

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
"Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса"

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета

протокол № 7
от "23" 08 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДАЮ
Сертификат: 00C0C0AC616C0FA4A82A9AF25E45001423
Владелец: Курдюмов Сергей Сергеевич
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2024

Директор ППОУ ТО "ТКПТС"

С.С. Курдюмов

"23" 08 2023г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ТУЛА, 2023



СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПОУ ТО «ТКПТС» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	
	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ	
2.1. План работы педагогического совета.....	5
2.2. План работы Совета колледжа.....	6
2.3. План работы административного совета.....	6
2.4. План Попечительского совета.....	7
2.5. План работы Родительского совета.....	7
2.6. План работы студенческого совета "К успеху-вместе!"	9
2.7. План работы методического совета.....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА	
3.1. Организационно-педагогическая работа.	13
3.2. План работы технологического отделения.....	14
3.3. План работы отделения предпринимательства и сервиса.....	16
3.4. План работы заочного отделения.....	18
3.5. План работы Белевского отделения.....	19
3.6. План работы Одоевского отделения.....	22
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА	
4.1. План работы методического отдела колледжа.....	26
РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	
5.1. План работы службы учебно-производственной деятельности.....	37
РАЗДЕЛ 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	
6.1. План работы многофункционального центра прикладных квалификаций.....	42
РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
7.1. Календарный план воспитательной работы.....	43
7.2. Социально-психологическая деятельность.....	106
7.3. План работы Совета профилактики правонарушений среди обучающихся	119
7.4. План мероприятий по организации профилактической работы по антикоррупционному просвещению	121
7.5. План мероприятий по организации профилактической работы по антитеррористическому просвещению, направленной на противодействие радикализму и экстремизму.....	123
7.6.. План работы по профилактике семейного неблагополучия и жестокого обращения и в семье	128
7.7. План мероприятий по безопасному использованию ресурсов сети интернет в электронной образовательной среде и организации работы в области медиабезопасного поведения детей и подростков.....	130
7.8. План информационно-просветительских мероприятий по вопросам сохранения репродуктивного здоровья, профилактике абортов	133
7.9. План работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений и самовольных уходов несовершеннолетних	133
7.10. План работы по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ, а также формированию здорового образа жизни	135
7.11.План мероприятий по адаптации и социализации иностранных студентов	140
7.12. План профилактической работы с обучающимися «группы риска», состоящими на учете в ОУУПиПДН, КДНиЗП, внутриколледжном учете	141
7.13 План работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лиц из их числа	144
7.14. Воспитательная работа в общежитии	146
РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ	
8.1. План работы по профориентации абитуриентов и трудоустройству выпускников.....	148
РАЗДЕЛ 9. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ	
9.1. План работы с педагогическими кадрами.....	150
РАЗДЕЛ 10. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	

10.1. План внутриколледжного контроля учебного –воспитательного процесса.....	152
РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ И БЛОГОСФЕРОЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О КОЛЛЕДЖЕ	
11.1. План работы отдела информационно-программного обеспечения.....	158
РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА	
12.1. План работы библиотеки колледжа	159
РАЗДЕЛ 13. КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
13.1. План работы службы безопасности и хозяйственной деятельности.....	166
РАЗДЕЛ 14. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
14.1. План работы службы закупок и материального обеспечения.....	167

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПОУ ТО «ТКПТС» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Организация мероприятий в рамках проведения **«Мастер года 2023»** с 28.09.по 03.10.2023.
2. Реализация **федерального проекта «Профессионалитет»**.
3. Обеспечение роста качества профессионального образования в соответствии с запросами обучающихся, их законных представителей, работодателей и тенденциями развития регионального рынка труда через:
4. Обеспечение доступности среднего профессионального образования.
5. Модернизация общеобразовательной подготовки в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования.
6. Развитие единого информационно-образовательного пространства колледжа, обеспечение его открытости и мобильности, использование информационно-коммуникационных технологий как средства трансляции и обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса (платформа Сферум);
7. Формирование положительного имиджа колледжа, его позитивного восприятия участниками образовательного процесса, социальными партнерами;
8. Внедрение здоровьесберегающих образовательных технологий, создание безопасных условий осуществления образовательного процесса, развитие материально-технической базы учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских, спортивных объектов, мест отдыха студентов, проведения досуга и общежития.
9. Совершенствование воспитательного пространства колледжа, содействующего развитию идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности обучающегося, способной к значимой социальной деятельности, профессиональному росту через:
 - формирование и развитие гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания на основе государственной идеологии, приобщения к историко-культурным ценностям РФ;
 - повышение качества педагогической поддержки студенческих инициатив, органов самоуправления колледжа;
 - профилактику противоправного поведения и различного рода зависимостей, суицидальных рисков обучающихся, воспитание культуры здорового образа жизни и безопасной жизнедеятельности;
10. Создание творческой образовательной среды для формирования и внедрения педагогических инициатив, экспериментальной и инновационной деятельности преподавателей, мастеров п/о и студентов;
11. Обеспечение профессионального роста педагогических работников, непрерывного повышения профессионального мастерства через участие преподавателей и мастеров п/о через участие в проектных группах, инновационных разработках.
12. Повышение результативности работы предметно – цикловых комиссий, внедрение активных форм методической работы, обобщение и распространение эффективных практик, содействие их трансляции в средствах массовой информации, конференциях, профессиональных конкурсах.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

2.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Педагогический совет (педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета колледжа и администрации.

Тематика педсоветов на 2023- 2024 учебный год

Месяц проведения	Тема педсовета	Ответственные
Август	1. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022 – 2023 учебном году. 2. Выполнение государственного задания в II, III квартале 2023 года (движение контингента: выпуск, отчисление, прием 2022). 3. Реализация Федерального проекта «Профессионалитет» 4. Режим работы колледжа в I семестре 2023-2024 учебного года 5. Организация проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 – 2024 учебном году. 6. Принятие и корректировка локальных актов, утверждение плана работы ГПОУ ТО «ТКПТС» на 2023 – 2024 учеб.год 7. Основные задачи по организации деятельности колледжа в 2022-2023 учебном году.	Федотова И.А. Федотова И.А. Мартынова Л.В. Федотова И.А. Федюнина Ю.А. Курдюмов С.С. Кочергин М.А. Федотова И.А.
Октябрь	Психолого – педагогическая адаптация студентов I курсов к условиям обучения в колледже. 1. Социально-психологический паспорт студентов 1-го курса колледжа. 2. Анализ состояния здоровья студентов I курса. 3. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний по предметам общеобразовательного цикла и формирование траектории учебно – воспитательного процесса. 4. Создание условий для успешной адаптации и профессиональной мотивации обучающихся с учетом ФГОС СПО. 5. Организация работы библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО.	Токаренко Е.В., Лукьянова И.С. мед.работник Федюнина Ю.А. Лукьянова И.С. Кузнецова Е.В.
Декабрь	1. Утверждение программ ГИА. Утверждение председателей ГЭК. 2. Утверждение структуры отчета по самообследованию за 2023 г. 3. Результаты участия сборной обучающихся колледжа в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	Федотова И.А. Зав. отделениями Федюнина Ю.А. Громова Н.Ю.
Январь	Итоги работы колледжа за первый семестр 2023-2024 уч. года 1. Выполнение государственного задания на 2023 г. и плановый период 2024 и 2025 г. 2. Внутриколледжный контроль: проблемы и перспективы. 3. Итоги успеваемости за I семестр. Динамика успеваемости. 4. Итоги финансово – хозяйственной деятельности колледжа за 2023 г 5. Реализация Федерального проекта «Профессионалитет».	Федотова И.А. Федотова И.А., Федюнина Ю.А. Зав. отделениями Шурупов В.В. Мартынова Л.В.
Февраль	Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов 1.Профилактика противоправного поведения и различного рода зависимостей обучающихся и противодействие экстремизму. 2.Формирование и развитие гражданской ответственности, патриотизма, поддержка студенческих инициатив, органов самоуправления колледжа. 3.Вовлечение обучающихся, находящихся на внутриколледжном учете, учете в ПДН во внеурочную деятельность. 4.Организация спортивно – оздоровительной и спортивно – массовой работы в колледже 5. Организация воспитательной работы в общежитии.	Токаренко Е.В. Дрожкин О.А., Назарова П.А. Токаренко Е.В. Чаплыгин Ю.В. Токаренко Е.В. Алекперов А.А.
Март	1.Результаты самообследования колледжа в 2023 году. 2.Развитие профессиональных компетенций педагогических работников: - актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. -развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута преподавателя	Федюнина Ю.А., зав. отделениями Маврина В.А. Федюнина Ю.А. Матвеева М.С.
Май	1.Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации. 2. Организация мероприятий по подготовке к ГИА, в том числе в виде демонстрационного	Федотова И.А., зав.отделениями

	экзамена	Громова Н.Ю..
Июнь	1.Результаты промежуточной и итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. 2.Перевод обучающихся на следующий курс. 3.Подготовка ГПОУ ТО «ТКПТС» к 2024-2025 учебному году.	Федотова И.А. Зав. отделениями Федотова И.А. Курдюмов С.С.

2.2. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА.

План работы Совета колледжа

Цель - содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении задач, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

№ п/п	Тема заседания	Месяц	Ответственные
1.	Рассмотрение Положений колледжа, с учетом вносимых в них изменений	По мере необходимости	Курдюмов С.С.
2.	О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, и антитеррористической защищенности в колледже	Сентябрь	Кочергин М.А.
3.	Система поддержки талантливых студентов колледжа	Ноябрь	Курдюмов С.С.
4.	О финансовом обеспечении, материально-техническом оснащении образовательного процесса.	Декабрь	Шурупова В.В.
5.	Рассмотрение кандидатур работников на выдвижение к награждению областными наградами и наградами Министерства просвещения Российской Федерации	Апрель	Маврина В.А.
6.	Показатели эффективности преподавательского состава за 2022-2023 учебный год	Май	Федотова И.А.

План работы Административного совета

Цель - обеспечение стабильного функционирования образовательного учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы колледжа, взаимодействие с социальными партнерами.

№ п/п	Тема заседания	Месяц	Ответственные
1.	О готовности колледжа к началу 2023-2024 учебного года и отопительному сезону	Сентябрь	Курдюмов С.С. Кочергин М.А.
2.	О результатах приёма в 2023 году и мероприятиях по организации профориентационной работы в 2023/2024 учебном году	Ноябрь	Маврина В.А.
3.	О подготовке документации контрольных цифр приёма в 2024 году, предоставляемых на конкурс в министерство образования Тульской области	Декабрь	Маврина В.А.
4.	Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания в 2023 году и плане на 2024 год	Декабрь	Шурупова В.В.
5.	Итоги реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Декабрь	Зам.директора по УПД

	отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»		
6.	Анализ работы учреждения в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»	Декабрь	Курдюмов С.С. Заместители директора
7.	Об организации самообследования колледжа	Январь	Федотова И.А.
8.	Рентабельность и повышение конкурентоспособности УПМ	Май	Широкова А.А.
9.	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Май	Федотова И.А.
10.	О планах работы на 2023/2024 учебный год	Июнь	Федотова И.А.
11.	Планирование кадрового состава учреждения на новый учебный год	Июнь	Маврина В.А.

План работы Попечительского совета

Цель - содействие функционированию и развитию колледжа, а также независимая оценка качества работы.

№ п/п	Тема заседания	Месяц	Ответственные
1	Содействие в проведении мероприятий профориентационной направленности	Сентябрь	Маврина В.А.
2	Проведение совместных учебно-практических мероприятий	В течение года	Зам.директора по УПД
4	Об условиях прохождения студентами профессиональной практики на базах социальных партнеров колледжа	По мере необходимости	Зам.директора по УПД
5	Об организации совместной работы по трудоустройству выпускников	По мере необходимости	Маврина В.А.
6	Об оказании помощи в планировании стажировок для преподавателей и сотрудников колледжа на предприятиях социальных партнёров	По мере необходимости	Маврина В.А.
7	О перспективах социальной поддержки колледжа со стороны работодателей	Июнь	Курдюмов С.С.

2.5. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Цель:

Создание условий равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее – колледж), оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в совершенствовании умений и навыков по воспитанию подростков, привлечение родителей к соуправлению колледжем.

Задачами деятельности родительского совета колледжа являются:

- укрепление связей между семьей и колледжем в целях установления единства воспитательного пространства;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся;
- организация взаимодействия с государственными и общественными организациями;
- предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

К компетенции родительского совета относятся:

- согласование локальных, нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- содействие в проведении мероприятий в Колледже;
- участие в подготовке Колледжа к новому учебному году;
- оказание помощи Колледжу в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

	Тема заседания	Месяц	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Выборы председателя и секретаря Родительского совета. 3. Рассмотрение и согласование локальных актов колледжа.	сентябрь	Курдюмов С.С., директор
2.	1. Организация системы безопасности учебного процесса: охрана учебных корпусов и общежития, организация видеонаблюдения, профилактика травматизма. 2. Рассмотрение и согласование локальных актов колледжа.	ноябрь	Кочергин М.А., зам. директора по БиХД
3.	1. Взаимодействие колледжа с социальными партнерами. Организация эффективного трудоустройства. 2. Организация горячего питания в колледже.	январь	Маврина В.А., зам. директора по МИД, Широкова А.А., начальник УПМ
4.	1. Семья как важнейший фактор профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизма в подростковой среде. Итоги социально-психологического тестирования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. 2. Рассмотрение и согласование локальных актов колледжа.	март	Токаренко Е.В., зам. директора по УВР, представители ОДН, КДНиЗП
5.	1. О профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательной среде. 2. Рассмотрение и согласование локальных актов колледжа.	апрель	Маврина В.А., зам. директора по МИД
6.	1. Итоги работы Родительского совета в 2023-2024 учебном году. 2. О награждении грамотой директора колледжа самых активных родителей обучающихся.	июнь	Курдюмов С.С., директор

2.6. ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА "К УСПЕХУ-ВМЕСТЕ!"

Цели Студенческого совета:

- 1) Формирование активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- 2) Повышение социальной роли и активности студентов, формирование специалистов, обладающих нравственными и профессиональными качествами, соответствующих требованиям современного общества;
- 3) Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Задачи Студенческого совета:

- укрепление взаимопонимания и взаимопомощи между студентами колледжа;
- развитие навыков лидерского поведения, организаторских навыков, коллективной деятельности;
- содействие развитию нравственно-патриотической и воспитательной работы в колледжа;
- активное участие студентов в творческой, исследовательской работе;
- формирование активной жизненной позиции студентов;
- поддержка и развитие студенческого самоуправления и традиций колледжа;
- создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала студентов колледжа;
- профилактика асоциальных проявлений в студенческой среде;
- содействие в организации здорового образа жизни студентов колледжа;
- участие в организации досуга и отдыха студентов колледжа;
- участие в городских, районных, областных, региональных мероприятиях с целью поднятия статуса студента колледжа и утверждения престижа учебного заведения.

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Помощь в подготовке торжественной линейки, посвященной Дню Знаний	01.09.2023	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
2.	Первое заседание студенческого совета «К успеху – вместе!», знакомство с первокурсниками. Презентация деятельности студенческого совета за предыдущий учебный год	Сентябрь	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
3.	День города Тула и Тульской области. Участие в праздничных мероприятиях	09.09 - 10.09.2023	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
4.	Помощь в организации и проведении квеста для первокурсников	Сентябрь	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
5.	Помощь в подготовке праздничного концерта к Международному Дню учителя, Дню среднего профессионального образования	18.09 - 05.10.2023	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
6.	Помощь в подготовке и проведении раз-	Октябрь	Педагоги-организаторы,

	влекательно-познавательной игры для первокурсников «Прокачай мобилу»		председатели советов отделений, члены студенческого совета
7.	Организация мероприятий на «Неделю добрых дел».	Октябрь	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета, волонтерские отряды колледжа
8.	Помощь в подготовке и проведении развлекательного мероприятия «Мама знает всё» ко Дню матери	26.11.2023	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
9.	Помощь в организации и проведении спортивного праздника «Спортивная Елка 2022»	Декабрь	Педагоги-организаторы, руководитель физ.воспитания, председатели советов отделений, члены студенческого совета
10.	Помощь в организации и проведении праздничной программы, посвященной Дню студента. Организация встречи директора со студенческим советом.	25.01.2024	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
11.	Организация и проведение развлекательной программы ко Дню всех влюбленных	14.02.2024	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
12.	Помощь в проведении военно-спортивной игры «Служить Отчизне!»	Февраль 2024	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
13.	Помощь в проведении развлекательного мероприятия к Международному женскому Дню	06.03.2024	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
14.	Помощь в организации Дня открытых дверей в колледже	По плану профориентационной работы	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
15.	Помощь в подготовке и проведении весеннего фестиваля КВН	Апрель 2024	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
16.	Помощь в подготовке и проведении литературно – музыкальной композиции «Этот праздник со слезами на глазах...»	03.05.2024	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета

17.	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Великой Победы в Великой Отечественной войне	09.05.2024	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
18.	Итоговое заседание студенческого совета «К успеху – вместе!». Отчёт о деятельности студенческого совета за учебный год	Июнь	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
19.	Заседание студенческого совета «К успеху вместе», рассмотрение и одобрение локальных нормативных документов	Ежемесячно	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета
20.	Участие добровольцев колледжа в волонтерских акциях.	В течение года (по плану работы волонтерского отряда)	Педагоги-организаторы, председатели советов отделений, члены студенческого совета, волонтерские отряды колледжа

2.7. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений колледжа, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.

№ п/п	Тема, обсуждаемые вопросы	Срок исполнения
1.	- Итоги работы методического совета за 2022-2023 учебный год - Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. Единая методическая тема колледжа. Рассмотрение плана работы Методического Совета на 2023-2024 учебный год - Рассмотрение планов работы ПЦК. - Рассмотрение учебно-планирующей документации в соответствии с ФГОС СПО. - Организация и проведение ВПР. - Об учебных планах на 2023-2024 учебный год. - О реализации индивидуальных проектов в 2023-2024 уч.году. - Разное	Август 2023
2.	- Организация ГИА 2024. - Итоги ВПР и входного контроля. - Промежуточные итоги реализации федерального проекта «Профессионалитет» - Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинками	ноябрь 2023

	учебной литературы. 5. Итоги конкурса «Мастер года 2023» 6. Наставничество как инструмент повышения качества профессионального образования. 7. Разное	
3.	1. Промежуточные итоги реализации проекта «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ОП СПО» 2. Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических и семинарских занятий согласно требованиям ФГОС СПО 3. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным дисциплинам профессиональных программ СПО в соответствии с ФГОС СОО. 4. Разное	январь 2024
4.	1. О реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям на основе регламентов «WordSkills» (WS), с учетом требований профессиональных стандартов 2. Об организации и проведении конкурса УМК. 3. Об организации и проведении научно-практической конференции студентов. 4. Разное	Март 2024
5.	1. Итоги работы МС 2. Анализ эффективности наставничества. 3. Анализ работы ПЦК. 4. Основные направления работы на новый учебный год. 5. Разное	Май 2024

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Зам. директора по УОП – И.А. Федотова

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Мероприятия по организации образовательного процесса

в 2023– 2024 учебном году

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Корректировка действующих и составление новых учебных планов по специальностям и профессиям	До 01.07.23	Начальник отдела методической работы
2	Составление тарификации	До 25.08.23	Зам. директора по УОП
3	Составление - графика учебного процесса - расписания учебных занятий - расписание экзаменов	До 30.08.23 За 2 недели до начала сессии	Зам. директора по УОП Зам. директора по УПД Начальник методического отдела Учебная часть
4	Заключение договоров на обучение с вновь поступившими студентами и их родителями, оформление личных дел студентов	до 15.09.2023	Зав. отделениями
5	Организация работы по подготовке колледжа к аккредитационному мониторингу	До 15.09.2023	Зам. директора по УОП, заведующие отделениями, структурными подразделениями
6	Составление и утверждение программно-планирующей документации преподавателей и мастеров п/о	До 30.08.23, до 30.12.2023 г.	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о начальник методического отдела
7	Организация и проведение всероссийских проверочных работ среди студентов 1,2 курсов	сентябрь	Зам. директора по УОП Начальник методического отдела Заведующие отделениями
8	Проведение инструктивных совещаний, методических советов, консультаций	в течение года	Зам. директора по УОП Начальники отделов, зав. отделениями
9	Подготовка распорядительной документации (приказов, распоряжений и т.п.)	в течение года	Зам. директора по УОП
10	Ведение документации по учету педагогических часов согласно учебным планам	в течение года	Зам. директора по УОП Учебная часть
11	Организация и проведение внутриколледжного контроля	в течение года	Зам. директора по УОП зав. отделениями начальники отделов
12	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими преподавателями (реализация программы наставничества)	в течение года	Зам. директора по УОП зав. отделениями начальники отделов
13	Составление графика выездных проверок в территориально обособленные подразделения колледжа.	До 15.09.2023 До 20.01.2024	Зам. директора по УОП
14	Организация и контроль охраны труда и техники безопасности и санитарно – гигиенических норм при реализации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Зав. отделениями, зав. кабинетами, лабораториями и мастерскими
15	Разработка и утверждение: а) тем выпускных квалификационных работ; б) тем курсовых проектов (работ); в) экзаменационных материалов; г) содержания контрольных работ для студентов заочной формы обучения, включая дистанционное обучение	до 25.12.2023 до 25.10.2023 за месяц до начала сессии	Председатели ПЦК заведующие отделениями зав. заочным отделением
16	Разработка программ ГИА	до 01.12.2023	Председатели ПЦК, начальник отдела методической работы, зав. отделениями
17	Подготовка и контроль проведения экзаменационных сессий, ГИА выпускников	декабрь 2023г., май-июнь 2024 г.	Зам. директора по УОП , Зав.отделениями
18	Утверждение кандидатур председателей ГЭК на 2023 год	до 20.12.2023	Зам. директора по УОП Зав.отделениями
19	Обновление банка локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс	в течение учебного года – по необходимости	Зам. директора по УОП Начальник методического отдела
20	Контроль за подготовкой обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Молодые профессионалы»	в течение года	Зам.директора по УОП Зам. директора по УПД Зав. отделениями
21	Заказ бланков строгой отчетности	до 20.12.2023	Зам. директора по УОП
22	Отчеты руководителей подразделений службы УОП.	до 30.12.2023 до 30.06.2024	Зам.директора по УОП Заведующие отделением
23	Подготовка статистической отчетности (отчеты по выполнению государственного задания, СПО-1, СПО – 2, мониторинг)	в течение года	Зам.директора по УОП Зав. отделениями
24	Организация и контроль за заполнением системы 1 С Колледж	в течение года	Зам.директора по УОП Заведующие отделениями

Ожидаемый выпуск обучающихся в 2023-2024 учебном году

Код и наименование специальности, профессии	Количество выпускников	
	Очная форма	Заочная форма
г. ТУЛА		
43.02.12 Технология эстетических услуг	35	
43.02.13 Технология парикмахерского искусства	22	
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	22	
43.02.10 Туризм	27	
43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	16	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	27	
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	18	
43.01.09 Повар, кондитер	21	
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	27	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	0	22
ВСЕГО	215	22
г. Тула - отделение		
43.02.15 Поварское и кондитерское дело (на базе среднего общего)	15	
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	22	
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов	19	
43.01.09 Повар, кондитер	78	
17531 Рабочий зеленого хозяйства (ОВЗ) профобучение	14	
19.02.10 Технология продукции общественного питания		
ВСЕГО	148	4
г. БЕЛЕВ		
35.01.13 Тракторист – машинист с/х производства	16	
09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения	18	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	25	
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)		12
ВСЕГО	59	12
п. ОДОЕВ		
43.01.09 Повар, кондитер	10	
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	14	
35.01.13 Тракторист – машинист с/х производства	14	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	12	
ВСЕГО	50	
ИТОГО	472	38

3.2. ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

Задачи на 2023-24уч. год:

1. Работа по сохранению контингента Технологического отделения.
2. Повышение качества образовательных услуг и уровня подготовки выпускников по специальностям отделения.

Мероприятия по организации образовательного процесса на отделении

Организация учебной работы

№	наименование мероприятия	срок	ответственный
1.	Сверка нагрузки преподавателей отделения. Консультации для преподавателей по учебному плану.	август, январь	зав. отделением
2.	Заключение договоров на обучение с вновь поступившими обучающимися и их родителями	сентябрь	зав.отделением
3.	Формирование личных дел студентов	август, сентябрь	секретарь отделения
4.	Создание информационной базы «Контингент студентов отделения 2023-24 уч. год»	сентябрь	зав. отделением, секретарь отделения, кл. рук.
5.	Подготовка списков студентов по назначению академической стипендии.	сентябрь, декабрь, июнь	зав. отделением кл. рук.
6.	Сверка контингента, выявление задолжников	до 10.09.2023	зав. отделением
7.	Составление графиков ликвидации академических задолженностей.	сентябрь, январь	зав. отделением
8.	Организация и проведение малых педагогических советов по вопросам успеваемости и посещаемости студентов.	в теч. года	зав. отделением
9.	Формирование банка контрольно-измерительных материалов	ноябрь, май	зав. отделением председатель ПЦК
10.	Подготовка проектов приказов по отделению	в теч. года	зав. отделением
11.	Организация и проведение производственных совещаний преподавателей и классных руководителей, работающих на отделении.	в теч. уч. года	зав. отделением
12.	Учет наличия зачетно - экзаменационных ведомостей, курсовых и дипломных работ	в теч. уч. года	секретарь отделения
13.	Работа над программами ГИА	ноябрь-декабрь 2023	зав. отделением председатель ПЦК
14.	Пополнение материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских отделения	в теч. уч. года	зав. отделением, зав. кабинетом
15.	Участие в профориентационной работе колледжа	в теч года	зав. отделением
16.	Организация выдачи студенческой документации	в теч. года	секретарь отд.
17.	Организация подготовки выпускников к демонстрационному экзамену по специальности отделения	апрель-июнь 2024	зав. отделением
18.	Организация выпуска обучающихся	зав. отделением	июнь 2024г
19.	Организация работы по оформлению учебной документации, дипломов, зачетных книжек и т. д.	зав. отделением секретарь отделения	в течение года

Контроль и руководство

№	формы контроля	срок	ответственный
1.	Входной контроль знаний в группах 1 курса	сентябрь, октябрь	зав. отделением, преподаватели
2.	Проверка личных дел групп переводного контингента и формирование личных дел вновь поступивших студентов	сентябрь	секретарь отделения
3.	Проверка заполнения журналов теоретического обучения и журналов посещаемости групп	ежемесячно	зав. отделением
4.	Проверка учебных дисциплин по журналам учебных занятий на выполнение рабочих программ согласно КТП	октябрь, ноябрь, февраль, апрель	зав. отделением
5.	Проверка оформления зачетных книжек	сентябрь, январь	зав. отделением

		варь	
6.	Фронтальный контроль групп отделения	в теч. года	зав. отделением
7.	Анализ качества проведения учебных занятий преподавателями, работающими на отделении	в теч. года	зав. отделением
8.	Составление и проверка соблюдения графиков ликвидации задолженностей студентами	сентябрь январь	зав. отделением
9.	Контроль посещаемости студентов учебных занятий.	в теч. года	зав. отделением
10.	Контроль выполнения курсовых и дипломных работ	в теч. года	зав. отделением
11.	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации студентов.	Декабрь, июнь	зав. отделением
12.	Проверка выполнения практических работ в соответствии с учебным планом	ноябрь, февраль	председ. ПЦК, зав. отделением
13.	Проверка рабочих тетрадей студентов	в теч. года	зав. отделением
14.	Проверка выполнения самостоятельной работы по дисциплинам	в теч. года	зав. отделением
15.	Контроль за соблюдением ОТ и ТБ при проведении лабораторно-практических работ и занятий физкультурой	в теч. года	зав. отделением

Работа со студентами

№	Действие	срок	ответственный
1.	Контроль за посещаемостью обучающихся	зав. отделением	в течение года
2.	Индивидуальная работа со студентами, относящимися к группе риска.	в теч. года	зав. отделением
3.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям	октябрь, ноябрь	председ. ПЦК
4.	Подготовка и участие студентов отделения в олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского уровней	февраль	зав. отделением
5.	Проведение тематических мастер-классов для студентов отделения	в теч. года	зав. отделением
6.	Работа по сохранению контингента	в теч. года	зав. отделением, классные руководители отделения

3.3. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СЕРВИСА.

Зав.отделением – Яременко Л.П.

Задачи на 2023-24 уч. год:

Обеспечить рост качества профессионального образования в соответствии с запросами обучающихся, их законных представителей, работодателей и тенденциями развития регионального рынка труда через:

- реализацию компетентностного подхода, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, дальнейшее внедрение методик, направленных на развитие творческих и интеллектуальных способностей студентов;
- формирование положительного имиджа колледжа, его позитивного восприятия участниками образовательного процесса, социальными партнерами

создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения;

- адаптация и сохранение контингента отделения;

Мероприятия по организации образовательного процесса на отделении
Организация учебной работы

№	наименование мероприятия	срок	ответственный
	Участие в работе: - административного совета колледжа - методического совета - педагогического совета		
1.	Сверка нагрузки преподавателей отделения. Консультации для преподавателей по учебному плану.	август, январь	зав. отделением
2.	Формирование личных дел студентов	август	секретарь отделения
3.	Создание информационной базы «Контингент студентов отделения 2023-24 уч. год»	сентябрь	зав. отделением, секретарь отделения, кл. рук.
4.	Подготовка списков студентов по назначению академической стипендии.	сентябрь, декабрь, июнь	зав. отделением кл. рук.
5.	Составление графиков ликвидации академических задолженностей.	сентябрь, январь	зав. отделением
6.	Анализ отчетов преподавателей, классных руководителей	в теч. года	зав. отделением
7.	Организация и проведение малых педагогических советов по вопросам успеваемости и посещаемости студентов.	в теч. года	зав. отделением
8.	Формирование банка контрольно-измерительных материалов	ноябрь, май	зав. отделением председатели ПЦК
9.	Подготовка проектов приказов по отделению	в теч. года	зав. отделением
10.	Организация и проведение производственных совещаний преподавателей и классных руководителей, работающих на отделении.	в теч. уч. года	зав. отделением
11.	Проведение собраний в группах по вопросам организации учебного процесса		
12.	Учет наличия зачетно-экзаменационных ведомостей, курсовых и дипломных работ,	в теч. уч. года	секретарь отделения
13.	Пополнение материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских отделения	в теч. уч. года	зав. отделением, зав. кабинетом
14.	Участие в профориентационной работе колледжа	в теч. года	зав. отделением
15.	Наполнение официальной группы в vk. колледжа информацией о текущих событиях отделения и внеучебной деятельности студентов	в теч. года	зав. отделением
16.	Организация выдачи студенческой документации	в теч. года	секретарь отд.

Контроль и руководство

№	формы контроля	срок	ответственный
1.	Проверка личных дел групп переводного контингента и формирование личных дел вновь поступивших студентов	сентябрь	секретарь отделения
2.	Проверка заполнения журналов теоретического обучения и журналов посещаемости групп	ежемесячно	зав. отделением
3.	Проверка учебных дисциплин по журналам учебных занятий на выполнение рабочих программ согласно КТП	октябрь, ноябрь, февраль, апрель	зав. отделением
4.	Проверка оформления зачетных книжек	сентябрь, январь	зав. отделением
5.	Фронтальный контроль групп отделения	в теч. года	зав. отделением
6.	Анализ качества проведения учебных занятий преподавателями, работающими на отделении	в теч. года	зав. отделением
7.	Составление и проверка соблюдения графиков ликвидации задолженностей студентами	сентябрь январь	зав. отделением
8.	Контроль посещаемости студентов учебных занятий. Организация предупреждения пропусков студентами учебных занятий	в теч. года	зав. отделением
9.	Контроль выполнения курсовых и дипломных работ.	в теч. года	зав. отделением
10.	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации сту-	Декабрь,	председ. ПЦК

	дентов.	июнь	
11.	Проверка выполнения практических работ в соответствии с учебным планом	ноябрь, февраль	председ. ПЦК, зав. отделением
12.	Проверка рабочих тетрадей студентов	в теч. года	зав. отделением
13.	Проверка выполнения самостоятельной работы по дисциплинам.	в теч. года	зав. отделением
14.	Контроль за соблюдением ОТ и ТБ при проведении лабораторно-практических работ и занятий физкультурой	в теч. года	зав. отделением

Работа со студентами

№	Действие	срок	ответственный
1.	Индивидуальная работа со студентами, относящимися к группе риска.	в теч. года	зав. отделением
2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям	октябрь, ноябрь	председ. ПЦК
3.	Подготовка и участие студентов отделения в олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского уровней	февраль	зав. отделением
4.	Проведение тематических мастер-классов для студентов отделения с привлечением социальных партнеров.	в теч. года	зав. отделением
5.	Встречи с представителями тульского бизнеса. Экскурсии на предприятия города.	в теч. года	преподаватели отделения

3.4. ПЛАН РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

Зав.отделением – Степанова О.А.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Работа по сохранению контингента заочного отделения.
2. Повышение качества образовательных услуг и уровня подготовки выпускников по специальностям отделения.
3. Организация наполнения теоретическим материалом системы дистанционного обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организационная работа

№ п/п	Наименование работы	Ответственный за проведение	Время проведения
1	Сверка нагрузки преподавателей на учебный год	зав. отделением	Сентябрь 2023г.
2	Составление графика учебного процесса на учебный год	зав. отделением	Сентябрь 2023г.
3	Подготовка материалов для расписания занятий	зав. отделением	Сентябрь 2023г.
4	Заключение договоров на обучение с вновь поступившими обучающимися и их родителями	зав. отделением, секретарь отделения	Сентябрь 2023г.
5	Формирование личных дел обучающихся	зав. отделением, секретарь отделения	Сентябрь 2023г.
6	Создание и ведение информационной базы «Контингент обучающихся заочного отделения на 2023-2024 уч. год»	зав. отделением, секретарь отделения	В течение учебного года
7	Работа по расширению банка программ и методических материалов по заочной форме обучения	зав. отделением	В течение учебного года
8	Сверка контингента, выявление задолжников	зав. отделением	До 01.10.2023г.
9	Составление графика ликвидации задолженностей обучающихся	зав. отделением	В течение 2-х недель после окончания сессии
10	Формирование банка экзаменационных материалов	зав. отделением	В течение года
11	Работа над программами ГИА	зав. отделением	Ноябрь-декабрь 2023г.
12	Организация учета выполнения преподавателями учебных программ и планов	зав. отделением	В течение года
13	Подготовка проектов приказов	зав. отделением, секретарь отделения	В течение года
14	Организация проведения инструктивно-методических совещаний	зав. отделением	В течение года
15	Организация выпуска обучающихся	зав. отделением, секретарь отделения	Июнь 2024г.
16	Организация работы по оформлению учебной документации, дипломов, зачетных книжек и т. д.	зав. отделением, секретарь отделения	В течение года
17	Работа в системе дистанционного обучения с использованием новых информационных технологий	зав. отделением	В течение года

Контроль и руководство			
№ п/п	Наименование работы	Ответственный за проведение	Время проведения
1	Осуществление контроля за работой обучающихся в системе ДО	зав. отделением	В течение года
2	Контроль прохождения обучающимися промежуточной аттестации в системе ДО	зав. отделением	В течение года
3	Осуществление контроля за своевременным оформлением учебных журналов	зав. отделением	В течение года
4	Осуществление контроля за выходом преподавателей на работу, проведением занятий в соответствии с расписанием	зав. отделением	В течение года
5	Постоянный контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	зав. отделением	В течение года
6	Контроль за своевременной сдачей курсовых и дипломных работ, отчетов по производственной и преддипломной практике	зав. отделением	В течение года
7	Осуществление контроля за проведением единства требований и их выполнением	зав. отделением	В течение года
8	Организация и контроль государственной итоговой аттестации	зав. отделением	Июнь 2024г.

Работа с обучающимися			
№ п/п	Наименование работы	Ответственный за проведение	Время проведения
1	Контроль за посещаемостью обучающихся	зав. отделением	В течение года
2	Контроль за сдачей курсовых работ обучающимися	зав. отделением	В течение года
3	Контроль за сдачей отчетов по производственной и преддипломной практике	зав. отделением	В течение года
4	Работа по профориентации	зав. отделением	В течение года
5	Работа по сохранению контингента	зав. отделением	В течение года
6	Работа по увеличению контингента, желающего обучаться по заочной форме с полным возмещением затрат	зав. отделением	В течение года

3.5. ПЛАН РАБОТЫ БЕЛЕВСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

Задачи на новый 2023-2024 учебный год:

Продолжить работу по достижению нового современного качества образования путем реализации идей компетентностного подхода.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
I. Подготовка учебно–производственной базы			
1.	Проведение ремонтных работ в кабинетах	Июнь-июль В течение года	Зав. отделением Старший мастер Зав. хозяйством
2.	Комплектование библиотеки необходимой учебной литературой	Октябрь В течение года	Методист Старший мастер Библиотекарь
II. Организация учебного процесса			
1.	Составление плана работы отделения	июль - август	Зав. отделением Методист Старший мастер
2.	Составление графика учебного процесса	август до 15 сентября	Зав. отделением Методист Старший мастер
3.	Прием личных дел студентов 1 курса, формирование списков групп	До 15.08.2023	Зав. отделением
4.	Составление тарификации	июль - август	Зав. отделением Методист

5.	Организация оформления учебной документации: заполнение студенческих билетов, зачетных книжек, журналов ТО и посещаемости	август - сентябрь	Зав. отделением Методист Секретарь
6.	Составление соц. паспорта групп 1 курса	сентябрь	Соц. педагог
7.	Комплектование методической литературы	в течение года	Методист
8.	Оформление документации по социальной защите студентов	август-октябрь	Зав. отделением Методист Соц.педагог
9.	Составление графика ликвидации задолженностей студентов	до 5 сентября	Методист
10.	Составление программы ГИА для выпускных групп очного отделения: группа Н-21 профессия 09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»; группа П-21 специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» группа Т-21 профессия 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	до 01.12.2023 г.	Зав. отделением Методист Председатель ПЦК
11.	Работа с Центром занятости населения по программам профессиональной подготовки	в течение года	Зав. отделением бухгалтер
12.	Составление расписания занятий, экзаменационных сессий, консультаций ГИА, государственной итоговой аттестации	По графику учебного процесса	Зав. отделением Методист
13.	Своевременная организация (заключение договоров) практик студентов дневного и заочного отделений.	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Председатель ПЦК Старший мастер
14.	С целью повышения качества и эффективности подготовки обучающихся укомплектовать отделение штатными квалифицированными кадрами	Август-Сентябрь	Зав. отделением
15.	Утверждение тарификации по бюджету отделения	Сентябрь	Зав. отделением
16.	Своевременное осуществление подсчета фактически прочитанных преподавателями часов.	В течение года	Зав. отделением
III. Контроль и руководство учебного процесса			
1	Контроль за ведением учебных журналов	В течение года	Зав. отделением Ст. мастер Методист
2	Контроль посещаемости занятий студентов очного отделения	В течение года	Зав. отделением Педагог-организатор Соц. педагог
3	Контроль за проведением учебных занятий: посещение уроков в очных группах	3 раза в месяц	Зав. отделением Ст. мастер Методист
4	Контроль за выполнением учебных планов и программ	В течение года	Зав. отделением Ст. мастер Методист
5	Контроль по подготовке и проведению экзаменационных сессий	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Методист Председатель ПЦК
6	Контроль выполнения графиков сдачи контрольных работ и курсовых проектов	В течение года	Зав. отделением Методист
7	Контроль за проведением практик в соответствии с графиком учебного процесса	В течение года	Зав. отделением Методист Ст. мастер
IV. Методическая работа			
1.	Оказание помощи преподавателям по вопросам корректировки и реализации ППКРС, ППССЗ по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Методист Председатель ПЦК
2.	Инструктивно-методические совещания: - обсуждение вопроса: «Организация образовательного пространства в рамках «Профессионалитет»	Август-Сентябрь	Зав. отделением Методист Старший мастер

	- организация преддипломной (квалификационной) практики - организация самостоятельной работы студентов; - работа по созданию оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции для промежуточной аттестации студентов; - подготовка и проведению ГИА	Январь Февраль Февраль-апрель Май-июнь	Руководители практик Преподаватели Руководители дипломных проектов
3.	Педагогические советы: - итоги работы колледжа и основные задачи на новый учебный год; - итоги I семестра 2023-2024 учебного года; - выпуск; - применение технологии дистанционного обучения в самостоятельной, познавательной, учебной деятельности студентов; - итоги успеваемости за год, перевод студентов на следующий курс, назначение стипендии, выпуск	Сентябрь Октябрь Апрель Июнь	Зав. отделением Зав. отделением Методист Зав. отделением Методист Старший мастер Преподаватели Мастера п/о
4.	Утверждение плана работы предметно-цикловой комиссии	Сентябрь	Зав. отделением Методист
5.	Обсуждение новинок учебно-методической литературы	Ежемесячно	Библиотекарь
6.	Оказание индивидуальной методической помощи преподавателям в составлении учебно-планирующей документации, учетно-отчетной документации и проведении открытых мероприятий	В течение года	Методист
V. Работа со студентами			
1.	Контроль посещаемости занятий	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
2.	Работа по сохранению контингента	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог Классные руководители
3.	Контроль посещаемости студентов, находящихся на практике	Согласно графику	Старший мастер Руководители практик Классные руководители
4.	Оказание практической помощи и контроль за студентами, находящимися на государственном обеспечении	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог
5.	Формирование актива группы	Сентябрь	Классные руководители
6.	Проведение классных часов и воспитательной работы	В течение года По плану работы	Классные руководители Педагог-организатор
7.	Проведение родительских собраний	По итогам семестра	Зав. отделением Педагог-организатор Классные руководители Соц. педагог
VI. Профориентационная работа			
1.	Проводить профориентационную работу в школах города и района	В течение года	Зав. отделением Методист Преподаватели Председатель ПЦК
2.	Участие в ярмарках рабочих мест, выпуск рекламных проспектов	Март-май	Зав. отделением Методист Председатель ПЦК
3.	Размещение рекламного материала в соц. сетях	В течение года	Председатель ПЦК

4.	Проведение обзорных тематических экскурсий с целью ознакомления работы предприятия, условий труда, технологическим процессом	Март-май	Зав. отделением Старший мастер
5.	Информирование студентов, их родителей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды среди профессионального образования	По графику род. собраний	Соц. педагог Кл. руководители
6	Активное вовлечение работодателей и соц. партнеров в профориентационную работу	По плану	Зав. отделением Старший мастер

3.6. ПЛАН РАБОТЫ ОДОЕВСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

Зав.отделением: Алекперов А.А.

Задачи на новый 2023-2024 учебный год:

1. Повышение качества образовательных услуг и уровня подготовки выпускников по специальностям отделения.
2. Расширение связи с социальными партнерами отделения.
3. Работа по сохранению контингента.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
I. Подготовка учебно–производственной базы			
1.	Проведение ремонтных работ в кабинетах, учебно-производственных мастерских	Июль – август В течение года	Зав. отделением Старший мастер Зав. хозяйством
2.	Комплектование кабинетов, учебно-производственных мастерских необходимым оборудованием, наглядными пособиями	В течение года	Зав.отделением Старший мастер Мастера Преподаватели
II. Организация учебного процесса			
3.	Составление плана работы отделения	июнь	Зав.отделением Методист Старший мастер Педагог-организатор Социальный педагог Психолог Руководитель физ. воспитания
4.	Организация заполнения студенческих билетов и зачетных книжек	август - сентябрь	Зав.отделением Секретарь
5.	Комплектование методической литературы	в течение года	Библиотекарь Методист
6	Составление тарификации	До 01.09.23	Зав.отделением Методист
7	Составление - графика учебного процесса - расписания занятий - расписания экзаменов -расписание лабораторно-экзаменационных сессий	До 01.09.23 За 2 недели до начала сессии	Методист

8	Заключение договоров на обучение с вновь поступившими студентами и их родителями, оформление личных дел студентов	до 20.09.23	Зав. отделением Старший мастер
9	Составление и утверждение программно-планирующей документации преподавателей и мастеров п\о	До 30.08.23	Зав. отделением Методист
10	Проведение инструктивных совещаний, методических советов, консультаций	В течение года	Зав. отделением
11	Подготовка распорядительной документации (распоряжений и т.п.)	В течение года	Зав. отделением
12	Ведение документации по учету педагогических часов согласно учебным планам	В течение года	Методист
13	Организация и проведение внутриколледжного контроля	В течение года	Зав. отделением
14	Оформление документации по социальной защите студентов	август-сентябрь	Зав. отделением Соц.педагог
15	Работа с Центром занятости населения по программам профессиональной подготовки.	в течение года	Зав. отделением
16	Составление расписания занятий, экзаменационных сессий, консультаций ГИА, государственной итоговой аттестации (в формате демонстрационного экзамена)	По графику учебного процесса	Зав. отделением Методист
17	Своевременная организация (заключение договоров) практик студентов отделения	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Методист Старший мастер
18	С целью повышения качества и эффективности подготовки обучающихся, комплектование отделения штатными квалифицированными кадрами	Сентябрь	Зав. отделением

III. Контроль и руководство учебного процесса

1	Контроль за ведением учебных журналов.	В течение года	Зав. отделением, Методист
2	Контроль посещаемости занятий студентов отделений	Ежедневно, в течение года	Зав. отделением, педагог-организатор, соц. педагог
3	Контроль за проведением учебных занятий, посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий группах	3 раза в месяц	Зав. отделением, методист, педагог-организатор
4	Контроль за выполнением учебных планов и программ	В течение года	Зав. отделением Методист
5	Организация подготовки и проведения зачётно- экзаменационных сессий	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Методист
6	Контроль за проведением практик в соответствии с графиком учебного процесса	В течение года	Зав. отделением Старший мастер

IV. Методическая работа

1	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	систематически	Методист
2	Оказание помощи преподавателям по вопросам корректировки и реализации ППКРС, ППССЗ по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Методист
3	Методическая помощь преподавателям в организации и проведении промежуточной аттестации студентов отделения	В течение года	Методист
4	Инструктивно-методические совещания: -организация преддипломной (квалификационной) практики; - организация самостоятельной работы студентов; -работа по созданию оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции для промежуточной аттестации студентов; - подготовка и проведение ГИА; -организация работы проведения ПЗ, учебных практик; -исследование уровня профессиональной компетентности преподавателей, диагностика педагогической успешности	Август-Сентябрь Март-апрель октябрь Сентябрь-октябрь Май-июнь сентябрь В течение года	Зав. отделением Методист Ст. мастер Руководители практик Преподаватели Руководители ВКР Зав. отделением Методист Зав. отделением Методист Ст. мастер Руководители практик Преподаватели Зав. отделением Ст. мастер Методист
5	Педагогические советы: - итоги работы отделения и основные задачи на новый учебный год; - итоги проведения учебных декад; - итоги I семестра 2023-2024 учебного года; - применение инновационных технологий в обучении, в самостоятельной, познавательной, учебной деятельности студентов; - итоги успеваемости за год, перевод студентов на следующий курс, назначение стипендии, выпуск	Сентябрь сентябрь январь Апрель Июнь	Зав. отделением Методист Старший мастер
6	Утверждение плана работы предметно-цикловой комиссии	Сентябрь	Зав. отделением Методист
6.	Презентация новинок учебно-методической литературы	Ежемесячно	Библиотекарь

7.	Оказание индивидуальной методической помощи преподавателям в составлении учебно-планирующей документации, учетно-отчетной документации и проведении открытых мероприятий	В течение года	Методист
V. Работа со студентами			
1.	Контроль за посещаемостью занятий студентами	В течение года	Соц.педагог, педагог-организатор Классные руководители Мастера производственного обучения
2.	Работа по сохранению контингента обучающихся	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог Классные руководители Мастера производственного обучения
3.	Контроль посещаемости студентов, находящихся на практике	Согласно графику	Старший мастер Руководители практик Классные руководители Мастера производственного обучения
4.	Оказание практической помощи и контроль за студентами, находящихся на государственном обеспечении	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог
5.	Формирование актива группы	Сентябрь	Соц. педагог Педагог-организатор Классные руководители
6.	Проведение классных часов и воспитательной работы	В течение года По плану работы	Педагог – организатор Классные руководители
7.	Проведение родительских собраний	По итогам семестра	Зав. отделением Педагог-организатор Классные руководители
VI. Профориентационная работа			
1.	Проведение профориентационной работы в школах п.Одоева, Арсеньево, Дубны, Воскресенска и Одоевского, Арсеньевского, Дубенского районов	В течение года	Зав. Отделением Ст. мастер Педагог-организатор Методист Преподаватели
2.	Участие в ярмарках рабочих мест, работа с социальными партнёрами.	Февраль-март-апрель-май.	Зав. Отделением Ст. мастер, педагог-организатор Методист Преподаватели
3.	Проведение Дней открытых дверей	Февраль-март-апрель-май.	Зав. Отделением Ст. мастер, педагог-организатор Методист Преподаватели

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

4.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА КОЛЛЕДЖА.

Начальник отдела – Федюнина Ю.А.

Единая методическая тема на 2023-2024 гг: Проектирование и внедрение новой образовательной технологии «Профессионалитет» и методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности образовательных программ как основы формирования современных подходов обновления и совершенствования подготовки кадров с учетом основных трендов социально-экономического развития региона.

Задачи:

- организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства просвещения; Агентства стратегических инициатив, Министерства образования Тульской области
- обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки рабочих и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов;
- эффективное использование современных технологий обучения;
- совершенствование деятельности ПЦК;
- реализация подготовки специалистов среднего звена, рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;
- использование WorldSkills как инструмент повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки с ориентацией на мировые стандарты;
- корректировка и дальнейшее развитие мониторингового исследования качества образования в колледже, в том числе и внешней оценки качества образования;
- развитие учебно-методической базы колледжа;
- совершенствование УМК по специальностям и профессиям реализуемым в колледже;
- повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирование профессиональной компетентности выпускников колледжа на основе инновационных технологий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА			
1.	Составление плана методической работы колледжа – план работы отдела методической работы – план работы методического совета – график проведения методических семинаров – план проведения внутренних конкурсов, конференций – график проведения предметных недель – план работы школы молодого педагога – график открытых мероприятий – план работы предметно-цикловых комиссий – план ВКК	август 2023, июнь 2024	Начальник МО Методисты Председатели ПЦК

2.	Комплектация единого плана работы колледжа	август 2023, июнь 2024	Начальник МО
3.	Обновление внутренней нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО. Внесение изменений в локальные акты.	По мере необходимости	Начальник МО
4.	Разработка учебных планов, календарных графиков учебного процесса по специальностям, профессиям.	Март-июнь 2024	Начальник МО
5.	Организация и проведение самообследования, обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании.	До 20.03.2024	Начальник МО
6.	Подготовка к аккредитации образовательной деятельности.	В течение года	Начальник МО
7.	Организация работы школы молодого педагога	Ежемесячно, консультации - по запросу	Методисты
8.	Совещания с председателями ПЦК	ежемесячно	Начальник МО
9.	Организация и проведение конкурса УМК	Апрель 2024	Начальник МО Методисты
10.	Организация и проведение научно-практической конференции студентов «День студенческой науки»	Май 2024	Начальник МО Методисты
11.	Информирование педагогических работников о нормативных правовых документах, инструкциях, приказах Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Тульской области и др.	В течение года	Начальник МО Методисты
12.	Наполнение и обновление официального сайта ГПОУ ТО «ТКПТС», раздел «Образование»	По мере необходимости	Начальник МО
13.	Методическая помощь в комплектации библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами на основе ФГОС СПО	По мере поступления средств	Начальник МО

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Организация разработки и обновления образовательной программы СПО

14.	Подготовка к утверждению программно-методической документации	Август 2023, июнь 2024	Начальник МО Методисты Председатели ПЦК Преподаватели
15.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно- тематическое планирование	Август 2023, декабрь 2023, июнь 2024	Начальник МО Методисты Председатели ПЦК Преподаватели
16.	Групповые и индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров ПО по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств.	По запросу	Начальник МО Методисты
17.	Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов	По графику ВКК	Начальник МО Методисты

18.	Оказание методической помощи в подготовке к конкурсам различного уровня	При подготовке к конкурсам	Методисты
19.	Методическая помощь педагогическим работникам в проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий	В течение года по запросу	Методисты
ВЫЯВЛЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПОЗИТИВНОГО ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ			
20.	Организация взаимопосещений занятий преподавателей с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта	График ВКК	Начальник МО Методисты
21.	Представление опыта на заседании ПЦК	Заседания ПЦК	Председатели ПЦК
22.	Представление опыта на заседании МС	Заседания МС	Начальник МО
23.	Посещение открытых учебных занятий, внеурочных мероприятий педагогических работников	График ВКК	Начальник МО Методисты
24.	Анализ посещения открытых учебных занятий, внеурочных мероприятий педагогических работников	График ВКК	Начальник МО Методисты
25.	Проведение заседаний школы молодого педагога (по отдельному плану)	По плану работы школы молодого педагога	Начальник МО методисты
26.	Организация групповых и индивидуальных консультаций педагогических работников по вопросам учебно-методической деятельности	Постоянно	Начальник МО Методисты
27.	Разработка учебно-методических рекомендаций для педагогических работников	В течение года по запросу	Начальник МО Методисты
28.	Участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов, методического совета колледжа	По плану проведения	Начальник МО Методисты
29.	Методическое сопровождение участия педагогов в обучающих в семинарах, конференциях, форумах, в т.ч. в сетевых педагогических сообществах и др.	В течение года	Методисты
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СПО			
30.	Разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации образовательных программ	Постоянно по запросу	Начальник МО Методисты Председатели ПЦК
31.	Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Постоянно по запросу	Методисты Председатели ПЦК
32.	Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов	Постоянно по запросу	Методисты Председатели ПЦК
33.	Проведение научно-методических, методических семинаров, семинаров-практикумов внутри колледжа и участие членов коллектива в семинарах регионального уровня	По плану проведения семинаров По запросу	Начальник МО Методисты

34.	Оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях о достижениях педагогической и психологической науки и практики	По мере изменений	Начальник МО Методисты
35.	Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по проведению научно - исследовательской, проектной работы обучающихся.	Постоянно по запросу	Начальник МО Методисты
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
36.	Организация неформализованного повышения квалификации. Планирование участия -в научно-практических конференциях -в конкурсах профессионального мастерства -в научно-методических публикациях -в работе ПЦК, ОМО и др. -в стажировках и т.д.	В течение года	Начальник МО Методисты Председатели ПЦК
37.	Посещение педагогами обучающихся семинаров, конференций внутри колледжа	По графику проведения семинаров	Начальник МО
38.	Проведение открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчетов деятельности, портфолио.	По графику открытых уроков	Начальник МО Методисты Председ. ПЦК
39.	Организация взаимопосещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег.	По графику взаимопосещений	Председ. ПЦК
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА			
40.	Информационно-методическое заседание с аттестуемыми педагогическими работниками «Аттестация - 2022,2023».	постоянно	Начальник МО Методисты
41.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам аттестации педагогических работников	постоянно	Начальник МО Методисты
42.	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	В течение года	Начальник МО Методисты
43.	Сопровождение оформления заявлений, аттестационных данных аттестующимися педагогическими работниками	По мере подачи заявлений по запросу	Методисты
44.	Рекомендации по заполнению аттестационных данных	постоянно	Методисты
45.	Пополнение банка информационных материалов по аттестации	постоянно	Методисты
46.	Изучение деятельности аттестующихся педагогических работников, методическое сопровождение оформления необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение профессиональ-	График ВКК	Начальник МО Методисты Преподаватели

	ной компетенции аттестующихся педагогических работников		
47.	Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями, проведение к/р, срезовых работ, их анализ	График ВКК	Преподаватели Председатели ПЦК
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ			
48.	Формирование ПЦК, организация работы, планирование	Август 2022	Начальник МО Методисты
49.	Оказание методической помощи при планировании работы ПЦК на 2022 - 2023 учебный год	Июнь, август 2022	Начальник МО Методисты
50.	Участие в проведении заседаний ПЦК	При необходимости По запросу	Начальник МО Методисты
51.	Содействие в проведении декад	По графику проведения декад	Начальник МО Методисты
52.	Индивидуальные и групповые консультации председателей ПЦК по вопросам организации работы	При необходимости По запросу	Начальник МО Методисты
53.	Утверждение тематических методических разработок	По мере поступления	Начальник МО
54.	Организация самообразования в рамках методической темы	В течение года	Начальник МО Методисты Председ. ПЦК
55.	Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс	В течение года	Начальник МО Методисты Председ. ПЦК
56.	Координация научно-методической деятельности ПЦК	постоянно	Начальник МО
57.	Организация в рамках деятельности ПЦК взаимопосещения и анализа занятий (по утвержденному графику) с целью обмена опытом, а также методического сопровождения молодых педагогов (наставничество).	По графику взаимопосещений	Начальник МО Председ. ПЦК
58.	Проведение студенческих конференций на ПЦК. Защита творческих проектов, научно-исследовательских работ студентов.	По плану работы ПЦК	Начальник МО Председ. ПЦК
59.	Подготовка материалов, статей, методических рекомендаций, отражающих ход, результаты, опыт организации деятельности в колледже	В течение года	Начальник МО Председ. ПЦК
60.	Инструктивно -методические совещания с председателями ПЦК, руководителями творческих проблемных групп	По циклограмме работы колледжа	Начальник МО
МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И МАСТЕРАМИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК			
61.	Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами п/о	По плану ВКК	Начальник МО
62.	Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса	До июня 2023	Начальник МО
63.	Анализ методической работы ПЦК	Май - Июнь 2023	Начальник МО Председатели ПЦК

64.	Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей	Май - Июнь 2023	Начальник МО Председ. ПЦК
65.	Анализ методической работы преподавателей за учебный год	июнь 2023	Начальник МО Методисты
66.	Подготовка аналитической информации к текущим педсоветам	По плану работы педагогического совета	Начальник МО
67.	Анализ работы отдела за 1 семестр и за учебный год	Декабрь 2022-июнь 2023	Начальник МО Председ. ПЦК

МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ, ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов колледжа.

1.	Новая образовательная технология «Профессионалитет»	Сентябрь 2023	Начальник МО председатели ПЦК
2.	Методика преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности ОП СПО	Октябрь 2023	Начальник МО председатели ПЦК
3.	Нормативно-методическое обеспечение аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Ноябрь 2023	Начальник МО председатели ПЦК
4.	Современные тенденции в развитии профессионального образования в России	Ноябрь 2023	Начальник МО, председатели ПЦК
5.	Разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом особенностей программ ТОП-50	Апрель 2022	Ответственные за данное направление сотрудники, председатели ПЦК

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ С ПРЕДСЕДАТЕЛЯМИ ПЦК

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи в реализации методических приемов обучения и воспитания обучающихся.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
1.	– Планирование работы в соответствии с единой методической темой; – Приоритетные задачи методической работы в 2023/2024 учебном году; – Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование.	Сентябрь	Начальник МО, Председатели ПЦК
2.	– Совершенствование методического обеспечения практической подготовки обучающихся; – Об основных требованиях к тематике курсовых работ в соответствии с учебными планами специальностей колледжа;	Октябрь	Начальник МО, Председатели ПЦК

	– Об организации участия студентов в разноуровневых конкурсах, олимпиадах, конференциях.		
3.	– Мониторинг обеспеченности учебно - методическими комплексами образовательных программ на 2023/2024 учебный год; – Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС: актуализация методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практико - ориентированности учебного процесса и дуального обучения.	Ноябрь	Начальник МО, Председатели ПЦК
4.	– Организация текущей и промежуточной аттестации согласно ФГОС СПО; – Мониторинг работы ПЦК по обобщению опыта деятельности преподавателей, аттестуемых в 2022/2023 учебном году.	Декабрь	Начальник МО, Преподаватели
5.	– О ходе реализации индивидуальных планов учебно-методической работы преподавателей ПЦК; – О тематике и ключевых направлениях Недели студенческой науки.	Январь	Начальник МО; Председатели ПЦК
6.	– О подготовке методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций.	Февраль	Начальник МО Председатели ПЦК
7.	– Мониторинг работы предметных кружков; – График подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	Март	Начальник МО Председатели ПЦК
8.	– Результативность участия преподавателей в региональных олимпиадах и конкурсах различной направленности; – О пополнении банка данных фонда оценочных средств для оценки качества реализации ППССЗ.	Апрель	Начальник МО Председатели ПЦК
9.	– Отчеты по итогам работы председателей ПЦК: – по реализации практико-ориентированного подхода в образовательный процесс в соответствии с ФГОС СПО; – по развитию мониторинга эффективности методической деятельности; – по организации сетевого взаимодействия преподавателей в ходе изучения и обобщения актуального педагогического опыта (анализ посещенных занятий).	Май	Начальник МО Председатели ПЦК
10.	– Результаты мониторинга методической работы преподавателей	Июнь	Начальник МО Председатели ПЦК

ВНУТРЕННИЕ КОНКУРСЫ, КОНФЕРЕНЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Научно-практическая конференция для студентов	Май 2024	Начальник МО

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД

Мишина Екатерина Анатольевна - ПЦК информационных технологий и естественно-научных дисциплин (ПЦК ИТиЕН)	
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (ОП,ПМ) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (ОП,ПМ) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем техник по защите информации (ОП,ПМ) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (ОП,ПМ) Общеобразовательный цикл (математика, информатика, физика, химия, биология, география, экология) и естественно-научного цикла	Февраль 2023
Общеобразовательный цикл (математика, информатика, физика, химия, биология, география, экология) и естественно-научного цикла	Ноябрь 2023
Кренделева Алена Сергеевна- ПЦК биотехнологических и сервисных дисциплин (ПЦК БиСД)	
43.01.09 Повар, кондитер (ОП,ПМ) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (ОП,ПМ) 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (ОП,ПМ) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (ОП,ПМ)	Ноябрь 2023
Алехина Елена Сергеевна - ПЦК финансово-экономических и сервисных дисциплин (ПЦК ФиСД)	
38.02.03 Операционная деятельность в логистике (ОП,ПМ) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (ОП,ПМ) 43.02.10 Туризм (ОП,ПМ) 43.02.12 Технология эстетических услуг (ОП,ПМ) 43.02.13 Технология парикмахерского искусства (ОП,ПМ) 43.02.16 Туризм и гостеприимство (ОП,ПМ) 43.02.17 Технологии индустрии красоты (ОП,ПМ)	Март 2023
Новикова Елена Владимировна - ПЦК гуманитарных дисциплин и общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ПЦК ГД и ОГСЭ)	
Общеобразовательные дисциплины (русского языка, литературы, иностранного языка, истории, обществознания, физической культуры, ОБЖ, Россия - моя история) и общих социально-экономических дисциплин	Ноябрь 2023 - декада Обж и физической культуры Февраль 2024 -декада гуманитарные дисциплины
Степин Владимир Александрович - ПЦК общеобразовательных и специальных дисциплин (ПЦК ОиСД)	
09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения (ОП,ПМ) 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) (ОП,ПМ) 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (ОП,ПМ) 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (СГ,ОП,ПМ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ОГСЭ, ЕН,ОП,ПМ) Общеобразовательный цикл	Декада гуманитарных дисциплин- ноябрь 2023 Декада естественно-научных дисциплин - март 2024 Декада общепрофессиональных дисциплин Белёвского отделения - апрель 2024 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Макарова Инна Николаевна- ПЦК общеобразовательных и специальных дисциплин (ПЦК ОиСД)	
43.01.09 Повар, кондитер (ОП,ПМ) 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (ОП,ПМ) 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))» (ОП,ПМ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (ОГСЭ,ЕН, ОП,ПМ) Общеобразовательный цикл	Декада гуманитарных дисциплин - ноябрь 2023 Декада естественнонаучных дисциплин - апрель 2024 Декада биотехнологических и сервисных дисциплин 43.01.09 Повар, кондитер Декада общепрофессиональных дисциплин 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) 35.01.13Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Декада финансово-экономических дисциплин 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Морозова Татьяна Геннадьевна - ПЦК биотехнологических дисциплин	
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (ОП,ПМ) 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (ОП,ПМ) 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (ОП,ПМ) 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья (ОП,ПМ)	февраль
Иванова Екатерина Юрьевна- ПЦК Математических и естественно - научных дисциплин	
Общеобразовательный цикл (математика, информатика, физика, химия, биология, география) и естественно-научный цикл	
Столярова Евгения Викторовна - ПЦК Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	
Общеобразовательный цикл (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, физическая культура, ОБЖ, Россия - моя история) и общие социально-экономические дисциплины	
Ким Елена Викторовна -ПЦК сервисных дисциплин	
43.01.09. Повар Кондитер (ОП,ПМ) 43.02.15. Поварское и кондитерское дело (ОП,ПМ) Рабочий зеленого хозяйства (ОП,ПМ)	Февраль 2023

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Цель: обеспечение профессионального и творческого мастерства молодых педагогов в рамках реализации ФГОС СПО.

Задачи:

- ✓ Поспособствовать адаптации молодых педагогов в коллективе ГПОУ ТО «ТКПТС»
- ✓ Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса

№	Период	Тема методического сопровождения	Ответственное лицо
1	Сентябрь	Анкетированием на выявление профессиональных затруднений в педагогической деятельности. Знакомство учебно-планирующей документацией ГПОУ ТО «ТКПТС».	Методист
2	Октябрь	Методические требования к учебному занятию. Формы и методы, используемые при организации режимных моментов.	Методист
3	Ноябрь	Сравнение традиционных и современных подходов к обучению. Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение наставников для молодых педагогов.	Методист, педагоги-наставники
4	Ноябрь	Посещение учебных занятий молодых педагогов. Проведение промежуточной и итоговой аттестации, разработка контрольно-оценочных средств, оформление зачетных книжек и зачетно - экзаменационных ведомостей, индивидуальных проектов, составление отчетных документов.	Начальник МО, методист, председатели ПЦК, зав.отделениями
5	Декабрь	Организация посещения режимных моментов у наставников. Мастер-классы наставника	Методист, педагоги-наставники
6	Январь	Деловая - ролевая игра с молодыми педагогами	Методист
7	Февраль	Психологическая составляющая оценивания и восприятия оценки обучающимися.	Методист, психолог
8	Март - Апрель	Неделя молодого педагога. «Открытые уроки молодых преподавателей». Анализ организованной образовательной деятельности педагогов.	Методист, педагоги-наставники
9	Май	Дискуссия «Стиль педагогического общения». Формы работы с родителями.	Методист

10	Июнь	Круглый стол «Рефлексия работы молодого педагога». Анкетирование по определению перспектив на следующий учебный год.	Методист
----	------	---	----------

- ✓ Совершенствовать качество образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых педагогов

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Зам.директора по УПД

Цель:

- создание условия для продуктивного взаимодействия образовательного учреждения и предприятий по организации учебного процесса и управлению им;
- создание условий, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, необходимыми для успешного выполнения деятельности по полученной профессии (специальности), для освоения современных производственных процессов, для адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- поддержание и развитие среднего и малого бизнеса путем предоставления высококвалифицированных выпускников.

Задачи:

- обеспечение потребности рынка труда в высококвалифицированных кадрах;
- развитие учебно-производственной базы в соответствии с современными условиями труда;
- формирование учебно-методических комплексов учебной практики и производственной практики, обучающихся по профессиям (специальностям);
- содействие трудоустройству выпускников и временной занятости студентов формирование индивидуальной стратегии профессионального развития, помощь в адаптации к рынку труда, организация временной и постоянной занятости молодежи;
- создание условий для успешной реализации программы по развитию учебного заведения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 уч. год.	До 30.08.2023 г	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Составление графика занятости учебных мастерских.	До 30.08.2023 г	. Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Уточнение должностных обязанностей и разграничение сферы деятельности для работников службы.	Август, сентябрь 2023 г	. Маврина В.А.
	Тарификация всех видов практики.	До 30.08.2023 г	Зав. отделением
	Разработка учебных планов, рабочих программ, методических разработок и пособий по практическому обучению в соответствии с требованиями стандартов совместно с представителями работодателей	До 30.08.2023 г	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М. преподаватели, мастера п/о
	Разработка локальных актов о практическом обучении в соответствии с новыми нормативными документами.	В течение года	. Громова Н.Ю.
	Изучение педагогической и нормативной литературы по организации производственного обучения.	В течение года	. Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Работа по оформлению комнат мастеров п/о и информационных стендов на учебно-производственных базах.	До 31.08.2023 г	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Подготовка распоряжений и проектов приказов по службе.	В соответствии с графиком учебного процесса	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Участие в ПЦК на отделениях с целью обеспечения связи между теоретическим обучением и практикой.	В соответствии с планом работы ПЦК	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Обеспечение мест практики для студентов всех специальностей, заключение договоров с предприятиями.	В соответствии с графиком учебного процесса	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Проведение совещаний с мастерами п/о и руководителями производственных практик.	Ежемесячно (2 и 4 четверг месяца)	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Участие в выставках-ярмарках.	В течение года	Громова Н.Ю.

			Чеснакова С.М.
	Приведение и поддержание учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями государственного пожарного, санитарного и эпидемиологического надзора.	В течение года	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Организация и проведение обучающих семинаров для мастеров п/о, рук. практик и зав. мастерскими.	В течение года	Маврина В.А. Федюнина Ю.А.
Совместная работа с социальными партнерами:			
	Организация и проведение производственной практики (преддипломной и по профилю специальности) студентов.	В соответствии с графиком учебного процесса	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Заключение договоров с предприятиями, образовательными учреждениями по социальному партнерству.	В течение года	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Организация и проведение регионального этапа чемпионата «Профессионалы»	Апрель 2024 г	Заведующие отделениями
	Организация и проведение мастер-классов.	В течение года	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Организация экскурсий на предприятия ТО	В течение года	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
Конкурсы профессионального мастерства:			
	Областной Кулинарный салон	Октябрь 2023 г	. Громова Н.Ю.
	Подготовка и участие в региональном этапе чемпионата «Профессионалы»	Апрель 2024 г	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М. Заведующие отделением
	Конкурсы профессионального мастерства в рамках учебной и производственной практики.	В течение года	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М. Мастера п/о преподаватели спец.дисциплин
	Создание условий для реализации творческого потенциала студентов посредством участия в различных олимпиадах, конкурсах регионального, федерального и т.д. уровней	В течение года	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М. Заведующие отделением Мастера п/о преподаватели спец.дисциплин
	Подготовка к мероприятию, посвященному Масленице.	Март 2024 г	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М. Мастера п/о
	Подготовка к мероприятию, посвященному Пасхе	Май 2024 г	Громова Н.Ю. Мастера п/о
Контроль			
	Составление графика контроля по службе.	до начала текущего месяца	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Организация учета выполнения мастерами п/о и рук. практик учебных планов и программ.	ежемесячно	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Проверка и анализ планирующей документации.	до 31.08.2023 г	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Контроль за качеством выполнения обучающимися производственных (учебно-производственных) работ.	не реже одного раза в неделю	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Контроль за соблюдением правил и норм безопасности труда, производственной санитарии и гигиены.	ежемесячно	Громова Н.Ю.

			Чеснакова С.М.
	Контроль посещаемости студентами занятий производственного обучения.	ежемесячно	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.
	Проверка отчетов, дневников студентов по всем видам практики и выполнение ими индивидуальных заданий.	В соответствии с графиком учебного процесса	Громова Н.Ю. Чеснакова С.М.

РАЗДЕЛ 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.6. План работы Многофункционального центра прикладных квалификаций

Руководитель МЦПК – Ершова В.Б.

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа		
1. Подготовка материалов для составления коммерческих предложений; расчетов; рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); контрольно-оценочных материалов; учебных и тематических планов по вновь вводимым профессиям и специальностям.	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н.
2. Составление образовательных программ по профессиям и специальностям	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н.
3. Корректировка учебных планов на новый учебный год в соответствии с потребностями регионального рынка труда и спросом населения	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н.
4. Организация и проведение профориентационной работы по дополнительному профессиональному образованию среди родителей, абитуриентов и студентов ГПОУ ТО «ТКПТС»	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Люткова А.М.
5. Организация работы с ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области» по программам профессионального обучения по профессиям (специальностям): Портной Швея Повар Кондитер Офис-менеджер Менеджер по персоналу Менеджер в коммерческой деятельности Кладовщик с изучением программного продукта 1С: Торговля и склад Оператор ЭВМ Логист Электрогазосварщик Электромонтер Водитель погрузчика категории «В»	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н.
6. Участие в электронных аукционах на электронной площадке rts-tender	В течение года	Ершова В.Б.
7. Организация работы курсов для студентов колледжа по дополнительным (смежным) профессиям: Парикмахер 3 (4) разряда Специалист по маникюру Повар 3 (4) разряда Кондитер 4 разряда Официант Бармен	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Люткова А.М.
8. Организация работы тематических курсов для студентов колледжа по приобретению дополнительных компетенций: Визаж и секреты красоты Наращивание ресниц Маникюр и дизайн ногтей Моделирование ногтей Домашний парикмахер	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Люткова А.М.
9. Организация работы курсов профессиональной подготовки (без отрыва от производства) для лиц, работающих на предприятиях общественного питания по профессиям, в том числе со специализацией «Детское, здоровое и диетическое питание» и «Лечебное питание»: Повар 3 (4,5,6) разряды	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Люткова А.М. Комитеты по образованию

10. Организация работы курсов повышения квалификации (без отрыва от производства) с последующей аттестацией для лиц, работающих на предприятиях общественного питания по профессиям, в том числе со специализацией «Детское, здоровое и диетическое питание» Повар 3 (4,5,6) разряды	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Комитеты по образованию
11. Оказание платных образовательных услуг студентам по организации и проведению обучающих мастер-классов по: Визажу Маникюру Парикмахерскому искусству Архитектуре бровей Шугарингу	В течение года	Ершова В.Б. Социальные партнеры
12. Обновление информационного сайта многофункционального центра прикладных квалификаций	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Васин А.В.
13. Организация и проведение мастер-классов специалистами предприятий общественного питания	В течение года	Ершова В.Б. Социальные партнеры
14. Использование сетевой формы реализации образовательных программ	В течение года	Ершова В.Б. Социальные партнеры
15. Использование электронного обучения для освоения дополнительных образовательных программ	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Васин А.В.
16. Реализация общеобразовательных программ: • «Школа юного кондитера» • Кондитерское дело • Поварское дело • Карвинг • Хлебопечение • Ресторанный сервис	Октябрь-март	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Елисеева А.М.
17. Реализация программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностях служащих для школьников по программам: - Ресторанный сервис, профессия 16399 официант; - Домашняя лаборатория кондитера, 12901 кондитер; - Базовый курс парикмахера, 16437 парикмахер; - Основы администрирования и продвижения социальных сетей, консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	Октябрь-декабрь Март-май	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Елисеева А.М.
Контроль		
1. Контроль за посещаемостью занятий слушателями курсов	В течение года	Королева Т.Н. Люткова А.М.
2. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами п/о	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н.
3. Контроль за ведением учебной документации преподавателями	В течение года	Королева Т.Н. Люткова А.М.
Методическая работа		
1. Организация работы по представлению учебно-методической документации преподавателями и мастерами п/о	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н.
2. Комплектация «пакетов документов» для курсов переподготовки и повышения квалификации по вновь открываемым профессиям и специальностям	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н.
3. Корректировка программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н.

4.Создание пакета экзаменационных материалов для проведения квалификационных экзаменов	В течение года	Королева Т.Н. Епихина А.И. Преподаватели Мастера п/о
5. Использование электронного обучения при реализации образовательных программ	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н.

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Зам.директора по ВР: Токаренко Е.В.

3.2.2. План работы учебно-воспитательной службы

Цель: совершенствовать воспитательное пространство колледжа, содействующее развитию идейно устойчивой, нравственно и физически здоровой личности обучающегося, способной к значимой социальной деятельности, профессиональному росту путём реализации следующих **направлений**:

- обеспечение в образовательном процессе взаимосвязи воспитания и обучения;
- формирование и развитие гражданственности, патриотизма, национального самосознания на основе государственной идеологии, приобщения к историко-культурным ценностям РФ;
- повышение качества педагогической поддержки студенческих инициатив, органов самоуправления колледжа;
- профилактика противоправного поведения и различного рода зависимостей, суицидальных рисков обучающихся, воспитание культуры здорового образа жизни и безопасной жизнедеятельности;

Задачи на учебный год:

- развитие дополнительного образования в колледже, уделяя особое внимание несовершеннолетним студентам;
- развитие разнообразных форм студенческого самоуправления, в том числе студенческих клубов (военно-патриотического клуба, студенческого спортивного клуба);
- развитие деятельности первичного отделения «Движение первых» в колледже.

Основные направления профессионального воспитания на 2023/2024 учебный год:

- гражданское, патриотическое воспитание, формирование российской идентичности;
- духовное и нравственное воспитание, приобщение молодежи к культурному наследию;
- здоровый стиль жизни и физическое воспитание;
- экологическое воспитание и популяризация научных знаний;
- студенческое самоуправление и волонтерская деятельность;
- социально - ориентирующее воспитание (включая развитие карьеры);
- профессионально - трудовое воспитание;
- развитие интеллектуального потенциала;
- социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации.

ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ УЧЕБНОГО ГОДА

2023 год - Год педагога и наставника

2024 год - Год Российской академии наук. Год инженера

2 сентября 2023 года - День окончания Второй мировой войны (1945 год);

7 ноября 2023 года - День Октябрьской революции 1917 года (105-летие);

27 января 2024 года - 80-летие со дня освобождения от жестокой блокады города Ленинграда;

20 марта 2024 года - 215-летия со дня рождения Н.В. Гоголя;

12 апреля 2024 года - День космонавтики;

22 апреля 2024 года - 125-летие известного писателя В. Набоков;

26 апреля 2024 года - День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;

27 апреля 2024 года - День российского парламентаризма;

20 мая 2024 года - 220 лет назад родился талантливый композитор М. И. Глинка;

6 июня 2024 года - 225-летие великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина;

22 июня 2024 года - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год);

23 июня 2024 года - 135 лет назад родилась Анна Ахматова;

29 июня 2024 года - День партизан и подпольщиков.

28 июля 2024 года - 85 лет Дня военно-морского флота России.

КАЛЕНДАРНЫЕ ПРАЗДНИКИ

№ п/п	Дата	Наименование
1.	01.09.2023	День знаний
2.	03.09.2023	День солидарности в борьбе с терроризмом
3.	21.09.2023	Международный день мира
4.	01.10.2023	Международный день пожилых людей
5.	04.10.2023	День гражданской обороны Российской Федерации
6.	02.10.2023	День среднего профессионального образования
7.	05.10.2023	Международный день учителя
8.	15.10.2023	День отца в России
9.	04.11.2023	День народного единства
10.	27.11.2023	День матери в России
11.	01.12.2022	Всемирный день борьбы со СПИДом
12.	03.12.2022	День Неизвестного Солдата
13.	05.12.2022	День добровольца (волонтера)
14.	09.12.2022	День Героев Отечества
15.	12.12.2022	День Конституции Российской Федерации
16.	25.01.2023	День российского студенчества
17.	08.02.2024	День Российской науки
18.	15.02.2022	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
19.	23.02.2023	День защитника Отечества
20.	08.03.2023	Международный женский день
21.	18.03.2023	День воссоединения Крыма с Россией
22.	07.03.2023	Всемирный день здоровья
23.	12.04.2023	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
24.	09.05.2023	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.
25.	01.06.2023	Международный день защиты детей
26.	12.06.2023	День России
27.	22.06.2023	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны
28.	22.08.2023	День государственного флага в РФ

Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование модулей / мероприятий	Дата проведения	Ответственный	Планируемый результат	Итоговый документ	Код ЛР	Примечания
	Модуль 1. Гражданское, патриотическое воспитание, формирование российской идентичности Формируемые компетенции: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социаль-						

ного и культурного контекста; содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. Формируемые личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11						
1.1	Мероприятия по формированию патриотизма и гражданской позиции, формирование российской идентичности					
1.1.1	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	04.09.2023 (по отдельному плану) 34 ч.	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	Проведённые внеурочные занятия	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 12
1.1.2	Цикл внеурочных занятий «Россия – Моя история»		Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог дополнительного образования,	Проведённые внеурочные занятия	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 12, Цикл внеурочных занятий «Россия – Моя история»»

			педагог-организатор				
1. 1. 3	Конкурс рисунков «Мир прекрасен без войны», посвященный окончанию Второй Мировой войне	Сентябрь	Зам. дир. по УВР. кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	Наличие не менее 10 рисунков конкурса	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 5	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык
1. 1. 4	Классные часы, посвященные Бородинскому сражению	Сентябрь	Зам. дир. по УВР. кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог дополнительного образования,	Проведенные классные часы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 5	Орел, взлетевший высоко над миром", мероприятие, посвященное 100-летию Р.Гамзатова	08.09.2023	Зам. дир. по УВР, библиотечкарь	Чтение произведений Р.Гамзатова	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1.	«Хлеб и щи графа Тол-	11.09.2023	Зам.	Познаватель-	Фотоотчет,	ЛР 2, ЛР 3,	Учебные дис-

1. 6	стого. Любимые блюда писателя и его семьи». Познавательный час		дир. по УВР, библиотечкарь	ный час	информация на сайт	ЛР 5, ЛР 7	циплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 7	«По пути Дмитрия Донского» Занятие в рамках клуба любителей настольных игр	21.09.2023	Зам. дир. по УВР, библиотечкарь	Занятие в рамках клуба любителей настольных игр	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 8	Классные часы «Урок памяти (30.10.2023 День памяти политических репрессий)»	30.10.2023	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зав. отделением	Проведённые классные часы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 10	Участие в областной военно-спортивной игре «Защитник Отечества»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, преподаватель ОБЖ	Участие не менее 15 человек	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6,	Учебные дисциплины: история, ОБЖ, БЖД,
1. 1. 11	Классные часы «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	08.11.2023	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зав. отделением	Проведённые классные часы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 12	Классные часы «День неизвестного солдата»	03.12.2023	Зам. дир. по УВР, кураторы учеб-	Проведённые классные часы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная лите-

			ных групп, классные руководители, тьютор, зав. отделением				ратура
1. 1. 13	«Вновь юность, май, весна и 45-й!» - конкурс патриотической песни, посвященный 79 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май	Зам. дир. по УВР. кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, зав. отделением	Участие каждой группы первого и второго курса	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 12	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 14	Мероприятие, посвященное 23 февраля «Я чествою этой дорожю»	февраль	Зам. дир. по УВР. педагог дополнительного образования, кураторы учебных групп, классные руководители,	Участие каждой группы первого и второго курса	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература

			тьютор, педагог-организатор				
1. 1. 15	Тематический классный час «Гордимся славою героев», посвященный Дню героя России	08.12.2023	Зам. дир. по УВР, педагог дополнительного образования, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зав. отделением	Проведённые классные часы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 16	Тематический классный час «День народного единства»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зав. отделением	Проведённые классные часы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 17	Викторина, посвященная Дню народного единства	ноябрь	Зам. дир. по УВР. Преподаватели общественных дисциплин	Проведение викторины в 20 учебных группах	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература

1. 1. 18	Международный день толерантности	16.11.2023	Зам.дир. по УВР. Социально-психологическая служба	Проведённые классные часы	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8,	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 19	Тематический классный час «День государственного герба Российской Федерации»	30.11.2023	Зам.дир. по УВР кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зав. отделением	Проведённые классные часы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 20	Тематические классные часы «День Конституции»	декабрь	Зам.дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зав. отделением	Проведённые классные часы	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 21	Викторина, посвященная Дню Конституции	Декабрь	Зам.дир. по УВР, преподаватели общественных дисциплин	Проведение викторины в 20 учебных группах	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 22	Классный час «День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации»	25.12.2023	Зам.дир. по УВР, кураторы учебных групп	Проведённые классные часы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература

			групп, класс- ные руко- води- тели, тью- тор, зав . отде- лением				
1. 1. 23	Класс- ный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)»	26.01.2024	Зам.ди р. по УВР кура- торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тью- тор, зав . отде- лением	Проведённые классные ча- сы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Учебные дис- циплины: ис- тория, литература, русский язык, родная лите- ратура
1. 1. 24	Классный час «81 год со- дня победы Вооруженных сил СССР над армией гит- леровской Германии в 1943 году в Сталинград- ской битве».	02.02.2024	Зам.ди р. по УВР, кура- торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тью- тор, зав . отде- лением	Проведённые классные ча- сы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Учебные дис- циплины: ис- тория, литература, русский язык, родная лите- ратура
1. 1. 25	Классный час «День вос- соединения Крыма с Рос- сией»	18.03.2024	Зам.ди р. по УВР кура- торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тью- тор, зав . отде-	Проведённые классные ча- сы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7	Учебные дис- циплины: ис- тория, литература, русский язык, родная лите- ратура

			лением				
1. 1. 26	Встреча с ветеранами ВОВ и тружениками тыла	Май	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор	Встреча студентов с ветеранами ВОВ и тружениками тыла	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6,	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 27	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	15.02.2024	Зам. дир. по УВР. Преподаватель ОБЖ	Проведенный Урок памяти	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6,	Учебные дисциплины: история, ОБЖ, БЖД, литература
1. 1. 28	Всемирный день гражданской обороны	01.03.2024	Зам. дир. по УВР. Преподаватель ОБЖ	Проведенное мероприятие	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6,	Учебные дисциплины: ОБЖ, БЖД
1. 1. 29	Мероприятие «День России»	Июнь	Зам. дир. по УВР. Преподаватели общественных дисциплин, зав. отделением	Проведенное мероприятие	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 30	Участие в акции «Свеча памяти»	22.06.2024	Зам. дир. по УВР. кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, студенческий совет, педагог-	Участие в акции	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5,	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература

			органи- затор				
1. 1. 31	Проведение экскурсий в музей колледжа, работа по сбору и оформлению материалов по истории образовательного учреждения	В течение учебного года	Зам.ди р. по УВР, библиотечкарь, администрация	Повышение уровня знаний студентов ГПОУ ТО «ТКПТС»	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11	Учебные дисциплины – история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 32	Цикл классных часов, посвященных Дню толерантности «Толерантность и межнациональные отношения»	Ноябрь	Зам.ди р. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зав. отделением	Проведённые классные часы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 33	Книжные выставки «Храним в сердцах Великую Победу», «Они писали о войне»	Март-май	Библиотечкарь	Посещение выставки не менее 300 студентами	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 34	День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли.	12.04.2024	Зам.ди р. по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор	Проведенное мероприятие	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 6	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 35	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04.2024	Зам. дир. по УВР, педагог-органи-	Проведенное мероприятие	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 6	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная лите-

			затар, кура- торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тьютор				ратура
1. 1. 36	Подготовка и участие в Акции «Бессмертный полк Рос- сии»: - беседы «Участник Вели- кой Отечественной войны в моей семье»	Апрель-май	Зам. дир. по УВР. Препо- дава- тель- органи- затор ОБЖ, препо- дава- тель ОБЖ .курато ры учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тьютор, сту- денче- ский совет, педа- гог- органи- затор	Участие в Ак- ции и прове- денные бесе- ды	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7	Учебные дис- циплины: ис- тория, литература, русский язык, родная лите- ратура
1. 1. 37	Спортивная эстафета, по- священная Дню Победы	Май	Руко- води- тель физ. воспи- тания, препо- дава- тель физ. Воспи- тания. Препо- дава- тель- органи-	Участие в эс- тафете не ме- нее 15 человек	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 9	Физическая культура, ис- тория

			зитор ОБЖ				
1. 1. 38	Литературно-музыкальная композиция «Сохрани память навсегда!», посвященная 79 годовщине Победы	Май	Зам. дир. по УВР. Педагог дополнительного образования, студенческий совет, педагог - организатор. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зав. отделением	Участие представителей от каждой группы 1 и 2 курса	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР5, ЛР 11	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 39	Цикл классных часов «Уроки мужества»	Апрель-май	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зав. отделением	Проведённые классные часы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература

1. 1. 40	Участие в городской акции «Вахта памяти»	Май	Зам. дир. по УВР. Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель ОБЖ	Участие в городской акции «Вахта памяти» волонтерского отряда и студенческого совета	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 41	Торжественная линейка, посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (9 мая)	07.05.2024	Зам. дир. по УВР. Педагог-организатор, кураторы учебных групп, классные руководители тьютор	Участие в Торжественной линейке	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 42	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы	09.05.2024	Администрация колледжа, пед. коллектив, студ. совет	Участие студентов в праздничных мероприятиях	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 43	Акция «Забота» - оказание помощи и поздравление ветеранов	Май	Зам. дир. по УВР. Педагог – организатор, студ. совет	Участие волонтерского отряда и студенческого совета в Акции	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 44	«Главные символы России» день России	12.06.2024	Зам. дир. по УВР, библиотекарь	Посещение выставки не менее 300 студентами	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература

1. 1. 45	День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2024	Администрация колледжа, пед. коллектив, студ. совет	Участие студентов в праздничных мероприятиях	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 46	День Военно-морского флота	30.07.2024	Администрация колледжа, пед. коллектив, студ. совет	Участие волонтерского отряда и студенческого совета	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 1. 47	81 год со дня победы советских войск над немецкой армией под Курском в 1943 году	23.08.2024	Администрация колледжа, пед. коллектив, студ. совет	Участие волонтерского отряда и студенческого совета	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
1. 2	Правовое воспитание и профилактика правонарушений						
1. 2. 1	Координирование плана работы с органами и учреждениями системы профилактики	Сентябрь	Зам. дир. по УВР. Социальный педагог, педагог-психолог	Выполненный план работ с органами и учреждениями системы профилактики		ЛР 2, ЛР 3	
1. 2. 2	Неделя безопасности	2 – 8 сентября 2023	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, преподаватель – органи-	Проведение не менее 5 мероприятий по безопасности жизнедеятельности	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9	Учебные дисциплины: БЖ, ОБЖ, охрана труда

			затар ОБЖ, зав. отде- лением				
1. 2. 3	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. «Меры по противодействию терроризму», «Правила поведения в случае террористического акта»	03.09. 2023	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, преподаватель – организатор ОБЖ	Проведённые классные часы	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 10	Учебные дисциплины: история, БЖ, ОБЖ
1. 2. 4	Организация встреч для обучающихся и педагогических работников со специалистами субъектов системы профилактики	В течение года	Зам. дир. по УВР. Социально-психологическая служба	Участие не менее 15 учебных групп в встречах со специалистами субъектов системы профилактики	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 10	
1. 2. 5	Своевременное выявление проблемных ситуаций в семьях с последующей постановкой семьи и подростка на внутри-колледжный контроль	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог	Отчёты кураторов и тьютора о проблемных ситуациях в семьях своих студентов	Протокол, информация на сайт	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12	

1. 2. 6	Круглый стол «Права ребенка с рождения до совершеннолетия»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР. КДН и ЗП, Социально-психологическая служба, зав. отделением	Участие не менее 5 учебных групп в «круглом столе»	Протокол, фотоотчет информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, экономические и правовые основы профессиональной деятельности
1. 2. 7	Участие в региональном студенческом форуме «Проблема коррупции в России: взгляд молодежи», посвященный международному дню борьбы против коррупции	Декабрь	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор. Социально-психологическая служба, зав. отделением	Участие не менее 15 студентов	Фотоотчет информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, экономические и правовые основы профессиональной деятельности
1. 2. 8	Участие в региональном конкурсе видеороликов «Молодежь о Конституции Российской Федерации» среди обучающихся образовательных организаций Тульской области, посвященный дню Конституции	Декабрь	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зав. отделением	Создание видеоролика на заданную тему	Фотоотчет информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, обществознание

1. 2. 9	Тематические классные часы и беседы, профилактические акции: - Права и обязанности обучающихся, соблюдение Правил внутреннего распорядка, традиции колледжа; - Профилактика ДТП; - Предупреждение правонарушений и преступлений среди обучающихся. Новое в законодательстве - Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних. - Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта - Молодежный экстремизм: корни и проблемы - Терроризм – чума XXI века - Противодействие коррупции	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор. Социально-психологическая служба, зав. отделением	Проведённые классные часы в 31 учебной группе	Протокол, фотоотчет информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины: история, экономические и правовые основы профессиональной деятельности, БЖ, ОБЖ, охрана труда
1. 2. 10	Профилактическая работа со обучающимися, состоящими на всех видах учета	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР. Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, состоящими на всех видах учета	Протокол, информация на сайт	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины: история, экономические и правовые основы профессиональной деятельности, БЖ, ОБЖ, охрана труда
1. 2. 11	Заседания Совета профилактики в колледже (по плану)	В течение года ежемесячно	Члены Совета профилактики	Протоколы о проведении заседаний студенческого совета	Протокол, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 9	
1. 2. 12	Работа по оформлению и корректировке социального паспорта колледжа	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог	Наличие актуальной информации в социальных паспортах каждой учебной группы	План работы, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 12	

			лог, кура- торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тьютор				
1. 2. 13	Вовлечение «трудных» студентов в спортивные секции, в творческие объединения	В течение года	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководитель физ. воспитания	Организация деятельности «трудных» студентов во внеучебное время	План работы, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 11	Учебные дисциплины: физическая культура
1. 2. 14	Оформление в библиотеке методического уголка по правовому воспитанию для обучающихся и кураторов учебных групп	Ноябрь	Библиотекарь	Наличие в библиотеке методического уголка по правовому воспитанию для обучающихся и классных руководителей	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 11	
1. 2. 15	Участие в областном конкурсе агитбригад антинаркотической направленности среди обучающихся профессиональных организаций Тульской области	Ноябрь	Зам. дир. по УВР. Студ. Совет.	Организация агитбригады из студентов 1-2 курсов	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9	

1. 2. 16	Организация работы волонтеров по профилактике употребления ПАВ	В течение года	Зам. дир. по УВР. Студ. Совет. Социально-психологическая служба	Организация не менее 3 акций взамен учебного года по профилактике употребления ПАВ волонтерским отрядом	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9	
1. 2. 17	Регулярное размещение информации профилактического характера на информационном стенде, сайте колледжа, социальных сетях, мониторах	В течение года	Зам. дир. по УВР. Социальный педагог, студ. Совет. Социально-психологическая служба	Наличие информации профилактического характера на информационном стенде, сайте колледжа, социальных сетях, мониторах	План работы, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9	
1. 2. 18	Общешкольная тематическая линейка по итогам месяца	На последней неделе месяца	Администрация, педагог-организатор, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, преподаватели и мастера п/о	Ежемесячное подведение итогов обучения	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 7	
1. 2. 19	Областной конкурс «Молодежь против коррупции»	Октябрь-ноябрь	Администрация, педагог-организатор, кураторы учебных	Участие не менее 15 студентов в областном конкурсе «Молодежь против коррупции»	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 3, ЛР 2, ЛР 11	

			групп, классные руководители, тьютор, преподаватели, студенческий совет колледжа				
1. 2. 20	Комплекс мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, преподаватели, студенческий совет колледжа, волонтерский отряд	Проведение не менее 3 акций и мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией	План работы, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 11	Учебные дисциплины- история, экономические и правовые основы профессиональной деятельности
1. 2. 21	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04.2024	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, преподаватель	Проведение тематического урока не менее, чем в 10 учебных группах	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины- БЖ, ОБЖ, охрана труда

			ОБЖ, зав. отде- лением				
1. 2. 22	Регулярное размещение информации профилактического характера на тему профилактики ДТП и детского травматизма на информационном стенде, сайте колледжа, социальных сетях, мониторах	В течение года	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, преподаватель ОБЖ	Наличие информации профилактического характера на тему профилактики ДТП и детского травматизма на информационном стенде, сайте колледжа, социальных сетях, мониторах	План работы, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины- ОБЖ, охрана труда
Модуль 2. Духовное и нравственное воспитание, приобщение молодежи к культурному наследию Формируемые компетенции: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Формируемые личностные результаты: ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12.							
2. 1	Тематические классные часы: - «Этика поведения в колледже» - День солидарности в борьбе с терроризмом и др. (по плану)	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая	Проведенные классные часы во всех учебных группах	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины- история, литература, родная литература

			служба, зав. биб- лиотекой, библио- текарь, зав. отде- лением				
2. 2	Психологическое тестиро- вание в группах нового набора по выявлению обу- чающихся, склонных к девиантному поведению	Октябрь	Соци- ально- психо- логиче- ская служба, кура- торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тьютор	Отчеты о про- ведении пси- хологическое тестирование в группах но- вого набора по выявлению обучающихся, склонных к девиантному поведению	Протокол	ЛР 3, ЛР 9	
2. 3	Выставка фотографий «Самые домашние» в честь Всемирного дня за- щиты животных	5 – 30 Ок- тября	Зам. дир. по УВР, педагог - орга- низа- тор, педагог допол- ни- тельно- го об- разова- ния, кура- торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тьютор, сту- денче- ский совет	Участие в вы- ставке не ме- нее 25 фото- работ	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 11, ЛР 12	Учебные дис- циплины - биология, хи- мия
2. 4	Участие во Всероссийских "Открытых уроках" с уча- стием педагогов в очном и онлайн-формате на пло- щадках Российского об- щества "Знание" и Обще- ственной палаты Россий-	Сентябрь - октябрь	УВР, педагог - орга- низа- тор, педагог допол-	Участие в «Открытых уроках» в он- лайн-формате	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	

	ской Федерации		нительно-го образования, кураторы учебных групп, классные руководители				
2. 5	Участие во Всероссийской акции среди обучающихся "Спасибо, учитель!"	Сентябрь - октябрь	УВР, педагог - организатор, педагог дополнительно-го образования, кураторы учебных групп, классные руководители	Участие в акции не менее 15 студентов	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	
2. 6	Литературные выставки: - Глеб Иванович Успенский и Тульский край» (книжная выставка к 180-летию писателя) 25 октября; - Великий мастер языка и слова» (книжная выставка к 205-летию И.С. Тургенева) 9 ноября; - «Поэт гармонии и красоты» 220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (книжная выставка) 5 декабря; - «Гений русской басни» (книжная выставка к 255-летию И.А. Крылова) 13 февраля; -«Человек-фантастика»	В течение учебного года	Зав. библиотекой, библиотечный работник, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор	Посещение каждой выставки не менее 300 студентов	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	Учебные дисциплины- литература, родная литература

	(книжная выставка-викторина к 140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А. Р. Беляева) 18 марта; - Литературная викторина «Знаем ли мы Гоголя?» (к 215-летию со дня рождения писателя) 1 апреля; - «Художественный мир Набокова» (книжная выставка к 125-летию со дня рождения В. Набокова) 24 апреля; - “Была я рядовойю на войне, в поэзии останусь рядовойю” (поэтическая акция к 100-летию со дня рождения Ю. Друниной) 8 мая; - «Поэт, художник и философ» (к 220-летию со дня рождения А.С. Хомякова) 13 мая;						
2.7	Литературная гостиная, посвященная творчеству поэтессы М. А. Цветаевой	01 – 08 октября	Зам. дир. по УВР, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, студенческий совет	Участие в литературной гостиной не менее, чем 15 студентов	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	Учебные дисциплины- литература, родная литература

2.8	Конкурс – фестиваль вокального творчества «Голос»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, студенческий совет	Участие в конкурсе по одному или более представителей от групп первого и второго курса	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	
2.9	Участие в областном фестивале театрального творчества «Театральная лаборатория»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, педагог дополнительного образования	Участие в фестивале студенческого театра	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	Учебные дисциплины- литература, родная литература
2.10	Участие в Тульском областном Фестивале национальных культур «В дружбе народов-единство России», посвященном Дню народного единства	Ноябрь	Администрация, педагог - организатор кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог дополнительного образования	Участие в конкурсе по одному или более представителей от групп первого и второго курса	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8	Учебные дисциплины- история, литература, родная литература, экономические и правовые основы профессиональной деятельности

			тельно-го образования, зав. отделением				
2. 11	«День народного единства» книжная выставка	ноябрь	Зам. дир. по УВР, библиотечкарь	Посещении каждой выставки не менее 300 студентов	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8	Учебные дисциплины: история, литература, обществознание
2. 12	«Великий собиратель слов». Библиотечная игра к 220-летию В.И. Даля	10.11.2023	Зам. дир. по УВР, библиотечкарь	Библиотечная игра	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7	Учебные дисциплины: история, литература, русский язык, родная литература
2. 13	Литературно-музыкальная композиция «Загляните в мамыны глаза», посвящённая празднованию Дню матери	26.11.2023	Зам. дир. по УВР, педагог дополнительного образования, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-организатор	Участие не менее, чем 25 студентов в поздравлении ко Дню матери	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11, ЛР 12	Учебные дисциплины- история, литература, родная литература
2. 14	Конкурс видеороликов среди команд профессиональных образовательных организаций Тульской области «Мы начинаем КВН»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, куратор	Создание видеоролика на заданную тему	Видеоролик, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	

			торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тьютор, сту- денче- ский совет, зав. отде- лением				
2. 15	Развлекательное меро- приятие КВН	апрель	Зам. дир. по УВР, педагог допол- ни- тельно- го об- разова- ния, педа- гог- органи- затор, кура- торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тьютор, сту- денче- ский совет, зав. отде- лением	Организация не менее 2 команд для участия КВН	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	
2. 16	Новогоднее поздравление обучающихся и препода- вателей	Декабрь	Зам. дир. по УВР, педа- гог- органи- затор. педагог допол- ни- тельно-	Онлайн- поздравление не менее, чем от 15 студен- тов	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	

			го образования, студенческий совет, преподаватели, мастера п/о				
2. 17	Проведение областных рождественских чтений	Декабрь	Зам. дир. по УВР, Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет,	Участие в чтениях студентов 1-2 курсов	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	Учебные дисциплины - литература, родная литература
2. 18	Мероприятие, посвящённое Всероссийскому Дню студентов «От сессии до сессии живут студенты весело»	24.01.2024	Администрация, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы	Участие не менее 2 представителей групп первого и второго курса в мероприятии	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11	
2. 19	Литературно-научная выставка «Учёные России»	8 – 28 февраля 2024	Зам. дир. по УВР, педагог-	Наличие литературно-научной выставки «Учёные России»	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 11	Учебные дисциплины- история, литература, родная литература, хи-

			органи- затор, препо- давате- ли, зав. отде- лением				мля, астроно- мия, информа- тика. математи- ка
2. 20	Музыкально - развлека- тельная композиция, по- свящённая Международ- ному женскому дню «Ве- сенние улыбки!»	март	Зам. дир. по УВР, педагог допол- ни- тельно- го об- разова- ния, педа- гог- органи- затор, кура- торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тьютор	Участие не менее 1 чело- века от групп первого и второго курса	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11, ЛР 12	
2. 21	Литературная выставка «Всероссийская неделя детской и юношеской кни- ги»	23 – 29 марта	Зам. дир. по УВР, зав. биб- лиоте- кой, биб- лиоте- карь	Наличие ли- тературной «Всероссий- ская неделя детской и юношеской книги»	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	Учебные дис- циплины - ли- тература, род- ная литература
2. 22	«Когда мы вместе сможем все», мероприятие, посвя- щённое Международному Дню семьи.	13.05.2024	Зам. дир. по УВР, педагог допол- ни- тельно- го об- разова- ния, педа- гог- органи- затор, кура- торы учеб- ных	Участие не менее 1 чело- века от групп первого и второго курса	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 12	Учебные дис- циплины- исто- рия, литерату- ра, родная ли- тература, физи- ческая культура

			групп, класс- ные руко- води- тели, тьютор, препо- давате- ли рус- ского языка и литера- туры				
2. 23	Международный день родного языка	21.02.2024	Зам.2.1 дир. по УВР, Препо- давате- ли рус- ского языка и литера- туры, Зав.биб лиоте- кой, биб- лиоте- карь, педа- гог- органи- затор	Участие в ме- роприятии не менее 20 че- ловек	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	Учебные дис- циплины- рус- ский язык, ли- тература, род- ная литература
2. 24	«Славянской азбуки нача- ло» - мероприятие, посвя- щённое ко Дню славян- ской письменности и культуры	24.05.2024	Зам.ди р. по УР, Препо- давате- ли рус- ского языка и литера- туры	Участие в ме- роприятии не менее 10 учебных групп	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР ЛР 5, ЛР 11	Учебные дис- циплины- исто- рия, литерату- ра, родная ли- тература
2. 25	День русского языка - Пушкинский день России	03.06.2024	Зам.2.1 дир. по УВР, препо- давате- ли рус- ского языка и литера- туры, Зав.биб лиоте- кой, биб- лиоте-	Участие в ме- роприятии не менее 20 че- ловек	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	Учебные дис- циплины- рус- ский язык, ли- тература, род- ная литература

			карь, педа- гог- органи- затор				
2. 26	К дню рождения Петра I	09.06.2024	Зам. дир. по УВР, педагог допол- ни- тельно- го об- разова- ния, педа- гог- органи- затор, кура- торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тьютор, препо- давате- ли ис- тории	Участие в ме- роприятии не менее 25 че- ловек	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР ЛР 5, ЛР 11	Учебные дис- циплины: исто- рия, общест- вознание
2. 27	Выпускной вечер: «Пришла пора нам расста- ваться!»	июнь	Адми- нист- рация, педа- гог- органи- затор, кура- торы выпу- скных групп, класс- ные руко- води- тели, педагог допол- ни- тельно- го об- разова- ния, масте- ра п/о	Организация праздничного мероприятия для выпуск- ников	План меро- приятия, фото- отчет, инфор- мация на сайт	ЛР 5, ЛР 11	Учебные дис- циплины: рус- ский язык, ли- тература, род- ная литература

Модуль 3. Здоровый стиль жизни и физическое воспитание Формируемые компетенции: – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; – использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Формируемые личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12.							
3.1	«Береги здоровье смолоду» - спортивный праздник, посвященный Всероссийскому Дню здоровья.	06.04.2023	Зам. дир. по УВР. Руководитель физ. воспитания кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор	Участие в мероприятии не менее 9 учебных групп	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины: физическая культура
3.2	Участие в личном первенстве обучающихся Тульской области по спортивному ориентированию «Засечный рубеж», посвященном Дню оружейника	19.09.2023	Зам. дир. по УВР. Руководитель физ. воспитания, кураторы учебных групп,	Участие в мероприятии сборной коллектива по спортивному ориентированию и желающих студентов не менее 15 человек	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины: физическая культура

			тьютор				
3. 3	Туристическо-спортивная игра, посвященная Дню российского туризма	25.09.2023	Зам. дир. по УВР. Руководитель физ. воспитания, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор	Участие в мероприятии сборной колледжа по спортивному ориентированию и желающих студентов не менее 15 человек	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины: физическая культура
3. 4	Организация спортивных секций. Вовлечение студентов в спортивные секции	Сентябрь, октябрь	Зам. дир. по УВР. Руководитель физ. воспитания, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор	Вовлечение не менее 10 человек в каждую спортивную секцию	План работы, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 9	Учебные дисциплины: физическая культура
3. 5	Участие в спортивных состязаниях, посвященных Дню города и Дню области	Сентябрь	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор,	Участие сборных команд колледжа в спортивных состязаниях	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 9	Учебные дисциплины: физическая культура

			руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. культуры				
3.6	Участие в спартакиаде среди обучающихся профессиональных организаций Тульской области (согласно календарю спартакиады)	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР. Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры	Участие сборных команд колледжа	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 9	Учебные дисциплины: физическая культура
3.7	Профилактика вредных привычек и пропаганда здорового образа жизни (по отдельному плану)	В течение года	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, студ. совет, социальный педагог, педагог-психолог	Выполнение плана	План работы, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины: физическая культура, общественные
3.8	Подготовка и проведение сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение года	Зам. дир. по УВР. Руководитель физ. воспитания,	Сдача норм «ГТО» не менее 145 студентов	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 9	Учебные дисциплины: физическая культура

			преподаватель физ. культуры				
3.9	Проведение спортивных соревнований среди групп техникума (по графику)	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР. Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры, зав. отделением	Участие не менее 10 учебных групп в соревнованиях	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 9	Учебные дисциплины: физическая культура
3.10	Тематические классные часы, лекции в рамках акции «Стоп ВИЧ/СПИД», волонтерская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом» - «Молодежь против СПИДа» - Профилактика венерических заболеваний	Декабрь	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социальный педагог, студенческий совет, педагог-психолог, волонтерский отряд зав. отделением	Проведение классных часов во всех учебных группах	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	

3. 11	Акция «Всемирный день отказа от курения» Акция «Бросай курить!»	Ноябрь май	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социальный педагог, студенческий совет, волонтерский отряд	Проведение не менее двух акций за учебный год	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины: физическая культура, русский язык, ОБЖ, БЖД
3. 12	Конкурс на лучшую антинаркотическую листовку (1-2 курсы)	Декабрь	Зам. дир. по УВР. Социальный педагог, педагог-организатор, студенческий совет	Наличие не менее 10 конкурсных работ	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9	Учебные дисциплины: литература, русский язык, обществознание
3. 13	«День Здоровья»	Апрель	Зам. дир. по УВР. Руководитель физ. воспитания, студенческий совет	Проведение не менее двух мероприятий	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 9	Учебные дисциплины: физическая культура
3. 14	Классные часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные	Проведение классных часов во всех учебных группах	Протокол, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 9, ЛР 10	

			руководители, тьютор, преподаватели, студенческий совет, зав. отделением				
3. 15	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР. Студенческий совет, Социально-психологическая служба, волонтерский отряд	Наличие информационного материала в соц. сетях, на стендах	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 10	
3. 16	Книжные выставки по профилактике всех зависимостей	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР. Зав. библиотекой, библиотечкарь, студенческий совет	Наличие книжных выставок по профилактике зависимостей	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9	Учебные дисциплины: литература, родная литература
3. 17	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	28 – 30 октября	Зам. дир. по УВР. Социально-психологическая служба	Участие не менее 10 учебных групп во Всероссийском уроке	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины: информатика

3. 18	Уроки безопасности в сети Интернет	В течение учебного года	Социально-психологическая служба	Проведение уроков не менее, чем в 15 учебных группах	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины: информатика
3. 19	Антинаркотический месячник «Вместе против наркотиков»	По графику проведения	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-организатор, студенческий совет	Участие в антинаркотическом месячнике студ.совета, волонтерского отряда	План мероприятий, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9	Учебные дисциплины: физическая культура, общественные
Модуль 4. Экологическое воспитание и популяризация научных знаний Формируемые компетенции: – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Формируемые личностные результаты: ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10.							
4. 1	Классные часы на тему "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	11 – 29 октября	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, класс-	Проведение классных часов во всех учебных группах	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 10	Учебные дисциплины: биология, природа и экология родного края

			ные руководители, тьютор, зав. отделением				
4.2	Всемирный день Земли	22.04.2024	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-организатор	Проведение не менее 3 мероприятий в часть Всемирного дня окружающей среды	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 10	Учебные дисциплины: биология, природа и экология родного края
4.3	Всемирный день окружающей среды	03.06.2024	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-организатор	Проведение не менее 3 мероприятий в часть Всемирного дня окружающей среды	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 1, ЛР 10	Учебные дисциплины: биология, природа и экология родного края
4.4	Участие в эколого-просветительских акциях (всероссийского, регионального, муниципального, внутриколледжного уровня)	В течение года	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-	Участие не менее 10 студентов в эколого-просветительских акциях разного уровня	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 10	Учебные дисциплины: биология, природа и экология родного края

			органи- затор				
4. 5	Участие в проектной, научно-исследовательской деятельности экологической направленности, рекомендованных Министерством образования Тульской области и Министерством просвещения РФ	В течение года	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-организатор	Участие не менее 5 студентов в проектной, научно-исследовательской деятельности экологической направленности, рекомендованных Министерством образования Тульской области и Министерством просвещения РФ	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 10	Учебные дисциплины: биология, природа и экология родного края
4. 6	Реализация проектов экологической направленности	В течение года	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-организатор, студенческий совет	Реализация не менее 1 проекта экологической направленности	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 10	Учебные дисциплины: биология, природа и экология родного края
Модуль 5. Студенческое самоуправление и волонтерская деятельность Формируемые компетенции: – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;							

ста; – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. Формируемые личностные результаты: ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10.						
5.1	Участие в региональном слете Тульского областного молодежного общественного волонтерского движения учреждений СПО «Регион добрых дел»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет	Участие не менее 10 студентов из числа волонтерского отряда колледжа	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 7
5.2	Молодежный форум 2023 год (очное выездное мероприятие)	По графику проведения форума	Зам. дир. по УВР, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет	Участие студентов в мероприятии	Фотоотчет, информация на сайт	
5.3	Заседание студенческого совета и волонтерского отряда «Талисман», посвященное Международному дню добровольца в России	03.12.2022	Зам. дир. по УВР, педагог - организатор, педагог дополнительного образования,	Участие в заседании не менее 50 студентов-представителей студ.совета и волонтерского отряда	Протокол, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 7

			студенческий совет				
5.4	День добровольца (волонтера) в России	05.12.2023	Зам. дир. по УВР, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет	Проведение волонтерской акции	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7	
5.5	Подготовка волонтеров для Регионального и национального чемпионатов «Профессионалы», «Абилимпикс»	По графику проведения чемпионатов	Зам. дир. по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, классные руководители, мастера п/о	Подготовка не менее 7 студентов в качестве волонтеров для Регионального чемпионата «Профессионалы»	Фотоотчет, протокол, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7	
5.6	Участие в форумах, конкурсах, слётах волонтерской деятельности	По графику проведения	Зам. дир. по УВР, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студ-	Участие не менее, чем в 5 форумах, конкурсах, слётах волонтерской деятельности	Фотоотчет, протокол, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины: обществознание

			денче- ский совет				
5. 7	Заседание студенческого совета и волонтерского отряда	Ежемесячно	Зам. дир. по УВР, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет	Наличие протоколов проведения ежемесячных заседаний	Протокол, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 7	
5. 8	Конкурс на лучшую студенческую группу	Апрель	Зам. дир. по УВР, педагог организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет	Участие в конкурсе не менее 9 учебных групп	Фотоотчет, протокол, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 11	
5. 9	Награждение активных студентов колледжа «Лидеры ТКПТС»	Июнь	Зам. дир. по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы учебных групп, классные руководители	Выявление и награждение не менее 25 активных студентов	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 11	
5. 10	Областной слет лидеров органов студенческого	Ноябрь	Зам. дир. по	Участие не менее 10	Фотоотчет, информация	ЛР 2, ЛР 7	

	самоуправления учреждений среднего профессионального образования Тульской области		УВР, педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет	представителей студ.совета техникума	на сайт		
5. 11	Областной конкурс волонтерских проектов «Хочу делать добро!»	Январь	Педагог - организатор, педагог дополнительного образования, студенческий совет	Участие в волонтерского отряда техникума не менее, чем с 1 волонтерским проектом	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 7	
5. 12	Областной слет лидеров органов студенческого самоуправления «Большая гонка студенческих советов»	Июнь	Педагог-организатор	Участие не менее 10 представителей студ. совета техникума	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 7	
5. 13	Выборы студенческих советов учебных групп и отделений	Сентябрь	Педагог-организатор	Участие в выборах не менее 50 представителей студ. совета	Протоколы заседаний студенческих советов	ЛР 2, ЛР 7	Учебные дисциплины: обществознание
5. 14	Отчетно-выборная студенческая конференция	Октябрь	Педагог-организатор	Участие не менее 5 студентов-представителей студ. совета	План проведения, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 7	
5. 15	Конкурс «Студент года – 2024»	Сентябрь-июнь	Зам. дир. по УВР, педагог - организатор	Участие не менее 1 студента от техникума	Положение, сводный протокол, дипломы	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 11	
5. 16	Волонтерские акции	По отдельному плану	Педагог-организатор	Проведение не менее 25 волонтерских акций и мероприятий	Сценарий, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2	Учебные дисциплины: обществознание

Модуль 6.Социально-ориентирующее воспитание (включая развитие карьеры) Формируемые компетенции: – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; – использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Формируемые личностные результаты: ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12.							Подготовка не менее 7 студентов в качестве волонтеров для Регионального чемпионата «Абилимпикс»
6.1	Мероприятия по адаптации студентов нового набора						
6.1.1	Единый классный час «ПБП – правила жизни»	Сентябрь	Кураторы первых курсов, классные руководители, тьютор, зав. отделением	Проведение классных часов во всех учебных группах первого курса	Протокол, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10	Учебные дисциплины: ОБЖ, БЖД
6.1.2	Единый тематический классный час для первокурсников «Наш колледж: традиции и нормы»	Сентябрь	Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зав. отделением	Проведение классных часов во всех учебных группах первого курса	Протокол, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10	
6.1.3	Психологическое тестирование студентов групп нового набора: диагностика эмоционально-волевой сферы, уровня социализации.	Сентябрь, октябрь	Кураторы учебных групп, классные руководители	Аналитические отчеты по психологическому тестированию студентов групп нового набора	Протокол	ЛР 2, ЛР 9	

			водители, тьютор, педагог-психолог				
6.1.4	Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	Сентябрь	Студенческий совет, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор	Наличие информации после анкетирования от студентов первого курса по темам «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	Протокол	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9	
6.1.5	Классный час «Я – студент ГПОУ ТО ТКПТС» (знакомство с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и др. локальными актами)	Сентябрь	Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зам. директора по УПР, зав. отделением	Проведение классных часов во всех учебных группах первого курса	Протокол, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 10	
6.1.6	Тематический классный час для групп нового набора «Готовимся к первой промежуточной аттестации»	По плану проведения аттестаций	Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба, зав. отделением	Проведение классных часов во всех учебных группах первого курса	Протокол, информация на сайт	ЛР 7, ЛР 9	

6.1.7	Изучение личных дел студентов (набор 2023 год)	Сентябрь	Кура- торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тьютор, соци- ально- психо- логиче- ская служба	Выявление информации о студентах групп нового набора	Отчет		
6.1.8	Создание условий для социальной адаптации студентов I курса (знакомство с работой библиотеки, вовлечение в работу студенческого совета, кружков и секций)	Сентябрь	Кура- торы учеб- ных групп, класс- ные руко- води- тели, тьютор, соци- ально- психо- логиче- ская служба, педагог допол- нительно- го об- разова- ния, руко- води- тель физиче- ского воспи- тания	Проведение ознакомительных классных часов и экскурсий по колледжу во всех учебных группах первого курса	План работы, отчет	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 11	
6.1.9	Организационные тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров.	Сентябрь-ноябрь	Педа- гог- психо- лог	Отчет о про- ведении тре- нинга в груп- пах нового набора	План работы, отчет	ЛР 2, Р 3, ЛР 9	
6.1.10	Составление социального паспорта групп первого года обучения	Сентябрь	Кура- торы учеб- ных групп, класс-	Наличие со- циальных паспортов групп первых курсов у классных ру-	Отчет	ЛР 7, ЛР 12	

			ные руководители, тьютор, социально-психологическая служба	ководителей			
6.1.11	Осуществление психологической, психолого-педагогической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения без попечения родителей	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба	Проведение психологических консультаций по мере необходимости педагогом-психологом	План работы, отчет	ЛР 2, ЛР 7, ЛР 9	
6.1.12	День знаний «Здравствуй, колледж!»	01.09.2023	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Проведение ознакомительной встречи с группами нового набора	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11	
6.1.13	"Учись, узнавай, удивляйся" (книжная выставка ко Дню знаний) 1 сентября	01.09.2023	Зам. директора по УВР, зав.библиотекой,библиотекарь	Посещение выставки студентами 1-2 курса	Фотоотчет, информация на сайт		
6.1.14	Библиотечные уроки для первокурсников	5 по 15 сентября	Зам. директора по УВР, зав.библиотекой,библиотекарь	Библиотечные уроки	Фотоотчет, информация на сайт		

6.1.15	Посвящение в студенты «Город будущих мастеров»	30.09.2023	Педагог - организатор, кураторы / классные руководители первых курсов Студенческий совет	Участие в мероприятии и менее 9 групп нового набора	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 11	
6.1.16	Индивидуально-психологическое консультирование участников образовательного процесса	В течение года	Педагог-психолог	Проведение психологических консультаций по мере необходимости педагогом-психологом	Протокол	ЛР 7, ЛР 9	
6.1.17	Профилактическая работа	В течение года	Педагог-психолог	Отчетность о проведении профилактической работы по мере необходимости	Протокол	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 9	
6.1.18	Организация летней оздоровительной кампании для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Июль, август	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Составление плана мероприятий по организации летней оздоровительной кампании для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отчет	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9	
6.2	Работа с родителями (законными представителями), поддержка семейного воспитания и общественных объединений в сфере воспитательной деятельности						
6.2.1	Родительские собрания: - Организационное собрание родителей студентов 1 курса для ознакомления с нормативно-правовыми локальными документами, регламентирующими учебный процесс, традициями колледжа «Воспитание и обучение. Общая задача» - «Эффективное взаимодействие студентов, родителей и педагогов»	Сентябрь – октябрь – декабрь	Администрация колледжа, кураторы учебных групп, классные руководители,	Проведение родительских собраний во всех учебных группах	Протокол, информация на сайт	ЛР 3, ЛР 6, ЛР 10 ЛР 12	

	- «Безопасные зимние каникулы»		тьютор, педагог – психолог, социальный педагог, зав. отделением				
6.2.2	Обучающая экскурсия для родителей потенциальных абитуриентов по ОО СПО с целью получения прикладных профессиональных навыков и оценки возможностей материально-технического обеспечения	Октябрь	Зам. дир. по УВР, начальник отдела воспитательной работы	Проведение экскурсий	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 3, ЛР 6, ЛР 10 ЛР 12	
6.2.3	Родительские собрания: «Интернет-безопасность» «Безопасные каникулы»	Апрель – май	Администрация колледжа, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог – психолог, социальный педагог, зав. отделением	Проведение родительских собраний во всех учебных группах	Протокол, информация на сайт	ЛР 3, ЛР 10	
6.2.4	Родительские собрания в учебных группах, посвященные анализу успеваемости и посещаемости студентов	1 раз в квартал	Администрация колледжа, кураторы учебных групп, классные	Проведение родительских собраний во всех учебных группах	Протокол, информация на сайт		

			руководители, тьютор, зав. отделением				
6.2.5	Привлечение родителей к организации внеклассной воспитательной работы со студентами	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор	Наличие родительского актива в каждой учебной группе для участия в организации внеклассной воспитательной работы со студентами	Протокол, информация на сайт		
6.2.6	Анкетирование родителей по различным вопросам	В течение учебного года	Администрация колледжа, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор. Социально-психологическая служба	Наличие необходимой информации от родителей по мере необходимости	Протокол		
6.2.7	Приглашение родителей на общеколледжные мероприятия	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор	Присутствие родителей студентов на общетехнических мероприятиях	Информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 11, ЛР 12	

6.2.8	Индивидуальная работа с родителями студентов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, мастера п/о, социальный педагог, педагог-психолог	Проведение бесед с родителями индивидуально классным руководителем по мере необходимости	Протокол		
6.2.9	Выявление проблемных семей, постановка на внутриколледжный учет	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, мастера п/о, социальный педагог, педагог-психолог	Наличие актуальной информации у классного руководителя и администрации колледжа	Протокол	ЛР 12, ЛР 3, 12	
6.2.10	Консультирование родителей: - рекомендации психолога, как помочь подростку в период адаптации; - по проблемам индивидуального развития студентов, по проблемам общения с детьми.	В течение учебного года	Администрация колледжа. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социальный педагог, педагог-психолог	Проведение встреч с родителями для консультации по актуальным темам по запросу	Протокол	ЛР 7, ЛР 9, ЛР 12	
6.2.11	Организация работы представителей родителей в Совете учреждения, родительском комитете	В течение учебного года	Социально-психологическая служба	Участие не менее 1 родителя в Совете учреждения, родительском комитете	Протокол	ЛР2, ЛР 12	
Модуль 7. Профессионально - трудовое воспитание Формируемые компетенции: – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;							

– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; – использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность. Формируемые личностные результаты: ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13							
7.1	Флешмоб «Капсула времени Профессионалитета»	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, начальник отдела воспитательной работы	Участие студентов 1 курса	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 4, ЛР 11	
7.2	День СПО	02.10.2023	Зам. дир. по УВР, начальник отдела воспитательной работы	Проведение мероприятий по отдельному плану	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 4, ЛР 11	
7.3	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей	Октябрь	Зам. дир. по УВР, начальник отдела воспитательной работы	Проведение классных часов	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 4, ЛР 11	
7.4	Единый день открытых дверей	Октябрь	Зам. дир. по УВР, начальник отдела воспитательной работы	Проведение Дня открытых дверей	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 4, ЛР 11	

			боты				
7.5	«Ни рыбы, ни мяса: вегетарианская кухня» (книжная выставка ко Дню вегетарианства)	02.10.2023	Зам. дир. по УВР, библиотекарь	Посещение выставки не менее 300 студентами	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 4, ЛР 11	
7.6	Серия мастер-классов "Готовлю просто, готовлю вкусно" Серия мастер-классов для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, от преподавателей и мастеров производственного обучения ГПОУ ТО "ТКПТС" по компетенциям ресторанный сервис, кондитерское дело, поварское дело. Возможен онлайн-формат	5 – 30 октября	Зам. дир. по УВР, педагог-организатор Мастера п/о Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор	Проведение не менее 2 мастер-классов от студентов колледжа	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 4, ЛР 11	
7.7	Областной кулинарный салон #ИскусствоУчить, приуроченный году педагога и наставника	Октябрь	Зам.дир. по УВР, начальник отдела воспитательной работы, педагог-дополнительного образования Мастера п/о Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор	Проведение салона по от-дельному плану	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 4, ЛР 1	
7.8	Сборник мемов от педагогов «И все засмеялись»	Февраль-декабрь	Зам. дир. по УВР, начальник отдела воспитательной работы	Сборник мемов	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 4, ЛР 1	
7.9	«Кулинарный поединок» Кулинарный поединок между командами студентов старших курсов и преподавателей, мастеров производственного обу-	15.12.2023	Зам. дир. по УПР, зав-дующий практи-	Участие не менее 5 студ-ентов	Положение, фотоотчет, информация на сайт	ЛР 4, ЛР 1	

	чения, в процессе которых необходимо успеть приготовить блюда по заданию за определенный период времени. Возможен онлайн-формат проведения.		кой, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, мастера производственного обучения				
7. 10	Введение в профессию и специальность, встречи с выпускниками, лучшими специалистами производственных предприятий города и района, экскурсии на производство	В течение учебного года	Зам. дир. по УПР, зав. производящий практикой, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, мастера производственного обучения	Участие в мероприятиях не менее 350 студентов за учебный год	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7	
7. 11	Уроки предпринимательства	В течение учебного года	Зам. дир. по УР, зав. отделением, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, мастера п/о, преподаватели	Участие в Уроках не менее 15 учебных групп	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4	Учебные дисциплины: обществознание финансовая грамотность
7. 12	Мероприятия в рамках Всероссийского Дня финансовой грамотности	В течение учебного года	Зам. дир. по УР, преподаватели, студенческий совет	Проведение не менее 3 мероприятий	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4	Учебные дисциплины: обществознание финансовая грамотность
7. 13	Участие в городских, областных ярмарках рабочих мест	В течение учебного года	Администрация колледжа, препода-	Участие не менее 10 студентов	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 13	Учебные дисциплины: обществознание финансовая грамотность

			ватели, мастера п/о, педагог - организа- тор				
7. 14	Субботники по наведению по- рядка в аудиториях и других помещениях, благоустройству территории колледжа	В течение учебного года, еже- дневно, генераль- ная уборка один раз в месяц	Админи- страция коллед- жа, кура- торы учебных групп, классные руково- дители, тьютор, студен- ческий совет	Участие не менее 60 сту- дентов в суб- ботниках	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4	
7. 15	Контроль за трудоустройством выпускников	По плану	Курато- ры учеб- ных групп, классные руково- дители, заве- дующий практи- кой, мас- тера п/о	Наличие акту- альной ин- формации о трудоустрой- стве выпуск- ников	Протокол		
7. 16	Организация занятости и трудо- устройства студентов в летний период	Май-июнь	Зам. дир. по УВР, зам.дир. по УР, кураторы учебных групп, классные руково- дители, тьютор, социаль- ный пе- дагог	Сотрудниче- ство не менее, чем с 3 орга- низациями, готовыми трудоустроить студентов на летний период времени	Протокол	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13	Учебные дис- циплины: об- ществознание финансовая грамотность
7. 17	Проведение тренингов «Форми- рование коммуникативных на- выков при трудоустройстве» (выпускные группы)	По согла- сованию	Педагог- психолог	Наличие отчет- а о проведе- нии тренинго- вых меро- приятий в учебных группах		ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7	Учебные дис- циплины: об- ществознание финансовая грамотность психология общения, эф- фективное поведение на рынке труда

7.18	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	Март	Кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, зав. практикой, социально-психологическая служба, зав. отделением	Проведение классных часов во всех учебных группах	Протокол, Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 4, ЛР 11	Учебные дисциплины: обществознание, финансовая грамотность, психология общения, эффективное поведение на рынке труда
7.19	Предметные недели, посвященные профессии, специальности	В течение учебного года	Зам. дир. по Р ИД, зам.дир.п о УПР, зав. практикой, преподаватели, мастера п/о, зав. отделением	Проведение не менее 5 предметных недель за учебный год	Протокол, Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 5, ЛР 4, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13	Учебные дисциплины: обществознание, финансовая грамотность, история
7.20	Региональный и национальный чемпионат «Профессионалы» Тульской области, «Абилимпикс»	По графику проведения чемпионатов	Администрация, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, социально-психологическая служба, преподаватели, мастера п/о	Участие не менее 3 студентов Чемпионате по компетенциям кондитер, поварское дело, ресторанный сервис	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 11, ЛР 13	Учебные дисциплины: обществознание

Модуль 8. Развитие интеллектуального потенциала Формируемые компетенции: – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке; – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Формируемые личностные результаты: ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11.							
8.1	Предметные недели, посвященные различным научным областям	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, Зав. библиотекой, педагог-организатор, преподаватели, зав. отделением	Проведение не менее 5 предметных недель за учебный год	Информация на сайт	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11	дисциплины: русский, иностранный биология,
8.2	II Тульские научные студенческие чтения «Пищевая промышленность: история и перспективы развития»	11.04.2024	Зам. дир. по УВР, Зав. библиотекой, педагог-организатор, преподаватели, зав. отделением	Проведение научно-практической конференции	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8	Учебные дисциплины: история, обществознание русский, литература, иностранный язык, география, биология, химия

			лени- ем				
8. 3	Проведение научно-практических конференций студентов	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по УР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-организатор	Проведение не менее 3 научно-практических конференций среди студентов	Положение, фотоотчет, протокол, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8	Учебные дисциплины: история, обществознание русский, литература, иностранный язык, география, биология, химия,
8. 4	Участие в научных исследовательских конкурсах, акциях (всероссийского, регионального, муниципального, внутриколледжного уровня)	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по УР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-организатор	Участие не менее 4 студентов в научно-исследовательских конкурсах, акциях	Положение, фотоотчет, протокол, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8	Учебные дисциплины: история, обществознание русский, литература, иностранный язык, география, биология, химия,
8. 5	Участие в мероприятиях научно-исследовательской направленности, рекомендованных Министерством образования Тульской области и Министерством просвещения РФ	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР, зам. дир. по УР, кураторы учебных	Участие не менее 4 студентов в научно-исследовательской направленности	Положение, фотоотчет, протокол, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8	Учебные дисциплины: история, обществознание русский, литература, иностранный язык, география, биология, химия,

			ных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-организатор				
Модуль 9. Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации Формируемые компетенции: – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; – содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. Формируемые личностные результаты: ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11.							
9.1	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Ресурсным центром по развитию добровольчества (волонтерства) в Тульской области»	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-организатор, зав. отделением	Участие не менее чем в 5 мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Ресурсным центром по развитию добровольчества (волонтерства) в Тульской области»	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11	Учебные дисциплины: обществознание

9.2	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Молодежным многопрофильным центром «Родина»	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-организатор, зав. отделением	Участие не менее чем в 5 мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Молодежным многопрофильным центром «Родина»	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11	Учебные дисциплины: общественное
9.3	Совместная организация мероприятий и мастер-классов с Государственным учреждением Тульской области «Региональный центр «Развитие»	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-организатор, зав. отделением	Совместная организация не менее 4 мероприятий и мастер-классов с Государственным учреждением Тульской области «Региональный центр «Развитие»	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11	Учебные дисциплины: общественное
9.4	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Центром неформального образования и психологической помощи молодежи «Шанс»	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-психолог, зав. отделением	Участие не менее чем в 10 мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Центром неформального образования и психологической помощи молодежи «Шанс»	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 11	Учебные дисциплины: общественное
9.5	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Волонтерским центром «Культурная помощь»	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьютор, педагог-психолог, зав. отделением	Участие не менее чем в 3 мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «Волонтерским центром «Культурная помощь»	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11	Учебные дисциплины: общественное
9.6	Участие в мероприятиях, конкурсах, форумах, организованных «МолодёжкаОНФ - Тульская область»	В соответствии с графиком проведения	Зам. дир. по УВР, кураторы учебных групп,	Участие не менее чем в 5 мероприятиях, конкурсах, форумах, ор-	Фотоотчет, информация на сайт	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 11	Учебные дисциплины: общественное

			классные руково- дители, тьютор, педагог- психолог, зав. отде- лением	ганизованных «Молодёжка- ОНФ - Туль- ская область»			
--	--	--	--	---	--	--	--

Тематика занятий «Разговоры о важном» за 2022-2023 уч.год (на новый уч.год пока тематики нет)

Дата	Тема занятия
05.09.2022	День знаний – Россия страна возможностей (презентация проектов, программ и акций платформы «Россия – страна возможностей»)
12.09.2022	Наша страна – Россия (работа с текстами, беседа, интерактивное задание)
19.09.2022	165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского (разговор и викторина)
26.09.2022	День пожилого человека (работа с текстами, интеллектуальная игра, творческая мастерская)
03.10.2022	День учителя/Могу ли я научить других (наставничество)
10.10.2022	День отца/ Отчество – от слова отец
17.10.2022	День музыки/ Что мы музыкой зовем?
24.10.2022	Региональная тематика/ Счастлив тот,кто счастлив у себя дома
31.10.2022	День народного единства/ Мы едины.мы одна страна! (работа с интерактивной картой)
14.11.2022	Мы разные, мы вместе/ Многообразие языков и культур народов России (работа с интерактивной картой)
21.11.2022	День матери/ Материнский подвиг
28.11.2022	Символы России (Гимн, герб)/Государственные символы России: история и современность
05.12.2022	День добровольца/ Жить- значит действовать. по одиночке или вместе
12.12.2022	День Героев Отечества/ «Память – основа совести и нравственности» (Д. Лихачев)
19.12.2022	День Конституции/ «Позврослеть – это значит, чувствовать ответственность за других» (Г.Купер)
26.12.2022	Рождество/Светлый праздник Рождества (Всероссийский онлайн-урок с федеральными спикерами)
09.01.2023	Семейные праздники и мечты/ Полет мечты
16.01.2023	Цифровая безопасность/ Кибербезопасность: основы
23.01.2023	День снятия блокады Ленинграда/ «Ты выжил, город на Неве...»
30.01.2023	160 лет со дня рождения К.С. Станиславского (Великие люди России)/ С чего начинается театр? (федеральный урок)
06.02.2023	День российской науки/Ценность научного познания
13.02.2023	Россия и мир/ Россия в мире (видео-уроки от ИРИ)
20.02.2023	День защитника Отечества (День Армии)/ «Признательность доказывается делом» (О. Бальзак)
27.02.2023	Забота о каждом/ Нет ничего невозможного
06.03.2023	Международный день/ Букет от коллег
13.03.2023	110 лет советского писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова/ Гимн России (работа с газетными публикациями,интернет-публикациями)

20.03.2023	День воссоединения Крыма с Россией/ Крым на карте России (работа с интерактивной картой)
27.03.2023	Всемирный день театра/ «Искусство – это не что, а как» (А. Солженицын)
03.04.2023	День космонавтики. Мы первые/Как войти в историю? (ко дню космонавтики)
10.04.2023	Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками/Есть такие вещи, которые нельзя простить?
17.04.2023	День земли/ЭкологичноVS вредно
24.04.2023	День труда/ «Если ты не умеешь использовать минуту, ты зря проведешь и час, и день, и всю жизнь» (А. Солженицын)
04.05.2023	День Победы. Бессмертный полк/ «Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести..)
15.05.2023	День детских общественных организаций/ О важности социально-общественной активности
22.05.2023	Про счастье/ «Счастлив не тот, кто имеет все самое лучшее, а тот, кто извлекает все лучшее из того, что имеет» (Конфуций)

План работы первичной ячейки «Движение первых!!!!

Тематическое содержание курса внеурочной деятельности «Россия – моя история» (возможно изменится тематический план)

- 1 «Россия – великая наша держава»
- 2 «Откуда есть пошла земля Русская»
- 3 Призыв к единству. Нашествие монголов с Востока, натиск Запада
- 4 Александр Невский как спаситель Руси. Многовекторная политика князя
- 5 Собиратели земель Русских
- 6 Иван Грозный и его эпоха
- 7 Двуглавый орел. Символы и идеология Российского царства
- 8 Смуты и ее преодоление
- 9 «Волим под царя Восточного, Православного»
- 10 Петр Первый. Строитель Великой Империи
- 11 «Отторженная возвратих». Присоединение Новороссии, Крыма и западнорусских земель.
- 12 «Навстречь солнцу». Русские географические открытия XVI–XVIII в.в.
- 13 «Сквозь ярость бурь». Русские географические открытия XVIII- нач. XX в.в.
- 14 «...и вечной памятью двенадцатого года»
- 15 Золотой век русской культуры. Обретение себя

- 16 Золотой век русской культуры. Завоевание мира
- 17 Крымская война – Пиррова победа Европы
- 18 Триумф Российской империи
- 19 В огне Первой мировой
- 20 Россия в революционной смуте
- 21 Гражданская война в России
- 22 «Уходили мы из Крыма». Миссия русской эмиграции
- 23 Проект «Украина»
- 24 Первые пятилетки
- 25 «Вставай, страна огромная!»
- 26 От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
- 27 Россия. XXI век
- 28 Православие в истории России
- 29 Ислам в истории России
- 30 Буддизм в истории России
- 31 Иудаизм в истории России
- 32 История антироссийской пропаганды
- 33 «Слава русского оружия»
- 34 Итоговое занятие. Проектная конференция

7.2. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Педагог-психолог Лукьянова И.С.

Социальный педагог Колотилина А.Ю.

Сводный план работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год.

Цель: организация оптимального процесса психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в колледже;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;

- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов;
- реализация психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска», а также по профилактике суицида среди несовершеннолетних;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психологическое консультирование участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Блок 1

«Аддиктивное, девиантное и деликветное поведение (профилактика правонарушений)»

№ п/п	Наименование и целевое назначение мероприятия	Сроки реализации	Целевая аудитория	Ответственный
1.	Диагностика по методике «Тест на аддикцию по Г.В. Лозовой» (модифицированный). Цель: выявление обучающихся, имеющих повышенный риск развития отдельных форм отклоняющегося поведения.	Сентябрь	1 курс, группа риска	Педагог-психолог
2.	Проективная методика «Жизнестойкость». Цель: дополнительная (вторичная диагностика) степени противостояния деструктивному поведению у студентов.	Май	1 курс, группа риска	Педагог-психолог
1.	Игротренинг «Моя жизнь – мои правила». Цель: экспресс-анализ жизненной позиции (в части девиантного, аддиктивного и деликветного поведения)	Октябрь	1,2 курс	Педагог-психолог
2.	Игротренинг «Моя жизнь – мои правила». Цель: экспресс-анализ жизненной позиции (в части девиантного, аддиктивного и деликветного поведения)	Ноябрь	3,4 курс	Педагог-психолог
3.	Информационное занятие с применением ИКТ «Верная траектория». Цель: коррекция негативных установок и формирование адекватной жизненной позиции.	Декабрь	Группа ОВЗ	Педагог-психолог
4.	Тренинговое занятие: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета» Цель: психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов	Январь	1,2 курс	Педагог-психолог
5.	Дискуссионная площадка с элементами практикума «Современная молодежь за ЗОЖ!». Цель: совместный анализ и разработка практических занятий, рекомендаций, памяток по профилактике аддиктивному, девиантному и деликветному поведению в современных условиях (подготовка к информационной акции).	Февраль	1 курс	Педагог-психолог

6.	Игротренинг «Мой отказ». Цель: развитие конструктивных навыков противостояния зависимому поведению.	Март	Несовершенно-летние	Педагог-психолог
7.	Акция (информационная) «Современная молодежь за ЗОЖ!». Цель: реализация практической базы по теме, предложенной и разработанной студентами.	Апрель	1-4 курс	Педагог-психолог
8.	Арттерапия «Рисуем жизнь». Цель: профилактика аддиктивных форм поведения через рефлекссию и совместное творчество (арттерапию).	Апрель Май, июнь	3,4 курс 1,2 курс	Педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа со студентами группы риска (в рамках данной тематики) и по запросу	В течение года	По запросу	Педагог-психолог

Блок 2

«Профилактика суицидальных происшествий»

№ п/п	Наименование и целевое назначение мероприятия	Сроки реализации	Целевая аудитория	Ответственный
Диагностическая работа				
1.	Диагностика по методике «СР-45» Цель: диагностика риска суицида	Октябрь	Несовершеннолетние, группа риска	Педагог-психолог Чернышова Е.В.
2.	Мониторинг тревожных и стрессовых состояний. По инициативе Центра «Помощь».	Апрель, май	Несовершеннолетние	Педагог-психолог
3.	Дополнительно реализовывать личностные методики (для оценки особенностей учащихся) с целью раннего выявления суицидального риска (по типу личности)	В течение года	Несовершеннолетние (по результатам «СР-45»)	Педагог-психолог
Профилактическая, информационная и коррекционная работа				
1.	Информирование с элементами рекомендаций «Маркеры суицидального поведения». Цель: информирование по теме с учетом возрастных особенностей	Сентябрь	1 курс	Педагог-психолог
2.	Игротренинг «Психолог и Я» Цель: формирование доверительных отношений со студентами, как профилактика суицидальных происшествий	Ноябрь	1,2 курс	Педагог-психолог
3.	Арттерапия с элементами рефлексии «Мое будущее». Цель: профилактика суицидального риска через развитие навыков целеполагания, развитие навыков саморегуляции через методы арттерапии.	Декабрь, Январь	1,2 курс 3,4 курс	Педагог-психолог
4.	Дискуссионное занятие с элементами практикума по составлению памяток «Ценность жизни». Цель: профилактика суицидального риска через совместную деятельность в рамках позитивных жизненных установок.	Февраль, Март	1,2 курс 3,4 курс	Педагог-психолог
5.	Марафон акций (информацион-	Апрель	1,2 курс	Педагог-психолог

	ный) «Выбираю жизнь». Цель: профилактика суицидального риска через совместную социально активную деятельность.			
6.	Социально-психологический тренинг «Кто рядом». Цель: развитие навыков эффективного социального взаимодействия (как форма профилактики СР).	Июнь	1 курс	Педагог-психолог
7.	Индивидуальная работа	В течение года	По запросу	Педагог-психолог

Блок 3

«Личностно-интеллектуальное и социально-психологическое развитие. Профориентация»

№ п/п	Наименование и целевое назначение мероприятия	Сроки реализации	Целевая аудитория	Ответственный
Диагностическая работа				
1.	Диагностика по методике «ИТО». Цель: выявление личностных особенностей + сбор данных для формирования характеристик.	Октябрь	1 курс	Педагог-психолог
2.	Диагностика по методике «МДСПС по Г. Айзенку». Цель: оценка актуального уровня тревожности и агрессии ¹ .	Ноябрь Июнь	Несовершеннолетние	Педагог-психолог
Профилактическая, информационная и коррекционная работа				
1.	Информирование с элементами совместного анализа по теме «Адаптация: психологические особенности». Цель: знакомство и разъяснение по теме (для гармоничной адаптации).	Сентябрь	1 курс	Педагог-психолог
2.	Социально-психологический тренинг «Человек рядом». Цель: формирование и развитие установки на социальное взаимодействие по вопросам личностных, учебных и межличностных трудностей.	Декабрь	1,2 курс	Педагог-психолог
3.	Мотивационный тренинг «Сила воли». Цель: стимулирование мотивационной сферы по учебным моментам	Январь Февраль	1,2 курс 3,4 курс	Педагог-психолог
4.	Личностный тренинг с применением кейс-метода «Социальный самоанализ». Цель: формирование и развитие навыков самоанализа через социальное взаимодействие.	Март Апрель	1,2 курс 3,4 курс	Педагог-психолог
5.	Информирование с элементами	Май	3,4 курс	Педагог-психолог

¹Реализуется 2 раза в год с целью оценки динамики данных

	тренинга «Профессия и карьера: выбор верных ориентиров». Цель: совместный самоанализ по профориентации и развитие навыков профессиональной самопрезентации.			
6.	Личностный тренинг с элементами мотивационных техник «Время для труда». Цель: стимулирование мотивационной сферы (в том числе по вопросам учебной деятельности).	Июнь	1 курс	Педагог-психолог
7.	Индивидуальная работа	В течение года (по запросу)	По запросу	Педагог-психолог

Блок 4

«Целевое назначение»

Здесь работа по нескольким направлениям:

1. Сохранение репродуктивного здоровья.
2. Профилактика семейных конфликтов и жестокого обращения в семье.
3. Работа со студентами, имеющих особый социальный статус (сироты).
4. Работа со студентами с ОВЗ (в рамках инклюзии).
5. Безопасность в Интернете, формирование информационной грамотности.

№ п/п	Наименование и целевое назначение мероприятия	Сроки реализации	Целевая аудитория	Ответственный
Диагностическая работа				
1.	Социальная анкета «Моя семья». Цель: диагностика актуальной социальной ситуации развития подростка, ранее выявление возможных деструктивных форм взаимодействия в семье.	Сентябрь	1 курс	Педагог-психолог
2.	Индивидуальная диагностика по теме социальной ситуации развития.	В течение года (по запросу)	По запросу	Педагог-психолог
Профилактическая, информационная и коррекционная работа				
1.	Гендерное информирование (по группам) «Мой гендер». Цели: профилактика деструктивных форм самоидентификации, формирование позитивного отношения к себе (своему биологическому и социальному полу).	Сентябрь	1, 2 курс	Педагог-психолог
2.	Практикум с элементами кейс-методов «Безопасный интернет». Цель: формирование и развитие информационной и психологической грамотности в рамках использования Интернета.	Октябрь	1,2 курс	Педагог-психолог
3.	Игротренинг с элементами изотерапии «Не бойся быть собой». Цель: формирование адекватной самооценки и социализация студентов с ОВЗ.	Ноябрь	Студенты с особым социальным статусом	Педагог-психолог
4.	Игротренинг «Моя семья, мой	Ноябрь	1 курс	Педагог-психолог

	дом». Цели: выявление в формате игротренинга возможных деструктивных форм взаимодействия в семье, формирование адекватных семейных ценностей.			.
5.	Круглый стол с элементами практикума «Конфликты в семье: пути решения». Цели: развитие навыков эффективного взаимодействия в семье и формирование способностей к конструктивному решению конфликтов.	Декабрь	1 курс	Педагог-психолог
6.	Тренинг личностный «Не бойся быть собой». Цель: формирование адекватной самооценки и социализация студентов с ОВЗ.	Декабрь	Обучающиеся ОВЗ	Педагог-психолог
7.	Информационное занятие с элементами практикума «Мои семейные ценности». Цель: формирование и развитие адекватных семейных ценностей.	Январь	1 курс	Педагог-психолог
8.	Социально-психологический тренинг «Противодействие». Цель: развитие навыков противостояния манипулятивным техникам (в том числе в сети Интернет).	Февраль	1-3 курс	Педагог-психолог
9.	Игротренинг с элементами изотерапии «Смена ролей». Цель: развитие навыков эмпатии в детско-родительских отношениях.	Апрель	1 курс	Педагог-психолог
10.	Занятие с применением кейс-метода «Ситуация из жизни». Цель: развитие навыков реагирования в нестандартных социальных ситуациях.	Апрель	Студенты с особым социальным статусом	Педагог-психолог
11.	Информирование с элементами совместной рефлексии «Телефон доверия: о чем говорить?» (также в рамках международного дня телефона доверия). Цели: информирование по теме, анализ опыта обращения в данную службу и профилактика ситуаций латентного домашнего насилия (по средствам обращения на линию телефона доверия).	Май	1-4 курс	Педагог-психолог
12.	Практикум с элементами мозгового штурма «Семья будущего». Цель: экспресс-оценка ценностных семейных ориентиров у современной молодежи и стимулирование представлений о традиционном семейном укладе.	Май	1,2 курс	Педагог-психолог
13.	Занятие с применением кейс-метода «Ситуация из жизни». Цель: развитие навыков реагирования в нестандартных социальных	Июнь	1,2 курс	Педагог-психолог

	ных ситуациях.			
14.	Дополнительное плановое ежедневное курирование групп обучающихся с ОВЗ с целью профилактики кризисных ситуаций.	В течение года	Обучающиеся ОВЗ	Педагог-психолог
15.	Индивидуальная работа.	В течение года	По запросу	Педагог-психолог

Блок 5

«Работа с педагогами»

№ п/п	Наименование и целевое назначение мероприятия	Сроки реализации	Целевая аудитория	Ответственный
Диагностическая работа				
1.	Проективная методика «Ресурсное состояние». Цель: оценка уровня профессионального выгорания, актуального ПЭС.	Октябрь	Члена педагогического состава	Педагог-психолог
2.	Дополнительно реализовывать личностные методики, методики оценки ПЭС и другие	В течение года (по запросу)	Члена педагогического состава	Педагог-психолог
Профилактическая, информационная и коррекционная работа				
1.	Практикум с элементами информирования «Механизмы адаптации». Цель: отработка возможных адаптационных трудностей обучающихся, обмен рекомендациями по преодолению.	Сентябрь	Члена педагогического состава	Педагог-психолог
2.	Информирование с элементами рекомендаций «Маркеры суицидального поведения». Цель: информирование по теме (актуализация).	Октябрь	Члена педагогического состава	Педагог-психолог
3.	Социально-психологический тренинг «Современные проблемы воспитания». Цель: анализ и отработка навыков реагирования и индивидуальной (групповой) воспитательной работы по вопросам профилактики и коррекции различных отклоняющихся форм поведения у студентов.	Ноябрь	Члена педагогического состава	Педагог-психолог
4.	Круглый стол с практикой обмена опытом «Актуальные трудности». Цель: совместный анализ межличностных ситуаций со студентами по различным вопросам.	Декабрь	Члена педагогического состава	Педагог-психолог
5.	Курс релаксационных занятий в групповом формате. Цель: развитие навыков саморелаксации и стабилизация ЭВС.	Март	Члена педагогического состава	Педагог-психолог
6.	Личностный тренинг с элементами мотивационных методик	Апрель	Члена педагогического со-	Педагог-психолог

	«Рабочие моменты». Цель: профилактика профессионального выгорания.		става	
7.	Информирование с элементами анализа данных «Итоги года и перспективы». Цель: оценка качества реализованной психолого-педагогической работы + определение перспектив на будущий год.	Июнь	Члена педагогического состава	Педагог-психолог
8.	Индивидуальная работа	В течение года (по запросу)	Члена педагогического состава	Педагог-психолог
9.	Актуальное информирование по темам запросов	В течение года (по запросу)	Члена педагогического состава	Педагог-психолог

Блок 6

«Работа с родителями»²

№ п/п	Наименование и целевое назначение мероприятия	Сроки реализации	Целевая аудитория	Ответственный
1.	Первичное информационное занятие «Педагог-психолог в колледже». Цель: разъяснение особенностей работы педагога-психолога, рекомендации к обращению.	Сентябрь	Родители, законные представители	Педагог-психолог
2.	Психологическое просвещение родителей «Зависимое, девиантное, деликветное поведение: как распознать» Цель: профилактика данных форм поведения.	Ноябрь	Родители, законные представители	Педагог-психолог
3.	Тренинг «Искусство быть родителем». Цель: формирование и развитие навыков позитивного родительства, профилактика эмоционального выгорания.	Январь	Родители, законные представители	Педагог-психолог
4.	Дискуссионное занятие с элементами практикума «Решение конфликтов». Цель: развитие навыков эффективного поведения в конфликтах с ребенком.	Март	Родители, законные представители	Педагог-психолог
5.	Информационное занятие «Сессия: профилактика стрессов и тревоги». Цель: разъяснить особенности подростковой психики в период стрессовых ситуаций, практические рекомендации по профилактике дестабилизации психики.	Май	Родители, законные представители	Педагог-психолог
6.	Дополнительное информирование по различным актуальным	В течение года	Родители, законные пред-	Педагог-психолог

²Возможна реализация работы с родителями в дистанционном формате с предоставлением памяток и видеороликов, ссылок на материалы.

	вопросам (согласно ситуациям)		ставители	
7.	Индивидуальная и консультационная работа	В течение года	Родители, законные представители. По запросу	Педагог-психолог

Блок 7

«Методическая (аналитическая) работа»

№ п/п	Наименование и целевое назначение мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1.	Оформление Журнала учета индивидуальных и групповых психолого-педагогических занятий по диагностике и коррекции по всем направлениям	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Оформление психолого-педагогических характеристик на первокурсников	В течение года	
3.	Разработка и оформление плана работы на следующий учебный год. Анализ работы за прошедший учебный год (составление аналитического отчета)	Март – Май	
4.	Разработка авторских программ по реализуемым направлениям коррекционно-развивающей работы	Июнь, июль, август	
5.	Разработка и оформление групповых коррекционно-развивающих занятий различной направленности	В течение года	
6.	Разработка стимульного (тесты, опросники) и наглядного материала.	В течение года. По мере необходимости	
7.	Разработка и оформление индивидуальных коррекционно-развивающих занятий различной направленности	В течение года. По мере необходимости	
8.	Оформление текущей документации (в том числе плана работы) + корректировка существующей.	В течение года. По мере необходимости	
9.	Интерпретация и анализ данных по проведенным диагностическим методикам.	В течение года. По мере необходимости	
10.	Участие в методической работе учреждения.	По мере необходимости	
11.	Расширение ИКТ базы (внедрение новых информационно-коммуникативных методов работы, расширение базы презентаций и т.д.)	По мере необходимости	
12.	Работа по Картам ИППС (оформление, заполнение)	Согласно плану	
13.	Разработка памяток для педагогического состава и родителей	В течение года. Не реже 1 раза в месяц	

**План
работы социального педагога
на 2023 - 2024 учебный год**

Цель деятельности социального педагога:

Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата, как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

Цели и задачи.

- 1.Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни обучающихся.
- 2.Защита и охрана прав студентов в уже возникшей жизненной ситуации.
- 3.Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем обучающихся.
- 4.Диагностика проблем обучающихся техникума.
- 5.Создание психологического комфорта и безопасности.

6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.

7. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в микросоциуме, в котором развиваются студенты, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих жестокость.

9. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

№	Мероприятия	Ответственные
	Ежемесячно	
1	Корректировка сведений о студентах, относящихся к категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц, относящихся к данной категории	Социальный педагог, кураторы учебных групп, тьюторы
2	Корректировка и обновление социального паспорта колледжа	Социальный педагог
3	Контроль за своевременным направлением отчета организацией горячего питания	Социальный педагог
4	Организация работы Совета профилактики правонарушений	Социальный педагог
5	Посещение классных часов	Социальный педагог
6	Работа с обучающимися, состоящими на учете:	Социальный педагог, заведующие отделением, классные руководители, тьюторы, педагог дополнительного образования, педагог организатор, руководители кружков и секций, педагог-психолог
6.1	- контроль за посещением занятий	
6.2	- контроль за поведением в колледже	
6.3	- встречи с работниками правоохранительных органов, ОВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	
6.4	- индивидуальная работа с данной категорией обучающихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений.	
6.5	- диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность кружков и спортивных секций, других внеурочных занятий, осуществляющихся как в техникуме, так и вне техникума	
	Сентябрь	
	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, плана совместной работы с ПДН	
1	Составление социального паспорта группы, техникума на основе предоставленных кураторами учебных групп социальных паспортов групп	Социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители
2	Совместно с классными руководителями выявить обучающихся, не приступивших к занятиям. Оказание помощи в возвращении их к учебному процессу	Социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители
3	Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем уровня социальной защищенности и адаптивности к социальной среде	Социальный педагог, зам директора по УВР, психолог, кураторы учебных групп, классные руководители
4	Сбор информации о студентах, относящихся к категории: - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц, относящихся к данной категории - проживающих в Чернобыльской зоне -	Социальный педагог
5	Индивидуальные консультации для кураторов учебных групп по вопросам организации работы с особой категорией студентов	Социальный педагог
6	Оформление учетных документов на обучающихся особой категории	Социальный педагог
7	Участие в работе совета профилактики правонарушений обучающихся	Социальный педагог
8	Корректировка списков студентов, получающих горячее питание	Социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руко-

		водители, тьюторы
9	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам материального обеспечения студентов категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц, относящихся к данной категории	Социальный педагог
	Октябрь	
10	Выявление и изучение обучающихся, склонных к нарушениям правил внутреннего распорядка обучающихся, состоящих на различных формах учета в ведомствах системы профилактики. Составление банка данных и картотеки постановки на внутриколледжный контроль.	Зав. Отделением, социальный педагог, зам директора по УВР, психолог, инспектор ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
11	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы студентов	Социальный педагог, зам директора по УВР, психолог, инспектор ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
12	Выявление и организация работы с обучающимися категории дети-инвалиды, инвалиды, ОВЗ	Социальный педагог, зам директора по УВР, психолог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, медработник
13	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся (компьютерные игры, и т.д.)	Социальный педагог, зам директора по УВР, психолог, инспектор ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
14	Работа с обучающимися из семей мигрантов, создание условий успешной адаптации в техникуме данной категории студентов	Социальный педагог, зам директора по УВР, психолог, инспектор ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
15	Консультирование классных руководителей по составлению педагогических характеристик обучающихся	Социальный педагог, психолог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
16	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания	Социальный педагог, зам директора по УВР, психолог, педагог медиатор, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
17	Выявление и принятие мер к обучающимся выпускных групп, не успевающим и пропускающим занятия	Социальный педагог, заведующий отделением, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
	Ноябрь	
18	Выявление и принятие мер к обучающимся, не успевающим и пропускающим занятия без уважительных причин, склонных к нарушениям правил внутреннего распорядка, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	Социальный педагог, заведующий отделением, инспектор ПДН, психолог, медработник, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
19	Контроль за успеваемостью и поведением обучающихся категории дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лиц, относящихся к указанной категории, обучающихся особой категории. Проведение с ними профилактических бесед с обучающимися и законными представителями	Социальный педагог, заведующий отделением, инспектор ПДН, психолог, медработник, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
20	Принять участие в профилактической работе по предупреждению распространения ВИЧ, /СПИДа	Социальный педагог, зам директора по УВР, психолог, инспектор ПДН, кураторы учеб-

		ных групп, классные руководители, тьюторы
	Декабрь	
21	Беседа сотрудников ПДН с учащимися по профилактике подростковой преступности	Социальный педагог, инспектор ПДН
22	Работа с детьми инвалидами и ОВЗ, в нуждающихся в психологического – медикопедагогической помощи	Социальный педагог, психолог
23	Выявление и принятие мер к обучающимся выпускных групп, не успевающих и пропускающих занятия	Социальный педагог, заведующий отделением, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
24	Профилактические беседы с обучающимися, родителями и законными представителями по вопросам организации досуга в период зимних каникул	Социальный педагог, заведующий отделением, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
	Январь	
25	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
26	Индивидуальные консультации: - для классных руководителей - для обучающихся - для родителей и законных представителей	Социальный педагог
	Февраль	
27	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», из семей мигрантов, категории дети-сироты и лицами из их числа, и их законными представителями.	Социальный педагог
28	Контроль за успеваемостью и посещаемостью особыми группами обучающихся	Социальный педагог, зам директора по УВР, психолог, инспектор ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
29	Организация консультаций, индивидуальных беседы с обучающимися и родителями	Социальный педагог
	Март	
30	Выявление и принятие мер к обучающимся выпускных групп, не успевающих и пропускающих занятия	Социальный педагог, заведующий отделением, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
31	Выявление причин непосещения учебных занятий обучающимися, состоящих на всех формах учета. Принятие к ним мер.	Социальный педагог, заведующий отделением, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
32	Принять участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей	Социальный педагог
	Апрель	
34	Индивидуальная работа с обучающимися, получающими социальную стипендию имеющими академические задолженности по вопросам их ликвидации	Социальный педагог, заведующий отделением, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
35	Подготовить список обучающихся категории дети-сироты, подлежащих диспансеризации	Социальный педагог
36	Подготовить список обучающихся категории дети-сироты для организации временного трудоустройства в летний период времени	Социальный педагог
	Май	
37	Скорректировать список обучающихся категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц, относящихся к данной категории из выпускных групп имеющих право получения выходного пособия.	Социальный педагог

38	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации с целью разъяснения необходимости получения образования, организации необходимой помощи в освоении программ	Социальный педагог
39	Беседа сотрудников ПДН с обучающимися по профилактике подростковой преступности с целью формирования законопослушного образа жизни, предупреждения совершения противоправных деяний в период летних каникул	Социальный педагог, инспектор ПДН
40	Скорректировать список обучающихся категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц, относящихся к данной категории для организации занятости в летний период времени	Социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
	Июнь	
41	Контроль за подготовкой и проведением аттестации студентов «особых групп»	Социальный педагог, заведующий отделением, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
42	Организация летнего оздоровления студентов категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц, относящихся к данной категории	Социальный педагог
43	Анализ работы социального педагога за учебный год	Социальный педагог

**План работы
Совета профилактики правонарушений среди обучающихся
на 2023 - 2024 учебный год**

	Направление работы	Срок реализации	Ответственный
	Заседание №1 (сентябрь)	23.09.2023	
1	Обзор нормативно-правовых актов по охране прав детей. Формирование состава Совета профилактики и утверждение годового плана работы		Зам.директора по УВР
2	Корректировка банка данных неблагополучных, проблемных семей; детей, состоящих на разных видах учета.Анализ социальных паспортов учебных групп.Утверждение социального паспортаколледжа		Социальный педагог
	Утверждение индивидуальных планов профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.		Социальный педагог
	Информация о трудоустройстве выпускников особой категории обучающихся (сирот, инвалидов)		Социальный педагог, Тьюторы
3	Рассмотрение представлений на несовершеннолетних и неблагополучные семьи о снятии с учета и постановке на учет (по предложениям кураторов учебных групп).		Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
	Заседание №2 (октябрь)	21.10.2023	
1	Анализ работы кураторов учебных групп по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в образовательном учреждении		Зам.директора по УВР
2	Анализ занятости обучающихся, состоящих на учете, в учреждениях дополнительного образования.		Социальный педагог

3	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, находящихся в ТЖС и СОП		Социальный педагог Педагог-психолог
4	Анализ итогов аттестации студентов(в том числе состоящих на профилактическом учете), имеющих академические задолженности по предметам		Заведующий отделением, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
5	Рассмотрение представлений на несовершеннолетних и неблагополучные семьи о снятии с учета и постановке на учет (по предложениям кураторов учебных групп).		Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
	Заседание №3 (ноябрь)	25.11.2023	
1	Организация профилактических мероприятий среди учебных групп 1 курса по безопасному поведению		Зам.директора по УВР Педагог-психолог
2	Анализ и контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящими на различных видах учета.		Заведующий отделением
3	Отчет кураторов учебных групп о работе с особой категорией обучающихся		Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
4	Текущие вопросы: профилактика нарушений дисциплины, пропусков занятий, неуспеваемости Рассмотрение представлений на несовершеннолетних о снятии с учета и постановки на учет (по предложениям кураторов учебных групп).		Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
	Заседание №4 (декабрь)	23.12.2023	
1	Анализ предварительных итогов полугодия 2021-2022 учебного года по успеваемости, посещаемости, причины неуспеваемости обучающихся группы «риска».		Зам.директора по УВР
2	Анализ предварительной занятости обучающихся, в том числе «группы риска» на период зимних каникул.		Социальный педагог.
3	Заслушивание кураторов учебных групп по организации работы с «задолжниками» в части ликвидации академических задолженностей		Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
4	Рассмотрение представлений на несовершеннолетних и неблагополучные семьи о снятии с учета и постановке на учет (по предложениям кураторов учебных групп).		Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
	Заседание №5 (февраль)	24.02.2024	
1	Анализ состояния профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета, с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.		Социальный педагог
2	Анализ работы с обучающимися с целью выявления их уровня мотивации к обучению		Педагог-психолог
3	Анализ эффективности привлечения несовершеннолетних правонарушителей к участию в культурно-досуговых мероприятиях, в работе кружков, секций, волонтерском движении.		Педагог-организатор
4	Рассмотрение представлений на несовершеннолетних и неблагополучные семьи о снятии с учета и постановке на учет (по предложениям кураторов учебных групп).		Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
	Заседание №6 (март)	24.03.2024	

1	Организация взаимодействия социально-психологической службы, педагогического коллектива техникума и родителей в осуществлении комплекса мероприятий по профилактике правонарушений.		Зам.директора по УВР
2	Организация консультативной помощи учащимся группы риска, испытывающим трудности в обучении.		Педагог-психолог
3	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, анализ причин пропусков уроков.		Заведующий учебной частью
4	Рассмотрение представлений на несовершеннолетних и неблагополучные семьи о снятии с учета и постановке на учет (по предложениям кураторов учебных групп).		Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
	Заседание №7 (апрель)	28.04.2024	
1	Анализ занятости в кружках и секциях обучающихся, состоящих на различных видах учетаПрогнозирование организации летней занятости обучающихся, в том числе состоящих на учете (дети, относящиеся к социальной группе риска).		Зам.директора по УВР
2	Роль семьи в профилактике совершения правонарушений. Работа классных руководителей с семьей (информация)		Педагог-психолог
3	Анализ работа кураторов учебных групп по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков.		Педагог-психолог медработник
4	Рассмотрение представлений на несовершеннолетних и неблагополучные семьи о снятии с учета и постановке на учет (по предложениям кураторов учебных групп).		Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
	Заседание №8 (май)	26.05.2024	
1	Контроль подготовки обучающихся к итоговой аттестации, их текущей успеваемости, посещения ими консультаций.		Заведующий учебной частью
2	Анализ работы кураторов учебных групп по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период времени.		Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
3	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за учебный год.		Зам.директора по УВР
4	Рассмотрение представлений на несовершеннолетних и неблагополучные семьи о снятии с учета и постановке на учет (по предложениям кураторов учебных групп).		Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы

**План мероприятий
по организации профилактической работы по антикоррупционному просвещению
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1.	Ознакомление студентов с Уставом-колледжа, Правилами внутреннего распорядка, с требованиями Положения о текущей и промежуточной аттестации студентов ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», а также с мерами, предпринимаемыми в сфере	Сентябрь	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор Кураторы учебных групп, классные руководители

	борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах колледжа			
2.	Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности на стендах в колледже и на официальных ресурсах в сети Интернет.	Ситуационно	Студенты, педагоги ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования
3.	Рассмотрение на заседаниях студенческого совета вопросов о мерах по противодействию коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики.	В течение года	Студенты, педагоги ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования
4.	Включение в рабочие программы дисциплин «Обществознание» и «Правовые основы в профессиональной деятельности» темы, посвященной вопросам противодействия коррупции	В течение года	Студенты, педагоги ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования
5.	Организация активного участия студентов ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», педагогического состава в проводимых областных, городских мероприятиях антикоррупционной направленности.	В течение года	Студенты, педагоги ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования
6.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Ситуационно	Администрация ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»;	В течение года	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
8.	Проведение встреч преподавателей, сотрудников и студентов колледжа с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной тематике	По плану воспитательной работы	Студенты, сотрудники ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР
9.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	1 сентября - 31 декабря 2023 года	Педагоги, студенческий совет ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор Кураторы учебных групп, классные руководители
10.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем	Сентябрь-декабрь	Волонтерский отряд «Талисман», Студенческий совет ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных тех-	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор Кураторы учебных групп, классные руководители

	коррупции – НЕТ».		нологий и сервиса»	
11.	Организация книжных выставок: «Права человека», «Закон в твоей жизни»	В течение учебного года	Библиотека ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор Кураторы учебных групп, классные руководители
12.	Проведение правового лектория «Мы и закон»	4 декабря 2023	Сотрудники правоохранительных органов, педагоги, студенты ГПОУ ТО «Техникум технологий пищевых производств»	Заместитель директора по УВР
13.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	9 декабря 2023 года	Педагоги, Волонтерский отряд «Талисман», Студенческий совет ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор Кураторы учебных групп, классные руководители
14.	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса»	По плану воспитательной работы	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор ОБЖ
15.	Проведение классных часов в группах «Права и обязанности студентов техникума»	По плану воспитательной работы	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
16.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	В течение учебного года		Заместитель директора по УВР, педагог-организатор

**План мероприятий
по организации профилактической работы по антитеррористическому просвещению,
направленной на противодействие радикализму и экстремизму,
на 2023-2024 учебный год**

Цели и задачи:

- создание условий для снижения агрессии, напряжённости, экстремистской активности в среде молодёжи;
- создание условий для воспитания успешной, эффективной, толерантной, патриотичной, социально ответственной личности;
- создание условий для повышения жизненных шансов подростков и молодёжи, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- развитие конструктивной социальной активности подростков и молодёжи;
- развитие позитивных молодёжных субкультур, общественных объединений, движений, групп;
- создание альтернативных форм реализации экстремального потенциала молодёжи.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1.	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:	В течение учебного года	Администрация, педагоги, студенты ГПОУ ТО «Туль-	Заместитель директора по УВР

	«Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»		ский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Педагог-организатор ОБЖ
2.	Организация работы секций, кружков, проведение дополнительных занятий, показательных выступлений, соревнований, направленных на приобщение к культурно-историческим традициям	По плану работы колледжа	педагоги, студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, Педагог дополнительного образования
3.	Оформление и последующее обновление информационных стендов о действующем законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия экстремистской деятельности, уголовной и административной ответственности за возможные экстремистские правонарушения.	В течение учебного года	педагоги, Студенческий совет, волонтерский отряд ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР
4.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Администрация ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР
5.	«Школа безопасности» для студентов ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса». Систематическое проведение лекций для обучающихся 1, 2 курсов, направленных на профилактику противодействия экстремизму.	1 сентября - 31 декабря 2023 года	Педагоги, студенческий совет ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор Кураторы учебных групп, классные руководители
6.	Круглый стол «Противодействие идеологии экстремизма среди детей и молодежи»	сентябрь	Волонтерский отряд «Талисман», Студенческий совет ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УР, заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе, преподаватели, председатель студенческого совета колледжа
7.	Проведение месячника «Экстремизму – Нет!» Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности (семинар для кураторов и педагогов, отвечающих за воспитательную работу и безопасность, в целях оказания помощи в деятельности по профилактике экстремизма, укреплению гражданского единства, межнационального и межрелигиозного согласия.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР педагоги, Волонтерский отряд «Талисман», «Добрые дела», Студенческий совет ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы учебных групп, классные руководители

8.	Онлайн - конкурс видеороликов и презентаций антиэкстремистского и анти-террористического содержания.	Октябрь	Педагоги, Волонтерский отряд «Талисман», «Добрые дела», Студенческий совет ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор Кураторы учебных групп,
9.	Организация работы по выявлению и учету подростков, склонных к деструктивному поведению, входящих в неформальные молодежные объединения. Организация индивидуальной работы с ними	Постоянно	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог - психолог	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор Кураторы учебных групп, классные руководители
10.	Проведение «Акции памяти», посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
11.	Организация участия студентов во Всероссийском открытом уроке ОБЖ (поведение в ЧС) (День гражданской обороны)	04.10.2023	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе, педагог-организатор ОБЖ
12.	Проведение серии интерактивных игр «Выбираем будущее», «Мы все равны», посвященных международному дню толерантности	Ноябрь Март	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
13.	Просмотр фильмов пропагандирующих здоровый безопасный образ жизни	Еженедельно	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
14.	Организация встречи с сотрудниками правоохранительных органов в рамках Дня правовой помощи детям	Ноябрь	Сотрудники правоохранительных органов, педагоги, студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР
15.	Проведение тематических классных часов, круглых столов, направленные на формирование толерантности, гражданской ответственности обучающихся.	По плану воспитательной работы	Педагоги и студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР Кураторы учебных групп, классные руководители
16.	Родительские собрания по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских	По плану воспитательной работы	Родители студентов ГПОУ ТО «Тульский колледж про-	Заместитель директора по УВР

	идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности		фессиональных технологий и сервиса»	Кураторы учебных групп, классные руководители
17.	Включение вопросов по профилактике экстремизма и терроризма на заседаниях Советов по профилактике правонарушений, педагогического совета	По планам работы Советов	Совет по профилактике правонарушений	Заместитель директора по УВР
18.	Проведения с обучающимися, в том числе с лицами, состоящими на профилактическом учете и (или) находящимися по административным надзором в органах внутренних дел Российской Федерации в связи с причастностью к совершению правонарушений в сфере общественной безопасности, профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед по формированию стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной работе представителей религиозных, общественных и спортивных организаций	В течение учебного года	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» состоящие на профилактических учетах	Заместитель директора по УВР Кураторы учебных групп, классные руководители
19.	Проведение единого классного часа по профилактике правонарушений среди молодежи (совместно с ПДН и КДН)	февраль	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», сотрудники ПДН и КДН	Заместитель директора, кураторы учебных групп, классные руководители
20.	Организация серии тематических уроков в рамках дисциплин «История» и «Право», посвященных проблеме развития экстремизма в современном мире	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», преподаватели гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Кураторы учебных групп, классные руководители
21.	Организация участия обучающихся и педагогов ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» в региональных и всероссийских антитеррористических профилактических мероприятиях с представителями различных религиозных конфессий в целях информирования о характерных признаках радикальных религиозных течений.	В течение учебного года	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», преподаватели	Заместитель директора по УВР
22.	Проведение психологических консультаций по вопросам профилактики экстремизма и межэтнических конфликтов. Ознакомление обучающихся с Правилами поведения в экстремальных ситуациях и методами борьбы со стрессами.	В течение учебного года	Педагог-психолог, ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», преподаватели	Педагог-психолог, социальный педагог
23.	Размещение информации о мероприятиях профилактической направленности на сайте образовательной организации в сети Интернет и в социальных сетях, а также материалов по толерантному воспитанию	В течение учебного года	Студенты, родители студентов ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»,	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности и

			кураторы учебных групп, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения	хозяйственной работе, педагог-психолог, социальный педагог кураторы учебных групп классные руководители,
24.	Организация тематических занятий «Уроки дружбы», посвященных народам, проживающим в Российской Федерации, совместно с диаспорами	Декабрь – май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, библиотека ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
25.	Разработка и раздача буклетов студентам и родителям «Рекомендации гражданам по действиям при угрозе терроризма»	В течение учебного года	Родители студентов ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
26.	Организация книжных выставок по темам: «Экстремизм и терроризм - угроза миру», «Терроризм и его жертвы», «Толерантность - ответ экстремизму»	В течение учебного года	Библиотека ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР
27.	Организация и проведение родительских собраний: «Воспитание толерантности в семье», «Чему должны научить детей родители в случаях возникновения опасных ситуаций»	В течение учебного года (1 раз в полугодие)	Родители студентов ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе Педагог-психолог Кураторы учебных групп, классные руководители
28.	Проведение родительского лектория по вопросам ксенофобии, противодействия дискриминации и экстремизму. Информирование родителей о потенциальных угрозах и способах вовлечения детей в противоправное поведение.	В течение учебного года	Родители студентов ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе
29.	Мониторинг страничек обучающихся в социальных сетях	В течение учебного года	Студенты ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, Педагог-организатор, Кураторы учебных групп, классные руководители
30.	Размещение на интернет - сайте кол-	В течение учеб-	Родители студентов	Заместитель

	лежда материалов по толерантному воспитанию.	ного года	ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», кураторы учебных групп, классные руководители, преподаватели, мастера производственного обучения	директора по УВР, заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе, педагог - психолог
31.	Корректировка программ воспитания, календарного плана воспитательной работы, включение мероприятий, направленных на профилактику распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	До 30.08. 2023	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе, кураторы учебных групп, классные руководители	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе, Кураторы учебных групп, классные руководители

**План работы
по профилактике семейного неблагополучия и жестокого обращения и в семье
на 2023– 2024 учебный год**

Цель: организация оптимального процесса психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- профилактика жестокого обращения в семье;
- предотвращение, анализ и помощь в преодолении конфликтных ситуаций обучающегося с родителями;
- консультативная помощь родителям по вопросам воспитания и психологического сопровождения детей (ребенка);
- психологическое консультирование участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Блок 1

№ п/п	Наименование и целевое назначение мероприятия	Сроки реализации	Целевая аудитория	Ответственный
Диагностическая работа				
3.	Социальная анкета «Моя семья». Цель: диагностика актуальной социальной ситуации развития подростка, ранее выявление возможных деструктивных форм взаимодействия в семье.	Сентябрь	1 курс	Педагог-психолог
4.	Индивидуальная диагностика по теме социальной ситуации развития.	В течение года (по запросу)	По запросу	Педагог-психолог
Профилактическая, информационная и коррекционная работа				
16.	Гендерное информирование (по группам) «Мой гендер». Цели: профилактика деструктивных форм самоидентификации, формирование	Сентябрь	1,2 курс	Педагог-психолог

	позитивного отношения к себе (своему биологическому и социальному полу).			
17.	Игротренинг «Моя семья, мой дом». Цели: выявление в формате игротренинга возможных деструктивных форм взаимодействия в семье, формирование адекватных семейных ценностей.	Ноябрь	1 курс	Педагог-психолог
18.	Тренинг личностный «Не бойся быть собой». Цель: формирование адекватной самооценки и социализация студентов с ОВЗ.	Декабрь	Группы обучающихся с ОВЗ	Педагог-психолог
19.	Информационное занятие с элементами практикума «Мои семейные ценности». Цель: формирование и развитие адекватных семейных ценностей.	Январь	1 курс	Педагог-психолог
20.	Занятие с применением кейс-метода «Ситуация из жизни». Цель: развитие навыков реагирования в нестандартных социальных ситуациях.	Апрель	Студенты с особым социальным статусом	Педагог-психолог
21.	Практикум с элементами мозгового штурма «Семья будущего». Цель: экспресс-оценка ценностных семейных ориентиров у современной молодежи и стимулирование представлений о традиционном семейном укладе.	Май	1,2 курс	Педагог-психолог
22.	Занятие с применением кейс-метода «Ситуация из жизни». Цель: развитие навыков реагирования в нестандартных социальных ситуациях.	Июнь	1,2 курс	Педагог-психолог
23.	Дополнительное плановое ежедневное курирование групп обучающихся с ОВЗ с целью профилактики кризисных ситуаций (в том числе с учетом семейной ситуации).	В течение года	Группы обучающихся с ОВЗ	Педагог-психолог
24.	Индивидуальная работа.	В течение года	По запросу	Педагог-психолог

Блок 2
«Работа с родителями»

№ п/п	Наименование и целевое назначение мероприятия	Сроки реализации	Целевая аудитория	Ответственный
8.	Первичное информационное занятие «Педагог-психолог в колледже». Цель: разъяснение особенностей работы педагога-психолога, рекомендации к обращению.	Сентябрь	Родители, законные представители	Педагог-психолог
9.	Психологическое просвещение родителей «Зависимое, девиантное, деликветное поведение: как распознать» Цель: профилактика данных форм поведения.	Ноябрь	Родители, законные представители	Педагог-психолог
10.	Тренинг «Искусство быть родителем». Цель: формирование и разви-	Январь	Родители, законные представи-	Педагог-психолог

	тие навыков позитивного родительства, профилактика эмоционального выгорания.		тели	
11.	Дискуссионное занятие с элементами практикума «Решение конфликтов». Цель: развитие навыков эффективного поведения в конфликтах с ребенком.	Март	Родители, законные представители	Педагог-психолог
12.	Информационное занятие «Сессия: профилактика стрессов и тревоги». Цель: разъяснить особенности подростковой психики в период стрессовых ситуаций, практические рекомендации по профилактике дестабилизации психики.	Май	Родители, законные представители	Педагог-психолог
13.	Дополнительное информирование по различным актуальным вопросам (согласно ситуациям)	В течение года	Родители, законные представители	Педагог-психолог
14.	Индивидуальная и консультационная работа	В течение года	Родители, законные представители. По запросу	Педагог-психолог

План мероприятий

по безопасному использованию ресурсов сети интернет в электронной образовательной среде и организации работы в области медиабезопасного поведения детей и подростков на 2023– 2024 учебный год

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Организация технических работ по обеспечению медиабезопасного поведения детей и подростков			
1	Обеспечение антивирусной защитой компьютерной техники	В течение года по мере обновления	администратор безопасности информационных систем
2	Проверка подлинности установленного на компьютеры программного обеспечения	Один раз в полгода	
3	Заключение договоров на приобретение лицензионного программного обеспечения	По необходимости при покупке ПО	
4	Подключение и отслеживание работоспособности системы контент-фильтрации	В течение года по мере необходимости	
5	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований к использованию информационно-компьютерных средств в образовании	Постоянно в течение года	Зам. директора по безопасности и хозяйственной работе
6	Проведение инструктажей по технике безопасности при работе в компьютерном классе	Сентябрь	начальник службы ГО преподаватели
Организация работ по формированию и расширению компетентности работников сферы образования в области медиабезопасного поведения детей и подростков			
1	Реализация информационной базы данных дополнительных профессиональных программ для педагогов	Постоянно в течение года по мере обнов-	Зам. директора по УР Зам. директора

	ческих работников в рамках рекомендаций парламентских слушаний "Актуальные вопросы обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве", прошедших в Совете Федерации 17 апреля 2017 года, на площадке Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества на сайте www.Единыйурок.рф	ления материалов на сайте	по УВР
2	Обновление материалов стенда по информационной безопасности	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР преподаватель информатики
3	Обновление материалов по информационной безопасности в группе колледжа и на сайте	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
4	Ознакомление работников с нормами законодательства об информационной безопасности и степенью ответственности за разглашение информации по персональным данным	В течение года по необходимости	специалист по защите информации
5	Проведение педагогических советов, методических совещаний, бесед с педагогическими работниками по вопросам информационной безопасности обучающихся	Постоянно в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
6	Обеспечение сотрудников научно-методическим сопровождением по информационной безопасности, в том числе электронными ресурсами методического характера	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
7	Повышение педагогами цифровой грамотности - участие в проекте цифровойсертификат.рф с целью освоения различных цифровых компетенций.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
8	Просветительная работа по повышению уровня информационной грамотности и кибербезопасности с преподавателями, кураторы учебных групп	Постоянно в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
9	Посещение преподавателями и сотрудниками семинаров, конференций, обучающих мероприятий, направленных на повышение информационной грамотности	Постоянно в течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
Создание педагогических условий обеспечения информационной безопасности обучающихся			
1	Доведение до сведения учащихся и их родителей информации о работе телефона доверия, служб, способных оказать помощь в сложных ситуациях.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Посещение педагогами и кураторами учебных групп страниц обучающихся в социальных сетях с целью проверки фотографий, постов, групп подписки на странице обучающегося с целью выявления тревожно-депрессивных состояний, агрессии, вредных привычек.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп, тьюторы
3	Анкетирование обучающихся по вопросам информационной безопасности	Каждые три месяца в течение учебного года	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы

4	Распространение среди обучающихся и размещение на стенде информационных буклетов по проблеме безопасности в Интернете	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по УВР
5	Организация и контроль доступа обучающихся к сети Интернет во время учебных занятий и вне их.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по УВР Преподаватели Педагог-организатор Зав. библиотекой
Организация просветительской работы с обучающимися			
1	Просветительская работа по повышению уровня информационной грамотности и кибербезопасности с обучающимися	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по УВР преподаватель информатики
2	Проведение классных часов, бесед с обучающимися по информационной безопасности	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по УВР преподаватель информатики
3	Проведение мероприятий в рамках «Недели безопасного поведения в сети Интернет»	Ноябрь–апрель	Зам. директора по УВР преподаватель информатики
4	Просветительская работа по повышению уровня информационной грамотности и кибербезопасности с обучающимися.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по УВР преподаватель информатики
5	Организация участия обучающихся в общероссийском детском общественном движении в сфере обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве "Страна молодых" (сайты Единый урок безопасности в сети «Интернет», Единый урок прав человека и порталы «Единыйурок.рф», «Сетевичок», «Единыйурок.дети» и «Единыйурок.онлайн»).	В течение учебного года по плану работы сайта	Зам. директора по УВР преподаватель информатики
6	Проведение онлайн и офлайн уроков с использованием материалов сайта урокцифры.рфс целью ознакомления обучающихся с различными понятиями кибербезопасности и современных цифровых возможностей.	В течение года по плану работы сайта	Зам. директора по УВР преподаватель информатики
7	Проведение онлайн-уроков по информационной безопасности детей в Интернете по инициативе Организатора проекта Центрального банка Российской Федерации (Банк России) на сайте https://dni-fg.ru	В течение года по плану работы сайта	Зам. директора по УВР преподаватели
8	Беседы, классные часы, мероприятия для обучающихся с привлечением представителей работников правоохранительных органов, психологов, социологов центров помощи, посвященные информационной безопасности детства.	Постоянно в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Организация просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся			
1	Проведение родительских собраний	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Анкетирование родителей несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся по вопросам информационной безопасности	Каждые три месяца в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Просветительская работа по повышению уровня информационной грамотности и кибербезопасности родителей, в том числе ознакомление родителей со всеми материалами и мероприятиями, вовлекающими	В течение года	Зам. директора по УВР

	ми обучающихся.		
--	-----------------	--	--

**План информационно-просветительских мероприятий по вопросам
сохранения репродуктивного здоровья, профилактике абортов
на 2023-2024 уч. год**

Тематика мероприятий	Ответственный за исполнение	Примерные сроки реализации
1. Классный час на тему: «Честь. Совесть. Традиции» 2. Раздача информационных листовок по сохранению женского здоровья	Педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	Сентябрь
1. Тренинг социально-психологический «Кто я в семье». 2. Информирование с элементами совместного анализа по теме «Семья и взросление».	Педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	Октябрь
1. Интерактивное занятие. Тема: Профилактика ранней половой жизни у подростков. Ранняя беременность у несовершеннолетних. Профилактика венерических заболеваний 2. Беседа на тему: «Дайте им жить»	Педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	Ноябрь
1. Круглый стол с элементами практикума «Моя семья, мой дом». 2. Лекция с элементами дискуссии на тему: «Уникальность человека»	Педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	Декабрь
1. Диспут на тему: «Аборт - узаконенное детоубийство» 2. Круглый стол с элементами практикума «Семья и семейные ценности».	Педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	Январь
1. Беседа на тему: «Ценности в жизни каждого» 2. Лекция на тему: «Женское здоровье»	Педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	Февраль
1. Лекция на тему: «Аборты-вред» 2. Демонстрация видеофильма, посвященного профилактике абортов.	Педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	Март
1. Круглый стол на тему: «Счастливая семья - крепкая семья» 2. Беседа со студентами на тему: «Семейные традиции»	Педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	Апрель
1. Игротренинг «Семейный отдых». 2. Лекция с элементами дискуссии на тему: «Семья - не просто слово! »	Педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	Май
1. Диспут: «Острая проблема глазами подростков» 2. Классный час: «С заботой о жизни»	Педагог-психолог, социальный педагог, тьютор	Июнь

**План работы
по профилактике безнадзорности, правонарушений, преступлений
и самовольных уходов несовершеннолетних
на 2023-2024 учебный год**

Цель: Создание условий для формирования у обучающихся социально позитивных потребностей и установок построения своей жизни, развития и раскрытия индивидуальности обучающихся, устойчивого неприятия

вредных привычек и негативного влияния через объединение основных участников профилактического процесса (образовательных, социальных, медицинских, правоохранительных).

Задачи:

- обеспечить координацию усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению противоправного поведения и самовольных уходов среди обучающихся;
- осуществлять педагогическую деятельность по воспитанию навыков здорового образа жизни;
- создать условия для повышения самооценки обучающихся и их успешной самореализации;
- включать обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общественно-полезную деятельность, развитие ее в рамках толерантности и коммуникативной культуры, навыков бесконфликтного поведения;
- обеспечить соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- организовать и проводить специальные профилактические мероприятия, направленные на предупреждение употребления ПАВ;
- оказывать психолого-педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в поведении либо проблемы в обучении, через организацию консультационной и психологической помощи;
- организовать работу спортивных секций, кружков, клубов и вовлекать в них воспитанников;
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Организационные вопросы			
1.1	Создание и корректировка банка данных о несовершеннолетних указанной выше категории	постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог
1.2	Анализ причин девиантного поведения несовершеннолетних, обучающихся в колледже	постоянно	Зам. директора по УВР, зав. отделением, социальный педагог, педагог-психолог
1.3	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов и противоправного поведения на совещаниях, заседаниях Совета профилактики	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделением, социальный педагог
1.4	Предоставление в МОТО информации о самовольных уходах несовершеннолетних, анализе причин самовольных уходов и применяемых мер	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, социальный педагог
1.5	Предоставление характеризующего материала на заседания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав ТО	По запросам КДН	Заместитель директора по УВР
2. Профилактическая работа			
2.1	Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся «группы риска».	октябрь	Зам. директора по УВР, куратор учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-психолог.
2.2	Выявление фактов правонарушений учащимися (наблюдение, контроль, профработа). Проведение ежемесячных тематических общеколледжных линеек.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделением, социальный педагог, инспектор ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-психолог.
2.3	Проведение тематических классных часов по безопасности жизни в рамках правового всеобуча	ежемесячно	Зав. отделением, классные руководители, кураторы учебных групп, тьюторы
2.4	Организация занятости обучающихся в период каникул	январь, июль-август	Зам. директора по УВР, социальный педагог, ин-

			спекторы ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
2.5	Проведение профилактических бесед с обучающимися, родителями с участием инспекторов ПДН, врача-нарколога, специалистов органов и учреждений системы профилактики	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, зав. отделением, социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
2.6	Организация досуговой деятельности: вовлечение несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении в кружки, секции, привлечение к участию в массовых мероприятиях, к выполнению разовых поручений.	в течение учебного года	Зав. Отделением, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, руководители кружков и спортивных секций
2.7	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников указанной категории обучающихся.	май-июнь	Зам. директора по УВР, зав. практикой, социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
2.8	Оказание консультативной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении, состоящих на профилактическом учёте.	По мере обращения	Зам. директора по УВР, зав. отделением, социальный педагог, инспекторы ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
2.9	В случае выявления нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних на труд обеспечить направление соответствующей информации в уполномоченные органы в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
3. Работа с родителями			
3.1	Проведение родительских собраний, циклов бесед, лекций для родителей по формированию ответственного родительства, профилактику преступлений, правонарушений, самовольных уходов, налаживанию детско-родительских отношений и пр.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделением, социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
3.2	Проведение тематических выставок, лекций, в библиотеке образовательного учреждения на тему: «Права и обязанности», «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. отделением, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, библиотекарь,
3.3	Оказание консультативной помощи родителям обучающихся, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально опасном положении, состоящих на профилактическом учёте.	По мере обращения	Зам. директора по УВР, зав. отделением, социальный педагог, инспекторы ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы

**План работы по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ, а также формированию здорового образа жизни
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Мероприятия по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ			

1	Классные часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, зав. учебной частью
2	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР. Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, зав. учебной частью
3	Книжные выставки по профилактике всех зависимостей	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР. зав. библиотекой, библиотекарь
4	Тематический квест, посвященный Всероссийскому дню трезвости (совместно с КДН)	Сентябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования
5	Корректировка индивидуальных планов обучающихся «группы риска»	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
6	Цикл коррекционно - развивающих занятий для обучающихся «группы риска» с элементами арт - терапии»	В течение учебного года	Педагог-психолог
7	Благотворительная акция в честь Всемирного дня отказа от курения	19.11.2023	Педагог-организатор
8	Участие во «Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»	26.11 – 02.12.2023	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, зав. учебной частью
9	Встреча с сотрудниками ОДН ОП «Криволученский» в рамках Дня правовой помощи детям	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор, зав. учебной частью
10	Конкурс на лучшую антинаркотическую листовку (1-2 курсы)	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования
11	Единый классный час, посвященный Дню борьбы со СПИДом	декабрь	Заместитель директора по УВР Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, зав. учебной частью
12	Волонтерская акция «Всемирный день	декабрь	Заместитель директора по

	борьбы со СПИДом»		УВР, педагог-организатор, педагог-психолог,
13	Общее родительское собрание совместно с сотрудниками ОДН ОП «Криволученский», посвященное профилактике зависимостей и правонарушений среди молодежи	Январь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, зав. учебной частью
14	Социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Январь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
15	Единый классный час по профилактике правонарушений среди молодежи (совместно с КДН и ПДН)	февраль	Заместитель директора по УВР Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог дополнительного образования,
16	Единый классный час, посвященный Международному Дню борьбы с наркоманией	Март	Заместитель директора по УВР Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
17	Встреча со специалистом Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Тульской области в рамках в рамках межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции «Дети России»	Апрель	Заместитель директора по УВР
18	Организация социально-психологического тестирования направленного на раннее выявление склонности к употреблению наркотических и психотропных	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
19	Участие в областном конкурсе агитбригад антинаркотической направленности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	Декабрь	Заместитель директора по УВР педагог-организатор, педагог дополнительного образования
20	Организация участия обучающихся в региональных и всероссийских антинаркотических профилактических месячниках и акциях	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог дополнительного образования, педагог-организатор
21	Акция «Бросай курить!»	Май	Педагог дополнительного образования
22	Волонтерская акция «Здоровая молодежь, здоровое будущее, сильная страна!» посвященная Всемирному дню без табака	Май	Заместитель директора по УВР педагог-организатор
23	Размещение информации о мероприятиях профилактической направленности на сайте образовательной организации в сети Интернет	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Спортивно-оздоровительные мероприятия			

24	Подготовка и проведение сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР. Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры
25	Проведение спортивных соревнований среди групп техникума (по графику)	В течение учебного года	Руководитель физ. воспитания, преподаватель физ. культуры
26	Организация спортивных секций. Вовлечение студентов в спортивные секции	Сентябрь-октябрь	Зам.дир. по УВР. Руководитель физ. воспитания, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог доп. образования
27	Туристическо-спортивная игра, посвященная Дню российского туризма	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
28	Спортивные соревнования для студентов 1 курса «Веселые старты»	Октябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватель физ. культуры
29	Организация участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях «Спорт вместо наркотиков»	Сентября	Руководитель физического воспитания, преподаватель физ. культуры
30	Спортивные соревнования для юношей, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Руководитель физического воспитания, преподаватель физ. культуры
31	Турнир по настольному теннису	Март	Руководитель физического воспитания, преподаватель физ. культуры
32	«День Здоровья»	Апрель	Зам.дир. по УВР. Руководитель физ. воспитания, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, зав. учебной частью
33	Турнир по мини-футболу	Май	Руководитель физического воспитания
34	Организация походов выходного дня	Май-июнь	Руководитель физического воспитания
В рамках антинаркотического месячника «Вместе против наркотиков»:			
35	Цикл ролевых профилактических мероприятий в группах 1 курса по безопасному поведению подростков	Октябрь	Педагог-психолог
36	Публикация материалов антинаркотического месячника «Вместе против наркотиков»	По графику проведения	Педагог-организатор
37	Интерактивная беседа «Наркотики. Секреты манипулирования»	Октябрь	Педагог-организатор
38	Игра «Дорога выбора»	Октябрь	Педагог-организатор
39	Тематическая лекция о последствиях употребления наркотических веществ совместно со специалистами по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по ТО	Октябрь	Заместитель директора по УВР
40	Спартакиада «Вместе против наркотиков», среди обучающихся СПО	Май	Заместитель директора по УВР

41	Флеш-моб «Зарядка»	Июнь	Руководитель физического воспитания
42	Научная конференция для студентов ГПОУ ТО «ТКПТС» «Знать, чтобы жить!»	Июнь	Педагог-организатор Преподаватели общественных дисциплин
43	Антинаркотический квест для студентов ГПОУ ТО «ТКПТС»	Июнь	Педагог-организатор
44	Классные часы в учебных группах по теме месячника	В период с 26.05.2024 по 26.06.2024	Заместитель директора по УВР Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
45	Размещение социальных реклам о вреде наркотических средств	В период с 26.05.2024 по 26.06.2024	Педагог-организатор
46	Конкурс творческих работ (рисунок и фотография)	В период с 26.05.2024 по 26.06.2024	Педагог-организатор
47	Социально-психологический тренинг «Я против...». Цель: профилактика аддиктивных форм поведения и развитие навыков ЗОЖ	В период с 26.05.2024 по 26.06.2024	Педагог-психолог
48	Онлайн-челлендж «Делай как Я»	В период с 26.05.2024 по 26.06.2024	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
49	«Учёные говорят». Просмотр Видео-лекции учёных о влиянии наркотических средств на организм человека	В период с 26.05.2024 по 26.06.2024	Педагог-организатор
51	Креативный конкурс «Искусство против наркотиков!»	В период с 26.05.2024 по 26.06.2024	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
52	Онлайн-викторина на тему здорового образа жизни	Июнь	Педагог-организатор
53	Размещение социальных видеороликов антинаркотической тематики	Май, июнь	Педагог-организатор
54	«Просто, правильно» делимся рецептами правильных и полезных блюд онлайн	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
55	Проведение бесед с учебными группами на тему здорового образа жизни	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, зав. учебной частью
56	Однодневные походы	Май, июнь	Руководитель физического воспитания
57	Просмотр и обсуждение фильма на тему здорового образа жизни	июнь	Педагог-организатор Педагог-психолог
58	Общешкольная линейка по итогам антинаркотического месячника	июнь	Заместитель директора по УВР Педагог-организатор
59	Участие волонтерского отряда ГПОУ ТО	В течение учебного года	Педагог-организатор

	«ТКПТС» в профилактических акциях, организованных Тульским областным центром молодежи, Молодежным центром «Родина», Молодежным центром «Спектр» и др. организациями		Педагог-психолог
60	Участие Агитбригады «Дается жизнь один лишь только раз!» в профилактических акциях, организованных Тульским областным центром молодежи, Молодежным центром «Родина», Молодежным центром «Спектр» и др. организациями	В течение учебного года	Педагог-организатор Педагог-психолог
61	Заседание студенческого совета и волонтерского отряда «Талисман» по темам антинаркотического просвещения молодежи	В течение учебного года	Педагог-организатор

**План мероприятий по адаптации и социализации иностранных студентов
на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационное направление			
1.1	Формирование базы персональных данных иностранных студентов	октябрь	
1.2	Систематическое обновление базы данных.	в течение учебного года	
1.3	Проведение анкетирования иностранных студентов	декабрь, июнь	
2. Адаптационное направление и учебно-воспитательное направление			
2.1	Реализация мероприятий по адаптации иностранных студентов в процессе обучения; проведение культурной адаптации иностранных студентов	в течение учебного года	Кураторы учебных групп, классные руководители
2.2	С целью оказания помощи в социокультурной адаптации и интеграции иностранных студентов привлекать указанную категорию обучающихся к общественной деятельности и мероприятиях учебных групп и техникума, согласно плану воспитательной работы.	в течение учебного года	Кураторы учебных групп, классные руководители, педагог-организатор, руководители кружков и секций
3. Психолого-педагогическое направление			
3.1	Диагностика личности в рамках психолого-педагогического сопровождения по следующим методикам: «ИТО», «СПА Роджерса», «МПДСПС Г. Айзенка», тест Т. Лири, тест Томаса, «8-ми цветовой тест М. Люшера»;	в течение учебного года	Педагог-психолог
3.2	Оценка уровня социального самочувствия иностранных студентов, выявление факторов, оказывающих позитивное и негативное влияние на процесс адаптации, выявление предпочтений иностранных студентов в проведении свободного времени	в течение учебного года	Педагог-психолог
4. Нравственно-правовое направление			
4.1	Юридическая консультация иностран-	в течение учебного года	Социальный педагог

	ных студентов		
4.2	Профилактика правонарушений среди иностранных студентов, согласно плану воспитательной работы. В рамках плана воспитательной работы организовать проведение мероприятий по профилактике правонарушений в том, числе среди иностранных студентов.	в течение учебного года	Кураторы учебных групп, классные руководители, педагог-организатор, руководители кружков и секций

**План профилактической работы с обучающимися «группы риска»,
состоящими на учете в ОУУПиПДН, КДНиЗП, внутриколледжном учете на 2023 - 2024 учебный год**

Цель: социально - педагогическая помощь обучающимся девиантного поведения в реализации их индивидуального потенциала.

Девиантное поведение (также социальная девиация, отклоняющееся **поведение**) (лат. deviation — отклонение) — это устойчивое **поведение** личности, отклоняющееся от общепринятых, наиболее распространённых и устоявшихся общественных норм

	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.Профилактическая работа.			
1.1	Организация и проведение заседаний Совета профилактики.	ежемесячно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-психолог.
1.2	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям, совершивших противоправные деяния и склонных к их совершению. Составление планов индивидуально-профилактических мероприятий.	сентябрь, в течение учебного года	Заведующий учебной части, сотрудники ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы.
1.3	Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся «группы риска».	октябрь	Зам. директора по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-психолог.
1.4	Выявление фактов правонарушений учащимися (наблюдение, контроль, профработа). Проведение ежемесячных тематических общеколледжных линеек.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-психолог.
1.5	Проведение тематических классных часов по безопасности жизни в рамках правового всеобуча	ежемесячно	Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
1.6	Организация и проведение профилактических мероприятий		Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-психолог.
1.6.1	- круглый стол «Права ребенка с рождения до совершеннолетия»	ноябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-психолог, педагог-

			организатор, педагог дополнительного образования
1.6.2	- акция «Всемирный день отказа от курения»	ноябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, педагог-психолог
1.6.3	- акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	декабрь	Кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, медработник, сотрудники ПДН
1.6.4	- акция «Бросай курить!»	май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-психолог
1.7	Организация занятости обучающихся особой категории в период каникул	январь, июль-август	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектора по ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
1.8	Выявление обучающихся не приступивших к занятиям теоретического и практического курсов после зимних каникул.	январь	Заведующий учебной части, кураторы учебных, тьюторы
1.9	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников указанной категории обучающихся.	май-июнь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектора по ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
1.10	Организация досуговой деятельности: запись в кружки и секции, привлечение к участию в массовых мероприятиях, к выполнению разовых поручений.	в течение учебного года	педагог дополнительного образования, педагог организатор, руководители кружков и спортивных секций
2. Работа с родителями			
2.1	Организация работы с категорией детей имеющих право на государственную социальную стипендию	в течение учебного года	социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
2.2	Индивидуальное социально-педагогическое семейное консультирование «Проблемы внутреннего и внешнего общения семьи»	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектора по ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
2.3	Выступление на классных родительских собраниях	По отдельному графику	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектора по ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
2.4	Прогнозирование трудоустройства выпускников	апрель-май	Кураторы учебных групп, классные руково-

			дители, тьюторы
2.5	Прогнозирование организации летнего отдыха детей «группы риска»	май-июнь	социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
3. Работа с КДН, ПДН, опекой и попечительством			
3.1	Проведение совместно с правоохранительными органами профилактической работы по предупреждению противоправного поведения обучающихся	по отдельному плану	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектора по ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
3.2	Реализация мероприятий, предусмотренных комплексным планом ИПР. Предоставление отчетов в КДНиЗП.	Согласно установленным срокам ИПР	социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
3.3	Предоставление характеризующих материалов на обучающихся согласно запросов.	в течение учебного года	социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
3.4	Обращение с ходатайством на комиссии	(по мере необходимости)	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектора по ПДН, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
4. Социально-психологическая служба			
4.1	Составление социальных паспортов групп, техникума. Дальнейшая их корректировка	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
5.2	Диагностика первичной адаптации в техникуме	сентябрь-октябрь;	педагог-психолог
5.3	Изучение личности детей «группы риска»	в течение учебного года	социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-психолог, медработник
5.4	Индивидуальные беседы и консультации с учащимися	в течение учебного года	социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-психолог, медработник
5.5	Социально-психологическая помощь родителям. Консультации специалистов	в течение учебного года	социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-психолог, медработник
5.6	Выявление социальной дезадаптации и уровня восприятия жизненных проблем у обучающихся	ежеквартально	педагог-психолог
5.7	Работа с конфликтными детьми (беседы, вызов родителей)	в течение учебного года	инспектор ПДН, социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, педагог-психолог
5. Работа с педагогическими кадрами (повышение их квалификации)			
5.1	Планирование воспитательной работы в	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР,

	группе		социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
5.2	Консультации по составлению педагогических характеристик на обучающихся, состоящих на различных формах учета	по необходимости	Зам. директора по УВР,
5.3	Индивидуальное консультирование классных руководителей «Методы и формы работы с трудными учащимися»	по необходимости	Зам. директора по УВР, методист, зав. отделением.
5.4	Инструктаж классных руководителей и учителей «Симптомы распознавания использования наркотиков» в рамках акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	декабрь	Зам. директора по УВР, медресаботник
5.5	Заседание малого педагогического совета «Проблемы дисциплины и успеваемости в группах»	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, заведующий учебной части, зав. отделением, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы
5.6	Ознакомление с результатами проведенной диагностики в группах	декабрь	зам.директора . по УВР, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы, инспектор ПДН, педагог-психолог
5.7	Составление совместного плана работы на новый учебный год	май-июнь	Зам. директора по УВР, зав. отделением, социальный педагог, педагог психолог, педагог организатор, кураторы учебных групп, классные руководители, тьюторы

**План работы
с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лиц из их числа
на 2023-2024 учебный год.**

Цель: Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

числа

Задачи:

- Обеспечивать психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам.
- Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения
- Активизировать постинтернатное сопровождение первокурсников и выпускников.
- Формировать качества, необходимых для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.
- Способствовать развитию мотивации к получению профессии.
- Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга. Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.
-

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с документацией на вновь поступивших детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Оформление личных дел обучающихся (правоустанавливающие документы на соответствие статуса обучающихся с целью их постановки на полное государственное обеспечение); Уведомление специалистов органов опеки и попечительства о детях сиротах вновь поступивших в учебное заведение	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
Обеспечение условий	Индивидуальная работа с обучающимися, прожи-	В течение года	Зам. директора

проживания детей-сирот и детей, проживающих с опекунами	вающими у своих родственников (не опекунов на период обучения). Решение данных вопросов через отдел опеки и попечительства. Повторные запросы в отделы опеки на составление актов обследования ЖБУ закрепленного жилья.		по УВР, соц. педагог
Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет	Ведение учета предоставления социальных гарантий с первого года выпуска по каждому обучающемуся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сводных ведомостях. Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Предоставление информации об отчисленных обучающихся из учебного заведения в пенсионный фонд по достижении совершеннолетия	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, документовед
Оформление текущих приказов по выполнению социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Взаимодействие с медицинскими работниками по организации оказания медицинской помощи детям - сиротам и детям оставшимся без попечения родителей. Помощь в организации дополнительного обследования и лечения. Диспансеризация несовершеннолетних.	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, мед. работник
Взаимодействие с социальными партнерами (отделы опеки и попечительства, прокуратура, суд, пенсионный фонд, отделы социальной поддержки ОУУП и ПДН, КДН и ЗП	Решение жилищных вопросов (отдел опеки и попечительства, администрации сельских поселений, прокуратура, суды. Организация совместной работы с отделом опеки и Подготовка документации в пенсионный фонд для начисления пенсии	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
Работа по адаптации и сохранности контингента, Организация досуга	Адаптационный тренинг для первокурсников.. Индивидуальные собеседования. Изучение интересов и склонностей детей - сирот и вовлечение их в клубы по интересам в техникуме и общежитии, спортивные секции, кружки, органы самоуправления. Психолого-педагогическое сопровождение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Планирование работы на следующий месяц	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог, педагог-психолог
Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом	Индивидуальная работа по неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин. Ежедневный анализ посещаемости. Привлечение опекунов к решению проблем успеваемости. Индивидуальная консультационная, профилактическая и коррекционная работа. Вовлечение обучающихся в конкурсы, олимпиады, соревнования по предметам, конкурсы профессионального мастерства. Соблюдение правомерности и порядка отчисления из образовательного учреждения.	В течение года	Зам. директора по УВР, зав. отделением, соц. педагог, педагог-организатор, кураторы, классные руководители, тьютор
Организация зимней и летней занятости, отдыха и оздоровления	Проведение инструктажа по технике безопасности перед выходом на зимние и летние каникулы	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
Профориентационная работа	Распространение рекламных проспектов. Привлечение обучающихся из числа детей-сирот к профориентационной работе.	Март - апрель	Зам. директора по УВР, кураторы, классные руководители, тьюторы, педагог ДО
Работа по профилак-	Проведение совместных профилактических меро-	В течение года	Зам. директора

тике правонарушений и преступлений	приятый с обучающимися состоящими на профилактических учетах		по УВР, кураторы, классные руководители, тьюторы, педагог ДО
------------------------------------	--	--	--

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

<i>Воспитатели: Белоусова Р.А., Кузьмина Л.А.</i>			
Индивидуальные беседы: -со студентами; - с родителями; - с классными руководителями. Участие в спортивных мероприятиях, проводимых в колледже Изучение микроклимата в комнатах, предупреждение конфликтов, устранение их последствий. Посещение учреждений искусства и культуры (выставок, музеев, театров, концертов).		В течение года	Воспитатели
-Совет общежития; -Общие собрания по вопросам проживания (состояние жилищно-бытовых условий); - Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству территории студенческого городка и наведению порядка в здании общежития; - Проверка санитарного состояния комнат; -Контроль за посещаемостью обучающихся, информирование родителей и опекунов по телефону, в письмах и при личной встрече		Ежемесячно	Воспитатели
Проведение бесед о здоровом образе жизни		Ежедневно	Воспитатели
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с правилами проживания.	31.08.2022	Воспитатели
2.	Вечер знакомства в общежитии	Сентябрь	Воспитатели
3.	Общее собрание в общежитии	Сентябрь	Воспитатели, начальник отдела ВР, социальные педагоги
4.	Участие в праздновании Дня города Тула и Тульской области.	Сентябрь	Воспитатели
5.	Игра «Посвящение первокурсников в жильцы общежития».	Сентябрь	Воспитатели
6.	Участие в первенстве по мини-футболу	Сентябрь	Воспитатели
7.	Тематическая вечеринка в общежитии колледжа «Осенний бал»	Октябрь	Воспитатели
8.	«Люби и знай родной свой край» - экскурсии студентов в музеи г.Тулы	Октябрь	Воспитатели
9.	Встреча с библиотекарем	Октябрь	Воспитатели, зав. библиотеками
10.	Участие в антинаркотическом месячнике «Вместе против наркотиков!»	Октябрь-ноябрь, май-июнь	Воспитатели
11.	«Мисс общежитие»	Ноябрь	Воспитатели
12.	День матери в общежитии	Ноябрь	Воспитатели

13.	Участие в городских мероприятиях ко Дню народного единства	Ноябрь	Воспитатели
14.	Благотворительная акция «Белый цветок»	Ноябрь	Воспитатели
15.	Беседа «Толерантность – путь к миру»	Ноябрь	Воспитатели
16.	Вечер поделок в общежитии «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
17.	Конкурс на лучшую комнату общежития	Декабрь	Воспитатели
18.	Вечер в общежитии «Раз, в крещенский вечерок»	Январь	Воспитатели
19.	Праздничная программа, посвященная Дню студентов	Январь	Воспитатели
20.	Беседа по технике безопасности при пользовании электроприборами	Январь	Воспитатели
21.	Конкурс «Мистер общежитие»	Февраль	Воспитатели
22.	Развлекательная программа ко Дню всех влюбленных	Февраль	Воспитатели
23.	Развлекательная программа «Здравствуй, Широкая Масленица!»	Март	Воспитатели
24.	Праздничный концерт к Международному женскому Дню.	Март	Воспитатели
25.	Праздничное мероприятие посвященное, воссоединению Крыма с Россией	Март	Воспитатели
26.	Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели
27.	День смеха	Апрель	Воспитатели
28.	Круглый стол с участием библиотекаря «Любите книгу»	Апрель	Воспитатели, зав.библиотекой
29.	Весенняя неделя добра	Апрель	Воспитатели
30.	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы	Май	Воспитатели
31.	Участие в литературно – музыкальной композиции «Этот праздник со слезами на глазах...».	Май	Воспитатели
32.	Беседа ко Дню России «Россия - Родина моя»	Июнь	Воспитатели
33.	Инструктаж по технике безопасности в период летних каникул	Июнь	Воспитатели
34.	Собрание в общежитии «Итоги года»	Июнь	Воспитатели
35.	Подготовка комнат студентами для сдачи заведующему общежитием	Июнь	Воспитатели

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТ- ВО ВЫПУСКНИКОВ

8.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ АБИТУРИЕНТОВ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Цель - высокий процент студентов, трудоустроенных по специальности путем активизации интереса школьников к выбору специальности/профессии посредством проведения проф-ориентационных мероприятий и дальнейшего развития профессионального потенциала, личностно-ориентированного социально-психологического сопровождения формирования специалистов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание агит-бригад из числа преподавателей и студентов колледжа для проведения профориентационной работы	Октябрь-декабрь	Сотрудники отдела Воспитательный отдел
2.	Проведение агитационных мероприятий по школам г.Тулы и Тульской области, сотрудничество с ответственными лицами в общеобразовательных учреждениях за профориентацию	Ноябрь-март	Специалист по маркетингу
3.	Организация и проведение дней открытых дверей	Март, апрель, май	Сотрудники отдела
4.	Разработка и тиражирование рекламных материалов для привлечения потенциальных потребителей образовательной услуги	Февраль-апрель	Специалист по маркетингу
5.	Организация работы со СМИ для создания положительного имиджа колледжа и информационного обеспечения по приему абитуриентов	В течение года	Специалист по маркетингу
6.	Актуализация и обновление информации на сайте по приему	В течение года	Специалист по маркетингу
7.	Работа по обновлению и актуализации сведений по приему на онлайн-справочниках для абитуриентов	Март-апрель	Специалист по маркетингу
8.	Участие в ярмарках учебных мест	В соответствии с планами проведения	Специалист по маркетингу
9.	Организация и проведение Приемной кампании колледжа, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»	Июнь-август	Сотрудники отдела
10.	Анализ Приемной кампании и разработка предложений для привлечения потенциальных потребителей	Сентябрь-ноябрь	Специалист по маркетингу
11.	Разработка предложений для развития в социальных сетях	В течение года	Специалист по маркетингу
12.	Ведение отчетной документации по приему	Июнь-сентябрь	Специалист по маркетингу
13.	Организация и проведение встреч со студентами выпускных курсов с представителями ВУЗов по вопросам получения ВПО	Февраль-апрель	Сотрудники отдела
14.	Организация и проведение мониторинга по трудоустройству	постоянно	Специалист по связям с общественностью
15.	Составление прогноза трудоустройства выпускников колледжа на 2024 год	Декабрь-апрель	Специалист по связям с общественностью
16.	Анализ трудоустройства выпускников в течение 1,5 лет путем опроса и предоставления подтверждающих документов	В течение года	Специалист по связям с общественностью

17.	Анализ и прогноз востребованности выпускников колледжа на рынке труда	Сентябрь - ноябрь	Специалист по связям с общественностью
18.	Пополнение и поддержание в актуальном состоянии базы данных выпускников колледжа	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
19.	Обновление и пополнение банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
20.	Организация и проведение встреч обучающихся с потенциальными работодателями и социальными партнерами колледжа	В течение года	Специалист по связям с общественностью
21.	Участие в городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству	В течение года	Специалист по связям с общественностью
22.	Анкетирование выпускников	Апрель-май	Специалист по связям с общественностью
23.	Организация и проведение семинаров, круглых столов по вопросам трудоустройства	В течение года	Специалист по связям с общественностью
24.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда	В течение года	Специалист по связям с общественностью
25.	Поиск и развитие сотрудничества с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнеров колледжа	В течение года	Специалист по связям с общественностью
26.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной и преддипломной практик студентами колледжа	В течение года	Специалист по связям с общественностью

РАЗДЕЛ 9. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

9.1. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Цель - создание системы подбора педагогических кадров и руководящих работников; повышение квалификации кадров, способных обеспечить эффективный образовательный процесс с аккредитационными показателями, соответствующих типу учреждения среднего профессионального образования; создание системы мотивации преподавательского состава; формирование имиджа колледжа как учебного заведения с высоконравственной высокоинтеллектуальной средой, общественной активностью сотрудников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение работы по оптимизации штатного расписания	июнь-сентябрь	Курдюмов С.С. Маврина В.А.
2.	Заполнение вакантных единиц: Укомплектование кадрами службы по управлению образовательным процессом.	июнь-август	Маврина В. А. Федотова И.А.
3.	Составление списка молодых и вновь принятых сотрудников	Сентябрь	Маврина В. А.
4.	Первичная адаптация вновь пришедших на работу, знакомство со структурой колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами колледжа. Первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	По мере поступления сотрудников	Маврина В. А.
5.	Организация процессов повышения квалификации и переподготовки сотрудников колледжа, в том числе в рамках ФП «Профессионалитет»	В течение года	Маврина В. А. Руководители структурных подразделений
6.	Организация и контроль прохождения обязательных медицинских осмотров сотрудниками колледжа	Июнь-июль	Маврина В.А.
7.	Составление кадрового анализа преподавателей и мастеров п/о колледжа	Сентябрь-октябрь	Маврина В. А. Плешакова А.С.
8.	Проведение оперативного контроля за работой персонала	В течение года	Маврина В. А.
9.	Предоставление отчетов о квотировании рабочих мест в ЦЗН г. Тулы	Ежемесячно	Плешакова А.С.
10	Награждение сотрудников отраслевыми наградами. Организация работы по поздравлению юбиляров	В течение года	Курдюмов С.С. Маврина В.А. Совет колледжа
11	Организация работы по проведению аттестации педагогических работников: организация работы аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, сопровождение процедуры добровольной аттестации педагогических работников	В течение года	Федюнина Ю.А. Маврина В.А. Центр аттестации
12	Организация работы по обеспечению сотрудников страховыми свидетельствами в ГУ СФР	По мере необходимости	Плешакова А.С.

13	Обновление должностных инструкций сотрудников в соответствии с требованиями и изменениями, происходящими в вышестоящих органах	По мере необходимости	Маврина В.А. Руководители структурных подразделений
14	Заключение срочных трудовых договоров с преподавателями-совместителями	В течение года	Маврина В. А. Плешакова А.С.
15	Подготовка и предоставление списков лиц, уходящих на пенсию в ГУ СФР	Декабрь	Плешакова А.С.
16	Внесение изменений и дополнений в номенклатуру дел и согласование ее с руководителями структурных подразделений	Декабрь	Маврина В. А. Плешакова А.С. Руководители структурных подразделений
17	Составление, согласование и утверждение графика отпусков на 2024 год	Декабрь	Маврина В. А. Руководители структурных подразделений
18	Архивно-справочная работа по формированию документов длительного хранения	В течение года	Маврина В. А. Плешакова А.С.
19	Определение количественной потребности в персонале на новый учебный год согласно тарификационным спискам	Май-июнь	Маврина В. А.
20	Работа по учету численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе	В течение года	Маврина В. А. Плешакова А.С.
21	Оформление необходимой документации по колледжу	По мере необходимости	Кузнецов А.В.
22	Внесение изменений в учредительные документы, регистрация в налоговых органах	По мере необходимости	Кузнецов А.В.
23	Разработка локальных нормативных актов колледжа	В течение года	Кузнецов А.В. Руководители структурных подразделений
24	Организация стажерских площадок и практического обучения преподавателей и мастеров п/о на базе профильных организаций и социальных партнеров	По мере необходимости	Маврина В.А.

Заместитель директора по УОП
Заместитель директора по УПР
Начальник отдела воспитательной работы
Начальник отдела методической работы
Заведующие отделениями
Старший мастер

10.1. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа.

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение Федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогических работников.

Задачи внутриколледжного контроля:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса ГПОУ ТО «ТКПТС»;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей и мастеров п/о;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО, рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний студентами уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Организация внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль осуществляется:	Функции внутриколледжного контроля:
директором колледжа; заместителями директора; заведующими отделениями; начальниками отделов; методистами; председателями ПЦК.	информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

- плановых проверок – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;
- оперативных проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- мониторинга – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;
- административной работы – директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора, начальниках отделов);
- заседания методического совета;
- приказ по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка.

Виды контроля:

ТК – тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

Вид контроля	Объекты контроля Цель контроля	Ответственные	Где обсуждается
Сентябрь			
ТК	Оформление личных дел студентов, студенческих билетов, зачетных книжек	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Организация входного контроля	Нач. отдела метод. работы	Педсовет
КК	Исследование уровня адап-	Начальник отдела	Педсовет

	тации студентов первых курсов	воспитательной работы	
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Заместитель директора по УОП Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ПК	Контроль за организацией индивидуальной работы преподавателей и классных руководителей со студентами, имеющими академические задолженности, и их родителями	Заместитель директора по УОП Зав. отделениями	Рабочее совещание
Октябрь			
ПК	Контроль за организацией и проведением родительских собраний групп нового набора	Начальник отдела воспитательной работы	Рабочее совещание
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав. отделениями	ИМС
ТК	Организация и контроль дежурства студентов по колледжу	Нач.восп.отдела	Рабочее совещание
ПК	Организация самостоятельной работы обучающихся	Заместитель директора по УОП Начальник отдела методической работы	Рабочее совещание
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения учебных занятий	Заместитель директора по УОП Заместитель директора по УПР Зав.отделениями Начальники отделов	Рабочее совещание
ТК	Распределение тем индивидуальных проектов среди студентов 1 курса (на базе основного общего образования)	Начальник отдела методической работы	Рабочее совещание
ТК	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	Заместитель директора по УОП	Рабочее совещание
ТК	Организация и проведение собраний со студентами выпускных групп с целью доведения до их сведения программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным рабо-	Заместитель директора по УОП Зав. отделениями	Рабочее совещание

	там, критериев оценки знаний, тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ.		
Ноябрь			
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения учебных занятий	Заместитель директора по УОП Заместитель директора по УПР Начальники отделов	Рабочее совещание
ФК	Проверка журналов учета занятий теоретического и практического обучения	Заместитель директора по УОП Зав.отделениями	
ПК	Организация и проведение лабораторных и практических работ	Заместитель директора по УПР Старший мастер	Рабочее совещание
КК	Организация и проведение межсессионной аттестации	Заместитель директора по УОП Зав. отделениями	ИМС
ПК	Организация индивидуальной работы со студентами и родителями	Начальник отдела воспитательной работы	Семинар классных руководителей
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зав. отделениями	ИМС
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов в колледже	Нач.восп.отдела	Рабочее совещание
Декабрь			
КК	Организация и проведение промежуточной аттестации по образовательным программам СПО	Зав.учебным отделом	Педсовет
ПК	Организация индивидуальной работы со студентами и родителями. Допуск к сессии.	Зав. отделениями	Рабочее совещание
КК	Контроль успеваемости и посещения занятий	Зав. отделениями	Заседание комиссии по профилактике правонарушений
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и экзаменационной сессией	Заместитель директора по УОП Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов в колледже	Начальник отдела воспитательной работы	Рабочее совещание
Январь			
ТК	Организация и проведение промежуточной аттестации	Зав.учебной частью	Педсовет
ТК	Организация и контроль дежурства студентов в кол-	Начальник отдела воспитательной работы	Рабочее совещание

	ледже		
ФК	Анализ результатов учебно-воспитательной работы за I семестр	Заместитель директора по УОП Заместитель директора по УПР	Педагогический совет
ТК	Организация работы студентов 1 курса по выполнению индивидуальных проектов	Начальник отдела методической работы	Рабочее совещание
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	зав. отделениями	Рабочее совещание, малый педсовет
Февраль			
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования	зав. отделениями	Рабочее совещание
ПК	Индивидуальная работа со студентами по ликвидации академических задолженностей	Заместитель директора по УОП зав. отделениями	Рабочее совещание, малый педсовет
КК	Контроль успеваемости и посещения занятий	Зав. отделениями	Рабочее совещание, малый педсовет
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Заместитель директора по УОП Заместитель директора по УПР Зав.отделениями Начальники отделов	Рабочее совещание, педсовет
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав. отделениями	Заседание стипендиальной комиссии
ТК	Организация и контроль дежурства студентов в кабинетах	Дежурный администратор	Рабочее совещание
Март			
ПК	Организация индивидуальной работы со студентами и родителями	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Осуществление контроля за ходом курсового проектирования и подготовкой к сессии студентов выпускных групп	Заместитель директора по УОП Зав. отделениями	Рабочее совещание, малый педсовет
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Заместитель директора по УОП Заместитель директора по УПР Зав.отделениями Начальники отделов	Рабочее совещание, педсовет
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости	Зав. отделениями	Рабочее совещание

	учебных занятий		
ТК	Организация и контроль дежурства преподавателей и студентов	Заместитель директора по УОП	ИМС
Апрель			
ТК	Контроль за ходом промежуточной аттестации студентов выпускных групп	Заместитель директора по УОП	Совещание при директоре, рабочее совещание
ПК	Посещение уроков преподавателей, мониторинг качества проведения занятий	Заместитель директора по УОП Заместитель директора по УПР Зав.отделениями Начальники отделов	Рабочее совещание, педсовет
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зав. отделениями	Рабочее совещание, семинар кл. руковод.
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зав. отделениями	Планерка, рабочее совещание
ТК	Организация и контроль дежурства студентов в колледже	Начальник отдела воспитательной работы	Рабочее совещание
ТК	Контроль за ходом выполнения индивидуальных проектов	Начальник отдела методической работы	Методсовет
Май			
ТК	Контроль за ходом выполнения ВКР студентами выпускных групп	Заместитель директора по УОП Зав. отделениями	Совещание при директоре, рабочее совещание
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зав. отделениями	Рабочее совещание
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий	Зав. отделениями	Рабочее совещание
ТК	Организация и контроль дежурства студентов в колледже	Начальник отдела воспитательной работы	Рабочее совещание
ТК	Организация промежуточной аттестации по ППКРС	Зав. отделениями	Рабочее совещание
Июнь			
ПК	Индивидуальная работа со студентами и родителями	Зав. отделениями	Рабочее совещание, семинар кл. руков.
ТК	Организация промежуточной аттестации по ППССЗ	Зав.учебной частью	Рабочее совещание
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Зав. отделениями	Заседание стипендиальной комиссии
КК	Организация и проведение ГИА	Заместитель директора по УОП	Педсовет
ТК	Контроль за оформлением сводных ведомостей и документации по выпуску	Заместитель директора по УОП	Рабочее совещание

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ И БЛОГОСФЕРОЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О КОЛЛЕДЖЕ

11.1. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Инженер – А.В. Васин

Цель – цифровизация профессионального образовательного процесса с целью адаптации системы профессионального образования и обучения к запросам цифровой экономики и цифрового общества

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Развитие информационной структуры, информационная поддержка и обновление официального сайта колледжа	В течение года	Васин А.В. Сотрудники отдела
2.	Развитие, информационное наполнение и поддержка информационного терминала	В течение года	Васин А.В. Сотрудники отдела
3.	Информационное сопровождение массовых мероприятий в колледже	При необходимости	Васин А.В. Сотрудники отдела
4.	Мониторинг использования имеющихся информационных ресурсов и материальной базы. Анализ. Подготовка рекомендаций	В течение года	Васин А.В. Сотрудники отдела
5.	Изучение рынка имеющихся информационных ресурсов, представление информации руководящему составу, приобретение по мере необходимости	По мере необходимости	Васин А.В. Сотрудники отдела
6.	Развитие локальной сети, замена и модернизация оборудования в соответствии с заявками. Установка ПО.	По мере необходимости	Васин А.В. Сотрудники отдела
7.	Проведение мероприятий по контентной фильтрации и предупреждению угроз, возникающих в информационной среде	Постоянно	Васин А.В. Сотрудники отдела
8.	Текущее обслуживание компьютеров, локальной сети и периферийных устройств. Техническое обслуживание, установка новых ресурсов	По мере необходимости	Васин А.В. Сотрудники отдела
9.	Развитие, информационное наполнение и поддержка группы в социальной сети «ВКонтакте» (представление колледжа в СМИ).	Постоянно	Васин А.В. Сотрудники отдела

РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

12.1. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА

Зав. библиотекой: Кузнецова Е.В.

Библиотека – неотъемлемое звено в структуре колледжа, её место и характер работы определяются следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12. 1994 N 78-ФЗ: в ред. ФЗ от 22.08.2004 N 122-ФЗ, 26.06.2007 N 118-ФЗ, 23.07.2008 N 160-ФЗ, 27.10.2008 N 183-ФЗ, 03.06.2009 N 119-ФЗ, 27.12.2009 N 370-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Тульской области «Об образовании»;
- Устав колледжа;
- Положение о библиотеке колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА

1. Библиотечными формами и методами работы способствовать информационной поддержке участников образовательного процесса.
2. Создать условия для систематизации и применения знаний, полученных ранее в урочной и внеурочной деятельности, а также добытых самостоятельно при работе с информацией.
3. Организовать деятельность студента по развитию умений работать с текстом на бумажном носителе, электронным текстом и другими источниками информации; развитию навыков самоконтроля.
4. Обеспечение условий для культурного, общеобразовательного, творческого развития пользователей.
5. Систематический анализ библиотечного фонда для дальнейшего его формирования.
6. Предоставление тематических экспозиций и новинок библиотечного фонда.
7. Предоставление доступа в Интернет и сопутствующих услуг.
8. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека колледжа предоставляет неограниченный доступ к информации и новым знаниям. Содействует непрерывному образованию личности, как одному из способов развития общества. Библиотека приветствует и поддерживает интерес к чтению и просвещению, вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования.

№	Содержание работы	Сроки
I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ		
1. Индивидуальная работа		
1.1	Участие в процессе адаптации первокурсников	сентябрь

1.2	Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	в течение года
1.3	Обслуживание пользователей в читальном зале: обучающихся, педагогов, технического персонала	в течение года
1.4	Создание благоприятной атмосферы сотрудничества с пользователями	постоянно
1.5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
1.6	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. (Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику)	при записи нового читателя
1.7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, электронных носителях поступивших в библиотеку	по мере поступления
1.8	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки к уроку, классному часу и тд.	по требованию педагогов
1.9	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
1.10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	один раз в квартал
2. Массовая работа		
2.1	Взаимодействовать с отделом по воспитательной работе	постоянно
2.2	«СЕРДЦУ МИЛЫЙ КРАЙ» (книжная выставка ко дню города)	август
2.3	«Неделя первокурсника» (знакомство групп нового набора с библиотекой)	сентябрь
2.4	«ДОРОЖИТЕ СЧАСТЬЕМ, ДОРОЖИТЕ...» (Библиотечная минутка. 100-лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, русского поэта (1923-2004))	7 сентября
2.5	«ПЮЭЗИЯ ДУШИ ВЕЛИКОГО РАСУЛА» (Библиотечная минутка. 100-летию со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, аварского поэта (1923-2003))	8 сентября
2.6	«ТОЛСТОВСКИЙ ДЕНЬ В БИБЛИОТЕКЕ» (Обзоры, книжные выставки, громкие чтения. 195-лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, русского писателя (1828-1910))	9 сентября
2.7	«ВРЕМЕНА НЕ ВЫБИРАЮТ, В НИХ ЖИВУТ...» (Литературная галерея писателей-фронтовиков. 100-лет со дня рождения Григория Яковлевича Бакланова, русского писателя (1923-2009))	11 сентября
2.8	«ВЕЛИКИЕ ПРАЗДНИКИ СО ШМЕЛЁВЫМ...» (Библиотечный проект. 150-лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева, русского писателя (1873-1950))	3 октября
2.9	«ЕДИНСТВО НАРОДА - НЕСОКРУШИМАЯ КРЕПОСТЬ» (ко дню народного единства тематический уголок)	4 ноября
2.10	«ПО ТУРГЕНЕВСКИМ СТРАНИЦАМ» (Книжная выставка. 205-лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, русского писателя (1818-1883))	9 ноября
2.11	«ЧЕМУ БЫ ЖИЗНЬ НАС НИ УЧИЛА, НО СЕРДЦЕ ВЕРИТ В ЧУДЕСА...» (Библиотечная минутка. 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, русского поэта (1803-1873))	5 декабря
2.12	«ЖИЛ НЕ ПО ЛЖИ» (Обзор. 105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына, русского писателя, прозаика, публициста (1918-2008))	11 декабря
2.13	«КОНСТИТУЦИЯ – ГАРАНТ СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА» (Час гражданственности)	12 декабря

2.14	«УРОКИ ЧЕЛОВЕЧНОСТИ ЧИНГИЗА АЙТМАТОВА» (Беседа-обзор. 95 лет со дня рождения Чингиза Торекуловича Айтматова, киргизского писателя (1928-2008))	12 декабря
2.15	«МОЙ ДАР СВЯТОЙ, МОЙ ДАР - ПОЭТА» (Книжная полка. 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова, русского писателя, поэта (1873-1924))	13 декабря
2.16	«ВЕЛИКИЕ ПРАЗДНИКИ СО ШМЕЛЁВЫМ. РОЖДЕСТВО» (Библиотечный проект. 150-лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева, русского писателя (1873-1950))	7 января
2.17	«ВЕЛИКИЕ ПРАЗДНИКИ СО ШМЕЛЁВЫМ. КРЕЩЕНИЕ ГОСПОДНЕ» (Библиотечный проект. 150-лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева, русского писателя (1873-1950))	19 января
2.18	«БАСНОПИСЕЦ, ПЕРЕВОДЧИК И КУЛИНАР» (Литературное досье. 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского баснописца (1769-1844))	13 февраля
2.19	«ДАРИТЕ КНИГИ С ЛЮБОВЬЮ» (Библиотечная акция, приуроченная к Международному дню книгодарения, который отмечается 14 февраля)	14 февраля
2.20	«НА СЛУЖБЕ ОТЕЧЕСТВУ» (обзор литературы)	23 февраля
2.21	«СТРАНИЦА № 5» (Чемпионат по чтению вслух. Всемирный день чтения вслух, отмечается в первую среду марта)	6 марта
2.22	«ФАЗИЛЬ ИСКАНДЕР – КЛАССИК, ФИЛОСОФ, МУДРЕЦ» (Выставка-портрет. 95 лет со дня рождения Фазиля Абдуловича Искандера, русского писателя (1929-2016))	6 марта
2.23	«МИР, В КОТОРОМ ПРАВИТ ЛЮБОВЬ» (книжная полка)	8 марта
2.24	«ВЕЛИКИЙ КОБЗАРЬ» (Книжная полка. 210 лет со дня рождения Тараса Григорьевича Шевченко, украинского поэта, художника (1814-1861))	9 марта
2.25	«ХУДОЖНИК, ПИШУЩИЙ ВОЙНУ» (Литературная галерея писателей-фронтовиков. 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева, русского писателя (1924-2020))	15 марта
2.26	«ВЕЛИКИЕ ПРАЗДНИКИ СО ШМЕЛЁВЫМ. ВЕЛИКИЙ ПОСТ» (Библиотечный проект. 150-лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева, русского писателя (1873-1950))	18 марта
2.27	«УГОЛОК ПОЭТИЧЕСКОЙ ДУШИ» (Книжная выставка)	21 марта
2.28	«МИСТИЧЕСКИЙ ГОГОЛЬ» (Виртуальная выставка. 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852))	1 апреля
2.29	«ВЕЛИКИЕ ПРАЗДНИКИ СО ШМЕЛЁВЫМ. БЛАГОВЕЩЕНИЕ» (Библиотечный проект. 150-лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева, русского писателя (1873-1950))	7 апреля
2.30	«ГАГАРИН. ПОЕХАЛИ!» (Виртуальная викторина. День космонавтики)	12 апреля
2.31	«САТИРЫ СМЕЛЫЙ ВЛАСТЕЛИН» (Беседа. 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского писателя (1744 (или 1745?)-1792))	14 апреля
2.32	«ВОЕННАЯ ПРОЗА ВАДИМА КОЖЕВНИКОВА» (Литературная галерея писателей-фронтовиков. 115 лет со дня рождения Вадима Михайловича Кожевникова, русского писателя (1909-1984))	22 апреля
2.33	«И ВСЁ НЕ УМОЛКАЕТ ВО МНЕ ВОЙНА» (Литературная галерея писателей-фронтовиков. 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева, русского писателя (1924-2001))	1 мая

2.34	«ВЕЛИКИЕ ПРАЗДНИКИ СО ШМЕЛЁВЫМ. ПАСХА» (Библиотечный проект. 150-лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева, русского писателя (1873-1950))	5 мая
2.35	«СУРОВЫЕ СТРАНИЦЫ ВЕЛИКОГО ПОДВИГА» Выставка просмотр (День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов)	9 мая
2.36	«И, ЗНАЧИТ, НАМ НУЖНА ОДНА ПОБЕДА...» (Литературная галерея писателей-фронтовиков. 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы, русского поэта, писателя, переводчика, кинодраматурга (1924-1997))	9 мая
2.37	«ЧАС МУЖЕСТВА ПРОБИЛ НА НАШИХ ЧАСАХ, И МУЖЕСТВО НАС НЕ ПОКИНЕТ» (Литературная галерея писателей-фронтовиков. 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной, русского поэта (1924-1991))	10 мая
2.38	«МЫ ВНОВЬ ЧИТАЕМ ПУШКИНСКИЕ СТРОКИ...» (Литературная беседа. Пушкинский день России. Громкие чтения)	6 июня
2.39	«Уголок гражданина России» (12 июня – День России. День принятия Декларации о государственном суверенитете России)	12 июня
2.40	«ВЕЛИКИЕ ПРАЗДНИКИ СО ШМЕЛЁВЫМ. ВОЗНЕСЕНИЕ ГОСПОДНЕ» (Библиотечный проект. 150-лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева, русского писателя (1873-1950))	13 июня
2.41	«ОСТАТЬСЯ ЧЕЛОВЕКОМ В ПЛАМЕНИ ВОЙНЫ» (Литературная галерея писателей-фронтовиков. 100 лет со дня рождения Василия Быкова, белорусского писателя (1924-2003))	19 июня
2.42	«НАПОЛНИМ МУЗЫКОЙ СЕРДЦА ...» (Литературная беседа. 90 лет со дня рождения Юрия Иосифовича (Юзефовича) Визбора, русского поэта, барда, сценариста, актера (1934-1984))	20 июня
2.43	«ТОТ САМЫЙ ПЕРВЫЙ ДЕНЬ ВОЙНЫ» (Час исторической памяти. День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны)	22 июня
2.44	«ЦАРИЦА СЕРЕБРЯНОГО ВЕКА» (Книжная полка. 135 лет со дня рождения Анны Андреевны Ахматовой, русской поэтессы (1889-1966))	23 июня
2.45	«ВЕЛИКИЕ ПРАЗДНИКИ СО ШМЕЛЁВЫМ. ДЕНЬ СВЯТОЙ ТРОИЦЫ» (Библиотечный проект. 150-лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева, русского писателя (1873-1950))	23 июня
3. Ведение учетных форм		
3.1	Дневник работы библиотеки	ежедневно
II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА		
1. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)		
1.1	Тетрадь учета выполненных справок	постоянно в течение года
1.2	Осуществлять справочно-библиографическое обслуживание с исчерпывающей полнотой и оперативностью.	постоянно в течение года
1.3	СБО проводить в режиме «запрос – ответ».	постоянно в течение года
1.4	С помощью интернет-технологий осуществлять поиск информации по запросам пользователей.	постоянно в течение года
2. Информационно-библиографическое обслуживание (ИБО)		
2.1	Информационно-библиографическое сопровождение мероприятий проводимых колледжем.	по мере необходимости
2.2	Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства	постоянно в течение года
2.3	Информирование коллективных абонентов (групповых) о новых	постоянно в те-

	поступлениях литературы.	чение года
2.4	«Книжный Гольфстрим»: знакомимся с новыми поступлениями в библиотеку» (Выставка-просмотр новой литературы) (абонемент)	май
2.5	«Внимание, новинки» (Выставка-просмотр новой периодической литературы) (читальный зал)	ежемесячно
2.6	«На библиотечной волне: Ресурсы, услуги, возможности библиотеки» (Библиотечные уроки у первокурсников)	сентябрь, октябрь
2.7	«Тульская областная универсальная научная библиотека: ресурсы и возможности» (ТОУНБ) (День информации)	октябрь
3. Формирование справочно-библиографического аппарата (СБА)		
3.1	Ведение электронного каталога	постоянно в течение года
3.2	Ведение картотеки периодических изданий	постоянно в течение года
3.3	Индивидуальные консультации по темам: Как правильно ориентироваться в библиотечном пространстве? СБА библиотеки: зачем он нужен? Как найти нужный ресурс в Интернете? Правила пользования библиотекой и др.	по мере необходимости
4. Создание библиографической продукции		
4.1	«Книги для летних вечеров» (рекомендательный список литературы для студентов на лето)	июнь
5. Формирование информационной культуры		
5.1	Обзор электронно-библиотечной системы издательства «Просвещение»	октябрь
5.2	«Библиотека издательства «Просвещение»: её информационные ресурсы, услуги и возможности» (Библиотечный урок)	сентябрь, октябрь
III. РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ		
1. Ведение учетных форм библиотечного фонда		
1.1	Книга суммарного учета	в течение года (после поступления книг и сопроводительных документов от издательств)
1.2	Итоги учета библиотечного фонда	сентябрь-октябрь; январь-февраль
1.3	Акты на списание и замене	декабрь
1.4	Инвентарная книга библиотеки	в течение года
1.5	Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	по мере необходимости
1.6	Дневник статистики	ежедневно
1.7	Ведение электронного каталога (написание учетных карточек, внесение исправлений, пополнение новых и изъятие старых карточек и другие текущие процессы)	постоянно в течение года
1.8	Ведение картотеки периодических изданий	постоянно в течение года
2. Работа с книжным фондом		
2.1	Расстановка книжного фонда библиотеки по ББК	июль-август
2.2	Приём и выдача учебников.	постоянно в течение года
2.3	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно в течение года

2.4	Обеспечение работы читального зала	постоянно в течение года
2.5	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления	постоянно в течение года
2.6	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах согласно Библиотечно-библиографической классификации (ББК)	постоянно в течение года
2.7	Организация обслуживания по МБА (получение и выдача литературы во временное пользование другим библиотекам)	по мере необходимости
3. Комплектование фонда		
3.1	Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год	сентябрь-октябрь
3.2	Составление бланка-заказа учебной литературы на основе данных о составе пользователей, книгообеспеченности, изучении фонда и читательского спроса.	ноябрь-декабрь
3.3	Согласование и утверждение бланка-заказа учебной литературы с администрацией колледжа	январь
3.4	Приобретение литературы	февраль-март
3.5	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	постоянно в течение года
4. Работа с подпиской периодической печати		
4.1	Составление бланка-заказа периодической литературы в соответствии с образовательной программой колледжа: - на I полугодие 2024 года - на II полугодие 2024 года	ноябрь май
5. Прием новых поступлений		
5.1	Прием, систематизация, техническая обработка: регистрация в инвентарной книге, классифицирование, штемпелевание, оформление накладных, запись в КСУ, оформление картотеки и регистрация новых поступлений в электронном каталоге.	по мере поступления
5.2	Прием периодических изданий и их техническая обработка: классифицирование, штемпелевание.	ежемесячно
5.3	Расстановка новых изданий в фонде по ББК	по мере поступления
6. Сохранность фонда		
6.1	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно в течение года
6.2	Работа с задолжниками (по телефону)	май, июнь, сентябрь
6.3	Введение тетради замены	постоянно
6.4	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	по мере необходимости
6.5	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	санитарный день - последний день месяца
7. Списание из библиотечного фонда		
7.1	Списание учебной литературы с учетом ветхости и смены учебных программ	декабрь
7.2	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	декабрь
IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.	Взаимодействовать с другими библиотеками: ОУ, МУК «Тулской библиотечной системой», отделами краеведения и информа-	по мере необходимости

	ционных и справочных услуг ЦГБ им. Л.Н.Толстого, ГУК «Тул-ской областной универсальной научной библиотекой».	
2.	Принимать участие в работе педсоветов колледжа	
3.	Изучение и использование опыта лучших библиотекарей	ежемесячно
4.	Регулярно знакомиться с профильными журналами	ежемесячно
V. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ		
1.	Дальнейшее эксплуатация автоматизированной информационно-библиотечной системы «1С: Библиотека»	ежедневно
2.	Сотрудничество с ЭБС «Просвещение»	ежедневно
VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
1.	Услуги по ксерокопированию документов	по мере необхо-димости
2.	Услуги по печати документов	по мере необхо-димости
3.	Услуги по сканированию документа	по мере необхо-димости
VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗА		
1.	Общая площадь помещений кв.м. - 71,4 из нее: для хранения фондов, кв.м. - 38,7 для обслуживания читателей, кв.м. - 32,7	
2.	Число посадочных мест для поль-зователей - 10	
3.	Число персональных компьютеров, ед. - 11	
4.	Число копировально-множительной техники, ед. - 2	
5.	Наличие доступа в Интернет - 6	

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями колледжа;
- Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- Развитие культурно-просветительской работы со студентами и преподавателями колледжа по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни и тд.;
- Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника библиотеки.

РАЗДЕЛ 13. КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**13.1. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***Зам.директора по Б и ХД Кочергин М.А.*

Содержание формы работы	Сроки	Ответственный
Участвовать в проведении инвентаризации основных средств	ноябрь	М.А. Кочергин
Провести переосвидетельствование огнетушителей	август 2023 г	М.А. Кочергин
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, хоз.товаров.	в течение года	М.А. Кочергин
Своевременно предоставить документацию для постановки на учет материальных ценностей в бухгалтерию.	в течение года	М.А. Кочергин
Осуществлять контроль: - за выполнением сотрудниками их функциональных обязанностей; - за соблюдением санитарно-технических норм на пищеблоке, мед.кабинете, складских помещениях; - за целостностью и техническим состоянием имущества; - за соблюдением воздушного, светового, теплового, питьевого режима.	в течение года	М.А. Кочергин
Проведение испытания внутренних пожарных кранов учебного городка и наружных пожарных гидрантов на водоотдачу.	Июль 2023г. Январь 2024г.	М.А. Кочергин
Проведение испытаний по замеру сопротивления изоляции	Апрель 2024г.	М.А. Кочергин
Проведение в учебном корпусе и общежитии учений - тренировок по эвакуации людей по сигналу «Пожарная опасность».	ежемесячно	М.А. Кочергин
Замена вышедших из строя, установка дополнительных камер видео наблюдения	В течение года	М.А. Кочергин
Проводить технический осмотр зданий с занесением в журнал.	В течение года	М.А. Кочергин
Производить обеспечение сотрудников: - хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами; - средствами индивидуальной защиты.	В течение года	М.А. Кочергин
Осуществлять контроль: - за состояние опресовки; - за состоянием электро и сантехнического оборудования; - за экономией электроэнергии и водоресурсов; За состоянием прилегающей территории.	в течение года	М.А. Кочергин
Организовывать субботники по уборке и благоустройству территории, обеспечить необходимый инвентарь.	в течение года	М.А. Кочергин
Благоустройство и содержание территории (разбивка газонов, содержание и уход за растениями)	постоянно	М.А. Кочергин
Приобретение недостающей мебели согласно росто-возрастным показателям.	в течение года	М.А. Кочергин администрация
Подготовить и провести совещания по темам: «Санитарное состояние и содержание участков территорий, к осенне-зимнему сезону, к новому учебному году»; «Итоги инвентаризации».	в течение года	М.А. Кочергин
Проведение текущего ремонта зданий, помещений, сооружений, коммуникаций и оборудования	постоянно	М.А. Кочергин

РАЗДЕЛ 14. МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ЗАКУПОК И МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Зам.директора по закупкам и МО Шурупова Вероника Валериевна

Цель: обеспечение оптимальных условий (финансовых и материальных) для перспективного развития ГПОУ ТО "ТКПТС" на современном рынке образовательных услуг:

- ♦ обеспечение эффективного и экономного использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования колледжа;
- ♦ представление интересов ГПОУ ТО «ТКПТС» в качестве государственного заказчика в отношениях, связанных с размещением государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и материальное обеспечение нужд колледжа;
- ♦ обеспечение потребности всех подразделений колледжа в материальных средствах;
- ♦ обеспечение контроля и эффективного решения всех административных вопросов, связанных с четким взаимодействием с Централизованной бухгалтерией.

№	ПЛАН		Исполнители:
	Наименование мероприятий	Установленные сроки исполнения	
1	Обеспечение колледжа всеми необходимыми товарами, работами, услугами - при соблюдении принципа оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок	постоянно	Шурупова В.В.
2	Решение всех административных вопросов для четкого взаимодействия с Централизованной бухгалтерией, в т.ч.: • Обеспечение своевременного сбора первичных документов по учету основных средств, материалов, документов необходимых для оформления финансовых отчетов и др. • Обеспечение проведения инвентаризации основных средств, материалов, материалов и др. • Обеспечение осуществления своевременного контроля за: –техническим состоянием и сохранностью основных средств, –исполнением договоров поставок материальных ценностей; –погашением дебиторской и кредиторской задолженности и др.	постоянно	Шурупова В.В. Антошина Н.В.

	• Обеспечение своевременного предоставления в ЦБ приказов по штату сотрудников на прием, увольнение, премирование и проч.; • Обеспечение своевременного предоставления табелей учета использования рабочего времени. • Обеспечение своевременного предоставления в ЦБ приказов по учащимся: на зачисление, перевод, выпуск и проч. • Обеспечение своевременного предоставления в ЦБ приказов об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание, приказов на установление компенсационных и стимулирующих выплат.		
3	Осуществление контроля за своевременным, качественным заключением договоров колледжем.	постоянно	Шурупова В.В.
4	Осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, закрытием и исполнением договоров, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.	постоянно	Шурупова В.В.
5	Подготовка материалов к годовому отчету	сентябрь - декабрь 2023 года	ответственный: Шурупова В.В. исполнители: сотрудники СЗиМО
6	Подготовка расчетов (обосновний) расходов на закупку товаров, работ, услуг к проекту бюджета на 2024 год	в соответствии с установленными сроками.	Шурупова В.В.
7	Работа с корреспонденцией, приказами, нормативными документами	постоянно	ответственный: Шурупова В.В. исполнители: сотрудники СЗиМО
8	Подготовка и оформление приказов и других документов на оплату труда	ежемесячно	Зам. директора Шурупова В.В.
9	Подготовка Отчетов о результатах деятельности государственного учреждения и их размещение на сайте: br-gz.tularegion.ru. "Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование". "Паспорт учреждения". Государственная система "Электронный бюджет".	ежеквартально и по итогам года	Зам. директора Шурупова В.В.
10	Обеспечение своевременной подготовки и сдачи отчетов, писем, ответов и иных документов от имени колледжа по вопросам взаимодействия колледжа с вышестоящими организациями, учреждениями, физическими лицами, в том числе касающимися сферы работы отдела.	в соответствии с установленными сроками.	ответственный: Шурупова В.В. исполнители: сотрудники СЗиМО
11	Проведение ревизии денежных средств в кассе колледжа	ежеквартально	Шурупова В.В.

12	Обеспечение работы в службе по самостоятельному ознакомлению сотрудников с изменениями в действующем законодательстве, новыми нормативными документами в сферах работы службы (бухгалтерский учёт, оплата труда, размещение заказов, проведение торгов, запрос котировок и др.).	постоянно	Шурупова В.В.
13	Осуществление контроля за своевременной подготовкой необходимых документов, изменений в локальные акты колледжа в связи с появлением новых изменений в законодательстве.	постоянно	Шурупова В.В.
14	Отправления в ФСС электронных листов нетрудоспособности в программе "Контур-Экстерн"	ежемесячно и по мере поступления б/л	Антошина Н.В.
15	Сбор и своевременное представление в ЦБ первичных документов по учету основных средств, материалов, документов необходимых для оформления финансовых отчетов и др.	постоянно	Антошина Н.В.
16	Сбор и своевременное представление в ЦБ соответствующих документов о проведении инвентаризации основных средств, материалов, и др.	постоянно	Антошина Н.В.
17	Подготовка и своевременное представление в ЦБ приказов по штату сотрудников на прием, увольнение, премирование и проч.; своевременного предоставления табелей учета использования рабочего времени.	постоянно	Антошина Н.В.
18	Обеспечение расчетными листками сотрудников колледжа	ежемесячно	Антошина Н.В.
19	Подготовка соответствующих справок для сотрудников колледжа	по требованию	Антошина Н.В.
20	Формирование отчетов о расходах подотчетного лица и решений о командировании в программе "1С Предприятие"	по мере необходимости	Антошина Н.В.
21	Размещение и обновление карт по движимому и недвижимому имуществу в программе "1С МИЗО"	1 раз в год	Антошина Н.В.
22	Подготовка документов для согласования списания объектов движимого имущества в Министерство образования	по мере необходимости	Антошина Н.В.
23	Формирование и согласование с Министерством образования перечня особо ценного движимого имущества	по мере необходимости	Антошина Н.В.
24	Сбор и своевременное представление в ЦБ приказов по учащимся: на зачисление, перевод, выпуск и проч.	постоянно	Степанишина В.А.

25	Сбор и своевременное представление в ЦБ приказов о зачислении учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение, о назначении (в соответствии с действующим законодательством) выплат учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно	Степанишина В.А.
26	Подготовка для представления в ЦБ предложений на перемещение средств в разрезе статей.	постоянно	Шурупова В.В.
27	Сбор и своевременное представление в ЦБ государственных контрактов (договоров) на бумажных носителях.	постоянно	Антошина Н.В.
28	Подготовка, сбор и представление в ЦБ различных документов по запросам учреждения.	постоянно	Антошина Н.В.
29	Разработка планово - расчетных цен на различные платные услуги колледжа.	по мере поступления заявок	Головченко Е.Б.
30	Анализ деятельности учебно - производственных мастерских	ежемесячно, ежеквартально и т.д.	Головченко Е.Б.
31	Анализ деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций	ежеквартально и т.д.	Головченко Е.Б.
32	Ежеквартальный анализ финансово - хозяйственной внебюджетной деятельности	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Головченко Е.Б.
33	Проведение анализа финансово - хозяйственной деятельности за 2023 год.	до 15 февраля 2024 года	Головченко Е.Б.
34	Мониторинг и предоставление различной информации по оплате коммунальных услуг	в соответствии с устанавливаемыми Ведомствами сроками	Головченко Е.Б.
35	Инвентаризация продуктов питания и других материальных средств	ежеквартально	сотрудники СЗиМО
36	Инвентаризация имущества колледжа	ноябрь 2023г.	сотрудники СЗиМО
37	Сбор первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	постоянно	сотрудники СЗиМО
38	Контроль за погашением дебиторской и кредиторской задолженности, проведение работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности.	постоянно	Шурупова В.В. сотрудники СЗиМО
39	Проведение сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками и подписание актов-сверок с поставщиками и подрядчиками для представления в ЦБ.	ежеквартально	сотрудники СЗиМО

40	Преобразование всех первичных бумажных документов в электронный формат для ЦБ (сканирование)	постоянно	Антошина Н.В. Головченко Я.И.
41	Работа в информационно-аналитической системе "Исполнение бюджета" и в Региональной и информационной системе сферы закупок Тульской области	постоянно	Шурупова В.В., Степанишина В.А., Головченко Я.И.
42	Обработка "отчетов о движении продуктов на кухне" зав. производств в двух программах: 1) iikoOffice и 2) 1С: "Бухгалтерия" с распечаткой "Меню-требования" для передачи в ЦБ	постоянно	Головченко Я.И.
43	Забивка первичных документов (калькуляционных карточек, технологических карт, приход продуктов и т.д.), составление меню в двух программах: 1) iikoOffice 2) 1С: "Комбинат планового питания"	постоянно	Головченко Я.И.
44	Регистрация счетов, поступающих в колледж от поставщиков продуктов питания (для столовых). Работа в двух программах: 1) iikoOffice; 2) 1С: "Бухгалтерия".	по мере поступления	Головченко Я.И.
45	Работа в системе "Контур-Экстерн" по отправке отчетов: 1) по отчисленным студентам в ПФР; 2) П-4 НЗ в ТУЛАСТАТ; 3) ФНС	ежемесячно, ежеквартально	Головченко Я.И. Антошина Н.В.
46	Осуществление работы по ведению кассовых операций в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014г. №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпрятиями и субъектами малого предпринимательства"	ежедневно	Степанишина В.А.
47	Прием и выдача наличных денежных средств и денежных документов в кассу учреждения	ежедневно	Степанишина В.А.
48	Внесение наличных денежных средств на банковский счет учреждения.	ежедневно	Степанишина В.А.
49	Формирование первичных документов в Программе «1С: Предприятие 8», редакция 2.0. и АС УРМ.	ежедневно	Степанишина В.А.
50	Предоставление в ЦБ отчетов кассира.	ежедневно	Степанишина В.А.
51	Сбор и своевременное представление в ЦБ: первичных документов по кассе, приказов по движению обучающихся в общежитии; составление ведомости на оплату услуг проживания.	постоянно, ежемесячно	Степанишина В.А.

52	Сверка расчетов за платные услуги между учреждением и обучающимися	по мере необходимости, но не реже 2р. В месяц	Головченко Е.Б.
53	Работа на СУФД-портале (введение расшифровок неиспользованных сумм)	ежедневно	Степанишина В.А.
54	Предоставление сведений по питанию обучающихся в Министерство образования ТО для дальнейшей выгрузки в систему ЕГИС-СО	ежемесячно	Степанишина В.А.
55	Размещение необходимой информации на сайте колледжа	по мере необходимости	Степанишина В.А.
56	Размещение информации о заказчике на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет	ежегодно и по мере необходимости	Степанишина В.А.
57	Работа в системе АИС ГОСЗАКАЗА Тульской области	ежедневно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
58	Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений (Работа в Региональной информационной системе Тульской области в сфере закупок и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок 223-ФЗ).	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
59	Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупки. Размещение в единой информационной системе плана закупки и внесенных в него изменений (Работа в Региональной информационной системе Тульской области в сфере закупок и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок 223-ФЗ).	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
60	Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами. (Работа на электронной площадке: "РТС-тендер", www.rts-tender.ru и на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок 223-ФЗ).	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
61	Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов по 223-ФЗ (Работа в Региональной информационной системе Тульской области в сфере закупок, на электронной площадке: "РТС-тендер", www.rts-tender.ru и на официальном сайте единой информационной системы	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.

	в сфере закупок 223-ФЗ).		
62	Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
63	Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
64	Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом.	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
65	В соответствии с Указом губернатора Тульской области от 15.06.2021 №62 "О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области" осуществление электронного документооборота для обмена первичными и иными документами между сотрудниками ГКУ ТО "ЦБ МО ТО" и колледжем в программах 1С: Предприятие "Бухгалтерия государственного учреждения" и 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения". Наименование первичных и иных документов, сроки и форма их представления колледжем в ГКУ ТО "ЦБ МО ТО" регламентированы Графиком документооборота.	постоянно / в соответствии с Графиком	сотрудники СЗиМО

