

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

С.С. Курдюмов

« _____ » _____ 2023 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы

среднего профессионального образования

ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

38.02.03

ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

код

наименование профессии / специальности СПО

Квалификация (ии): операционный логист

Форма обучения - заочная

Нормативный срок обучения - 2 года и 10 мес.

на базе среднего общего образования

основного общего / среднего (полного) общего

1. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (В НЕДЕЛЯХ)

Сводные данные по бюджету времени									
Курсы	самостоятельное изучение материала	учебная практика	производственная		Лабораторно-экзаменационная сессия	промежуточная аттестация	государственная итоговая аттестация	каникулы	Всего по курсам
			по профилю специальности	преддипломная					
I	36	0	0	0	4	1	0	11	52
II	31	0	5	0	4	1	0	11	52
III	21	0	5	4	4	1	6	2	43
Всего	88	0	10	4	12	3	6	24	147

3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

3.1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Настоящий учебный план разработан на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ.

Настоящий учебный план опирается на следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- приказ министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 1 марта 2023 г. n 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

В структуре учебного плана также отражены решения локальных актов колледжа и протоколы Методического совета.

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет одиннадцать недель в учебном году, в том числе две недели в зимний период.

В колледже утверждена пятидневная рабочая неделя.

Режим проведения учебных занятий - с 8-30 до 15-40. Допускается вторая смена для обучающихся. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

3.3. ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ ОПОП С УЧЕТОМ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Вариативная часть дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно сочетанию получаемых квалификаций, для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда (лист согласования ОПОП).

		Дисциплины				ГИА
		обязательные	вариатив	ВСЕГО	практика	
		1620	1116	2736	360	
		1620	1116	2736	360	108
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	348	202	550	0	0
СГ.01	История России	32	64	96		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	124	46	170		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	46	114		
СГ.04	Физическая культура	124	46	170		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	401	593	994	0	0
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	38	80	118		
ОП.02	Экономика организации	67	47	114		
ОП.03	Статистика	32	46	78		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	32	70	102		
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	38	54	92		

ОП.06	Основы логистической деятельности	32	54	86		
ОП.07	Налоги и налогообложение	32	50	82		
ОП.08	Моделирование логистических систем	32	56	88		
ОП.09	Менеджмент	32	52	84		
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	33	43	76		
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	33	41	74		
ПМ.00	Профессиональный цикл	871	321	1192	360	108
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	222	80	302	72	36
МДК.01.01	Логистика закупок	57	41	98		
МДК.01.02	Складская логистика	57	39	96		
УП.01	Учебная практика	72		72	72	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			0		
	Экзамен (квалификационный)	36		36		36
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	213	81	294	72	36
МДК.02.01	Производственная логистика	57	41	98		
МДК.02.02	Распределительная логистика	48	40	88		
УП.02	Учебная практика	72		72	72	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			0		
	Экзамен (квалификационный)	36		36		36
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	222	80	302	108	18
МДК.03.01	Транспортная логистика	64	40	104		
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	32	40	72		
УП.03	Учебная практика			0		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	108		108	108	
	Экзамен (квалификационный)	18		18		18
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	214	80	294	108	18
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	44	40	84		
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	44	40	84		
УП.04	Учебная практика			0		
ПМ.04	Производственная практика (по профилю специальности)	108		108	108	
	Экзамен (квалификационный)	18		18		18

3.5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Учебная практика и производственная практика завершаются дифференцированными зачетами.

Проведение практики регламентировано Положением «Об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГПОУ ТО «ТКПТС».

3.7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Формы и процедуры текущего контроля знаний:

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется в течение семестра, проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. К текущему контролю относятся: проверка знаний и навыков студентов, закрепленных при выполнении лабораторных работ, групповых упражнений (при необходимости), контрольных, практики и других форм учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения студентов и их аттестации.

Текущий контроль производится на основании Положения о формах, периодичности, и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ТО «ТКПТС» (от 31.08.2020 № 245)

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) (экзамен по модулю) по результатам изучения профессионального модуля.
- квалификационный экзамен по результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ...»

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации

Оценка, полученная в качестве итоговой оценки промежуточной аттестации, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно».)

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	1	2	3	4	5	6	Формы промежуточной аттестации		1	2	3	4	5	6
								зачеты	экзамены						
СГ. 00	Социально-гуманитарный цикл														
СГ. 01	История России		1					дз (2)							
СГ. 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности								э (6)						1
СГ. 03	Безопасность жизнедеятельности		1					дз (2)							
СГ. 04	Физическая культура		1					дз (2)							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл														
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов								э(4)					1	
ОП.02	Экономика организации								Э (2)		1				
ОП.03	Статистика								Э (2)		1				
ОП.04	Документационное обеспечение управления					1		дз (4)							
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит								Э (4)					1	
ОП.06	Основы логистической деятельности								Э(4)					1	
ОП.07	Налоги и налогообложение								Э(2)		1				
ОП.08	Моделирование логистических систем						1	дз (6)							
ОП.09	Менеджмент						1	дз (6)							
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций								Э(2)		1				
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					1		дз (4)							
ПМ. 00	Профессиональный цикл														

ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании									Экв. (4)								
МДК.01.01	Логистика закупок									Э(к) МДК.01.02 (4)								1
МДК.01.02	Складская логистика									Э(к) МДК.01.01(4)								
УП.01	Учебная практика																	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)								д3 (2)									
	Экзамен (квалификационный)																	1
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении									Экв. (4)								
МДК.02.01.	Производственная логистика									Э(к) МДК.02.02 (4)								1
МДК.02.02.	Распределительная логистика									Э(к) МДК.02.01 (4)								
УП.02	Учебная практика																	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)								д3 (4)									
	Экзамен (квалификационный)																	1
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании									Экв. (6)								
МДК.03.01	Транспортная логистика									Э(к) МДК.03.02(4)								
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания									Э(к) МДК.03.01(4)								
УП.03	Учебная практика																	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)								д3 (6)									
	Экзамен (квалификационный)																	1
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций									Экв. (6)								
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций									Э(к) МДК.03.01(4)								
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем									Э(к) МДК.03.01(4)								
УП.04	Учебная практика																	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)								д3 (6)									
	Экзамен (квалификационный)																	1
			0	4	0	3	0	4										0
			3		3		4											4
			1	2	3	4	5	6										1
			1	2	3	4	5	6										1

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации:

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Обучающиеся по ППССЗ, не имеющие среднего общего образования, в соответствии с частью 6 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" вправе бесплатно пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования. При успешном прохождении указанной государственной итоговой аттестации аккредитованной образовательной организацией обучающимся выдается аттестат о среднем общем образовании.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

На государственную (итоговую) аттестацию отведено **6 недель**.

3.8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Консультации предусматриваются за счет внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год. Часы консультаций учитываются при распределении учебной нагрузки преподава-

телей. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем самостоятельно в зависимости от сложности учебного материала и уровня подготовки обучающихся.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Цель консультации – систематизация знаний учащихся по дисциплине и практическая подготовка к экзамену.

Предэкзаменационные консультации проводятся преподавателями в один из рабочих дней, предшествующих проведению экзамена.

4. ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ И ДР. ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
 - актовый зал;
- и др.

