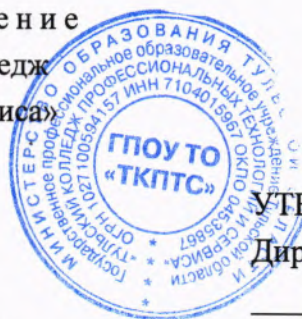


Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Тульской области «Тульский колледж
профессиональных технологий и сервиса»



ПОЛОЖЕНИЕ

«01» 07 2019г. № 229

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.С. Курдюмов

«01» 07 2019г.

«О приносящей доход деятельности
ГПОУ ТО «ТКПТС»

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 3 от «27» 06 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему организации приносящей доход деятельности в автономном государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее – ГПОУ ТО «ТКПТС»), Учреждение, Колледж или исполнитель).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Колледжа.

1.3. Ведение приносящей доход деятельности ГПОУ ТО «ТКПТС» осуществляется в соответствии с действующим законодательством. При разработке данного Положения были использованы следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» (п.6, ст. 9.2.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» (п.3, ст. 4);
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление администрации Тульской области от 31.08.2010г. № 808 «Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных учреждений Тульской области»;
- Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Письмо Министерства образования РФ от 21.07.1995г. № 52 «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;

- Приказ Минобразования от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устав ГПОУ ТО «ТКПТС»;

- Гражданский кодекс РФ (ст.ст. 2, 50, 52, 128, 129, 130, 298, 582, 606, 616, 651, 616, 697 и другие),

- Налоговый кодекс РФ (ст. 149),

- Федеральный закон РФ от 08.05.2010 № 83–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 01.09.13.);

- Письмо министерства образования Тульской области от 03.06.2019г. № 16-01-09/6086

- иные нормативные акты.

1.4. Данное положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Внебюджетная и иная, приносящая доход деятельность (далее - *внебюджетная деятельность*) - экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности - средства, полученные колледжем из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, Планом финансово-хозяйственной деятельности, Уставом колледжа.

План финансово-хозяйственной деятельности (далее План ПФХД) – документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Платные услуги, оказываемые колледжем – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ.

1.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Средства, получаемые колледжем от ведения приносящей доход деятельности, используются им в соответствии с уставными целями и планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Цели и задачи приносящей доход деятельности

2.1. Основными целями приносящей доход деятельности ГПОУ ТО «ТКПТС» являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- создание условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития учебно-материальной базы колледжа и социальной поддержки и материального стимулирования работников колледжа;

– рациональное использование учебно-материальной базы Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей колледж осуществляет следующие функции:

- планирование внебюджетной работы колледжа;
- изучение спроса на образовательные услуги Учреждения;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса.

3. Основные источники формирования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности

3.1. Для достижения целей создания колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования;
- осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ Учреждения;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

3.2. В соответствии с Уставом ГПОУ ТО «ТКПТС» вправе осуществлять *иные виды деятельности* лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.2.1. К *основным* источникам формирования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности в ГПОУ ТО «ТКПТС» являются услуги, предоставление которых осуществляется на платной основе в соответствии с перечнем, согласованным с министерством образования Тульской области:

- *оказание образовательных услуг* в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности *по основным образовательным программам* среднего профессионального образования, *по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств*

регионального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- ◆ обучение по дополнительным образовательным программам,
- ◆ подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение,
- ◆ преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- ◆ занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги.

3.2.2. Основные виды поступлений от иной приносящей доход деятельности:

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых;

- поступления от продажи различных услуг, продажи товаров (оказание услуг и реализация продукции, изготовленной в том числе обучающимися, студентами на практических занятиях и в период производственных практик /в т. ч.: пошив, ремонт, обновление одежды, парикмахерские услуги, услуги по уходу за руками, педикюр, косметические услуги и мн. др.;

- поступления от возмещения коммунальных и эксплуатационных затрат;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Учреждения;

- прочие услуги иной приносящей доход деятельности, в том числе:

- ◆ физкультурно – оздоровительные услуги;
- ◆ оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- ◆ сдача лома и других отходов вторичного сырья;
- ◆ услуги по ксерокопированию документов;
- ◆ выдача дубликатов утерянных документов (дипломов, свидетельств, сертификатов, приложений к документу);
- ◆ выдача обучающимся (взамен утерянных) студенческих билетов, зачетных книжек;
- ◆ возмещение затрат за утерю студентами номеров от гардеробной;
- ◆ услуги по черно-белой печати документов;
- ◆ услуги по цветной струйной печати;
- ◆ услуги по черно-белому сканированию документов;
- ◆ услуги по цветному сканированию документов;
- ◆ услуги по распознаванию текстов при сканировании;
- ◆ услуги по углубленной проверке на вирусы сменных носителей (флешка, карта памяти);
- ◆ услуги по восстановлению информации на съемных носителях (флешка, карта памяти);
- ◆ услуги по брошюровке и переброшюровке документов;
- ◆ распечатка документов;
- ◆ и другие услуги.

3.2.3 Управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества, предоставление помещений во временное пользование;

3.2.4. Добровольные денежные пожертвования физических и юридических лиц.

3.3. В случае осуществления Колледжем видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Реализация образовательных услуг производится силами штатных преподавателей Учреждения, совместителей, преподавателей с почасовой оплатой труда на условиях договора.

4. Порядок и условия осуществления платной образовательной деятельности и иной платной деятельности

4.1. Настоящее положение определяет правила и порядок оказания платных образовательных услуг.

4.2. Понятия, используемые в правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – ГПОУ ТО «ТКПТС»;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4., предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.2. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Метод калькулирования себестоимости предоставляемых услуг

6.1. Платные услуги оказываются колледжем по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

6.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

6.3. Колледж формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с министерством образования Тульской области.

6.4. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с министерством образования Тульской области.

6.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее затраты).

6.6. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

6.7. Затраты учреждения делятся:

- на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления,

- и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые в процессе оказания платной услуги.

6.8. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику платной услуги.

6.9. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты) относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов; оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг; обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

6.10. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета. Он применяется, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе метода прямого счета лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ – затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

6.11. В стоимость услуг на платные услуги, оказываемые колледжем, включаются все затраты, относящиеся к учебному процессу, обслуживанию учебного процесса, административно-хозяйственным и эксплуатационным расходам. В том числе:

- оплата труда преподавателей;
- оплата труда административно- управленческого, учебно-вспомогательного и хозяйственного персонала;
- начисление на оплату труда;
- накладные расходы;
- рентабельность.

6.12. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим учреждением.

6.13. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- изменение в действующем законодательстве РФ.

7. Льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан

7.1. ГПОУ ТО «ТКПТС» на основании приказа директора, для стимулирования обучающихся, может снижать до 10,00% и более (в отдельных случаях) оплату за обучение.

8. Основные направления, порядок и условия расходования средств от платной деятельности, полученных от иной приносящей доход деятельности

8.1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем.

8.2. Доход от иной деятельности, приносящей доход, используется колледжем в соответствии с уставными целями.

8.3. Доходы от деятельности приносящей доход могут направляться на возмещение затрат, связанных с оказанием платных услуг:

- на оплату труда с начислениями работникам учреждения с учетом их индивидуального вклада;
- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на развитие материально- технической базы;
- на повышение квалификации преподавателей и сотрудников учреждения;
- на выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- на премиальные выплаты по итогам работы;
- на материальную помощь сотрудникам Учреждения в размере минимальной заработной платы по Тульской области по следующим основаниям:
 - рождение ребенка (на основании копии свидетельства о рождении ребенка);
 - тяжелое заболевание, длительное лечение близких родственников и приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, дорогостоящая операция с предоставлением документов (медицинских и подтверждающих фактические расходы на лечение);
 - смерть членов семьи (родителей, жены, мужа, детей), на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
 - утрата личного имущества в результате пожара, кражи, аварии систем водоснабжения, отопления или стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов или иных подтверждающих документов);
 - в связи с бракосочетанием (на основании свидетельства о заключении брака);
 - других обоснованных случаях (затруднительное материальное положение);
- на выплаты материальной помощи и материального поощрения студентов колледжа;
- на физкультурно-оздоровительные мероприятия для преподавателей и сотрудников учреждения;

- на другие цели, связанные с образовательным процессом;
- на возмещение затрат учреждения при недостатке бюджетных средств;
- на прочие расходы, в том числе: налоги, пени, штрафы, госпошлины и т.д.

8.3.1. *Направление расходов в разрезе основных источников доходов:*

1) Поступления от оказания платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности расходуются на:

- *оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 210 (в том числе: заработная плата КОСГУ 211, начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 2013);*
- *оплату работ, услуг КОСГУ 220 (в т.ч.: услуги связи КОСГУ 221, коммунальные услуги КОСГУ 223, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225 и прочие работы услуги КОСГУ 226);*
- *оплату прочих расходов КОСГУ 290 (в т.ч.: 296, 291, 293);*
- *оплату поступления нефинансовых активов КОСГУ 300 (в т.ч.: увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310, увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 341-349).*

2) Поступления от оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и стандартами расходуются на:

- *оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 210 (в том числе: заработная плата КОСГУ 211, начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 2013);*
- *оплату работ, услуг КОСГУ 220 (в т.ч.: услуги связи КОСГУ 221, коммунальные услуги КОСГУ 223, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225 и прочие работы услуги КОСГУ 226);*
- *оплату прочих расходов КОСГУ 290 (в т.ч.: 296, 291, 293);*
- *оплату поступления нефинансовых активов КОСГУ 300 (в т.ч.: увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310, увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 341-349).*

8.3.2. *Направление расходов в разрезе поступлений от иной приносящей доход деятельности:*

1) Поступления от деятельности учебно-производственных мастерских (столовых) расходуются на:

- *оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 210 (в том числе: заработная плата КОСГУ 211, прочие выплаты КОСГУ 212, начисления на выплаты по оплате труда КОСГУ 2013);*
- *оплату работ, услуг КОСГУ 220 (в т.ч.: услуги связи КОСГУ 221, коммунальные услуги КОСГУ 223, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225 и прочие работы услуги КОСГУ 226);*
- *оплату прочих расходов КОСГУ 290 (в т.ч.: 296, 291, 293);*
- *оплату поступления нефинансовых активов КОСГУ 300 (в т.ч.: увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310, увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 341-349).*

2) Поступления от продажи различных услуг, продажи товаров расходуются на:

- *оплату поступления нефинансовых активов КОСГУ 300 (в т.ч.: увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310, увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 341-349).*

3) Поступления от возмещения коммунальных и эксплуатационных затрат расходуются на:

- оплату работ, услуг КОСГУ 220 (в т.ч.: услуги по содержанию имущества КОСГУ 225).

4) Поступления от проживания в общежитии расходуются на:

- оплату работ, услуг КОСГУ 220 (в т.ч.: услуги по содержанию имущества КОСГУ 225);

- оплату поступления нефинансовых активов КОСГУ 300 (в т.ч.: увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310, увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 341-349).

5) Поступления от аренды расходуются на:

- оплату работ, услуг КОСГУ 220 (в т.ч.: услуги по содержанию имущества КОСГУ 225 – т.е. на развитие материально-технической базы колледжа).

6) Поступления от денежных пожертвований по иной приносящей доход деятельности расходуются на:

- оплату работ, услуг КОСГУ 220 (в т.ч.: услуги по содержанию имущества КОСГУ 225 – т.е. на развитие материально-технической базы колледжа).

8.4. Оплата труда за счет внебюджетных средств.

8.4.1. Внебюджетный фонд оплаты труда формируется за счет всех поступивших средств от приносящей доход деятельности в размере не более 65% всех поступивших средств.

8.4.2. Должностной оклад работника, принятого на работу по внебюджетному штатному расписанию, устанавливается в соответствии с Постановлением правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», где учитываются образование, стаж работы, имеющаяся квалификационная категория в размерах, предусмотренных бюджетным ФОТ. В отдельных случаях работнику может устанавливаться договорной оклад (договорная стоимость педагогического часа по калькуляции).

8.4.3. Работникам сторонних организаций, привлеченным к преподавательской и иной деятельности, могут устанавливаться приказом директора почасовые ставки на договорной основе.

8.4.4. Работникам Колледжа (штатным, внутренним и внешним совместителям, преподавателям с почасовой оплатой труда) могут устанавливаться следующие доплаты и надбавки по приказу директора:

Доплаты:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - не менее 12% должностного оклада;

- доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (ночным считается время с 22-00 часов до 6-00 часов). Доплата производится в размере 50,00% должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы – за каждый час работы в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни по Трудовому Кодексу – в двойном размере;

- доплата за сверхурочную работу по законодательству;

- доплата за совмещение профессий (должностей) по приказу директора - не менее 50%;
- доплата за расширение зоны обслуживания - не менее 20% должностного оклада; увеличение объема работы - не менее 10%; (включая работы с новым технологичным лабораторно- производственным оборудованием; использование Интернет - технологии; информация и отчетность, связанная с образовательной деятельностью и финансово хозяйственной деятельностью; выпуск сложной продукции; недопущение аварийных ситуаций при использовании электрического и производственного оборудования; увеличение объема работ по уборке территории; обслуживание дополнительного производственного оборудования; проведение классных часов с применением новых информационных технологий; сканирование документов; работа в медиатеке; участие в федеральных и региональных программах; освоение нового оборудования и аппаратуры; дополнительное образование – кружковая работа; расширение функций психолога-диагностика, просвещение, профилактика и коммуникация).
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - не менее 20%;
- доплата за выполнение работ различной квалификации - не менее 10%;
- доплата до прожиточного минимума;
- доплата педагогическим работникам:
 - за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливаются в размере до 2000 рублей;
 - за проверку письменных работ педагогическим работникам в следующих размерах:
 - русский язык, литература – 15 % должностного оклада, ставки;
 - математика, иностранный язык, химия, физика, биология, инженерная графика, техническая механика и др. - 10% должностного оклада, ставки.

Доплаты за проверку письменных работ педагогическим работникам образовательных организаций устанавливаются с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету.

Доплаты за работу с детьми из социально неблагополучных семей и другую дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника устанавливаются в размере до 20 % оклада (должностного оклада), ставки;

- за заведование учебными кабинетами (лабораториями) педагогическим работникам в размере до 1500 рублей;
- за руководство предметными цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) педагогическим работникам образовательных организаций устанавливать в размере до 1500 рублей.

А так же другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями педагогических работников

Внутренним и внешним совместителям, преподавателям с почасовой оплатой труда размер данного вида надбавок регламентируется приказом руководителя Колледжа в пределах имеющихся средств:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (размер определяется приказом директора).

8.4.5. Работникам Колледжа могут устанавливаться единовременные, ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовые премии и выплаты стимулирующего характера (к

памятной дате, к ежегодному отпуску, юбилею и т.д.). Размер данных выплат устанавливается приказом директора Колледжа. Предельные размеры не ограничены.

8.5. Работниками, осуществляющими платные образовательные услуги, являются: преподаватели, непосредственно оказывающие платные услуги, административный аппарат - организаторы платных образовательных услуг, учебно-вспомогательный аппарат и хозяйственные работники.

8.6. Все штатные работники учреждения могут получать оплату за выполненную работу:

- на условиях почасовой оплаты;
- по приказу директора как доплаты, надбавки, премии, материальную помощь.

8.7. Работникам, чья деятельность связана с непосредственным участием в организации и обслуживании внебюджетной деятельности по приказу директора может устанавливаться ежемесячная, единовременная выплата процентов от средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности как по Колледжу в целом, так и от дохода отдельного структурного подразделения. Для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала выплата процента устанавливается в зависимости от дохода, полученного от оказания платных образовательных услуг.

8.8. За счет фонда оплаты труда работникам учреждения может быть выплачено единовременное вознаграждение, а также в исключительных случаях оказана материальная помощь: смерть самого работника, близких родственников, платные операции, приобретение дорогостоящих лекарств, при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, кражи и др.) и иных случаях.

Материальная помощь работникам учреждения, оказывается, по решению директора учреждения на основании письменного заявления работника;

- директору колледжа – по решению Министерства образования Тульской области на основании письменного заявления руководителя учреждения.

8.9. Денежные средства, полученные от возмещения недостач, могут быть использованы на приобретение продуктов питания и иные цели.

9. Способ распределения накладных и общехозяйственных расходов между видами деятельности, услуг, работ

9.1. При расчете стоимости услуги в нее включаются накладные расходы.

9.2. Распределение накладных расходов в учреждении *производится способом прямых пропорций*: пропорционально прямым затратам по оплате труда. Т.е их объем относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = K_n \times Z_{оп}, \text{ где}$$

K_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_n = (Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}) : Z_{оп}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохи - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохи - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

10. Порядок отчетности и контроля средств, полученных от приносящей доход деятельности

10.1. Доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, отражаются на лицевом счете

учреждения и учитываются в балансе по коду вида деятельности 2 (приносящая доход деятельность).

10.2. Учреждение несёт ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом колледжа, в колледже и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных услуг, предусмотренных Уставом;

- за целевое использование денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности и оказания платных услуг, предусмотренных Уставом;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом;

- за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат;

и за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с приносящей доход деятельностью, осуществляет директор учреждения.

11. Ответственность исполнителя и заказчика

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к *обучающемуся* (достигшему возраста 15 лет), отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение *обучающимся* по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

12. Заключительные положения

12.1. Контроль за соблюдением правомерности оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности осуществляют Министерство образования Тульской области и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

12.2. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора;
- в случае ликвидации учреждения;
- по решению суда.

По решению Министерства образования Тульской области предпринимательская деятельность учреждения может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их согласования с департаментом образования области.

