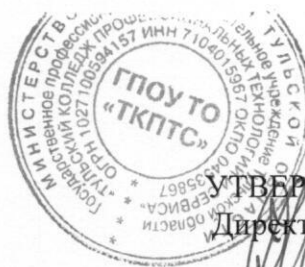


Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Тульской области «Тульский колледж
профессиональных технологий и сервиса»



ПОЛОЖЕНИЕ

«24» 06 2018 г. № 222 А

УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.С. Курдюмов

«24» 06 2018 г.

О стажировке педагогических работников ГПОУ ТО «ТКПТС»

Рассмотрено на педагогическом совете,
протокол № 4 от 24.06.2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации системы повышения квалификации педагогических работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее по тексту - Колледжа) в форме стажировки.

1.2 Нормативной основой повышения квалификации педагогических и руководящих работников являются:

- Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Устав Колледжа;
- настоящее Положение.

1.3 Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе, которая состоит из ряда модулей, представляющих законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажёрских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых

производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки педагогических работников могут проводиться чаще.

1.4 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций работников образовательного учреждения. Стажировка носит практикоориентированный характер.

1.5 Задачами стажировки являются:

- совершенствование профессиональных компетенций на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.6 Основным видом стажировки является производственная стажировка. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям, где стажёр приобретает или повышает квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.7 Планы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.8 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажёра.

1.9 Стажировка может проводиться по месту нахождения образовательного учреждения, а также в организациях, предприятиях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических работников системы среднего профессионального образования.

2. Организация стажировки

2.1 Стажировка организуется с учётом потребностей учебного процесса.

2.2 Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- ежегодное планирование стажировки;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки;

2.3 Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения цикловой комиссии образовательного учреждения;
- истечения трёхлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагога, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.4 Направление педагогических работников для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу.

2.5 Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажёров; за каждым стажёром закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажёра и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6 Стажёр работает по плану, утверждённому заместителем директора по управлению образовательным процессом и согласованному с руководителем стажирующей организации.

2.7 План стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем организации; ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8 План стажировки должен содержать цель стажировки.

2.9 План стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублёра).

2.10 План стажировки определяется с учетом содержания основных профессиональных образовательных программ и предложений колледжа, направляющего работника на стажировку.

3. Содержание плана стажировки

3.1 Содержание плана стажировки педагогических работников разрабатывается колледжем и стажёром; обсуждается на цикловой комиссии; согласовывается с

руководителем стажирующей организации; утверждается заместителем директора по управлению образовательным процессом.

3.2 Результатом освоения индивидуального плана является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажёр в ходе прохождения стажировки.

3.3 Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение отдельной темы; технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1 Направление педагогических работников на стажировку оформляется приказом директора колледжа.

4.2 По итогам прохождения стажировки работником представляется справка о прохождении стажировки.

4.3 Стажировка педагогов может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

5. Порядок финансирования

5.1 Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогами, осуществляется за счёт средств образовательной организации по установленным нормативам.

5.2 За педагогами, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

5.3 В случае прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажёрам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического Совета Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Заместитель директора по
управлению образовательным процессом

« » _____ 20 ____ Г.

ФИО	
-----	--

Цель: обновление и углубление знаний педагога в профессиональной области

Сроки стажировки с _____ по _____

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

ПРИКАЗ

_____.20____ г.

№ _____

**О направлении на повышение
квалификации в форме стажировки**

В целях непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, внедрения современных инновационных подходов в деятельности сотрудников колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить (ФИО, должность) на прохождение стажировки согласно индивидуальному плану в (название принимающей организации) с « » 201 г. по « » 201 г., без отрыва от работы/с отрывом от работы, с сохранением средней заработной платы.
2. Контроль исполнения приказа возложить на Ф.И.О., должность.

Директор

С.С. Курдюмов

Справка о прохождении повышения квалификации в форме стажировки

Место прохождения стажировки:

Преподаватель/мастер производственного обучения)

Срок стажировки с « » по « » 20 г. всего в количестве _____ часов.

Проведены вводные инструктажи по охране труда и технике безопасности согласно видам работ.

Стажировка пройдена в полном объеме, теоретические знания и практические навыки проверены.

Лицо, ответственное за стажировку (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.