

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 17  
от « 1 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»  
/С.С.Курдюмов  
« 1 » 12 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 220**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ (ЭЛЕКТРОННОМ) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ  
КОМПЛЕКСЕ (УМК, ЭУМК) УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ГПОУ ТО  
«ТКПТС»

2017 г.



## **1. Область применения и сфера действия**

1.1 Настоящее Положение об (электронном) учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля (УМК, ЭУМК) в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее – ГПОУ ТО «ТКПТС») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым в колледже.

1.2 Настоящее положение об (электронном) учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля (УМК, ЭУМК) вводит единые требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в колледже.

1.3 (Электронный) учебно-методический комплекс учебной дисциплины или профессионального модуля – это система дидактических средств обучения по конкретной дисциплине (профессиональному модулю).

1.4 (Электронный) учебно-методический комплекс создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже и является основной частью учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

1.5 (Электронный) учебно-методический комплекс разрабатывается единый для всех форм обучения, для заочной формы обучения дополняется документами, учитывающими специфику заочной формы обучения.

1.6 (Электронный) учебно-методический комплекс должен быть доступен каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК), постоянно обновляться и совершенствоваться. ПЦК предусматривает согласование УМК (ЭУМК) и пересмотр ежегодно в обязательном порядке.

## **2. Цели учебно-методического комплекса**

2.1 УМК представляет собой комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по специальности/профессии на изучение учебной дисциплины и (или) профессионального модуля.

2.2 УМК разрабатывается с целью систематизации нормативных и методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальностям/профессиям колледжа; наиболее полной реализации требований ФГОС СПО; обеспечения качественного методического оснащения учебно-воспитательного процесса; оптимального использования ресурсов для качественной подготовки выпускников.

### **3. Основные задачи УМК (ЭУМК)**

3.1. Систематизация содержания и организация освоения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) с учётом достижения науки, производства, ИТ – технологий.

3.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Оказание студентам методической помощи в освоении учебного материала.

3.4. Эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний студентов.

3.5. Обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов.

3.6. Оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

3.7. Обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

### **4. Структура и содержание учебно-методического комплекса**

4.1. Структура и состав УМК (ЭУМК) определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям/профессиям, реализуемым в колледже.

4.2. Структура и состав УМК (ЭУМК) может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки выпускников. ПЦК имеют право дополнять УМК (ЭУМК) методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

4.3. УМК (ЭУМК) состоит из трех структурных компонентов: нормативной документации, учебно-методической документации, средств контроля.

#### **4.3.1. Структурный компонент «Нормативная документация» содержит:**

- примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- рабочая программа учебной практики;
- рабочая программа производственной практики (для специальностей – по профилю специальности, преддипломная);
- календарно-тематический план (очное отделение), утвержденный цикловой комиссией, заместителем директора по учебной работе;
- календарно-тематический план (заочное отделение), утвержденный цикловой комиссией, заместителем директора по учебной работе.

#### **4.3.2. Структурный компонент «Учебно-методическая документация» содержит:**

##### **а) обязательная учебно-методическая документация:**

- курс лекций (при недостаточности учебников, пособий);
- методическая инструкция по созданию методического обеспечения лабораторных работ и практических занятий;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические указания по выполнению лабораторных работ;
- методические указания по выполнению курсовых работ;

- методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

- методические указания и контрольные задания домашней контрольной работы для студентов заочного отделения;

- методические указания по прохождению учебной и/или производственной практики (для профессиональных модулей);

**б) возможная (дополнительная) учебно-методическая документация:**

- учебные пособия, в том числе электронные;

- сборники задач, ситуаций;

- слайд-конспекты, уроки-презентации;

- частные методики изучения отдельных тем;

- письменные консультации для студентов заочного отделения и т.д.

#### **4.3.3. Структурный компонент «Средства контроля» содержит:**

- комплект контрольно-оценочных средств (КОС) профессионального модуля;

- комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) учебной дисциплины;

- материалы рубежного контроля разделов профессионального модуля (комплексные контрольные работы, комплексные тестовые задания);

- материалы промежуточной аттестации;

- возможные (дополнительные) средства контроля: тестовые задания входного, текущего контроля, кроссворды по темам, частные методики контроля знаний и т.д.

Все вошедшие в УМК (ЭУМК) обязательные учебно-методические документы должны быть утверждены председателем ПЦК.

Все обязательные средства контроля должны быть утверждены в установленном порядке.

### **5. Дидактические требования к учебно-методическому комплексу**

5.1. УМК (ЭУМК) должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

5.1.1. Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

5.1.2. Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала согласно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.

5.1.3. Требования наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

5.1.4. Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

5.1.5. Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала.

5.1.6. Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

## **6. Порядок разработки (электронного) учебно-методического комплекса**

- 6.1.(Э)УМК разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих учебную дисциплину, профессиональный модуль.
- 6.2.(Э)УМК предоставляется на утверждение в предметную цикловую комиссию и сдается на утверждение в отдел методической работы при наличии всех обязательных структурных компонентов.
- 6.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК (ЭУМК), должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию в профессиональной деятельности. УМК проходят процедуру соответствия установленным требованиям цикловой комиссией по мере создания.
- 6.4. Титульный лист УМК оформляется в соответствии с приложениями А, Б.
- 6.5. Содержание УМК оформляется в соответствии с приложениями В, Г.
- 6.6. Подготовка УМК и обеспечение его составляющих компонентов включаются в индивидуальный план работы преподавателей.

## **7. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

Контроль содержания и качества разработки УМК (ЭУМК) осуществляется председателем ПЦК, начальником отдела методической работы, заместителем директора по управлению образовательным процессом, Положением «О конкурсе (Э)УМК».

Образец оформления титульного листа УМК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

Рассмотрено и утверждено на  
заседании предметной (цикловой)  
комиссии финансово-экономических  
и сервисных дисциплин

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Образец оформления титульного листа УМК

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

(ЭЛЕКТРОННЫЙ) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01  
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И  
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА  
ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

Рассмотрено и утверждено на  
заседании предметной (цикловой)  
комиссии финансово-экономических  
и сервисных дисциплин

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Образец оформления содержания (Э)УМК профессионального модуля

#### Содержание

1. Нормативная документация
  - 1.1. Примерная программа профессионального модуля (при наличии)
  - 1.2. Рабочая программа профессионального модуля
  - 1.3. Рабочая программа учебной практики
  - 1.4. Рабочая программа производственной практики (для специальностей – по профилю специальности, преддипломная)
  - 1.5. Календарно-тематический план (очное отделение)
2. Учебно-методическая документация
  - 2.1. Методические указания по выполнению практических работ
  - 2.2. Методические указания по выполнению лабораторных работ
  - 2.3. Методические указания по выполнению курсовых работ (при наличии)
  - 2.4. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
  - 2.5. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики (для специальностей – по профилю специальности, преддипломная)
  - 2.6. Методические указания и контрольные задания домашней контрольной работы для студентов заочного отделения
  - 2.7. Курс лекций по МДК
  - 2.8. Электронные учебные пособия
  - 2.9. Слайд-конспекты по МДК
3. Средства контроля
  - 3.1. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ
  - 3.2. Контрольно-измерительные материалы по МДК
  - 3.3. Тематика курсовых работ по ПМ
  - 3.4. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации



## Приложение Г

### Образец оформления содержания (Э)УМК учебной дисциплины (Вариант 1)

#### Содержание

1. Нормативная документация
  - 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины
  - 1.2. Календарно-тематический план (очное отделение)
  - 1.3. Календарно-тематический план (заочное отделение)
2. Учебно-методическая документация
  - 2.1. Методические указания по выполнению практических работ
  - 2.2. Методические указания по выполнению лабораторных работ
  - 2.3. Методические указания по выполнению курсовых работ (при наличии)
  - 2.4. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
  - 2.5. Методические указания и контрольные задания домашней контрольной работы для студентов заочного отделения
  - 2.6. Курс лекций по дисциплине
  - 2.7. Электронные учебные пособия
  - 2.8. Слайд-конспекты по дисциплине
3. Средства контроля
  - 3.1. Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
  - 3.2. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Образец оформления содержания (Э)УМК учебной дисциплины (Вариант 2)

Содержание

1. Календарно-тематический план
2. Выписка из ФГОС СПО (если изучаемый компонент не вариативный)
3. Теоретический материал, методические рекомендации по изучению дисциплины:
  - 3.1. Методические рекомендации
  - 3.2. Авторский курс лекций (в электронном варианте)
  - 3.3. Презентации, видеоуроки
  - 3.4. Электронные учебники
  - 3.5. Учебники и учебные пособия (авторский вариант)
  - 3.6. Рабочие тетради (при наличии)
4. Методические материалы для самоконтроля, систематического контроля промежуточной и итоговой аттестации
  - 4.1. Материал к экзаменам и зачетам (билеты, вопросы)
  - 4.2. Тесты
  - 4.3. Задания для проверки, самопроверки, взаимопроверки
  - 4.4. Тексты проверочных и контрольных работ
  - 4.5. Варианты практических работ, ЛПЗ
  - 4.6. ФОС (КИМ по дисциплине)
  - 4.7. Темы курсовых работ (при наличии по дисциплине)
  - 4.8. Темы научно-исследовательских работ, проектов
  - 4.9. Другое (указать)
6. Методические указания по выполнению курсовых работ (при наличии по дисциплине)
- 7 Карта обеспеченности студентов источниками информации (ЭОР, ФЦИОР, литература, страницы сайта).
- 8 Внеурочная работа по предмету (разработки внеклассных мероприятий, олимпиады, кружки и проч.)
9. Публикации, статьи, обмен педагогическим опытом, педагогические проекты по УД
- 10 Результаты научно-исследовательской работы студентов (презентации, иное)
11. Материалы для лиц с ОВЗ

## Приложение Е

### Образец оформления содержания (Э)УМК учебной дисциплины (Вариант 3)

#### Содержание

1. Примерная программа учебной дисциплины (при наличии)
2. Рабочая программа учебной дисциплины
3. Календарно-тематический план
4. Выписка из ФГОС СПО (если изучаемый компонент не вариативный)
5. Теоретический материал, методические рекомендации по изучению дисциплины:
  - 5.1. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе студентов (включая тематику по видам работ и методические рекомендации по каждому виду – сканворды, рефераты, доклады, проекты, презентации, научно-исследовательские работы и др.)
  - 5.2. Методические рекомендации, учебные пособия, рабочие тетради (по выполнению практических занятий, курсовых работ, письменных экзаменационных работ по изучению отдельных тем, разделов и т.п.)
  - 5.3. Курс лекций (бумажный, электронный вариант)
  - 5.4. Электронное обеспечение учебной дисциплины (презентации, видеоролики, аудиозаписи, ЭОР, электронные учебники, тесты)
  - 5.5. Поурочные планы
6. Средства контроля
  - 6.1. Билеты к экзаменам, зачетам.
  - 6.2. Тесты
  - 6.3. Варианты контрольных работ
  - 6.4. Варианты практических, лабораторно-практических работ
  - 6.6. Материал для экзамена (квалификационного)
7. Карта обеспеченности дисциплины литературой
8. Внеклассная работа по дисциплине ((разработки внеклассных мероприятий, олимпиады, кружки и проч.)

## Лист ознакомления

[illegible]

