

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

ГУ ТО СРЦН №2

Наименование организации
Директор ГУ ТО СРЦН №2

должность
/ Н.Н. Бутрина
« 20 » 06 2019 г.

Приказ № 158а от « 20 » 06 2019г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
базовый уровень

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
на 2019-2022 гг.

Квалификация: юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10мес.

на базе основного общего образования.

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический.

ТУЛА-2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы специалистов среднего звена
 - 1.2. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
 - 2.1. Область профессиональной деятельности.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности.
 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Специальные требования
 - 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям
 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
 - ОГСЭ.01. Основы философии*
 - ОГСЭ.02. История*
 - ОГСЭ.03. Иностранный язык*
 - ОГСЭ.04. Физическая культура*
 - 4.4. Рабочие программы математического и общего естественнонаучного учебного цикла
 - ЕН.01. Математика*
 - ЕН.02. Информатика*
 - 4.5. Рабочие программы профессионального учебного цикла
- Общепрофессиональные дисциплины
- ОП.01 Теория государства и права*
 - ОП.02 Конституционное право*
 - ОП.03 Административное право*
 - ОП.04 Основы экологического права*
 - ОП.05 Трудовое право*
 - ОП.06 Гражданское право*
 - ОП.07 Семейное право*
 - ОП.08 Гражданский процесс*
 - ОП.09 Страхование дело*
 - ОП.10 Статистика*
 - ОП.11 Экономика организации*
 - ОП.12 Менеджмент*
 - ОП.13 Документационное обеспечение управления*
 - ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности*
 - ОП.15 Безопасность жизнедеятельности*
- Профессиональные модули
- ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*
 - ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*

4.6. Учебная практика

Программа учебной практики

4.7. Производственная практика.

Программа производственной практики

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.01 Теория государства и права

ОП.02 Конституционное право

ОП.03 Административное право

ОП.04 Основы экологического права

ОП.05 Трудовое право

ОП.06 Гражданское право

ОП.07 Семейное право

ОП.08 Гражданский процесс

ОП.09 Страхование дело

ОП.10 Статистика

ОП.11 Экономика организации

ОП.12 Менеджмент

ОП.13 Документационное обеспечение управления

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

5.1. Государственная итоговая аттестация.

Программа государственной итоговой аттестации.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

8. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППКРС) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 852 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968».

1.2. СРОК ПОЛУЧЕНИЯ СПО ПО ППССЗ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ В ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. ОБЪЕКТАМИ профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите

2.3. Обучающийся по специальности готовится к следующим ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПКРС

3.1. ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- ПК 2.1. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы
по специальности/специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

срок обучения 2 г. 10 мес.
базовое образование среднее общее / основное общее

СОГЛАСОВАНО
_____ ГУ ТО СРЦН
№2 _____
Наименование организации
Директор ГУ ТО СРЦН №2
должность
_____ / Н.Н. Бутрина
« _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО
МУ ДО «Детско-юношеская
спортивная школа»

Наименование организации
Директор МУ ДО «Детско-
юношеская спортивная
школа» _____
должность
_____ / Е.М. Вострухина
« _____ » _____ 201__ г.

1. Программная документация для согласования
ОПОП

Учебный план.

Рабочие программы учебных дисциплин, модулей. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой

2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности/специальности

2.1. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2г.10 м.

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.3. ОБЪЕКТАМИ профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите

2.3. Обучающийся по специальности Наладчик аппаратного и программного обеспечения готовится к следующим ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2.4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Выпускник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- ПК 2.1. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.5. Структура аудиторной нагрузки в рамках ПССЗ:

Индексы	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины, МДК	Кол-во часов обязательной нагрузки на дисциплины, МДК, указанные в стандарте	Кол-во часов обязательной нагрузки в плане учебного процесса	в т.ч. увеличение объема времени за счет использования вариативной части ОПОП (из гр.3)	Знания, умения, осваиваемые углубленно за счет вариативной части ОПОП
	1.	2.	3.	4.	5.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	340	444	104	
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48		уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной

					<p>картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности и за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>
ОГСЭ.02	История	48	48		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и

					основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
ОГСЭ.03	Иностранный язык	122	122		уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
ОГСЭ.04	Физическая культура	122	122		уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

					<p>ЗНАТЬ: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>
ВЧ.ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		56	56	
ВЧ.ОГСЭ.06	Основы социологии и политология		48	48	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	100	132	32	
ЕН.01	Математика		48		<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; знать: основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач;</p>
ЕН.02	Информатика		52		<p>уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической,</p>

					<p>числовой информации; знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>
ВЧ.ЕН.03	Валеология		32	32	
П.00	Профессиональный цикл	1072	1374	302	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	762	1064	302	
ОП.01	Теория государства и права		48		<p>уметь:</p> <p>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>знать:</p> <p>закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества;</p>

					систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права;
ОП.02	Конституционное право		60		<p>уметь:</p> <p>работать с законодательным и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>
ОП.03	Административное право		48		<p>уметь:</p> <p>отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять</p>

					<p>субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; знать:</p> <p>понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов</p>
--	--	--	--	--	--

					административно го права;
ОП.04	Основы экологического права		32		<p>уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношения м; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользова ния; правовой механизм охраны окружающе й среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p>
ОП.05	Трудовое право		80		<p>уметь: применять на практике нормы трудового законодательства ; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствован ию правовой деятельности организации;</p>

ОП.06	Гражданское право		100		<p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>
ОП.07	Семейное право		36		<p>уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых</p>

					отношений; знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права
ОП.08	Гражданский процесс		54		уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношен ий; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско- правовой тематике; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско- правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительност и сделок; основные

					<p>категории института представит понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</p> <p>юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</p> <p>основные вопросы наследственного права;</p> <p>гражданско-правовая ответственность</p>
ОП.09	Страховое дело		42		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного

					о социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;
ОП.10	Статистика		32		<p>уметь: собрать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов</p>
ОП.11	Экономика организации		46		<p>государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>
ОП.12	Менеджмент		32		<p>уметь: направлять</p>

					<p>деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением ; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>
ОП.13	Документационное обеспечение управления		36		<p>уметь: оформлять организационные распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов,</p>

					<p>контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации; знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</p>
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		48		<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; прикладных программ;</p>
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		68		<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактически</p>

					<p>е меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном</p>
--	--	--	--	--	---

					порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно- учетные специальност и, родственные специальност ям СПО;
ВЧ.ОП.16	Правоохранительные органы		36	36	
ВЧ.ОП.17	Жилищное право		42	42	
ВЧ.ОП.18	Нотариат		36	36	
ВЧ.ОП.19	Уголовное право и процесс		52	52	
ВЧ.ОП.20	Муниципальное право		36	36	
ВЧ.ОП.21	Основы управления персоналом		32	32	
ВЧ.ОП.22	Основы предпринимательской деятельности		36	36	
ВЧ.ОП.23	Основы международного права		32	32	
	Профессиональные модули	310	556	268	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		228		иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственно му пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и
МДК.01.01	Право социального обеспечения		170		
МДК.01.02	Психология социально- правовой деятельности		58		

					<p>личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерным и программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательств о в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационн ых справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной</p>
--	--	--	--	--	---

					защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		60		Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		60		В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан,

					<p>нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-</p> <p>- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-</p> <p>- управленческой работе структурных подразделений органов и</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными и организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства ; осуществлять контроль и учет за усыновленным и детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство , переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения,</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно - коммуникацион ные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>
ВЧ. ПМ	Введение		268	268	

03.	предпринимательской деятельности				
	Основы предпринимательства		32	32	
	Основы бизнес-планирования		32	32	
	Бухгалтерский учет и отчетность организации		60	60	
	Налогообложение и аудит предпринимательской деятельности		108	108	
	Предпринимательское право		36	36	
Итого дополнительно введено дисциплин/МДК за счет вариативной части 16					
Итого на углубление знаний, умений по базовым МДК за счет вариативной части					
Итого на углубление знаний, умений по базовым дисциплинам цикла ОП за счет вариативной части					
ИТОГО часов вариативной части 684					

**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ И ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Автор	Наименование издания	Издательство, год издания
О.00	Общеобразовательные учебные дисциплины			
	Общие базовые учебные дисциплины			
ОУД.01	Русский язык	<i>Антонова Е.С. Ващенко Е.Д.</i>	<i>Русский язык .Учебник для СПО Русский язык и культура речи. учебник СПО</i>	<i>«Академия», 2016 «Феникс», 2016</i>
ОУД.02	Литература	<i>Обернихина Г.А.</i>	<i>Литература 1 и 2 часть. Учебник для СПО</i>	<i>«Академия», 2016</i>
ОУД.03	Иностранный язык	<i>Безкоровайная Г.Г.</i>	<i>Английский язык. Учебник СПО (комплект с CD)</i>	<i>«Академия», 2016</i>
ОУД.04	Математика	<i>Башмаков М.И. Колмогоров А.Н. Атанасян Л.С. Башмаков М.И. Башмаков М.И.</i>	<i>Математика. Учебник для СПО Алгебра и начало анализа. Учебник 10-11 класс Геометрия. Учебник 10-11 класс Математика. Задачник для СПО Математика. сборник задач для СПО</i>	<i>«Академия», 2016 «Просвещение», 2017 «Просвещение», 2018 «Академия», 2016 «Академия», 2016</i>
ОУД.05	История	<i>Артемов В.В.</i>	<i>История 1 и 2 часть. Учебник для СПО</i>	<i>«Академия», 2016</i>
ОУД.06	Физическая культура	<i>Бишаева А.А.</i>	<i>Физическая культура. учебник для СПО</i>	<i>«Академия», 2016</i>
ОУД.07	ОБЖ	<i>Косолапова Н.В. Сопронов Ю.Г.</i>	<i>Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для СПО Безопасность жизнедеятельности. Учебник для СПО</i>	<i>«Академия», 2016 «Академия», 2017</i>
ОУД.08	Астрономия			
	Общие профильные учебные дисциплины			
ОУД.09	Информатика	<i>Михеева Е.В. Цветкова М.С.</i>	<i>Информатика. Учебник для СПО Информатика и ИКТ. Учебник для СПО</i>	<i>«Академия», 2016 «Академия», 2017</i>
ОУД.10	Обществознание (включая экономику, право и географию)			

	(экономическую):				
	Обществознание	<i>Важенин А.Г. Оскорбина С.Н. Дополнительная литература Оскорбина С.Н.</i>	<i>Обществознание. Учебник для СПО Обществознание. Учебное пособие Обществознание. Учебное пособие</i>	<i>«Академия», 2016 «Феникс», 2016 «Феникс», 2016</i>	<i>10 10 10</i>
	Экономика				
	Право				
	География (экономическая)	<i>Баранчиков Е.В.</i>	<i>География. Учебник для СПО</i>	<i>«Академия», 2016</i>	<i>10</i>
	Предлагаемые учебные дисциплины				
	Естествознание (включая экологию):				
ОУД.11	Естествознание				
	Экология				
ОУД.12	Россия в мировом пространстве				
	Индивидуальный проект				
	Обязательная часть циклов ОПОП				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии				
ОГСЭ.02	История				
ОГСЭ.03	Иностранный язык				
ОГСЭ.04	Физическая культура				
ВЧ.ОГСЭ	Вариативная часть ОГСЭ				
ВЧ.ОГСЭ.01	Русский язык и культура речи				
ВЧ.ОГСЭ.02	Основы социологии и политологии				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл				
ЕН.01	Математика				
ЕН.02	Информатика				
ВЧ.ЕН	Вариативная часть ЕН				
ЕН.03	Валеология				
П.00	Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01	Теория государства и права				
ОП.02	Конституционное право				
ОП.03	Административное право				
ОП.04	Основы экологического права				
ОП.05	Трудовое право				
ОП.06	Гражданское право				
ОП.07	Семейное право				
ОП.08	Гражданский процесс				
ОП.09	Страховое дело				
ОП.10	Статистика				
ОП.11	Экономика организации				
ОП.12	Менеджмент				
ОП.13	Документационное обеспечение управления				
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности				
ВЧ.ОП.	Вариативная часть ОП				
ВЧ.ОП.16	Правоохранительные органы				
ВЧ.ОП.17	Жилищное право				

ВЧ.ОП.18	Нотариат			
ВЧ.ОП.19	Уголовное право и процесс			
ВЧ.ОП.20	Муниципальное право			
ВЧ.ОП.21	Основы управления персоналом			
ВЧ.ОП.22	Основы предпринимательской деятельности			
ВЧ.ОП.23	Основы международного права			
ПМ.00	Профессиональные модули <i>(Профессиональные модули: без вариатива)</i> <i>(вариатив ПМ)</i>			
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК.01.01	Право социального обеспечения			
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
ВЧ ПМ.03	Ведение предпринимательской деятельности			
МДК.03.01	Основы предпринимательства			
МДК.03.02	Основы бизнес-планирования			
МДК.03.03	Бухгалтерский учет и отчетность организации			
МДК.03.04	Налогообложение и аудит предпринимательской деятельности			
МДК.03.05	Предпринимательское право			

Вид	Название	Периодичность	
Ж	<i>Гражданская защита</i>	<i>6</i>	

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
по специальности среднего профессионального образования _
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

N п/п	Характеристика педагогических работников							
	фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационна я категория	стаж педагогической (научно- педагогической) работы			основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)
				всего	в т.ч. педагогической работы	в т.ч. по указан ному предмету, дисциплине, (модулю)		
1	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Бурбыга Виталий Валериевич	Высшее, Днепропетровский государственный институт физической культуры и спорта, 2001. Тренер-преподаватель физической культуры и		10	5	1	ГПОУ ТО «ТКПТС», преподаватель	штатный работник

		воспитания						
2.	Меркулов Николай Николаевич	высшее, Всесоюзный с/х институт заочного образования 1990. Инженер механик		45	1	1	ГПОУ ТО «ТКПТС», преподаватель	штатный работник
3.	Агафонов Владимир Николаевич	Высшее Международный институт экономики и права. г. Москва 2014 Бухгалтерский учет и аудит		37	4	4	ГПОУ ТО «ТКПТС», ст. мастер	штатный работник
4.	Глушакова Елена Иосифовна	высшее, ТГПУ им. Л.Н.Толстого, 1995, математика	высшая	24	23	23	ГПОУ ТО «ТКПТС», преподаватель	штатный работник
5.	Демчук Елена Викторовна	высшее, ТПИ, , 1987 г., металловедение, оборудование и технология	первая	38	26	26	ГПОУ ТО «ТКПТС», преподаватель	штатный работник
6.	Дудина Евгения Владимировна	высшее, ТГПУ им. Л.Н.Толстого, специальная психология и педагогика	первая	14	3	3	ГПОУ ТО «ТКПТС», соц. педагог	штатный работник
7.	Терехова Наталья Евгеньевна	высшее, университет Российской Академии образования, 2004, Психология, преподаватель психологии	первая	21	19	19	ГПОУ ТО «ТКПТС», методист	штатный работник
8.	Медведева Людмила Сергеевна	высшее, Орловский государственный университет, 2000 математика и информатика	высшая	24	22	22	ГПОУ ТО «ТКПТС», преподаватель	штатный работник
9.	Медведев Алексей Николаевич	среднее профессиональное, ГОУ СПО ТО ТКПТС, 2013,	высшая	51	27	27	ГПОУ ТО «ТКПТС», мастер производственного обучения	штатный работник
10.	Некрасова Надежда Ивановна	высшее, Калужский государственный педагогический институт им.К.Э.Циолковского, 1986 история	высшая	41	40	40	ГПОУ ТО «ТКПТС», преподаватель	штатный работник
11.	Романов Виктор Ильич	среднее профессиональное, ГОУ СПО ТГПТК, 2005,	высшая	48	28	28	ГПОУ ТО «ТКПТС», мастер производственного обучения	штатный работник
12.	Скоркина Анастасия	высшее, ФГБОУ ВПО «Орловский государственный		5	5	5	ГПОУ ТО	штатный работник

	Александровна	университет», 2013 История; профессиональная переподготовка по программе: «Профессиональный перевод»					«ТКПТС», преподаватель	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБОРУДОВАННЫМИ УЧЕБНЫМИ КАБИНЕТАМИ, ОБЪЕКТАМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ОБЪЕКТАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА по специальности среднего профессионального образования _ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
3
1. Кабинеты:
<p><u>истории:</u></p> <p>Оборудование общего применения</p> <p>1.1. Комплект оборудования для демонстрации электронных пособий</p> <p>В комплекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК - экран - мультимедийный проектор <p>2. Учебно-наглядные пособия</p> <p>2.1. Таблицы по основным разделам курсов истории.</p> <p>Портреты выдающихся деятелей истории России и всеобщей истории</p> <p>Пособия на компакт-диске с методическими пособиями</p> <p>Атлас по истории</p> <p>Карты, картографические схемы, анимационные картосхемы по истории России и Всеобщей истории</p>
<p><u>основ философии:</u></p> <p>Оборудование общего применения</p> <p>1.1. Комплект оборудования для демонстрации электронных пособий</p> <p>В комплекте:</p>

- ПК
- экран
- мультимедийный проектор
- 2. Учебно-наглядные пособия
- 2.1. Таблицы по основным разделам курсов истории.
- Портреты философов

иностранного языка;

- 1. Оборудование общего применения
- 1.1. Комплект оборудования для демонстрации электронных пособий
- В комплекте:
 - ПК
 - экран
 - мультимедийный проектор
- 2. Учебно-наглядные пособия
- 2.1. Электронные наглядные пособия на CD
- Состав: «Лондон»; «Знакомство с Великобританией»; «Берлин».
- Пособия на компакт-диске с методическими пособиями

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации; профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

Безопасность жизнедеятельности

Специальное оборудование

Тренажер сердечно-легочной реанимации

1.2 Интерактивное аудиовизуальное устройство с комплектом плакатов «Первая медицинская помощь пострадавшим при пожарах и ДТП»

1.3 Комплект средств индивидуальной защиты кожи и органов дыхания

В составе:

- Респиратор противопылевой для защиты органов дыхания человека от различных видов пыли;
- Противогаз для защиты органов дыхания, зрения и лица человека от отравляющих веществ и радиоактивной пыли;
- Общебойковой защитный комплект (защитный плащ, чулки, перчатки) для защиты кожных покровов и обмундирования при действиях в атмосфере, зараженной отравляющими веществами;
- Индивидуальный противохимический пакет для профилактики кожно-резорбтивных поражений

1.4 Комплект первичных средств пожаротушения

В составе:

- Огнетушитель порошковый;
- Огнетушитель углекислотный;
- Пожарный щит, укомплектованный лопатой, багром, ломом и конусным ведром (2шт.)

1.5 Комплект средств для отработки навыков оказания первой помощи пострадавшим

В составе:

- Индивидуальный противохимический пакет для обработки открытых участков тела и обмундирования при заражении их отравляющими веществами;
- Жгут кровоостанавливающий для остановки артериального и венозного кровотечения при различных травмах;
- Сумка санитарная с укладкой;
- Носилки плащевые для перемещения пострадавшего ручным способом;
- Комплект шин транспортных складных для иммобилизации верхней и нижней конечностей;
- Аптечка индивидуальная для оказания самопомощи и взаимопомощи;
- Комплект противоожоговый для оказания первой помощи пострадавшим от ожогов

1.6 Учебно-методический комплекс «Факторы радиационной и химической опасности»

2. Учебно-наглядные пособия

2.1 Комплекты стендов и плакатов

Демонстрационные стенды по основам военной службы (комплект):

Структура вооруженных сил РФ,

Военная форма одежды,

Военные звания и знаки различия военнослужащих России.

Демонстрационные стенды:

Средства тушения пожаров. Огнетушители

Стенды-уголки по обороне государства:

Защита Отечества - обязанность каждого гражданина РФ;

Конституция и закон о воинской обязанности и военной службы;

Мероприятия по противодействию терроризму.

Электронные плакаты с печатным методическим пособием:

Пожаровзрывобезопасность;

Электробезопасность

Электронные наглядные пособия:

Наркомания,

Угроза и защита,

ВИЧ-инфекция и СПИД

3.Оборудование общего применения

3.1 Комплект оборудования для демонстрации электронных плакатов

В комплекте:

- ПК

- экран

- мультимедийный проектор

3.2 Мобильная система для тестирования и контроля знаний

2.Лаборатории:

информатики:

1. Специальное оборудование
- 1.1. Программно-аппаратный комплекс для кабинета «Информатики»
2. Учебно-наглядные пособия
- 2.1. Электрифицированный информационный стенд для изучения устройства персонального компьютера. Обеспечивается изучение состава и структуры
- 2.2. Электронные плакаты «Информатика»
Плакаты по 74 темам (на CD), разделы:
Информация и информационные процессы;
Представление информации системы счисления и основы логики;
Моделирование и формализация;
Алгоритмизация и программирование;
Информационные технологии:
 - технология обработки текстовой информации;
 - технология обработки графической информации;
 - технология обработки числовой информации;
 - технология хранения, поиска и сортировки информации;
 - мультимедийные технологии;
 - компьютерные коммуникации
3. Оборудование общего применения
Комплект оборудования для демонстрации электронных плакатов
В комплекте:
 - ПК
 - экран
 - мультимедийный проектор

информационных технологий в профессиональной деятельности; технических средств обучения.

4. Специальное оборудование
- 4.1. Программно-аппаратный комплекс для кабинета «Информатики»
5. Учебно-наглядные пособия
- 5.1. Электрифицированный информационный стенд для изучения устройства персонального компьютера. Обеспечивается изучение состава и структуры
- 5.2. Электронные плакаты «Информатика»
Плакаты по 74 темам (на CD), разделы:
Информация и информационные процессы;
Представление информации системы счисления и основы логики;
Моделирование и формализация;
Алгоритмизация и программирование;

Информационные технологии:

- технология обработки текстовой информации;
- технология обработки графической информации;
- технология обработки числовой информации;
- технология хранения, поиска и сортировки информации;
- мультимедийные технологии;
- компьютерные коммуникации

6. Оборудование общего применения

Комплект оборудования для демонстрации электронных плакатов

В комплекте:

- ПК
- экран
- мультимедийный проектор

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

1. Специальное оборудование

Граната для метания спортивная 0,5 кг

Граната для метания спортивная 0,7 кг

Кольцо баскетбольное №7 усиленное

Копье

Мат гимнастический

Мяч баскетбольный

Мяч волейбольный

Мяч футбольный

Перекладина

Сетка баскетбольная Сетка волейбольная

Скамейка гимнастическая

Стенка гимнастическая

Стойка волейбольная

Стол теннисный

Щит баскетбольный оргстекло (красный)

Канат для перетягивания, диаметр 30мм, длина 10м

Пресс-турник-брусья

Скамья для пресса

Скамья для жима лежа со страховочными упорами

Скамья для жима наклонная регулируемая

Гантель разборная обрезининая 20 кг

Тренажер для предплечий

Станок для жима лежа

Гантель разборная обрезининая 20 кг

Канат для перетягивания, диаметр 30мм, длина 10м

2. Оборудование общего назначения

Шкаф для документов полуоткрытый 755x376x1800

Шкаф книжный полированный

Шкаф книжный полированный

Шкаф книжный полированный

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Стол учителя

Телевизор SHARP 5450 DVSC

DVDBBK

DVDFUNAI

Системный блок CELEROND 331 (с клавиатурой)

Шкаф книжный

Стеллаж для книг

Доска аудиторная

Стол письменный

Стол библиотекаря

Стол ученические

Стулья ученические

Шкафы для одежды

Кресла

Каталог

Стенд информационный

Стол книжный

Стенд «Писатели Тульского края»

Стенд-пано декоративное

Плакаты

актовый зал.

