Весенние улыбки!»	1-4 курс	март	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
4.2.18	Литературная выставка «Всероссийская неделя детской и юношеской книги»	1-4 курс	23 – 29 марта	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, зав. библиотекой, библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы
4.2.19	Развлекательное мероприятие КВН	1-4 курс	Апрель	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
4.2.20	«Когда мы вместе сможем все», мероприятие, посвящённое Международному Дню семьи.	1-4 курс	13.05.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор,
4.2.21	«Славянской азбуки начало» - мероприятие, посвящённое ко Дню славянской письменности и культуры	1-4 курс	24.05.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.2.22	День русского языка - Пушкинский день России	1-4 курс	06.06.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы

				учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, зав. библиотекой, библиотекарь, студенческий совет
4.2.23	Выпускной вечер: «Пришла пора нам расставаться!»		июнь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
4.3. Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия				
4.3.1	Участие в личном первенстве обучающихся Тульской области по спортивному ориентированию «Засечный рубеж», посвященном Дню оружейника	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела по воспитательной работе, руководитель физ. воспитания, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.3.2	Туристическо-спортивная игра, посвященная Дню российского туризма	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела по воспитательной работе, руководитель физ. воспитания, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.3.3	Организация спортивных секций. Вовлечение студентов в спортивные секции	1-4 курс	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела по воспитательной работе, руководитель физ. воспитания, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
4.3.4	Участие в спортивных состязаниях, посвященных Дню города и Дню области	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры
4.3.5	Участие в спартакиаде среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ.

	Тульской области (согласно календарю спартакиады)			воспитания, преподаватель физ. культуры
4.3.6	Профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни (по отдельному плану)	1-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
4.3.7	Подготовка и проведение сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры
4.3.8	Проведение спортивных соревнований среди групп колледжа (по графику)	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры, классные руководители, кураторы групп
4.3.9	Тематические классные часы, лекции в рамках акции «Стоп ВИЧ/СПИД», волонтерская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом» - «Молодежь против СПИДа» - Профилактика венерических заболеваний	1-4 курс	Декабрь	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник,
4.3.10	Акция «Всемирный день отказа от курения» Акция «Бросай курить!»	1-4 курс	16.11. 31.05.	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
4.3.11	Конкурс на лучшую	1-2 курс	Декабрь	Администрация колледжа,

	антинаркотическую листовку			педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
4.3.12	«Береги здоровье смолоду» - спортивный праздник, посвященный Всероссийскому Дню здоровья.	1-4 курс	06.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, руководитель физ. воспитания кураторы учебных групп, тьютор
4.3.13	«День Здоровья»	1-4 курс	Апрель	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник, студенческий совет
4.3.14	Классные часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, медицинский работник
4.3.15	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизма, наркомании	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, студенческий совет, Социально-психологическая служба, волонтерский отряд
4.3.16	Книжные выставки по профилактике всех зависимостей	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, зав. библиотекой, библиотекарь, студенческий совет
4.3.17	Всероссийский урок	1-4 курс	28 – 30	Зам. директора по УВР,

	безопасности в сети Интернет		октября	начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп.
4.3.18	Уроки безопасности в сети Интернет	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп.
4.3.19	Антинаркотический месячник «Вместе против наркотиков»	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп, студенческий совет
4.4. Экологическое воспитание				
4.4.1	Классные часы на тему "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1-4 курс	11 – 29 октября	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп, тьютор
4.4.2	Всемирный день Земли	1-4 курс	22.04.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные руководители, кураторы групп, тьютор
4.4.3	Всемирный день окружающей среды	1-4 курс	03.06.	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватели, классные

				руководители, кураторы групп, тьютор
4.4.4	Участие в эколого-просветительских акциях (всероссийского, регионального, муниципального, внутриколледжного уровня)	1-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь
4.4.5	Участие в проектной, научно-исследовательской деятельности экологической направленности, рекомендованных Министерством образования Тульской области и Министерством просвещения РФ	1-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь,
4.4.6	Реализация проектов экологической направленности	1-4 курс	В течение года	Администрация колледжа, педагог – организатор. педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, зав. отделением, преподаватели, библиотекарь, студенческий совет
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	Оформление и обновление книжных выставок и информационного стенда в библиотеке.	1-4 курс	В течение учебного года	Библиотекарь
5.2	Оформление и обновление стенда с контактами служб помощи и кризисных центров.	1-4 курс	В течение учебного года	Социально-психологическая служба
5.3	Участие студентов в эстетическом оформлении кабинетов и лабораторий, стендов в холлах колледжа.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
5.4	Оформление стендов	1-4 курсы	В течение года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные

				руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
5.5	Создание тематических уголков и зон для самостоятельного изучения предметов, которые включают интерактивные модули, мультимедийные презентации и практические задания, связанные с профессией	1-4 курсы	В течение года	Администрация колледжа, мастера п/о, преподаватели
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Проведение родительских собраний	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, социальный педагог, педагог-психолог, старший мастер
6.2	Обучающая экскурсия для родителей потенциальных абитуриентов по ОО СПО с целью получения прикладных профессиональных навыков и оценки возможностей материально-технического обеспечения.	1-4 курс	Октябрь	Администрация колледжа, советник по воспитанию, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор
6.3	Привлечение родителей к организации внеклассной воспитательной работы со студентами.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог
6.4	Анкетирование родителей по различным вопросам.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор. Социально-психологическая служба.
6.5	Индивидуальная работа с родителями студентов.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о, педагог-психолог,

				социальный педагог, заведующие отделением
6.6	Выявление проблемных семей, постановка на внутриколледжный учёт.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, мастера п/о, социальный педагог, педагог-психолог.
6.7	Консультирование родителей: - рекомендации психолога, как помочь подростку в период адаптации; - по проблемам индивидуального развития студентов, по проблемам общения с детьми.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, заведующие отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
6.8	Организация работы представителей родителей в Совете учреждения, родительском комитете.	1-4 курс	В течение учебного года	Администрация колледжа, советник по воспитанию, заведующие отделениями
6.9	Составление и обновление социального паспорта группы.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник воспитательного отдела, социальный педагог, классные руководители, кураторы учебных групп.
6.10	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях.	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители, кураторы учебных групп, мастера п/о
	7. Самоуправление			
7.1	Участие в региональном слёте Тульского областного молодёжного общественного волонтерского движения учреждений СПО «Регион добрых дел».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, начальник воспитательного отдела, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.2	Заседание студенческого совета и волонтерского отряда, посвящённое Международному дню добровольца в России.	1-4 курс	03.12	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.3	День добровольца (волонтера) в	1-4 курс	05.12	Зам. директора по УВР,

	России.			советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.4	Подготовка волонтеров для Регионального и национального чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс».	1-4 курс	По графику проведения чемпионатов	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.5	Участие в форумах, конкурсах, слётах волонтерской деятельности.	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.6	Заседание студенческого совета и волонтерского отряда.	1-4 курс	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.7	Конкурс на лучшую студенческую группу.	1-4 курс	Апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.8	Награждение активных студентов колледжа «Лидеры ТКПТС».	1-4 курс	Июнь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.9	Областной слёт лидеров органов студенческого самоуправления учреждений среднего профессионального образования Тульской области.	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного

				образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.10	Областной конкурс волонтерских проектов «Хочу делать добро!».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.11	Областной слет лидеров органов студенческого самоуправления «Большая гонка студенческих советов».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.12	Выборы студенческих советов учебных групп и отделений.	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
7.13	Волонтерские акции.	1-4 курс	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет, волонтерский отряд
8. Профилактика и безопасность				
8.1	Координирование плана работы с органами и учреждениями системы профилактики.	1-4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.2	Неделя безопасности.	1-4 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.3	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с	1-4 курс	03 сентября	Зам. директора по УВР, советник директора по

	терроризмом. «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта».			воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители, кураторы групп
8.4	Организация встреч для обучающихся и педагогических работников со специалистами субъектов системы профилактики.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.5	Своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой семьи и подростка на внутриколледжный контроль.	1-4 курс	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.6	Круглый стол «Права ребёнка с рождения до совершеннолетия».	1-4 курс	Ноябрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог
8.7	Оформление в библиотеке методического уголка по правовому воспитанию для обучающихся и кураторов учебных групп.	1-4 курс	Ноябрь	Заведующий библиотекой, библиотекарь.
8.8	Участие в областном конкурсе агитбригад антинаркотической направленности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Тульской области.	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, студенческий совет, волонтерский отряд
8.9	Областной конкурс «Молодёжь против коррупции».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, студенческий совет, волонтерский отряд
8.10	Участие в региональном студенческом форуме	1-4 курс	По графику	Зам. директора по УВР, советник директора по

	«Проблема коррупции в России: взгляд молодёжи», посвящённый международному дню борьбы против коррупции.		проведения	воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели общественных дисциплин
8.11	Участие в региональном конкурсе видеороликов «Молодёжь о Конституции Российской Федерации» среди обучающихся образовательных организаций Тульской области, посвящённый дню Конституции.	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели общественных дисциплин
8.12	Тематические классные часы и беседы, профилактические акции: - Права и обязанности обучающихся, соблюдение Правил внутреннего распорядка, традиции колледжа; - Профилактика ДТП; - Предупреждение правонарушений и преступлений среди обучающихся. Новое в законодательстве - Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних. - Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта - Молодёжный экстремизм: корни и проблемы - Терроризм – чума XXI века - Противодействие коррупции.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, преподаватели общественных дисциплин, классные руководители, кураторы групп
8.13	Профилактическая работа со обучающимися, состоящими на всех видах учёта.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, кураторы учебных групп
8.14	Заседания Совета профилактики в колледже.	1-4 курс	В течение года ежемесячно	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог,

				классные руководители, кураторы учебных групп
8.15	Работа по оформлению и корректировке социального паспорта колледжа.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, кураторы учебных групп
8.16	Вовлечение «трудных» студентов в спортивные секции, в творческие объединения.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физ. воспитания, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп
8.17	Организация работы волонтеров по профилактике употребления ПАВ.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
8.18	Регулярное размещение информации профилактического характера на информационном стенде, сайте колледжа, социальных сетях, мониторах.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
8.19	Общеколледжная тематическая линейка по итогам месяца.	1-4 курс	На последней неделе месяца	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-

				психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
8.20	Комплекс мероприятий, посвящённых международному дню борьбы с коррупцией.	1-4 курс	Декабрь	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, преподаватели, тьютор
8.21	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	1-4 курс	30.04.	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
8.22	Регулярное размещение информации профилактического характера на тему профилактики ДТП и детского травматизма на информационном стенде, сайте колледжа, социальных сетях, мониторах.	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
9.1	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Ресурсным центром по развитию добровольчества (волонтерства) в Тульской области».	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор

				образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.2	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Молодёжным многопрофильным центром «Родина»	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.3	Совместная организация мероприятий и мастер-классов с Государственным учреждением Тульской области «Региональный центр «Развитие».	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.4	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «ОППСМ «Шанс».	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.5	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Волонтерским центром «Культурная помощь».	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор

9.6	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Молодёжка ОНФ - Тульская область».	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, начальник отдела воспитательной работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.7	Экскурсии на предприятия-партнёров.	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, начальник отдела практической подготовки, преподаватели, мастера п/о
9.8	Участие представителей работодателей в круглых столах, лекториях, ярмарках вакансий по профориентации и трудоустройству.	4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, , начальник отдела практической работы, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
9.9	Участие представителей работодателей в разработке и утверждении программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик.	1-4 курс	Согласно графика	Заместитель директора по УПР, методический отдел
9.10	Участие представителей работодателей в качестве экспертов ДЭ.	4 курс	июнь	Заместитель директора по УПР начальник отдела практической подготовки, старший мастер
9.11	Взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями.	1-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, начальник отдела практической подготовки, старший мастер
9.12	Мониторинг состояния рынка труда г. Тулы, информирование студентов - выпускников о его потребностях в профессиях и специальностях.	4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР.
9.13	Увеличение количество	4 курс	В	Администрация

	социальных партнёров - потенциальных работодателей.		течение учебного года	колледжа
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
10.1	Предметные недели, посвящённые различным научным областям.	1-4 курс	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.2	Тульские научные студенческие чтения «Пищевая промышленность: история и перспективы развития».	1-4 курс	По графику проведения	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.3	Проведение научно-практических конференций студентов.	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.4	Участие в научно-исследовательских конкурсах, акциях (всероссийского, регионального, муниципального, внутриколледжного уровня).	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.5	Участие в мероприятиях научно-исследовательской направленности, рекомендованных Министерством образования Тульской области и Министерством просвещения РФ.	1-4 курс	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, , начальник отдела учебной работы, преподаватели, заведующий библиотекой, библиотекарь, классные руководители, кураторы учебных групп
10.6	Контроль за трудоустройством выпускников.	1-4 курс	По плану	Зам. директора по УПР, , начальник отдела практической подготовки, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор, мастера п/о
10.7	Сбор предварительных данных о дальнейшем трудоустройстве, обучении выпускников (анкетирование).	4 курс	По плану	Зам. директора по УПР, , начальник отдела практической подготовки, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор

10.8	Мониторинг трудоустройства выпускников.	4 курс	По плану	Зам. директора по УПР, начальник отдела практической подготовки, классные руководители, кураторы учебных групп, тьютор
------	---	--------	----------	--

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;