

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

300005, г. Тула, ул. Чмутова, д. 1в. Тел./факс: 8(4872)22-15-21

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»

 С.С. Курдюмов
«31» 08 2015г.

РЕГЛАМЕНТ *н 168*

О порядке работы ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся

1. Настоящий регламент определяет порядок работы должностных лиц образовательного учреждения при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из ГПОУ ТО «ТКПТС» (далее ОУ).

2. С целью упорядочения работы по фактам самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся из образовательного учреждения принимаются следующие меры организационного характера:

2.1. Ежегодно на 1 октября социальный педагог формирует банк данных обучающихся, склонных к самовольным уходам.

2.2. На каждого обучающегося, склонного к самовольным уходам, социальный педагог формирует картотеку, содержащую фото, метрические данные, особые приметы, адреса возможного пребывания (близкие родственники, друзья), информацию о состоянии физического и психического здоровья обучающегося и др.

2.3. Приказом по образовательному учреждению утверждается группа розыска, в которую должны входить следующие должностные лица: начальника отдела ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели общежития.

2.4. Распределяются обязанности и ответственность каждого члена группы розыска.

2.5. В течение одного часа после установления самовольного ухода должностными лицами образовательного учреждения принимаются следующие меры:

2.5.1. Воспитатель, классный руководитель:

- информируют социального педагога о факте самовольного ухода обучающегося;

- проводят опрос обучающихся с целью выяснения предположительных причин и места ухода;

- пишут объяснительную на имя директора образовательного учреждения, в которой указывают обстоятельства (дата, время, место) и причину самовольного ухода, приметы внешности обучающегося; описание одежды, в которой ушёл обучающийся; описание предметов, которые имел при себе обучающийся; иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка, и передают её директору (или социальному педагогу).

2.5.2. Социальный педагог:

В течение одного часа с момента установления самовольного ухода информирует ОВД и законных представителей о факте самовольного ухода и предположительном месте нахождения подростка в письменном виде и фиксирует его в исходящей корреспонденции по факту самовольного ухода по данному образцу:

№ п/п	Дата	Время передачи письма	ФИО самовольно ушедшего из учреждения	Примечание

- незамедлительно информирует директора о случае самовольного ухода обучающегося лично или по телефону.

2.5.3. Директор образовательного учреждения:

- оперативно организует работу группы розыска;
- контролирует работу группы розыска с момента подачи заявления о розыске несовершеннолетнего до установления его местонахождения и обеспечивает активное взаимодействие с сотрудниками отдела внутренних дел, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего, в части дополнительной информации о подростке, поступившей в учреждение либо выявленной должностными лицами группы розыска;

- принимает меры к внедрению программ и методик, направленных на профилактику случаев самовольных уходов обучающихся;

- анализирует совместно с группой розыска (представляющей материалы служебного расследования) причины и условия, способствовавшие самовольному уходу, готовит приказ по устранению причин и условий, способствовавших самовольному уходу, при необходимости издаёт приказ о дисциплинарном взыскании.

2.5.4. Группа розыска незамедлительно проводит следующие мероприятия:

- организует повторный опрос обучающихся, связанный с выяснением обстоятельств ухода обучающихся;

- организует оповещение и опрос родственников (законных представителей);

- разрабатывает технологическую карту поиска самовольно ушедшего обучающегося;

- проводит обследование предполагаемых мест нахождения обучающегося.

2.5.5. Руководитель группы розыска, незамедлительно в течение первых суток с момента установления факта самовольного ухода обучающегося, направляет заявление о розыске обучающегося в отдел внутренних дел по месту нахождения учреждения (см. приложение 1), приложив к заявлению фото разыскиваемого, соответствующее его возрасту, паспортные данные или данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего, внося в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части, сведения о несовершеннолетнем, включающие в себя:

- описание примет внешности обучающегося (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки);
- описание одежды, в которой ушёл обучающийся;
- описание предметов, которые имел при себе обучающийся;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего с обучающимися, конфликтных ситуациях в коллективе, вследствие которых обучающийся мог самовольно покинуть образовательное учреждение;
- информацию о том, где ранее проживал обучающийся;
- полные данные о родителях (законных представителях), родственниках, друзьях, знакомых, у которых может находиться обучающийся;
- информацию о дате, времени и месте самовольного ухода.

2.5.6. Руководитель группы розыска направляет сообщение в Территориальный отдел опеки и попечительства о факте самовольного ухода несовершеннолетнего из образовательного учреждения.

2.5.7. Руководитель группы розыска в случае возвращения несовершеннолетнего в образовательное учреждение руководитель группы розыска незамедлительно обращается в ОВД с заявлением о прекращении розыска.

Составитель начальник отдела ВР _____

М.А.Ахаладзе

Юрисконсульт _____

А.В.Кузнецов

Директору ГПОУ ТО «ТКПТС»

С.С. Курдюмову

Отчёт о проделанной работе по розыску обучающегося
за период с _____ по _____ (число, месяц, год)

За указанный период группой розыска для возвращения обучающегося _____
_____ года рождения, совершившего(ей)
самовольный уход _____ (число, месяц, год) из ГПОУ ТО «Тульский колледж
профессиональных технологий и сервиса» предприняты следующие меры: _____

_____.

Сведения о предполагаемом месте нахождения обучающегося: _____

_____.

Осуществляется сотрудничество с сотрудниками ОВД, принимающими меры к
розыску несовершеннолетнего(ей) _____

_____.

Результаты поиска: _____

_____.

Планируемые дальнейшие действия к розыску обучающегося: _____

_____.

(дата)

(подпись)