


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

300005, г. Тула, ул. Чмутова, д. 1в. Тел./факс: 8(4872)22-15-21

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»

 С.С. Курдюмов

«31» 08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ *н 169*

**О мерах по предупреждению самовольных уходов
несовершеннолетних обучающихся из образовательного
учреждения и организации их розыска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов ГПОУ ТО «ТКПТС» (далее – ОУ) с Министерством образования, органами внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательного учреждения и организации их розыска.

1.2. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательного учреждения и организации их розыска составляют: Конституция РФ, Закон РФ от 07 февраля 2011 года № 3 – Федеральный Закон «О полиции» (с последующими изменениями), Закон РФ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральный закон от 21 мая 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 13 июля 2015 года), Закон ТО от 07 октября 2009 года №1336-ЗТО «О защите прав ребенка», другие Законы Российской Федерации, Типовые положения и Устав Учреждения, нормативно-правовые акты МВД России, Министерства образования РФ, локальные акты ОУ.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из ОУ являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих их жизни и здоровью;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них в стенах ОУ;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся, склонным к самовольным уходам.

1.4. В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из ОУ входят: руководители и должностные лица, осуществляющие социальную поддержку обучающимся, органы внутренних дел;

начальник отдела ВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели, классные руководители ОУ.

Совместная деятельность предполагает работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из ОУ.

2. Действия администрации ОУ по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних

2.1. Администрация ОУ в лице директора ведёт контроль выполнения профилактических программ и программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

2.2. Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и органами розыска обучающегося;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из ОУ;
- разрабатывает индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, поступившего в ОУ, на основании его социально-психологической диагностики, бесед с ним, его родственниками (законными представителями), изучения представленных на него субъектами профилактики, характеризующих документов. Программа ведётся постоянно с учётом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка с последующим анализом принятых мер и внесением изменений;
- формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически пропускающих уроки и склонных к самовольным уходам;
- периодически вносит дополнения, изменения в банк данных, обеспечивает доступ к ним должностных лиц ОУ, осуществляющих контроль за поведением

несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток;

- знакомит несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) при поступлении его в ОУ с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для студентов, Правилами проживания в студенческом общежитии;

- информирует не менее чем за сутки Территориальные отделы опеки и попечительства о выезде на выходные, праздничные дни, каникулы несовершеннолетнего для проведения работы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений.

2.3. За организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних и проведение розыскных мероприятий отвечает начальник отдела воспитательной работы. Он выполняет следующие функции:

- проводит инструктажи с педагогами по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения;
- осуществляет контроль выполнения программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;
- руководит служебным расследованием по каждому факту совершения несовершеннолетними обучающимися самовольного ухода;
- руководит ведением банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

3. Порядок действия должностных лиц ОУ при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и его розыска

3.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из ОУ социальный педагог обязан по истечении 3-х часов сообщить об этом по телефону в дежурную часть органа внутренних дел, после чего лично обратиться с заявлением в дежурную часть ОВД по месту нахождения ОУ.

3.2. Поставить в известность о факте самовольного ухода несовершеннолетнего руководителя образовательного учреждения.

3.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет

(шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего обучающегося с другими обучающимися, конфликтных ситуациях в ОУ, вследствие которых студент мог самовольно покинуть учреждение;

- сведения о том, где проживает несовершеннолетний, полные данные родителей (законных представителей), родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах;

- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником полиции.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в ОВД заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3.4. Классный руководитель, воспитатели общежития несут ответственность за обучающегося группы, незамедлительно сообщают о факте самовольного ухода обучающегося социальному педагогу, содействуют поиску обучающегося всеми доступными средствами:

- незамедлительно информируют руководителей ОУ, социального педагога об отсутствии обучающегося;
- предоставляют информацию о возможной причине ухода обучающегося, его состоянии (психическом, физическом) на момент ухода, другие известные ему сведения;

- собирают информацию о возможных местах появления несовершеннолетнего;
- информируют родителей (законных представителей) об уходе обучающегося;
- по истечении 3-х часов принимают совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий;

- при возвращении обучающегося в ОУ сообщают о возвращении несовершеннолетнего социальному педагогу;

- помогают администрации в расследовании случая самовольного ухода обучающегося;

- проводят воспитательные работы по профилактике самовольных уходов, инструктаж безопасной жизнедеятельности для обучающихся;

3.5. Директор ОУ или социальный педагог обеспечивает доступ во все помещения ОУ для осмотра членами следственно-оперативной группы.

3.6. По истечении 24 часов социальный педагог:

- информирует об уходе подростка родственников (законного представителя) территориальные органы, учреждения профилактики, где проживают родственники (законный представитель) подростка, иные лица, для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации ОУ, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;

- незамедлительно сообщает в полицию об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим несовершеннолетним правонарушений или общественно опасных деяний;

- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.7. В случае возвращения несовершеннолетнего в ОУ социальный педагог незамедлительно обращается в полицию с заявлением о прекращении его розыска.

3.8. После возвращения обучающегося в учреждение с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

