

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 8
от «30» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»

С.С. Курдюмов
« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 182Б

**О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ профессиональных модулей на основе федеральных
государственных образовательных стандартов среднего
профессионального образования**

2016 г.

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, экспертизы, утверждения рабочих программ профессиональных модулей в ГПОУ ТО «Гульский колледж профессиональных технологий и сервиса». Положение предназначено для председателей цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по профессиональным модулям, включенным в рабочие учебные планы специальностей/профессий колледжа.

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа ПМ) - является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности, профессии и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Методических рекомендаций ФГБУ «ФИРО», Минобрнауки РФ.

3. Общие положения

3.1. Ответственность за соответствие программы ПМ требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт предметная цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данному модулю, преподаватели МДК, мастера производственного обучения, назначенные для проведения учебной и/или производственной практик в пределах модуля.

3.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы являются преподаватель, назначенный осуществлять занятия по МДК на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже, а также мастер производственного обучения, назначенный для проведения учебной и/или производственной практик в пределах модуля.

3.3. В основу разработки программы положены: ФГОС СПО; рабочий учебный план колледжа по специальности/профессии.

3.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобрнауки РФ;
- требования работодателей;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в области модуля, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых (при наличии).

4. Основные понятия

Компетентностный подход - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, CBE – подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник. В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляется знаниецентричному, системодейственному и культуросоцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды студенческой практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы работодателей. Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении. **Компетенции** – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

Уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Общая компетенция (ОК) - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция (ПК) - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности

Компетентность - наличие у человека компетенций для успешного осуществления трудовой деятельности.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определённой совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять: - из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно); - из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика производственная - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Вид профессиональной деятельности - 1) определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования; 2) совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

Профессия (специальность) - общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе.

Объект (предмет) профессиональной деятельности - явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе трудовой деятельности.

Область профессиональной деятельности - совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

Профессиональная компетентность - закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

Междисциплинарность - это *не межпредметное согласование материала*, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

Национальная рамка квалификаций Российской Федерации (НРК РФ) - обобщенное описание квалификационных уровней и основных путей их достижения на территории России. Используется в качестве инструмента сопряжения сфер труда и образования.

Квалификационный уровень - структурная единица/ступень Национальной рамки квалификаций, характеризующаяся совокупностью требований к компетенциям, характеру умений и знаний, предъявляемых к работнику и дифференцируемых по параметрам сложности деятельности, а также ответственности и широты полномочий, требующихся в ней.

Уровень квалификации - степень профессиональной подготовленности работника к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Разряд - Порядковое место в тарифно-квалификационной системе России, определяющее уровень квалификации работника.

Профессиональный стандарт (ПС) - документ, раскрывающий с позиций объединений работодателей (и/или профессиональных сообществ) содержание профессиональной деятельности в рамках определенного вида экономической деятельности, а также требования к квалификации работников.

Федеральный государственный образовательный стандарт - Нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

5. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля

5.1 Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении и согласовании рабочей программы;
- область применения программы профессионального модуля;
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к конечным результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля (коды формируемых компетенций, наименование результатов обучения);
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ);
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);

5.2 Программу оформляют в соответствии с приложением (см. Приложение 1, Приложение 2 – для специальностей/профессий ТОП-50).

6. Согласование программ

Согласующей стороной является предметная цикловая комиссия колледжа, к которой относится данная дисциплина. При необходимости согласующей стороной могут быть научно-методические советы, учебно-методические объединения, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели, сторона сетевой реализации образовательной программы (при наличии).

При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

8. Рецензирование и экспертиза программ

8.1 Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке в качестве примерной. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр вузов.

8.2 Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

9. Утверждение и регистрация программ

9.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании предметной цикловой комиссии.

9.2 После утверждения и занесения в протокол комиссии, программа ПМ регистрируется в журнале предметной цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по УОП и хранится в ОПОП методического кабинета.

9.3 Переутверждение программ может производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметной цикловой комиссии при условии внесения изменений в нее. При этом программа может приниматься вновь, или к ней может приниматься лист изменений.

10. Тиражирование и распространение

10.1 Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

- экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете;
- экземпляр № 2 - рабочий, для использования преподавателем;
- экземпляр № 3 (при наличии) – электронный (хранится на сервере колледжа в электронном виде).

10.2 Учетные экземпляры не нумеруются.

10.3 Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя цикловой комиссии-разработчика и с согласия автора (составителя).

11. Обновление программ

11.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3. 4 данного положения
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по МДК, по результатам работ в семестре;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре:
- предложения мастеров производственного обучения, ведущих практики в разделах профессионального модуля;
- совершенствование и развитие производственных технологий прохождения практики;
- предложения методистов и председателей предметных цикловых комиссий по профилю модуля.
- предложения работодателей.

11.2. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры.

11.3 При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

Составитель

_____ Н.Ю.Холодкова
начальник отдела методической работы

СОГЛАСОВАНО

_____ Л.В.Юрищева
зам.директора по УОП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

20____ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № ___ от _____

Председатель ПЦК

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УОП

«___» _____ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **XX.XX.XX** «_____»

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик: _____, преподаватель ГПОУ ТО «Тульского колледжа профессиональных технологий и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности _____ (специальностям) СПО _____ **XX.XX.XX**

_____ (**базовый уровень**) относится к укрупненной группе XXXXXX _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании, при повышении квалификации работников в области _____.

Уровень образования: основное (полное) общее

Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- _____

уметь:

- _____

знать:

- _____

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебная практика – _____ часов.

производственная практика – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	
ПК 2	
ПК 3	
ПК 4	
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	

3. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.2	Раздел 1.									
ПК 3.3-3.4	Раздел 2.									
ПК 3.1-3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)									
	Всего:									

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1.				
МДК __.01. _____ _____ _____				
Тема 1.1. _____ _____	Содержание			
	1.			
	2.			
	3.			
	Практические занятия			
	1.			
	2.			
3.				
Тема 1.2. _____ _____	Содержание			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	Практические занятия			
	1.			
2.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.				
Решение производственных бухгалтерских задач				
Примерная тематика домашних заданий				
Раздел ПМ 2. _____				

МДК _____.____. _____ _____			
Тема 2.1. _____ _____	Содержание		3
	1		
	2		
	3		
	Практические занятия		
	1		
	2		
3			
Тема 2.2. _____ _____	Содержание		3
	1		
	2		
	Практические занятия		
	1		
	2		
	3		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.			
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика Виды работ			
Производственная (по профилю специальности) практика Виды работ			
Всего			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

✓

Технические средства обучения: _____

Реализация программы модуля предполагает наличие _____ -

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дополнительные источники:

5. _____
6. _____
7. _____

Интернет-ресурсы

8. _____
9. _____

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. _____

Специальность/профессия

СОГЛАСОВАНО

Протокол № ____ от _____
Председатель ПЦК

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель
директора по УОП

« ____ » _____ Г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии СПО

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

Разработчик:

_____, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

4.

**ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ
ДРУГИХ ООП.**

5.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности _____ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля ПМ 03. «Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа».

Формируемые компетенции	Название раздела			
	Действия	Умения	Знания	Ресурсы
Дескрипторы профессиональных компетенций				

2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательные аудиторные учебные занятия			самостоятельная учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

ПМ.03. Создание имиджа, разработка и									

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>		<i>Объем часов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>МДК.</i>			<i>56</i>
<i>Тема 1. Основы стандартизации</i>	<i>Содержание</i>	<i>Уровень освоения</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных _____, лабораторий, мастерские.

Технические средства обучения:

Требования к материально-техническому обеспечению лаборатории

Основное и вспомогательное технологическое оборудование

Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь

Требования к материально-техническому обеспечению учебно-производственной мастерской

Инструмент, приспособления, принадлежности, инвентарь

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

3.3. Организация образовательного процесса

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

4.1. Текущая оценка

Проводится согласно планам, разработанным по следующей форме:

<i>Действие (переносится из спецификации)</i>	<i>Оцениваемые знания и умения</i>	<i>Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)</i>	<i>Место проведения оценки (мастерская, лаборатория, предприятие и т.д.)</i>

4.2. Промежуточная оценка

<i>Наименование Раздела модуля</i>	<i>Объект оценки</i>			<i>Формы/методы оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
	<i>Комплексная оценка</i>	<i>Отдельные умения</i>	<i>Отдельные действия или группы действий</i>		

4.3 Итоговая оценка

5. Возможности использования данной программы для других ООП.

Программа профессионального модуля может использоваться для дополнительного профессионального образования.