

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Тульской области «Тульский колледж
профессиональных технологий и сервиса»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

09.01.2017 г № 05-06

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 С.С. Курдюмов
«09 сентября» 2017 г

Мастера производственного обучения

Должностная инструкция разработана на основе профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 608н от 08.09.2015

1. Общие положения

1.1. Мастер производственного обучения является работником профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования, непосредственным руководителем, воспитателем, наставником студентов, организатором их производственного труда в период практики для получения первичных профессиональных навыков.

1.2. Мастер производственного обучения должен иметь среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование – бакалавриат. Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства

1.3. Мастер производственного обучения назначается приказом директора.

1.4. В своей деятельности мастер производственного обучения руководствуется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, примерной программой практики, должностной инструкцией и указаниями вышестоящих должностных лиц.

1.5. Мастер производственного обучения непосредственно подчиняется старшему мастеру и находится в структуре службы по управлению учебно-производственной деятельности.

1.6. Мастер производственного обучения должен знать:

1.6.1. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику;

1.6.2. Основы законодательства об образовании Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и профессионального образования, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);

1.6.3. Локальные акты по организации образовательного процесса и работы учебно-производственных мастерских;

1.6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного

процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

1.6.5. Требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;

1.6.6. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;

1.6.7. Основы организации и методики профессионального обучения, современные технологии практического обучения;

1.6.8. Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения;

1.6.9. Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);

1.6.10. Теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов;

1.6.11. Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой;

1.6.12. Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

1.6.13. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

1.7. Мастер должен иметь навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовой редакторе; использования графических объектов в электронных документах; подготовки презентаций; работы с электронными таблицами; работы с базами данных.

2. Должностные обязанности

Мастер производственного обучения:

2.1. Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы деятельности, осваиваемые обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций.

2.2. Устанавливает педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создает условия для воспитания и развития обучающихся, мотивирует их деятельность по освоению профессии, привлекает к целеполаганию, обучает самоорганизации и самоконтролю.

2.3. Использует средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводит консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки).

2.4. Разрабатывает мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской, выбирает учебное оборудование и составляет заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- особенностей отрасли (профессиональной деятельности);

- современных требований к учебно-производственному оборудованию.

2.5. Использует педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом:

- специфики осваиваемой профессии;
- задач занятия (цикла занятий);
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадий профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

2.6. Проводит проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составляет заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролирует качество выполнения работ.

2.7. Согласовывает все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации).

2.8. Организует выполнение работ (услуг) и контроль их качества в соответствии с требованиями технической документации и нормами времени на выполнение соответствующих работ.

2.9. Проводит количественную и качественную приемку готовой продукции (услуги), ведет индивидуальный учет производительности труда, продукции, сданной с первого предъявления.

2.10. Планирует улучшение качества продукции (услуг) (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.11. Контролирует и оценивает готовность обучающихся к занятию, выполняемой ими работе.

2.12. Оценивает динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определяет их причины, индивидуализирует и корректирует процесс обучения и воспитания.

2.13. Обеспечивает на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводит инструктаж по охране труда, контролирует санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применяет средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализирует и устраняет возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской.

2.14. Соблюдает требования охраны труда.

2.15. Знакомит обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров.

2.16. Разрабатывает задания, участвует в работе оценочных комиссий, готовит обучающихся по программам профессионального образования к участию в конкурсах профессионального мастерства и аналогичных мероприятиях (в зависимости от преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.17. Консультирует обучающихся по программам профессионального образования и их родителей (законных представителей) и (или) обучающихся по программам профессионального обучения по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.

2.18. Анализирует проведение занятий на учебной практике, организацию производственной практики (практического обучения), вносит коррективы в рабочую

программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность.

2.19. Заполняет документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.

2.20. Обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяет законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к документации группы и обучающихся.

2.21. Составляет на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставляет сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.

3. Права

Мастер производственного обучения имеет право:

3.1. Участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, а также предметных (цикловых) комиссий, вносить на их рассмотрение предложения по совершенствованию содержания, организации и управления учебной и производственной практикой студентов.

3.2. Участвовать в работе опытно-экспериментальных групп и может быть включен в их состав.

3.3. Участвовать в выпуске товарной продукции и ее реализации, в составе студенческой производственной бригады на правах мастера бригады.

3.4. Просить у администрации учебного заведения обеспечения учебно-производственных мастерских оборудованием, инструментом, комплектующими изделиями для качественного проведения практики;

3.5. Получать материальное вознаграждение сверх оплаты педагогической нагрузки по труду, с учетом реального вклада в научно-техническое творчество, в производство товарной продукции и ее реализацию, в методическую работу.

3.6. Аттестовывать студентов по итогам практики, выдвигать отдельных студентов на поощрение за успехи в учебной и производственной работе, а также ходатайствовать перед администрацией учебного заведения о наложении дисциплинарного взыскания на студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка.

4. Ответственность

Мастер производственного обучения несет ответственность за:

4.1. Обеспечение безопасных условий работы студентов в период практики, охрану труда и технику безопасности;

4.2. Качество обучения студентов, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с программами практики.

4.3. Документацию, необходимую для аттестации студентов и объективную аттестацию студентов, своевременное выполнение программы практики.

4.4. Выполнение возложенных настоящей инструкцией обязанностей и не использование предоставленных прав.

4.5. Выполнение производственных нормативов.

Составитель: Заместитель директора по УПД _____ О.В. Смоликова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по работе
с персоналом
и правовому обеспечению _____

В.А. Маврина «__» _____ 2017 г.

С инструкцией ознакомлен /копия получена _____ «__» _____ 2017 г.

Смоликова О.В. /Зам. дир./
Шипилов С.Н. /Зам. дир./
Зайцева И.И. /Зам. дир./
Самойлова А.А. /Зам. дир./

Сергеева И.В. /Сект./
Бобарева М.А. /Сект./
Третьяков И.И. /Сект./
Борисова И.С. /Сект./