

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Тульский колледж профессиональных
технологий и сервиса»
(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.04.2015 № 155

О многофункциональном центре
прикладных квалификаций (МЦПК)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.С. Курдюмов

2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦПК).

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - Центр) - структурное подразделение государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее - Колледж), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах; в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Квалификация, получаемая выпускниками таких программ соответствует 3-6 уровню квалификации.

1.3. Местонахождение Центра и почтовый адрес: 300005 г. Тула, ул. Чмутова, д. 1-в. Центр имеет отделение, зарегистрированное по адресу: 301609 Тульская обл., г.Новомосковск, ул.Комсомольская, д.29

1.4. Центр не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном уставом Колледжа, Центр может быть наделен по

доверенности полномочиями юридического лица. Центр может иметь печать, штамп и бланки. Центр пользуется имуществом, закрепленным за ним колледжем в порядке, определяемом доверенностью, выданной директором колледжа.

1.5. Центр возглавляет заведующая, назначаемая приказом директора колледжа.

1.6. Все образовательные программы согласовываются с представителями работодателя.

1.7. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет». Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При размещении данных о трудоустройстве указывается также закрепляемость выпускников, приводятся результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством подготовки, а также иная информация в формах, рекомендованных Министерством образования Тульской области.

1.8. Получение и подтверждение статуса Центра связано с успешной реализацией им основных задач, предусмотренных п. 2.1.1 настоящего положения.

1.9. В Центре и его отделении концентрируются современное учебно-лабораторное оборудование, учебно-методическое, информационное и кадровое обеспечение, предназначенные для совместного использования структурными подразделениями колледжа.

II. Цели, задачи, направления, виды, функции и организация деятельности Центра

2.1. Центр создан в *целях*:

— обеспечения качественно нового уровня профессионального образования путем представления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий обучающимися в образовательных учреждениях, представителями организаций и незанятым населением;

— создания условий для подготовки в системе среднего профессионального и высшего образования высококвалифицированных рабочих и специалистов;

— предоставления преподавателям, мастерам производственного обучения возможность практического изучения современных технологий и нового оборудования;

— повышения качества и доступности системы профессионального образования;

— реформирования системы профессионального образования, обучения и укрепления связей с региональным рынком труда.

2.2. *Задачи* Центра

2.2.1. Основные задачи Центра:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики в регионе;

- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

2.2.2. Кроме этого Центр решает следующие задачи:

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по профессиям и специальностям, востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центра занятости населения и организаций;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализаций программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);

- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.3. Основными *направлениями* деятельности Центра являются:

- реализация образовательных программ профессионального обучения по современным производственным технологиям для обучающихся в учреждениях профессионального образования, представителей организации и незанятого населения Тульской области;

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по современным производственным технологиям для мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин учреждений профессионального образования и незанятого населения Тульской области;

- организация повышения квалификации и переподготовки взрослого населения области по современным производственным технологиям;

- разработка учебно-методического обеспечения, образовательных программ по современным производственным технологиям для использования в системе профессионального образования.

2.4. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие **виды деятельности**:

1) *образовательная* деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

2) *маркетинговая* деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

3) *учебно-методическая* деятельность;

4) оказание услуг в области *профессиональной ориентации* и сопровождения профессионального самоопределения.

2.5. Для достижения своих целей и реализации поставленных задач Центр осуществляет следующие **функции**:

2.5.1. Методическая:

— разработка модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения;

- обеспечение потребителей понятными статистическими и информационными материалами;

— создание и ведение электронного банка методической информации по подготовке кадров для предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.5.2. Обучающая:

— реализация профессионального (практического) обучения

различных возрастных групп граждан по профессиям, специальностям торговли, общественного питания, бытового и социального обслуживания;

- для студентов средних и высших учебных заведений обучение рабочим профессиям, соответствующим профилю их специальности;

- организация учебного процесса с использованием модульной технологии;

- расширение возможностей по увеличению охвата профессиональным обучением различных возрастных групп населения (обучение взрослых, профессиональная ориентация, профессиональное консультирование);

- повышение профессиональной квалификации, прежде всего, для мастеров производственного обучения, переквалификация, переподготовка, второе (дополнительное) профессиональное образование, стажировка, ученичество, развитие системы дополнительных образовательных услуг, в том числе для работников учреждений профессионального образования.

2.5.3. Организационная:

- разработка нормативной базы;

- организация конкурсов профмастерства;

- профессиональный отбор, формирование профессиональной кадровой элиты для кадрового обеспечения производств, ведение регионального реестра победителей конкурсов профессионального мастерства, организация проведения независимой от государственных учреждений НПО и СПО итоговой аттестации по профессии с присвоением квалификационных разрядов на основе личных заявлений выпускников этих учебных заведений с выдачей соответствующих аттестационных документов;

- проведение маркетинговых исследований территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг;

- предоставление консалтинговых услуг в области профессионального образования;

- организация повышения квалификации для специалистов учреждений

среднего профессионального образования на предприятиях города.

2.5.4. Оказание *помощи* молодым специалистам:

- необходимая методическая поддержка;
- обучение;
- предаттестационная подготовка;
- стажировка на предприятиях города.

2.6. Организация деятельности Центра:

2.6.1. Деятельность Центра осуществляется по плану, утвержденному директором Колледжа.

2.6.2. Для организационно-технического обеспечения своей деятельности Центр ведет следующую документацию:

- программа работы Центра;
- годовой и ежемесячные планы работы;
- приказы и инструкции вышестоящих организаций;
- контракты и договоры с учреждениями и организациями;
- расписание занятий;
- книги входящей и исходящей корреспонденции, регистрации приказов .

III. Управление Центром

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются учредительным документом Колледжа.

IV. Слушатели, преподаватели и работники Центра

4.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на базе среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования на основании заявлений слушателей и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

4.3. Слушатели Центра имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

2) получать, при выборе образовательной программы и формировании содержания, части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Колледжа;

4) получать платные дополнительные образовательные услуги;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели Центра обязаны:

1) выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра;

2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

3) по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.5. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников, как правило, засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификации. В исключительных случаях допустимо проведение итоговой аттестации Центром, для чего должна быть

создана комиссия, в которой не 3-х человек составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются директором образовательной организации.

4.6. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Колледжем. Если слушатели прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

4.7. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти, квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

Вопросы собственности или оперативного управления имуществом, источников формирования имущества, имущественной ответственности Центра, совершения крупных сделок, конфликта интересов при совершении

Центром тех или иных действий, в том числе сделок, устанавливаются учредительными документами Колледжа.

VI. Оценка эффективности деятельности Центра

Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- 1) количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);
- 2) доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;
- 3) доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
- 4) показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

6.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

Составитель: Ершова В.Б., заведующая МЦПК

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

с положением о многофункциональном центре прикладных квалификаций (МЦПК)

Начальник отдела по работе с персоналом и ДОУ

 В.А. Маврина

«22» 07 2015 г.

Начальник информационно-программного и
методического отдела

_____ Н.Ю. Холодкова

«__» _____ 2015 г.

Юрисконсульт

 А.В. Кузнецов

«22» 08. 2015 г.