**Министерство образования Тульской области**

**ГПОО ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»**

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Директор ГПОО ТО «ТКПТС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Н.Савушкин/  «\_\_\_ \_» \_\_\_\_\_2014 г. |

ПРОГРАММА ПОДТОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

***углубленной подготовки***

**44.02.06 (051001) Профессиональное обучение (по отраслям) Специализация: 35.02.07 (110809) Механизация сельского хозяйства**

форма подготовки: заочная

Тула, 2014 г.

**Аннотация программы**

программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.06 (35.02.07) «Профессиональное обучение» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГОУ СПО ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» с учетом  
потребностей регионального рынка труда на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября **2014** г. № 1386.

**Нормативный срок освоения программы 3 года 10 месяцев при заочной форме подготовки.**

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc398202977)

[2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 10](#_Toc398202978)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ…………………………….....12

[4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 15](#_Toc398202979)

[5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК](#_Toc398202980)  23

[6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА……………………………………………………………………………..](#_Toc398202981)...25

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО),

- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 14.05.2014) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861),

- национальная рамка квалификаций Российской Федерации;

- отраслевая рамка квалификаций Российской Федерацию.

**1.1. Термины, определения и используемые сокращения**

В программе используются следующие термины и их определения:

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**Квалификация -** готовность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Национальная рамка квалификаций Российской Федерации (НРК РФ) -** обобщенное описание квалификационных уровней и основных путей их достижения на территории России. Используется в качестве инструмента сопряжения сфер труда и образования.

**Квалификационный уровень -** структурная единица/ступень Национальной рамки квалификаций, характеризующаяся совокупностью требований к компетенциям, характеру умений и знаний, предъявляемых к работнику и дифференцируемых по параметрам сложности деятельности, а также ответственности и широты полномочий, требующихся в ней.

**Уровень квалификации -** степень профессиональной подготовленности работника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Разряд -** Порядковое место в тарифно-квалификационной системе России, определяющее уровень квалификации работника.

**Профессиональный стандарт (ПС) -** документ, раскрывающий с позиций объединений работодателей (и/или профессиональных сообществ) содержание профессиональной деятельности в рамках определенного вида экономической деятельности, а также требования к квалификации работников.

**Общая компетенция -** Способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетенция -** Способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности

**Компетентность -** Наличие у человека компетенций для успешного осуществления трудовой деятельности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт -** Нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

**Результаты профессионального обучения (подготовки) -** 1)Общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации; 2) Социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

**Контроль результатов обучения -** Процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

**Оценка результатов обучения -** Процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

**Основная профессиональная образовательная программа (ППССЗ) -** Совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии **(ст. 9 Закона РФ «Об образовании»)**

**Профессиональный модуль -** Часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

**Программа профессионального модуля -** Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

**Раздел профессионального модуля -** Часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять: - из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); - из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

**Практика (производственная) -** Вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

**Учебная дисциплина -** Система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Программа учебной дисциплины -** Документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

**Вид профессиональной деятельности -** 1) Определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования; 2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Профессия (специальность) -** Общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе.

**Объект (предмет) профессиональной деятельности -** Явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе трудовой деятельности.

**Область профессиональной деятельности -** Совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ **– профессиональный модуль;**

ОК **– общая компетенция;**

ПК **– профессиональная компетенция.**

* 1. **Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (35.02.07 Механизация сельского хозяйства) при заочной форме получения образования: 3 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

**1.3. Квалификационная характеристика выпускника**

**Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности** по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих (служащих) в качестве мастера профессионального обучения в образовательных учреждениях различных типов и видов, а также к профессиональной деятельности в качестве специалиста среднего звена по соответствующей специальности среднего профессионального образования на предприятиях (организациях) различных организационно-правовых форм собственности.   
Основные виды деятельности выпускника:

учебно-воспитательная - осуществление целостного учебно-производственного процесса в соответствии с образовательной программой профессиональной подготовки рабочих (служащих); формирование личностных и профессиональных качеств будущего рабочего (служащего); создание благоприятной образовательно-воспитательной среды в процессе профессионального обучения; осуществление профессиональной ориентации обучающихся, личностно-ориентированного подхода в работе с ними;

учебно-методическая - проектирование и разработка комплексного учебно-методического обеспечения процесса профессионального обучения и практики учащихся (обучающихся); изучение передового производственного опыта и инновационных образовательных технологий, использование их в учебно-воспитательной и производственной деятельности;

организационно-управленческая - организация учебно-производственного и воспитательного процесса, практики обучающихся; руководство деятельностью учебной группы, производственного коллектива - исполнителей; выбор оптимальных решений в нестандартных педагогических и производственных ситуациях; обеспечение выполнения требований программы производственного обучения, техники безопасности и режима работы обучаемых в учебных мастерских и на производственных объектах; учет, отчетность и анализ учебной и производственной деятельности;   
производственно-технологическая,(конструкторско-технологическая, опытно-экспериментальная, и другие виды деятельности) .

**Выпускник должен  уметь**:  формировать и развивать профессиональные умения и навыки у обучаемых;  проектировать (конструировать) занятия по профессиональной подготовке, воспитательную работу, несложные технические и дидактические средства обучения;  организовывать и осуществлять образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей обучаемых и на основе современных технологий профессионального обучения и воспитания;  обеспечивать связи теории с практикой;   
разрабатывать планирующую и учебно-методическую документацию по производственному обучению и практике обучающихся (студентов);   
формировать профессионально важные качества личности рабочего (служащего) и проводить профориентационную работу;  использовать достижения профессиональной педагогики и психологии при совершенствовании процесса профессионального обучения и воспитания обучающихся (студентов);  пользоваться нормативно-справочной, научно технической, педагогической и учебно-методической литературой;   
разрабатывать планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест в учебно-производственных мастерских, в учебных хозяйствах, на полигонах и других учебных базах;  нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы, деятельность учебной группы с соблюдением правил безопасных условий труда и противопожарной защиты; вести учет, отчетность и на их основе проводить анализ, оценку и корректировку учебно-производственной деятельности, разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности образовательного процесса и производства;  внедрять инновационные технологии профессионального обучения, передового отечественного и международного опыта в профессионально-педагогической сфере;  применять в профессиональной деятельности информационно-телекоммуникационные технологии, автоматизированные средства обучения и тренажерные комплексы;

**Выпускник должен знать:** основополагающие документы Правительства Российской Федерации, отраслевых министерств, Минобразования России и Минтруда России по вопросам кадровой политики и профессионального образования;   
государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учебных заведений среднего профессионального образования в части профессионального обучения и практики обучающихся (студентов);  учебно-программную документацию подготовки рабочих (служащих);  анатомию, возрастную физиологию и гигиену;  общую и профессиональную психологию;  общую и профессиональную педагогику;  методику профессионального обучения и воспитания;  основные показатели и методы оценки производственно-хозяйственной деятельности предприятия;  средства информационных технологий и методы работы с ними;  государственную систему метрологии, стандартизации и сертификации; основы рыночной экономики и менеджмента;   
правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

По второй части квалификации (техник, технолог и т.д.) требования к умениям и знаниям выпускника устанавливаются согласно Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников среднего профессионального образования по специальности профиля подготовки.

**1.4. Требования к поступающим**

Прием в колледж на 1 курс обучения для поступающих производится по результатам ЕГЭ по 2-м общеобразовательным предметам (русский язык, математика) для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование. Прием производится по результатам вступительных испытаний (русский язык, математика письменно) для следующих категорий граждан: имеющих среднее (полное) общее образование до 1 января 2009 г., имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам соответствующего профиля (собеседование), имеющих высшее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам соответствующего профиля (собеседование).

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении соответствующего образования.

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

**2.1 Область профессиональной деятельности**

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих (служащих) в учреждениях (организациях), реализующих программы профессиональной подготовки и профессионального образования (по отраслям).

**35.02.07 Механизация сельского хозяйства** Организация выполнения работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения

**2**.**2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс

профессионального обучения, руководства учебной и производственной практикой (по отраслям);

задачи, методы, средства и процесс воспитания обучающихся при подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (служащих) (по отраслям);

задачи, содержание, методы, средства, формы организации и процесс

взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями), родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам профессионального обучения, организации учебной и производственной практики, воспитания обучающихся; документационное обеспечение образовательного процесса.

**35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

машины, механизмы, установки, приспособлений и другого инженерно­-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения; автомобили категорий «В», «С»;

стационарные и передвижные средства технического обслуживания и ремонта; технологические процессы подготовки, эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования неисправностей машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения;

процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства;

первичные трудовые коллективы.

**2.3. Виды профессиональной деятельности**

*Мастер производственного обучения*:

* Организация учебно-производственного процесса.
* Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

**-**Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и

педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих).

* Участие в организации производственной деятельности.
* Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

*Техник-механик*:

* подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;
* эксплуатация сельскохозяйственной техники;
* техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов;
* управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**3.1. Общие компетенции выпускника**

**Выпускник должен обладать общими компетенциями (ОК) (умениями), включающими в себя способность:**

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**3.2. Профессиональные компетенции**

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способность:

**44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

ВПД 1. Организация учебно-производственного процесса.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно­производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно­производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный

процесс.

ВПД 2. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ВПД 3. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

ВПД 4. Участие в организации технологического процесса.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

ВПД 1. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе и комплектование сборочных единиц

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания

животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ВПД 2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ВПД 3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных и ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и

механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин

и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ВПД 4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации,

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно­

тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ

исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 44.02.06 Профессиональное обучение**

Квалификация: мастер производственного обучения; иехник-механик

Форма обучения – заочная

**Нормативный срок обучения – 3 года и 10 мес.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Распределе-ние по курсам** | | | контрольная работа, семестр | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | | | | | | | **Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам** | | | | | | | | |
| Экзаменов | Курсовых проектов | Зачетов | **Максимальная** | **Самостоятельная** | **Всего по очной форме** | **Обязательная аудиторная** | | | | **3 курс** | | | **4 курс** | | **5 курс** | | **6 курс** | |
| **Всего занятий** | **В том числе:** | | |
| Лекций, уроков | лаб. и практ. занятий | **Курсовое проектирование** | Лекций, уроков | лаб. и практ. занятий | Лекций, уроков | | лаб. и практ. занятий | Лекций, уроков | лаб. и практ. занятий | Лекций, уроков | лаб. и практ. занятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  | **Обязательная часть циклов ОПОП** |  |  |  |  | **4590** | **1530** | **3060** | **478** | **247** | **231** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.**  **00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |  |  | **942** | **314** | **628** | **114** | **51** | **63** |  | **27** | **31** | **24** | | **32** |  |  |  |  |
| ОГСЭ.  01 | Основы философии |  |  | 4 | 1 | 60 | 12 | 48 | 14 | 12 | 2 |  |  |  | 12 | | 2 |  |  |  |  |
| ОГСЭ.  02 | Психология общения | 4 |  |  | 1 | 60 | 12 | 48 | 14 | 6 | 8 |  |  |  | 6 | | 8 |  |  |  |  |
| ОГСЭ.  03 | История | 3 |  |  | 1 | 60 | 12 | 48 | 14 | 12 | 2 |  | 12 | 2 |  | |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.  04 | Иностранный язык |  |  | 4 | 2 | 278 | 36 | 242 | 70 | 19 | 51 |  | 13 | 29 | 6 | | 22 |  |  |  |  |
| ОГСЭ. 05 | Физическая культура |  |  | 3 | 1 | 484 | 242 | 242 | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественный-научный цикл** |  |  |  |  | **186** | **62** | **124** | **30** | **10** | **20** |  | **4** | **8** | **6** | | **12** |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика |  |  | 3 | 1 | 72 | 24 | 48 | 12 | 4 | 8 |  | 4 | 8 |  | |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |  | 4 |  | 114 | 38 | 76 | 18 | 6 | 12 |  |  |  | 6 | | 12 |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  | **3462** | **1154** | **2308** | **334** | **186** | **148** |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  |  |  |  | **1356** | **451** | **904** | **182** | **110** | **72** |  | **48** | **32** | **26** | | **30** | **10** | **2** | **26** | **8** |
| ОП.01 | Общая и профессиональная педагогика | 4 |  |  | 1 | 150 | 50 | 100 | 18 | 10 | 8 |  |  |  | 10 | | 8 |  |  |  |  |
| ОП.02 | Общая и профессиональная психология | 4 |  |  | 1 | 150 | 50 | 100 | 18 | 10 | 8 |  |  |  | 10 | | 8 |  |  |  |  |
| ОП.03 | Возрастная анатомия, физиология и гигиена | 3 |  |  |  | 54 | 18 | 36 | 12 | 10 | 2 |  | 10 | 2 |  | |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Правовое основы профессиональной деятельности |  |  | 6 | 1 | 66 | 22 | 44 | 12 | 8 | 4 |  |  |  |  | |  |  |  | 8 | 4 |
| ОП.05 | Инженерная графика |  |  | 4 | 1 | 150 | 50 | 100 | 20 | 6 | 14 |  |  |  | 6 | | 14 |  |  |  |  |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности |  |  | 6 |  | 102 | 34 | 68 | 12 | 10 | 2 |  |  |  |  | |  |  |  | 10 | 2 |
| ОП.07 | Техническая механика | 3 |  |  | 1 | 168 | 56 | 112 | 18 | 8 | 10 |  | 8 | 10 |  | |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | Электротехника и электронная техника | 3 |  |  | 1 | 126 | 42 | 84 | 18 | 8 | 10 |  | 8 | 10 |  | |  |  |  |  |  |
| ОП.09 | Основы гидравлики и теплотехники |  |  | 3 | 1 | 108 | 36 | 72 | 10 | 6 | 4 |  | 6 | 4 |  | |  |  |  |  |  |
| ОП.10 | Материаловедение | 3 |  |  | 1 | 114 | 37 | 76 | 22 | 16 | 6 |  | 16 | 6 |  | |  |  |  |  |  |
| ОП.11 | Метрология, стандартизация и подтверждение качества |  |  | 6 |  | 102 | 34 | 68 | 10 | 8 | 2 |  |  |  |  | |  |  |  | 8 | 2 |
| ОП.12 | Охрана труда |  |  | 5 |  | 66 | 22 | 44 | 12 | 10 | 2 |  |  |  |  | |  | 10 | 2 |  |  |
|  | **Вариативная часть циклов ОПОП** |  |  |  |  | **536** | **179** | **357** | **60** | **38** | **22** |  | **8** | **2** | **16** | | **14** | **6** | **4** | **8** | **2** |
| ОП.13 | Экономика отрасли | 4 | 1 |  |  | 160 | 53 | 107 | 18 | 12 | 6 | 20 |  |  | 12 | | 6 |  |  |  |  |
| ОП.14 | Основы экономики, менеджмента и маркетинга |  |  | 3 | 1 | 150 | 50 | 100 | 10 | 8 | 2 |  | 8 | 2 |  | |  |  |  |  |  |
| ОП.15 | Топливо и смазочные материалы |  |  | 5 |  | 122 | 40 | 81 | 10 | 6 | 4 |  |  |  |  | |  | 6 | 4 |  |  |
| ОП.16 | Основы права |  |  | 6 | 1 | 104 | 34 | 69 | 10 | 8 | 2 |  |  |  |  | |  |  |  | 8 | 2 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  | **2106** | **702** | **1404** | **152** | **76** | **76** |  |  |  |  | |  | **26** | **22** | **50** | **54** |
| **ПМ.01** | **Организация учебно-производственного процесса** | **5** |  |  |  | **499** | **167** | **332** | **28** | **10** | **18** |  |  |  |  | |  | **10** | **18** |  |  |
| МДК.01.  01 | Методика профессионального обучения (по отраслям) |  | 1 | 5 |  | 499 | 167 | 332 | 28 | 10 | 18 | 20 |  |  |  | |  | 10 | 18 |  |  |
| *УП.01* | *Учебная практика* |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *ПП.01* | *Производственная практика* |  |  |  |  |  |  | *72* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности** | **5** |  |  |  | **450** | **150** | **300** | **20** | **16** | **4** |  |  |  |  | |  | **16** | **4** |  |  |
| МДК.02.01 | Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности |  |  | 5 | 1 | 450 | 150 | 300 | 20 | 16 | 4 |  |  |  |  | |  | 16 | 4 |  |  |
| *УП.02* | *Учебная практика* |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *ПП.02* | *Производственная практика* |  |  |  |  |  |  | *72* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих** | **6** |  |  |  | **483** | **161** | **322** | **32** | **8** | **24** |  |  |  |  | |  |  |  | **8** | **24** |
| МДК.03.01 | Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения |  |  | 6 | 1 | 309 | 103 | 206 | 12 | 8 | 4 |  |  |  |  | |  |  |  | 8 | 4 |
|  | **Вариативная часть ПМ.03** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| МДК 03.02 | Практикум по созданию методических материалов |  |  | 6 |  | 174 | 58 | 116 | 20 |  | 20 |  |  |  |  | |  |  |  |  | 20 |
| *УП.03* | *Учебная практика* |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *ПП.03* | *Производственная практика* |  |  |  |  |  |  | *72* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ПМ.04** | **Участие в организации технологического процесса** | **6** |  |  |  | **380** | **127** | **253** | **28** | **16** | **12** |  |  |  |  | |  |  |  | **16** | **12** |
| МДК.04.01 | Организация технологического процесса (по отраслям) |  |  | 6 | 1 | 380 | 127 | 253 | 28 | 16 | 12 |  |  |  |  | |  |  |  | 16 | 12 |
| *УП.04* | *Учебная практика* |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *ПП.04* | *Производственная практика* |  |  |  |  |  |  | *72* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | **6** |  |  |  | **468** | **156** | **312** | **44** | **26** | **18** | **20** |  |  |  | |  |  |  | **26** | **18** |
| МДК 05.01 | Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов |  | 1 | 6 | 1 | 248 | 83 | 165 | 24 | 14 | 10 | 20 |  |  |  | |  |  |  | 14 | 10 |
| МДК 05.02 | Технологические процессы ремонтного производства |  |  | 6 |  | 220 | 73 | 147 | 20 | 12 | 8 |  |  |  |  | |  |  |  | 12 | 8 |
| *УП.04* | *Учебная практика* |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *ПП.04* | *Производственная практика* |  |  |  |  |  |  | *72* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Вариативная часть циклов ПМ** |  |  |  |  | **1234** | **411** | **823** | **102** | **60** | **42** |  |  |  |  | |  | **52** | **38** | **8** | **4** |
| **ПМ. 06** | **Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц** | **5** |  |  |  | **616** | **205** | **411** | **40** | **22** | **18** |  |  |  |  | |  | **22** | **18** |  |  |
| МДК. 06.01 | Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин |  |  | 5 | 1 | 458 | 152 | 306 | 24 | 12 | 12 |  |  |  |  | |  | 12 | 12 |  |  |
| МДК 06.02 | Подготовка тракторов, сельскохозяйственных машин и механизмов к работе |  |  | 5 | 1 | 158 | 53 | 105 | 16 | 10 | 6 |  |  |  |  | |  | 10 | 6 |  |  |
| *УП.04* | *Учебная практика* |  |  |  |  |  |  | *72* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *ПП.04* | *Производственная практика* |  |  |  |  |  |  | *72* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ПМ.07** | **Эксплуатация сельскохозяйственной техники** | **5** |  |  |  | **498** | **166** | **332** | **50** | **30** | **20** |  |  |  |  | |  | **30** | **20** |  |  |
| МДК. 07.01 | Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ |  |  | 5 | 1 | 144 | 48 | 96 | 16 | 10 | 6 |  |  |  |  | |  | 10 | 6 |  |  |
| МДК 07.02 | Технологии механизированных работ в растениеводстве |  |  | 5 |  | 186 | 62 | 124 | 16 | 10 | 6 |  |  |  |  | |  | 10 | 6 |  |  |
| МДК 07.03 | Технологии механизированных работ в животноводстве |  |  | 5 |  | 168 | 56 | 112 | 18 | 10 | 8 |  |  |  |  | |  | 10 | 8 |  |  |
| *УП.04* | *Учебная практика* |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *ПП.04* | *Производственная практика* |  |  |  |  |  |  | *72* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ПМ.08** | **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия** | **6** |  |  |  | **120** | **40** | **80** | **12** | **8** | **4** |  |  |  |  | |  |  |  | **8** | **4** |
| МДК. 08.01 | Управление структурным подразделением организации (предприятия) |  |  | 6 |  | 120 | 40 | 80 | 12 | 8 | 4 |  |  |  |  | |  |  |  | 8 | 4 |
| *УП.04* | *Учебная практика* |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| *ПП.04* | *Производственная практика* |  |  |  |  |  |  | *72* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| УП.00 | Учебная практика |  |  |  |  | 25 нед. |  | 900 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ПДП.00 | Производственная (преддипломная) практика |  |  |  |  | 8 нед. |  | 288 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация |  |  |  |  | 6 нед. |  | 216 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **6534** | **2178** | **4356** | **640** | **345** | **295** | **60** | **87** | **73** | **72** | | **88** | **94** | **66** | **92** | **68** |
| Консультации по изучаемым дисциплинам в течение года из расчета: 4-х часов в год на каждого студента;  **Государственная итоговая аттестация**   1. Программа углубленной подготовки    1. По квалификации «мастер профессионального обучения»   Междисциплинарный государственный экзамен – 1 нед.   * 1. По квалификации «техник-механик»   Выполнение дипломного проекта – 4 нед.  Защита дипломного проекта – 1 нед. | | | | | | | Всего | Изучаемых дисциплин и МДК | | | |  |  | 10 |  | | 9 |  | 9 |  | 10 |
|  | Курсовых работ | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | Экзаменов | | | |  |  | 5 |  | | 4 |  | 4 |  | 4 |
|  | Дифференцированных  зачетов | | | |  |  | 4 |  | | 5 |  | 5 |  | 6 |
|  | Зачетов | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

Вариативная часть учебного плана и соответствующие компетенции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы** | **Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.** | **Обязательная учебная нагрузка** | | **Рекомен-дуемый курс изучения** |
| **Всего** | **В том числе лаб.и практ. занятий** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **ВЧ.ОП** | **Вариативная часть** | **536** | **357** | **123** |  |
| ОП.13 | Экономика отрасли | **160** | 107 | *36* | *4* |
| ОП.14 | Основы экономики, менеджмента и маркетинга | **150** | 100 | *48* | *3* |
| ОП.15 | Топливо и смазочные материалы | **122** | 81 | *16* | *5* |
| ОП.16 | Основы права | **104** | 69 | *23* | *6* |
| **ПМ.03** | **Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих** |  |  |  | ***3*** |
| МДК 03.02 | Практикум по созданию методических материалов | 174 | 116 | 116 | ***6*** |
| **ПМ. 06** | **Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц** | **616** | **411** | ***78*** |  |
| МДК. 06.01 | Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин | 458 | 306 | *68* | ***5*** |
| МДК 06.02 | Подготовка тракторов, сельскохозяйственных машин и механизмов к работе | 158 | 105 | *10* | ***5*** |
| **ПМ.07** | **Эксплуатация сельскохозяйственной техники** | **498** | **332** | ***134*** |  |
| МДК. 07.01 | Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ | 144 | 96 | *40* | ***5*** |
| МДК 07.02 | Технологии механизированных работ в растениеводстве | 186 | 124 | *50* | ***5*** |
| МДК 07.03 | Технологии механизированных работ в животноводстве | 168 | 112 | *44* | ***5*** |
| **ПМ.08** | **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия** | **120** | **80** | ***16*** |  |
| МДК. 08.01 | Управление структурным подразделением организации (предприятия) | 120 | 80 | *16* | ***6*** |
|  | **Вариативная часть циклов ППССЗ** | **1944** | **1296** | ***351*** |  |

* 1. Календарный график учебного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Сентябрь | | | | 29 (IX) – 05 (X) | Октябрь | | |  | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 (XII)– 04 (I) | Январь | | | 26 (I) - 01 (II) | Фев-раль | | | |  | Март | | | | 30 (III) – 05 (IV) | Апрель | | | 27 (IV) – 3 (V) | Май | | | | Июнь | | | | Курсы | Самостоятельное изучение | Установочная сессия | Лабороторно-экзам. сессия | Преддипломная (квалиф.) практика, стажировка, недель | Итоговая госуд. аттестация |
| 01 – 07 | 08 – 14 | 15 – 21 | 22 – 28 | 06 – 12 | 13 – 19 | 20 – 26 | 27 (X) – 02 (XI) | 03 – 09 | 10 – 16 | 17 – 23 | 24 – 30 | 01 – 07 | 08 - 14 | 15 – 21 | 22 – 28 | 05 – 11 | 12 - 18 | 19 – 25 | 02 – 08 | 09 – 15 | 16 – 22 | 23 (II) – 01 (III) | | 02 – 08 | 09 – 15 | 16 – 22 | 23 – 29 | 06 – 12 | 13 – 19 | 20 – 26 | 04 – 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 01 – 07 | 08 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **::** | **::** | **::** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 37 | 3 | 3 |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **::** | **::** | **::** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 37 | 3 | 3 |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **:** | **:** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **::** | **::** | **::** | П | П | П | П | Х | Х | Х | Х | = | = | = | **=** |  |  | 6 | 19 | 3 | 3 | 4 | 6 |
|  | 93 | 9 | 9 | 4 | 8 |

Обозначения: Самостоятельная Установочная Лабораторно- Практика по Производственная Подготовка Государственная

работа сессия экзаменационная профилю практика ГИА итоговая

студентов сессия специальности (преддипломная) аттестация

(педагогическая)

**:** **::**  П  Х =

1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

**См. приложения**

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ. Реализация ППССЗ обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Для самостоятельной подготовки учащиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла; одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет, в соответствии с лицензией и аккредитационными показателями для учреждений СПО.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете два экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение располагает материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовке, учебной практике, предусмотренных УП образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений.

**Наименование кабинетов:**

1. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2. Иностранного языка;
3. Педагогики и психологии;
4. Методики профессионального обучения (по отраслям);
5. Отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

**Лаборатории:**

1. Информатики и информационных коммуникационных технологий;
2. Организации технологического процесса (по отраслям);

**Мастерские:**

1. Учебные мастерские;
2. Полигоны для освоения рабочей профессии или специальности (по отраслям) по профилю подготовки;
3. Студии технического творчества

**Спортивный комплекс:**

1. спортивный зал;
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3. стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал

**6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

6.1. Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.5. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

6.6. Виды государственной итоговой аттестации:

Государственная (итоговая) аттестация включает междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1.

Тематика заданий ИГА определяется в соответствии с уровневой дифференциацией. Задания квалификационной работы формируются с учетом успешности индивидуальной траектории освоения образовательной программы. .