

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ

« 28 » 02 2022 г. № 260



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании

педагогического совета колледжа

протокол № 2 от « 28 » 02 2022 г

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании

родительского совета колледжа

протокол № 4 от « 25 » 02 2022 г

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании

студенческого совета колледжа

протокол № 5 от « 24 » 02 2022 г

Положение о порядке отчисления, восстановления обучающихся, перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления, восстановления и основания предоставления академического отпуска обучающихся ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее-Колледж).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464; Постановлением Правительства РФ №995 от 06.11.2013 г. «Об утверждении

примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Приказом Минобрнауки России от 13.06. 2013 г. №455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2014 г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

- 1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления и основания предоставления академического отпуска обучающихся.
- 1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.
- 1.5. Настоящее Положение в равной степени распространяется на студентов Колледжа, обучающихся как за счет средств бюджета Тульской области, так и обучающихся на платной договорной основе.

2. Отчисление обучающихся.

- 2.1. Согласно п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона № 273 – ФЗ образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях (ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ):

2.1.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.2.2 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию

2.1.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. По инициативе обучающегося (и. 1 ч.2 ст.61 Федерального закона №273-ФЗ) образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

2.2.1 по собственному желанию основанием для отчисления является личное заявление от совершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетний обучающийся предъявляет личное заявление и заявление родителей(законных представителей);

2.2.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию, основанием для отчисления является личное заявление студента, заявление от родителей (законных представителей) (если студент несовершеннолетний);

2.2.3 по состоянию здоровья, основанием для отчисления является личное заявление студента с приложением медицинской справки;

2.2.4 по семейным обстоятельствам, основанием для отчисления является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих особые обстоятельства (болезнь родителей, чрезвычайные ситуации, смена места жительства и т.д.).

2.3. По инициативе Колледжа (п.2 ч.2 ст.61 Федерального закона №273-ФЗ) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

2.3.1 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет; отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.3.2 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана в установленные сроки;

2.3.3 за нарушение порядка приема в Колледж, повлекшее незаконное зачисление в Колледж;

2.3.4 за утрату связи с Колледжем, в том числе, как не приступившего к учебным занятиям в установленный срок (или по причине невыхода из академического отпуска);

2.3.5 за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3.6 в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

2.3.7 за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг

2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) (п.3 ч.2 ст.61 Федерального закона №273-ФЗ) образовательные отношения могут быть прекращены по следующим основаниям:

2.4.1 в связи с ликвидацией Колледжа;

2.4.2 в связи со смертью обучающегося, признанием его безвестно отсутствующим.

2.5. Решение об отчислении обучающегося из Колледжа принимает Педагогический совет, который может делегировать данное право администрации Колледжа. Решение об отчислении обучающегося из Колледжа оформляется приказом директора Колледжа. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (достижения ими совершеннолетия), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа

2.7. Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение производится в соответствии с п.4 данного Положения.

2.8. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления об отчислении. В заявлении обучающийся указывает причину отчисления в соответствии с п.2.1.2.1 настоящего Положения.

2.9. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося. Заявление пишется на имя директора с просьбой «отчислить по состоянию здоровья» (в случае если для академического отпуска нет оснований).

2.10. За не прохождение государственной аттестации отчисляются обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или нескольким итоговым испытаниям.

2.11. За неявку на занятия к началу учебного года отчисляются обучающиеся, не уведомившие в письменном виде в месячный срок администрацию Колледжа о причине своего отсутствия.

2.12. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся не приступившие к занятиям по неуважительной причине в день, следующий за днем окончания срока академического отпуска, и / или не уведомившие в письменном виде администрацию Колледжа о причине своего отсутствия;

2.13. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана в установленные сроки:

2.13.1 За неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся, имеющие по результатам полугодия академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные приказом директора Колледжа сроки. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается приказом директора.

2.13.2 За неоднократное неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, согласно 4 и 8 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. В связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения, отчисляется обучающийся:

- за неуплату стоимости обучения, в объеме, предусмотренном договором;

- по иным основаниям, указанным в п.2.1. настоящего Положения.

2.15. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится приказом директора на основании предоставления копии свидетельства о смерти.

2.16. Копии приказов, либо выписки из приказов об отчислении должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления обучающихся.

2.17. При отчислении обучающихся из Колледжа после подписания обходного листа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.18. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число обучающихся.

- 3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже в течение 5 лет после отчисления по собственному желанию или уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат) и на освоение той основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.
- 3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине (на основании п.п. 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.11 настоящего Положения), производится приказом директора в течение пяти лет после отчисления на обучение с полным возмещением затрат при наличии вакантных мест.
- 3.3. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на смежную образовательную программу.
- 3.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (обучение с полным возмещением затрат), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.
- 3.5. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, подает на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебной работе, или заведующего отделением в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат), курс и группа.
- 3.6. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.
- 3.7. При восстановлении обучающегося в Колледж для прохождения ГИА, при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период обучения учебного плана. Восстановление обучающихся отделения, не допущенных к прохождению ГИА в установленные сроки по неуважительной причине, производится на обучение с полным возмещением затрат, исключение составляют отдельные категории лиц (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и т.д.).

4. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

- 4.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающихся, образовательные программы) из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).
- 4.2. Настоящий Порядок не распространяется на:
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
 - перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;
 - перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.
- 4.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.
- 4.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).
- 4.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием

количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом

4.9 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся.

4.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.8 Порядка.

4.12 На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.13 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

4.14 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов

среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.15 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее- заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.16 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

4.17 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее- лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее- документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными

нормативными актами.

4.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.11, 4.15-4.17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.19 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствуют части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ³;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.20 Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее- приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие

образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

5. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.

- 5.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.
- 5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее-образовательная программа) в Колледже, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающих двух лет.
- 5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)
- 5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.
- 5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В

случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

- 5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.
- 5.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст.3035;2003, N 33, ст.3269;2006, N 33, ст.3633; 2012, N22, ст. 2867; 2013, N 13, ст.1559).
- 5.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326).