

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.С. Курдюмов

«28» января 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
65B6DBD668AAAA7A0DF4095685099DF6
Владелец: Курдюмов Сергей Сергеевич
Действителен: с 19.02.2024 до 14.05.2025

ПЛАН

противодействия коррупции
на 2025 – 2027 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением установленных запретов и ограничений сотрудниками	постоянно	руководители структурных подразделений
1.2	Обеспечение контроля за соблюдением этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения	постоянно	руководители структурных подразделений
1.3	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.4	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.5	Информирование работодателя: - о случаях склонения к совершению	постоянно	Сотрудники учреждения

	коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами		
1.6	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.7	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами государственной и местной властями по основным направлениям деятельности в рамках предоставленных полномочий с целью профилактики и предупреждения коррупции в деятельности учреждения	Постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
1.8	Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте	ежегодно до 05 марта	Маврина В.А.
2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы	в соответствии с Положением о комиссии	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.2	Контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.3	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	Сотрудники
2.5	Ведение личных дел сотрудников, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного	постоянно	Отдел по работе с персоналом и правовому обеспечению

	конфликта интересов		
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1	Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 1 млрд. рублей.	при наличии оснований	руководители структурных подразделений
3.2	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ	постоянно	Прокуратура ТО, Тульское УФАС
3.3	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	согласно графику проверок	Министерство финансов ТО, Счетная палата ТО
3.4	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	Министерство образования ТО, Министерство финансов ТО, Тульское УФАС
3.5	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	Министерство образования ТО, Министерство финансов ТО
3.6	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	Министерство образования ТО, Министерство финансов ТО
3.7	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	постоянно	Министерство образования ТО, Министерство финансов ТО
3.8	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам	постоянно	контрактные управляющие
4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и			

развитие общественного правосознания			
4.1	Обеспечение права общественности на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	По мере принятия новых нормативных правовых актов	Васин А.В. Маврина В.А.
4.2	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете колледжа, родительских собраниях; доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По плану колледжа	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
4.3	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	Отдел по работе с персоналом и правовому обеспечению, отдел информационно-программного обеспечения
4.4.	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	юрисконсульт
4.5.	Разработка и проведение комплекса мероприятий по формированию у студентов учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры	В течение года	Федотова И.А.
5. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
5.1.	Совершенствование нормативной правовой базы в области противодействия коррупции	при изменении законодательств ва	Отдел по работе с персоналом и правовому обеспечению

5.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА)	постоянно	Отдел по работе с персоналом и правовому обеспечению
------	--	-----------	--

Заместитель директора по маркетингу
и инновационной деятельности



В.А. Маврина