

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к выполнению самостоятельной работы
по дисциплине «Основы социологии и политологии»
для обучающихся всех специальностей

Тула, 2019

Рассмотрено и одобрено на
заседании цикловой комиссии

ОГСЭ

Протокол № 1 от

«27» 08. 2019 г.

_____ Н.В. Жукова

Методические рекомендации учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), реализуемым в ГПОУ ТО «ТКПТС»

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик

Жукова Н.В., преподаватель ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Рекомендации по распределению времени на ВСР.....	5
2 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы.....	8
Самостоятельная работа №1. Социология как наука об обществе. Социологические исследования как инструмент познания общества.....	8
Самостоятельная работа №2 Нации и межнациональные отношения.....	9
Самостоятельная работа №3 Политология – наука о политике.....	9
2.2 Требования к докладу (сообщению).....	10
3 Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы.....	13
3.1 Рейтинговая карта оценки самостоятельной работы по дисциплине «Основы социологии и политологии ».....	13
3.2 Критерии оценки самостоятельных работ.....	13
3.3 Критерии оценки реферата.....	14
Литература.....	15
Приложения.....	16

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время актуальным становятся требования к личным качествам современного обучающегося – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов обучения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Решение этих задач требует повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Введение в практику учебных программ и модулей с повышенной долей самостоятельной работы активно способствует модернизации учебного процесса.

В соответствии с ФГОС СПО для всех специальностей в учебный процесс введена дисциплина «Основы социологии и политологии». Данная дисциплина состоит из двух разделов: раздел 1 «Основы социологии», раздел 2 «Основы политологии», позволяющих сформировать необходимые общие и профессиональные компетенции.

Методические рекомендации для внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР) по дисциплине «Основы социологии и политологии» составлены в соответствии с ОПОП и предназначены для обучающихся всех специальностей СПО.

Основными целями внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности;
- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Распределение видов и объема внеаудиторной самостоятельной работы между разделами дисциплины «Основы социологии и политологии»

На внеаудиторную самостоятельную работу студента отводится 18ч. Распределение времени по темам дисциплины приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение видов и объема внеаудиторной самостоятельной работы между разделами дисциплины

Раздел дисциплины	Объем часов на раздел	Вид ВСР	Объем ВСР (час)
«Социология как наука об обществе.» Социологические исследования как инструмент познания общества.	18	Сообщения , доклады	6
«Нации и межнациональные отношения»	2	Сообщения , доклады	6
Политология – наука о политике. Понятие «политический процесс» и возможность его прогнозирования.	16	Сообщения , доклады	6
Общий объем часов по дисциплине	36	Общий объем ВСР	18

1 Рекомендации по распределению времени на ВСРС

Распределение времени на выполнение самостоятельной работы студентами осуществляется согласно программе дисциплины равномерно по занятиям. Результаты распределения времени на ВСР представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение времени на ВСРС

№п /п	Наименование самостоятельной практической работы	Время на выполнение (час)	Срок выполнения от начала изучения курса
1	Сообщения и доклады по теме 1	6	1-10 занятие
2	Сообщения и доклады по теме 2	6	11-20 занятия
3	Сообщения и доклады по теме 3	6	21-36занятие

2 Содержание внеаудиторной самостоятельной работы

2.1 Задания к выполнению самостоятельных работ

Самостоятельные работы выполняются индивидуально на домашнем компьютере или в компьютерном классе в свободное от занятий время.

Студент обязан:

- выбрать тему сообщения или доклада; если студент предлагает свою тему, он должен согласовать её с преподавателем;
- перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
- выполнить работу согласно заданию;
- по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет в виде результирующего файла на внешнем носителе или в распечатанном виде;
- ответить на поставленные вопросы.

Если по ходу выполнения самостоятельной работы у студентов возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя. Каждая работа оценивается по пятибалльной системе. Критерии оценки приведены в конце методических рекомендаций.

Самостоятельная работа №1.

Социология как наука об обществе. Социологические исследования как инструмент познания общества.

Цель работы: найти информацию об ученых, внесших существенный вклад в развитие социологии, о социологических исследованиях и их целях, подготовить сообщение (доклад).

Примерная тематика сообщений (докладов) по разделу 1

1. Возникновение социологии. Позитивизм и антипозитивизм.
2. Западноевропейская социология 19-начала 20 века.
3. Развитие социологии в США. Тейлоризм.
4. Теория человеческих отношений в социологии.
5. Теория иерархии потребностей
6. Бихевиоризм в социологии.
7. Питирим Сорокин – русский социолог.
8. Понятие общества в социологии. Общество простое и сложное.
9. Система общественно-экономических формаций.
10. Теория трех стадий в развитии общества.
11. Социальная стратификация. Основные страты в современном обществе.

Самостоятельная работа №2

Нации и межнациональные отношения

Цель работы: найти информацию о межнациональных конфликтах в мире на современном этапе (начиная с середины 20 века) , подготовить доклад (сообщение).

Тематика сообщений по разделу 2 соответствует заявленному временному периоду и выбирается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа №3 **Политология – наука о политике.**

Цель работы: найти информацию о политических процессах современности , подготовить сообщение (реферат)

Примерная тематика сообщений по разделу 3

1. Сущность, необходимость и задачи политики.
2. Основные формы политики.
3. Понятие «политический процесс» и возможность его прогнозирования.»
4. Три ветви государственной власти.
5. Теории происхождения государства. Роль государства в обществе.
6. Гражданское общество и государство.
7. Типы государств по способу организации власти, по национально-территориальному устройству и по политическому режиму.
8. Правовое государство и его признаки.
9. Понятие, функции и типы политических партий.
10. Принципы демократических выборов. Типы избирательных систем.
11. Политический лидер и его функции. Теории обоснования лидерства.
12. Типология лидерства.

2.2 Требования к докладу (сообщению)

Доклад представляет собой короткое сообщение на заданную тему. Доклад может иметь как устное, так и письменное выражение. В любом случае защита доклада, равно как и реферата, производится устно. **Письменная форма реализации доклада не обязательна.**

Доклад – это научное сообщение на заданную тему.

В случае письменной формы доклада его объем устанавливается в количестве 5-8 страниц.

Доклад содержит титульный лист, содержательную часть, список литературы. **Требования к оформлению – те же, что у реферата.**

Типовая структура включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.

3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Текст набирается в текстовом редакторе MSWord: шрифт Times New Roman, размер – 14пт, цвет шрифта черный, междустрочный интервал – полуторный (или 1,15), отступ первой строки (абзацный отступ) –1,25 см, выравнивание текста – по ширине, расстановка переносов по тексту – автоматическая, в режиме качественной печати. Оглавление должно быть сформировано автоматически. Текст распечатывается на принтере.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами с абзацного отступа.

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), располагаются с абзацного отступа. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт), начиная с абзаца. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки подпунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), начиная с абзаца в подбор к тексту.

В конце заголовков структурных частей, наименований разделов и подразделов точка не ставится. Расстояние между заголовком структурной части (за исключением заголовка пункта) и подразделом должно быть равно 2 интервалам.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер раздела указывается перед его названием, после номера раздела точка не ставится, перед заголовком оставляют пробел. Наименования разделов печатаются строчными буквами с абзацного отступа, выделяются полужирным шрифтом размером 16пт, точка в конце наименования раздела не ставится. Разделы работы оформляются, начиная с новой страницы.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела реферата или сквозной нумерацией. Номер иллюстрации может состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут. Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. Точка после номера рисунка и наименования иллюстрации не ставится.

Каждая таблица должна иметь название, которое следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Расстояние от текста до таблицы и от таблицы до последующего текста равно одной строке. Между наименованием таблицы и самой таблицей не должно быть пустых строк. Пример таблицы:

Таблица 9 – Название таблицы

Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», напечатанного строчными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, расположенный в следующей строке по центру. Если в реферате более одного приложения, их нумеруют последовательно прописными буквами русского алфавита, например, Приложение А, Приложение Б и т.д.

Доклад можно выполнить в разговорном, канцелярском стиле и т.п.

Как сообщение доклад:

1) опирается на широкое обобщение, на представительную сумму достоверных, подкрепленных документально и неоднократно проверенных фактов;

2) представляет новые, ранее неизвестные явления природы, общества, факты;

3) использует строгие однозначные термины;

4) не имеет предвзятого отношения к изучаемому предмету, беспристрастное и не навязывающее необоснованных оценок.

В ходе доклада нужно продемонстрировать владение темой, по которой дается доклад.

В докладе (при наличии научной проблемы) может быть сформулирован основной тезис – мысль, требующая обоснования.

В качестве тезиса могут выступать:

а) новые **неизвестные** факты;

б) новые **объяснения** известных фактов;

в) новые **оценки** известных фактов.

Чем сомнительнее исходный тезис, тем больше аргументов требуется для его обоснования (доказательства). В данном случае используются аргументы.

Аргумент – это суждение, посредством которого обосновывается истинность тезиса. Аргументы, используемые в качестве доказательства, **должны удовлетворять следующим требованиям:**

а) аргументы должны быть истинными утверждениями;

б) истинность аргументов должна устанавливаться независимо от тезиса;

в) приводимые аргументы не должны противоречить друг другу;

г) аргументы, истинные только при определенных условиях, **НЕЛЬЗЯ** приводить в качестве аргументов истинных всегда, везде и всюду;

д) аргументы должны быть соразмерны тезисам.

Устный доклад имеет свою специфику.

Поскольку доклад – это устное выступление, он отличается от письменных работ (рефератов, курсовых и дипломных работ). Для этого нужно соблюдать определенные правила:

1) необходимо четко соблюдать регламент:

а) тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;

б) исключить повторы;

в) весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;

г) необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

2) обеспечить удобство слухового восприятия:

а) соблюдать краткость, т.е. исключить из текста слова и словосочетания, не несущие смысловой нагрузки;

б) соблюдать точность, т.е. двоякое толкование тех или иных фраз;

в) отказаться от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

3) обеспечить доступность:

а) слушателю должна быть понятна логика изложения

4) постоянно поддерживать контакт с аудиторией и ораторские приемы:

а) риторические вопросы;

б) паузы;

в) голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов);

г) жестикуляция;

д) прямое требование внимания (пословицы, поговорки, анекдоты).

3 Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы

3.1 Рейтинговая карта оценки самостоятельной работы по дисциплине «Основы социологии и политологии»

За выполнение заданий студентам выставляется балл согласно рейтинговой карты, приведенной в таблице 10.

Таблица 10 – Рейтинговая карта

Тема	Деятельность студента	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Раздел 1			
1.1	Оформление доклада в электронном виде, подготовка к печати	3	5

Тема	Деятельность студента	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Раздел 2			
2.1	Оформление доклада в электронном виде, подготовка к печати	3	5
Раздел 3			
3.1	Оформление доклада в электронном виде, подготовка к печати	3	5
	Итого	9	15
	Количество баллов по ВСР	9	15

3.2 Критерии оценки самостоятельных работ

За выполнение самостоятельной работы студенту выставляется балл рейтинга по критериям, представленным в таблице 11.

Таблица 11 – Критерии рейтинговой оценки самостоятельной работы студента

№ п/п	Оцениваемые навыки	Метод оценки	Критерии оценки		
			Максимальный балл рейтинга	Средний балл рейтинга	Минимальный балл рейтинга
1.	Отношение к работе	Фиксирован ие срока сдачи работы	Работа сдана в требуемые сроки	Работа сдана с задержкой на 1-2 недели	Работа сдана с задержкой на 3-4 недели
2.	Способность самостоятельно выполнять работу	Просмотр файла в личной папке студента	Полное выполнение работы, отсутствие ошибок	Допускает одну ошибку (неточность) при выполнении работы	Допускает две, три ошибки при выполнении работы
3.	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональ ной лексикой	Собеседован ие (защита) при сдаче работы	Грамотно отвечает на поставленные вопросы	Допускает незначительные ошибки в изложении алгоритма задания	Допускает ошибки в изложении алгоритма задания. Имеет ограничен ный словарный запас

3.3 Критерии оценки доклада

В качестве основных критериев оценки студенческого доклада могут выступать:

- а) соответствие содержания заявленной теме;
- б) актуальность, новизна и значимость темы;
- в) четкая постановка цели и задач исследования;
- г) аргументированность и логичность изложения;
- д) научная новизна и достоверность полученных результатов;
- е) свободное владение материалом;

- ж) состав и количество используемых источников и литературы;
- з) культура речи, ораторское мастерство;
- и) выдержанность регламента.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Куликов Л.М. Основы социологии и политологии: Учебное пособие. Финансы и статистика, 2017. – 336 с.
2. [Коротец И. Д.](#), [Тельнишних Т. Г.](#) Основы социологии и политологии – М.: Форум: ИНФРА-М, 2017. – 256 с.
3. [Демидов Н. М.](#), [Солодилов А. В.](#) Основы социологии и политологии – М.: Кнорус, 2017 г. – 272 с.

Дополнительные источники:

4. [Боровик В. С.](#), [Кретов Б. И.](#) Основы социологии и политологии – М.: Юрайт, 2010 г. – 447 с.
5. [Касьянов Валерий Алексеевич](#) Основы социологии и политологии – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 380 с.

Интернет источники:

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki/> - Свободная электронная энциклопедия «Википедия»
2. <http://tadviser.ru> - российский интернет-портал

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДОКЛАДА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Тульской области
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

ДОКЛАД

Тема: _____

Студент группы _____ / _____ /

Специальность _____

Дисциплина _____ / _____ /

Оценка _____

Дата _____

Тула
20 _____

Приложение 2

Образец структуры содержания доклада

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. НАЗВАНИЕ	6
1.1 Название	6
1.2 Название.....	
1.3 Название.....	
1.4 Название	16
1.5 Название.....	19
2. НАЗВАНИЕ.....	32
2.1 Название.....	32
2.2 Название.....	37
3. НАЗВАНИЕ.....	41
3.1. Название.....	41
3.2 Название.....	41
3.3 Название.....	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	50
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	60

Образец оформления списка источников и литературы в докладе

- 1) Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2012. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).
- 2) Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь . – М. : Спутник +, 2001. – Двухмес. – ISSN 1680-2721.2011, № 1–3. – 2000 экз.
- 3) Балабанов, И. Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст] / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 112 с.
- 4) Брызгалин, А. В. Планирование, организация и управление кредитным процессом [Текст] / А. Брызгалин // Деньги и кредит. – 2011. - № 3. – С. 17 – 23.
- 5) Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23. - 14.09.2011.
- 6) ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2011–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2011. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
- 7) ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2012–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2012. – IV, 27 с.: ил. ; 29 см.
- 8) Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. - 14.09.2011.
- 9) Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой Федер. собр. РФ с изм. и доп. 18 мая 2005 г.]. – М.: ОМЕГА
- 10) Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.
- 11) Система стандартов безопасности труда: [сборник] [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2012. – 102, [1] с. : ил.; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. –