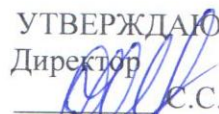


Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Тульской области «Тульский колледж
профессиональных технологий и сервиса»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«09» 01 2017 г. № 15-02

УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.С. Курдюмов
«09» февраля 2017 г.

Методиста

Должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 608н от 08.09.2015

I. Общие положения

1.1. Методист образовательного учреждения среднего профессионального образования является организатором и координатором методической работы, работает под непосредственным руководством начальника отдела методической работы.

1.2. Методист назначается приказом директора из наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее образование (бакалавриат) и стаж работы по специальности не менее 2 лет, либо высшее образование магистра или специалиста без предъявления требований к опыту работы.

1.3. Основной задачей методиста является:

- организационно-методическое обеспечение реализации программ СПО, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;
- организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО;
- организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО;
- разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО;
- рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО;
- изучение потребностей педагогических работников образовательного учреждения в методических услугах, организация методической работы, способствующей повышению качества среднего профессионального образования, профессиональной квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, развитию педагогического творчества.

1.4. Методист образовательного учреждения должен знать:

- программы социально-экономического развития и развития профессионального образования региона;
- профессиональные стандарты или иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, квалифицированным рабочим (служащим), рабочим (служащим) по профилям деятельности колледжа; методику их применения при разработке образовательных программ;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам СПО;
- современные образовательные технологии СПО;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- методологические и теоретические основы современного профессионального образования;
- современные концепции профессионального образования, образовательные технологии СПО;
- источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ СПО;
- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- тенденции развития соответствующей области и вида профессиональной деятельности;
- требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав;
- основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании;
- требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- стадии профессионального развития педагогов;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логику и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- современные подходы, методы и инструментальный мониторинг и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик анализа занятий, оценки квалификации (компетенций) преподавателей и мастеров производственного обучения;
- теорию и практику СПО, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- перспективные направления развития профессионального образования;
- нормативные требования к ФГОС СПО, примерным или типовым образовательным программам и рабочим программам;
- требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик (в зависимости от вида образовательной программы);
- порядок разработки и использования типовых образовательных программ;
- требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, электронных образовательных ресурсов и иных средств обучения;
- виды и методику разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО;
- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовой редакторе; использования графических объектов в электронных документах; подготовки презентаций; работы с электронными таблицами; работы с базами данных.

II. Должностные обязанности

Методист:

- разрабатывает предложения и рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО;
- разрабатывает и обновляет образовательные программы СПО;
- оценивает качество разрабатываемых материалов;
- организует рецензирование и подготовку к утверждению программно-методической документации;
- организует методическую работу, в том числе деятельность предметных цикловых комиссий, обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- посещает и анализирует занятия, проводимые преподавателями и мастерами производственного обучения;
- разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса;
- разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ СПО;
- обеспечивает методическую и консультационную поддержку и сопровождение разработки (обновления) ФГОС СПО, образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей);
- разрабатывает (обновляет) ФГОС СПО, образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей);
- обеспечивает методическую и консультационную поддержку и сопровождение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, обеспечивающих реализацию программ СПО;
- анализирует научно-методические и учебно-методические материалы;
- оценивает качество научно-методических и учебно-методических материалов;
- оценивает квалификацию (компетенции) преподавателей, мастеров производственного обучения, планирует их подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- оказывает помощь педагогическим работникам колледжа в определении содержания учебных программ и профессиональных модулей, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности колледжа, в разработке рабочих программ (модулей) по дисциплинам;
- изучает отечественный и зарубежный опыт по новым формам, методам и средствам профессионального образования;
- оказывает помощь педагогическим работникам в подготовке уроков с применением новых педагогических технологий, организует работу по трансляции педагогического опыта в практику работы; оказывает помощь педагогическим работникам по обобщению и распространению педагогического опыта в его описании, подготовке портфолио, составлении планирующей и отчетной документации; оказывает консультативную помощь в организации и проведении открытых уроков, смотров-конкурсов профессионального мастерства;
- участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- представляет отчеты руководству в требуемой форме;
- проводит на диагностической основе анализ деятельности педагогического коллектива, подготовку предложений и разработку системы мер по совершенствованию учебной и методической деятельности, внесение корректив в основные направления работы отдела;
- оказывает помощь предметным (цикловым) комиссиям в работе по изучению действующей учебно-программной документации;

