

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
от 20.12.2023 № 286

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»
С. С. Курдомов
Сертификат: 00CC0AC616C0F4A82A9AF25E45001423
Владелец: Курдомов Сергей Сергеевич
Действителен: с 19.12.2022 до 13.03.2024 2023 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании
педагогического совета колледжа
протокол № 9 от «20 12 2023 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании
родительского совета колледжа
протокол № 2 от «18 12 2023 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании
студенческого совета
протокол № 8 от «20 12 2023 г.

**Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся
государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г.№124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, регулирующими отношения в указанной сфере, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее по тексту – ГПОУ ТО «ТКПТС»)

1.2. Совет профилактики правонарушений ГПОУ ТО «ТКПТС» (далее по тексту - Совет профилактики) является специальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди студентов, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в

Образовательной организации.

1.3. Совет профилактики является органом, координирующим работу организаций, как одного из учреждений государственной системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.4 Совет профилактики правонарушений создается в колледже по решению педагогического совета ГПОУ ТО «ТКПТС».

1.5 Структура Совета профилактики формируется директором, утверждается приказом директора ГПОУ ТО «ТКПТС».

1.6 Деятельность председателя Совета профилактики возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору ГПОУ ТО «ТКПТС» и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

1.7 Деятельность секретаря Совета профилактики возлагается на социального педагога колледжа. Секретарь Совета профилактики осуществляет ведение документации, протоколирует заседания.

1.8 Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов, классных руководителей/ кураторов колледжа и других лиц, организующих воспитательную, профилактическую и учебную работу; членов Студенческого Совета, представителей органов системы профилактики.

2. Задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.2.1 Организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.2 Организация работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними;

2.2.3 Проведение работы по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних.

2.2.4 Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями.

2.2.5 Выявление случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2.6 Организация работы в ГПОУ ТО «ТКПТС» по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для студентов ГПОУ ТО «ТКПТС», правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей.

2.2.7 Рассмотрение вопросов нарушения Устава ГПОУ ТО «ТКПТС», правил внутреннего распорядка для студентов ГПОУ ТО «ТКПТС» и других

локальных актов ГПОУ ТО «ТКПТС».

2.2.8 Координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц ГПОУ ТО «ТКПТС», занятых вопросами профилактики правонарушений.

2.2.9 Проведение правовых и профилактических лекций для обучающихся и их родителей.

2.2.10 Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних

3. Полномочия Совета профилактики правонарушений

Совет профилактики правонарушений имеет право:

3.1 Приглашать на заседания Совета студентов ГПОУ ТО «ТКПТС», их родителей (законных представителей).

3.2 Проводить индивидуальную профилактическую работу в отношении студентов ГПОУ ТО «ТКПТС», в том числе несовершеннолетних (учитывая возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для постановки на внутренний учет).

3.3 Ставить студентов на внутренний профилактический учет, продлевать внутренний учет и снимать с внутреннего учета или рекомендовать к постановке на учет в подразделении по делам несовершеннолетних (далее - ПДН), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНи ЗП) по месту жительства несовершеннолетнего студента.

3.4 Рекомендовать студенту или его родителям (законным представителям) консультацию психолога.

3.5 Ходатайствовать перед педагогическим советом о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания, закрепленные в Правилах внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ ТО «ТКПТС».

3.6 Выходить с представлениями в КДНиЗП, в ПДН, в органы опеки и попечительства по вопросам осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.7 Ходатайствовать перед КДНиЗП о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8 Ходатайствовать перед КДНиЗП о снятии несовершеннолетних с профилактического учета.

4. Порядок проведения заседания Совета профилактики правонарушений

4.1 Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в месяц (по мере необходимости - внепланово) для рассмотрения следующих вопросов:

- разработка и утверждение плана работы Совета профилактики на учебный год;

- подготовка к проведению профилактических и просветительских мероприятий;

- рассмотрение докладных записок сотрудников ГПОУ ТО «ТКПТС» о совершении обучающимися дисциплинарных нарушений и проступков;

- необходимость проведения индивидуальной работы с обучающимся или их родителями (законными представителями).

4.2 Заседания Совета профилактики являются правомочными при наличии не менее половины состава Совета профилактики.

4.3 Материалы, поступившие на рассмотрение Совета профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются Председателем Совета профилактики, который определяет:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;

- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

4.4 Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его, его родителей (законных представителей), а также классного руководителя несовершеннолетнего.

4.5 Материалы в отношении несовершеннолетних детей-сирот рассматриваются с обязательным вызовом представителем органа опеки и попечительства.

4.6 Материалы в отношении совершеннолетнего студента рассматриваются с обязательным присутствием его и классного руководителя совершеннолетнего.

4.7 Материалы рассматриваются на открытом заседании. Председатель объявляет повестку заседания Совета профилактики, после чего рассматриваются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

4.8 По каждомуциальному обучающемуся принимается отдельное решение Совета профилактики.

4.9 Решение принимается простым большинством голосов членов Совета профилактики. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Совета профилактики.

4.10 Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем (приложение 1). В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступления и принятное решение по обсуждаемому вопросу.

5. Порядок постановки и снятия с учета внутри Образовательной организации

5.1 Постановка на учет внутри Образовательной организации осуществляется в соответствии с ст.ст. 5, 6, 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ

5.2 Решение о снятии с учета принимается в случае отсутствия рецидивов и положительной динамики в поведении студента, состоящем на учете.

5.3 Минимальный срок профилактического учета, на который ставится студент, составляет не менее трех месяцев.

5.4 Информация, о студенте, состоящем на внутреннем учете в Совете, фиксируется в деле обучающегося, состоящего на профилактическом учете Образовательной организации (Приложение 2).

5.5 Заслушивание студента на Совете профилактики производится на основании представления, поданного по установленной форме заведующим отделением и практикой, классным руководителем/ куратором, социальным педагогом, преподавателем (приложение 3). Не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Совета профилактики.

6. Документация Совета профилактики

6.1 Деятельность Совета профилактики оформляется следующими документами:

- приказ директора колледжа о создании Совета профилактики (Приложение 4);
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- материалы о студентах, состоящих на учете внутри Образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1 Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

7.2 Принятие положения, изменений и дополнений к нему производятся в установленном порядке в соответствии с Уставом ГПОУ ТО «ТКПТС».

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской
области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

Протокол

заседания Совета профилактики правонарушений

« » _____

№

Присутствовали
Повестка дня
Слушали:
Выступили:
Постановили:

Председатель Совета
Секретарь Совета

ДАННЫЕ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ УЧЕТЕ

№ уч. группы _____

Классный руководитель _____

Мастер п/о _____

Ф.И.О.

учащегося _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

1. Сведения о семье (Ф.И.О. родителей, их место работы)

Мать _____

Отец _____

2. Успеваемость, отношение к профессии _____

3. Общественная активность (в т.ч. принадлежность к общественным и неформальным организациям, увлечения, хобби) _____

4. Положительные качества подростка _____

5. Девиантные пристрастия (игромания, токсикомания, наркомания, употребление алкоголя) _____

6. Обстановка в семье, наличие наследственных болезней(алкоголизм и др.)

Дата постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Лист наблюдения за обучающимся

состоящим на внутриколледжном учете

| Дата | Вид работы с обучающимся, отметка о социальных изменениях | Примечание |
|------|---|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 3

ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ УЧЕТ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

№ учебной группы _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна _____

Место работы _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)

Адрес места жительства _____

Считаем необходимым поставить на внутритехникумовский учет

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Сведения о проделанной работе классным руководителем (до постановки на внутриколледжном учете учёт):

Поставлен на учет решением Совета профилактики № _____ от

г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской
области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

Приказ

«___» _____

№

О составе Совета профилактики
Правонарушений

В целях реализации положений Федерального Закона от 24 июня 1999 года
№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Совет профилактики правонарушений. (Приложение 1)
2. Утвердить Совет профилактики правонарушений сроком на 1 год.
3. Приказ довести до заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя
директора по УВР

Директор

С.С. Курдюмов