

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 16
от « 31 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПООУ ТО «ТКПТС»
С.С.Курдюмов
«31» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 211

О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Тула, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога является одной из форм повышения квалификации молодых специалистов.

1.2. Главными задачами работы школы молодого педагога являются:

- адаптация преподавателя к специфике учебного заведения;
- удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании;
- выявление профессиональных и методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие к их разрешению;
- способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
- оказание помощи молодым преподавателям по овладению современными методами и передовыми педагогическими технологиями;
- пропаганда педагогического мастерства опытных преподавателей и оказание помощи в совершенствовании методических и педагогических знаний;
- формирование навыков проведения диагностики и самодиагностики;
- выработка рекомендаций председателям цикловых комиссий по кандидатурам наставников для молодых педагогов.

2. Руководство и структура

2.1. Организация работы школы молодого педагога входит в обязанности начальника отдела методической работы, который непосредственно руководит ее деятельностью.

2.2. Занятия с молодыми преподавателями могут проводить:

- зам.директора по УОП;
- методисты из числа наиболее опытных;

- начальник отдела методической работы;
- председатели предметных комиссий;
- ведущие специалисты образовательных учреждений.

2.3. План работы школы молодого педагога утверждается начальником отдела методической работы.

2.4. Занятия школы молодого педагога проводятся два раза в месяц, согласно утвержденному плану. Вне занятий школы любой преподаватель колледжа по мере необходимости может получить необходимую консультацию у руководителей структурных подразделений.

3. Организация деятельности

3.1. Посещать школу молодого педагога должны преподаватели, стаж педагогической работы которых составляет менее 3-х лет.

3.2. По окончании работы школы молодого педагога, в конце учебного года, преподаватели, посещавшие занятия, проводят открытый урок и предоставляют руководителю школы методическую разработку внеклассного мероприятия, учебного занятия.

3.3. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических и практических занятий.

3.4. К основным формам работы школы молодого педагога относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- открытые учебные занятия (лекции, семинары), лабораторные и практические занятия;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

4. Права и обязанности руководителя школы

Руководитель обязан:

4.1. Проводить школу молодого педагога 2 раза в месяц.

4.2. Отчитываться о работе школы на методическом совете по итогам семестра /года.

4.3. Отчитываться о работе школы молодого педагога не менее 1 раза в месяц начальнику отдела методической работы.

Руководитель имеет право:

4.4. Требовать письменные объяснительные с педагогов, отсутствующих на занятиях школы без уважительной причины.

4.5. Привлекать для участия в работе школы опытных преподавателей из состава педагогического коллектива для передачи опыта и выполнения функции наставничества.

