

Государственное профессиональное
образовательное учреждение Тульской области
«Тульский колледж профессиональных
технологий и сервиса»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

30.12.2016 г. № 03-02

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

УТВЕРЖДАЮ


С.С.Курдюмов
«30» декабря 2016 г.

Должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 608н от 08.09.2015

1. Общие положения

1. Преподаватель осуществляет педагогическую деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании.
2. Преподаватель относится к категории специалистов.
3. Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора.
4. Преподаватель должен иметь среднее профессиональное или высшее образование, направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному предмету, либо дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального или высшего образования, направленность которого соответствует преподаваемому учебному предмету.
5. Опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету.
6. При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения, дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.
7. Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.
8. Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
9. Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.
10. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы трудового законодательства;
- методологические и методические основы современного профессионального образования,
- ДПО и (или) профессионального обучения;
- теорию и практику СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим
- направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной
- деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса,
- разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и
- иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ, учебников, учебных пособий;
- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения и (или) ДПП;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, методические основы его разработки;
- требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;
- возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития;
- особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- вопросы индивидуализации обучения;
- особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;- меры

ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

- порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

2. Должностные обязанности

Преподаватель:

1. Проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
2. Разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
3. Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе контрольно-оценочные средства для проверки результатов их освоения.
4. Планирует занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
5. Ведет документацию, подтверждающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
6. Организует самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
7. Руководит учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена).
8. Консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.
9. Осуществляет текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
10. Проводит работу по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий).
11. Создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекает к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучает самоорганизации и самоконтролю.
12. Использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам.
13. Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществляет электронное обучение, использует дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.

14. Контролирует и оценивает результаты освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации.
15. Оценивает освоение обучающимися образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.
16. Обеспечивает на занятиях порядок и дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
17. Консультирует обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики.
18. Контролирует и оценивает процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверяет готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста.
19. Контролирует и оценивает работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определяет их причины, индивидуализирует и корректирует процесс обучения и воспитания.
20. Знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводит ее элементы в образовательную среду.
21. Организует проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).
22. Разрабатывает задания, участвует в работе оценочных комиссий, готовит обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
23. Анализирует проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.
24. Разрабатывает мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирает учебное оборудование и составляет заявки на его закупку с учетом:
 - требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
 - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - нормативных документов образовательной организации;
 - современных требований к учебному оборудованию.
25. Контролирует санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализирует и устраняет возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).
26. Соблюдает требования охраны труда.
27. Обеспечивает сохранность и эффективное использование учебного оборудования.
28. Соблюдает права и свободы студентов.
29. Участвует в работе предметно-цикловой комиссии, а также в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
30. Проводит профориентационную работу в школах Тулы и Тульской области.

31. Повышает свою профессиональную квалификацию.
32. Привлекается к дежурству по колледжу, согласно ранее утвержденному графику.
33. Привлекается к классному руководству в группе, если его педагогическая нагрузка соответствует 720 часов и более.
34. Соблюдает трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Преподаватель имеет право:

1. Знакомиться с проектами руководства учреждения, касающимися его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
4. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения).
5. Использовать по своему усмотрению дни недели, свободные от проведения занятий согласно расписанию, для выполнения иных обязанностей, предусмотренных графиками и планами работы.
6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Составитель: Юрищева Л.В., заместитель директора по УОП.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по работе с персоналом
и правовому обеспечению



В.А. Маврина

С должностной инструкцией преподавателя ознакомлены:

[illegible]