

Ben - My Good - MS Fred.

По отдельным должностям работников в штатном расписании допускается двойное наименование должностей. Первой указывается более высокая должность, по которой устанавливается оплата труда.

1.3. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Тульской области.

1.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке государственному автономному учреждению из бюджета Тульской области, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, иных установленных законодательством доходов.

1.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее — Учредитель).

1.6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Тульской области, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области, Учредителя (далее — сотрудники Учредителя).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного фонда оплаты труда работников Учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников Учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда (далее - специальные требования к уровню оплаты труда)) на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда сотрудников Учредителя.

1.7. Выплата заработной платы работникам колледжа осуществляется 3 и 18 числа каждого месяца. При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями или продолжительными «каникулами», по согласованию с трудовым коллективом колледжа, эти сроки могут быть перенесены. Окончательный расчет увольняемых работников производится в последний день выхода на работу. Выплата отпускных осуществляется за три дня до начала отпуска.

1.8. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - трудовой кодекс РФ).
- Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации 26-П от 28.06.2018.
- Законом Тульской области от 30.09.2013 №1989-ЗТО «Об образовании».
- Постановлением Правительства Тульской области №263 от 23.05.2014 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Постановление).

- Постановлением Правительства Тульской области №290 от 20.06.2024 «О внесении изменений дополнений в постановление Правительства Тульской области от 23.05.2014 №263 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Тульской области».

- Постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 №622 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области»;

- Уставом ГПОУ ТО «ТКПТС».
- Локальными актами ГПОУ ТО «ТКПТС».
- Рекомендациями по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. По инициативе группы работников, директора Учреждения по согласованию с Советом учебного заведения и собрания коллектива колледжа Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.10. Положение вступает в действие с «01» января 2026 года.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

Перечень должностей Учреждения в соответствии с утвержденными профессиональными квалификационными группами должностей установлен приложением № 6 к настоящему Положению.

2.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, ставки, рублей
ПКГ должностей работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня	14 540
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	15 575
2 квалификационный уровень	16 121
ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	19 017
2 квалификационный уровень	19 965
3 квалификационный уровень	20 534
4 квалификационный уровень	20 915
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	22 059

2 квалификационный уровень	23 162
3 квалификационный уровень	23 825

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих их руководителей.

Должностные оклады, ставки работников Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличиваются на 100 рублей — размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы установлен приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов работников Организации, должности которых не включены в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20 913
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	20 913

Должностные оклады работников по должностям «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины увеличиваются на 100 рублей — размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.3. Размеры должностных окладов работников Учреждений, должности которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей

руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	14 540
2 квалификационный уровень	15 048
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	15 575
2 квалификационный уровень	16 121
3 квалификационный уровень	16 685
4 квалификационный уровень	17 269
5 квалификационный уровень	17 873
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	

1 квалификационный уровень	18 499
2 квалификационный уровень	19 146
3 квалификационный уровень	19 816
4 квалификационный уровень	20 510
5 квалификационный уровень	21 228
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	21 971
2 квалификационный уровень	22 740
3 квалификационный уровень	23 535

2.4. Размеры должностных окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей
Заведующий библиотекой, читальным залом	27 355
Начальник отдела (заведующий центром)	21 971
Специалист по охране труда	18 499
Системный администратор	17 875
Специалист по закупкам	18 499

2.5. Размеры окладов работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, профессии которых отнесены к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ), квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	11 257
2 квалификационный уровень	11 651
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	12 060
2 квалификационный уровень	12 482
3 квалификационный уровень	12 919
4 квалификационный уровень	13 370

4 квалификационный уровень устанавливается рабочим за выполнение важных (особо важных) ответственных (особо ответственных) работ по решению руководителя Учреждения, привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

2.6. Размеры должностных окладов библиотекарей Учреждения устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 26.10.2017 № 489 «об утверждении Положения об условиях оплаты работников государственных учреждений культуры Тульской области, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 570»:

Должности	Размер, руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	18 499

К окладу работников культуры колледжа устанавливается повышающий корректирующий коэффициент в размере 1,3 образующий новый оклад.

2.7. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), ставкам:

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Учреждению (структурному подразделению);

повышающий коэффициент должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.8. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Учреждению (структурному подразделению) устанавливается:

в размере 0,25 педагогическим работникам, работающим в Учреждении; (структурном подразделении), являющейся центром поддержки одаренных детей; в размере 0,25 работникам, работающим в Учреждении (структурном подразделении), расположенной в сельской местности;

в размере 0,15 педагогическим работникам, работающим в Учреждении (структурном подразделении), расположенной в поселке городского типа (рабочем поселке);

в размере 0,15 работникам, занимающим должности «заведующий библиотекой», «заведующий читальным залом», работающих в Учреждении (структурном подразделении), расположенной в поселке городского типа (рабочем поселке).

Перечень поселков городского типа (рабочих поселков) утверждается постановлением Правительства Тульской области.

2.9. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам, указанным в пунктах 2.1. - 2.4. раздела 2 настоящего Положения, в следующих размерах:

при наличии квалификационной категории «педагог-методист» - 0,2;

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

при наличии первой квалификационной категории - 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории «педагог-методист» устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой, не входящих в должностные обязанности.

2.10. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Учреждении, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской Федерации» (со дня присвоения почетного звания) — в размере 0,2; почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или

«Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» (со дня присвоения почетного звания) — в размере 0,15;

почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия:

«Почетный работник общего образования Российской Федерации»,

«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР;

другие почетные звания, нагрудные знаки (значки) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) — в размере 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Руководителю Учреждения повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается распорядительным актом Учредителя. Педагогическим работникам, заместителем руководителя, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия устанавливается руководителем Учреждения.

2.11. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается до получения квалификационной категории, но не более чем на 3 года, в размере 0,10.

2.12. Особенности оплаты труда педагогических работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются приложением №1 к настоящему Положению.

2.13. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.14. Работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителя колледжа и его заместителей

3.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимость Учреждения.

Порядок отнесения Учреждения к группам по оплате труда руководителей и объемные показатели деятельности Учреждения устанавливаются Учредителем.

3.3. Размер компенсационных выплат руководителю Учреждения, имеющему право на получение соответствующих выплат, устанавливается Учредителем и включается в трудовой договор.

3.4. Руководителю Учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются Учредителем.

Размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливается с учетом эффективности и результативности деятельности Учреждения в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ), финансового менеджмента и стимулирования руководителей государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций, выполнению работ), качества услуг (функций, работ) и финансового менеджмента, утвержденной постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 №777.

Размеры, порядок и критерии установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем.

3.5. Заработная плата заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.6. Должностной оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 10—50 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

3.7. С учетом условий труда заместителю руководителя Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты заместителю руководителя Учреждения, имеющему право на получение соответствующих выплат, устанавливаются руководителем Учреждения и указываются в трудовом договоре.

3.8. Заместителю руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, за исключением выплаты за выслугу лет.

3.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Организации, его заместителя) не может превышать восьмикратного размера.

4. Условия о порядок установления компенсационных выплат

4.1. В соответствии с Перечнем компенсационных выплат в государственных учреждениях Тульской области, установленным приложением №1 к Системам оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Тульской области» (далее — постановление Правительства Тульской области от 08.10.2025 № 622), работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации;

совмещении профессий (должностей);

сверхурочной работе: работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т. д.));

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

4.2. Условия, размер и порядок осуществления компенсационных выплат устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

Компенсационные выплаты производятся работникам на основании приказа руководителя Учреждения. В приказе указываются наименование каждой выплаты, ее размер, а при необходимости и период, на который она устанавливается.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также в абсолютных размерах.

4.3. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

Учреждение по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с картой специальной оценки условий труда и отчетной документацией о проведении специальной оценки условий труда, выдаваемой специализированной организацией, на период до устранения факторов, приведших к образованию вредных и (или) опасных условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда признаны оптимальными условиями труда (1 класс) или установлены допустимые условия труда (2 класс), то выплаты не устанавливаются.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда признаны вредными условиями труда (3 класс) выплаты устанавливаются в зависимости от подкласса в процентном отношении к должностному окладу, окладу в следующих размерах:

12% за работу во вредных условиях труда класс 3.1;

12% за работу во вредных условиях труда класс 3.2;

12% за работу во вредных условиях труда класс 3.3;

12% за работу во вредных условиях труда класс 3.4.

Перечень должностей работников колледжа для установления выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда содержится в отчете о проведении специальной оценки условий труда в ГПОУ ТО «ТКПТС».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

4.5. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей),

увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается исходя из фактически выполняемого объема работ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

При выполнении работ с меньшей численностью персонала устанавливаются доплаты в следующих размерах:

а) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ:

до 100 процентов должностного оклада (оклада) по основной работе;

б) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае болезни:

до 90 процентов должностного оклада (оклада) по основной работе.

в) за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае отпуска или командировки:

до 50 процентов должностного оклада (оклада) по основной работе.

На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 100 процентов должностного оклада (оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

4.6. Доплаты за выполнение наряду со своей основной работой иных обязанностей в порядке совмещения производятся при условии, если эти работы выполняются по должностям, предусмотренным в штатных расписаниях учреждения.

4.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующее календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Учреждения для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. В Учреждении в этот перечень входят:

1. Дежурный по общежитию
2. Оператор газовой котельной
3. Сторож (вахтер)

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад (оклад) – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Конституционного Суда Российской Федерации 26-П от 28.06.2018.

4.9. К доплатам за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников, относятся доплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование учебными кабинетами, работу с детьми из социально неблагополучных семей и другую дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

Педагогическим работникам Учреждения устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя (далее - доплата):

в размере 2000 рублей - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек, классе, реализующем общеобразовательные адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек, классе компенсирующего обучения с наполняемостью не менее 10 человек либо в классе с наполняемостью не менее 14 человек в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

За кураторство в группах, наполняемость которых менее наполняемости, установленной абзацем 2 настоящего пункта, размер доплаты за выполнение функций куратора группы рассчитывается пропорционально численности обучающихся.

Порядок установления ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя установлен приложением № 8 к настоящему Положению.

Конкретный размер доплаты за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Учреждения устанавливается приказом по учреждению на учебный год, с учетом средней наполняемости групп.

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за классное руководство педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций относятся:

- ведение документации (журнал классного руководителя, план работы классного руководителя, ежемесячные сведения по успеваемости и посещаемости, сведения для заседания комиссий (итоговые ведомости успеваемости), отчет по итогам воспитательной работы за учебный год, зачетные книжки студентов), в т.ч. ведение электронных форм документации;
- обеспечение сохранности контингента группы;
- обеспечение посещаемости учебных занятий студентами групп;
- обеспечение показателей успеваемости студентов группы;
- оказание помощи студентам в учебной деятельности, организация взаимодействия с преподавателями-предметниками и систематический контроль посещения дополнительных занятий неуспевающими студентами;
- обеспечение дисциплины и поведения студентов (обучающихся) группы;
- взаимодействие с родителями (иными законными представителями) студентов, оказание им помощи в воспитании студентов; проведение плановых и внеплановых родительских собраний, консультаций, бесед с родителями; оказание содействия работе родительского комитета группы;
- проведение классных часов и других воспитательных мероприятий со студентами (обучающимися) группы;
- планомерная работа со студентами группы из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация и контроль дежурств в группах по колледжу, уборки кабинета и закрепленной территории, участие в третьем трудовом семестре.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическими работниками Учреждения устанавливается за фактически отработанное время.

Право на ежемесячную доплату имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе (классе-комплекте). Функции классного руководителя утверждаются локальным актом Учреждения.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Организации с указанием класса обучения (класса-комплекта).

Доплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, и не совпадающие с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, а также в периоды отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, доплата сохраняется при условии принятия руководителем Учреждения приказа о возложении на конкретного педагога функций классного руководителя с указанием класса (класса-комплекта) и периода, в течение которого должны исполняться указанные функции.

Доплата выплачивается одновременно с заработной платой.

4.10. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 №850 (ред. от 07.07.2021) "О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)" педагогическим работникам выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) в размере 5 000 рублей.

Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение классного руководителя (куратора) осуществляется за счет средств из федерального бюджета, на основании постановления Правительства РФ от 07.07.2021 №1133 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) выплачивается за фактически отработанное время.

Установить ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций из расчета 5 000 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) и из расчета 10 000 рублей в

месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах) с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями (далее - процентные надбавки), включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение классного руководителя (куратора) осуществляются за счет средств из федерального бюджета.

Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) выплачивается за фактически отработанное время.

В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

4.11. Доплаты за заведование учебными кабинетами (лабораториями) педагогическим работникам Учреждения устанавливаются в размере до 1 500 рублей (критерии оценки деятельности заведующего кабинетом).

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за заведование учебными кабинетами (лабораториями) педагогическим работникам образовательных организаций относятся:

- ведение документации (паспорт учебного кабинета (лаборатории), опись имущества, перспективный план развития, ежегодный план работы, отчет о выполнении), в т.ч. ведение электронных форм документации;
- участие в проведении инвентаризации оборудования, приборов, учебно-наглядных пособий;
- участие в оснащении учебных кабинетов (лабораторий) современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение учебных дисциплин необходимым оборудованием для проведения лабораторных и практических работ;
- учебно-методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (наличие учебно-справочного, дидактического, раздаточного материала, пособий и разработок);
- использование при работе в учебных кабинетах (лабораториях) инновационных программ и технологий, в том числе информационно – коммуникационных;
- организация внеклассной работы обучающихся (студентов): систематическое проведение занятий предметного кружка или кружка технического творчества, представление экспонатов, изготовленных обучающимися (студентами), на выставки технического творчества; подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.;

- обеспечение оформления учебных кабинетов (лабораторий) в соответствии с современными требованиями эстетики;
- обеспечение сохранности оборудования и инвентаря, контроль правильности использования оборудования;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических условий проведения учебного процесса в учебном кабинете (лаборатории), организация и контроль уборки учебного кабинета (лабораторий), подготовка к началу учебного года;
- выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов;
- организация и участие в ремонтных работах в кабинете (лаборатории).

Аналогично устанавливаются доплаты из фонда надбавок и доплат за заведование учебными мастерскими в случаях, когда штатным расписанием не предусмотрена должность заведующего учебными мастерскими.

4.12. Доплаты за руководство предметными цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) педагогическим работникам колледжа устанавливаются в размере до 1 500 рублей (критерии оценки деятельности ПЦК).

К основным направлениям деятельности для установления доплаты за руководство ПЦК педагогическим работникам образовательных организаций относятся:

- ведение и утверждение документации (план работы ПЦК, индивидуальные планы работы педагогических работников, утверждение учебно-программной документации, отчеты педагогических работников, отчет о работе ПЦК), соблюдение сроков предоставления документации;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (участие в разработке рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися);
- обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (выработка единых требований к оценке знаний и умений по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов));
- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников (разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение

предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

- руководство подготовкой, проведением и обсуждением открытых уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий педагогическими работниками;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение, обсуждение и утверждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПКЦ;

- участие в профориентационной работе (подготовка и проведение дней открытых дверей, участие в ярмарках учебных мест, городских и областных конкурсах, выставках и т.д.).

4.13. Установить ежемесячное денежное вознаграждение советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, в размере 5 000 рублей в месяц одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора, но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в 2 и более образовательных организациях.

4.14. Доплаты за проверку письменных работ педагогическим работникам устанавливаются в следующих размерах:

- русский язык, литература – 15 % должностного оклада, ставки;
- математика, иностранный язык, химия, физика, биология, инженерная графика, техническая механика, информатика и информационные технологии и др. - 10% должностного оклада, ставки.

Доплаты за проверку письменных работ педагогическим работникам устанавливаются с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету.

4.15. Доплаты за работу с детьми из социально неблагополучных семей и другую дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, рекомендовано устанавливать в размере до 20 % оклада (должностного оклада), ставки.

5. Условия и порядок установления стимулирующих выплат

5.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы;
выплаты за наставничество;
иные выплаты (доплаты), установленные на определенные период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени.

5.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы является единовременной выплатой и устанавливается с целью поощрения работников Организации с учетом:

участия в выполнении особо важных мероприятий и срочных работ;
обеспечения безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех структурных подразделений Организации;
организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
применения поощрений за труд (награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами органов государственной власти Тульской области, объявление Благодарности Губернатора Тульской области, вручение Почетной грамоты Губернатора Тульской области или органа исполнительной власти Тульской области, грамот и благодарностей Организации);
участия в реализации национальных проектов и программ.

Условия, размер и порядок осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников Организации и согласованным с Учредителем.

5.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества выполняемых задач, возложенных на Учреждение на определенный срок при:

своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей; повышении уровня ответственности за порученный участок работы; соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ, оказании услуг;
соблюдении установленных сроков выполнения работ, оказания услуг;
качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Условия, размер и порядок осуществления выплат за качество выполняемых работ устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

5.4. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения (за исключением медицинских работников) согласно приложениям № 2—4 к настоящему Положению.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются по результатам оценки эффективности деятельности Учреждения и работника за установленный период.

При назначении следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
своевременность и полноту подготовки отчетности.

Премияльные выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке) работника, а также в абсолютных размерах.

Показатели эффективности деятельности работника Учреждения, условия, размер и порядок осуществления премияльных выплат по итогам работы устанавливаются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

5.6. Выплата за наставничество устанавливается наставнику с учетом результативности его деятельности за наставничество, которая выплачивается единовременно по завершении процедуры наставничества из расчёта 20% от минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации, за каждый месяц наставничества.

Порядок осуществления выплаты за наставничество устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

5.7. Условия и порядок предоставления иных выплат (доплат), установленных на определенный период времени отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Тульской области в зависимости от особенностей условий труда и (или) режима рабочего времени устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тульской области.

5.8. Решение об установлении стимулирующих выплат принимает руководитель Учреждения с учетом решения комиссии по установлению стимулирующих выплат, созданной в Учреждении, в следующем порядке:

заместителям руководителя, главным специалистам и иным работникам, подчиненным руководителю, — непосредственно;

руководителям структурных подразделений Учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителем руководителя, по представлению заместителя руководителя Учреждения;

другим работникам, занятым в структурных подразделениях Учреждения, — на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений Учреждения.

5.9. Стимулирующие выплаты производятся работникам Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

5.10. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

5.11. Премияльные выплаты заместителям директора Учреждения устанавливаются по решению директора Учреждения с учетом мнения комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера на основе достижения показателей эффективности деятельности государственных учреждений, предусмотренных постановлением правительства Тульской области от 27.12.2012 N 777 «Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности государственных учреждений по оказанию государственных услуг, качества услуг, финансового менеджмента и стимулирования государственных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию государственных услуг, качества услуг и финансового менеджмента» (далее – Постановление № 777) с учетом выполнения дополнительных показателей к Постановлению № 777 (приложение № 11).

Оценка эффективности деятельности заместителей директора Учреждения осуществляется в баллах. Каждый заместитель директора Учреждения участвует в оценке по итогам каждого квартала и года. Количество баллов, применяемых для установления премиальных выплат заместителям директора Учреждения, определяется в соответствии с рекомендациями Постановления № 777.

Максимальное количество баллов для установления премиальных выплат заместителям директора Учреждения – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, предусмотренных за выполнение дополнительных показателей, по итогам квартальной оценки (за I, II, III и IV квартал) – 30. 1 балл соответствует 1 % должностного оклада заместителя директора Учреждения.

По итогам календарного года для заместителей директора Учреждения проводится годовая оценка выполнения дополнительных показателей.

Начиная с 2022 года максимальный размер премиальных выплат на основе достижения показателей эффективности деятельности Учреждения с учетом выполнения дополнительных показателей для заместителей директора Учреждения составит 130 % от их должностного оклада ежемесячно.

Максимальный размер премии на основе достижения показателей эффективности деятельности учреждения составляет не выше размера премирования руководителя организации.

Показатели эффективности деятельности должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Учреждения устанавливаются с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемые с учетом мнения или по согласованию с представительным органом работников (при наличии такого представительного органа) на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

5.12. Премииальные выплаты работникам колледжа осуществляются 3 числа месяца, следующего за периодом, в котором работнику назначена премия. При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями или продолжительными «каникулами», по согласованию с трудовым коллективом колледжа, эти сроки могут быть перенесены.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам Учреждения, в том числе руководителю, заместителю руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) в процентном отношении от должностного оклада (оклада), ставки. Размеры надбавок за специфику работы работникам Учреждения (структурных подразделений), предусмотрены приложением №5 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, устанавливается локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения и согласованным с Учредителем.

Руководителю Учреждения надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) устанавливается Учредителем.

Работникам Учреждения надбавка за специфику работы в Учреждение (структурном подразделении) устанавливается руководителем Учреждения.

6.2. Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений

общеобразовательных организации, профессиональных образовательных организаций, деятельность которых связана с образовательным процессом, за исключением работников, занимающих должности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу, ставке за проведение работы, направленной на патриотическое воспитание обучающихся, в размере 5000 рублей.

Указанная надбавка производится за организацию и проведение не менее одного мероприятия и (или) проекта в месяц, направленного на патриотическое воспитание обучающихся, в соответствии с планом воспитательной работы и/или отдельным приказом о мероприятии (проекте) по общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, участие в которых приняли:

не менее тридцати процентов, обучающихся по очной форме обучения (за исключением обучающихся, для которых организовано обучение на дому) в общеобразовательной организации (структурном подразделении) (за исключением: малокомплектных общеобразовательных организаций; общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, с численностью обучающихся до 70 человек);

не менее девяноста процентов, обучающихся по очной форме обучения (за исключением обучающихся, для которых организовано обучение на дому в малокомплектных общеобразовательных организациях, в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, с численностью обучающихся до 70 человек;

не менее тридцати процентов обучающихся (за исключением обучающихся по заочной форме обучения) в профессиональной образовательной организации (структурном подразделении).

Указанная надбавка устанавливается руководителем профессиональной образовательной организации ежемесячно по итогам работы за месяц на основании отчета, форма которого утверждается локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации.

6.3. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителем руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности в Учреждении, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке по основному месту работы за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно.

Педагогическим работникам, руководителем, заместителем руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим менее чем на одну ставку в организации, реализующей дополнительные профессиональные программы, устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере пропорционально отработанному времени.

Указанные доплаты производятся за одну ученую степень по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Руководителю Учреждения указанные доплаты устанавливаются Учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителя структурных подразделений Учреждения указанные доплаты устанавливаются руководителем Учреждения.

6.4. Руководитель, заместитель руководителя и работники Учреждения имеют право на единовременную выплату в размере одного должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее - единовременная выплата) заместителю руководителя, работникам Учреждения, принимается руководителем в течение 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска), приложение №9.

Решение о единовременной выплате руководителю Учреждения принимается Учредителем в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

Единовременная выплата производится в размере должностного оклада (оклада), ставки по основному занимаемой должности один раз в календарном году.

Единовременная выплата не производится работникам, работающих по совместительству, при условии получения указанной выплаты по основному месту работы.

Единовременная выплата не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в соответствующую организацию в том же календарном году.

При увольнении работника единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году при условии, если работник не получал данную выплату в Учреждении в текущем финансовом году.

Единовременная выплата не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы.

6.5. Работники Учреждения, занимающие должности «Заведующий библиотекой», «Заведующий читальным залом», имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск после 10 лет непрерывного стажа работы продолжительностью 7 календарных дней, после 20 лет непрерывного стажа - 14 календарных дней.

Работникам Учреждения, занимающим должности «Заведующий библиотекой», «Заведующий читальным залом», имеющим почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней независимо от стажа работы.

6.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа работы, образования, квалификационной категории, почетного звания, нагрудного знака (значка), ведомственного знака отличия, ученой степени доктора наук и кандидата наук, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании — со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении нагрудным знаком (значков), ведомственным знаком отличия — со дня присвоения, награждения; при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук — со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.7. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного Учреждения, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением

условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению №7 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением №7 к настоящему Положению, к должностному окладу, ставке должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню ПКГ должностей педагогических работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должности работников образования».

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится с применением коэффициентов почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Коэффициенты почасовой оплаты труда демонстраторов пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы устанавливаются в размере 0,03 - 0,04.

Оплата труда оппонентов при защите диссертаций на ученую степень доктора или кандидата наук производится с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия с аспирантами.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

6.8. Нормы времени для расчета объема дополнительной учебной нагрузки педагогическим работникам при подготовке обучающихся осуществляются в соответствии с приложением № 10 к настоящему положению.

Особенности оплаты труда педагогических работников

1. Порядок оплаты труда за часы педагогической (преподавательской) работы

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в государственном образовательном учреждении Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее - Учреждение), устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год — руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1. Преподаватели профессиональных образовательных организаций.

1.1. До начала учебного года плата за часы педагогической работы преподавателей Учреждения в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Учреждению (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением №5 к Положению об условиях оплаты труда, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет за час преподавания на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Должностной оклад, ставка за час преподавания определяются путем деления размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам

(окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Учреждению (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением № 5 к Положению об условиях оплаты труда работников, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная плата за часы педагогической работы выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также в каникулярный период, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками.

1.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, оплата за часы педагогической работы в месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением № 5 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет за час преподавания на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за часы педагогической работы за неполный рабочий месяц определяется путем умножения должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением №5 к Положению об условиях

оплаты труда работников, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет за час преподавания на фактическое количество часов.

1.3. Преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года выплачивается из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Учреждению (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением №5 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет. При этом учебная нагрузка указанным работникам устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

1.4. При изменении повышающего коэффициента в связи с присвоением квалификационной категории или выплаты за выслугу лет в связи с увеличением стажа педагогической работы плата за часы педагогической работы в месяц определяются путем умножения должностного оклада, ставки с учетом измененных повышающих коэффициентов, надбавок за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), определенных приложением №5 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет за час преподавания на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

1.5. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по должностному окладу, ставке за час преподавания ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установлено при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет платы за часы педагогической работы преподавателей исходя из

уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

1.6. В том случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью платы за часы педагогической работы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней — за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения платы за часы педагогической работы, а также, а случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в профессиональной образовательной организации учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям, в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска также не производится.

Установленная при тарификации плата за часы педагогической работы во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Приложения.

1.7. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель физического воспитания и преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установлены им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада, ставки уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, плата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

1.8. В профессиональных образовательных организациях изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период производится плата за часы педагогической работы в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

1.9. В профессиональных образовательных Учреждениях с индивидуальными формами обучения (училищах культуры и искусства) тарификации преподавателей производится дважды в учебном году: на начало первого и на начало второго полугодия.

За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их должностного оклада, ставки заработной платы за час преподавания.

1.10. Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 56-часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно- квалификационными характеристиками. Количество мастеров производственного обучения определяется Учреждением исходя из количества часов практических занятий с обучающимися (в неделю, в год), предусмотренных на эти цели учебным планом (программами), а также времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Наряду с целыми единицами должностей мастеров производственного обучения из-за недостаточного объема учебной и другой работы могут вводиться должности с оплатой труда в размере 0,25; 0,5; 0,75 должностного оклада, ставки.

2. Условия и порядок почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего приложения;

за часы проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в составе комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации;

преподавателей профессиональных образовательных организаций за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Учреждению (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением №5 к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Размер почасовой оплаты для преподавателей профессиональных образовательных организаций определяется путем деления должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением №5 к Положению об условиях оплаты труда работников, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет на 72 часа.

3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

За педагогическими и другими работниками Учреждения при направлении их, по согласованию с руководителем Учреждения, в период, не совпадающий с их очередным отпуском,

для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органами исполнительной власти Тульской области и Учреждениями, педагогические работники в период, не совпадающих с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей — при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Учреждению (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением №5 к Положению об условиях оплаты труда работников осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет для руководителей структурных подразделений Учреждения.

Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог-методист»), повышающего коэффициента

к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением №5 к Положению об условиях оплаты труда работников, осуществляющих образовательную деятельность, выплаты за выслугу лет.

ВЫПЛАТА

за выслугу лет в Учреждении

1. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения (за исключением руководителя, заместителей руководителя), в процентах от должностного оклада (оклада), ставки в зависимости от стажа работы при выслуге в следующих размерах:

Стаж работы	Размер, %
от 0 до 2 лет включительно	2
Свыше 2 лет до 5 лет включительно	5
свыше 5 лет до 10 лет включительно	10
свыше 10 лет до 20 лет включительно	15
свыше 20 лет	20

Выплата за выслугу лет устанавливается как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, если работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления выплаты за выслугу лет в Организациях производится согласно порядку исчисления стажа работы для установления выплаты за выслугу лет работникам государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренному приложением №3 к Положению об условиях оплаты труда работников, осуществляющих образовательную деятельность.

4. В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет работникам образования и работникам дополнительного профессионального образования, засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях

согласно перечню организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (дополнительного профессионального образования) (педагогический стаж) государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с приложением №4 к Положению об условиях оплаты труда работников, осуществляющих образовательную деятельность.

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы для установления
повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Учреждении;

б) время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года, ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) время работы в учреждениях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях образования;

г) работникам учреждений образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет;

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных учреждений (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных учреждений, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Учреждения время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический

стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Учреждения могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания, по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Учреждения создается соответствующая комиссия, по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

ПЕРЕЧЕНЬ

Организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых
засчитывается в стаж работников образования
(дополнительного профессионального образования) (педагогический
стаж)

Перечень организаций (учреждений)	Наименование должностей
I. Образовательные организации, в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых, организации, реализующие программы спортивной подготовки	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы основ безопасности и защиты Родины, руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной

	работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальника) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместитель, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации	Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Учреждения или отвечающие функционалу занимаемой в Учреждении должности (профессии) Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров

IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитателя, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психолога), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы лечебно-исправительные организации	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

РАЗМЕРЫ

надбавок за специфику работы работникам Учреждения,
осуществляющих образовательную деятельность (структурных
подразделений)

№ п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок %
1. Профессиональная образовательная организация			
1.	Профессиональные образовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руководитель организации, <1> Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатель Социальный педагог Заведующий общежитием Дежурный по общежитию Педагог-психолог	15
2.	Профессиональные колледжи	Педагогические работники	10
3.	Профессиональные образовательные организации с группами, в которых реализуются адаптированные образовательные программы	Руководитель организации, Заместитель директора отделения г. Тула Мастер производственного обучения Тьютор Социальный педагог Педагог-психолог	10
4.	Образовательные организации	Водитель автомобиля (автобуса), осуществляющий перевозку обучающихся (детей)	20

<1> Размер надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) руководитель устанавливается независимо от количества классов, групп, отделений.

Размер надбавки за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Учреждения.

Надбавка за специфику работы в Учреждении (структурном подразделении) устанавливается за фактически отработанное время.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы и размер надбавок

№ п/ п	Наименование должности	Размеры надбавок/ %
Профессиональные образовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	15
3	Воспитатель	15
4	Социальный педагог	15
5	Заведующий общежитием	15
6	Дежурный по общежитию	15
7	Педагог-психолог	15
Профессиональные образовательные организации с группами, в которых реализуются адаптированные образовательные программы		
1	Заместитель директора отделения г. Тула	10
2	Мастер производственного обучения	10
3	Тьютор	10
4	Социальный педагог	10
5	Педагог-психолог	10

Перечень должностей учреждения в соответствии с утвержденными профессиональными
квалификационными группами должностей

**Профессиональные квалификационные группы должностей
работников образования**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	Отсутствуют	14 540,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Отсутствуют	15 575,0
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	16 121,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»		
1 квалификационный уровень	Отсутствуют	19 117,0
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	20 065,0
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог;	20 634,0
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор ОБЗР; руководитель физического воспитания; тьютор, Советник по воспитанию.	21 013,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»		
1 квалификационный уровень	Отсутствуют	22 059,00

2 квалификационный уровень	Заведующий отделением, заведующий УПМ, заведующий учебной лабораторией, заведующий учебной частью, начальник отдела воспитательной работы, начальник отдела методической работы, начальник УПМ, руководитель МЦПК, начальник отдела организации образовательного процесса, начальник отдела практической подготовки, старший мастер, заведующий практикой	23162,00
3 квалификационный уровень	Отсутствуют	23 825,0

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); калькулятор; кассир; комендант; секретарь; секретарь-машинистка;	14 540,0
2 квалификационный уровень	Отсутствуют	15 048,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации;	15 575,0
2 квалификационный уровень	заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством;	16 121,0
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием; начальник хозяйственного отдела;	16 685,0
4 квалификационный уровень	механик	17 269,0
5 квалификационный уровень	Отсутствуют	17 873,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		

1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист, экономист по договорной и претензионной работе; экономист по планированию; юрисконсульт	18 499,0
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	19 146,0
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	19 816,0
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	20 510,0
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	21 228,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела материально-технического снабжения и т.д.	21 971
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик; диспетчер; конструктор; металлург; метролог; механик; сварщик; специалист по защите информации; технолог; эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	22 740,0
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	23 535,0

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер, руб.
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		

1 квалификационный уровень	гардеробщик; дворник; кладовщик; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; кухонный рабочий, буфетчик, кондитер, повар, мойщик посуды, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь КИП и автоматике, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; плотник	11 257
2 квалификационный уровень	Отсутствуют	11 651
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, повар (4,5 разряд), кондитер (4,5 разряд)	12 060,0
2 квалификационный уровень	Отсутствуют	12 482,0
3 квалификационный уровень	Отсутствуют	12 919,0
4 квалификационный уровень	Отсутствуют	13 370,0

Должности служащих, не включенные в ПКГ

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер, руб.
-	Заведующий библиотекой, читальным залом	27 355,0
-	Начальник отдела, Руководитель центра обеспечения и мониторинга общественного питания	21 971,0
-	специалист по охране труда, специалист по закупкам	18 499,0
	Системный администратор	17 873,0

КОЭФФИЦИЕНТЫ

почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников,
привлекаемых к проведению учебным занятиям в Учреждении

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор или доктор наук	Доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени доктора наук и кандидата наук
Обучающиеся общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	В 0,044	0,035	0,03
Студенты	0,055	0,047	0,03
Аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов	0,066	0,058	0,042

ПОРЯДОК
установления ежемесячной доплаты за выполнение
функций классного руководителя

1. Право на ежемесячную доплату за выполнение функций классного руководителя (далее – доплата) имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе (классе-комплекте). Функции классного руководителя утверждаются локальным нормативным актом государственной организации Тульской области, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация).

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Организации с указанием класса обучения (класса-комплекта).

2. Доплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Организации, и не совпадающие с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, а также в периоды отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Организаций, доплата сохраняется при условии принятия руководителем Организации приказа о возложении на конкретного педагога функций классного руководителя с указанием класса (класса-комплекта) и периода, в течение которого должны исполняться указанные функции.

Доплата выплачивается одновременно с заработной платой.», соответственно изменив нумерацию приложения.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска**

1. Решения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, педагогическим работникам организаций здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, агропромышленного комплекса, молодежной сферы, находящихся в ведении Тульской области, методического центра, кабинета, психологической службы, созданных Тульской областью (далее - единовременная выплата, организация), принимаются руководителем организации не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

2. Решения о единовременной выплате руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Тульской области, принимаются органом исполнительной власти Тульской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

3. Единовременная выплата работникам производится в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году (по действующим окладам на дату выплаты).

4. Единовременная выплата не производится работникам, работающим по совместительству, при условии получения указанной выплаты по основному месту работы.

5. Единовременная выплата не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в соответствующую организацию в том же календарном году.

6. Единовременная выплата не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

**Нормы времени для расчета объема дополнительной учебной нагрузки педагогическим работникам
при подготовке обучающихся**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
	Руководство, консультирование, рецензирование выпускной квалификационной работы	до 26 часов на одного обучающегося, в том числе: - руководство и консультирование – до 23 часов; - рецензирование – до 2-х часов; -допуск к защите до 1 часа	не более 10 работ на одного руководителя
	Руководство курсовыми работами (проектами)	1 час на одного обучающегося	
	Председатель Государственной экзаменационной комиссии	1 час на одного обучающегося на каждый вид итоговой аттестации	Председателем ГЭК назначается лицо, не работающее в ГПОУ ТО «ТКПТС»
	Член Государственной экзаменационной комиссии	по 0,5 часа на одного обучающегося на каждый вид итоговой аттестации	Не более 6 часов в день, количество членов ГЭК не более 5 человек
	Прием квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	1 час председателю, 0,25 часа – члену комиссии на одного обучающегося	Председатель – внешний эксперт оценки освоении обучающимися вида профессиональной деятельности, кол-во членов квалификационной экзаменационной комиссии не более 5 человек Не более 6 часов в день
	Руководство производственной, преддипломной практикой (очная форма обучения)	3 часа на одного обучающегося, включая консультирование, посещение базы практики и прием зачета	Независимо от количества недель практики
	Руководство всеми видами практик (заочная форма обучения)	1 час на одного обучающегося, включая проверку отчета и прием зачета	Независимо от количества недель практик

Показатели эффективности деятельности ГПОУ ТО «ТКПТС» для оценки работы
заместителей руководителя с целью установления им премиальных выплат

п	Критерии Показатели	Квартальная Оценка баллы	Годовая Оценка баллы
1.	Критерии по основной деятельности государственного учреждения и исполнительской дисциплине	8	12
	1.1. Наличие официального сайта государственного учреждения/раздела с информацией о государственном учреждении на сайте Учредителя	х	2
	1.2. Размещение информации о государственном учреждении на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru	х	2
	1.3. Соблюдение сроков и порядка представления бюджетных смет/ПФХД	1	3
	1.4. Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности	2	2
	1.5. Соблюдение сроков и порядка представления отчета о выполнении государственного задания/плановых показателей	3	2
	1.6. Отсутствие замечаний ГРБС в части предоставления государственным учреждением информации по отдельным запросам и выполнения отдельных поручений	2	1
2.	Критерии по оценке эффективности оказания государственных услуг (исполнения государственных функций, выполнения работ)	38	38
	2.1. Эффективность выполнения плановых показателей	19	19
	2.2. Эффективность использования бюджетных средств (средств бюджета ТФОМС ТО при наличии указанного источника) на оказание государственных услуг (исполнение государственных функций выполнение работ)	19	19

3.	Критерии по деятельности государственного учреждения, направленной на работу с кадрами	x	11
	3.1. Доля основного персонала государственного учреждения, имеющего высшее образование, в общей численности работников	x	2
	3.2. Укомплектованность государственного учреждения основным персоналом	x	3
	3.3. Доля работников из числа основного персонала, прошедших повышение квалификации в рамках своей деятельности в установленные сроки в соответствии с планом повышения квалификации в учреждении, к численности основного персонала, планируемого к обучению в отчетный период в соответствии с планом повышения квалификации	x	2
	3.4. Коэффициент текучести кадров	x	2
	3.5. Проведение мероприятий по переводу работников государственного учреждения на «эффективные контракты» (заключение с работниками государственных учреждений «эффективных контрактов»)	x	2
4.	Критерии по качеству управления государственным имуществом учреждения	6	8
	4.1. Выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности государственного имущества	2	2
	4.2. Проведение ежегодной инвентаризации	x	2
	4.3. Количество выставленных требований на возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также по материальным ценностям	2	2
	4.4. Наличие представлений министерства имущественных и земельных отношений Тульской области по результатам контрольного мероприятия	2	2
5.	Критерии по качеству финансового менеджмента	10	21
	5.1. Количество внесенных изменений в ходе исполнения бюджетной сметы/ПФХД	2	3
	5.2. Сумма изменений в бюджетную смету ПФХД	2	3

	5.3. Остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по бюджетной смете (неиспользованной субсидии на выполнение государственного задания) с учетом достижения установленных плановых показателей на конец отчетного года	x	3
	5.4. Просроченная задолженность по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками государственного учреждения (за исключением депонированных сумм)	2	3
	5.5. Равномерность расходов	x	3
	5.6. Просроченная задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками (за исключением задолженности по социальной помощи населению)	2	3
	5.7. Просроченная задолженность по расчетам по платежам в бюджеты	2	3
6.	Обеспечение информационной открытости (размещение информации о государственном учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://bus.gov.ru)	4	6
	6.1. Соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области обеспечения доступа к информации о деятельности подведомственного учреждения (по объему размещенной информации)	2	3
	6.2. Соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области обеспечения доступа к информации о деятельности подведомственного учреждения (по срокам размещения информации)	2	3
7.	Результаты контрольных мероприятий, проводимых Учредителем)	4	4
	7.1. Замечания в связи с выявленными в ходе проверки нарушениями установленных законодательством Российской Федерации требований, включенными в акт проверки (представление)	2	2
	7.2. Учет в работе учреждения замечаний (устраненных нарушений) по результатам проверки в сроки, определенные в акте проверки (представлении)	2	2
	Итого	70	100

Дополнительные показатели эффективности деятельности ГПОУ ТО «ТКПТС» для оценки работы заместителей руководителя с целью установления им премиальных выплат

Наименование дополнительного показателя	Квартальная оценка, баллы
1. Достижение установленного Динамикой примерных (индикативных) значений размера целевых показателей соотношения средней заработной платы работников учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	5
отклонение до 10%	5
отклонение более 10%	0
2. Организация работы образовательного учреждения в информационных системах: АСЭД «Дело», ЦОПП, автоматизированной информационной системе учета контингента обучающихся в организациях среднего профессионального образования Тульской области, соответствие сайта образовательной организации требованиям действующего законодательства	5
3. подписание руководителем учреждения исходящих документов электронно-цифровой подписью, корректное внесение поручений — 1 балл, регистрация входящих, исходящих документов, различных групп приказов, протоколов совещаний, корректное заполнение регистрационных карт документов, использование электронных шаблонов писем - 1 балл, соответствие фактических данных учета образовательного процесса по ОПОП СПО данным автоматизированной информационной системы учёта контингента обучающихся в организациях среднего профессионального образования Тульской области — 1 балл, соответствие фактических данных учета образовательного процесса по программам ПО и ДПС) данным автоматизированной информационной системы ЦОПП — 1 балл, соответствие сайта образовательной организации требованиям действующего законодательства — 1 балл.	0-5
3. Доля выпускников профессиональной образовательной организации, успешно освоивших основные профессиональные	5

образовательные программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям (без учета продолживших обучение)	
от 100% до 70%	5
от 69% до 65%	3
Менее 65%	0
4. Качество организации работы по созданию безопасных условий для обучающихся в профессиональной образовательной организации	5
отсутствие случаев чрезвычайных происшествий с участием обучающихся профессиональной образовательной организации	5
наличие не более 1 случая чрезвычайных происшествий с участием обучающихся профессиональной образовательной организации при наличии факта незамедлительного уведомления руководителем представителя учредителя	4
наличие 2 и более случаев чрезвычайных происшествий с участием обучающихся профессиональной образовательной организации при наличии факта незамедлительного уведомления руководителем представителя учредителя	2
наличие случаев чрезвычайных происшествий с участием обучающихся профессиональной образовательной организации при отсутствии факта незамедлительного уведомления руководителем представителя учредителя	0
5. Доля основных профессиональных образовательных программ, реализуемых учреждением, по компетенциям которых (не менее одной компетенции) аккредитован ЦПДЭ и обучены эксперты	5
100%	5
от 99% до 80%	4
от 79% до 60%	3
от 59% до 40%	2
от 39% до 20%	1
менее 20%	0
6. Качество организации профилактических мероприятий с обучающимися образовательной организации	5
доля несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия в профессиональной образовательной организации без уважительных причин, в общем количестве	5

несовершеннолетних обучающихся образовательной организации - не более 1 %	
доля несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия в профессиональной образовательной организации без уважительных причин, в общем количестве несовершеннолетних обучающихся образовательной организации - 1,1% - 2 %	4
доля несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия в профессиональной образовательной организации без уважительных причин в общем количестве несовершеннолетних обучающихся образовательной организации - не более 2,1 % - 3%	3
доля несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия в профессиональной образовательной организации без уважительных причин, в общем количестве несовершеннолетних обучающихся образовательной организации - не более 3,1 % - 4%	2
доля несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия в профессиональной образовательной организации без уважительных причин, в общем количестве несовершеннолетних обучающихся образовательной организации - более 4 %	0
Всего по итогам квартальной оценки, баллы	30

**Перечень должностей ГПО ТО «ТКПТС»
в соответствии с постановлением правительства Тульской области № 622 от 08.10.2025**

1. Основной персонал Учреждения – работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполнения работы, функции), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Директор
Заместитель директора по управлению образовательным процессом
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Заместитель директора по учебно-производственной деятельности
Заместитель директора (отделение Тула)
Заведующий отделением
Старший мастер образовательного учреждения
Заведующий практикой
Заведующий учебной лабораторией
Заведующий учебно-производственной мастерской
Начальник отдела воспитательной работы
Начальник отдела методической работы
Начальник отдела организации образовательного процесса
Начальник отдела практической подготовки
Руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций и неочных форм обучения
Мастер производственного обучения
Методист
Педагог-организатор
Преподаватель
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
Руководитель физического воспитания
Социальный педагог
Воспитатель
Педагог-психолог
Педагог дополнительного образования
Педагог-организатор
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

2. Вспомогательный персонал Учреждения – работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ, функций), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Заведующий библиотекой
Библиотекарь
Бухгалтер
Заведующий хозяйством
Лаборант
Менеджер
Механик
Секретарь
Специалист по кадрам
Специалист по охране труда
Техник

Дежурный по общежитию
 Архивариус
 Документовед
 Заведующий архивом
 Заведующий общежитием
 Заведующий складом
 Инженер
 Инженер-электроник
 Инженер-энергетик
 Калькулятор
 Комендант
 Начальник хозяйственного отдела
 Секретарь руководителя
 Секретарь-машинистка
 Системный администратор
 Специалист гражданской обороны
 Специалист по защите информации
 Специалист по информационным ресурсам
 Специалист по маркетингу
 Специалист по охране труда
 Специалист по связям с общественностью
 Техник
 Экономист
 Юрисконсульт
 Диспетчер образовательного учреждения
 Водитель автомобиля
 Рабочий по комплексу обслуживанию и ремонту зданий
 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике
 Слесарь-сантехник
 Сторож (вахтер)
 Уборщик служебных помещений
 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
 Дворник
 Кухонный рабочий
 Повар
 Слесарь-ремонтник
 Гардеробщик
 Кладовщик
 Мойщик посуды
 Оператор котельной
 Плотник
 Садовник

3. Административно - управленческий персонал Учреждения – работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения

Заместитель директора по безопасности и хозяйственной деятельности
 Заместитель директора по закупкам и материальному обеспечению
 Заместитель директора по маркетингу и инновационной деятельности
 Начальник отдела безопасности
 Начальник отдела безопасности и хозяйственной деятельности
 Начальник отдела информационно-программного обеспечения
 Начальник отдела кадров
 Начальник отдела маркетинга и информационных технологий
 Начальник отдела материально-технического снабжения
 Начальник отдела учебно-производственных мастерских
 Руководитель центра обеспечения и мониторинга общественного питания