


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического Совета
Протокол №10
от «14» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППОУ ТО «ТКПТС»
 С.С. Курдюмов
«14» 12 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЕТНО-
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Тула 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и оформления зачетно-экзаменационных материалов в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- ФГОС СПО по осваиваемым профессиональным образовательным программам.

1.3. Освоение образовательных программ в рамках СПО в Колледже завершается обязательным итоговым контролем обучающихся.

Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися дисциплины, МДК, проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов.

1.4. Зачетно-экзаменационные материалы предназначены для проведения промежуточной аттестации, которые включают в себя: вопросы к зачету, дифференцированному зачету, билеты к дифференцированному зачету, экзамену.

1.5. Все виды итоговой и промежуточной аттестации проводятся на русском языке.

1.6. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, зачеты и дифференцированные зачеты - за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

1.7. Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а так же с привлечение компьютерных технологий и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с председателем цикловой комиссии.

1.8. По общеобразовательным дисциплинам экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин. По русскому языку и математике - в письменной форме, по профильной дисциплине - в определяемой преподавателем форме, по всем остальным дисциплинам общеобразовательного цикла по завершению их освоения обучающимися проводятся дифференцированные зачеты.

1.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

1.10. Преподаватель осуществляет подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов, прием устных экзаменов, оценивает результаты экзамена.

2. СОДЕРЖАНИЕ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

2.1. Зачетно - экзаменационные материалы могут содержать:

- теоретические вопросы;
- практические задания по разделам, темам, выносимым на экзамен (дифференцированный зачет) по дисциплине, междисциплинарному курсу, экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю;
- тестовые задания (в том числе компьютерный тест);
- задания в формате ЕГЭ по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- задания в формате «диктант», «сочинение» и др. (по дисциплине «русский язык и литература»).

2.2. Зачетно-экзаменационные материалы для проведения экзамена выполняются в форме билетов, в структуру которых входят 2-3 задания в вариантных сочетаниях:

- 1-2 теоретических вопроса и 1 практическое задание;
- 1-2 теоретических вопроса и 2-3 практических задания;
- тестовое задание.

Количество теоретических вопросов устанавливаются пропорционально объему изучаемой дисциплины:

- от 32 до 56 часов – от 30 до 50 вопросов;
- от 57 до 120 часов – от 50 до 100 вопросов;
- от 121 до 200 часов – минимум 100 вопросов.

2.3. Если зачетно-экзаменационные материалы выполнены в форме билетов и содержат практические задания, они должны содержать ключ в форме решения (за исключением практических ситуаций, кейсовых заданий, производственных ситуаций, практического задания на компьютере). Допускается отсутствие решения в случае, если оно имеет творческий характер, или направлено на выявление знаний и закономерностей по многим разделам курса. Оценивание такого задания зависит от множества критериев, которые должны быть учтены.

Титульный лист зачетно-экзаменационных материалов представлен в Приложениях 1-2.

2.4. Если зачетно-экзаменационные материалы выполнены в форме теста, он должен содержать ключ с правильными ответами. Тест делается не менее чем на 2 варианта, по 20 вопросов в каждом. Оптимальное отображение содержания учебного материала в тестовые задания требуемого уровня сложности предполагает возможность выбора подходящей формы:

1. задания с выбором одного или нескольких правильных ответов из числа предложенных;
2. задания открытой формы, где ответ обучающийся дописывает сам, в отведенном для этого месте;

3. задания на установление соответствия;
4. задания на установление правильной последовательности действий (решение задач).

В тестовых заданиях могут быть использованы все вышеперечисленные формы.

2.5 Экзаменационные материалы к промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, проверяются председателями ПЦК и утверждаются заместителем директора колледжа по управлению образовательным процессом (УОП).

2.6. Зачетно-экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений экзаменуемого в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), рабочей программой дисциплин (модулей).

В случае, если учебная дисциплина (УД), междисциплинарный курс (МДК), профессиональный модуль (ПМ) являются вариативными, зачетно-экзаменационные материалы ориентированы на полную проверку дидактические единиц, знаний, умений, компетенций, определенных рабочей программой УД (МДК, ПМ). Запрещается вводить в зачетно-экзаменационные материалы вопросы, выходящие за рамки рабочих программ (тем).

2.7. Общее руководство подготовкой зачетно-экзаменационного материала осуществляет председатель ПЦК.

3. УЧАСТНИКИ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. К экзамену по учебной дисциплине (МДК) допускаются обучающиеся Колледжа, имеющие итоговую оценку по данной дисциплине не ниже «удовлетворительно».

3.2. Решение о допуске обучающихся к экзаменам принимается заведующим отделением и оформляется приказом.

4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Зачетно-экзаменационные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

4.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, разрабатывается преподавателями, ведущими соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс и профессиональный модуль, рассматривается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) и утверждается заместителем директора по УОП не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.3. Экзаменационные материалы для Государственной итоговой аттестации входят в программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки, которая обновляется ежегодно в соответствии с ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», изменениями в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74).

Порядок разработки программ ГИА определяется «Положением о ГИА по образовательным программам СПО». Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно предметной цикловой комиссией соответствующего профиля.

4.4. Экзаменационные материалы формируются как часть комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине или контрольно- оценочных средств по профессиональному модулю.

4.5. Тексты материалов промежуточной аттестации в печатном виде подписываются преподавателем и председателем соответствующей ПЦК. Все разрезанные экзаменационные билеты должны быть одинакового размера и формы.

4.6. По итогам проведения аттестации оформляются экзаменационные ведомости.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, УНИЧТОЖЕНИЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Утвержденные зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации студентов колледжа хранятся у заведующих отделениями, копии КОС – в отделе методической работы. Утвержденные экзаменационные материалы для Государственной итоговой аттестации студентов Колледжа хранятся у заведующих отделениями.

5.2. Экзаменационные билеты подвергаются ежегодной корректировке. При сохранении количества и содержания вопросов, их порядок и компоновка в билете могут быть изменены.

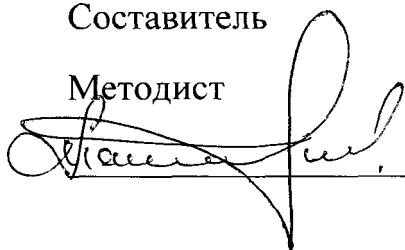
5.3. Зачетно-экзаменационные материалы подлежат хранению не менее одного года.

5.4. Экзаменационные билеты, тесты, задания хранятся у ответственных преподавателей или уничтожаются после проведения

испытания. Преподаватели-авторы материала несут ответственность за
исключение доступа к экзаменационным материалам иных лиц.


Составитель

Методист

 Матвеечева М. С.

Согласовано

Зам.директора по УОП

 Юрищева Л. В.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОУ ТО
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии

Утверждаю
Зам.директора по УОП

_____ дисциплин
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Л.В. Юрицева
«__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

Вопросы к дифференцированному зачету /зачету/экзамену
по дисциплине «Физическая культура»

для студентов 1 курса специальности 43.02.01
«Организация обслуживания в общественном питании»

Преподаватель: _____ / Е.Н. Камаева

подпись

Ф.И.О.

Тула 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГПОУ ТО
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Рассмотрено и одобрено
на заседании цикловой комиссии

Утверждаю
Зам.директора по УОП

_____ дисциплин
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Л.В. Юрищева
«__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

Билеты к экзамену по дисциплине «Информатика»
для студентов 1 курса специальности 19.02.10
«Технология продукции общественного питания»

Преподаватель: _____ / Н.Н. Чурина

подпись

Ф.И.О.

Тула 20__ г.