

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

ИД: 77FE90BAD91BF4989E8D61687E9BB
Владелец: Курдюмов Сергей Сергеевич

ПОЛОЖЕНИЕ

«12» 12 2021 г № 258



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании
педагогического совета колледжа
протокол № 7 от «12» 12 2021 г
РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании
родительского совета колледжа
протокол № 2 от «29» 11 2021 г
РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО на заседании
студенческого совета колледжа
протокол № 3 от «25» 11 2021 г

**Положение о методическом отделе
в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует организацию и работу методического отдела ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее – Колледж), а так же определяет структуру, цели, основные задачи и функции.

Методический отдел является структурным подразделением ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», входит в состав службы по управлению образовательным процессом и подчиняется заместителю директора по управлению образовательным процессом.

В своей деятельности методический отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом иными

локальными актами Колледжа и настоящим положением.

2. Структура методического отдела

Организационную структуру методического отдела утверждает директор в соответствии со штатным расписанием Колледжа.

В состав методического отдела входят: начальник методического отдела, методисты, председатели предметно-цикловых методических комиссий, педагогические работники.

Отдел возглавляет начальник методического отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа. Начальник методического отдела осуществляет тактическое управление методическим отделом, является непосредственным организатором методической работы в Колледже, организует деятельность методистов.

Обязанности, права и ответственность, квалификация работников методического отдела определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора Колледжа.

В период отсутствия начальника методического отдела, его функции выполняет один из работников методического отдела.

Методический отдел состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу Колледжа:

- методический совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- рабочие группы педагогических работников.

Методический совет – постоянно действующий совещательный орган колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и решение вопросов профессиональной подготовки по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)/подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете.

Предметно-цикловые комиссии (ПЦК) являются основным организационным и творческим подразделением в структуре Колледжа и состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной профессии/специальности или цикла профессий/специальностей одной укрупненной группы или нескольких укрупненных групп профессий/специальностей. Предметно-цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о Предметно-цикловых комиссиях.

Руководство ПЦК осуществляют председатели, назначаемые приказом директора из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников.

Рабочие группы создаются из числа педагогических работников для реализации ФГОС СПО и других задач организации и методического сопровождения образовательного процесса.

3. Цели и задачи методического отдела

Методический отдел создан с целью повышения качества образования и научно-методического обеспечения образовательной деятельности Колледжа.

Задачами методического отдела являются:

- организация разработки и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем;
- мониторинг и оценка качества учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;
- контроль и оценка качества реализации обеспечения основных профессиональных образовательных программ;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- организационно-методическое сопровождение педагогической деятельности педагогических работников.

4. Функции методического отдела

Методический отдел осуществляет следующие функции.

В части организации разработки и обновления образовательных программ:

- методическое обеспечение разработки (обновления) образовательных программ;
- консультационное обеспечение разработки учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- подготовка к утверждению программно-методической документации.

В части мониторинга и оценки качества учебно-методического обеспечения образовательных программ:

- проведение мониторинга методического обеспечения образовательных программ;
- оценка качества разработанных материалов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ; требованиям работодателей; образовательным потребностям обучающихся.

В части контроля и оценки качества реализации образовательных программ:

- планирование проведения мониторинга реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин (модулей);
- посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения;
- обсуждение с руководством Колледжа и педагогами результатов мониторинга ре-

лизации программ учебных дисциплин (модулей);

- разработка методических рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса.

В части повышения профессиональной компетентности педагогических работников:

- распространение позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

- определение актуальной единой методической проблемы и плана работы по ее реализации;

- планирование мероприятий по внедрению профессиональных стандартов;

- организация и проведение постоянно действующих методических семинаров по направлениям образовательной деятельности колледжа.

В части организационно-методического сопровождения педагогической деятельности педагогических работников:

- консультативное сопровождение аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, оказание помощи в обобщении, описании, оформлении педагогического опыта и подготовке портфолио профессиональной деятельности;

- участие в аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- организационно-методическое обеспечение деятельности предметно-цикловых комиссий;

- организация участия студентов и педагогических работников в городских, областных, региональных олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства.

5. Права и обязанности

Методический отдел, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- привлекать с согласия директора Колледжа сотрудников структурных подразделений к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции методического отдела, и необходимых для выполнения возложенных на методический отдел задач и функций;

- запрашивать и получать от всех структурных подразделений Колледжа сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на методический отдел задач.

Методический отдел осуществляет иные полномочия в соответствии с возложенными на методический отдел задачами.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа

В процессе деятельности отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Осуществляет сотрудничество и поддерживает связи по направлениям методической работы с различными организациями.

Представляет Колледж по вопросам методической работы в отношениях с другими организациями.

Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых для образовательных организаций среднего профессионального образования.

Взаимодействие методического отдела с другими структурными подразделениями Колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением:

- с отделом по работе с персоналом и кадрового обеспечения – по вопросам повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников;
- с библиотекой – по вопросам обеспечения печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам (модулям) всех учебных циклов;
- с отделами – по вопросам контроля реализации образовательных программ; по документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса.

7. Ответственность методического отдела

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на методический отдел задач и функций несет начальник методического отдела, осуществляющий руководство отделом.

Каждый сотрудник методического отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями сотрудников методического отдела.

Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Колледжа и действительны только в новой редакции.

Настоящее положение действует до отмены и принятия нового положения.