

Министерство образования Тульской области
ГПОО ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и
сервиса»

Утверждаю:

Директор ГПОО ТО «ТКПТС»



/Н.Н.Савушкин/

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(среднего или начального)

по _____ специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

(специальности или профессии)

(код и наименование специальности/профессии)

вид подготовки _____ базовая _____

(базовая или углубленная)

форма подготовки _____ очная _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Тула, 2014 г.

Аннотация программы

Программа предназначена для реализации подготовки специалистов по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 835

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев при очной форме подготовки.

Квалификация выпускника товаровед-эксперт.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	18
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 19	
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	22
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.....	29
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для разработки программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы среднего профессионального образования (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"
Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 N 03-1180
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО"
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2014 г. N 923 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 26 декабря 2013 г. N 1400»
- Приказ Минобрнауки от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»
- Приказ Минобрнауки от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального

профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"
- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 835.

1.2. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Федеральные государственные требования - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

Образовательная программа-комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде

учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профиль образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Национальная рамка квалификаций Российской Федерации (НРК РФ) - обобщенное описание квалификационных уровней и основных путей их достижения на территории России.

Используется в качестве инструмента сопряжения сфер труда и образования.

Квалификационный уровень - структурная единица/ступень Национальной рамки квалификаций, характеризующаяся совокупностью требований к компетенциям, характеру умений и знаний, предъявляемых к работнику и дифференцируемых по параметрам сложности деятельности, а также ответственности и широты полномочий, требующихся в ней.

Уровень квалификации - степень профессиональной подготовленности работника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Разряд - Порядковое место в тарифно-квалификационной системе России, определяющее уровень квалификации работника.

Профессиональный стандарт (ПС) - документ, раскрывающий с позиций объединений работодателей (и/или профессиональных сообществ) содержание профессиональной деятельности в рамках определенного вида экономической деятельности, а также требования к квалификации работников.

Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности

Компетентность - наличие у человека компетенций для успешного осуществления трудовой деятельности.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять: - из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); - из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Практика производственная - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к

ней условиях.

Учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Вид профессиональной деятельности - 1) определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования; 2) совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Профессия (специальность) - общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе.

Объект (предмет) профессиональной деятельности - явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе трудовой деятельности.

Область профессиональной деятельности - совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы **2 года 10 месяцев** – на базе основного общего образования при **очной** форме подготовки.

1.4. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации и проведению работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Выпускник должен знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии: сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; лексический (1200 — 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении основной профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования: методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности: принципы и правила

международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории;

сущность и содержание коммерческой деятельности; терминологию торгового дела; формы и функции торговли; объекты и субъекты современной торговли; характеристики оптовой и розничной торговли; классификацию торговых организаций; идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и- видов; структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных: торговых организаций; устройство и основы технологических планировок магазинов; технологические процессы в магазинах; виды услуг розничной торговли и требования к ним: составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; материально-техническую базу коммерческой деятельности; структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; назначение и классификацию товарных складов; технологию складского товародвижения;

основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения. классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров: товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;

предмет, метод и задачи статистики; статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; ряды: динамики и ряды распределения, индексы; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации; формы, виды и способы статистических наблюдений: основные формы действующей статистической отчетности;

основные методы и средства обработки, хранения и передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения: технологию поиска информации в Интернет; принципы защиты

информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц: правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; объекты бухгалтерского учета; план счетов; бухгалтерскую отчетность основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения: меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим; ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства: товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);

виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий: факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке: виды дефектов: причины их возникновения;

сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения иметь знания в области практической деятельности по профессии «Торговый агент».

Выпускник должен уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

определять виды и типы торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию: проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации: обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с

установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; осуществлять автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; использовать необходимые нормативные документы: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения: применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей: производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий: проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества: оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов: знать: виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий: факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке: виды дефектов: причины их возникновения;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей.

В соответствии с таблицей дескрипторов уровней квалификации НПК РФ квалификационный уровень по национальной рамке квалификаций - 5 уровень.

1.5. Квалификационные требования к выпускнику по специальности, определенные работодателем

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров выпускник должен иметь достаточный уровень подготовки для профессиональной деятельности по позициям товаровед-брокер; товаровед по претензионной работе; товаровед по закупкам; товаровед по ассортименту; мерчендайзер. Также выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по экспертизе качества продовольственных и промышленных товаров в роли эксперта в должности лаборанта, техника, техника-лаборанта, товароведа в организациях различных организационно-правовых форм, в органах по сертификации и других органах контроля и надзора.

Выпускник должен быть готов к основным видам профессиональной деятельности:

- товароведной;
- организационно-управленческой;
- коммерческой;

- маркетинговой;
- аналитическому контролю качества.

Выпускник должен уметь:

- управлять ассортиментом товаров;
- проводить экспертизы и оценку качества товаров;
- умение организовывать работу в подразделениях (трудовых коллективах);
- оформлять учетно-отчетную документацию;
- выявлять потребность в товарах;
- проводить оценку конкурентоспособности товаров и услуг.

Выпускник должен знать:

- виды и методы экспертизы качества потребительских товаров;
- номенклатуру и ассортимент потребительских товаров;
- документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний

товаров и продукции;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты;
- управлять товарными запасами и потоками.

Выпускник специальности должен использовать знания химии и микробиологии для качественны выводов о качественной оценке продукции; применять основы трудового законодательства в профессиональной деятельности и решении спорных трудовых вопросов; знать этапы бизнес-планирования, структуру бизнес-плана и правила его составления; знать организационные формы и виды предпринимательской деятельности, специальные вопросы предпринимательства; использовать методы товароведения продовольственных товаров для экспертной оценки; использовать методы товароведения непродовольственных товаров для экспертной оценки; использовать методы идентификации и фальсификации качественной оценки; использовать методы мерчендайзинга в розничной торговле для максимального привлечения потенциальных покупателей; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ориентироваться в социально-экономической обстановке региона; успешно развивать и обосновывать предпринимательскую идею; использовать прикладные программные средства для складского учета; рассчитывать по принятой методологии основные категории товарных

групп; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; соблюдать этические нормы и правила в коллективе, а также профессиональной деятельности; пользоваться приемами организации труда и общения в процессе оказания услуг, создания эстетической производственной среды, создавать профессиональный имидж/

Работодатели привлекаются к разработке и утверждению профессиональных компетенций; разделов основной профессиональной образовательной программы; учебного плана; календарного плана; перечня дисциплин вариативной части.

Работодатели участвуют в независимой оценке качества образования посредством участия в органах общественного управления (Попечительский совет), а также определяют перечень компетенций вариативной части. Работодатели участвуют в предоставлении баз практик, социальном партнерстве с колледжем.

Согласно требованиям работодателя к выпускнику, закрепленным в вариативной части образовательной программы, выпускник должен уметь:

использовать методы маркетинга для знаний о перспективах развития организации; применять основы трудового законодательства в профессиональной деятельности и решении спорных трудовых вопросов; знать этапы бизнес-планирования, структуру бизнес-плана и правила его составления; знать организационные формы и виды предпринимательской деятельности, специальные вопросы предпринимательства; иметь представление о тактике успешного трудоустройства. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ориентироваться в социально-экономической обстановке региона; успешно развивать и обосновывать предпринимательскую идею; использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками

культуры поведения; соблюдать этические нормы и правила в личной жизни, коллективе, а также профессиональной деятельности; пользоваться приемами организации труда и общения в процессе оказания услуг, создания эстетической производственной среды, создавать профессиональный имидж.

В учебной деятельности работодатель принимает участие в круглых столах, конференциях; разработке тем курсовых и дипломных работ; процедурах проведения экзаменов (квалификационных) и ГИА, руководстве дипломными работами; в составе государственной экзаменационной комиссии; в подготовке решений и предложений заседаний Попечительского совета колледжа по повышению качества обучения и трудоустройству выпускников; разработке предложений по формированию критериев и оценки качества и доступности профессионального образования; в экспертизе учебно-методических пособий и разработок, используемых в образовательном процессе.

1.6. Требования к поступающим

Прием в колледж на 1 курс обучения для поступающих производится по результатам ЕГЭ по 2-м общеобразовательным предметам (русский язык, математика) для лиц, имеющих среднее общее образование, по результатам ГИА для лиц, имеющих основное общее образование. Прием производится по результатам вступительных испытаний (русский язык, математика письменно) для следующих категорий граждан: имеющих среднее общее образование до 1 января 2009 г., имеющих основное общее образование, полученное до 1 января 2013 г., имеющих среднее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам соответствующего профиля (собеседование), имеющих высшее профессиональное образование – при приеме для обучения по программам соответствующего профиля (собеседование).

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении соответствующего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ оп товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- товары различных категорий, в т.ч. потребительские и производственного значения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

Товаровед-эксперт готовится к следующим видам деятельности:

- управление ассортиментом товаров
- проведение экспертизы и оценки качества товаров
- организация работ в подразделении организации

Наименование должностей:

- Товаровед-эксперт;
- кладовщик;
- операционист;
- помощник маркетолога;
- кассир торгового зала;
- кладовщик;
- комплектовщик товаров;
- лаборант химико-бактериологического анализа;
- приемщик товаров;
- продавец продовольственных товаров;
- продавец непродовольственных товаров;
- агент по закупкам;
- агент по снабжению;
- агент торговый;
- коммивояжер;
- экспедитор по перевозке грузов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Общие компетенции

Выпускник должен обладать общими компетенциями (ОК) (умениями), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способности:

Товаровед-эксперт базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 1. Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВПД 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ВПД 3. Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Настоящий учебный план составлен на основе ФГОС СПО по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовой подготовки

Квалификация: Товаровед-эксперт

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

План учебного процесса 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров														
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		
					всего занятий	в т. ч.		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
						Лекций, уроков	лаб. и практ. занятий	Курсовое проектирование	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.	сем.
									1	2	3	4	5	6
нед.	Нед.	нед.	Нед.	Нед.	Нед.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	Общеобразовательный цикл	1/10/3	2106	702	1404	629	775		648	756				
	Базовый	1/8/1	1216	405	811	372	439							
ОДБ.01	Русский язык	-, Э	117	39	78	39	39		36	42				
ОДБ.02	Литература	-, дз	175	58	117	51	66		54	63				
ОДБ.03	Иностранный язык	-, дз	117	39	78	0	78		36	42				
ОДБ.04	История	-, дз	176	59	117	107	10		54	63				
ОДБ.05	Обществознание	-, дз	117	39	78	34	44		36	42				
ОДБ.06	География	дз, -	58	19	39	27	12		39					
ОДБ.07	Естествознание	-, дз	176	59	117	61	56		64	53				
ОДБ.08	Физическая культура	з, дз	175	58	117	5	112		54	63				
ОДБ.09	ОБЖ	-, дз	105	35	70	48	22		36	34				
	Профильный	0/2/2	890	297	593	257	336							

ОДП.01	Математика	-, Э	435	14 5	29 0	90	200		113	177				
ОДП.02	Информатика и ИКТ	-, дз, дз	143	48	95	35	60		36	27	32			
ОДП.03	Экономика	-, Э	150	50	10 0	78	22		46	54				
ОДП.04	Право	-, дз	162	54	10 8	54	54		44	64				
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ	2/15/12	2214	73 8	14 76	66 6	790				612	720	468	288
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2/3/2	492	16 4	32 8	94	234							
ОГСЭ.01	Основы философии	Э	60	12	48	46	2				48			
ОГСЭ.02	История	комп.	60	12	48	46	2				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, дз, Э	136	20	11 6	0	116				24	68	24	
ОГСЭ.04	Физическая культура	з, дз, з, дз	236	12 0	11 6	2	114				34	40	26	16
ВЧ.ОГСЭ	Вариативная часть ОГСЭ	-2/-	96	32	64	32	32							
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	дз	48	16	32	16	16				32			
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	дз	48	16	32	16	16					32		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-2/-	108	36	72	12	60							
ЕН.01	Математика	дз	60	20	40	8	32				40			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	дз	48	16	32	4	28			32				
ВЧ.ЕН	Вариативная часть ЕН	-1/-1	144	48	96	48	48							
ЕН.03	Химия производств	Э	72	24	48	24	24				48			
ЕН.04	Основы микробиологии, санитарии и гигиены	КОМ П.	72	24	48	24	24				48			
П.00	Профессиональный учебный цикл	-15/13	2292	76 4	15 28	74 4	700	2 0						
	(Профессиональный учебный цикл: без вариатива)		1614	53 8	10 76	56 0	496	2 0						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-5/3	672	22 4	44 8	22 4	224							
ОП.01	Основы коммерческой деятельности	Э	66	22	44	28	16				44			
ОП.02	Теоретические основы товароведения	комп.	90	30	60	30	30				60			
ОП.03	Статистика	дз	66	22	44	28	16					44		
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э	93	31	62	12	50					62		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	дз комп.	54	18	36	18	18					36		

ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	18	36	28	8					36		
ОП.07	Бухгалтерский учет	Э	93	31	62	32	30					62		
ОП.08	Метрология и стандартизация	дз	54	18	36	28	8					36		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	дз	102	34	68	20	48					68		
ВЧ.ОП	Вариативная часть ОП	-/2/1	342	114	228	106	122							
ОП.10	Трудовое право и трудовые отношения	дз	63	21	42	20	22						42	
ОП.11	Основы поиска работы	дз	48	16	32	16	16						32	
ОП.12	Товароведение продовольственных товаров	Э комп.	123	41	82	38	44				82			
ОП.13	Товароведение непродовольственных товаров		108	36	72	32	40				72			
ПМ.00	Профессиональные модули	-/8/9	1278	426	852	414	354							
	<i>(Профессиональные модули: без вариатива)</i>		942	314	628	336	272							
	<i>(вариатив ПМ)</i>		336	112	224	78	82							
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	-/1/2	372	124	248	140	108							
МДК.0 1.01	Основы управления ассортиментом товаров	-, Э комп.	324	108	216	124	92					144	72	
ВЧ МДК 01.02	Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий в производственной сфере и быту		48	16	32	16	16						32	
УП.01.	<i>Учебная практика</i>	-	-	-	-	-	-							
ПП.01	<i>Производственная практика (практика по профилю специальности)</i>	дз	108	-	108	-	108						108	
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	-/1/2	288	96	192	96	76							
МДК.0 2.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	-, Э	288	96	192	96	76	20					96	96
УП.02	<i>Учебная практика</i>	-	-	-	-	-	-							
ПП.02	<i>Производственная практика (практика по профилю специальности)</i>	дз	72		72	-	72							72

ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	-1/2	288	96	192	94	98							
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	-, Э комп.	240	80	160	80	80					80	80	
ВЧ МДК 03.02	Профессиональная этика и психология делового общения		48	16	32	14	18						32	
УП.03	Учебная практика	-	-	-	-	-	-							
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	дз	108	-	108	-	108							108
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	-2/1	90	30	60	36	24							
МДК.04.01	Организация деятельности кассира	Э	90	30	60	36	24				60			
УП.04	Учебная практика	дз	72	-	72	-	72				72			
ПП.04	Производственная практика (практика по профилю специальности)	-	-	-	-	-	-							
ВЧ ПМ.05	Организация и технологии торговли	-3/2	240	80	160	48	48							
ВЧ МДК.04.01	Организация и технологии отрасли и мерчендайзинг	-, Э	96	32	64	16	16				32	32		
ВЧ МДК.04.02	Маркетинг товаров и услуг	-, дз	96	32	64	16	16					32	32	
ВЧ МДК.04.03	Основы бизнес-планирования	дз	48	16	32	16	16							32
ПП.05	Производственная практика (практика по профилю специальности)	дз	36		36		36					36		
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	-7/4	918	306	612	264	284							
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ	3/32/19	3132	1044	2088	930	1074							
	Итого по циклам + общеобразовательная подготовка		5238	1746	3492	1559	1849							
УП.00.	Учебная практика		2 нед.								72			
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)		9 нед.		396							144	180	

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		4 нед.										144
ПА.00	Промежуточная аттестация		5 нед.										
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация		6 нед.										
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4 нед.										
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		2 нед.										
ВК.00	Время каникулярное		24 нед.										
Всего			147 нед.										
<p>Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация: Выпускная квалификационная работа</p>				Всего	дисциплины и МДК	648	756	612	720	468	288		
					учебной практики				72				
					производств. практики					144	324		
					экзаменов	0	3	4	4	3	5		
					дифф. зачетов	1	10	3	8	5	5		
					зачетов	1	0	1	0	1	0		

Вариативная часть учебного плана и соответствующие компетенции:

- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии
- ЕН.03 Химия производств
- ЕН.04 Основы микробиологии, санитарии и гигиены
- ОП.10 Трудовое право и трудовые отношения
- ОП.11 Основы поиска работы
- ОП.12 Товароведение продовольственных товаров
- ОП.13 Товароведение непродовольственных товаров
- ВЧ МДК 01.02 Использование энергоэффективных и энергосберегающих технологий в производственной сфере и быту
- ВЧ МДК 03.02 Профессиональная этика и психология делового общения
- ВЧ ПМ.05 Организация и технологии торговли
- ВЧ МДК. 04.01 Организация и технология отрасли и мерчендайзинг
- ВЧ МДК. 04.02 Маркетинг товаров и услуг
- ВЧ МДК. 04.03 Основы бизнес-планирования

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК – использовать знания химии и микробиологии для качественны выводов о качественной оценке продукции;
- ПК – применять основы трудового законодательства в профессиональной деятельности и решении спорных трудовых вопросов;
- ПК – знать этапы бизнес-планирования, структуру бизнес-плана и правила его составления;
- ПК – знать организационные формы и виды предпринимательской деятельности, специальные вопросы предпринимательства;
- ПК – использовать методы товароведения продовольственных товаров для экспертной оценки;
- ПК – использовать методы товароведения непродовольственных товаров для экспертной оценки;
- ПК – использовать методы идентификации и фальсификации качественной оценки;
- ПК – использовать методы мерчендайзинга в розничной торговле для максимального привлечения потенциальных покупателей.

Общие компетенции:

- ОК - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК - анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- ОК - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК - ориентироваться в социально- экономической обстановке региона.
- ОК – успешно развивать и обосновывать предпринимательскую идею.
- ОК - использовать прикладные программные средства для складского учета.

- ОК - рассчитывать по принятой методологии основные категории товарных групп.
- ОК - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.
- ОК - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.
- ОК - устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи.
- ОК - определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения.
- ОК - соблюдать этические нормы и правила в коллективе, а также профессиональной деятельности.
- ОК - пользоваться приемами организации труда и общения в процессе оказания услуг, создания эстетической производственной среды, создавать профессиональный имидж

4.1. Календарный график учебного процесса

Месяцы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль			
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
I																			К	К						
II																		Э	К	К						
III														П	П	П	П	Э	К	К						

Месяцы	Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				
Недели	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II															У	У	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III			П	П	П	П	П	Х	Х	Х	Х	Г	Г	Г	Г	Г	Г									

-теоретическое обучение

Э -экзаменационная сессия

К -каникулы

Д - выпускная квалификационная работа

У -учебная практика

Х - производственная практика (преддипломная практика)

Г - государственная (итоговая) аттестация

П - производственная практика (практика по профилю специальности)

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

См. приложения

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по дисциплинам, профессиональным модулям. Реализация ППСЗ обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Для самостоятельной подготовки учащиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла; одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет, в соответствии с лицензией и аккредитационными показателями для учреждений СПО.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете два экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение располагает материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовке, учебной практике, предусмотренных УП образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс: спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Оценка качества освоения образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.5. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

6.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация предполагает подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР – дипломная работа или дипломный проект – представляет собой либо самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением практической задачи, либо технический проект, посвященный решению проектно-конструкторской или технологической задачи в заданной области технологии соответствующего направления подготовки. Выпускные работы являются учебно-квалификационными; при их выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний с учетом требований государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций применительно к соответствующим направлениям (специальностям).

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются директором колледжа. Студенту может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Требования к выпускной квалификационной работе отражаются в «Методических рекомендациях по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы для студентов», разработанных колледжем в 2014 году и представленных в разделе «Студентам» – «Учебные материалы» на сайте колледжа www.tkptis.tula.su