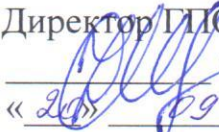


Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
«20» 09 2016 г. № 187

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППОУ ТО «ТКПТС»

Е.С. Курдюмов
«20» 09 2016 г.

Об Административном совете

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от 20 сентября 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Административный Совет колледжа (далее Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования образовательного учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы колледжа, взаимодействии с социальными партнерами.

1.2. В состав Совета входит директор, заместители директора, начальники отделов. В состав совета могут входить заведующие отделениями. В заседаниях совета могут принимать участие представители органов самоуправления колледжа (совета колледжа, попечительского совета и др.) по вопросам их компетенции.

1.3. Административный совет возглавляет директор колледжа. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом колледжа один раз на августовском заседании.

1.4. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы ведутся секретарем совета заседания и хранятся в отделе по работе с персоналом и правового обеспечения постоянно.

1.5. Заседания совета проходят еженедельно.

1.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому

вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор колледжа имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения административного совета не могут противоречить федеральному и региональному законодательству, Уставу колледжа.

2. Основные функции и задачи Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- планирование деятельности колледжа на неделю, месяц, семестр, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического и студенческих коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования колледжа, о ходе и результатах деятельности колледжа;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности колледжа.

2.2. Основные задачи деятельности Совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач; концепции развития колледжа, его образовательных программ;
- информирования информационно-аналитических оснований функционирования и развития колледжа;
- обеспечение связи органов самоуправления колледжа между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность Совета.

3.1 Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников учебно-производственных мастерских, представителей органов самоуправления, заведующих отделениями;

- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития колледжа от любого руководителя структурного подразделения;
- приглашать родителей (законных представителей) студентов для решения вопросов связанных с образованием их ребенка и определение единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

Начальник отдела по работе
с персоналом и правового обеспечения



В.А. Маврина