

Министерство образования Тульской области  
ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и  
сервиса»



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

(среднего или начального)

по \_\_\_\_\_ специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

(специальности или профессии)

(код и наименование специальности/профессии)

вид подготовки \_\_\_\_\_ базовая \_\_\_\_\_

(базовая или углубленная)

форма подготовки \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Тула, 2017г.

## **Аннотация программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев при заочной форме подготовки.

Квалификация выпускника: операционный логист.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	18
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	19
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	21
5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.....	27
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	29

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основания для разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы среднего профессионального образования (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";

- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" Письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 N 03-1180

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО"

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2014 г. N 923 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 26 декабря 2013 г. N 1400»

- Приказ Минобрнауки от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»

- Приказ Минобрнауки от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"
- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 834

## 1.2. Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

**Уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Федеральные государственные требования** - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

**Образовательная программа**-комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

**Профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Профиль образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Национальная рамка квалификаций Российской Федерации (НРК РФ)** - обобщенное

описание квалификационных уровней и основных путей их достижения на территории России. Используется в качестве инструмента сопряжения сфер труда и образования.

**Квалификационный уровень** - структурная единица/ступень Национальной рамки квалификаций, характеризующаяся совокупностью требований к компетенциям, характеру умений и знаний, предъявляемых к работнику и дифференцируемых по параметрам сложности деятельности, а также ответственности и широты полномочий, требующихся в ней.

**Уровень квалификации** - степень профессиональной подготовленности работника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Разряд** - Порядковое место в тарифно-квалификационной системе России, определяющее уровень квалификации работника.

**Профессиональный стандарт (ПС)** - документ, раскрывающий с позиций объединений работодателей (и/или профессиональных сообществ) содержание профессиональной деятельности в рамках определенного вида экономической деятельности, а также требования к квалификации работников.

**Общая компетенция (ОК)** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**Профессиональная компетенция (ПК)** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности

**Компетентность** - наличие у человека компетенций для успешного осуществления трудовой деятельности.

**Профессиональный модуль (ПМ)** - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

**Программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

**Раздел профессионального модуля** - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять: - из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); - из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

**Практика производственная** - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

**Учебная дисциплина** - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Программа учебной дисциплины** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

**Вид профессиональной деятельности** - 1) определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования; 2) совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Профессия (специальность)** - общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе.

**Объект (предмет) профессиональной деятельности** - явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе трудовой деятельности.

**Область профессиональной деятельности** - совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

### **1.3. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы **2 года 10 месяцев при заочной форме** .

### **1.4. Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по учету имущества и обязательств организации, проведению и оформлению хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, налоговому учету, налоговому планированию.

**Выпускник должен знать:**

- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации

бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

- сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение;

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

- основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет

основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет собственного капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологию составления бухгалтерской отчетности;

- налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

- основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; аудит основных средств и нематериальных активов; аудит производственных запасов; аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов; аудит готовой продукции и финансовых результатов; аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;

- научные основы экономического анализа; роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; виды экономического анализа; факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства; анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; анализ производства и реализации продукции; анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; оценку деловой активности организации;

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами;

систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов;

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

#### **Выпускник должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации;

- определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку

и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

- планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

- использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; проводить аудиторские проверки; составлять аудиторские заключения;

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; анализировать технико-организационный уровень производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; проводить анализ производства и реализации продукции; проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; проводить оценку деловой активности организации;

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать

внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

В соответствии с таблицей дескрипторов уровней квалификации НПК РФ квалификационный уровень по национальной рамке квалификаций - 5 уровень.

### 1.5. Квалификационные требования к выпускнику по специальности, определенные работодателем

В 2003-2004 г. г. Научный комитет и рабочая группа по стандартизации Европейского сертификационного комитета (ECBL), а также основные комитеты и рабочие группы Европейской логистической ассоциации (ELA) работали над новой версией сборника "Стандартов компетенций по логистике и управлению цепями поставок", являющегося основным нормативным документом для обеспечения процедуры европейской трехуровневой сертификации по логистике.

С января 2005 года существует новая система стандартов и требований к компетенциям логистов. В системе новых квалификационных требований к логистам существенно расширена область применения знаний и навыков по управлению цепями поставок.

Изменились названия и аббревиатуры всех трех уровней Европейской сертификации по логистике. Вместо уже привычных Junior level (EJ Log) - юниор-логист; Senior level (ES Log) - сеньор-логист; Master level (EM Log) - мастер логистики в новых стандартах введены соответственно следующие названия/аббревиатуры:

- \* Supervisory/Operational level - ElogSO - контролирующий/операционный логист;
- \* Senior level - ElogSE - старший логист;
- \* Strategic Level - ElogST - логист стратегического уровня.

Во многом изменилась содержательная часть требований к знаниям, умениям, определяющим сегодняшнюю квалификацию логистов.

Введены основная терминология и понятия в виде приложения глоссария к "Стандартам". Это относится и к двум основополагающим терминам:

- управление цепями поставок - это организация, планирование, контроль и регулирование товарного потока, начиная с получения заказа и закупки сырья и материалов для обеспечения производства товаров, и далее через производство и распределение, доведение его с оптимальными затратами ресурсов до конечного потребителя в соответствии с требованиями рынка;

- логистика - это планирование, выполнение и контроль движения и размещения людей или товаров, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Введение новых "Стандартов" продиктовано следующими основными целями:

- \* взаимное желание стран иметь один общий уровень стандартов для логистов с целью достижения взаимной выгоды;
- \* мобильность логистических навыков и компетенций в Европе и по всему миру;
- \* взаимное признание стандартов внутри Европы;
- \* определение общих требований к логистам в каждой стране.

Требования к соискателям по каждому уровню/ступени сертификации, а также укрупненное описание управленческой иерархии и полномочий персонала логистики по каждому уровню, сведены в таблицу:

Таблица

#### Описание требований к компетенции соискателей по уровням сертификации

Операционная ступень - ElogSO	<b>Соискатель должен:</b> понимать логистические стратегии и процессы, взаимосвязь между логистическими системами и внутри них (общие знания); обладать специальными практическими навыками и знаниями в функциональных областях логистики; быть способным оптимизировать логистические процессы в своей сфере ответственности.
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><b>Требования:</b>  знания и навыки по логистике и управления цепями поставок в различных рабочих ситуациях, где ставится много комплексных, нестандартных задач;  может быть ответственным за управление или руководство другими сотрудниками.</p> <p><b>Персонал:</b>  Персонал операционного/функционального уровня управления логистическими процессами и видами деятельности, в том числе: транспортировкой, складированием, грузопереработкой, управлением запасами, управлением сервисом, управлением заказами, логистической поддержкой производственных операций, информационной поддержкой логистики и управления цепями поставок.</p>
<p>Высшая ступень –  <b>ElogSE</b></p>	<p><b>Соискатель должен:</b>  понимать логистические стратегии и процессы, взаимосвязь между логистическими системами и внутри них;  обладать специальными навыками и знаниями в сфере управления логистическими процессами и проектами;  быть способным определить и оптимизировать логистические процессы в своей сфере ответственности.</p> <p><b>Требования:</b>  специальные навыки и разноплановые знания по логистике и управления цепями поставок в различных рабочих ситуациях, где ставится много комплексных, нестандартных задач;  относительная независимость и ответственность за процессы, функциональные области бизнеса;  как правило, ответственность за других работников</p> <p><b>Персонал:</b>  Менеджеры или консультанты, занимающиеся планированием, координацией или контроллингом различных компонентов логистической системы. Координаторы логистического процесса в функциональных сферах бизнеса компании и/или в компонентах сетевой структуры цепей поставок. Инспектора, контроллеры, аудиторы, аналитики, менеджеры высшего звена логистики компании.</p>
<p>Стратегическая ступень - <b>ElogST</b></p>	<p><b>Соискатель должен:</b>  понимать логистические стратегии и процессы, взаимосвязь между логистическими системами и внутри них, роль логистики в бизнесе в целом;  обладать уникальными навыками и знаниями в области логистических стратегий;  быть способным определить и оптимизировать логистические стратегии в своей сфере ответственности.</p> <p><b>Требования:</b>  применение основных принципов и комплексных методов логистики и управления цепями поставок в разнообразных непредсказуемых ситуациях;  требуется ответственность за значительные людские, материальные и финансовые ресурсы.</p> <p><b>Персонал:</b>  Старшие менеджеры, старшие консультанты или директора со значительным опытом работы в области логистики/управления цепями поставок (стратегические менеджеры). Руководители высшего ранга из других сфер бизнеса, взявшие на себя должностные обязанности логиста</p>

**Отдельно выделяются общие требования к менеджеру по логистике.**

Менеджер по логистике должен знать принципы прогнозирования в логистике и планирования логистики; принципы планирования и проектирования логистических систем, формирования логистических связей; методы математического моделирования и формализации задач, разработки алгоритмов, математического и логического анализа; основы менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления; законы и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы перевозочной и транспортно-экспедиционной деятельности в Российской Федерации; правила перевозки грузов; соглашения о международном грузовом сообщении; формы транспортной, грузовой и финансовой документации; правила заключения и оформления договоров перевозки грузов и оказания дополнительных услуг; технологию взаимодействия с таможенными органами; основы организации транспортного процесса; схемы соответствующих транспортных сетей и основные маршруты следования грузов; основы таможенного законодательства; основы экономики, организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности; др.

Операционный логист должен уметь:

1. Составлять логистические прогнозы и планы.
2. Организовывать работы по проектированию логистических систем и внедрению их на предприятии.
3. Организовывать расчеты затрат на логистику, разработки бюджетов на логистику и обеспечение его соблюдения.
4. Организовывать работы по созданию и внедрению логистических информационных систем.
5. Анализировать материально-техническую базу автомобильного транспорта; определять вида транспортных средств исходя из номенклатуры грузов, предъявляемых к перевозке.
6. Производить расчеты технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава автотранспорта, расчеты тарифов, платежей и сборов.
7. Разрабатывать наиболее оптимальные маршруты движения транспортных средств в соответствии с заключенными договорами на перевозку грузов.
8. Определять методы и разрабатывать схемы оптимизации транспортно-технологических схем доставки грузов.
9. Составлять планы перевозок в соответствии с объемами и направлениями перевозок, планов формирования грузопотоков, графиков движения автотранспортных средств.
10. Организовывать технологический процесс перевозок (подготовка транспортных средств, прием грузов от грузовладельцев, контроль за доставкой грузов грузополучателя, координация погрузочно-разгрузочных работ).
11. Обеспечивать документооборот транспортно-технологического процесса.
12. Анализировать качество перевозки и своевременности доставки грузов.
13. Организовывать таможенное оформление и растаможивание грузов: определять виды таможенных режимов; составлять и своевременно представлять таможенную документацию; таможенное декларирование и представление по требованию таможенных органов декларируемых грузов; определять пункты растаможивания; разрабатывать схемы минимизации затрат на растаможивание; осуществлять поиск механизмов льготного растаможивания; уплату таможенных платежей; др.
14. Управлять рисками в логистике: обеспечивать страхование транспортных средств, грузов, ответственности; организация и проведение мероприятий по обеспечению сохранности грузов при транспортировке; др.
15. Управлять логистическим персоналом.

**Выпускник должен:** использовать мерчендайзинг в розничной торговле для знаний о перспективах сбыта и продаж; применять основы трудового законодательства в профессиональной деятельности и решении спорных трудовых вопросов; знать этапы бизнес-планирования, структуру бизнес-плана и правила его составления; знать организационные формы и виды предпринимательской деятельности, специальные вопросы предпринимательства; иметь представление о тактике и психологии успешного соискательства; принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. организовывать работу элементов логистической системы; планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию; осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения; владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве; участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; применять методологию проектирования нутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач; использовать различные модели и методы управления запасами; осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом; владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения); рассчитывать и анализировать логистические издержки; применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов; проводить контроль выполнения и экспедирования заказов; организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок; подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки; определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; ориентироваться в социально-экономической обстановке региона; успешно развивать и обосновывать предпринимательскую идею; использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; соблюдать этические нормы и правила в личной жизни, коллективе, а также профессиональной деятельности; пользоваться приемами организации труда и общения в процессе оказания услуг, создания эстетической производственной среды, создавать профессиональный имидж.

**В учебной деятельности** работодатель принимает участие в круглых столах,

конференциях; разработке тем курсовых и дипломных работ; процедурах проведения экзаменов (квалификационных) и ГИА, руководстве дипломными работами; в составе государственной экзаменационной комиссии; в подготовке решений и предложений заседаний Попечительского совета колледжа по повышению качества обучения и трудоустройству выпускников; разработке предложений по формированию критериев и оценки качества и доступности профессионального образования; в экспертизе учебно-методических пособий и разработок, используемых в образовательном процессе.

### **1.6. Требования к поступающим**

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности:**

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения; производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности:**

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

#### **Основные виды деятельности операционного логиста в современных условиях:**

1. **Торгово-сбытовые:** установление хозяйственных связей, заключение договоров, организация сбыта товаров, организация услуг, учет и контроль за соблюдением договорных обязательств, управление ассортиментом товаров, товарными запасами и потоками;
2. **Маркетинговые:** сбор маркетинговой информации о состоянии рынка товаров и услуг, проведение маркетинговых исследований на рынке товаров и услуг, изучение и прогнозирование спроса;
3. **Организационно-управленческие:** организация рационального товародвижения с использованием методов логистики, осуществление приемки товаров по количеству и качеству.

#### **Наименование должностей, в соответствии с которыми может работать выпускник:**

- руководитель транспортного отдела;
- экспедитор по перевозке грузов;
- директор по логистике;
- логист транспортный;
- менеджер по логистике;

- руководитель отдела продаж;
- кладовщик
- кассир

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности «**Операционная деятельность в логистике**», подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования повышенного уровня;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению родственной основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» в сокращенные сроки.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Общие компетенции**

**Выпускник должен обладать общими компетенциями (ОК) (умениями), включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **3.2. Профессиональные компетенции**

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), включающими в себя способности:

**1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.**

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне

подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

## **2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

## **3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.**

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3: Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

## **4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

#### 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Настоящий учебный план составлен на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
базовой подготовки

Квалификация: Операционный логист

Форма обучения – заочная

**Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.**

План учебного процесса 38.02.03 Операционная деятельность в логистике																
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	контрольная работа, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
				максимальная	Самостоятельная работа	Всего по очной форме	Обязательная аудиторная				3 курс	4 курс	5 курс			
							всего занятий	в т. ч.		курс	сем.	сем.				
								Лекций, уроков	лаб. и практ. занятий				проектирование/курсовое	1	2	3
														1-2	3-4	5-6
									нед	нед	Нед					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
	<b>Обязательная часть учебных циклов ШПССЗ</b>	<b>-/15/16</b>		<b>2214</b>	<b>1994</b>	<b>1476</b>	<b>220</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	-	160	160	160			
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>-/4/1</b>		<b>498</b>	<b>458</b>	<b>332</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>20</b>							
ОГСЭ.01	Основы философии	дз	1	60	52	48	8	4	4		8					
ОГСЭ.02	История	дз	1	60	52	48	8	4	4		8					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	дз, Э	1	142	126	118	16	8	8		8	8				
ОГСЭ.04	Физическая культура	дз	1	236	118	118	8	4	4		8					
<b>ВЧ.ОГСЭ</b>	<b>Вариативная часть ОГСЭ</b>	<b>-/3/-</b>		<b>162</b>	<b>138</b>	<b>108</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	-						
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	дз		54	46	36	8	4	4		8					
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	дз	1	54	46	36	8	4	4		8					
ОГСЭ.07	Социальная психология	дз	1	54	46	36	8	4	4		8					
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>-/1/2</b>		<b>174</b>	<b>150</b>	<b>116</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>							
ЕН.01	Математика	Э	1	78	66	52	12	6	6		12					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Э		96	84	64	12	6	6			12				
<b>ВЧ.ЕН</b>	<b>Вариативная часть ЕН</b>	<b>-/2/-</b>		<b>138</b>	<b>118</b>	<b>92</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-						
ЕН.03	Экологические основы природопользования	дз		48	40	32	8	4	4		8					
ЕН.04	Информатика	дз		90	78	60	12	6	6		12					
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	<b>-/18/13</b>		<b>2214</b>	<b>1842</b>	<b>1476</b>	<b>372</b>	<b>195</b>	<b>177</b>	<b>20</b>						
	<b>(Профессиональный учебный цикл: без вариатива)</b>			<b>1542</b>	<b>1386</b>	<b>1028</b>	<b>156</b>	<b>78</b>	<b>78</b>							
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>-/5/4</b>		<b>924</b>	<b>772</b>	<b>616</b>	<b>152</b>	<b>84</b>	<b>68</b>							
	<b>(Общепрофессиональные дисциплины (без вариатива))</b>			<b>726</b>	<b>654</b>	<b>484</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>							
	<b>(Вариатив ОП)</b>			<b>198</b>	<b>118</b>	<b>132</b>	<b>80</b>	<b>48</b>	<b>32</b>							

ОП.01	Экономика организации	Э	1	66	56	44	10	5	5	10	
ОП.02	Статистика	Э	1	72	62	48	10	5	5	10	
ОП.03	Менеджмент	дз	1	66	56	44	10	5	5		10
ОП.04	Документационное обеспечение управления	дз	1	54	44	36	10	5	5		10
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дз	1	72	60	48	12	6	6		12
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	1	90	78	60	12	6	6		12
ОП.07	Бухгалтерский учет	Э комп.	1	93	77	62	16	8	8	16	
ОП.08	Налоги и налогообложение		1	63	47	42	16	8	8	16	
ОП.09	Аудит	дз	1	66	48	44	18	8	10		18
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	1	180	150	120	30	4	6	20	30
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	дз	1	102	94	68	8	4	4	8	
<b>ВЧ.ОП.</b>	<b>Вариативная часть ОП</b>	<b>-7/-</b>		<b>354</b>	<b>300</b>	<b>236</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	<b>27</b>		
ОП.12	Основы маркетинга	дз	1	54	46	36	8	4	4		8
ОП.13	Трудовое право и трудовые отношения	дз	1	54	44	36	10	5	5		10
ОП.14	Основы предпринимательства	дз	1	48	40	32	8	4	4		8
ОП.15	Арбитражный процесс	дз	1	54	46	36	8	4	4		8
ОП.16	Основы бизнес-планирования	дз	1	48	36	32	12	6	6		12
ОП.17	Мерчендайзинг в розничной торговле	дз	1	96	88	64	8	4	4		8
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>-16/9</b>		<b>936</b>	<b>770</b>	<b>624</b>	<b>166</b>	<b>84</b>	<b>82</b>		
	<i>(Профессиональные модули: без вариатива)</i>			<b>816</b>	<b>732</b>	<b>544</b>	<b>84</b>	<b>42</b>	<b>42</b>		
	<i>(вариатив ПМ)</i>			<b>120</b>	<b>38</b>	<b>80</b>	<b>82</b>	<b>42</b>	<b>40</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</b>	<b>-1/2</b>		<b>162</b>	<b>134</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>		
МДК.01.01.	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Э комп.	1	72	60	48	12	6	6		12
МДК.01.02.	Документационное обеспечение логистических процессов		1	90	74	60	16	8	8		16
УП.01.	<i>Учебная практика</i>	-		-	-	-	-	-	-		
ПП.01	<i>Производственная практика (практика по профилю специальности)</i>	дз		72		72	72	-	72		72
<b>ПМ.02</b>	<b>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</b>	<b>-1/2</b>		<b>270</b>	<b>222</b>	<b>180</b>	<b>48</b>	<b>25</b>	<b>23</b>		
МДК.02.01.	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Э комп.	1	108	90	72	18	9	9		18
МДК.02.02.	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		1	72	58	48	14	8	6		14
МДК.02.03.	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов				90	74	60	16	8	8	
УП.02	<i>Учебная практика</i>	-		-	-	-	-	-	-		
ПП.02	<i>Производственная практика (практика по профилю специальности)</i>	дз		72		72	72	-	72		72
<b>ПМ.03</b>	<b>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками</b>	<b>-1/2</b>		<b>270</b>	<b>222</b>	<b>180</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		
МДК.03.01.	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Э комп.		108	90	72	18	9	9		18
МДК.03.02.	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе				162	132	108	30	15	15	
УП.03	<i>Учебная практика</i>										
ПП.03	<i>Производственная практика (практика по профилю специальности)</i>	дз		72		72	72	-	72		72
<b>ПМ.04</b>	<b>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций</b>	<b>-1/2</b>		<b>162</b>	<b>132</b>	<b>108</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>		
МДК.04.01.	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Э		162	132	108	30	15	15		30
УП.04	<i>Учебная практика</i>										
ПП.04	<i>Производственная практика (практика по профилю специальности)</i>	дз		72		72	72	-	72		72
<b>ВЧ ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>-2/1</b>		<b>72</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
ВЧ МДК.	Организация деятельности кассира	дз		72	60	48	12	6	6	12	

05.01															
УП.00.	Учебная практика	дз	72		72	72	-	72		72					
ПП.05	Производственная практика (практика по профилю специальности)														
	<b>Вариативная часть учебных циклов ППСЗ</b>	<b>-/12/-</b>	<b>972</b>	<b>712</b>	<b>648</b>	<b>260</b>	<b>139</b>	<b>121</b>							
	<b>Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ</b>	<b>-/27/16</b>	<b>318</b> <b>6</b>	<b>2706</b>	<b>212</b> <b>4</b>	<b>48</b> <b>0</b>	<b>24</b> <b>9</b>	<b>231</b>							
УП.00.	Учебная практика	2 нед.	72							72					
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	8 нед.	288		360								144		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.													
ПА.00	Промежуточная аттестация	6 нед.													
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	2 нед.													
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.													
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.													
ВК.00	Время каникулярное	24 нед.													
	<b>Всего</b>	<b>147 нед.</b>													
<p>Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация: Выпускная квалификационная работа</p>										Всего	дисциплин и МДК	160	160	160	
											учебной практики	72			
											производств. практики			144	288
											экзаменов	5	8	8	
											дифф. зачетов	11	4	8	
											зачетов	0	0	0	

Вариативная часть учебного плана и соответствующие компетенции:

- ВЧ.ОГСЭ. Вариативная часть ОГСЭ
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии
- ОГСЭ.07 Социальная психология
- ВЧ.ЕН. Вариативная часть ЕН
- ЕН.03 Экологические основы природопользования
- ЕН.04 Информатика
- ВЧ.ОП. Вариативная часть ОП
- ОП.12 Основы маркетинга
- ОП.13 Трудовое право и трудовые отношения
- ОП.14 Основы предпринимательства
- ОП.15 Арбитражный процесс
- ОП.16 Основы бизнес-планирования
- ОП.17 Мерчендайзинг в розничной торговле
- ВЧ ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- ВЧ МДК. 05.01 Организация деятельности кассира

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК – использовать Мерчендайзинг в розничной торговле для знаний о перспективах сбыта и продаж;

ПК – применять основы трудового законодательства в профессиональной деятельности и решении спорных трудовых вопросов;

ПК – знать этапы бизнес-планирования, структуру бизнес-плана и правила его составления;

ПК – знать организационные формы и виды предпринимательской деятельности, специальные вопросы предпринимательства;

ПК – иметь представление о тактике и психологии успешного соискательства;

ПК - принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК - Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК - Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК - Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК - Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК - Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК – Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК - Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК - Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК - Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК - Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК - Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК - Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК - Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК - Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК - Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК - Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### ***Общие компетенции:***

ОК - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК - анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК - ориентироваться в социально- экономической обстановке региона.
- ОК – успешно развивать и обосновывать предпринимательскую идею.
- ОК - использовать прикладные программные средства для бизнес-планирования.
- ОК - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.
- ОК - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.
- ОК - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности.
- ОК - устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи.
- ОК - определять основные черты характера личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения.
- ОК - соблюдать этические нормы и правила в личной жизни, коллективе, а также профессиональной деятельности.
- ОК - пользоваться приемами организации труда и общения в процессе оказания услуг, создания эстетической производственной среды, создавать профессиональный имидж

#### 4.1. Календарный график учебного процесса

Месяцы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				
Недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
I																У	У	Э	К	К							
II																	П	П	Э	К	К						
III																	П	П	Э	К	К						

Месяц	Март					Апрель					Май					Июнь				Июль				Август			
Недели	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I																	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III						П	П	Х	Х	Х	Х	Г	Г	Г	Г	Г	Г										

-теоретическое обучение

Э -экзаменационная сессия

К -каникулы

Д - выпускная квалификационная работа

У -учебная практика

Х - производственная практика (преддипломная практика)

Г - государственная (итоговая) аттестация

П - производственная практика (практика по профилю специальности)

## **5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

**См. приложения**

### **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ**

ППСЗ обеспечена учебно-методической документацией по дисциплинам, профессиональным модулям. Реализация ППСЗ обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Для самостоятельной подготовки учащиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла; одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет, в соответствии с лицензией и аккредитационными показателями для учреждений СПО.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете два экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение располагает материально – технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовке, учебной практике, предусмотренных УП образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений.

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
экономики организации;  
статистики;  
менеджмента;  
документационного обеспечения управления;  
правовых основ профессиональной деятельности;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности;  
междисциплинарных курсов;  
методический.

**Лаборатории:**

компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения.  
Учебный центр логистики.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Оценка качества освоения образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

6.5. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

6.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация предполагает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР – дипломная работа или дипломный проект – представляет собой либо самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением практической задачи, либо технический проект, посвященный решению проектно-конструкторской или технологической задачи в заданной области технологии соответствующего направления подготовки. Выпускные работы являются учебно-квалификационными; при их выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний с учетом требований государственного образовательного

стандарта, методических рекомендаций применительно к соответствующим направлениям (специальностям).

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются директором колледжа. Студенту может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Требования к выпускной квалификационной работе отражаются в «Методических рекомендациях по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы для студентов», разработанных колледжем в 2014 году и представленных в разделе «Студентам» – «Учебные материалы» на сайте колледжа [www.tkptis.tula.su](http://www.tkptis.tula.su)