

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 17
от «01»12 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»

С.С. Курдюмов

ПОЛОЖЕНИЕ № 216-2
о порядке зачета в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное положение действует:

- при переводе обучающегося колледжа для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки;
- при переводе обучающегося колледжа для получения образования по другой форме обучения;
- при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении в колледж для получения образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в колледж для получения образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих после получения образования по программе подготовки специалистов среднего звена;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при переводе в колледж на основании академической справки другой образовательной организации;
- для лиц, освоивших в других образовательных организациях программы среднего общего образования.

2. Условия для зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к

результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

– диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

– удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

– свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

– академическая справка установленного образца;

– экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личное дело обучающегося - для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

- аттестат о среднем общем образовании.

2.2. Заведующий отделением производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)/программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ; проводит процедуру зачета (перезачета) с учетом требований и на основании приложений положения «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

– соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по профессии (специальности);

– соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дисциплин дополнительных образовательных программ не более чем на 5%.

2.4. В случае, если отклонение количества аудиторных часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам составляет от 6% до 20 %, - с обучающимися проводится собеседование с преподавателями учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ (аттестационная комиссия), в ходе которого определяется

возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.5. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) квалификации после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации.

2.6. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж может сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) квалификации.

2.7. При невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, либо изучить учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная).

2.8. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в документе об образовании и (или) о квалификации засчитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии (специальности) колледжа.

3. Порядок проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

3.1. Заведующий отделением прилагает к заявлению о переводе приложение, в котором указывает учебные дисциплины, практики, научные исследования в соответствии со справкой о периоде обучения, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (в соответствии с положением «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»). В случае отсутствия перевода обучающийся вправе написать заявление на имя директора колледжа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в сторонней образовательной организации и указанных в прилагаемом им документе об образовании и (или) о квалификации.

3.2. В случае отсутствия перевода приказом директора назначается аттестационная комиссия, которая проводит собеседование с обучающимся в сроки, определенные учебной частью, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ согласно п.2 данного положения. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

3.3. На основании решения аттестационной комиссии заместитель директора по управлению образовательным процессом готовит проект приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану профессии (специальности) колледжа и по соответствующему документу об образовании и (или) о квалификации. Итоговая оценка за учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае ее зачета берется из документа об образовании и (или) о квалификации. В приказе могут быть отмечены особые условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

3.4. Выписка из приказа о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы отмечаются в зачетной книжке обучающегося и указываются в документе об образовании.

Согласовано зам.директора по УОП

Л.В.Юрищева

председатель студсовета

Д.С.Фролов

Составитель начальник отд. метод. работы

Н.Ю.Холодкова

Приложение

Директору ГПОУ ТО «ТКПТС»
Курдюмову С.С.

от _____

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу зачесть мне следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации: _____/

(наименование организации)

(или/и) при освоении в ГПОУ ТО «ТКПТС» других профессиональных образовательных программ:

1. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

2. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

3. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

4. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

5. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

6. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

7. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

8. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Документ, в котором указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается

« _____ » _____ 20 ____ г

Подпись