

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
«12» 09 2019 г. № 235



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»

С.С. Курдумов

2019 г

Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися

Рассмотрено на педагогическом совете колледжа
протокол № 6 от 28.08.2019 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГПОУ ТО «ТКПТС» (далее- Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приложениями к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

1.3. Расследованию и учету подлежат следующие несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедшие:

- во время проведения лекций, уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внеколледжных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с планом;
- при проведении внеаудиторных, внеклассных, внеколледжных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника Колледжа (преподавателя, воспитателя, куратора и др.) или лица, назначенного приказом директора;
- во время занятий производственной и учебной практики, общественно полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в Колледже или на участках (территориях), ему принадлежащих;
- во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Колледжем в установленном порядке;
- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, произошедший с обучающимися при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.5. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здравья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все

несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Колледжем в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 2).

1.6. Администрация Колледжа обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве в течение 45 лет.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устраниению причин несчастного случая несет директор Колледжа, где произошел несчастный случай.

1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устраниению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы.

1.10. В случае отказа администрации Колледжа в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или законных представителей) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Колледжа.

При необходимости вышестоящий орган образования, пострадавший (лицо, его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Колледжа.

1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, произшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя колледжа выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.12. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Колледжа направляет в вышестоящий орган сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет директор Колледжа.

1.14. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, скрытии произшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

2. Расследование и учёт несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, произшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о произшедшем руководству колледжа, инженеру по охраны труда, при наличии такого, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, произшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Директор Колледжа обязан немедленно принять меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произошедшем несчастном случае в вышестоящий орган, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор Колледжа обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства Колледжа, органа управления образованием, члены комиссии - представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устраниению причин несчастного случая и направить на утверждение директору Колледжа.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Директор Колледжа в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в подразделение колледжа, где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив вышестоящего органа, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию колледжа.

2.7. Директор Колледжа незамедлительно принимает меры к устраниению причин, вызвавших несчастный случай.

2.8. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п. 2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя Колледжа, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.9. Несчастный случай, произошедший с обучающимися Колледжа, проходящими производственную практику или выполняющими работу под руководством персонала предприятия, расследуется предприятием совместно с представителем колледжа и учитывается предприятием.

Несчастный случай, произошедший на предприятии с обучающимся, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется комиссией Колледжа совместно с представителем предприятия и учитывается Колледжем.

2.10. По результатам расследования каждого несчастного случая, произошедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, а также произошедшего с

обучающимися, принятых на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в соответствующий орган управления образованием.

Примечание: Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 утверждены Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве.

2.11. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются Колледжем в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение 2).

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Колледжа обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по схеме (Приложение 4).

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, директору Колледжа.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель – руководитель вышестоящего органа или его заместитель;
- члены – директор Колледжа, инженер по охране труда, инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 5), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация колледжа обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов –экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание: Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием.

3.9. Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устраниению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель колледжа письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Колледжа, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Колледжа в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор Колледжа обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, воспитателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5. Приложения

Приложение № 1. Сообщение о несчастном случае.

Приложение № 2. Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение № 3. Протокол осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение № 4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

Приложение № 5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся.

Приложение № 6. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по безопасности и хозяйственной деятельности

 М.А. Кочергин

Заместитель директора по УОП

 И.А. Федотова

Заместитель директора по УПД

 О.В. Смоликова

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(место составления протокола)

" ____ " 20 ____ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредителя
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос очевидца несчастного
(указать место проведения опроса)

случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

_____ (нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон <*> _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию
несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, произшедшего " ____ "
20 ____ г. с _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого,
а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии
или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" ____ " 20 ____ г.

(место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего _____

(указывается дата несчастного случая)

В _____

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность) С _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма).

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший _____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7. Состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от
участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, ФИО (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом,
проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель _____
 (полное наименование органа управления
 образованием, образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение, где произошел несчастный случай.
2. В архив МОУО (ОУ)
3. Инспектору по охране труда
4. Пострадавшему (его родителям или лицам представляющим его интересы)

А К Т №_____
о несчастном случае с обучающимся (воспитанником)
учреждения системы образования Российской Федерации
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) _____

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в
классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по технике безопасности:

вводный инструктаж _____ (дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание несчастного случая

13. Причины несчастного случая

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

--	--	--	--

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность)

Члены комиссии (должности)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1 Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I,II,III группы, умер)

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

«____» _____ 20 ____ г.

АКТ №_____
**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо
 несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование _____
 (группового несчастного случая/ тяжелого несчастного случая/ несчастного случая со смертельным исходом)
 с обучающимся (щимся), произшедшего « ____ » 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.
 в _____,
 (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
 находящейся в ведении _____,
 (наименование учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 в ведении которого находится организация, фамилия, инициалы руководителя организации)
 проведено в период с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.
 Расследование несчастного случая с обучающимся проводилось комиссией в составе:
 Председателя комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
 и членов комиссии: _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
 с участием: _____
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____
 пол (мужской, женский) _____
 дата рождения _____
 класс, курс, группа _____.

**2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, непосредственно проводившего учебное занятие
 или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай****3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим****4. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай**

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на описание места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий

пострадавшего (пострадавших) и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины, вызвавшие несчастный случай

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившиеся причинами несчастного случая:

(фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность

за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п.6 настоящего акта)

9. Решение комиссии: несчастный случай _____
с образовательной деятельностью _____ (связан / не связан)

10. Учет несчастного случая _____
указывается наименование организации (Фамилия, инициалы руководителя организации),
где подлежит учету, и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.				

12. Прилагаемые документы и материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Председатель комиссии _____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в ___ экз. составлен « ___ » 20 ___ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка)
М.П.

Акт в ___ экз. составлен « ___ » 20 ___ года

1-ый экз. направлен в

_____ (кому: физическое лицо / наименование организации, адрес, исх. №, дата регистрации)
2-ой экз. направлен в

_____ (кому: физическое лицо / наименование организации, адрес, исх. №, дата регистрации)
3-ий экз. направлен в

_____ (кому: физическое лицо / наименование организации, адрес, исх. №, дата регистрации)

4-ый экз. направлен в

(кому: физическое лицо / наименование организации, адрес, исх. №, дата регистрации)

Примечание:

1. Если расследуется групповой несчастный случай, то в пункте 1 настоящего Акта указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.
2. В акте фиксируются только установленные при расследовании факты.

Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися

В

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспо- собности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Количество дней нетрудоспо- собности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
	Выздор- ровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид"	Смертель- ный исход	
9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим.