

Министерство образования Тульской области

**государственное профессиональное образовательное
учреждение Тульской области «Тульский колледж
профессиональных технологий и сервиса»**

Перспективный план работы

на 2016-2017 учебный год

Тула, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	6
Блок I. Структура подготовки специалистов	12
1.1. Перечень направлений подготовки на 2016-2017 учебный год ...	12
1.2. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых Многофункциональным центром прикладных квалификаций в 2016-2017 учебном году	15
1.3. Реализация профессиональных образовательных программ структурными подразделениями	15
1.4. Работа по совершенствованию структуры подготовки специалистов и квалифицированных рабочих.....	17
1.5. Ожидаемый выпуск специалистов в 2016-2017 учебном году	17
1.6. Работа по организации нового приема.....	18
Блок II. Организационно-педагогические мероприятия	18
2.1. Педагогический совет	18
2.2. План работы Совета колледжа на 2016-2017 учебный год.....	19
2.3. План работы административного совета	20
2.4. План работы Попечительского Совета	21
2.5. Семинары, научно-практические конференции	21
2.6. Основные мероприятия года	22

Организация и проведение международного фестиваля дизайна и ремесел	22
Блок III. Планирование работы колледжа на 2016-2017 учебный год	22
3.1. План работы службы по управлению образовательным процессом	22
3.1.1. План работы технологического отделения	24
3.1.2. План работы отделения предпринимательства и сервиса	28
3.1.3. План работы заочного отделения	31
3.1.4. План работы Новомосковского филиала ГПОУ ТО «ТКПТС»	33
3.1.5. План работы Белевского отделения ГПОУ ТО «ТКПТС»	35
3.1.6. План работы Одоевского отделения ГПОУ ТО «ТКПТС»	38
3.1.6.1. План работы социального педагога Одоевского отделения	44
3.1.6.2. Мероприятия по Одоевскому отделению	48
3.2. План работы отдела по работе с персоналом и правовому обеспечению	48
3.3. План работы подразделений, входящих в состав служб	50
3.3.1. План работы отдела методической работы	50
3.3.1.1. План работы Методического совета	53
3.3.1.2. План работы ПЦК гуманитарных, социально-экономических дисциплин	53
3.3.1.3. План работы ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин	59

3.3.1.4. План работы ПЦК спец.дисциплин технологического профиля	63
3.3.1.5. План работы ПЦК финансово-экономических дисциплин	66
3.3.1.6. План работы ПЦК преподавателей Белевского отделения.....	70
3.3.1.7. План работы ПЦК преподавателей Одоевского отделения....	74
3.3.2. План работы отдела воспитательной работы	80
3.3.2.1. План общеколледжных мероприятий на 2016-2017 учебный год.....	81
3.3.2.2. План работы Студенческого совета на 2016 -2017 учебный год	85
3.3.2.3. План воспитательных мероприятий в общежитии ГПОУ ТО «ТКПТС» на 2016 -2017 учебный год	86
3.3.2.4. План работы педагога-психолога	88
3.3.2.5. План работы социального педагога	92
3.3.2.6. План работы преподавателя-организатора ОБЖ.....	96
3.3.2.7. План спортивно-массовых мероприятий на 2016-2017 г.г.....	99
3.3.2.8. План воспитательной работы Одоевского отделения на 2016 – 2017 учебный год	102
3.3.3. План работы библиотеки ГПОУ ТО «ТКПТС» на 2016-2017 учебный год.....	107
3.4 План работы службы учебно-производственной деятельности ..	113
3.5. План работы службы закупок и материально обеспечения	116

3.6. План работы Многофункционального центра прикладных квалификаций	122
3.7. План работы службы безопасности и хозяйственной деятельности	125

Введение

ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» является инновационным, многопрофильным, многоуровневым учреждением среднего профессионального образования, действующим в сфере образовательных услуг 29 лет. Колледж - ведущее учебное заведение Тульской области. В колледже обучается более 1100 человек. Колледж ведет подготовку квалифицированных рабочих и служащих для потребностей Тульского региона, профессионально-педагогических кадров для учреждений профессионального образования Тульской области; а также подготовку специалистов среднего звена для сфер обслуживания, торговли, общественного питания.

Группы подготовки специалистов: «Технологии легкой промышленности», «Экономика и управление», «Сервис и туризм», «Промышленная экология и биотехнологии», «Образование и педагогические науки», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Машиностроение», «Информатика и вычислительная техника», «Электро- и теплоэнергетика».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам, от «19» августа 2015 г., № 0133/02686 серия 71ЛО1, номер бланка 0001905, Приложение 1 серия 71ПО2 № 0000167-0000168, Приложение 2 серия 71ПО1 № 0002011.

Свидетельство о государственной аккредитации № 0134/01263 от 22 июня 2015 г. Серия 71А03 № 0000038. Срок действия: до 22 июня 2021 г.

Место нахождения образовательного учреждения ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»:

- юридический адрес – 300005, Тула, Чмутова, 1-в
- фактический адрес - 300005, Тула, Чмутова, 1-в

Статус по типу - учреждение среднего профессионального образования; виду – колледж.

В состав колледжа входит филиал в г. Новомосковск, представительства в г.Белев, п.Одоев.

Образовательная деятельность в 2015-2016 учебном году была направлена на совершенствование подготовки специалистов среднего звена с учетом требований профессиональных стандартов Национального Чемпионата “Молодые Профессионалы” (WorldSkills Russia).

Совершенствованию профессиональных компетенций и деятельностно-компетентностного подхода в обучении также способствовали развитие подсистемы дистанционного обучения на сайте колледжа (применительно к деятельности МЦПК), а также использование современных педагогических технологий (мастер-классы) с использованием потенциала многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦПК).

Также получили развитие идеи независимой оценки качества образовательных услуг со стороны обучающихся, чему способствовало внедрение обратной связи оценки образовательных услуг (система голосования на сайте колледжа).

Главными достижениями работы колледжа в 2016-2017 учебном году стали:

- высокий показатель процента участия студентов в научно-исследовательской работе;
- рост издательской деятельности и участия в публикациях со стороны преподавательского состава;
- увеличение количества призовых мест в региональных и общероссийских мероприятиях;
- традиционные организация и проведение общероссийских конкурсов:

- общероссийского заочного конкурса «Наука вчера, сегодня, завтра» (в конкурсе приняли участие 8 студентов из различных учебных заведений России);

- общероссийского заочного конкурса «Открытый космос» (в конкурсе приняли участие 3 человека);

общероссийского заочного конкурса преподавателей химии, биологии и естествознания (приняли участие 32 преподавателей из 20-и учебных заведений России);

общероссийского заочного историко-литературного конкурса «Слово о героях, слово о победах» (приняли участие 14 студентов из различных учебных заведений России).

Традиционно колледж выступил организатором международного фестиваля моды, дизайна и ремесел «Губернский стиль» в г. Туле.

Колледж ведет подготовку по направлениям подготовки:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

43.02.02 Парикмахерское искусство

- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания
- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
- 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов
- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
- 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
- 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
- 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения
- 15.01.26 Токарь-универсал
- 19.01.17 Повар, кондитер
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- 43.02.11 Гостиничный сервис
- 43.02.04 Прикладная эстетика
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
- 43.02.10 Туризм.

**Основные направления, задачи
колледжа на 2016-2017 учебный год, научно-методические
основания плана работы**

Миссия колледжа: *предоставление качественных и доступных образовательных услуг, обеспечивающих высокий уровень готовности к профессиональной деятельности с учетом потребностей региона, соответствующих требованиям инновационного развития экономики Тульской области.*

Методическая тема колледжа: *Достижение современного качества образования, обеспечение его соответствия современным жизненным потребностям развития страны и региона, ориентированность на развитие личности.*

Перспективный план опирается на следующие документы:

1. Документы Российской Федерации

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы (утв. Распоряжением правительства РФ 15.04.2014 г. № 295);

- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (утв. Распоряжением правительства РФ 07.08 2009 г № 1101-р);

- Основы государственной молодежной политики российской федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением правительства Российской Федерации 29.11.2014 г. № 2403-р);

- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утв. Распоряжением правительства РФ 30.04.2014 г. № 722-р);

- Федеральная целевая программа "Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014 - 2020 годы)" (утв. Постановлением Правительства РФ от 20.08.2013 г. № 718);

- План мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» (утв. Распоряжением правительства РФ от 30.04.2014 г. № 722-р);

Методические рекомендации по разработке региональной программы по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России (утв. Приказом Министерства регионального развития РФ от 11.10.2013 г. № 440).

3. Документы субъекта РФ:

- Закон Тульской области «Об образовании» N 1989-ЗТО (в ред. Законов Тульской области от 01.04.2014 № 2071-ЗТО, от 29.05.2014 № 2127-ЗТО) (принят Тульской областной Думой 26.09. 2013 г);

- План мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования Тульской области» (утв. Распоряжением губернатора Тульской области от 28.06.2007 г.);

- Государственная программа Тульской области «Развитие образования Тульской области» (с изменениями на 15.07.2016; утв. Постановлением правительства Тульской области 19.11.2013 г. № 637);

«Стратегия социально-экономического развития Тульской области до 2028 года» (с изменениями на 27.08.2015 г.; утв. Распоряжением правительства Тульской области от 18.04.2013 № 478-р).

4. Локальные документы колледжа:

– Устав колледжа.

ГПОУ ТО ««ТКПТС»» ставит на 2016-2017 учебный год следующие задачи:

1. Подготовка кадров для предпринимательской деятельности в сфере торговли, общественного питания, парикмахерских, косметических и швейных услуг, в т. ч. школьного питания, в соответствии с основными видами экономической деятельности Тульской области (п 1.1. «Стратегии социально-экономического развития Тульской области до 2028 года»).

2. Расширение перечня направлений для участия в чемпионатах Worldskills Russia (Парикмахерское искусство, Повар, Кондитер, Бармен, Прикладная эстетика, Технология моды).

3. Развитие кадрового потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения путем аттестации кадров, привлечения молодых специалистов.

4. Активное участие преподавателей и студентов в научно-исследовательской, проектной, издательской деятельности.

Программа научно-исследовательской деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

№ п/п	Направление /мероприятие	Сроки
1.	Публикации в сборниках статей	2016-2017 гг.
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства мастеров производственного обучения	2016-2017 учебный год
3.	Проведение конкурса педагогических идей на базе колледжа	2016-2017 учебный год
4.	Участие в работе областных ОМО	2016-2017 гг.
5.	Участие в работе ИПК и ППРО ДО ТО, региональных мастер-классов, семинаров, круглых столов	2016-2017 уч.год

Программа научно-исследовательской деятельности студентов под руководством преподавателей

№ п/п	Направление /мероприятие	Сроки
1.	Общероссийский заочный конкурс «Маршал Победы» К 120-летию со дня рождения Г.К. Жукова	С 1 ноября по 23 декабря 2016 г.
2.	Общероссийский заочный конкурс преподавателей «Коллекция педагогического мастерства и творчества»	с 1 марта по 31 марта 2017 г

3.	Общероссийский заочный конкурс научно-исследовательских работ студентов «Лучшая научная идея»	с 1 октября 2016 года по 30 апреля 2017 года
	Общероссийский заочный конкурс проектных работ студентов «Современные бизнес-проекты и идеи»	с 2 марта по 2 мая 2017 г.
4	Неделя студенческой науки	Март 2017 г.
5.	Региональные олимпиады по направлениям реализуемой подготовки: Парикмахерское искусство, Экономика, бухгалтерский учет и контроль, Технология продукции общественного питания, Повар, кондитер	2016-2017 уч.год
6.	Конкурсы (олимпиады) всероссийского и международного уровня по специальностям и профессиям: Парикмахерское искусство (конкурс «Губернский стиль»), Экономика, бухгалтерский учет и контроль, Технология продукции общественного питания, Повар, кондитер	2016-2017 уч.год
7	Конкурсы Worldskills Russia (Парикмахерское искусство, Повар, Кондитер, Бармен, Прикладная эстетика, Технология моды)	2016-2017 уч.год

Экспериментальное сопровождение образовательного процесса:

1. Проведение и участие в научно-методических конференциях, семинарах, круглых столах разных уровней.

2. Включение в план работы совместной деятельности колледжа и кафедры профессионального образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

3. Обсуждение контрольных измерительных материалов на ОМО всех уровней.

3. Координация деятельности служб, отделений и отделов в области совершенствования форм и методов образовательной деятельности по подготовке конкурентоспособного специалиста.

4. Разработка и внедрение адаптированных образовательных программ.

5. Организационно-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения.

6. Учет при проектировании рабочих учебных планов базисных учебных планов и рекомендаций по профессиям

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям); 15.01.05 Сварщик; 15.01.26 Токарь-универсал; 19.01.17 Повар, кондитер; 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства; разработанных членами регионального учебно-методического объединения среднего профессионального образования Тульской области (далее – РУМО

СПО) с учетом требований WorldSkills Russia и профессиональных стандартов.

В области воспитательной деятельности:

1. Оптимизация нормативной базы воспитательного процесса;
 - развитие студенческого самоуправления; создание условий для поддержки талантливой студенческой молодежи;
 - формирование социокультурной среды для самореализации личности студентов;
 - обеспечение медико-социально-психолого-педагогического сопровождения студентов;
 - осуществление мониторинга эффективности воспитательной системы колледжа.
2. Апробация психолого-педагогического, профилактически-оздоровительного, социального, личностного, индивидуализированного сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

В области учебно-производственной деятельности:

1. Взаимодействие с работодателями в части сетевой реализации образовательных программ.
2. Разработка программ по совершенствованию учебно-производственной деятельности.

Блок I. Структура подготовки специалистов

1.1. Перечень направлений подготовки на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Код специальности	Специальность	Уровень СПО	Присваиваемая квалификация	Лицензия
1.	38.02.01	Экономика, бухгалтерский учет	базовый	Бухгалтер	от 19.08.15 г. № 0133/02686 серия 71ЛО1,

2.	44.02.06	Профессиональное обучение по отраслям: Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта Механизация сельского хозяйства	углубленный	Мастер производственного обучения (техник)	номер бланка 0001905, Приложение 1 серия 71ПО2 № 0000167-0000168, Приложение 2 серия 71ПО1 № 0002011
3.	43.02.02	Парикмахерское искусство	Базовый	Технолог	
4.	43.02.02	Прикладная эстетика	Углубленный	Технолог-эстетист	
5.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Базовый	Техник-технолог	
6.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Базовый	Операционный логист	
7.	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Базовый	Товаровед-эксперт	
8.	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Базовый	Технолог-конструктор	
9.	38.02.04	Коммерция (в торговле)	Базовый	Менеджер по продажам	
10.	19.01.17	Повар. Кондитер		Повар. Кондитер	
11.	43.02.11	Гостиничный сервис		Менеджер	
12.	19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных	Базовый	Техник-технолог	

		изделий		
13.	19.02.06	Технология консервов и пищевого концентрата в	Базовый	Техник-технолог
14.	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	Базовый	Менеджер
15.	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Базовый	Тракторист-машинист с/х производства – слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист с/х производства – водитель автомобиля
16.	15.01.05	«Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)» Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Базовый	Сварщик Газосварщик Электрогазосварщик Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах Электросварщик ручной сварки Газорезчик Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Сварщик частично механизированной сварки плавлением Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе
17.	09.01.01	«Наладчик аппаратного и программного	Базовый	Наладчик технологического оборудования

		обеспечения»			
18.	13.01.10	«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	Базовый	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
19.	43.02.10	«Туризм»	Базовый	Специалист по туризму	
20.	15.01.26	«Токарь-универсал»		Токарь	

1.2. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых Многофункциональным центром прикладных квалификаций в 2016-2017 учебном году

1. Курсы профессиональной подготовки и переподготовки Общественное питание

Курсы профессиональной переподготовки	Курсы повышения квалификации	Тематические курсы/Мастер-классы
Повар 3 разряда Кондитер 3 разряда Пекарь Пиццамейкер (пицайоло) Технолог-калькулятор общественного питания Завпроизводством Официант-бармен	Повар-кулинар 4 разряда Повар 5 разряда (сушеф) Повар 6 разряда (шеф-повар) Кондитер 4 разряда	Европейская кухня Японская кухня Итальянская кухня Приготовление мороженого Приготовление пиццы Мастер-классы по приготовлению блюд по инновационным технологиям на современном оборудовании

Бытовое обслуживание

- Тематические курсы «Основы визажного искусства» (с НУЛЯ)

- Курс для косметологов, парикмахеров, работников салонов красоты

Сфера коммерции

- Бухгалтерский учет для начинающих

- Курсы 1С Бухгалтерия 8.2

- Курсы главных бухгалтеров

- Бухгалтер-калькулятор

2. Аттестация работников предприятий общественного питания

3. Аттестация работников предприятий бытового обслуживания (парикмахеров, маникюриш, визажистов)

1.3. Реализация профессиональных образовательных программ структурными подразделениями

Наименование структурного подразделения	Программа СПО
Отделение предпринимательства (очная форма)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовый)

<p>Технологическое отделение (очная форма)</p> <p>Заочное отделение г.Тула</p>	<p>43.02.02 Парикмахерское искусство (базовый) 43.02.04 Прикладная эстетика (углубленный) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовый) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовый) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (базовый)</p> <p>19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовый) 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (базовый) 19.01.17 Повар, кондитер</p> <p>19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовый) 43.02.11 Гостиничный сервис (базовый) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовый) 43.02.10 Туризм (базовый)</p>
<p>Представительство в г.Белев</p>	<p>09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 15.01.26 Токарь-универсал 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 44.02.06 Профессиональное обучение (углубленный) по отраслям (заочная форма) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый) (заочная форма) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовый) (заочная форма)</p>
<p>Представительство в п.Одоев</p>	<p>19.01.17 Повар, кондитер 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)) 19.02.06 Технология консервов и пищеконцентратов (базовый) (заочная форма)</p>
<p>Филиал в г. Новомосковске (очная и заочная форма обучения)</p>	<p>44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) (углубленный) (заочная форма) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовый) (заочная форма)</p>

1.4. Работа по совершенствованию структуры подготовки специалистов и квалифицированных рабочих

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление предложений к контрольным цифрам приема и выпуска на 2016-2017 уч.г.	Сентябрь 2016 г	Курдюмов С.С., Зам.директора по УОП
2.	Разработка образовательной программы и планирующей документации по новым специальностям и рабочим профессиям и корректировка имеющейся документации (при необходимости)	На начало семестра учебного года	Холодкова Н.Ю.
3.	Создание рекламной страницы в интернете, а также информационной страницы в ежегодных рекламно-информационных справочниках «Выпускник», «Куда пойти учиться»	В течение учебного года	Зам.директора по УОП
4.	Реализация программы по профориентации в школах города Тулы и Тульской области	В течение учебного года	Яременко Л.П., Юрищева Л.В., Медведева Е.Ю., Михеева Н.Ю. Митрофанов В.Н.
5.	Организация подготовки специалистов и квалифицированных рабочих в сфере дополнительных профессиональных программ	В течение учебного года	Ершова В.Б.

1.5. Ожидаемый выпуск специалистов в 2016-2017 учебном году

Образовательная программа подготовки специалистов и квалифицированных рабочих

Код и наименование специальности	Количество выпускников	
	Очная	Заочная
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)	-	67
43.02.02 Парикмахерское искусство	32	9
43.02.02 Прикладная эстетика	23	-
19.02.10 Технология продукции общественного питания	33	20
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	-	29
19.01.17 Повар. Кондитер	46	-
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	-	14
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	31	-
38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет	31	

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	30	
15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	8	
09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения	12	

1.6. Работа по организации нового приема

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Информационно-рекламное обеспечение специальностей колледжа и рабочих профессий: а) подготовка рекламного материала о колледже, его отделениях и филиалах; б) посещение учебных заведений МО ТО, в) участие в ярмарках учебных и рабочих мест в г. Туле и области; г) проведение презентаций; д) оформление демонстративных стендов о колледже и демонстративного материала об отделениях; е) размещение рекламных материалов в интернет-ресурсах, участие в профориентационных мероприятиях по линии МОТО	В течение учебного года	зав. отделениями, филиалом
2.	Проведение дней открытых дверей	В течение учебного года	зав. отделениями, филиалом
3.	Организация работы приемной комиссии: а) формирование состава приемной комиссии; б) подготовка необходимой документации (бланки заявлений и т.д.); в) подготовка и утверждение материалов вступительных испытаний; г) проведение инструктажей членов приемной комиссии.	Апрель 2016 г.	Зам.директора по УОП
4.	Разработка и утверждение «Правил приема» на 2017 год	Февраль 2017 года	Председатель приемной комиссии
5.	Проведение приема	Июль – август 2017 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии

Блок II. Организационно-педагогические мероприятия

2.1. Педагогический совет

Педагогический совет (педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и

результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета колледжа и администрации.

Тематика педсоветов на 2016/2017 учебный год

Месяц проведения	Тема педсовета	Ответственные
Август	Итоги образовательной деятельности колледжа за 2015-2016 учебный год и задачи на 2016-2017 учебный год	Курдюмов С.С., Зам.директора по УОП
Октябрь	Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями - социальными партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебной и производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов	О.В.Смоликова
Декабрь	Утверждение программ ГИА. Утверждение кандидатур председателей ГЭК. Утверждение структуры отчета по самообследованию	Зам.директора по УОП, Зав.отделениями
Январь	Итоги работы колледжа за первый семестр 2016-2017 уч.года. О выпуске	Зам.директора по УОП, Зав.отделениями
Март	О результатах самообследования колледжа в 2017 году.	Зам.директора по УОП, Зав.отделениями
Июнь	Выпуск и перевод. Подготовка к новому 2017-2018 учебному году. Выполнение решений январского педсовета	Курдюмов С.С. Зам.директора по УОП Зав.отделениями

2.2. План работы Совета колледжа на 2016-2017 учебный год

Совет колледжа – это высший общественно-педагогический коллегиальный орган управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом ГПОУ ТО «ТКПТС».

Состав совета колледжа:

С.С.Курдюмов – председатель;

В.А.Маврина – секретарь.

Члены совета колледжа:

Н.В.Жукова;

В.В.Шурупова

М.В.Куклева

Регламент работы заседания совета – не реже 1 раза в 2 месяца

Тематика совещаний Совета колледжа

№ п/п	Вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Утверждение локальных актов колледжа	Октябрь	Курдюмов С.С.
2.	Система поддержки талантливых студентов колледжа	Ноябрь	Курдюмов С.С.
3.	Итоги внесения изменений в лицензию и Устав	Ноябрь Январь	Зам.директора по УОП
4.	Представление к награждению сотрудников колледжа	Апрель	В.А.Маврина
5.	Система эффективного контракта и показатели преподавательского состава за 2016-2017 учебный год	Май	Холодкова Н.Ю.

2.3. План работы административного совета

В состав административного совета входят: директор, его заместители, главный бухгалтер, директора филиалов. При необходимости созывается расширенный совет, в состав которого входят руководители всех структурных подразделений колледжа.

На заседаниях совета руководства выносятся вопросы и проблемы, которые могут быть проанализированы, либо требуют решения на уровне руководства учебным заведением и нуждаются в координации действий различных подразделений колледжа.

Тематика совещаний административного совета

№ п/п	Вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Об итогах участия в региональном чемпионате WorldSkills Russia	Сентябрь	Зам.директора по УОП
	О планировании работы на учебный год		Курдюмов С.С.
2.	Вопросы лицензирования дополнительного образования детей и взрослых		
3.	Развитие психологического сопровождения студентов	Ноябрь	Ахаладзе М.А.
4.	Создание единой информационной системы колледжа	Декабрь	Курдюмов С.С.
	Штатное расписание на 2017 год		Маврина В.А.
	Итоги административно-управленческой работы за I полугодие. Проблемы и задачи		Курдюмов С.С.
	Платные образовательные услуги		Шурупова В.В.
	Критерии для оценивания труда и установлении надбавок стимулирующего характера		Зам.директора по УОП
	Итоги смотра кабинетов в I полугодии		Шурупова В.В.
5.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности в 2016 году	Январь	Шурупова В.В.
6.	Методическое и социально-психологическое сопровождение лиц с ОВЗ в учебном процессе	Март	Кочергин М.А. Ахаладзе М.А.
	Состояние охраны труда и техники безопасности		
7.	Оценка качества и проведения всех видов практики по	Апрель	

	специальностям		
	Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс. Состояние подсистемы ДО		
9.	Рентабельность УППМ	Май	Широкова А.А.
	Подготовка к новому учебному году		Зам. директора
	Организация приема		
	Социальное партнерство		
	Совершенствование форм профориентационной работы и кадровой политики		Маврина В.А.
8.	О разработке образовательных программ ППКРС/ПСССЗ по новым направлениям подготовки	Июнь	Холодкова Н.Ю.

2.4. План работы Попечительского Совета

№ п/п	Вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	1. О составе Попечительского совета на 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2016-2017 учебный год 3. О перспективах социальной поддержки колледжа со стороны работодателей	Декабрь	Курдюмов С.С.
2.	1. Подведение итогов работы Попечительского совета на 2016-2017 учебный год. 2. Предложения в состав Попечительского совета на 2016-2017 учебный год 3. Планирование работы Попечительского совета на 2016-2017 учебный год	Март	Курдюмов С.С.

2.5 Семинары, научно-практические конференции

Семинары:

№п/п	Название темы	Дата
1.	Современный урок: - требования к качеству урока; - планирование урока; - целеполагание; - планирование хода урока	Октябрь
2.	Современный урок: - педагогическое оценивание	Ноябрь
3.	Анализ работы пед.коллектива по результатам посещения уроков	Декабрь
4.	Современный урок: - использование информационных и мультимедийных технологий в обучении; - создание электронных образовательных ресурсов	Январь
5.	Современный урок: Активные методы обучения	Февраль
6.	Формы проведения экзамена (квалификационного) совместное заседание преподавателей спецдисциплин всех ПЦК колледжа	Март
7.	Проведение открытых заседаний ПЦК	Апрель-Май

2.6. Основные мероприятия года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Исполнения	Место проведения
1.	Всероссийский заочный конкурс курсовых работ по экономике предприятия	Ноябрь-март	Курган, Воронеж
2.	Спортивные мероприятия	В течение года	ГПОУ ТО «ТКПТС»
3.	Международный день повара, День работников пищевой промышленности	Октябрь	ГПОУ ТО «ТКПТС»
4.	Неделя технологического отделения. Конкурс профессионального мастерства «Повар, кондитер» для обучающихся на 3-го курсе	Ноябрь 2016 г.	Технологическое отделение ГПОУ ТО «ТКПТС»
5.	Конкурс профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по специальности «Парикмахерское искусство».	Май	ГПОУ ТО «ТКПТС»
6.	Неделя отделения сервиса и предпринимательства	Декабрь 2016 г.	Отделение сервиса и предпринимательства, ГПОУ ТО «ТКПТС»
7.	Неделя студенческой науки	Февраль	ГПОУ ТО «ТКПТС»
8.	Дни открытых дверей	Апрель	ГПОУ ТО «ТКПТС»
9.	Тульский областной фестиваль «Кулинарный салон»	Апрель	Тула
10.	Открытый чемпионат Москвы по кулинарному искусству и сервису среди юниоров	Январь 2017	Москва
11.	Организация и проведение международного фестиваля дизайна и ремесел «Губернский стиль – 2017»	Апрель-май	ГПОУ ТО «ТКПТС» Тула
12.	Всероссийский экономический конкурс инновационных проектов и идей	Май-июнь 2017 г.	Тула
13.	Подготовка и участие студентов отделения в олимпиадах и конкурсах городского, регионального и всероссийского уровней	в теч.года	ГПОУ ТО «ТКПТС»
14.	Участие в олимпиадах Worldskills Russia по направлениям: Парикмахерское искусство, Повар, Кондитер, Бармен, Прикладная эстетика, Технология моды)	в теч. года	ГПОУ ТО «ТКПТС»
15.	Всероссийский молодежный чемпионат по кулинарии и сервису «Студенческий пир»	Октябрь 2016 г.	Москва

Блок III. Планирование работы колледжа на 2016-2017 учебный год

3.1. План работы службы по управлению образовательным процессом

Зам.директора по УОП – Л.В.Юрищева

Мероприятия по организации образовательного процесса

в 2016-2017 учебном году

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Корректировка действующих и составление новых учебных планов по специальностям	До 01.07.16	Начальник методического отдела
2	Составление тарификации	До 01.08.16	Зам.директора по УОП , зав.отделениями, директор Новомосковского филиала
3	Составление - графика учебного процесса - расписания занятий - расписания экзаменов - расписание лабораторно-экзаменационных сессий	До 26.08.16 За 2 недели до начала сессии	Заведующий учебной частью
4	Заключение договоров на обучение с вновь поступившими студентами и их родителями, оформление личных дел студентов	до 15.09.16	Зав.отделениями
5	Составление и утверждение программно-планирующей документации преподавателей и мастеров п/о	До 30.08.16, до 30.12.2016	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
6	Проведение инструктивных совещаний, методических советов, консультаций	В течение года	Начальники отделов, зав.отделениями
7	Подготовка распорядительной документации (приказов, распоряжений и т.п.)	В течение года	Зам.директора по УОП
8	Ведение документации по учету педагогических часов согласно учебным планам	В течение года	Зав.учебной частью
9	Организация и проведение внутриколледжного контроля	В течение года	Зам.директора по УОП Зав.отделениями Начальники отделов
10	Составление графика выездных проверок в территориально обособленные подразделения колледжа.	В течение года	Зам.директора по УОП
11	Организация охраны труда и техники безопасности при реализации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зав.отделениями, зав.кабинетами, лабораториями и мастерскими
12	Разработка и утверждение: а) тем письменных экзаменационных работ; б) тем выпускных квалификационных работ; в) тем курсовых проектов (работ); г) экзаменационных материалов;	До 09.09.16 До 31.12.16 До 15.10.16 За месяц до начала сессии	Председатели ПЦК

	д) содержания контрольных работ для студентов – заочников		
13	Разработка программ ГИА, в том числе в форме демонстрационного экзамена	До 01.12.2016	Председатели ПШК, начальник отдела методической работы, зав.отделениями
14	Подготовка и проведение экзаменационных сессий, ГИА выпускников	Декабрь 2016 г., май-июнь 2017 г.	Зам.директора по УОП, Зав.отделениями
15	Утверждение кандидатур председателей ГЭК на 2017 год	До 20.12.2016	Зам.директора по УОП
16	Обновление банка локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс	До 01.09.16, в течение учебного года – по необходимости	Зам.директора по УОП Начальник методического отдела
17	Организация деятельности студенческих профессиональных клубов, учебных фирм, кружков, спортивных секций	В течение года	Зам.директора по УОП
18	Контроль за подготовкой обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	В течение года	Зам.директора по УОП Зав.отделениями
19	Заказ бланков строгой отчетности	До 31.12.16	Зам.директора по УОП
20	Отчеты руководителей подразделений службы УОП.	По итогам семестра	Зам.директора по УОП
21	Подготовка статистической отчетности	В течение года	Зам.учебной частью
22	Разработка адаптированных программ	Декабрь 2016 г.	Начальник отдела методической работы

3.1.1. План работы технологического отделения

Зав.отделением – Савушкина И.Г.

Задачи на 2016-2017 учебный год:

1. Повышение уровня абсолютной успеваемости по отделению до 90%.
2. Повышение качества образовательных услуг и уровня подготовки выпускников по специальностям 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 19.01.17 «Повар, кондитер», 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»
3. Повышение качественной успеваемости по профессии 19.01.17 «Повар, кондитер» до 10%.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Прием личных дел студентов I курса, формирование списков групп	до 29.08.2016 г.	зав. отделением
2.	Подготовка выписок из учебных планов, составление графика контроля выполнения учебных планов	До 09.09.2016 г.	зав. отделением
3.	Встреча с абитуриентами и их родителями до 19.08.2016 г.	до 19.08.2016 г.	зав. отделением
4.	Организация оформления учебной документации	до	зав. отделением

	(журналов т/о, журналов посещаемости, студенческих билетов)	01.09.2016 г.	кл. руководители секретарь
5.	Оформление договоров об обучении с родителями студентов I курса и согласий на обработку персональных данных	До 31.08.2016 г.	зав. отделением кл. руководители
6.	Анализ аттестатов поступивших студентов	сентябрь	зав. отделением
7.	Составление списков студентов, проживающих в области, инвалидов, граждан других государств, сирот	До 15.09.2016 г	зав. отделением секретарь социальный педагог
8.	Сверка контингента. Подготовка проекта приказа о назначении академической стипендии студентам I курса	До 10.09.2016 г.	зав. отделением
9.	Составление графика ликвидации академических задолженностей по итогам II семестра 2015 – 2016 учебного года	До 15.09.2016 г.	зав. отделением
10.	Проведение инструктивных совещаний с преподавателями и классными руководителями	ежемесячно	зав. отделением
11.	Подготовка распоряжений и проектов приказов по отделению	в течение учебного года	зав. отделением
12.	Работа по сохранению контингента: - индивидуальные беседы со студентами; - индивидуальные беседы с родителями; - проведение ежедневного учета посещаемости студентами учебных занятий; - проведение малых педагогических советов с целью профилактики пропусков учебных занятий студентами без уважительных причин; - анализ отчетов кл. руководителей о посещаемости студентов (мониторинг)	в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года ежемесячно	кл. руководители зав. отделением социальный педагог кл. руководители зав. отделением социальный педагог зав. отделением
13.	Участие в профориентационной работе с привлечением социальных партнеров, проведение «Дней открытых дверей»	в течение учебного года	зав. отделением преподаватели
14.	Взаимодействие с многофункциональным центром прикладных квалификаций с целью обучения и повышения квалификации студентов	в течение учебного года	зав. отделением
15.	Организация выпуска студентов	Январь 2017 г. июнь 2017 г.	зав. отделением кл. руководители
16.	Участие студентов в 7 Всероссийском Молодежном Чемпионате по кулинарии и сервису «Студенческий пир»	17-20 октября 2016 г.	старший мастер зав. отделением председатель ПЦК
17.	Участие студентов во Всероссийских интернет – конкурсах - «Моя будущая профессия»; - «RESTO Перспектива 2016»; - «Инстаповар2016»	17-20 октября 2016 г.	старший мастер зав. отделением председатель ПЦК

18.	Участие в региональном чемпионате рабочих профессий по методике World Skills «Молодые профессионалы» по компетенциям - Поварское дело; - Кондитерское дело; - Ресторанный сервис.	5-9 сентября 2016 г.	старший мастер зав. отделением председатель ПЦК
19.	Неделя технологического отделения (Международный день повара. День работников пищевой промышленности)	24 – 28 октября 2016 г.	председатель ПЦК преподаватели
20.	Участие в конкурсе молодых профессионалов «Битва кулинаров» г. Тула	октябрь – ноябрь 2016	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
21.	Организация и проведение внутриколледжной олимпиады профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» среди студентов III курса (группа ПК-5)	ноябрь 2016 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
22.	Участие в XX Открытом Чемпионате Москвы по кулинарному искусству и сервису среди юниоров	ноябрь – декабрь 2016 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
23.	Организация и проведение внутриколледжной олимпиады профессионального мастерства по специальности «Технология продукции общественного питания»	февраль 2017 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
24.	Организация и проведение внутриколледжной олимпиады профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» среди студентов II курса (группа ПК-6)	март 2017	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
25.	Организация подготовки и участие студентов, обучающихся по специальности «Технология продукции общественного питания» и профессии «Повар, кондитер» в олимпиадах и конкурсах городского, регионального и федерального уровней.	в течение учебного года	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
26.	Организация и проведение внутриколледжного конкурса «Пасхальная мастерская 2017»	Апрель 2017 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
Руководство и контроль			
1.	Проверка состояния личных дел студентов групп переводного контингента, формирование личных дел студентов I курса	Сентябрь 2016 г	секретарь зав. отделением
2.	Контроль успеваемости и посещаемости студентов	В течение учебного года	зав. отделением

3.	Контроль работы преподавателей: - по ликвидации академических задолженностей по итогам экзаменационной сессии; - контроль своевременности подготовки правильности оформления учебно – планирующей документации; - контроль качества проведения уроков теоретического обучения, включая ЛПЗ.	по графику В течение учебного года	зав. отделением
4.	Контроль качества образования обучающихся: - <i>входной контроль</i> : проведение к/р в группах 1 курса по предметам общеобразовательного цикла. Разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях студентов; - <i>текущий контроль</i> : проведение контрольных срезов - <i>промежуточный контроль (аттестация)</i> ; - <i>итоговая ГИА</i> (защита ВКР)	Сентябрь 2016 по графику I семестр (учебный год) Июнь 2017 г	преподаватели председатели ПЦК зав. отделением зав. отделением зав. отделением председатель ПЦК
5.	Анализ материалов промежуточной и итоговой аттестации студентов, контроль за проведением экзаменационных сессий	В течение учебного года	
5.	Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием учебных аудиторий и лабораторий	В течение учебного года	зав. отделением
6.	Контроль заполнения и выдачи дипломов выпускникам отделения	Июнь 2017 г.	Зав. отделением

План

мероприятий технологического отделения на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие студентов в 7 Всероссийском Молодежном Чемпионате по кулинарии и сервису «Студенческий пир»	17-20 октября 2016 г.	старший мастер зав. отделением председатель ПЦК
2.	Участие студентов во Всероссийских интернет – конкурсах - «Моя будущая профессия»; - «RESTO Перспектива 2016»; - «Инстаповар2016»	17-20 октября 2016 г.	старший мастер зав. отделением председатель ПЦК
3.	Участие в региональном чемпионате рабочих профессий по методике World Skills «Молодые профессионалы» по компетенциям: - Поварское дело; - Кондитерское дело; - Ресторанный сервис	5-9 сентября 2016 г.	старший мастер зав. отделением председатель ПЦК
4.	Неделя технологического отделения (Международный день повара. День работников пищевой промышленности)	24 – 28 октября 2016 г.	председатель ПЦК преподаватели
5.	Участие в конкурсе молодых профессионалов «Битва	октябрь –	зав. отделением

	кулинаров» г. Тула	ноябрь 2016	председатель ПЦК старший мастер
6.	Внутриколледжная олимпиада профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» среди студентов III курса (группа ПК-5)	ноябрь 2016 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
7.	Участие в XX Открытом Чемпионате Москвы по кулинарному искусству и сервису среди юниоров	ноябрь – декабрь 2016 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
8.	Внутриколледжная олимпиада профессионального мастерства по специальности «Технология продукции общественного питания»	февраль 2017 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
9.	Внутриколледжная олимпиада профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» среди студентов II курса (группа ПК-6)	март 2017	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
10.	Участие студентов, обучающихся по специальности «Технология продукции общественного питания» и профессии «Повар, кондитер» в олимпиадах и конкурсах городского, регионального и федерального уровней.	в течение учебного года	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
11.	Внутриколледжный конкурс «Пасхальная мастерская 2017»	апрель 2017 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер

3.1.2. План работы отделения предпринимательства и сервиса

Зав.отделением – Яременко Л.П.

Анализ работы отделения за 2015/2016 учебный год и задачи на новый учебный год

В 2015-16 уч. году на отделении обучалось 13 групп по специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) 2 группы, 43.02.02 «Парикмахерское искусство» 3 группы, 43.02.04 «Прикладная эстетика» 3 группы, 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» 2 группы, 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» 2 группы.

На начало учебного года контингент отделения составлял 324 человека, выпуск составил 72 человека, переведено на следующий учебный год 231 человек.

В течение учебного года на отделении решались задачи:

1. Развитие научно-исследовательской и творческой деятельности студентов.
2. Расширение связи с социальными партнерами.

Результаты деятельности отделения можно оценить по следующим показателям:

- абсолютная успеваемость студентов 88 %
- качественная успеваемость 29 %;
- посещаемость студентов 89 %;
- фактический отсев студентов 6,5 %;
- дипломы с отличием получили 11 студентов.

3. Участие в региональном чемпионате рабочих профессий по методике WorldSkills «Молодые профессионалы» по компетенциям: Прикладная эстетика, Парикмахерское искусство, Технология моды (5-9 сентября 2016 года, преподаватели спецдисциплин совместно с зав.отделением).

4. Организация работы ЦК 30 Прикладная эстетика движения WorldSkills «Молодые профессионалы».

Студенты и преподаватели отделения были активными участниками всероссийских и региональных профессиональных фестивалей и конкурсов.

Максимова Анастасия, студентка гр. П-13, спец. «Парикмахерское искусство» стала призером регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills) в компетенции Парикмахерское искусство, участвовала в Полуфинале Национального чемпионата ЦФО г. Ярославль, одержала победу в областной олимпиаде профессионального мастерства среди учащихся государственных профессиональных образовательных учреждений по профессии «Парикмахер».

Муравлева Татьяна, студентка гр. КМ-1, спец. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» заняла 1 место в номинации «Этностиль» в полуфинале международного фестиваля молодых дизайнеров одежды «Губернский стиль - 2016», стала призером на финале данного фестиваля в г. Воронеж.

Зубкова Ирина, студентка группы Б-7, спец. Экономика и бухгалтерский учет стала призером областной олимпиады профессионального мастерства среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Задачи на 2016-17 уч. год:

1) Повышение качества образовательных услуг и уровня подготовки выпускников по специальностям отделения.

2) Учет в учебном процессе требований стандартов международного чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Мероприятия по организации образовательного процесса на отделении Организация учебной работы

№	наименование мероприятия	срок	ответственный
	Участие в составлении графика учебного процесса на 2016-17 уч. год	август	зав. отделением
	Сверка нагрузки преподавателей отделения. Консультации для преподавателей по учебному плану.	август, январь	зав. отделением
	Формирование личных дел студентов	август	секретарь отделения
	Создание информационной базы «Контингент студентов отделения 2016-17 уч. год»	сентябрь	зав. отделением, секретарь отделения, кл. рук.
	Подготовка списков студентов по назначению академической стипендии.	сентябрь, декабрь, июнь	зав. отделением кл. рук.
	Составление графиков ликвидации академических задолженностей.	сентябрь, январь	зав. отделением
	Организация и проведение малых педагогических советов по вопросам успеваемости и посещаемости студентов.	в теч. года	зав. отделением
	Формирование банка экзаменационных материалов	ноябрь, май	зав. отделением председатели ПЦК
	Подготовка проектов приказов по отделению	в теч. года	зав. отделением
	Организация и проведение производственных совещаний преподавателей и классных руководителей, работающих на отделении.	В теч. уч. года	зав. отделением
	Учет наличия зачетно-экзаменационных ведомостей, курсовых и дипломных работ,	в теч. уч. года	секретарь отделения

	портфолио студентов		
	Пополнение материально-технической базы кабинетов отделения	в теч. уч. года	зав. отделением, зав. кабинетом
	Участие в профориентационной работе колледжа	в теч года	зав. отделением
	Организация выдачи студенческой документации	в теч. года	секретарь отд.

Контроль и руководство

№	формы контроля	срок	ответственный
1.	Проверка личных дел групп переводного контингента и формирование личных дел вновь поступивших студентов	сентябрь	секретарь отделения
2.	Проверка заполнения журналов теоретического обучения и журналов посещаемости групп	ежемесячно	зав. отделением
3.	Проверка учебных дисциплин по журналам учебных занятий на выполнение рабочих программ согласно КТП	октябрь, ноябрь, февраль, апрель	Зав. отделением
4.	Проверка заполнения договоров студент-колледж	сентябрь	секретарь отд.
5.	Проверка формирования личных дел студентов	октябрь	Зав. отделением
6.	Проверка оформления зачетных книжек	сентябрь	зав. отделением
7.	Фронтальный контроль групп отделения	в теч. года	зав. отделением
8.	Анализ качества проведения учебных занятий преподавателями, работающими на отделении	в теч. года	зав. отделением
9.	Составление и проверка соблюдения графиков ликвидации задолженностей студентами	сентябрь январь	зав. отделением
10.	Контроль за посещаемостью студентами учебных занятий. Организация предупреждения пропусков студентами учебных занятий	в теч. года	зав. отделением
11.	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	в теч. года	зав. отделением
12.	Контроль выполнения курсовых и дипломных работ.	в теч. года	зав. отделением
13.	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации студентов.	декабрь, июнь	председ. ПЦК
14.	Проверка выполнения практических работ в соответствии с учебным планом	ноябрь, февраль	председ. ПЦК, зав. отделением
15.	Проверка рабочих тетрадей студентов	в теч. года	зав. отделением
16.	Проверка выполнения самостоятельной работы по дисциплинам.	в теч. года	зав. отделением
17.	Контроль за соблюдением ОТ и ТБ при проведении лабораторно-практических работ и занятий физкультурой	в теч. года	зав. отделением
18.	Реализация программы системы менеджмента качества	в теч. года	зав. отделением

Работа со студентами

№	Действие	срок	ответственный
1.	Индивидуальная работа со студентами, относящимися к группе риска.	в теч. года	зав. отделением
2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям	октябрь, ноябрь	председ. ПЦК
3.	Подготовка и участие студентов отделения в олимпиадах,	февраль	зав. отделением

	конкурсах регионального, всероссийского уровней		
4.	Проведение тематических мастер-классов для студентов отделения с привлечением социальных партнеров.	в теч. года	зав. отделением
5.	Встречи с представителями тульского бизнеса. Экскурсии на предприятия города.	в теч. года	преподаватели отделения
6.	Неделя отделения	декабрь	зав. отделением председ. ПЦК
7.	Работа предметных кружков и факультативов	в теч. года	преподаватели отделения

3.1.3. План работы заочного отделения

Заведующий отделением: Медведева Е.Ю.

Краткий анализ за 2015-2016 учебный год и задачи отделения на 2016 -2017учебный год

Учебный процесс был организован согласно графику и в соответствии с учебными планами по специальностям.

Проведение установочных и лабораторно-экзаменационных сессий осуществлялось согласно графику.

Составлено расписание государственной итоговой аттестации, которая была проведена согласно положению о государственной аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы

Сотрудниками отделения велась работа по совместной подготовке программ ГИА согласно срокам.

Подготавливались проекты приказов, велась проверка учебной документации (заполнение журналов, зачетных книжек, личных карточек студентов).

В рамках работы по приему студентов на 2015 -2016 учебный год велась профориентационная работа на имеющиеся в колледже специальности и по очной и по заочной формам.

Постоянно осуществлялся контроль за посещаемостью студентов, своевременной сдачей домашних контрольных работ и ликвидацией задолженностей.

Тем не менее, на отделении уделялось недостаточное внимание разработке и внедрению в учебный процесс методических рекомендаций, инновационных технологий.

Задачи на 2016-2017 учебный год:

Постоянная работа по сохранению контингента заочного отделения на уровне 95%.

В целях выполнения приема на новый учебный год поиск новых специальностей в свете стандартов нового поколения.

Повышение эффективности использования современных технологий, в том числе информационных, здоровые сберегающих, лично-ориентированных при обучении по заочной форме.

Создание банка домашних контрольных работ и экзаменационного материала по учебным планам для специальностей «Гостиничный сервис», «Туризм».

Организационная работа

№ п/п	Наименование работы	Ответственный за проведение	Время проведения
1	Подготовка материалов для расписания занятий	Медведева Е. Ю.	Август 2016г.
2	Сверка нагрузки преподавателей	Медведева Е. Ю.	Сентябрь 2016 г.
3	Составление графика учебного процесса на учебный год	Медведева Е. Ю.	Сентябрь 2016 г.
4	Работа по расширению банка программ и методических материалов по заочной форме	Медведева Е. Ю.	В течение учебного года

	обучения		
5	Проведение собеседований с преподавателями по учебным планам с целью соблюдения графика учебного процесса	Медведева Е. Ю.	Сентябрь 2016 г.
6	Сверка студенческого контингента. Выявление задолжников	Медведева Е.Ю.	До 15.09.16 г.
7	Составление графика ликвидации задолженностей	Медведева Е.Ю.	В течение 2-х недель после окончания сессии
8	Составление плана работы отделения на будущий учебный год	Медведева Е. Ю.	Май 2017г.
9	Работа над программами ГИА по специальностям «Технология продукции общественного питания», «Операционная деятельность в логистике»	Медведева Е. Ю.	Ноябрь-декабрь 2016г.
10	Организация учета выполнения преподавателями учебных программ и планов	Медведева Е. Ю.	В течение года
11	Подготовка проектов приказов	Медведева Е. Ю.	В течение года
12	Участие в инструктивно-методических совещаниях	Медведева Е. Ю.	В течение года
13	Организация работы по оформлению учебной документации, дипломов, зачетных книжек и т. д.	Медведева Е.Ю.	В течение года

Методическая работа

1	Оказание методической помощи преподавателям в составлении учебно-планирующей документации, методических рекомендаций	Медведева Е. Ю.	Постоянно
2	Расширение и корректировка банка данных по методическому обеспечению специальностей: «Технология продукции общественного питания», «Операционная деятельность в логистике», «Гостиничный сервис», «Туризм»	Медведева Е. Ю.	В течение года
3	Работа по обеспечению специальностей учебной литературой	Медведева Е.Ю.	В течение года
4	Изучение новейших педагогических технологий	Медведева Е. Ю.	В течение года
5	Создание вариантов макетов по специальностям подготовки в рекламных целях	Медведева Е. Ю.	В течение года
6	Участие в работе по составлению учебного плана по специальности «Туризм»	Медведева Е. Ю.	Май 2016г.
7	Подготовка ко дню открытых дверей	Медведева Е. Ю.	В течение года

Контроль и руководство

1	Осуществление контроля за своевременным оформлением учебных журналов	Медведева Е. Ю.	Ежемесячно
2	Осуществление контроля за выходом преподавателей на работу, проведением занятий в соответствии с расписанием	Медведева Е. Ю.	Постоянно

3	Постоянный контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	Медведева Е. Ю.	Ежемесячно
4	Контроль за своевременной сдачей домашних контрольных работ, КП, дипломных работ, отчетов по преддипломной практике (групп Т-61, Л-51, ГС-51)	Медведева Е.Ю.	Постоянно
5	Контроль и организация государственной итоговой аттестации в группах Т-61, Л-51, ГС -51	Медведева Е. Ю.	Июнь 2017 г.

Работа со студентами

1	Контроль за посещаемостью студентов и работа по сохранению контингента	Медведева Е. Ю.	В течение года
2	Контроль за графиком подачи контрольных работ, КП, и отчетов о всех видах практики	Медведева Е. Ю.	В течение года
3	Работа по профориентации.	Медведева Е. Ю.	В течение года
4	Увеличение контингента, желающего обучаться по заочной форме с полным возмещением затрат.	Медведева Е. Ю.	Сентябрь 2016

3.1.4. План работы Новомосковского филиала ГПОУ ТО «ТКПТС»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
------------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------------------

I. Подготовка учебно–производственной базы

1.	Заключение договора на аренду помещений для Новомосковского филиала	до 30.06	Директор
2.	Подготовка новых помещений для проведения учебных занятий	Октябрь	Директор Методист
3.	Приобрести:- - новый компьютер - телевизор и DVD; - мультимедийную доску; - мультимедийный проектор.	Октябрь В течение года	Директор

II. Организация учебного процесса

1.	Составление плана работы филиала	июль - август	Директор Методист
2.	Составление графика учебного процесса	август -до 15 сентября	Директор Методист
3.	Составление тарификации	Июнь 2016 г.	Директор Методист
4.	Организация заполнения зачетных книжек	В течение года	Директор Преподаватели
5.	Комплектование методической литературы	в течение года	Директор Методист
6.	Составление графика ликвидации задолженностей студентов	До 30 октября	Методист

7.	Составление программ ГИА для выпускных групп ТОиР-61, специальность 44.02.06 Профессиональное обучение, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, КН-51 специальность 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)	к 25 декабря	Директор
8.	Работа с Центром занятости населения по программам профессиональной подготовки	в течение года	Директор
9.	Коррекция ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с ФГОС	в течение года	Директор Методист
10	Составление расписания занятий, экзаменационных сессий, консультаций ГИА, государственной итоговой аттестации	По графику учебного процесса	Директор Методист
11	Утверждение тарификации по бюджету филиала	Сентябрь	Директор
12	Своевременное осуществление подсчета фактически прочитанных преподавателями часов.	ежемесячно	Директор

**III.
Контроль и
руководство
учебного
процесса**

1	Контроль за ведением учебных журналов	В течение года	Директор Методист
2	Контроль посещаемости занятий студентов заочного отделения	В течение года	Директор Методист
3	Контроль за проведением учебных занятий: посещение уроков в заочных группах	3 раза в месяц	Директор Методист
4	Контроль за выполнением учебных планов и программ	В течение года	Директор Методист
5	Контроль по подготовке и проведению экзаменационных сессий	Согласно графика учебного процесса	Директор Методист
6	Контроль выполнения графиков сдачи контрольных работ и курсовых проектов	В течение года	Директор Методист

IV. Методическая работа

1	Разработка всей необходимой документации для обучения коммерческой группы ТОиР-51 по индивидуальному учебному плану	В течение года	Методист
2	Оказание помощи преподавателям по вопросам коррекции и реализации ППССЗ по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Методист
3	Работа по направлению: «Проектирование информационно-образовательной среды с учетом реализации дистанционных технологий обучения»	В течение года	Методист Преподаватели
4	Создание фондов контролируемых заданий (контрольных срезов) по специальностям	В течение года	Методист Преподаватели

V. Работа со студентами

1.	Контроль за посещаемостью занятий студентами	В течение года	Классные руководители
2.	Работа по сохранению контингента обучающихся	В течение года	Директор Классные руководители

VI. Профориентационная работа

1.	Проводить профориентационную работу в Тульской области	В течение года	Директор Методист Преподаватели
2.	Участие в ярмарках рабочих мест; выпуск рекламных проспектов.	Март-май 2017 Г.	Директор Методист Преподаватели

3.1.5. План работы Белевского отделения ГПОУ ТО «ТКПТС»

Заведующий отделением – Михеева Н.Ю.

Задачи на новый 2016-2017 учебный год:

Приступить к организации образовательного пространства для внедрения системы дистанционного обучения с использованием новых информационных технологий.

Продолжить работу по достижению нового современного качества образования путем реализации идей компетентностного подхода.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
I. Подготовка учебно–производственной базы			
1.	Проведение ремонтных работ в кабинетах	Июнь-июль В течение года	Зав. отделением Старший мастер Зав. хозяйством
2.	Комплектование библиотеки необходимой учебной литературой	Октябрь В течение года	Методист Старший мастер Библиотекарь
II. Организация учебного процесса			
1.	Составление плана работы отделения	июль - август	Зав. отделением Методист Старший мастер
2.	Составление графика учебного процесса	август до 15 сентября	Зав. отделением Методист Старший мастер
3.	Составление тарификации	июль - август	Зав. отделением Методист
4.	Организация заполнения студенческих билетов и зачетных книжек	август - сентябрь	Зав. отделением Методист Секретарь
5.	Комплектование методической литературы	в течение года	Методист
6.	Оформление документации по социальной защите студентов	август-октябрь	Зав. отделением Методист Педагог-организатор
7.	Составление графика ликвидации задолженностей студентов	до 5 сентября	Методист
8.	Составление программы ГИА для выпускных групп очного отделения: группа Т-3, профессия 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства»; группа Н-1 09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»	до 01.12.2016 г.	Зав. отделением Методист

	заочное отделение: группа МСХ-61 44.02.06 «Профессиональное обучение» группа К-51 38.02.04 «Коммерция»		
9	Работа с Центром занятости населения по программам профессиональной подготовки	в течение года	Зав. отделением бухгалтер
10	Составление расписания занятий, экзаменационных сессий, консультаций ГИА, государственной итоговой аттестации	По графику учебного процесса	Зав. отделением Методист
11	Своевременная организация (заключение договоров) практик студентов дневного и заочного отделений.	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Методист Старший мастер
12	С целью повышения качества и эффективности подготовки обучающихся укомплектовать отделение штатными квалифицированными кадрами	Август-Сентябрь	Зав. отделением
13	Утверждение тарификации по бюджету отделения	Сентябрь	Зав. отделением
14	Своевременное осуществление подсчета фактически прочитанных преподавателями часов.	В течение года	Зав. отделением
III. Контроль и руководство учебного процесса			
1	Контроль за ведением учебных журналов	В течение года	Зав. отделением Ст. мастер Методист
2	Контроль посещаемости занятий студентов очного и заочного отделений	В течение года	Зав. отделением Методист Педагог-организатор
3	Контроль за проведением учебных занятий: посещение уроков в очных и заочных группах	3 раза в месяц	Зав. отделением Ст. мастер Методист
4	Контроль за выполнением учебных планов и программ	В течение года	Зав. отделением Ст. мастер Методист
5	Контроль по подготовке и проведению экзаменационных сессий	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Методист
6	Контроль выполнения графиков сдачи контрольных работ и курсовых проектов	В течение года	Зав. отделением Методист
7	Контроль за проведением практик в соответствии с графиком учебного процесса	В течение года	Зав. отделением Методист Ст. мастер
IV. Методическая работа			
1.	Работа по внедрению ППКРС по профессии 15.01.26 «Токарь-универсал»	В течение года	Методист Преподаватели Мастера п/о
2.	Продолжить работу по внедрению ППКРС по профессии 13.01.10 «Электромонтер по ремонту обслуживанию электрооборудования»	В течение года	Методист Преподаватели Мастера п/о

3.	Оказание помощи преподавателям по вопросам корректировки и реализации ППКРС, ППССЗ по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Методист
4.	Инструктивно-методические совещания: - обсуждение вопроса: «Организация образовательного пространства для внедрения системы дистанционного обучения с использованием новых информационных технологий». - организация преддипломной (квалификационной) практики - организация самостоятельной работы студентов; - работа по созданию оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции для промежуточной аттестации студентов; - подготовка и проведению ГИА	Август-Сентябрь Январь Февраль Февраль-апрель Май-июнь	Зав. отделением Методист Руководители практик Преподаватели Руководители дипломных проектов
4.	Педагогические советы: - итоги работы колледжа и основные задачи на новый учебный год; - итоги I семестра 2016-2017 учебного года; - выпуск; - применение технологии дистанционного обучения в самостоятельной, познавательной, учебной деятельности студентов; - итоги успеваемости за год, перевод студентов на следующий курс, назначение стипендии, выпуск	Сентябрь Октябрь Апрель Июнь	Зав. отделением Зав. отделением Методист Зав. отделением Методист Старший мастер Преподаватели Мастера п/о
5.	Утверждение плана работы предметно-цикловой комиссии	Сентябрь	Зав. отделением Методист
6.	Обсуждение новинок учебно-методической литературы	Ежемесячно	Библиотекарь
7.	Оказание индивидуальной методической помощи преподавателям в составлении учебно-планирующей документации, учетно-отчетной документации и проведении открытых мероприятий	В течение года	Методист
V. Работа со студентами			
1.	Контроль посещаемости занятий	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители

2.	Работа по сохранению контингента	В течение года	Зав. отделением Педагог-организатор Классные руководители
3.	Контроль посещаемости студентов, находящихся на практике	Согласно графику	Старший мастер Руководители практик Классные руководители
4.	Оказание практической помощи и контроль за студентами, находящимися на государственном обеспечении	В течение года	Зав. отделением Педагог-организатор
5.	Формирование актива группы	Сентябрь	Классные руководители
6.	Проведение классных часов и воспитательной работы	В течение года По плану работы	Классные руководители
7.	Проведение родительских собраний	По итогам семестра	Зав. отделением Педагог-организатор Классные руководители
VI. Профориентационная работа			
1.	Проводить профориентационную работу в школах города и района	В течение года	Зав. отделением Методист Преподаватели
2.	Участие в ярмарках рабочих мест, выпуск рекламных проспектов	Весна	Зав. отделением Методист Преподаватели
3.	Размещение рекламного материала в соц.сетях	В течение года	
4.	Проведение обзорных тематических экскурсий с целью ознакомления работы предприятия, условий труда, технологическим процессом	Весна	
5.	Информирование студентов, их родителей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды среди профессионального образования	По графику род. собраний	
6.	Активное вовлечение работодателей и соц. партнеров в профориентационную работу	По плану	

3.1.6. План работы Одоевского отделения ГПОУ ТО «ТКПТС»

Заведующий отделением – Митрофанов В.Н.

Задачи на новый 2016-2017 учебный год:

1. Повышения качества образовательных услуг и уровня подготовки выпускников по специальностям отделения.
2. Расширение связи с социальными партнерами отделения.
3. Постоянная работа по сохранению контингента .

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный</i>
I. Подготовка учебно–производственной базы			
1.	Проведение ремонтных работ в кабинетах, учебно-производственных мастерских	Июль – август В течение года	Зав. отделением Старший мастер Зав. хозяйством
2.	Комплектование кабинетов, учебно-производственных мастерских необходимым оборудованием, наглядными пособиями	В течение года	Зав. отделением Старший мастер Зав. Мастерскими Преподаватели
II. Организация учебного процесса			
1.	Составление плана работы отделения	июнь	Зав. отделением Методист Старший мастер
2.	Составление графика учебного процесса	август	Зав. отделением Методист Старший мастер
3.	Составление тарификации	июнь	Зав. отделением Методист
4.	Организация заполнения студенческих билетов и зачетных книжек	август - сентябрь	Зав. отделением Методист Секретарь
5.	Комплектование методической литературы	в течение года	Методист
6.	Оформление документации по социальной защите студентов	август-сентябрь	Зав. отделением Методист Соц.педагог
7.	Составление графика ликвидации задолженностей студентов	до 5 сентября	Методист Соц.педагог
8.	Работа с Центром занятости населения по программам профессиональной подготовки.	в течение года	Зав. отделением
9	Составление расписания занятий, экзаменационных сессий, консультаций ГИА, государственной итоговой аттестации	По графику учебного процесса	Зав. отделением Методист
10	Своевременная организация (заключение договоров) практик студентов дневного и заочного отделений.	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Методист Старший мастер
11	С целью повышения качества и эффективности подготовки обучающихся укомплектовать отделение штатными квалифицированными кадрами	Сентябрь	Зав. отделением
12	Утверждение тарификации по бюджету отделения	Сентябрь	Зав. отделением
13	Своевременное осуществление подсчета фактически прочитанных преподавателями часов.	В течение года	Зав. отделением
14			
III. Контроль и руководство учебного процесса			
1	Контроль за ведением учебных журналов.	В течение года	Зав. отделением Методист
2	Контроль посещаемости занятий студентов очного и заочного отделений	В течение года	Зав. отделением Методист Соц. педагог

3	Контроль за проведением учебных занятий: посещение уроков в очных и заочных группах	3 раза в месяц	Зав. отделением Методист Соц. педагог
4	Контроль за выполнением учебных планов и программ	В течение года	Зав. отделением Методист
5	Организация подготовки и проведения зачётно-экзаменационных сессий	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Методист
6	Контроль выполнения графиков сдачи контрольных работ и курсовых проектов на заочном отделении	В течение года	Зав. отделением Методист
7	Контроль за проведением практик в соответствии с графиком учебного процесса	В течение года	Зав. отделением Старший мастер
IV. Методическая работа			
1.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	систематически	Методист
2.	Оказание помощи преподавателям по вопросам корректировки и реализации ППКРС, ППССЗ по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Методист
3.	Методическая помощь преподавателям в организации и проведении промежуточной аттестации студентов отделения	В течение года	Методист
	<p>Инструктивно-методические совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение вопроса: «Активизация познавательной деятельности студентов на уроках теоретического обучения» - организация преддипломной (квалификационной) практики - организация самостоятельной работы студентов; - работа по созданию оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоённые компетенции для промежуточной аттестации студентов - подготовка и проведение ГИА - организация работы по направлению: «Социальное партнерство в сфере образования как важнейший ресурс управления качеством образования» - исследование уровня профессиональной компетентности преподавателей, диагностика педагогической успешности 	<p>Август-Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Ноябрь- январь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зав. отделением Методист Ст. мастер Руководители практик Преподаватели</p> <p>Руководители дипломных проектов Зав. отделением Методист</p> <p>Зав. отделением Методист Ст. мастер Руководители практик Преподаватели Зав. отделением Ст. мастер Методист</p>
4.	Педагогические советы:	Сентябрь	Зав. отделением

	<ul style="list-style-type: none"> - итоги работы отделения и основные задачи на новый учебный год; - Утверждение РП и КТП общеобразовательного и профессионального циклов. - итоги I семестра 2016-2017 учебного года; - применение инновационных технологий обучения в самостоятельной, познавательной, учебной деятельности студентов; - итоги успеваемости за год, перевод студентов на следующий курс, назначение стипендии, выпуск 	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p>	<p>Зав. отделением Методист</p> <p>Зав. отделением Методист Старший мастер Преподаватели Мастера п/о</p>
5.	Утверждение плана работы предметно-цикловой комиссии	Сентябрь	Зав. отделением Методист
6.	Обсуждение новинок учебно-методической литературы	Ежемесячно	Библиотекарь
7.	Оказание индивидуальной методической помощи преподавателям в составлении учебно-планирующей документации, учетно-отчетной документации и проведении открытых мероприятий	В течение года	Методист
V. Работа со студентами			
1.	Контроль за посещаемостью занятий студентами	В течение года	Соц.педагог Классные руководители
2.	Работа по сохранению контингента обучающихся	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог Классные руководители
3.	Контроль посещаемости студентов, находящихся на практике	Согласно графику	Старший мастер Руководители практик Классные руководители
4.	Оказание практической помощи и контроль за студентами, находящимися на государственном обеспечении	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог
5.	Формирование актива группы	Сентябрь	Соц. педагог Классные руководители
6.	Проведение классных часов и воспитательной работы	В течение года По плану работы	Педагог – организатор Классные руководители
7.	Проведение родительских собраний	По итогам семестра	Зав. отделением Педагог- организатор Классные руководители
VI. Профориентационная работа			
1.	Проводить профориентационную работу в школах п.Одоева, Арсеньево, Дубны,	В течение года	Зав. Отделением Ст. мастер

	Воскресенска и Одоевского, Арсеньевского, Дубенского районов.		Педагог-организатор Методист Преподаватели
2.	Участие в ярмарках рабочих мест с выпуском рекламных проспектов.	Февраль- март-апрель- май.	Зав. Отделением Ст. мастер, педагог-организатор Методист Преподаватели
3.	Проведение Дней открытых дверей	Февраль- март-апрель- май.	Зав. Отделением Ст. мастер, педагог-организатор Методист Преподаватели

Целевое перспективное планирование психологической службы Одоевского отделения на 2016 – 2017 учебный год

Основные цели деятельности: обеспечение психологического и психического здоровья подростков.

№ п/п	Основные задачи (этапы)	Участники
1.	Содействовать полноценному психическому, психофизическому, личностному и интеллектуальному развитию подростков.	Психолог, педагоги, мастера
2.	Обеспечение индивидуального подхода к каждому подростку на основе психолого-педагогического изучения обучающихся.	Психолог, педагоги, мастера
3.	Создание психологического сопровождения обучающихся, объединение усилий педагогов и психолога для оказания поддержки и помощи подросткам в решении задач обучения, воспитания, социализации	Психолог, педагоги, мастера
4.	Содействовать формированию важнейших социальных навыков, способствующих успешной адаптации подростков в обществе. Помочь подростку в выстраивании осознанного целенаправленного, эффективного общения с другими людьми	Психолог, педагоги, мастера
6.	Создать условия, способствующее приобретению подростками нового положительного социального опыта для личностного развития	Психолог, педагоги, мастера
8	Профилактика здорового образа жизни	Психолог, педагоги, мастера

1.Диагностическая работа

№ п/п	Направление, виды и формы работы	Срок выполнения
1.	Диагностика девиантного поведения обучающихся 1 курса	сентябрь-октябрь
2.	Диагностика отношения к своему здоровью обучающихся 1 курса	ноябрь
3.	Диагностика нервно-психического напряжения обучающихся 2 курса	ноябрь
4.	Диагностика астении обучающихся 2 курса	декабрь
5.	Диагностика знаний учащихся 1 курса о вреде наркотиков	декабрь
6.	Диагностика личностных особенностей обучающихся 1 курса	январь- февраль

	(темперамент, склонности и д.р.)	
7.	Определение уровня депрессии обучающихся 2 курса	январь
8.	Экспресс-диагностика эмпатии обучающихся 2 курса	февраль
9.	Диагностика агрессивности обучающихся 1 курса	март
10.	Проведение социально – психологического исследования (опросник) по изучению отношения подростков 1 курса к некоторым актуальным проблемам современности и их занятости во внеурочное время	апрель
11.	Диагностика уровня социальной фрустрированности педагогов	май

2. Консультативная работа

№ п/п	Направления, виды формы работы	Срок выполнения
1.	Консультирование педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания, разрешение конфликтных ситуаций. а) групповое консультирование б) индивидуальное консультирование	в течение года
2.	Оказание помощи родителям в решении возникающих проблем с подростками а) групповое консультирование родителей (родительское собрание) б) индивидуальное консультирование родителей	в течение года
3.	Консультирование обучающихся а) групповое консультирование б) индивидуальное консультирование	в течение года

3. Развивающая и коррекционная работа

№ п/п	Направление, виды и формы, работы	Срок выполнения
1.	Интерактивные занятия по профилактике осложнённого поведения 2 курс: (7 занятий) Давление среды Я и моя тень Совесть Честность Что такое самооценка Кто такой настоящий друг Я -Человек	ноябрь-декабрь
2.	Тренинг по формированию социальных навыков у подростков «Я и мой мир» 1 курс (20 занятий)	январь-май
3.	Тренинг по коррекции агрессивного поведения подростков «Насилие » (5 занятий) группа 3-4	октябрь
4.	Совместно с ПДН участвовать в работе по предупреждению правонарушений учащихся, наркомании, бродяжничестве.	в течение года

4. Просветительская и профилактическая работа

№ п/п	Направление, виды и формы работы	Срок исполнения
1.	Чтение лекций и выступления по различным вопросам на родительских собраниях	в течение года
	Темы лекции и выступления:	
	Ребёнок и компьютер. «Живые рыбы плывут против течения»	сентябрь
	Психологический портрет подростка. «Подростковый возраст – период становления личности »	октябрь
	Конфликты и проблемы их разрешения у подростков. «Управляйте	ноябрь

	раздражением»	
	Подростковый алкоголизм	декабрь
	Как работать с агрессией	февраль
	Убережь от беды «Как помочь ребёнку сказать НЕТ наркотикам»	март
	Как делать замечание	апрель
2.	Участие в работе педсоветов и семинаров педагогов с анализом диагностики, коррекционно-развивающий работы и рекомендациями по вопросам воспитания и развития подростков.	постоянно
5. Методическая работа		
№ п/п	Направление, виды и формы работы	Срок исполнения
1.	Составление планов работ.	в течение года
2	Ведение журнала учёта видов деятельности	постоянно
3	Разработка программ для групп развития и коррекции.	постоянно
4	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей по результатам обследований	постоянно
5	Обработка результатов обследований и составление аналитических справок	постоянно
6	Подбор и подготовка тестового материала	постоянно
7	Подготовка лекций для университета психолого-педагогических знаний и родительских собраний	постоянно
8	Составление годовых отчётов	июнь

3.1.6.1. План работы социального педагога Одоевского отделения

Цель деятельности социального педагога: социальная адаптация личности подростка в обществе.

Задачи работы социального педагога на 2016-2017 учебный год:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости обучающихся в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов Одоевского отделения по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков.
3. Повышение правовой грамотности педагогов и обучающихся (в области социальной защиты)
4. Социальная защита детей, находящихся под опекой.
5. Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
6. Профилактика правонарушений среди подростков.
7. Организация целевого досуга обучающихся.

№п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Примечание
1. Социально-педагогическая диагностика			
Мониторинг			
1	Создание базы данных Одоевского отделения (составление социального паспорта обучающихся)	сентябрь-октябрь	
	Составление и ведение журналов: - учёта правонарушений; - консультаций; - учета профилактических и просветительских работ.	сентябрь-октябрь ведение в течение года.	

2	Составление актов обследования социально-бытовых условий проживания обучающихся - сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающихся группы риска, социально незащищенной категории обучающихся	Октябрь ноябрь март апрель	
3	Социометрические исследование учебных групп, групп по интересам	сентябрь- октябрь	Совместно с кл. руководителями групп
4	Исследование удовлетворенностью организации учебно-воспитательного процесса обучающихся - сирот и оставшихся без попечения родителей	ноябрь, май	
5	Исследование условий проживания и взаимоотношений в семьях опекунов обучающихся, проживающих совместно с ними	в течение всего периода	
2. Социально-педагогическое просвещение			
Комплексное методическое обеспечение деятельности социального педагога			
1	Изучение передовых технологий деятельности социального педагога, инноваций в области социальной педагогики	В течение года	
2	Отслеживание и изучение изменений в документах нормативно-правового характера	В течение года	
3	Методического пособия в помощь классным руководителям, мастерам п/о	II полугодие	
4	Изучение опыта работы социальных педагогов других учебных заведений района и области	В течение года	
3. Социально-педагогическая профилактика			
Работа с обучающимися – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей			
1	Работа с документами по установлению льгот детям - сиротам или оставшимся без попечения родителей	сентябрь	
2	Учет успеваемости детей-сирот или оставшихся без попечения родителей	В течение года	
3	Проведение индивидуальной работы с обучающимися - сиротами и оставшимися без попечения родителей, изучение личностных особенностей и проблем, осуществление контроля за начислением и расходованием денежных средств поступающих на банковские счета обучающихся	В течение года	
4	Проведение индивидуальных бесед о личной гигиене, бережном отношении к имуществу, режиме дня и другом.	В течение года	
5	Наблюдение за состоянием бытовых условий обучающихся детей-сирот или оставшихся без попечения родителей проживающих с опекунами	В течение года	
6	Совместная работа с работниками опеки и попечительству по обучающимся детям сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей.	В течение года	

Работа с обучающимися «группы риска»			
1	Выявление и содействие адаптации детей из неблагополучных и социально – незащищенных семей к современным условиям.	Сентябрь, октябрь	
2	Контроль за посещением занятий обучающихся, склонными к прогулам	В течение года	
3	Работа в группах по выявлению обучающихся «Группы риска». Индивидуальная работа с данной категорией подростков. Заполнение индивидуальных карт обучающихся.	Сентябрь, октябрь	
4	Индивидуальная профилактическая и социально-реабилитационная работа с детьми из неблагополучных и социально- незащищенных семей.	В течение года	
5	Участие в заседаниях советов профилактики отделения.	1 раз в месяц	
6	Индивидуальная и совместная со специалистами различных соц. служб работа по адаптации и развитию детей «группы риска»	В течение года	
7	Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних и КДН по выяснению случаев правонарушений совершенных обучающимися отделения.	В течение года	
8	Организация бесед с проведением диагностик по темам: -профилактика наркомании и алкоголизма; -национализм; -ответственность за правонарушения.	В течение года	
9	Вовлечение детей-сирот и детей, находящихся под опекой, детей «Группы риска» в работу кружков и секций отделения, п. Одоева.	В течение года	
Работа с детьми – инвалидами и будущими матерями			
1	Выявление обучающихся, имеющих инвалидность и занесение их в базу данных (социальный паспорт)	сентябрь	
2	Индивидуальные социально-реабилитационные беседы	В течение года	
3	Посещение на дому	В течение года	Совместно с кл. руководителями групп
4	Контроль за своевременным оформлением документации на ПГО, социальной стипендии.	В течение года	
Работа с классными руководителями, мастерами п/о			

1	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений преступлений	В течение года	
2	Посещение совместно с классными руководителями семей обучающихся, требующих особого контроля и наблюдения	В течение года	
4	Организация и проведение совместно с ПДН и КДН рейдов по контролю соблюдения правового порядка	В течение года	
Работа с КДН, участковыми инспекторами и другими организациями			
1	Поддерживать постоянную связь с КДН и ПДН, участковыми инспекторами по различным вопросам работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся	В течение года	
2	Систематически сверять списки обучающихся, состоящих на учете в КДН и ПДН, и задержанных за различные правонарушения и преступления	В течение года	
3	Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения	В течение года	
4	Посещать районные мероприятия, семинары	В течение года	
5	Совместно с участковыми инспекторами проводить рейды по посещению семей «трудных» обучающихся из благополучных семей	В течение года	
Индивидуальная работа с учащимися, требующего особого контроля			
1	Проводить беседы с каждым из обучающихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи	В течение года	
2	Привлекать «трудных» обучающихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.	В течение года	
3	Оказывать помощь в трудоустройстве или дальнейшем продолжении получения высшего образования выпускниками техникума.	В течение года	
Работа с семьями обучающихся (родителями, опекунами, попечителями)			
1	Сбор информации в банк данных о семьях обучающихся, находящихся в социально – опасном положении	до 15 сентября	
2	Посещение семей «группы риска»	по мере необходимости	Совместно с кл. руководителями групп
3	Посещение семей обучающихся – сирот и оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	
4	Совместно с общественными организациями оказание помощи семьям риска	по мере необходимости	Совместно с соц. службами.
	Изучение семей опекаемых детей (обследование)	два раза в год	

5	жилищных условий, психологическая и педагогическая помощь)		
Планирование и отчетность деятельности социального педагога			
1	Анализ деятельности за прошедший период, выявление наиболее успешных и результативных аспектов работы, а также недоработок и недостатков	июнь	
2	Составление перспективного плана работы на учебный год.	июнь, август	
3	Составление и утверждение программы деятельности социально-педагогической службы	сентябрь	

3.1.6.2. Мероприятия по Одоевскому отделению

№ п /п	Мероприятия	Сроки
1	Беседы на тему «Живи по Уставу» (изучение Устава). «Кодекс поведения современного человека»	сентябрь
2	Беседа о наркомании и вреде алкоголя «Твой выбор».	октябрь
3	Беседа для сирот: «Полное государственное обеспечение».	октябрь
4	Беседа. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних».	ноябрь
5	Беседа «Я для коллектива или коллектив для меня»	декабрь
6	Проведение бесед по профилактике детского и подросткового суицида в образовательных учреждениях.	в течение года.
7	Проведение бесед по профилактике терроризма, экстремизма, национализма.	февраль
8	Беседа: «Семья – величайшая ценность для каждого человека»	март
9	Соцопрос "Смысл моей жизни"	апрель
10	Анкетирование . «Что мы знаем о здоровом образе жизни?»	май
11	Профессионально- ориентационная диагностика выпускников (Дети – сироты, дети «группы риска»)	в течение года.

3.2. План работы отдела по работе с персоналом и правовому обеспечению

Цель: создание развивающейся педагогической среды, соответствующей требованиям к подготовке конкурентоспособных специалистов.

Задачи:

- создание условий для повышения уровня квалификации (обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, организация стажировок и мастер-классов педагогического состава);
- освоение новых технологий обучения;
- своевременное обеспечение информационными потоками;
- систематическое проведение аттестации педагогических работников как важнейший этап профессиональной жизни, обеспечивающий повышение качества деятельности;
- привлечение к образовательной деятельности молодых специалистов;
- совершенствование системы стимулирования работников, обеспечивающей повышение уровня профессионального мастерства.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение работы по оптимизации штатного расписания	июнь-сентябрь 2016	Курдюмов С.С. Маврина В.А.

Заполнение вакантных единиц: Укомплектование кадрами службы по управлению образовательным процессом. Поиск преподавателей информатики, специальных дисциплин	июнь-август 2016	Маврина В. А. Руководители структурных подразделений
3. Первичная адаптация вновь пришедших на работу, знакомство со структурой колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами колледжа. Первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	По мере поступления сотрудников	Маврина В. А.
4. Организация процессов повышения квалификации и переподготовки сотрудников колледжа	В течение года	Маврина В. А. Руководители структурных подразделений
5. Организация и контроль прохождения обязательных медицинских осмотров сотрудниками колледжа	Июнь-июль 2016	Маврина В.А.
6. Составление кадрового анализа преподавателей и мастеров п/о колледжа, филиала и отделений	Сентябрь-октябрь 2016	Маврина В. А. Иванова А.С.
7. Проведение оперативного контроля за работой персонала	В течение года	Маврина В. А.
8. Предоставление отчетов о квотировании рабочих мест в ЦЗН г. Тулы	Ежемесячно	Маврина В.А.
9. Награждение сотрудников отраслевыми наградами. Организация работы по поздравлению юбиляров	В течение года	Курдюмов С.С. Маврина В.А. Совет колледжа
10. Организация работы по проведению аттестации педагогических работников	В течение года	Холодкова Н.Ю. Маврина В.А. Центр аттестации
11. Организация работы по обеспечению сотрудников страховыми свидетельствами в ГУ-ПФР	По мере необходимости	Иванова А.С.
12. Организация корпоративных вечеров	В течение года	Маврина В. А. Иванова А.С.
13. Обновление должностных инструкций сотрудников в соответствии с требованиями и изменениями, происходящими в вышестоящих органах	По мере необходимости	Маврина В.А. Руководители структурных подразделений
14. Заключение срочных трудовых договоров с преподавателями-совместителями филиала и отделений	В течение года	Маврина В. А. Иванова А.С.
15. Подготовка и предоставление списков лиц, уходящих на пенсию в ГУ ПФР	Декабрь	Иванова А.С.
16. Внесение изменений и дополнений в номенклатуру дел и согласование ее с руководителями структурных подразделений	Декабрь	Маврина В. А. Иванова А.С. Руководители структурных подразделений
17. Составление, согласование и утверждение графика отпусков на 2017 год	Декабрь	Маврина В. А. Руководители структурных подразделений
18. Архивно-справочная работа по формированию	В течение года	Маврина В. А.

документов длительного хранения		Иванова А.С.
19. Определение количественной потребности в персонале на новый учебный год согласно тарификационным спискам.	Май-июнь	Юрищева Л.В. Маврина В. А.
20. Работа по учету численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе	В течение года	Маврина В. А. Иванова А.С.
21. Оформление необходимой документации по колледжу	По мере необходимости	Кузнецов А.В.
22. Внесение изменений в учредительные документы, регистрация в налоговых органах	По мере необходимости	Кузнецов А.В.
23. Разработка локальных нормативных актов колледжа	В течение года	Кузнецов А.В. Руководители структурных подразделений

3.3. План работы подразделений, входящих в состав служб

3.3.1. План работы отдела методической работы

Руководитель отдела – Холодкова Н.Ю.

План работы отдела на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организация образовательного процесса			
1.1.	Утверждение учебно-планирующей документации	До 31 августа	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
1.2.	Разработка программ итоговой государственной аттестации	До 20.12.2016	Председатели ПЦК
2. Методическая работа, обеспечивающая сопровождение работы по ФГОС и качество документации			
2.1.	Проведение семинаров для преподавателей и мастеров п/о Современный урок: - требования к качеству урока; - планирование урока; - целеполагание; - планирование хода урока; - типология современного урока Современный урок: - педагогическое оценивание Анализ работы пед.коллектива по результатам посещения уроков Современный урок: - использование информационных и мультимедийных технологий в обучении; - создание электронных образовательных ресурсов Современный урок: Активные методы обучения Формы проведения экзамена		Начальник отдела, методисты, председатели ПЦК, преподаватели

	(квалификационного)		
2.2.	Организация работы по разработке ППСЗ/ЛПКРС по новым специальностям	Январь-май 2017 г.	Начальник отдела
2.3.	Оценка качества соответствия программ УД и ПМ требованиям ФГОС СПО и методическими рекомендациями	В течение года	Методисты
2.4.	Привлечение социальных партнеров к обсуждению и согласованию образовательных программ ФГОС СПО	В течение года	Начальник отдела, менеджер по организации практики и трудоустройству
3. Организация научно-исследовательской деятельности			
3.1.	Проведение недели студенческой науки	Март 2017 г.	Начальник отдела, методисты, преподаватели
3.2.	Разработка и реализация направлений научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателей	1 семестр	Преподаватели, председатели ПЦК
3.3.	Участие в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях регионального и всероссийского уровней	В течение года	Преподаватели, председатели ПЦК
4. Организация работы по повышению качества образования			
4.1.	Проведение конкурса педагогических идей	Ноябрь-Март	Начальник отдела, методисты
4.2.	Организация и проведение методических семинаров для преподавателей и мастеров п/о «Школа молодого педагога»: «Современный урок»: - требования к качеству урока; - планирование урока; - целеполагание; - планирование хода урока Современный урок: - педагогическое оценивание Анализ работы пед.коллектива по результатам посещения уроков Современный урок: - использование информационных и мультимедийных технологий в обучении; - создание электронных образовательных ресурсов Современный урок: «Активные методы обучения»	Октябрь – Декабрь	Начальник отдела, методисты
4.3.	Создание методических рекомендаций преподавателями и мастерами п/о	В течение года	Преподаватели, председатели ПЦК
4.4.	Разработка портфолио	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
4.5.	Мониторинг методической работы преподавателей: планирование	В течение года	Начальник отдела, методисты, служба УОП,

	системы и контроль посещений занятий		отделения
4.6	Разработка электронных УМК	В течение года	Начальник отдела, преподаватели,
4.8	Совершенствование комплектов КОС и КИМ по ПМ и УД	В течение года	Начальник отдела, преподаватели, мастера п/о
5. Внедрение информационных технологий в учебный процесс			
5.1.	Разработка ЭУМК по дисциплинам и МДК	В течение года	Председатели ПЦК, Преподаватели
5.2.	Обновление личных страниц преподавателей на сайте колледжа	В течение года	Васин А.
5.3.	Поддержка подсистемы ДО на сайте колледжа	Апрель	Васин А.
6. Контроль			
6.1.	Контроль качества проведения учебных занятий	В течение года в соответствии с графиком посещений	Начальник отдела, методисты
7. Мониторинг образовательного процесса			
7.1.	Анализ посещения учебных занятий	В течение года	Начальник отдела Методисты
8. Повышение педагогической и методической компетентности			
8.1.	Организация и координация работы Методического совета	В течение года	Начальник отдела, председатели цикловых комиссий, члены Методсовета
8.2.	Организация научно-исследовательской работы преподавателей (публикации, проекты)	В течение года	Начальник отдела
8.3.	Организация участия преподавателей и мастеров во внеколледжных семинарах, научно-практических конференциях и т.п.	В течение года	Начальник отдела
9. Издательская деятельность			
9.1.	Разработка статей для сборников печатных изданий по итогам участия в конференциях	В течение года	Начальник отдела, методисты, преподаватели
9.2.	Учебно-методические материалы преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Начальник отдела, методисты, преподаватели, мастера п/о
10. Организация и проведение региональных и всероссийских конкурсов			
10.1.	Общероссийский заочный конкурс «Маршал Победы» К 120-летию со дня рождения Г.К. Жукова	С 1 ноября по 23 декабря 2016 г.	Начальник отдела, методисты
10.2.	Общероссийский заочный конкурс преподавателей «Коллекция педагогического мастерства и творчества»	с 1 марта по 31 марта 2017 г	Начальник отдела, методисты

10.3	Общероссийский заочный конкурс научно-исследовательских работ студентов «Лучшая научная идея»	с 1 октября 2016 года по 30 апреля 2017 года	Начальник отдела, методисты
10.4	Общероссийский заочный конкурс проектных работ студентов «Современные бизнес-проекты и идеи»	с 2 марта по 2 мая 2017 г.	Начальник отдела, методисты

3.3.1.1. План работы Методического совета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка и обсуждение положений	В течение года	Заместитель директора по УОП, Начальник отдела, члены методического совета
2.	Разработка и утверждение ППССЗ/ППКРС по новым специальностям	Январь - май 2015 г.	Начальник отдела, Методический совет, члены экспертной группы
3.	Рецензирование материалов для итоговой государственной аттестации	Декабрь	Члены методического совета
4.	Рассмотрение эффективности деятельности классных руководителей, заведующих кабинетов, председателей предметных цикловых комиссий	В течение года	Начальник отдела, члены методического совета

3.3.1.2. План работы ПЦК гуманитарных, социально-экономических дисциплин

Председатель ПЦК – Ростовцева Г.А.

Задачи и направления работы ПЦК:

1. Содействие в формировании личности выпускника, подготовленного к профессиональной деятельности.
2. Разработка методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (в т. ч. составление электронных учебно-методических комплексов).
3. Поиск и внедрение в практическую деятельность наиболее эффективных средств и методов обучения.
4. Поиск путей активизации познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческого мышления и самостоятельности.
5. Организация научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся.
6. Обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1	Рассмотрение, продление и утверждение новых календарно- тематических планов на I – II семестр	Август 2016г. Январь 2015 г.	Преподаватели, председатель ЦК
2	Рассмотрение планов работы кабинетов	Август – сентябрь 2016 г.	Преподаватели, председатель ЦК
3	Утверждение методических рекомендаций По планированию и выполнению самостоятельных работ студентов	Август 2016 г.	Преподаватели, председатель ЦК
4	Обсуждение индивидуальных планов работы	Август –	Преподаватели,

	по самообразованию преподавателей ПЦК на 2016 – 2017 уч.год	сентябрь 2016 г.	председатель ЦК
5	Обсуждение вопросов экзаменационных билетов	Ноябрь 2016 г., Апрель- май 2017 г.	Преподаватели, председатель ЦК
6	Обсуждение и утверждение тематики заданий курсовых и дипломных проектов	Декабрь 2016	Преподаватели спецдисциплин
7	Утверждение тематических контрольных работ	Октябрь 2016 г. Январь 2017 г	Преподаватели, председатель ЦК
8	Работа по профориентации	В течение года	Все преподаватели
II. Методическая работа			
1	Определение направлений и задач методической работы на 2016 – 2017 гг.	Август 2016 г.	Преподаватели, председатель ЦК
2	На заседаниях ЦК заслушать и обсудить методические вопросы: а) инновации в обучении преподаваемых дисциплин б) проектная методика в) повышение мотивации к изучению гуманитарных и социально-экономических дисциплин г) методы и приемы формирования профессиональных компетенции студентов д) роль гуманитарных дисциплин в формировании духовно-нравственной культуры учащихся е) мультимедийные средства в обучении сервисных дисциплин ж) формирование у студентов потребности в здоровом образе жизни	В течение года	Преподаватели, председатель ЦК
3	Работа над созданием КОСов по профессиональным модулям	I семестр	Преподаватели сервисных дисциплин
4	Работа над созданием КИМов по учебным дисциплинам	I семестр	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
10.	Составление конспекта лекций по дисциплинам «История» и «Основы социологии и политологии»	I семестр	Жукова Н.В.
11.	Составление «Терминологического и хронологического словаря» по социально-экономическим дисциплинам	В течение года	Жукова Н.В. Ростовцева Г.А.
12.	Разработка рабочей тетради по дисциплине «Литература» для студентов 1-го курса	В течение года	Болквядзе Т.М.
13.	Составление учебно-методической разработки литературной композиции	I семестр	Болквядзе Т.М.
14.	Составление правовых задач и ситуаций по дисциплине «Право»	В течение года	Ростовцева Г.А.
15.	Оформление методической разработки сценария спортивных праздников	I семестр	Гафиятова А.Р.

14.	Составление опорных конспектов лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи»	В течение года	Ахаладзе М.А.
15.	Составление рабочей тетради по дисциплине «Английский язык» для студентов 3-го курса по специальности «Технология ПОП»	I семестр	Абакумова Е.Л.
16.	Составление конспекта лекций по дисциплине «Основы латинского языка с медицинской терминологией»	В течение года	Абакумова Е.Л.
16.	Оформление плана урока или сценария внеклассного мероприятия по гуманитарным дисциплинам	В течение года	Коровкина М.А.
17.	Обзор новейшей учебно-методической литературы	В течение года	Савушкина И.Г.
1	Применение в обучении современных образовательных технологий; повышение качества подготовки специалистов	В течение года	Преподаватели, председатель ЦК
2	Совершенствование УМК (электронный и печатный варианты) по всем преподаваемым дисциплинам для студентов всех специальностей и курсов	В течение года	Преподаватели, председатель ЦК
3	Проведение открытых внеклассных мероприятий	В течение года	Преподаватели, председатель ЦК
4	Подготовка студентов к участию в НСН (неделе студенческой науки)	В течение года	Преподаватели
5	Разработка электронных образовательных ресурсов	В течение года	Преподаватели
6	Участие преподавателей в работе семинаров, заседаний цикловой комиссии	В течение года	Преподаватели

4. Темы самообразования

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема самообразования	Сроки отчета	Форма отчета
1.	Ахаладзе М.А.	Повышение мотивации к изучению гуманитарных дисциплин	май	Выступление на ПЦК
2.	Абакумова Е.Л.	Организация самостоятельной, творческой деятельности учащихся на уроках ин.языка	ноябрь	Выступление на ПЦК
3.	Болквдзе Т.М.	Воспитание творческой личности на основе дифференциации на уроках русского языка и литературы	октябрь	Выступление на ПЦК
6.	Жукова Н.В.	Интеллектуальное развитие учащихся на уроках истории	январь	Выступление на ПЦК
7.	Гафиятова А.Р.	Использование современных педагогических технологий на уроках физической культуры	сентябрь	Выступление на ПЦК
10.	Ростовцева Г.А.	Применение личностно-ориентированных технологий в обучении студентов с ограниченными учебными возможностями	февраль	Выступление на ПЦК
13.	Савушкина И.Г.	Психолого-педагогические условия формирования коммуникативной компетенции в профессиональной подготовке будущего специалиста	июнь	Выступление на ПЦК

5. Темы заседаний ПЦК на 2016-2017 учебный год

Месяц	Тема заседания	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август	Цели и задачи работы преподавателей в новом учебном году	1. План работы на 2016-2017 уч. год 2. Рассмотрение и утверждение КТП по дисциплинам 3. Утверждение метод. рекомендаций по планир. и выполнению самост. работы студентов	Абакумова Е.Л. Преподаватели ПЦК
Сентябрь	Формирование здорового образа жизни на занятиях физкультуры и спорта	1. Выступления по теме 2. Рассмотрение индивидуальных планов методической работы преподавателей 3. Рассмотрение планов работы кабинетов	Гафиятова А.Р. Председатель ПЦК
Октябрь	Условия и технологии развития творческого потенциала личности	1. Выступление по теме 2. Итоги входного контроля первокурсников 3. Организационные вопросы	Болквадзе Т.М.
Ноябрь	Организация самостоятельной работы – важное звено в подготовке конкурентоспособных специалистов	1. Выступления по теме 2. Рассмотрение и утверждение экзаменационно-зачетного материала	Абакумова Е.Л.
Декабрь	Методы и приемы формирования профессиональных компетенции студентов	1. Выступления по теме 2. Смотр наглядных пособий, изготовленных преподавателями 3. Утверждение документации	Колесникова А.С.
Январь	Интеллектуальное развитие учащихся на уроках истории	1. Выступление по теме 2. Анализ оснащения общеобразовательных дисциплин	Жукова Н.В.
Февраль	Применение личностно-ориентированных технологий в обучении студентов	1. Выступление по теме 2. Рассмотрение методических разработок по гуманитарным и соц.-экон. дисциплинам 3. Организационные вопросы	Ростовцева Г.А. Председатель ПЦК
Март	Роль гуманитарных дисциплин в формировании духовно-нравственной культуры студентов	1. Выступления по теме 2. Обсуждение текущей документации	Болквадзе Т.М.
Апрель	Использование мультимедийных средств в обучении сервисных дисциплин	1. Выступление по теме 2. Анализ оснащения спец. дисциплин. 3. Рассмотрение и утверждение экзаменационно-зачетного материала	Ростовцева Г.А.
Май	Повышение мотивации к изучению гуманитарных	1. Выступление по теме 2. Рассмотрение методических	Ахаладзе М.А.

	дисциплин	разработок по спец. дисциплинам 2. Утверждение текущей документации	
Июнь	1. Психолого-педагогические условия формирования коммуникативной компетенции учащихся 2. Подведение итогов работы ПЦК за учебный год	1. Выступление по теме 2. Анализ работы предметной комиссии 3. Обсуждение проекта плана работы комиссии на следующий учебный год.	Савушкина И.Г. Председатель ПЦК Преподаватели

6. График проведения открытых уроков

ФИО преподавателя										Группа
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
Ахаладзе М.А.							+			
Абакумова Е.Л.				+						
Болквадзе Т.М.							+			
Коровкина М.А.				+						
Гафиятова А.Р.		+								
Жукова Н.В.				+						
Ростовцева Г.А.				+						
Савушкина Г.А.			+							

7. График проведения открытых мероприятий

ФИО преподавателя										Группа
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
Ахаладзе М.А.							+			
Абакумова Е.Л.			+							
Болквадзе Т.М.				+						
Жукова Н.В.						+				
Камаева Е.Н.		+								
Ростовцева Г.А.					+					
Бакуменко С.В.								+		
Савушкина И.Г.				+						
Коровкина М.А.		+								

8. Внеклассные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Группа
1.	Интеллектуальная игра-викторина «За семью печатями», посвященная Дню	сентябрь	Бакуменко С.В. Ростовцева Г.А. Жукова Н.В.	Студенты первого курса

	оружейника		Бакуменко С.В.	
2.	Выпуск литературной газеты к 120-летию С.А. Есенина	В течение года	Болквядзе Т.М. Ростовцева Г.А.	
3.	Встречи с интересными людьми	В течение года	Ростовцева Г.А., Бакуменко С.В.	
6.	Путешествие в страну изучаемого языка	февраль	Абакумова Е.Л., Коровкина М.А.	
9.	Здоровый образ жизни – нет вредным привычкам	октябрь, апрель	Камаева Е.Н. Гафиятова А.Р.	Студенты первого и второго курса
10.	Спортивные соревнования	В течение года	Камаева Е.Н. Гафиятова А.Р.	Студенты первого и второго курса
12.	Исторический клуб «Поиск»	Октябрь-май	Ростовцева Г.А.	Студенты первого и второго курса
13.	Предметные недели гуманитарных дисциплин	Январь	Болквядзе Т.М. Жукова Н.В.	Студенты всех курсов
15.	Неделя физической культуры	Февраль – март	Камаева Е.Н. Гафиятова А.Р.	Студенты всех курсов
16.	Неделя Памяти и Славы	Май	Все преподаватели	Студенты всех курсов

9. Основные мероприятия года

Единый классный час для студентов 1 курса «Права и обязанности студента ГОУ СПО ТКПТС»	сентябрь	Ростовцева Г.А.
Проверка учебно-планирующей документации	сентябрь	Ростовцева Г.А.
Подготовка к аттестации педагогических работников: проведение открытых уроков	октябрь	Ростовцева Г.А., Бакуменко С.В.
Организация внеурочной деятельности по физической культуре «Спортивные пятницы»	Октябрь-май	Камаева Е.Н. Гафиятова А.Р.
Организация внеурочной деятельности студентов	Октябрь-май	Ростовцева Г.А. Бакуменко С.В., Жукова Н.В..
Встреча студентов с организатором и руководителем поисковых отрядов Тульской области	ноябрь	Бакуменко С.В.
Экскурсии в музей военной истории	декабрь	Ростовцева Г.А, Бакуменко С.В., Жукова Н.В. ,сотрудники «Музея военной истории»
Неделя физической культуры и спорта	Февраль-март	Гафиятова А.Р., Камаева Е.Н.
Подготовка и проведение «Недели студенческой науки»	март	Все преподаватели

Подготовка и проведение Недели Памяти и Славы, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне	Апрель-май	Все преподаватели
---	------------	-------------------

Примечание: в течение всего учебного года преподаватели участвуют в конкурсах и занимаются распространением передового педагогического опыта, размещая статьи на методические темы в различных сборниках или публикуя монографии.

3.3.1.3. План работы ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель ПЦК – Горина Г.В.

Методическая тема ПЦК: Совершенствование профессионального мастерства педагога как основы формирования общих компетенций будущего специалиста.

Задачи:

Создание электронных УМК преподаваемых дисциплин.

Обновление программно-методической базы преподаваемых дисциплин.

Совершенствование информационной культуры и компьютерной грамотности преподавателей ПЦК.

Создание условий для реализации творческой активности обучающихся путем внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий и их элементов.

Поиск способов формирования у обучающихся общих профессиональных компетенций.

Активизация работы по созданию преподавателями цикловой комиссии учебно-методических материалов для студентов и преподавателей, написанию статей в профессиональные журналы.

Совершенствование работы с одаренными студентами.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Работа с учебно-планирующей документацией: составление и изменение существующих РП и КТП в соответствии с требованиями учебных планов и стандартов специальностей	Август-сентябрь	Горина Г.В., преподаватели блока ЕН
2.	Рассмотрение и утверждение нормативной документации: рабочих программ и календарно-тематического планирования	Август-сентябрь	Горина Г.В., преподаватели блока ЕН
3.	Составление графика проведения консультаций по преподаваемым дисциплинам	сентябрь	Горина Г.В., преподаватели блока ЕН
4.	Обсуждение тематик кружков	сентябрь	Горина Г.В., преподаватели блока ЕН
5.	Рассмотрение и утверждение плановых контрольных работ, вопросов к зачетам и экзаменационных материалов	Ноябрь, май	Горина Г.В., преподаватели блока ЕН

2. Научно-методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Приведение методических рекомендаций по планированию и выполнению внеаудиторных самостоятельных работ для студентов всех курсов в соответствие с учебными планами дисциплин	Сентябрь-октябрь	преподаватели ПЦК

2.	Совершенствование УМК преподаваемых дисциплин	в течение года	преподаватели ПЦК
3.	Работа над созданием электронных УМК	в течение года	преподаватели ПЦК
4.	Наполнение страниц сайта учебно-методической информацией	в течение года	преподаватели ПЦК
5.	Разработка комплекса заданий для формирования ключевых компетенций дисциплины	Сентябрь-ноябрь	преподаватели ПЦК
6.	Совершенствование банка мультимедийных материалов по преподаваемым дисциплинам	в течение года	преподаватели ПЦК
7.	Создание краткого курса лекций для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Математика»	Сентябрь-ноябрь	Горина Г.В.
8.	Обновление учебно-методических и контролирующих материалов для студентов заочного отделения	сентябрь	Чурина Н.Н.
9.	Участие в Неделях отделений	по плану колледжа	Все преподаватели ПЦК
10.	Проведение Недели ПЦК	по плану колледжа	Все преподаватели ПЦК
11.	Участие в Неделе студенческой науки	по плану колледжа	Все преподаватели ПЦК
12.	Подготовка студентов к участию в региональных олимпиадах и конкурсах	по плану колледжа	Все преподаватели ПЦК
13.	Участие преподавателей в мероприятиях внеколледжного масштаба	по плану колледжа	Все преподаватели ПЦК

3. Повышение квалификации

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Сроки	Примечание
1.	Горина Г.В..	Октябрь-декабрь	Актуальные проблемы теории и практики преподавания математики, 126 часов
2.	Ишуткина В.Н.	Октябрь-декабрь	Актуальные проблемы теории и практики преподавания математики, 126 часов

4. Темы самообразования

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема самообразования	Срок отчета	Форма отчета
1.	Данилова Л.П.	Методика создания и использования ЭУМК дисциплины «Химия» для студентов 2 и 3 курсов, обучающихся по специальности ТПОП	Январь	Представление УМК, обмен опытом
2.	Холодкова Н.Ю.	Методика создания и использования ЭУМК дисциплины «Информатика» для студентов 1 курса всех специальностей	Январь	Выступление на ПЦК, обмен опытом
3.	Курбаков А.Н.	Методика создания и использования ЭУМК дисциплины «Физика» для студентов 1 всех специальностей	февраль	Представление УМК, обмен опытом
4.	Горина Г.В.	Методика создания и использования ЭУМК дисциплины «Математика» для студентов 1 и 2 курса специальности отделения предпринимательства и	Март	Представление УМК, обмен опытом

		сервиса		
5.	Ишуткина В.Н.	Методика создания и использования ЭУМК дисциплины «Математика» для студентов 1 и 2 курса специальности ТПОП	декабрь	Представление УМК, обмен опытом
6.	Медведева Е.Ю.	Методика создания и использования ЭУМК дисциплины «Естествознание» для студентов 1 курса и дисциплины «Химия» для студентов заочной формы обучения	Апрель	Представление УМК, обмен опытом
7.	Чурина Н.Н.	Методика создания и использования ЭУМК дисциплины «ИТ в ПД» для студентов 2 и 3 курсов всех специальностей	декабрь	Представление УМК, обмен опытом

5. Темы заседаний ПЦК на 2016-2017 учебный год

Месяц	Тема заседания	Ответственные
Август	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2016-2017 учебный год. Составление планов по самообразованию. Утверждение плана работы цикловой комиссии на 2016-2017 учебный год	Горина Г.В., преподаватели
Сентябрь	Требования к структуре ЭУМК, особенности его составления	Холодкова Н.Ю.
Октябрь	Об участии в неделях отделений. Работа со слабоуспевающими студентами: обмен опытом	преподаватели
Ноябрь	Рассмотрение материалов для итогового и промежуточного контроля. Поиск новых форм работы по формированию общих компетенций обучающихся: обмен опытом	Горина Г.В., Данилова Л.П., Медведева Е.Ю.
Декабрь	Рассмотрение материалов для итогового и промежуточного контроля. Совершенствование самостоятельной работы студентов.	Горина Г.В., преподаватели
Январь	Рассмотрение календарно-тематического планирования на II семестр 2016-2017 учебного года. Планирование работы на второй семестр. Об участии в Неделе студенческой науки.	Горина Г.В., Чурина Н.Н
Февраль	Обзор интернет-ресурсов и статей в профессиональных журналах по дисциплинам естественнонаучного цикла. Работа по формированию устойчивого интереса к преподаваемой дисциплине	Горина Г.В., преподаватели
Март	Обсуждение плана проведения недели ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин. Методы получения обратной связи	Холодкова Н.Ю., преподаватели
Апрель	Итоги проведения недели ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин. Особенности преподавания дисциплины «Естествознание» в среднем профессиональном учебном заведении	Преподаватели Медведева Е.Ю.
Май	Рассмотрение материалов итогового контроля. Представление разработанных учебно-методических материалов.	Горина Г.В., преподаватели
Июнь	Анализ работы ПЦК в 2016-2017 учебном году.	преподаватели

6. График проведения открытых уроков

Ф.И.О. преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Группа
Ишуткина В.Н.				+						1 курс
Чурина Н.Н.			+							2 курс

7. График проведения внеклассных мероприятий

Ф.И.О. преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Группа
Курбаков А.Н.								+		1 курс
Горина Г.В.			+					+		1 курс
Ишуткина В.Н.		+						+		1 курс
Чурина Н.Н.								+		2 курс

8. Внеклассные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Группа
1.	Военно-патриотические соревнования и мероприятия	По плану колледжа	Курбаков А.Н.	Все группы
2.	Конкурс на лучшую презентацию по теме «Путешествие по страницам естествознания»	апрель	Медведева Е.Ю.	1 курс
3.	Внеклассное мероприятие «Колесо удачи»	апрель	Чурина Н.Н.,	2 курс
4.	Подготовка и проведение внутриколледжных предметных олимпиад	февраль-апрель	преподаватели	1 курс
5.	Участие в городских и региональных конкурсах и предметных олимпиадах	Сентябрь-май	преподаватели	Все курсы
6.	Подготовка и проведение мероприятия «Бизнес-игра»	апрель	Ишуткина В.Н., Горина Г.В.	1 курс
7.	Участие в неделе отделений	По плану колледжа	преподаватели	Все группы
8.	Участие в мероприятиях, проводимых преподавателями спецдисциплин	По плану колледжа	преподаватели	Все курсы
9.	Конкурс презентаций на предложенную тему	апрель	Холодкова Н.Ю.	1 курс

3.3.1.4. План работы ПЦК спец.дисциплин технологического профиля

Председатель ПЦК – Копылова Т.Л.

Цели и задачи работы

Повышение качества образования посредством внедрения в процесс образования инновационных педагогических технологий, их элементов.

Внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

Приведение содержания образования потребностям современного рынка труда.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы ПЦК, утверждение КТП на 2016-2017 учебный год	Август	
2.	Рассмотрение, продление, утверждение новых рабочих программ и КТП	Сентябрь	Кудряшова Н.А. Новиченкова А.Ю.
3.	Утверждение тематики курсовых, дипломных работ по специальностям 19.02.10. Технология продукции общественного питания. Выпускных письменных работ по профессии 19.01.17. Повар, кондитер.	Ноябрь	Преподаватели
5.	Рассмотрение, утверждение программ ГИА по специальностям 19.02.10. Технология продукции общественного питания; по профессии 19.01.17. Повар, кондитер	Декабрь, сентябрь	
6.	Корректировка УМК по ПИМ. и дисциплинам	Апрель	преподаватели

2. Научно-методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Выступления на заседаниях с целью обмена опытом	В течение года	Преподаватели
	Корректировка контрольно-оценочных средств по ПИМ	Ноябрь-декабрь	
	Разработка электронного учебника по МДК 01. 01 «Приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции»	В течение года	Григорьева Г.В.
	Разработка ЭУМК по дисциплинам (МДК)	В течение года	
	Разработка методического пособия по Лабораторно-практическим работам и заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Товароведение продовольственных и непродовольственных продуктов»		Борисенкова Н.Г. Новиченкова А.Ю.

3. Темы планов самообразования

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема самообразования	Сроки отчета	Форма отчета
1.	Борисенкова Н. Г.	Создание электронного УМК ПМ 03	В течение года	
2.	Григорьева Г.В.	Создание электронного УМК ПМ 07.01	В течение года	
3.	Гриценко Т.В.	Применение балльно-рейтинговой технологии при изучении дисциплин	В течение года	Выступление на педчтениях
4.	Копылова Т.Л.	Проектная деятельность как вид самостоятельной работы студентов	В течение года	
5.	Кудряшова Н.А.	Проектная работа студентов по МДК	В течение	

		04.01 Технология приготовления сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	года	
6	Кучеренко Н.С.	Формирование общих и профессиональных компетенций на уроках «Кулинария»	В течение года	
7.	Новиченкова А.Ю.	Использование активных методов обучения	В течение года	
9.	Лапшина Г.А.	Использование наглядных методов на уроках производственного обучения	В течение года	
10	Никитина Е.Н.	Использование наглядных методов на уроках производственного обучения	В течение года	
11	Орлова Л.Н.	Разработка вариантов контроля по модульному обучению групп ПК	В течение года	
12	Провоторова Н.Н.	Использование наглядных методов на уроках производственного обучения	В течение года	
13.	Бобылёва М.А.	Использование наглядных методов на уроках производственного обучения	В течение года	

4. Темы заседаний ПЦК на 2016-2017 учебный год

Месяц	Тема заседания	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август	Составление и утверждение плана работы ПЦК на 2016-2017 год.	Составление плана работы Рассмотрение, утверждение КТП, раб. программ	преподаватели
Сентябрь, октябрь	Подготовка и участие во Всероссийском Молодёжном Чемпионате по кулинарии и сервису «Студенческий пир» Подготовка и участие в Региональном чемпионате рабочих профессий по методике WorldSkills	Рассмотрение кандидатур и подготовка студентов	преподаватели
Октябрь	Неделя отделения. (Международный день повара. День работника пищевой промышленности) Организация и проведение конкурса профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» среди студентов 3 курса	Рассмотрение кандидатур и подготовка студентов	преподаватели
Ноябрь	Утверждение экзаменационных материалов	1. Рассмотрение, утверждение экзаменационных материалов	преподаватели
Декабрь	Утверждение программ ГИА по специальности «19.02.10. Технология продукции общественного питания.	Подготовка к ИГА Утверждение тем дипломов	преподаватели
Февраль	Утверждение контрольно-оценочных средств для ПМ	1. Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных по модулям	преподаватели
Май	Подведение итогов работы за год	Подведение итогов ИГА, защита	преподаватели

5. График проведения открытых уроков

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Группа
Борисенкова Н.Г.										
Григорьева Г.В.										
Гриценко Т. В.										
Копылова Т.В.			+							
Кудряшова Н.А.		+								
Кучеренко Н.С.		+								
Новиченкова А.Ю.										
Лапшина Г.А.										
Никитина Е.Н.										
Бобылёва М.А.										
Орлова Л.Н.										
Провоторова Н.Н.	+			+						
Зайцева И.И.				+						
Журавлева А.А.			+							
Семенова Н.В.										

6. График проведения открытых мероприятий

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Группа
Борисенкова Н.Г.		+								
Григорьева Г.В.		+								
Гриценко Т. В.										
Копылова Т.В.		+								
Кудряшова Н.А.		+								
Кучеренко Н.С.		+								
Новиченкова А.Ю.		+								
Лапшина Г.А.										
Никитина Е.Н.										
Бобылёва М.А.										
Орлова Л.Н.										
Провоторова Н.Н.		+								
Зайцева И.И.										
Журавлева А.А.										
Семенова Н.В.										

5. Внеклассные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Группа
1.	Всероссийский конкурс среди	Декабрь	Копылова Т.Л.	

	юниоров г. Москва.		Хлебодарова Т.С.	
2.	Мастер-класс «Салаты-коктейли»	Октябрь	Провоторова Н.Н.	
3.	Олимпиада по специальности «Технология продукции общественного питания»	Март	Борисенкова Н.Г. Гриценко Т.В.	
4.	Конкурс среди студентов по профессии «Повар»	Февраль	Копылова Т.Л. Хлебодарова Т.С.	

Конкурсы

- Никитина Е.Н. - Нарезка овощей (октябрь)
 - Приготовление блинов и блинчиков с различными фаршами (февраль)
 - Холодные закуски (декабрь)
 Зайцева И.И. – Приготовление пиццы (декабрь)
 Сергеева Н.В. – Приготовление зраз картофельных (декабрь)
 Журавлева А.А. – конкурс в рамках подготовки к олимпиаде по профессии «Повар, кондитер» (второе задание)

Электронные учебные, контрольные материалы

- «Блюда из птицы» - Борисенкова Н.Г.
 «Технология приготовления фуршетных закусок» - Копылова Т.Л.
 Семинар для мастеров производственного обучения.
 Тема: «Приготовление десертов»- Бобылёва М.А. Лапшина Г.А. Хлебодарова Т.С.
 Разработка оценочно-контрольных материалов гр. Т-17 и Т-18 - Орлова Л.Н.
 Методическое пособие по практической и самостоятельной работе по дисциплине «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» - Борисенкова Н.Г.
 Разработка вариантов контроля по модулям ПМ 01.01; 02; 07.01- Борисенкова Н.Г.
 Работа над разработкой УМК по рабочей профессии «Официант» - Новиченкова А.Ю.

Открытые мероприятия

- Открытое внеклассное мероприятие «Масленица» (Григорьева Г.В.)
 Неделя технологического отделения: октябрь,
 - «Путешествие в страну славянских кухонь» Борисенкова Н.Г., Григорьева Г.В.
 - мастер-класс «Приготовление коктейлей» (Григорьева Г.В.)
 - мастер-класс «Приготовление изделий из мастики и карамели» (Григорьева Г.В.)
 - мастер-класс «Приготовление изделий из соленого теста» (Кудряшова Н.А., Копылова Т.Л.)

3.3.1.5. План работы ПЦК финансово-экономических дисциплин

Председатель ПЦК – Куклева М.В.

Цели и задачи работы

1. Повышение качества образования посредством внедрения в процесс образования инновационных педагогических технологий, их элементов.
2. Внедрение в образовательный процесс информационных технологий.
3. Приведение содержания образования в соответствие потребностям современного рынка труда.

1. Организационная работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	Составление и утверждение плана работы ПЦК на 2016-2017 учебный год	Август	Куклева М.В.
2.	Рассмотрение, продление, утверждение новых рабочих программ и КТП	Сентябрь	Куклева М.В.
3.	Утверждение тематики курсовых, дипломных работ по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Операционная деятельность в логистике», «Парикмахерское искусство, Конструирование и моделирование, Визаж»	Ноябрь	Преподаватели
4.	Утверждение тематики курсовых, дипломных работ по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Операционная деятельность в логистике»	Декабрь	Преподаватели
5.	Рассмотрение, утверждение программ ГИА по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет», «Операционная деятельность в логистике», «Парикмахерское искусство, Конструирование и моделирование, Визаж»	Декабрь	Куклева М.В.
6.	Рассмотрение, утверждение УМК по ПМ специальности «Парикмахерское искусство, Конструирование и моделирование, Визаж»	Апрель	преподаватели

2. Научно-методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выступления на заседаниях с целью обмена опытом	В течение года	Преподаватели
2.	Разработка электронных учебников по ПМ 01	Ноябрь-декабрь	Лыгина Т.В.
3.	Разработка электронных учебников по ПМ 02	В течение года	Колесникова А.С.
4.	Разработка методического пособия для ПМ 04	В течение года	Куклева М.В.
5.	Разработка методических указаний по написанию курсовой работы «Парикмахерское искусство, Конструирование и моделирование»	Октябрь	Куклева М.В.
6.	Разработка методического пособия для преподавателей по организации конкурса «Молодой профессионал»	В течение года	Яременко Л.П.

3. Повышение квалификации

№ п/п	ФИО преподавателя
1.	Королева Татьяна Николаевна

4. Темы самообразования

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема самообразования	Сроки отчета	Форма отчета
1.	Куклева М.В.	Внедрение информационных технологий в изучение бухгалтерского учета	В течение года	Выступление на педчтениях
2.	Яременко Л.П.	Личностно-ориентированный подход при изучении дисциплины «Менеджмент»	В течение года	Выступление

				на педчтениях
3.	Фирсова М.С.	Применение балльно-рейтинговой технологии при изучении дисциплин	В течение года	Выступление на педчтениях
4	Колесникова А.С.	Разработка комплекса заданий для формирования ключевых компетенций профстандарта в соответствии с требованиями WorldSkills Russia по компетенции «Парикмахерское искусство»	В течение года	Выступление на педчтениях
5	Лыгина Т.В.	Разработка комплекса заданий для формирования ключевых компетенций профстандарта в соответствии с требованиями WorldSkills Russia по компетенции «Прикладная эстетика»	В течение года	Выступление на педчтениях
6	Королева Т.Н.	Разработка электронного УМК (ЭУМК) по дисциплине	В течение года	Выступление на педчтениях
7	Шапкина Е.В.	Разработка электронного УМК (ЭУМК) по дисциплине	В течение года	Выступление на педчтениях
8	Димакова О.К.	Разработка комплекса заданий для формирования ключевых компетенций профстандарта в соответствии с требованиями WorldSkills Russia по компетенции «Технология моды»	В течение года	Выступление на педчтениях

5. Темы заседаний ПЦК на 2016-2017 учебный год

Месяц	Тема заседания	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август	Составление и утверждение плана работы ПЦК на 2016-2017 год.	1. Составление плана работы 2. Рассмотрение, утверждение КТП, раб. программ	Куклева М.В.
Сентябрь	Подготовка к Всемирной неделе предпринимательства	1. Рассмотрение кандидатур и подготовка студентов	преподаватели
Октябрь	Модульно-компетентностный подход в среднем профессиональном образовании – новый уровень качества профессионального образования	1. Применение технологии при изучении дисциплин	Куклева М.В. преподаватели
Ноябрь	Развитие практикоориентированности студентов через курсовое проектирование	1. Приведение содержания образования потребностям рынка труда 2. Утверждение экзаменационных материалов, тем курсовых работ и дипломов	Куклева М.В. преподаватели
Декабрь	Утверждение программ ГИА по специальности «Экономика и бухгалтерский учет», рассмотрение	1. Подготовка к ГИА 2. Рассмотрение экзаменационных	Куклева М.В. преподаватели

	экзаменационных материалов ГИА.	материалов ГИА.	
Январь	Способы повышения мотивации к изучению экономических дисциплин	1. Проблемы мотивации студентов в ходе изучения экономических дисциплин	преподаватели
Февраль	Роль и место самостоятельной работы студентов в процессе изучения профессиональных модулей и учебных дисциплин	1. Виды самостоятельной работы при изучении экономических дисциплин	Яременко Л.П. Куклева М.В.
Март	Разработка контрольно-оценочных средств для повышения качества профессиональной подготовки студентов	1. Разработка контрольно-оценочных средств для повышения качества профессиональной подготовки студентов	Куклева М.В. Матвеечева М.С.
Апрель	Тестирование как контроль и оценка знаний	1. Тестирование как контроль и оценка знаний	Матвеечева М.С. Яременко Л.П.
Май	Подведение итогов работы за год	Подведение итогов ГИА	преподаватели

6. График проведения открытых уроков

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Группа
Куклева М.В.		+				+				
Матвеечева М.С.								+		
Яременко Л.П.								+		
Колесникова А.С.			+			+				
Лыгина Т.В.		+				+				
Королева Т.Н.			+				+			
Шапкина Е.В.				+		+				
Димакова О.К.				+			+			

7. График проведения открытых мероприятий

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Группа
Куклева М.В.		+				+				
Матвеечева М.С.										

8. Внеклассные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Группа
1.	Конкурс региональный «Молодой профессионал»	Сентябрь	Яременко Л.П.	
2.	Конкурс бизнес идей	Октябрь	Матвеечева М.С.	

3.	Город деловых людей	Ноябрь	Матвеечева М.С.	
4.	Финансовая грамотность	Декабрь	Куклева М.В.	
	Ты - предприниматель	Январь	Куклева М.В.	
	Олимпиада по бухгалтерскому учету и экономики	Февраль	Куклева М.В.	
	Олимпиада по парикмахерскому искусству	Февраль	Колесникова А.С.	

3.3.1.6. План работы ПЦК преподавателей Белевского отделения Председатель ПЦК - Стёпин В.А.

1. Задачи предметно-цикловой комиссии:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям;
2. моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций;
 3. повышение профессионального уровня педагогических работников;
 4. реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций;
 5. изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2. Организационно-учебная работа предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1	Рассмотрение рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, КТП, КОС, КИМ, методических рекомендаций.	август	Стёпин В.А. Медведева Л.С. Медведев А.Н. Артёмов И.П. Романов В.И. Терехова Н.Е.
2	Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников специальностей «Наладчик аппаратного и программного обеспечения» и «Тракторист машинист сельскохозяйственного производства» (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях). Разработка тем ВКР выпускных групп	Сентябрь - октябрь	Стёпин В.А. Медведева Л.С. Романов В.И. Терехова Н.Е.
3	Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.	ноябрь - февраль	Стёпин В.А. Медведева Л.С. Артёмов И.П. Афанасьев С.Н. Романов В.И. Терехова Н.Е.
4	Рассмотрение программы ИГА и тем ВКР выпускных групп	Октябрь-ноябрь	Стёпин В.А. Медведева

			Л.С. Романов В.И. Терехова Н.Е.
5	Корректировка программ профессиональной практики, учебной практики.	Октябрь-декабрь	Стёпин В.А. Медведева Л.С. Романов В.И. Терехова Н.Е.
6	Обсуждение на заседаниях цикловой комиссии: 6.1. проекта плана работы цикловой комиссии. 6.2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий. 6.3. КТП преподавателей. 6.4. индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации. 6.5. планов работы предметных и технических кружков. 6.6. экзаменационных вопросников и билетов, тестов, тем курсовых и дипломных проектов. 6.7. состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных и технических кружков, хода выполнения КТП преподавателей. 6.8. анализа успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения. 6.9. вопросов межпредметных связей	В течение года	Михеева Н.Ю. Терехова Н.Е. Стёпин В.А. Медведева Л.С. Медведев А.Н. Артёмов И.П. Романов В.И. Терехова Н.Е.

2.1 Тематика заседаний предметно-цикловой комиссии

Дата	Предполагаемая повестка заседания:	Ответственный за выполнение
Сентябрь	Разработка и утверждение плана работы ПЦК	Михеева Н.Ю. Терехова Н.Е. Стёпин В.А.
Октябрь	Программа ГИА, тематика ВКР	Михеева Н.Ю. Стёпин В.А.
Ноябрь	Реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе	Михеева Н.Ю. Терехова Н.Е. Стёпин В.А. Медведева Л.С.
Декабрь	Обзор новейшей нормативно-правовой базы БУ и ЗИО. Анализ успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения	Михеева Н.Ю. Стёпин В.А. Дудина Е.В. Медведева Л.С. Романов В.И. Медведев А.Н.
Январь	Итоги полугодия, подготовка к неделе ЦК	Михеева Н.Ю. Терехова Н.Е. Стёпин В.А.
Февраль	Пути активизации познавательной деятельности студентов при выполнении СРС	Стёпин В.А. Терехова Н.Е.
Март	Работа по профориентации. Обсуждение методик	Михеева Н.Ю.

	производственного обучения, организация социального партнерства	Терехова Н.Е. Стёпин В.А. Медведева Л.С. Артёмов И.П. Некрасова Н.И. Филина О.А. Глушакова Е.И. Чудинова Е.И. Демчук Е.В. Афанасьев С.Н. Романов В.И.
Апрель	Совершенствование самостоятельной работы студентов, ориентированной на активные методы овладения знаниями, практическими навыками и проектно-исследовательской деятельности	Стёпин В.А. Терехова Н.Е.
Май	Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий. Подготовка к сессии	Михеева Н.Ю. Терехова Н.Е. Стёпин В.А. Медведева Л.С. Артёмов И.П. Некрасова Н.И. Филина О.А. Глушакова Е.И. Чудинова Е.И. Демчук Е.В. Афанасьев С.Н. Романов В.И.
Июнь	Итоги учебного года. Оценка работы ПЦК	Михеева Н.Ю. Терехова Н.Е. Стёпин В.А.

3. Методическая работа предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1	Разработка и корректировка методических рекомендаций, пособий и др.	В теч года	Терехова Н.Е. Стёпин В.А. Медведева Л.С.
2	Разработка КИМ, КОС по дисциплинам ПЦК	В теч года	Терехова Н.Е. Стёпин В.А. Медведева Л.С.
3	Формирование примерной тематики дипломных проектов в соответствии с ФГОС	1 сем	Стёпин В.А. Романов В.И. Медведева Л.С.

4	Разработка материалов для оптимизации СР	В теч года	Стёпин В.А. Медведева Л.С.
5	Разработка практических занятий		Стёпин В.А. Медведева Л.С. Медведев А.Н. Романов В.И. Артёмов И.П.
6	Разработка методических указаний по проведению практических занятий	В теч года	Стёпин В.А. Медведева Л.С. Медведев А.Н. Романов В.И. Артёмов И.П.
7	Разработка методические указания по выполнению контрольных работ.	В теч года	Стёпин В.А. Медведева Л.С. Медведев А.Н. Романов В.И. Артёмов И.П.
8	Составление методических указаний по выполнению самостоятельной работы	2 семестр	Стёпин В.А. Медведева Л.С. Медведев А.Н. Романов В.И. Артёмов И.П.

3.1. График открытых занятий, внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Курс, группа
1	Артемов И.П.	Открытый урок по спецпредметам	апрель	2
2	Афанасьев С.Н.	Открытый урок по ОБЖ	май	1
3	Глушакова Е.И.	Открытый урок по математике	октябрь	1
4	Демчук Е.В.	Открытый урок по основам технического черчения	февраль	1
5	Ефтина Л.Б.	Открытый урок по литературе	март	1
6	Ефтина Л.Б.	Открытый урок по русскому языку	апрель	2
7	Медведева Л.С.	Открытый урок по ПМ 04	сентябрь	3
8	Некрасова Н.И.	Открытый урок по общественнознанию	октябрь	1
9	Некрасова Н.И.	Открытый урок по истории	ноябрь	1
10	Романов В.И.	Открытый урок по охране труда	декабрь	3
11	Скоркина А.А.	Открытый урок по иностранному языку	декабрь	1
12	Стёпин В.А.	Открытый урок по ПМ 02	март	2
13	Филина О.А.	Открытый урок по физике	ноябрь	1
14	Чудинова Е.И.	Открытый урок по химии	декабрь	1
15	Чудинова Е.И.	Открытый урок по биологии	январь	1

3.3.1.7. План работы ПЦК преподавателей Одоевского отделения

Председатель ПЦК – Обжужан Г.Г.

1. Задачи предметной цикловой комиссии

1. Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям.
2. Моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций.
3. Повышение профессионального уровня педагогических работников.
4. Реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций.
5. Изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2а. Организационно-учебная работа предметно-циклового комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и корректировка рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин.	Сентябрь	Корнева И.В., Председ. ПЦК
2.	Разработка и корректировка КТП по дисциплинам цикла.	Сентябрь, январь	Председ. ПЦК
3.	Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.)	Ноябрь февраль	Методист Председ. ПЦК
4.	Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников специальностей 15.01.05 «Сварщик» и 19.01.17 «Повар, кондитер» (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях)	Сентябрь	Методист Председ. ПЦК Жарков А.В., Симонова Н.В.
5.	Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики.	Октябрь февраль	Мальцев А.Ю., Забелина В.Н., Ефименко Н.В.
6.	Обсуждение на заседаниях цикловой комиссии: 6.1. проекта плана работы цикловой комиссии. 6.2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий. 6.3. КТП преподавателей. 6.4. индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации. 6.5. планов работы предметных кружков. 6.6. экзаменационных вопросников и билетов, тестов, тем курсовых и дипломных проектов. 6.7. состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных и технических кружков, хода выполнения КТП преподавателей.	В теч. года	Методист Председ. ПЦК

	3.8. анализа успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения. 3.9. вопросов межпредметных связей		
7.	Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий	В течение года	Председ. ПЦК преподаватели
8.	Разработка и корректировка методических рекомендаций, пособий и др.	В течение года	. Методист Председ. ПЦК
9.	Разработка КИМ, КОС по дисциплинам ПЦК	В течение года	Председ. ПЦК члены ЦК
10.	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.	В течение года	Методист Председ. ПЦК преподаватели, мастера п/о
11.	Формирование примерной тематики дипломных проектов в соответствии с ФГОС	1 сем	Методист преподаватели, мастера п/о
12.	Разработка материалов для оптимизации СРС	В течение года	Грымзина Н.В. Жарков А.В.
13.	Разработка практических занятий по дисциплине « Анализ хозяйственной деятельности предприятия»	В течение года	Гудкова Л.А.
14.	Разработка методических указаний по проведению самостоятельных и контрольных работ по дисциплине «Математика»	В течение года	Ершова С.К
15.	Методические указания по выполнению контрольных работ: «Основы материаловедения и технология общеслесарных работ» (35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства)	В течение года	Грымзина Н.В.
16.	Тесты: Техническая механика с основами технических измерений Экологические основы природопользования Эксплуатация и техническое обслуживание с/х машин и оборудования Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию с/х машин и оборудования	Апрель-май Сентябрь-декабрь Сентябрь-декабрь Февраль-март	Алекперов А.А., Грымзина Н.В. Грымзина Н.В. Алекперов А.А. Алекперов А.А.
17.	Составление методических указаний по выполнению практических квалификационных работ (ВПКР) (спец. 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства», 3 курс)	сентябрь	Алекперов А.А., Грымзина Н.В.
18.	Составление методических указаний по выполнению практических работ по основам материаловедения по профессии 15.01.05 «Сварщик»(1 курс)	сентябрь	Жарков А.В.
19.	Составление методических указаний по выполнению самостоятельной работы по технологии сварки полимерных металлов (спец. 15.01.05, 3 курс).	Сентябрь	Жарков А.В., Мальцев А.Ю.
20.	Составление методических указаний по выполнению самостоятельной работы МДК. 01.02. Технологические приемы сборки изделий под сварку (спец.15.01.05, 1курс)	Сентябрь	Жарков А.В., Мальцев А.Ю.
21.	Составление методической разработки открытого урока	2сем.	Жарков А.В.

22.	Составление методических указаний по выполнению практических квалификационных работ (ВПКР) (спец.15.01.05 «Сварщик»)	сентябрь-октябрь	Жарков А.В., Мальцев А.Ю.
23.	Составление методических указаний по выполнению самостоятельной работы по дисц. «Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров» (спец. 19.01.17 «Повар, кондитер»)	2 семестр	Симонова Н.В.
24.	разработка тестовых заданий дисциплина «Деловая культура»(спец 19.01.17 «Повар, кондитер»,3 курс)	сентябрь-октябрь	Симонова Н.В.
25.	Составление методических указаний по выполнению практических работ по МДК 02.01 (спец. 19.01.17 «Повар кондитер»,2 курс)	В течение года	Симонова Н.В. Ефименко Н.В.
26.	Составление методических указаний по выполнению практических работ по ПМ 04 (спец 19.01.17 «Повар ,кондитер»,3 курс)	В течение года	Симонова Н.В., Забелина В.Н.
27.	Составление методической разработки открытого урока по теме «»	В течение года	Симонова Н.В.
28.	Составление методических указаний по выполнению практических квалификационных работ (ВПКР)(спец. 19.01.17 «Повар,кондитер» 3 курс)	сентябрь	Симонова Н.В.

2а. Тематика заседаний предметно-цикловой комиссии

Дата	Предполагаемая повестка заседания	Ответственный за выполнение
Сентябрь	Разработка и утверждение плана работы ПЦК	Председ. ПЦК. методист
Октябрь	Анализ итогового входного контроля 1-го курса и административных контрольных работ 2курса	Председ. ПЦК методист
Ноябрь	Реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе	Ершова С.К.
Декабрь	О подготовке к педагогическим чтениям: «Реализация компетентного подхода в учреждениях СПО»	методист Председ. ПЦК
Январь	Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) по профессиям	методист Председ. ПЦК
Январь	Анализ успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения	Методист, председатель ПЦК
Февраль	Пути активизации познавательной деятельности студентов при выполнении СРС	методист, преподаватели
Март	Работа по профориентации. Обсуждение методик производственного обучения, организация социального партнерства	Алекперов А.А., преподаватели
Апрель	Совершенствование самостоятельной работы студентов, ориентированной на активные методы овладения знаниями, практическими навыками и проектно-исследовательской деятельности	Методист, Председатель ПЦК, преподаватели

3. Методическая работа	Май	Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий. Подготовка к сессии, ИГА	Методист, председатель ПЦК, преподаватели
	Июнь	Итоги учебного года. Оценка работы ПЦК.	Методист Председ. ПЦК

етно-цикловой комиссии

3а. График открытых занятий, внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Курс, группа	Срок представления методической разработки и самоанализа урока
1.	Грымзина Н.В., Алекперов А.А.	Подготовка студента к участию в олимпиаде по специальности «Тракторист-машинист с/х производства на региональном уровне.	В течение года	3	Январь-март
2.	Члены ЦК	Участие в декаде по профессии «Тракторист-Машинист с/х производства»	По графику	ТМ-3	Ноябрь 2016
3.	Члены ЦК	Участие в проведении конференций, круглых столов по профессии «Тракторист- машинист с/х производства»	По графику проведения	ТМ-3	По графику проведения
4.	Грымзина Н.В. Алекперов А.А.	Открытый урок по теме по профессии «Тракторист- машинист с/х производства» Открытый урок по теме по профессии «Тракторист- машинист с/х производства»	Ноябрь Ноябрь	2 курс 2 курс	ноябрь ноябрь,
5.	Алекперов А.А.	Дискуссионный практикум по профориентации и дальнейшему трудоустройству выпускников на тему: «Моя будущая профессия»	Февраль	ТМ-2	Февраль
6.	Корнева И.В.	Дискуссионный практикум по профориентации и дальнейшему трудоустройству выпускников на тему:	Февраль	3 курс	Февраль

		«Моя будущая профессия»			
7.	Корнева И.В	Дискуссионный практикум по профориентации и дальнейшему трудоустройству выпускников на тему: «Моя будущая профессия»	Февраль	3 курс	Февраль
8.	Симонова Н.В, Забелина В.Н., Ефименко Н.В.	Организация встреч студентов группы со специалистами по профессии «Повар, кондитер»	В течение года	3 курс	В течение года
9.	Симонова Н.В., Забелина В.Н., Ефименко Н.В.	Подготовка студента к участию в олимпиаде по профессии «Повар, кондитер»	В течение года	3 курс	В течение года
10.	Симонова Н.В.	Интерактивные методы обучения во внеклассной работе по профессии «Повар, кондитер» (тема уточняется)	ноябрь	2-3 курсы	Ноябрь
11.	Грымзина Н.В., Алекперов А.А.	Внутриколледжная олимпиада по профессии «Тракторист-машинист с/х Производства	ноябрь-декабрь		декабрь
12.	Члены ЦК	Внутриколледжная олимпиада по профессии «Повар, кондитер»	Февраль	ПК-2	Февраль

3б. График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1	Симонова Н.В,	Забелина В.Н., Ефименко Н.В.	октябрь	Изучение методики проведения практических занятий
2	Жарков А.В.	Сазонова И.М., Алекперов А.А.	февраль	Изучение методики организации самостоятельной работы студентов
3	Толоконников С.С.	Минакова Г.Н.	ноябрь	Изучение методики проведения теоретических занятий
4	Забелина В.Н, Ефименко Н.В.	Симонова Н.В.	март	Изучение методики организации самостоятельной работы студентов
5	Жарков А.В.	Ершова С.К.	Октябрь	Изучение опыта
6	Грымзина Н.В.	Сазонова И.М.	Ноябрь	Изучение опыта
7	Грымзина Н.В.	Методист	Декабрь	Изучение опыта
8	Грымзина Н.В.	Минакова Г.Н.	Февраль	Изучение опыта
9	Ершова С.К.	Обжулян Г.Г.	в течение года	Изучение методики проведения практических занятий

10	Толоконников С.С.	Обжужан Г.Г.	в течение года	Изучение методики организации самостоятельной работы студентов
11	Мальцев А.Ю.	Жарков А.Ю.	Декабрь	Изучение методики проведения практических занятий
12	Жарков А.В.	Сазонова И.М..	Март	Обмен опытом организации и проведения учебных и внеклассных мероприятий.
13	Склеимин С.Д.	Сазонова И.М.	Октябрь	Изучение методики проведения теоретических занятий
14	Ершова С.К.	Председ. ПЦК	Март	Обобщение опыта преподавателей
15	Жарков А. В.	Председ. ПЦК Методист	В течение года	Работа с молодыми специалистами

Зв. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии

Вид обобщения и распространения опыта (мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, ПЦК, статьи, разработки и пр.)	Направление обобщения опыта
Семинар «Школа молодого педагога»	Председ. ПЦК Мастер-класс «Вопросы составления учебно-методической документации и организации работы заведующих кабинетами»
Выступление на заседании предметно-цикловой комиссии	Методист Новые стандарты: самостоятельная работа студентов
Выступление на заседании предметно-цикловой комиссии	Корнева И.В. Методология разработки тестов
Выступление на заседании предметно-цикловой комиссии	Сазонова И.М. Интегрированные уроки
Выступление на заседании предметно-цикловой комиссии	Председ. ПЦК Активные методы овладения знаниями, практическими навыками

Зд. Инновационная и научно-исследовательская деятельность

Ф.И.О. преподавателя	Тема исследования, проекта	Планируемый срок представления работы
Ершова С.К.	конкурс презентации по математике	ноябрь-декабрь
Забелина В.Н. Ефименко Н.В. Симонова Н.В. Жарков А.В. Мальцев А.Ю. Грымзина Н.В. Алекперов А.А.	конкурс презентаций по профессиональным модулям	Январь, февраль

4. Работа с молодыми преподавателями

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Работа над индивидуальным планом повышения квалификации	Сентябрь, январь	Председ. ПЦК
2.	Составление поурочного конспекта при подготовке к уроку. Работа над методикой урока: разбор структуры урока, выбор стиля поведения преподавателя во время ведения урока	Октябрь, февраль	Председ. ПЦК Методист
3.	Организация посещений молодыми преподавателями уроков других преподавателей	В течение года	Председ. ПЦК
4.	Ознакомление преподавателя с методами проведения анализа урока. Рекомендации молодому преподавателю по изучению опыта проведения уроков своих коллег	Ноябрь, март	Жарков А.В.
5.	Оказание помощи молодому преподавателю в освоении технических средств обучения и информационных технологий	В течение года	Председ. ПЦК

5. Внеаудиторная работа со студентами

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов и т.п.	В течение года	Грымзина Н.В. Алекперов А.А. Жарков А.В. Симонова Н.В.
2.	Организация индивидуальных консультаций	В теч. года	Преподаватели
3.	Выпуск СМИ по профессиям	Неделя ПЦК	Методист Обжужан Г.Г.
4.	Формирование профессионального сознания и этики на классных часах	В течение года	Толоконников С.С.
5.	Организация экскурсий	В течение года	Грымзина Н.В. Алекперов А.А.
6.	Организация деятельности студентов по подготовке и оформлению стендов, планшетов, плакатов.	В течение года	члены ПЦК

3.3.2. План работы отдела воспитательной работы

Начальник отдела – Ахаладзе М.А.

2016год - год повышения ценностей русского языка, культуры и письменности, год Греции в России, год Волонтера

10 – 11 сентября – 870-летие города Тула

18 сентября – выборы в Государственную Думу Российской Федерации, выборы губернатора Тульской области

5 декабря – 75-летие контрнаступления советских войск под Москвой и Тулой

7 декабря – 40-летие присвоения Туле звания «Город-Герой»

2017 год – год экологии и особо охраняемых природных ресурсов

Цель: способствовать развитию личности, создавать условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи на учебный год:

Организация деятельности кружков и спортивных секций, в том числе и в общежитии.

Развитие студенческого самоуправления. Создание волонтерского отряда.

Создание летописи колледжа.

Активизация внеурочной деятельности классных руководителей.

3.3.2.1. План общеколледжных мероприятий на 2016-2017 учебный

год

Сентябрь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
01.09	День Знаний	Ахаладзе М.А.
	Урок Мира	Курбаков А.Н., Жукова Н.В.
	Классные часы «Учись учиться»; «Знакомство с группой»; «Первый курс»; «Новый учебный год»; «Задачи выпускного курса»;	Классные руководители
02.09	Общее собрание в общежитии	Ахаладзе М.А.
02.09	День солидарности в борьбе с терроризмом. Всероссийский классный час.	Курбаков А.Н.
08.09	Общее собрание студентов-сирот «Полное государственное обеспечение»	Ахаладзе М.А.
10-11.09	День города Тула и Тульской области. Участие в городских мероприятиях, посвященных 870-летию Тулы	педагог-организатор
18.09	Участие в выборах в Государственную Думу Российской Федерации и выборах губернатора Тульской области	Ахаладзе М.А.
01.09-30.09	Первенство колледжа по мини-футболу	Гафиятова А.Р.
01-30.09	Оценка уровня адаптации студентов первого курса к учебной и социальной деятельности (методика «Адаптированность студентов в вузе» Т.Д. Дубовицкая, А.В. Крылова), личностная шкала проявления тревоги (Дж.Тейлор, адаптация Т.А. Немчина)	психолог
Сентябрь	Участие в соревнованиях «Кросс Нации».	Гафиятова А.Р.
29.09	Классный час по профилактике ПАВ с приглашением подросткового нарколога	Дроздецкая Е.С.
Октябрь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
03-20.10	Корректировка банка данных и составление социального паспорта колледжа.	Дроздецкая Е.С.
03-20.10	Выявление студентов группы риска (Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска» (М.И.Рожков, М.А. Ковальчук)	психолог
	Всероссийский классный час ко Дню гражданской обороны.	Курбаков А.Н.
05.10	Международный день учителя.	Ахаладзе М.А.

	Концерт. Конкурс стенгазет	
	Организация оздоровления и отдыха студентов из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (г. Анапа Краснодарского края)	Дроздецкая Е.С.
03 – 14.10	Сдача норм ГТО (студенты)	Гафиятова А.Р.
13.10	Квест для первокурсников.	педагог-организатор
17-28.10	Организация встреч с ГУ СОН Тульской области «Кризисный центр помощи женщинам» по теме: «Управление конфликтом как средство профилактики психологического насилия»	Дроздецкая Е.С.
20.10	Международный день повара	педагог-организатор
	Участие в городских конкурсах «Мистер» и «Мисс студенчество»	педагог-организатор
20.10	Тренинговое занятие по адаптации первокурсников «Я среди своих»	психолог
Октябрь	Спартакиада ССУЗов по мини-футболу.	Гафиятова А.Р.
Октябрь	Открытые уроки в музее военной истории Тульской области «Воинские звания и знаки различия», «Награды России»	Ростовцева Г.А.
27.10	Классный час, посвященный правам несовершеннолетних с приглашением сотрудников ОДН ОП «Привокзальный»	Ростовцева Г.А.
27.10	Классный час ко Дню памяти жертв политических репрессий	Жукова Н.В.
Ноябрь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
02.11	Классные часы ко Дню народного единства	Классные руководители
02-13.11	Социометрия (Дж. Морено), методика диагностики межличностных отношений в группе Т.Лири	психолог
04.11	День народного единства. Участие в городских мероприятиях	Ахаладзе М.А.
08.11	Международный день КВН	Ахаладзе М.А.
12.11	Общешкольное родительское собрание	Ахаладзе М.А.
по плану министерства образования ТО	Участие в антинаркотическом месячнике: конкурс эмблем, конкурс антинаркотических агитбригад	Ахаладзе М.А.
15.11	Всероссийский день призывника Посещение воинских частей. Участие в городских мероприятиях.	Курбаков А.Н.
16-25.11	Формирование толерантности как социально значимой ценности	психолог
19.11	Классный час «Толерантность – путь к миру»	психолог
20.11	Создание мобильной агитгруппы с целью продвижения колледжа на рынке образовательных услуг	педагог-организатор
	Турнир по волейболу « Преподаватель – студент»	Гафиятова А.Р.
24.11	Профилактика ПАВ. Лекция специалиста Центра «Семья»	Дроздецкая Е.С.
30.11	Концерт ко Дню матери. Конкурс студенческих газет	педагог-организатор
по плану министерства образования ТО	Участие в соревнованиях «Защитник Отечества» (ТКТК)	Курбаков А.Н.

Декабрь:		
Дата	Мероприятие	Ответственные
01.12	Всемирный день борьбы со СПИДом. Встреча со специалистами отделения психолого-педагогической помощи молодежи и методической работы Государственного учреждения Тульской области «Тульский областной центр молодежи»	Дроздецкая Е.С.
05-07.12	Участие в мероприятиях, посвященных 75-летию героической обороны города Тулы в годы Великой Отечественной войне и 40-летию присвоения Туле звания «Город-Герой»	Курбаков А.Н.
08.12	Классный час ко Дню Конституции России	Жукова Н.В.
09.12	Классный час ко Дню Героев России	Курбаков А.Н.
15.12	Первенство колледжа по дартсу	Гафиятова А.Р.
14.12	Интернет-урок «Имею право знать!» с участием сотрудников УФСН по ТО	Ахаладзе М.А.
17.12	Тренинговое занятие по формированию стрессоустойчивости во время подготовки к экзамену.	психолог
27.12	Новогодняя вечеринка для студентов колледжа. Конкурс новогодних стенгазет	педагог-организатор
Январь:		
Дата	Мероприятие	Ответственные
в течение месяца	Семинары и занятия по профилактике суицида в молодежной среде с участием сотрудников ГУ СОН ТО «Кризисный центр помощи женщинам»	Дроздецкая Е.С.
25.01	Праздничная программа, посвященная Дню студента	педагог-организатор
25.01	Встреча директора с лучшими студентами колледжа	Ахаладзе М.А.
Февраль:		
Дата	Мероприятие	Ответственные
01-28.02	Месячник оборонно-массовой работы, посвященной Дню защитника Отечества	Курбаков А.Н.
21.02	«Мистер колледж»	педагог-организатор
в течение месяца	Изучение личностных особенностей студентов «Коммуникативные и организаторские склонности» В.В. Синявский, В.А. Федорошин (КОС); Методика экспресс – диагностика характерологических особенностей личности Т.В. Матолина (на основе опросника Айзенка).	психолог
14.02	Развлекательная программа ко Дню всех влюбленных	педагог-организатор
10.02	Вечер встречи выпускников	Ахаладзе М.А.
	Участие в соревнованиях на приз олимпийского чемпиона Вячеслава Веденина.	Гафиятова А.Р.
21.02	Военно-спортивная игра «Служить Отчизне!»	Курбаков А.Н. Гафиятова А.Р.
20-24.02	Развлекательная программа «Здравствуй, Широкая Масленица!»	педагог-организатор
Февраль-март	Областной конкурс «АРТ-ПРОФИ ФОРУМ»	Ахаладзе М.А.
Март:		
Дата	Мероприятие	Ответственные
	Первенство колледжа по баскетболу.	Гафиятова А.Р.

02.03	«Мисс колледж»	педагог-организатор
20-24.03	Первенство колледжа по настольному теннису.	Гафиятова А.Р.
07.03	Празднование Дня 8 марта	педагог-организатор
по плану министерства образования ТО	Спартакиада ССУЗов по настольному теннису.	Гафиятова А.Р.
16.03	Классный час, посвященный воссоединению Крыма с Россией.	Классные руководители
по плану министерства образования ТО	Спартакиада ССУЗов по баскетболу.	Гафиятова А.Р.
24.03	Тренинговое занятие по повышению самооценки и уверенности в себе «Школа лидера»; «Моё будущее – в моих руках»;	психолог
	Участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Студенческая весна»	педагог-организатор
Апрель:		
Дата	Мероприятие	Ответственные
04.04	День смеха	педагог-организатор
06.04	Спортивный праздник «День здоровья» с участием команды педагогов	Гафиятова А.Р.
12.04	Классный час к Всемирному дню авиации и космонавтики.	Курбаков А.Н.
по плану министерства образования ТО	Спартакиада ССУЗов по легкой атлетике.	Гафиятова А.Р.
в течение месяца	Экскурсии в музей военной части 22590, знакомство с бытом военнослужащих.	Курбаков А.Н.
20-28.04	Весенняя неделя добра	Отдел ВР
26.04	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. Классный час.	Курбаков А.Н.
Май:		
Дата	Мероприятие	Ответственные
02-09.05	Участие в праздновании Дня Победы.	Курбаков А.Н. Ростовцева Г.А.
	Приведение в порядок мемориальных досок на здании общежития колледжа и на ул. Васина.	педагог-организатор
08.05	Литературно – музыкальная композиция « Этот праздник со слезами на глазах...»	педагог-организатор
09.05	День Победы. Участие в городских мероприятиях.	Ахаладзе М.А.
	Всероссийские соревнования «Российский азимут»	Гафиятова А.Р.
по плану министерства образования ТО	Областная конкурсная программа «Майские маневры»	Курбаков А.Н.
по плану министерства образования ТО	3 областной патриотический форум «Наследники великой Победы»	Ахаладзе М.А.
по плану министерства	Спартакиада ССУЗов по полиатлону.	Гафиятова А.Р.

образования ТО		
26.05	Тренинговое занятие по формированию стрессоустойчивости во время подготовки к экзамену.	психолог
31.05	Всемирный день без табака. Акция « Меняю сигарету на конфету»	Дроздецкая Е.С.
Июнь:		
Дата	Мероприятие	Ответственные
03.06	Общешкольное родительское собрание	Ахаладзе М.А.
08.06	Классные часы « Экология и мы», «Мой родной край».	Классные руководители
11.06	Классный час ко Дню России	Ахаладзе М.А.
15.06	Классный час «Готовимся к экзаменам»	Классные руководители
27.06	День молодежи. Участие в городских мероприятиях	педагог-организатор
29.06	Выпускной праздник	Ахаладзе М.А.

3.3.2.2. План работы Студенческого совета на 2016 -2017 учебный год

Куратор - педагог-организатор.

Цель деятельности студенческого совета:

Формирование активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, высокой культуры, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

Задачи студенческого совета:

- 1.Разработка предложений по повышению качества успеваемости и посещаемости.
2. Защита и представление прав и интересов студентов.
- 3.Содействие в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Срок исполнения	Ответственные
1.	Планирование работы Студенческого совета на 2016 -2017 учебный год.	Сентябрь	педагог-организатор Книппенберг А.
2	О работе общежития, формирование студенческого совета общежития, подготовка ко Дню Учителя. О проведении квеста «Знакомьтесь – мы, первый курс!»	Сентябрь	педагог-организатор Книппенберг А.
3.	Об организации профориентационной работы Агитбригады колледжа в общеобразовательных учреждениях города. О создании волонтерского отряда.	Октябрь	Книппенберг А. педагог-организатор
4.	О подготовке к зимней сессии. Подготовка к Новогоднему празднику.	Ноябрь	Книппенберг А.
5.	Об участии в акции, приуроченной Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Ноябрь	Книппенберг А.
6.	Подготовка сводного отчета по результатам работы Студенческого Совета в 1-м семестре.	Декабрь	Книппенберг А.
7.	О подготовке новогоднего утренника для детей сотрудников и преподавателей колледжа	Декабрь	Книппенберг А.
8.	О работе общежития, об организации и	Январь	Книппенберг А.

	проведении мероприятия, посвященного Всероссийскому Дню студента «Татьянин день»		педагог-организатор
9.	Об организации встречи директора с лучшими студентами колледжа.	Январь	Книппенберг А.
10.	О спортивной работе в колледже О подготовке ко Дню влюбленных и конкурсу «Служить Отчизне!»	Февраль	Книппенберг А.
11.	Об организации Дня открытых дверей, о проведении вечера встреч выпускников.	Февраль	Книппенберг А.
12.	О подготовке к празднику Международный женский день. Об участии студентов в профессиональных клубах и кружках.	Март	Книппенберг А. педагог-организатор
13.	Подготовка к празднованию Дня Победы. Об организации конкурса « Эхо войны», посвященного Дню Победы. Об участии в шествии «Бессмертный полк». О проведении мероприятия « Мы за здоровый образ жизни!»	Апрель	Книппенберг А.
14.	О весенней уборке территории. О проведении акции « Меняю сигарету на конфету». Участие в экологической акции «Спасти и сохранить».	Май	Книппенберг А.
15.	Анализ результатов работы Студенческого совета во 2 семестре 2016 -2017 учебного года. О подготовке и проведению выпускного вечера.	Июнь	Книппенберг А.

3.3.2.3. План воспитательных мероприятий в общежитии ГПОУ ТО «ТКПТС» на 2016 -2017 учебный год

Воспитатели – Веневцева Н.А., Калугина Н.А.

Сентябрь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
В течение года	Индивидуальные беседы: -со студентами; - с родителями; - с классными руководителями. Участие в спортивных мероприятиях, проводимых в колледже Изучение микроклимата в комнатах, предупреждение конфликтов, устранение их последствий. Посещение учреждений искусства и культуры (выставок, музеев, театров, концертов).	Воспитатели
Ежемесячно	-Совет общежития -Общие собрания по вопросам проживания (состояние жилищно-бытовых условий), - Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству территории Студенческого городка и наведению порядка в здании общежития,	Воспитатели

	- Контроль за посещаемостью студентов, информирование родителей и опекунов по телефону, в письмах и при личной встрече	
Ежедневно	-проведение бесед о здоровом образе жизни	Воспитатели
01.09	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с правилами проживания.	Веневцева Т.Т. Калугина Н.А.
01.09	День Знаний. Урок Мира. «Посвящение в жители общежития»	Калугина Н.А. Совет общежития
02.09	Проведение организационного собрания по теме: -права и обязанности студентов общежития; -заключение договора о проживании; -соблюдение правил проживания в общежитии.	Ахаладзе М.А. Веневцева Т.Т. Калугина Н.А.
сентябрь	Осенняя уборка территории	Малашихин Алексей Совет общежития
Октябрь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
05.10	Международный день учителя. Конкурс стенгазет «Улыбнись, учитель»	Совет общежития Веневцева Т.Т. Калугина Н.А.
06.10	Смотр конкурс «За культуру быта» - хозяйюшка	Воспитатели
	Встреча директора со студентами, проживающими в общежитии.	Ахаладзе М.А. Совет общежития
27.10	Вечеринка «Осенний карнавал»	Воспитатели Совет общежития
Ноябрь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
15.11	Конкурс «Мисс общежитие»	Калугина Н.А. Совет общежития
17.11	Встреча с психологом. Круглый стол по теме: «Конфликты в нашей жизни»	
30.11	День матери. Конкурс студенческих газет.	Калугина Н.А. Совет общежития
Декабрь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
01.12	Всемирный день борьбы со СПИДом.	Веневцева Т.Т.
22.12	Новогодний праздник «Снежные фантазии» в общежитии	Воспитатели Совет общежития
25.12	Конкурс на лучшую комнату. Конкурс на некурящую комнату	Веневцева Т.Т.
Январь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
25.01	Праздничная программа, посвященная Дню студента.	Малашихин Алексей Совет общежития
Февраль		
Дата	Мероприятие	Ответственные
14.02	Развлекательная программа ко Дню всех влюбленных.	Калугина Н.А. Совет общежития
20.02	Конкурсная программа, посвященная дню Защитника Отечества «Парни, вперед»	Калугина Н.А. совет общежития
22.02	Участие в военно-спортивной игре	Курбаков А.Н.

	«Служить Отчизне!»	Гафиятова А.Р.
Март		
Дата	Мероприятие	Ответственные
06.03	Конкурс «Деффчонки рулят», посвященный 8 марта	Калугина Н.А. Совет общежития
Апрель		
Дата	Мероприятие	Ответственные
03.04	День смеха. Развлекательное шоу «Перевертыши»	Совет общежития
07.04	Всемирный день здоровья. Конкурс стенгазет по проблемам здорового образа жизни.	Калугина Н.А. Совет общежития
20.04 – 28.04	Весенняя неделя добра.	Веневцева Т.Т. Совет общежития
Май		
Дата	Мероприятие	Ответственные
08.05	День Победы. Участие в литературно – музыкальной композиции «Этот праздник со слезами на глазах...»	Калугина Н.А. Совет общежития
31.05	Всемирный день без табака. Конкурс «Самая некурящая комната».	Воспитатели Совет общежития
Июнь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
15.06	Организационное собрание «Подведение итогов проживания студентов в общежитии, отчет совета общежития по итогам работы органов самоуправления, подготовка комнат для заселения студентов на 2016-2017 учебный год»	Веневцева Т.Т. Калугина Н.А.
27.06	День молодежи. Участие в городских мероприятиях.	Веневцева Т.Т.

3.3.2.4. План работы педагога-психолога

Цель:

Сохранение психологического здоровья, создание психологического комфорта и условий для адаптации у всех участников образовательной среды.

Задачи:

1. Проведение комплексной диагностики.
2. Осуществление и психологическое сопровождение процесса адаптации. Коррекция и профилактика дезадаптивных проявлений.
3. Обеспечение успешной социализации обучающихся через тренинговые занятия.
4. Осуществление психологического сопровождения студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.
5. Осуществление психологического сопровождения обучающихся «группы риска». Подготовка и проведение тематических классных часов.
6. Консультирование и просвещение педагогов, родителей, студентов.
7. Осуществление профилактики и сохранение психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

Предполагаемый результат:

Формирование психологического комфорта в коллективе и успешной адаптации всех участников образовательного процесса.

Организационно-методическая работа

№	Направления	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление планов работы по профилактике по различным направлениям.	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Разработка методик для диагностической работы.	В течение года	Педагог-психолог
3.	Разработка занятий и программ по различным направлениям.	В течение года	Педагог-психолог
4.	Разработка наглядного и стимульного материала к различного рода занятиям.	В течение года	Педагог-психолог
5.	Оформление индивидуальных протоколов, аналитических справок и отчетов. Ведение журналов учета психологической деятельности.	В течение года	Педагог-психолог
6.	Обработка результатов диагностических обследований и интерпретация результатов.	В течение года	Педагог-психолог
7.	Участие в работе совета профилактики.	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
8.	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение года	Педагог-психолог
9.	Участие в деятельности службы медиации колледжа.	В течение года	Начальник отдела ВР Педагог-психолог Социальный педагог
10.	Посещение семинаров, круглых столов.	В течение года	Педагог-психолог

2. Диагностическая работа

№	Проблематика	Методики	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оценка уровня адаптации студентов 1 курса к учебной и социальной деятельности.	Методика «Адаптированность студентов в вузе» Т.Д. Дубовицкая, А.В. Крылова. Личностная шкала проявлений тревоги (Дж. Тейлор, адаптация Т.А.Немчина)	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
2.	Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группе.	Социометрия (Дж. Морено), методика диагностики межличностных отношений в группе Т. Лири.	Ноябрь- декабрь	Педагог-психолог
3.	Исследование показателей самооценки студентов	Тест «Самооценка»	Апрель	Педагог-психолог
4.	Изучение личностных способностей	«Коммуникативные и организаторские склонности»	Февраль	Педагог-психолог

	студентов	В.В. Сиявский, В. А. Федорошин (КОС); Методика экспресс- диагностика характерологических особенностей личности Т.В. Матоллина (на основе опросника Айзенка);		
5.	Профориентационная диагностика	«Карта интересов» А.Е. Голомшток, экспресс- диагностика социальных ценностей личности, методика диагностики ценностных ориентаций в карьере - «Якоря карьеры» Э.Шейн, пер. и адаптация В.А. Чикер, В.Э. Винокурова.	В течение года	Педагог-психолог
6.	Выявление студентов «группы риска»	Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска» (М.И. Рожков, М.А. Ковальчук)	Октябрь	Педагог-психолог Социальный педагог
7.	Индивидуальная и групповая диагностика по запросам ОУ и родителей	В зависимости от проблематики	В течение года	Педагог-психолог

3.Коррекционно-развивающая работа

№	Проблематика	Программы	Дата	Ответственные
1	Тренинг на знакомство для первокурсников	Составление программы коррекционных занятий	Октябрь	Педагог- психолог
2	Улучшение социально- психологической адаптации первокурсников	Тренинговое занятие по адаптации первокурсников «Я среди своих»	Октябрь- ноябрь	Педагог- психолог
3	Цикл групповых занятий со студентами по повышению самооценки и	Тренинговое занятие «Школа лидера»; Тренинг «Моё будущее – в моих	Март	Педагог- психолог

	уверенности в себе	руках»		
4	Индивидуальная коррекционная работа (по результатам диагностики и по запросу педагогов)	Составление программы коррекционных занятий	В течение года	Педагог-психолог
5	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие и тренинговые занятия по запросам ОУ и родителей	В зависимости от проблематики	В течение года	Педагог-психолог
6	Тренинг общения	Развитие коммуникативных навыков	Ноябрь	Педагог-психолог

4. Просветительско-консультативная деятельность

№	Формы работы	Проблематика	Дата	Ответственные
1	Классные часы для студентов	В зависимости от проблематики	В течение года	Педагог-психолог
2	Родительские собрания по запросам преподавателей и администрации ОУ	По запросу администрации ОУ	В течение года	Педагог-психолог
3	Консультации (в т.ч. тематические)	По запросам/по результатам диагностики	В течение года	Педагог-психолог
4	Педагогические советы, студенческие советы, совет профилактики	В соответствии с заявкой администрации ОУ	В течение года	Педагог-психолог
5.	Размещение психологической информации для преподавателей, студентов на информационных стендах, сайте колледжа	В зависимости от проблематики	В течение года	Педагог-психолог

5. Профилактическая деятельность

№	Проблематика	Курс	Дата	Ответственные
1.	Профилактика употребления ПАВ. Брейн-ринг «Курите? Ваше дело-табак!»	1 – 4 курсы	Февраль – март	Начальник отдела ВР Педагог-психолог Социальный педагог
2.	Формирование толерантности	1 – 4 курсы	Ноябрь -	Педагог-психолог

	как социально значимой ценности. Классные часы: "Что такое толерантность?" Толерантность – путь к миру Быть современным - быть толерантным! Толерантность		декабрь	Классные руководители
3.	Профилактика жестокого обращения в молодежной среде	1 – 4 курсы	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
4.	Профилактика суицидального поведения среди подростков	1 – 4 курсы	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
5.	Профилактика правонарушений среди подростков (с основами правовых знаний)	Студенты «группы риска»	Октябрь	Педагог-психолог Социальный педагог
6.	Профилактика конфликтного поведения Психологические тематические часы: «Конфликты. Пути взаимодействия»; Психотравмирующие ситуации, стрессы. Способы преодоления»; «Управляю своими эмоциями»; «Жизненные ценности»; «Границы личности»;	1 – 4 курсы	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители
7.	Формирование стрессоустойчивости во время подготовки к экзаменам	1 – 4 курсы	Декабрь – январь, Май-июнь	Педагог-психолог
8.	Профилактическая работа по отношению семей, находящихся в социально опасном положении.	1-4 курсы	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог

3.3.2.5. План работы социального педагога

Социальный педагог: Дроздецкая Е.С.

Цели:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
- комплексное решение социально-педагогических проблем обучающихся колледжа, защита их прав, социальная адаптация и реабилитация;
- защита подростка в его жизненном пространстве.

Задачи:

1. Оказание социальной, юридической, педагогической помощи нуждающимся и их родителям.
2. Организация работы со студентами детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа.

3. Проведение пропаганды здорового образа жизни, организация работы по профилактике негативных форм поведения (табакокурения, алкоголизма, употребления наркотических и психотропных веществ).
4. Организация работы со студентами девиантного поведения.
5. Профилактика правонарушений среди подростков.
6. Включение студентов, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН в социально полезную деятельность колледжа (участие в спортивных мероприятиях, уборка территории колледжа).
7. Осуществление и защита прав студента (представление интересов студентов в КДН и ЗП, ОДН и ОП, судах, органах опеки и попечительства).
8. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.

№	Мероприятие	Месяц	Ответственные
	Организационно-координационная деятельность		
1	Обновление «банка данных» по социальному статусу: - Студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; - Студенты-инвалиды; - Студенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи; - Студенты «группы риска»; - Многодетные семьи; - Неполные семьи. Составление социального паспорта колледжа.	Сентябрь Октябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2	Сбор информации о студентах, состоящих на разных формах учёта, формирование «банка данных»	Сентябрь В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
3	Проведение общего собрания для студентов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	Сентябрь	Социальный педагог
4	Вовлечение студентов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, студентов «группы риска» в работу кружков и секций, во внутриколледжные и внеколледжные мероприятия	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители Руководитель физ.воспитания
5	Участие в организации оздоровительного отдыха для студентов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	Октябрь	Начальник отдела ВР Кл. руководители Социальный педагог
6	Организация групповых тематических консультаций с приглашением специалистов (юристов, психологов, врачей и др.).	В течение года	Социальный педагог
7	Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (понедельник, пятница)	Сентябрь, май	Социальный педагог
8	Выявление и контролирование обучающихся, систематически или эпизодически не посещающих колледж без уважительной причины	В течение года	Соц. педагог Кл. руководители

9	Расширение межведомственных взаимодействий колледжа с различными профилактическими и психологическими структурами города	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
10	<p>Организация и создание службы медиации в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка и утверждение Положения о службе медиации в колледже; - Оформление информационного стенда о работе службы медиации в колледже; - Анкетирование студентов 1-2 курсов по выявлению причин конфликтов; - Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой медиации в колледже»; «Разрешение конфликтных ситуаций»; «Пути выхода из конфликтных ситуаций» - Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций - Размещение информации о работе службы медиации на сайте колледжа 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Начальник отдела ВР Социальный педагог Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог Педагог-психолог</p>
Аналитическая деятельность			
1	Составление планов, отчетов, справок по запросу	В течение года	Социальный педагог
2	Составление характеристик на студентов	В течение года	Социальный педагог
3	Разработка и утверждение программы «Профилактика суицидального поведения среди подростков в колледже»	Ноябрь	Социальный педагог
Социально-правовая защита			
1	Информирование о порядке оформления социальной стипендии, о постановке на очередь для получения жилья студентов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
2	Уведомление специалистов органов опеки и попечительства о вновь поступивших в колледж детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, на начало учебного года	Сентябрь	Социальный педагог
3	Подготовка документов для постановки на очередь в качестве нуждающихся в жилом помещении студентов относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	В течение года	Социальный педагог
4	Информирование о порядке оформления социальной стипендии вновь поступивших студентов	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог

5	Подготовка писем в Комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства студентов с просьбой обратить внимание и способствовать дальнейшему обучению в колледже.	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
6	Подготовка документации для представления интересов студентов в государственных учреждениях социального обеспечения и в правоохранительных органах	В течение года	Социальный педагог
7	Информационно-правовая помощь родителям и студентам	По мере необходимости	Социальный педагог Юрист
8	Информирование о порядке оформления социальной стипендии	В течение года	Социальный педагог
Консультирование (групповые и индивидуальные консультации) по проблематике:			
1	Социальная дезадаптация	В течение года	Социальный педагог Педагог- психолог
2	Поведенческие проблемы	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
3	Употребление ПАВ	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
4	Индивидуальные консультирования по возникшим вопросам (преподаватели, родители, студенты)	В течение года	Социальный педагог
5	Консультирование классных руководителей по работе со студентами «группы риска»	В течение года	Социальный педагог Педагог -психолог
Профилактика и просвещение (мероприятия) по проблематике:			
1	Социальная дезадаптация и поведенческие проблемы: - Выявление и постановка на внутриколледжный учет студентов «группы риска» -Проведение Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - Классный час «Права и обязанности несовершеннолетних» с приглашением сотрудника КДН и ЗП Привокзального района - Организация мероприятий и классных часов с участием сотрудников управления ФСКН России по ТО, ГУ СОН ТО «Кризисный центр помощи женщинам», ОДН и ОП	В течение года 1 раз в два месяца Ноябрь, апрель	Социальный педагог Классные руководители Социальный педагог Классные руководители Социальный педагог Социальный педагог
2	Профилактика суицидального поведения: - Семинары и занятия по профилактике суицида в молодежной среде с участием сотрудников ГУ СОН ТО «Кризисный центр помощи женщинам», специалиста Областного центра психолого-педагогической помощи молодежи «Семья»	Январь-февраль	Социальный педагог

	(структурное подразделение ГУДО "ТРЦЭО") - Индивидуальные консультации для родителей студентов, оказавшихся в кризисной ситуации - Проведение совещаний с педагогами по вопросам профилактики суицидального поведения студентов, в том числе с обзором нормативно-правового обеспечения -Проведение общеколледжного родительского собрания	В течение года Декабрь Октябрь	Социальный педагог Социальный педагог Преподаватель правовых дисциплин Ростовцева Г. А. Начальник отдела ВР Социальный педагог Педагог-психолог
3	Употребление ПАВ: - Выявление и контролирование обучающихся, склонных к употреблению ПАВ; - Проведение зимней и весенней акции «Антинаркотический месячник «Вместе против наркотиков!» - Классный час с приглашением специалиста из ГУЗ «Тулский областной наркологический диспансер №1» - Профилактика ПАВ. Лекция с приглашением специалиста Областного центра психолого-педагогической помощи молодежи «Семья» (структурное подразделение ГУДО "ТРЦЭО") - Интернет урок «Имею права знать!» с участием сотрудников УФСКН по ТО - Классный час ко Всемирному дню памяти жертв СПИДа с участием сотрудника Центра по профилактике СПИДа - Проведение регулярной акции ко Всемирному Дню здоровья и Всемирному Дню без табака «Меняю сигарету на конфету»	В течение года Ноябрь-декабрь Апрель-май Ноябрь Декабрь Май 7 Апреля Май	Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог Социальный педагог
4	Регулярное оформление тематических стендов	В течение года	Социальный педагог
5	Проведение информационных мероприятий «Не вешай трубку» о телефонах доверия, экстренной психологической помощи	Ноябрь	Социальный педагог

3.3.2.
6.
План работ
ы
преподавателя-организатора ОБЖ
Преподаватель-организатор ОБЖ - Курбаков А.Н.

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организация воинского учёта и подготовка к воинской службе.			
1	Оформление справок на студентов для военкоматов ТО.	До 10 сентября	Курбаков А.Н.
2	Составление списков и оформление документов на студентов 2000 г. рождения для постановки на воинский учёт.	Октябрь	Кл. руководители Курбаков А.Н.
3	Взаимодействие с военным комиссариатом г. Тулы по постановке студентов-юношей 2000г. на воинский учёт»; психологическое тестирование, организация медицинского обследования.	Декабрь- Январь.	Курбаков А.Н.
4	Проведение соревнований по стрельбе из пневматической винтовки «Снайпер» на первенство колледжа	Ноябрь	Курбаков А.Н,

5	Работа со студентами на получение ими военно-учётной специальности водителя	В течение года	Организатор ОБЖ
6	День допризывника	Апрель	Курбаков А.Н.
7	Контроль за прохождением студентами мед. обследования в военкоматах ТО	Январь-март	Организатор ОБЖ
8	Подготовка документов, составление списков отделений, назначение командиров отделений для проведения 5-дневных военных сборов на базе Центра допризывной подготовки и патриотического воспитания г. Тула (43 человека).	Октябрь	Курбаков А.Н.
2. Гражданско-патриотическое воспитание			
9	Проведение процедуры лицензирования военно-патриотического клуба «Звезда»	Октябрь	Курбаков А.Н.
10	Подготовка команды «Звезда» к областным соревнованиям	В течение года	Гафиятова А.Р. Курбаков А.Н.
11	Подготовка студентами презентаций по военно-патриотической тематике	Постоянно	Курбаков А.Н.
12	Участие в Неделе студенческой науки	Март	Курбаков А.Н.
13	Вечер «75-летию начала контрнаступления под Москвой и Тулой посвящается»	5.12.2016г.	Курбаков А.Н.
14	Вечер, посвящённый 40летию присвоения Туле звания «Город -герой».	8.12.2016г.	Жукова Н.В. Курбаков А.Н.
15	Проведение бесед, посвящённых дням воинской славы России». Создание минивыставок.	В течение года	Курбаков А.Н.
16	Кл. час, посвящённый Дню пожарника	30.04.2017г.	Курбаков А.Н.
17-24	Проведение классных часов: Терроризм и действия в условиях теракта. Правила дорожного движения и профилактика дорожного травматизма. Пожары в образовательном учреждении, в быту, на природе. Профилактика пожаров. Первая медпомощь при ЧС (ДТП, пожарах, травмах, ожогах, утоплении и др.). Курение, вред и борьба с курением. Алкоголь и профилактика алкоголизма. Наркотики и профилактика наркомании. Составляющие ЗОЖ, закаливание.	Сентябрь. Октябрь. Ноябрь. Декабрь. Сентябрь Октябрь Сентябрь В течение года.	кл. руководители. Организатор ОБЖ
25	День ГО	02.10.2016г.	Курбаков А.Н.
26	Олимпиады по ОБЖ, БЖД.	Апрель	Курбаков А.Н.
27	Классный час: «День солидарности в борьбе с терроризмом»	02.09.2016г.	Курбаков А.Н.
28	Профилактические беседы «Личная безопасность студентов в общегитии»	ежемесячно	Воспитатели, Курбаков А.Н.
29	Вечер «Тульское оружие на защите России»	Февраль	Курбаков А.Н.
30	Месячник оборонно-массовой работы	Февраль	Курбаков А.Н.
31	Встреча с военнослужащими 106 полка ВДВ	Февраль	Курбаков А.Н.

32	Военно-спортивная игра «Служить России»	Февраль	Гафиятова А.Р. Курбаков А.Н.
33	Участие в областной военно-спортивной игре «Защитник Отечества» (ТГТК)	Ноябрь	Курбаков А.Н. Гафиятова А.Р.
34	Создание уголка Боевой Славы 171 Тульского авиационного полка	Сентябрь-декабрь	Курбаков А.Н.
35	Викторина, посвящённая государственной символике РФ	Декабрь	совместно с Жуковой Н.В.
36	Областная военно-спортивная игра «Готов к защите Отечества»	Ноябрь	Курбаков А.Н.
37	Посещение музея ветеранов Афганистана	Февраль	Кл. руководители.
38	Посещение Тульского музея оружия. «День неизвестного солдата». «День Героев Отечества»	Май	Курбаков А.Н.
39	Участие в военно-спортивной игре «Майские маневры»	Май	Курбаков А.Н.
40	Участие в областном Форуме военно-патриотических клубов	Май	Курбаков А.Н.
41	Участие в областном форуме «Наследники великой Победы»	Май	Курбаков А.Н.
3 Пополнение учебно-материальной базы ОБЖ			
41	Приобретение палатки	1й семестр	Служба закупок и материального обеспечения
42	Приобретение электронного тира	В течение года	Служба закупок и материального обеспечения
43	Приобретение пневматического пистолета	2й семестр	
44	Ремонт пола в убежище.	Сентябрь	Курбаков А.Н.
4 Методическая работа			
45	Участие в областных семинарах, МО преподавателей-организаторов ОБЖ	В течение года.	Курбаков А.Н.
46	Занятия на областных курсах преподавателей-организаторов ОБЖ в ГОУ ГО ЧС «УМЦ ГО ЧС ТО»	24.10.-28.10.2016г.	Курбаков А.Н.
47	Пополнение кабинета работами, рефератами студентов	Постоянно.	Курбаков А.Н.

Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.			
Организационно-массовые мероприятия			
1.	Организация бесед на классных часах по профилактике ПДД	Сентябрь	Курбаков А.Н.

2.	Составление безопасного маршрута движения студентов из дома в Колледж	Сентябрь	Курбаков А.Н.
Учебно-педагогическая и методическая деятельность			
3.	Проведение дней правовых знаний по проблемам безопасного поведения в быту, на дорогах, при пожарах, в Колледже	2 раза в год (декабрь, май)	Ахаладзе М.А., Завьялов А.В.

3.3.2.7. План спортивно-массовых мероприятий на 2016-2017 г.г.

Руководитель физвоспитания – Гафиятова А.Р.

Цель: популяризация спорта посредством проведения спартакиады колледжа между отделениями, формирование физической культуры личности; обеспечение готовности к социально - профессиональной деятельности; формирование ЗОЖ преподавателей, студентов и сотрудников колледжа путем реализаций программы “Здоровьесбережение”; стремление к физическому совершенствованию.

Задачи:

1. совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности;
2. использование общей и профессионально-прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности;
3. повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов, в том числе путем сдачи нормативов ГТО;
4. выявление сильнейших команд и спортсменов для участия в районных, городских соревнованиях и Спартакиаде ССУЗов;
5. привлечение молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
6. укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.

№ п/п	Основные разделы и содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационные мероприятия			
1.	Изучение спортивных интересов студентов нового приема	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания
2.	Проведение бесед о здоровом образе жизни со студентами нового приема	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватель (совместно с классными руководителями)
3.	Организация работы спортивных секций (корректировка расписания)	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания преподаватель
II. Учебная работа			
1.	Проведение уроков физвоспитания в колледже	Согласно расписанию	Преподаватели физвоспитания
2.	Проведение спортивных секций: -футбола; _волейбола;	Согласно расписанию (понедельник вторник, среда, четверг)	Преподаватели физвоспитания

	_ настольного тенниса; -баскетбола; -легкой атлетики.		
3.	Посещение и взаимопосещение спортивных секций	Ежемесячно	Преподаватели физвоспитания
Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
1.	Проведение спортивного праздника «Знакомьтесь, мы - первый курс!»	Сентябрь	Руководитель физвоспитания преподаватель
2.	Проведение спартакиады колледжа, по легкой атлетике (подтягивание, прыжок в длину с места)	Сентябрь	Руководитель физвоспитания преподаватель
3.	Проведение спартакиады колледжа по мини- футболу	Октябрь	Руководитель физвоспитания преподаватель
4.	Спортивный праздник « День учителя в спортзале!»	Октябрь	Руководитель физвоспитания преподаватель
5.	Сдача норм ГТО (гибкость, Пресс за 1 мин. отжимание.)	По графику	Руководитель физвоспитания преподаватель
6.	Кружки (волейбол, мини-футбол)	Сентябрь- май	Руководитель физвоспитания преподаватель
7.	Проведение спартакиады колледжа по настольному теннису	Ноябрь	Руководитель физвоспитания преподаватель
8.	Проведение спартакиады колледжа, по волейболу	декабрь	Руководитель физвоспитания преподаватель
9.	Спартакиада колледжа по лыжам (эстафета между группами)	Январь	Руководитель физвоспитания преподаватель
10.	Спортивный праздник “День защитника Отечества”	Февраль	Руководитель физвоспитания преподаватель
11.	Проведение спартакиады колледжа по баскетболу	Февраль	Руководитель физвоспитания преподаватель
12.	Сдача норм ГТО по лыжам	Февраль	Руководитель физвоспитания преподаватель
13.	Личное первенство по настольному теннису	Март	Руководитель физвоспитания преподаватель
14.	Спортивный праздник “День здоровья”	Апрель	Руководитель физвоспитания преподаватель
15.	Проведение спартакиады колледжа по троеборью (подтягивание, прыжок в длину с места, ч/бег 10 по 5 метров)	Май	Руководитель физвоспитания преподаватель

16.	В течение года: участие в городской 17 Спартакиаде ССУЗов по видам спорта (легкоатлетический кросс, мини-футбол, волейбол, баскетбол, лыжи, настольный теннис, полиатлон)	По графику	Руководитель физвоспитания, преподаватель
17.	Участие во Всероссийских соревнованиях; «Кросс Наций»,	По графику	Руководитель физвоспитания, преподаватель
18.	«Лыжня России»,	По графику	Руководитель физвоспитания, преподаватель
19.	«Российский азимут»,	По графику	Руководитель физвоспитания, преподаватель
20.	Соревнования по лыжным гонкам на приз Олимпийского чемпиона В.П. Веденина,	февраль	Руководитель физвоспитания, преподаватель
21.	Подведение итогов спортивного года. Награждение лучших спортсменов. Присвоение звания «Лучший спортсмен колледжа по итогам года»	Июнь	Руководитель физвоспитания преподаватель

3.3.2.8. План воспитательной работы Одоевского отделения на 2016 – 2017 учебный год

Цель: обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитания в колледже, обновление содержания и структуры воспитания в соответствии с Законом об образовании, реализация воспитательной компоненты образовательного процесса.

Основные направления в развитии воспитательной компоненты:

- ✓ Гражданско-патриотическое воспитание
- ✓ Нравственное и духовное воспитание
- ✓ Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
- ✓ Интеллектуальное воспитание
- ✓ Здоровьесберегающее воспитание
- ✓ Социокультурное и медиакультурное воспитание (толерантность, согласие, экстремизм, фанатизм)
- ✓ Культуротворческое и эстетическое воспитание
- ✓ Правовое воспитание и культура безопасности
- ✓ Воспитание семейных ценностей
- ✓ Формирование коммуникативной культуры
- ✓ Экологическое воспитание
- ✓ Задачи на учебный год:
- ✓ Организация деятельности кружков и спортивных секций, в том числе и в общежитии (в соответствии с показателями системы менеджмента качества).
- ✓ Развитие студенческого самоуправления.
- ✓ Создание летописи колледжа.
- ✓ Активизация внеурочной деятельности классных руководителей.
- ✓ Направления работы:
- ✓ Воспитание профессионала, специалиста высокой квалификации. Реализация Программы адаптации студентов.
- ✓ формирование активного интереса к избранной профессии и системы глубоких осознанных знаний;
- ✓ воспитание индивидуальной и коллективной ответственности за выполнение учебно-производственных заданий;
- ✓ воспитание высокой нравственности и этики трудовой деятельности.

Мероприятия по организации воспитательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Доработка Концепции воспитательной работы в соответствии с Программой модернизации российского образования	В течение года	отдел ВР
1.	Воспитание и развитие навыков самостоятельного труда, навыков самообразования, интереса к учебе: классные часы «Основные пути экономии времени», «Учись учиться», «Вам предстоит экзамен»; конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, диспуты, научно-практические конференции; проведение профессиональных экскурсий по Туле.	По плану В течение года В течение года	Кл. руководители, преподаватели

2.	Вовлечение студентов в работу профессиональных клубов и объединений (не менее 30% от количества студентов очной формы обучения)	В течение года	Руководители клубов и объединений
3.	Воспитание сознательного отношения к труду: посещение баз практики проведение субботников, дежурств, генеральных уборок помещений и территории	В течение года	Кл.руководители
4.	Работа по формированию профессионально важных качеств личности: формирование агитбригады для рекламной кампании участие в рекламных компаниях в ПУ и других учебных заведениях презентации «Дни открытых дверей» встречи с работодателями классные часы «Один шаг до профессии», «Сегодня – студент, завтра – профессионал»	Сентябрь-октябрь В течение года В течение года	педагог-организатор соц. педагог Кл.руководители

4 Воспитание личности, творческой индивидуальности и члена коллектива. Реализация программ «Здоровьесбережение», «Психологическая поддержка студента».

Задачи:

- ✓ - развитие самостоятельности мышления студентов;
- ✓ развитие творческих задатков, овладение формами самовыражения во всех сферах бытия;
- ✓ помощь студентам в освоении новых социальных ролей, в поиске своего места в культурном пространстве, в определении своих специфических функций в кругу сверстников;
- ✓ формирование новой философии труда, связанной с установкой на здоровый образ жизни.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Постоянное ознакомление студентов с учебной, дополнительной и художественной литературой	В течение года	библиотекарь
2.	Воспитание сознательной дисциплины: отработка системы дежурств внедрение «Программы адаптации студентов первого курса» классные часы: «Знакомство с группой», «Первый курс», «Новый учебный год», «Задачи выпускного курса» диагностическая работа со студентами	В течение года Сентябрь-декабрь По плану В течение года	соц. педагог Кл.руководители Психолог
3.	Формирование потребности следить за своим внешним видом: регулярное дежурство в раздевалке и по колледжу контроль за внешним видом студентов на практике классные часы о культуре внешнего вида	В течение года В течение года По плану	Дежурные педагоги и студенты Мастера п/о Кл.руководители
4.	Формирование культуры поведения: классные часы «Гордимся званием студента», «Человек и его манеры», «Колледж – наш	По плану	зав. отделениями соц. педагог кл.руководители

	общий дом» индивидуальная работа со студентами, имеющими отклонения от норм поведения	В течение года	студ.совет
5.	Воспитание культуры отношений: классные часы «Береги честь смолоду», «Ссоры по пустяку», «Мужчина и женщина» и др. беседы о культуре поведения в общественных местах	По плану По плану	Кл.руководители
6.	Воспитание культуры досуга. Формирование и развитие традиций «ТКПТС»: «День знаний» «Знакомьтесь, мы – первый курс!» «День учителя» «День студента» «С Новым годом» «День влюбленных» «Вечер встречи с выпускниками» «День Защитника Отечества» «Здравствуй, широкая Масленица!» «С днем 8 Марта!» КВН «С Днем Победы!» «Встречай, учи и снова расставайся...» /выпускные праздники/	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Февраль Февраль Февраль Март Апрель Май Июнь	педагог-организатор кл.руководители студсовет
7.	Воспитание потребности в здоровом образе жизни: классные часы: «Секреты здоровья и долголетия», «Семья и здоровье», «Стрессы: истoki и последствия» вовлечение в занятия физкультурой и спортом участие в колледжных, городских и областных спортивных соревнованиях лекции и беседы «Нет наркотикам», «Девушка и сигарета», «Суд над алкоголем» конкурс стенгазет по проблемам здорового образа жизни	В течение года В течение года	преподаватели физвоспитания кл. руководители Соц. педагог Педагог-организатор
8.	Социально-психологическая помощь социально незащищенным студентам (сиротам, инвалидам, студенческим семьям)	В течение года	Педагог-организатор соц. педагог
9.	Развитие системы поощрения студентов: подготовка благодарственных писем родителям, памятных подарков, грамот для студентов активных участников общеколледжных мероприятий	В течение года	зав. отделениями соц. педагог

3. Воспитание гражданина: жителя Одоева и Тульской области, гражданина России, человека Мира. Реализация программы патриотического воспитания.

Задачи:

- ✓ организация общения студента с родным краем;
- ✓ содействие социальной адаптации молодого человека в условиях современного города;
- ✓ формирование ответственности за сохранение духовного, научного, культурного,
промышленного потенциала России;

- ✓ развитие чувства национальной гордости, национального самопознания в сочетании с пониманием места и роли своего народа и страны в развитии мировой культуры;
- ✓ формирование глобального, планетарного мышления, гармонизация взаимодействия человека с окружающей его экономической и социальной средой.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Участие в мероприятиях, посвященных героической освобождения Одоева в годы Великой Отечественной войны.	Декабрь	Педагог-организатор
2.	Участие в районных соревнованиях по стрельбе.	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор ОБЖ
3.	Участие в Месячнике оборонно-массовой работы, посвященном Дню защитника Отечества. Проведение районного Дня допризывника; Организация экскурсий в музей современного оружия ТулГУ; Организация экскурсий в народный музей истории и деятельности Тульской областной оборонной организации; Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны; Торжественное возложение цветов к мемориалам и местам захоронениям воинов, павших в боях за Отечество; Классные часы в группах, посвященные героической обороне г. Тулы; Спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества с участием военнослужащих в/ч 22520	Январь-февраль в течение года	Кл.руководители Педагог-организатор ОБЖ
4.	Экскурсии в краеведческий Одоевский музей	Апрель	Педагог-организатор ОБЖ
5.	Участие в праздновании Дня Победы: Празднование Дня Победы с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны; Спортивные соревнования ко Дню Победы.	Май	Кл.руководители Педагог-организатор
6.	Проведение военных сборов для студентов-юношей, обучающихся на базе основного общего образования.	Май, июль	Педагог-организатор ОБЖ
7.	Воспитание уважения законов, прав и обязанностей граждан: классные часы «Закон и ты», «Права и обязанности несовершеннолетних»; встречи с юристами;	В течение года	Кл.руководители
8.	Воспитание политической культуры, ответственности за будущее России: Встречи с представителями политических партий и движений; Классный час «Зачем идти на выборы»	Октябрь, март	Кл.руководители
9.	Воспитание ответственного отношения к окружающей среде: Классные часы «Экология и мы», «Мой родной край»; Выезды на природу, походы.	Май, июнь	Кл.руководители

4. Тематика классных часов на 2016 -2017 учебный год

2016- год кино в России

2017-год экологии в России

Сентябрь

01.09 – День Знаний

02.09 - День воинской славы России. День окончания Второй Мировой войны (1945).

03.09. – День солидарности в борьбе с терроризмом.

07.09 – День города Москва.

08.09. – День воинской славы России. Годовщина Бородинского сражения (1812).

14.09 – День города Тула и Тульской области.

21.09 – годовщина Куликовской битвы (1380).

Октябрь

05.10. – Международный день учителя.

20.10 – День рождения Российского военно-морского флота.

Международный день повара.

30.10 – День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь

04.11 – День народного единства.

09.11 – Международный день против фашизма, расизма и экстремизма.

10.11 – Всемирный день молодежи.

15.11 – Всероссийский день призывника.

16.11 – Международный день толерантности.

17.11 – Международный день студентов.

30.11 – День матери России.

Декабрь

01.12 – Всемирный день борьбы со СПИДом.

03.12 – Международный день инвалидов.

05.12 – День начала контрнаступления под Москвой (1941).

Международный день добровольцев (Всемирный день волонтеров).

09.12 – День героев Отечества.

10.12 – День прав человека.

12.12 – День Конституции РФ.

15.12 – Всемирный день чая.

Январь

01.01 – Новый год

07.01 – Рождество Христово

16.01 – Всемирный день «Битлз»

25.01 – День российского студенчества (Татьянин день)

27.01 – День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда.

Февраль

02.02 – День разгрома фашистских войск под Сталинградом.

08.02 – День российской науки.

14.02 – День святого Валентина День всех влюбленных.

15.02 – День памяти воинов-интернационалистов.

16 – 22.02 – Широкая Масленица.

23.02 – День защитника Отечества.

Март

08.03 – Международный женский день.

21.03 – Всемирный день поэзии.

25.03 – Международный день театра.

Апрель

01.04 – День смеха.

07.04 – Всемирный день здоровья.

11.04 – Международный день освобождения узников фашистских лагерей.

12.04 – Всемирный день авиации и космонавтики.

Православная Пасха.

15.04 – Всемирный день культуры.

18.04 – День воинской славы России. Победа русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242).

20 – 26.04 - Весенняя неделя добра.

26.04 – День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах.

29.04 – Международный день танца.

Май

01.05 – Праздник Весны и Труда.

09.09 – 72 года Великой Победы.

15.05 – Международный день семьи.

18.05 – Международный день музеев.

24.05 – День славянской письменности и культуры.

31.05 – Всемирный день без табака.

Июнь

01.06 Международный день защиты детей.

06.06 – День русского языка.

12.06 – День России.

22.06 – День памяти и скорби.

23.06 – Международный Олимпийский день.

27.06 – День молодежи.

3.3.3. План работы библиотеки ГПОУ ТО «ТКПТС» на 2016-2017

учебный год

Зав.библиотекой – Кузнецова Т.В.

Задачи:

1. Библиотечными формами и методами работы способствовать информационной поддержке участников образовательного процесса.

2. Создать условия для систематизации и применения знаний, полученных ранее в урочной и внеурочной деятельности, а также добытых самостоятельно при работе с информацией.

3. Организовать деятельность студента по развитию умений работать с текстом на бумажном носителе, электронным текстом и другими источниками информации; развитию навыков самоконтроля.

4. Обеспечение условий для культурного, общеобразовательного, творческого развития пользователей.

5. Систематический анализ библиотечного фонда для дальнейшего его формирования.

6. Предоставление тематических экспозиций и новинок библиотечного фонда.

7. Предоставление доступа в Интернет и сопутствующих услуг.

8. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека колледжа предоставляет неограниченный доступ к информации и новым знаниям.

Содействует непрерывному образованию личности, как одному из способов развития общества.

Библиотека приветствует и поддерживает интерес к чтению и просвещению, вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования.

Основные направления работы с пользователями

№	Содержание работы	Сроки
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА		
1.	Участие в процессе адаптации первокурсников	сентябрь
2.	Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	в течение года
3.	Обслуживание пользователей в читальном зале: обучающихся,	в течение года

	педагогов, технического персонала	
4.	Создание благоприятной атмосферы сотрудничества с пользователями	постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
6.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. (Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику)	при записи нового читателя
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, электронных носителях поступивших в библиотеку	по мере поступления
8.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки к уроку, классному часу и т.д.	по требованию педагогов
9.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	один раз в квартал
МАССОВАЯ РАБОТА		
1.	Взаимодействовать с отделом по воспитательной работе	постоянно
2.	Обновление постоянно действующих книжно-иллюстративных выставок в фонде библиотеки	по мере необходимости
В помощь учебному процессу		
3.	«Вкус за гранью формата» (виртуальная книжная выставка)	ноябрь
4.	«Салон красоты: как преуспеть в этом бизнесе» (обзор)	декабрь
5.	«Теория моды: Одежда. Тело. Культура» (обзор периодического журнала)	январь
История и современность России, Тульского края Воспитание гражданского самосознания, чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и колледжу		
6.	«Уголок гражданина России» (тематический уголок)	сентябрь
Ко дню знаний		
7.	«Неделя первокурсника» (знакомство групп нового набора с библиотекой)	сентябрь
День города		
8.	«Сердцу милый край» (книжная выставка)	сентябрь
Ко Дню Защитника Отечества		
9.	«Верность воинскому долгу» (виртуальная книжная выставка)	февраль
К Международному женскому дню		
10.	«Книга как признание в любви» (виртуальная книжная выставка)	март
Ко дню победы в Великой Отечественной войне		
11.	«Эхо войны сердце тревожит» (книжная выставка)	Май
Ко дню России		
12.	«Мы единой России частица...» (книжная полка)	июнь
Этико-правовое просвещение Содействие развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе		
13.	«Дорогая цена вежливости» (беседа)	сентябрь

Мероприятия по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек Развитие и становления культуры здоровья обучающихся		
К Всемирному дню здоровья		
14.	«Здоровым быть здорово» (виртуальная книжная выставка)	апрель
15.	«Уголок здоровья» (информационный стенд)	май
Эстетическое воспитание и образование. Художественная литература Содействие и поддержание у обучающихся интереса к чтению. Организации систематического чтения. Приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры		
16.	«Читайте с увлечением все эти приключения» (книжная полка)	сентябрь
17.	«Развеем осеннюю скуку и тоску!» (виртуальная книжная выставка)	октябрь
18.	«Мир, в котором правит любовь» (книжная полка)	ноябрь
Литературный калейдоскоп		
19.	«Великая книга - Шекспир» (Литературно-музыкальный вечер)	ноябрь
20.	«Книга в кадре» (Викторина)	декабрь
21.	«Мода. Литература» (Ретровзгляд. А. С. Пушкин «Евгений Онегин»)	январь
22.	«Приказом по фронту...» (Литературно-исторический час о военно-полевой кухне)	февраль
23.	«Здоровая душа – душа здоровья» (Литературно-спортивное многоборье)	март

II. Справочно-библиографическая и информационная работа

1. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)

- Справочно-библиографическое обслуживание проводить в режиме «запрос – ответ».
- Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью.
- Вести тетрадь учета выполненных справок - постоянно в течение года.
- С помощью интернет-технологий осуществлять поиск информации по запросам пользователей.

2. Информационно-библиографическое обслуживание (ИБО)

- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства - постоянно в течение года.
- Информационно-библиографическое сопровождение мероприятий проводимых колледжем.
- Информирование коллективных абонентов (групповых) - постоянно в течение года.
- Использовать в работе самые разнообразные формы информирования:

	Мероприятие	Сроки
Выставки-просмотры новой литературы, периодических изданий		
1.	«Книжный Гольфстрим»: знакомимся с новыми поступлениями в библиотеку	в течение года
Познавательные экскурсии в библиотеку		
2.	«На библиотечной волне: Ресурсы, услуги, возможности библиотеки»	сентябрь
Оформление календаря знаменательных дат (КЗД)		
3.	«Календарь знаменательных дат» 2016-2017 уч. год	сентябрь
Дни информации, беседы, обзоры, уроки и т. д.		
4.	Классный час «Права и обязанности читателя библиотеки»	сентябрь, октябрь

3. Формирование справочно-библиографического аппарата (СБА)

Продолжить работу по организации и ведению электронного каталога - постоянно в течение года.
Проводить индивидуальные консультации по темам:
Как найти нужную книгу в библиотеке?
Как правильно ориентироваться в библиотечном пространстве?
СБА библиотеки: зачем он нужен?
Правила пользования библиотекой и др.
Как найти нужный ресурс в Интернете?
Как правильно оформить реферат, доклад, сообщение
Электронный каталог, электронная картотека статей – как ими пользоваться - постоянно в течение года.

4. Создание библиографической продукции

- рекомендательный список литературы о Великой Отечественной войне для студентов «Написано войной – увековечено литературой»

5. Формирование информационной культуры

	Мероприятие	Сроки
1.	Обзор электронно-библиотечной системы издательства «Лань»	октябрь
2.	библиотечный урок-реклама: «Библиотека: её информационные ресурсы, услуги и возможности»	декабрь

III. Работа с библиотечным фондом

1. Ведение учетных форм библиотечного фонда

- Книга суммарного учета - в течение года (после поступления книг и сопроводительных документов от издательств).
- Итоги учета библиотечного фонда – сентябрь-октябрь; январь-февраль.
- Акты на списание и замене - декабрь.
- Инвентарная книга библиотеки - в течение года.
- Электронный каталог – постоянно.
- Регистрационная картотека газет и журналов - по мере поступления.
- Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных – по мере необходимости.
- Дневник статистики – ежедневно.

2. Работа с книжным фондом

- Приём и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам - постоянно в течение года.
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации - постоянно в течение года.
- Обеспечение работы читального зала - постоянно в течение года.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления - постоянно в течение года.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах согласно Библиотечно-библиографической классификации (ББК) - постоянно в течение года.
- Проверка правильности расстановки фонда по ББК - постоянно в течение года.
- Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) - по мере необходимости.

3. Комплектование фонда

- Приобретение литературы планируется на основе данных о составе пользователей, книгообеспеченности, изучении фонда и читательского спроса.
- Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2016-2017 учебный год – сентябрь-октябрь; январь-февраль.

- Предуcмотреть работу с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) - в течение года.
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации - по мере комплектования.
- Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой колледжа - ноябрь; май.
- Cогласование и утверждение бланка-заказа на 2016-2017 учебный год с администрацией колледжа - в течение года.
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа - в течение года.

4. Прием новых поступлений

Своевременный прием, систематизация, техническая обработка: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки и регистрация новых поступлений в электронном каталоге - по мере поступления.

Прием периодических изданий, техническая обработка журналов - по мере поступления.

Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию - по мере поступления.

5. Работа с подпиской периодической печати

Просмотр подписных каталогов – апрель, сентябрь.

Составление заявок на подписку на I полугодие 2017 года и II полугодие 2017 года – ноябрь; май.

Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа - в течение года.

Перечень газет и журналов, планируемых включить в подписку:

ГАЗЕТЫ:

10042 Российская газета. Комплект №1

54448 Тульские известия

ЖУРНАЛЫ:

45043 АРТ Куафюр / ART COIFFURE

81881 Вестник образования

81903 Кадровое дело + приложения + персональный консультант

10630 Косметолог

10305 Логистика сегодня

10631 Макияж

38013 Ногтевой сервис

20588 Нормативные документы образовательного учреждения

70352 Парикмахер – Стилист – Визажист. Комплект

82397 Педагогические технологии

87923 Советник бухгалтера бюджетной сферы

72435 Среднее профессиональное образование. Комплект

39714 Теория моды: одежда, тело, культура

84331 Шеф-Арт/CHEFART

36979 Школа гастронома: Коллекция рецептов

6. Сохранность фонда

- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке:

введение тетради замены - постоянно.

составление акта по замене утерянной литературе – декабрь.

организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий - по мере необходимости.

- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - постоянно в течение года.

- работа с задолжниками (по телефону, открытки) - постоянно в течение года.
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - последний день месяца.

7. Работа с каталогами

- Ведение и редактирование электронного каталога (написание учетных карточек, внесение исправлений, пополнение новых и изъятие старых карточек, другие текущие процессы) - постоянно.

8. Списание из библиотечного фонда

- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ – декабрь.
- Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу – декабрь.

IV. Методическая деятельность

- Принимать участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования; в заседаниях методического объединения; областных, кустовых секциях библиотекарей и т.д. – постоянно.
- Принимать участие в работе педсоветов колледжа; собраниях классных руководителей и т.д.- постоянно.
- Взаимодействовать с другими библиотеками ОУ, МУК «Гульской библиотечной системой», отделами краеведения и информационных и справочных услуг ЦГБ им. Л.Н.Толстого и социальными партнерами – постоянно.
- Изучение и использование опыта лучших библиотекарей – постоянно.
- Регулярно знакомиться с профильными журналами - ежемесячно.
- Продолжать освоение компьютера с целью автоматизации библиотечно-библиографических процессов – постоянно.

V. Автоматизация библиотечных процессов

- Дальнейшее освоение и эксплуатация автоматизированной информационно-библиотечной системы «IC: Библиотека» - ежедневно.

VII. материально-технической база

Го д	Общая площадь помещений кв.м.	Из нее		Число посадо- чных мест для поль- зовател ей	Число биб- лиотеч ных пункто в, ед.	Технические средства			
		Для хране ния фонд ов, кв.м.	Для обслу- живан ия читате лей, кв.м.			Число персонал ьных компьют еров, ед.	Число копи- ровано - множите льной техники, ед.	Число номера в телефо нов, ед.	Нали чие досту па в Интер нет
20 16	71,4	38,7	32,7	11	2	11	1	1	1

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- Ксерокопирование (абонемент) – ежедневно.
- Компьютерная распечатка текста, форматирование текста на электронном носителе, набор текста (читальный зал) – ежедневно.
- Поиск темы в ИНТЕРНЕТЕ (читальный зал) – по мере требования.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;

- Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями колледжа;
- Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- Развитие культурно-просветительской работы со студентами и преподавателями колледжа по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни и т.

д.;

- Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника библиотеки.

3.4 План работы службы учебно-производственной деятельности

Зам.директора по УПД – О.В.Смоликова

Цель:

- создание условия для продуктивного взаимодействия образовательного учреждения и предприятий по организации учебного процесса и управлению им;
- поддержание и развитие среднего и малого бизнеса путем предоставления высококвалифицированных выпускников.

Задачи:

- обеспечение потребности рынка труда в высококвалифицированных кадрах;
- развитие учебно-производственной базы в соответствии с современными условиями труда;
- создание условий для успешной реализации программы по развитию учебного заведения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Составление графика учебного процесса на 2016-2017 уч. год.	до 26.08.2016 г	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
2.	Составление графика занятости учебных мастерских.	до 26.08.2016 г	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
3.	Уточнение должностных обязанностей и разграничение сферы деятельности для работников службы.	август, сентябрь	Смоликова О.В. Маврина В.А.
4.	Тарификация всех видов практики.	до 15.08.2016 г	Смоликова О.В. Зав. отделением
5.	Разработка учебных планов, рабочих программ, методических разработок и пособий по практическому обучению в соответствии с требованиями стандартов совместно с представителями работодателей	до 26.08.2016 г	Хлебодарова Т.С. преподаватели, мастера п/о
6.	Разработка локальных актов о практическом обучении в соответствии с новыми нормативными документами.	в течение года	Смоликова О.В.
7.	Изучение педагогической и нормативной литературы по организации производственного обучения.	в течение года	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
8.	Работа по оформлению комнат мастеров п/о и информационных стендов на учебно-производственных базах.	до 31.08.2016 г	Хлебодарова Т.С.
9.	Подготовка распоряжений и проектов	в соответствии с	Смоликова О.В.

	приказов по службе.	графиком учебного процесса	Хлебодарова Т.С.
10.	Участие в ПЦК на отделениях с целью обеспечения связи между теоретическим обучением и практикой.	в соответствии с планом работы ПЦК	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
11.	Обеспечение мест практики для студентов всех специальностей, заключение договоров с предприятиями.	в соответствии с графиком учебного процесса	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С. Зайцева Т.С.
12.	Проведение совещаний с мастерами п/о и руководителями технологических и преддипломных практик.	ежемесячно (последний четверг месяца)	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С. Зайцева Т.С.
13.	Участие в выставках-ярмарках.	в течение года	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С. Зайцева Т.С.
14.	Приведение учебно-производственных мастерских (столовых) в соответствии с требованиями государственного пожарного, санитарного и эпидемиологического надзора.	в течение года	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
15.	Организация и проведение обучающих семинаров для мастеров п/о, рук. практик и зав. мастерскими.	в течение года	Смоликова О.В. Маврина В.А. Холодкова Н.Ю.
16.	Совместная работа с социальными партнерами:		
17.	Организация и проведение производственной практики (преддипломной и по профилю специальности) студентов.	в соответствии с графиком учебного процесса	Смоликова О.В. Зайцева А.С.
18.	Организация и проведение финала (полуфинала) фестиваля молодых дизайнеров «Губернский стиль»	май 2017 г (апрель 2017 г)	Смоликова О.В.
19.	Организация и проведение региональной олимпиады профессионального мастерства обучающихся по профессии среднего профессионального образования	По плану министерства образования	Смоликова О.В. Заведующие отделением
20.	Организация и проведение мастер-классов.	в течение года	Смоликова О.В. Зайцева А.С. Хлебодарова Т.С.
21.	Проведение презентаций социальных партнеров студентам для освещения перспектив в трудоустройстве и карьерном росте в рамках «Недели выпускника».	до начала преддипломной практики	Смоликова О.В. Зайцева А.С. Хлебодарова Т.С.
22.	Организация экскурсий на предприятия ТО	в течение года	Смоликова О.В. Зайцева А.С. Хлебодарова Т.С.
КОНКУРСЫ профессионального мастерства:			
1.	Подготовка и участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	сентябрь	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С. Заведующие отделением
2.	Конкурсы среди групп 2-го курса обучения (учебная практика).	ноябрь	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
3.	Конкурс среди студентов, обучающихся	декабрь	Смоликова О.В.

	по специальности Технология продукции общественного питания «Профессионал 2015».		Хлебодарова Т.С.
4.	Подготовка и участие студентов Дельфийских игр.	январь-май	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С. Заведующие отделением
5.	Подготовка и участие студентов во Всероссийских олимпиадах.	февраль-май	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С. Заведующие отделением
6.	Подготовка к мероприятию, посвященному Масленице.	февраль	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
7.	Участие в городском фестивале «Кулинарный салон»	апрель	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
8.	Фестиваль молодых дизайнеров одежды «Губернский стиль»: полуфинал – г. Тула, финал – г. Тула	апрель май	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
9.	Конкурс по итогам производственной практики по ПМ.01. по специальности «Парикмахерское искусство»	май	Хлебодарова Т.С. Колесникова А.С.
10.	Создание условий для реализации творческого потенциала студентов посредством участия в различных городских и областных мероприятиях.	в течение года	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ			
1.	Анализ внешней среды, направленный на изучение отношения к деятельности колледжа (в частности, к его услугам): - анкетирование по комплексному изучению рынка труда и перспектив их развития; - выявление требований социальных партнеров в потребностях на специальности, профессии колледжа.	в течение года	Зайцева А.С.
2.	Содействие трудоустройству выпускников «ТКПТС».	в течение года	Зайцева А.С.
3.	Работа по адаптации выпускников на предприятиях социальных партнеров.	июнь, июль, август	Зайцева А.С.
4.	Заключение договоров с предприятиями, образовательными учреждениями по социальному партнерству.	в течение года	Зайцева А.С.
5.	Составление и поддержка баз данных «Работодатель», «Выпускник».	в течение года	Зайцева А.С.
6.	Систематизация информации на сайте колледжа для выпускников и социальных партнеров.	в течение года	Зайцева А.С.
7.	Организация и проведение «Недели выпускника».	апрель	Зайцева А.С.
8.	Помощь в организации работы Попечительского совета	в течение года	Зайцева А.С.
КОНТРОЛЬ:			

1.	Составление графика контроля по службе.	до начала текущего месяца	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С. Зайцева А.С.
2.	Разработка и внедрение системы контроля за учебно-производственной деятельностью.	в течение года	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
3.	Организация учета выполнения мастерами п/о и рук. практик учебных планов и программ.	ежемесячно	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С. Зайцева А.С.
4.	Проверка и анализ планирующей документации.	до 31.08.2016 г	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
5.	Контроль за качеством выполнения обучающимися производственных (учебно-производственных) работ.	не реже одного раза в неделю	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
6.	Контроль за соблюдением правил и норм безопасности труда, производственной санитарии и гигиены.	ежемесячно	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
7.	Контроль посещаемости студентами занятий производственного обучения.	ежемесячно	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.
8.	Проверка отчетов студентов по технологической и преддипломной практикам и выполнение ими индивидуальных заданий.	В соответствии с графиком учебного процесса	Смоликова О.В. Хлебодарова Т.С.

3.5. План работы службы закупок и материально обеспечения

Руководитель службы – Шурупова В.В.

ПЛАН		Исполнители:
Наименование мероприятий	Установленные сроки исполнения	
Обеспечение колледжа всеми необходимыми товарами, работами, услугами - при соблюдении принципа оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок	постоянно	Шурупова В.В.
Решение всех административных вопросов для четкого взаимодействия с Централизованной бухгалтерией, в т.ч.:	постоянно	Шурупова В.В.
• Обеспечение своевременного сбора первичных документов по учету основных средств, материалов, документов необходимых для оформления финансовых отчетов и др.		
• Обеспечение проведения инвентаризации основных средств, материалов, материалов и др.		

<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение осуществления своевременного контроля за: –техническим состоянием и сохранностью основных средств, –исполнением договоров поставок материальных ценностей; –погашением дебиторской и кредиторской задолженности и др. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение своевременного предоставления в ЦБ приказов по штату сотрудников на прием, увольнение, премирование и проч.; своевременного предоставления табелей учета использования рабочего времени. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение своевременного предоставления в ЦБ приказов по учащимся: на зачисление, перевод, выпуск и проч. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение своевременного предоставления в ЦБ приказов об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание, приказов на установление компенсационных и стимулирующих выплат. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение своевременного направления в ЦБ предложений на перемещение средств в разрезе статей. 		
Осуществление контроля за своевременным, качественным заключением договоров колледжем.	постоянно	Шурупова В.В.
Осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, закрытием и исполнением договоров, порядка оформления финансово-хозяйственных операций	постоянно	Шурупова В.В.
Подготовка материалов к годовому отчету	сентябрь - декабрь 2016 года	ответственный: Шурупова В.В. исполнители: сотрудники СЗиМО
Разработка "Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год"	в соответствии с установленными сроками.	Шурупова В.В.
Работа с корреспонденцией, приказами, нормативными документами	постоянно	ответственный: Шурупова В.В. исполнители: сотрудники СЗиМО
Подготовка и оформление приказов и других документов на оплату труда	ежемесячно	Зам. директора Шурупова В.В.
Контроль за соблюдением штатной дисциплины и своевременное оформление изменений к штатному расписанию	постоянно	Зам. директора Шурупова В.В.

Обеспечение своевременной подготовки и сдачи отчетов, писем, ответов и иных документов от имени колледжа по вопросам взаимодействия колледжа с вышестоящими организациями, учреждениями, физическими лицами, в том числе касающимися сферы работы отдела.	в соответствии с установленными сроками.	ответственный: Шурупова В.В. исполнители: сотрудники СЗиМО
Проведение ревизии денежных средств в кассе колледжа	ежеквартально	Шурупова В.В.
Обеспечение работы в отделе по самостоятельному ознакомлению сотрудников с изменениями в действующем законодательстве, новыми нормативными документами в сферах работы отдела (бухгалтерский учёт, оплата труда, размещение заказов, проведение торгов, запрос котировок и др.).	постоянно	Шурупова В.В.
Осуществление контроля за своевременной подготовкой необходимых документов, изменений в локальные акты колледжа в связи с появлением новых изменений в законодательстве.	постоянно	Шурупова В.В.
Формирование учетной политики ГПОУ ТО "ТКПТС" на 2017 год.	декабрь 2016г. - январь 2017г.	Шурупова В.В.
Проведение инвентаризации выданных педагогических часов	май - июнь 2016 года	Шурупова В.В., Антошина Н.В.
• Сбор и своевременное представление в ЦБ первичных документов по учету основных средств, материалов, документов необходимых для оформления финансовых отчетов и др.	постоянно	Антошина Н.В.
• Сбор и своевременное представление в ЦБ соответствующих документов о проведении инвентаризации основных средств, материалов, и др.	постоянно	Антошина Н.В.
• Подготовка и своевременное представление в ЦБ приказов по штату сотрудников на прием, увольнение, премирование и проч.; своевременного предоставления табелей учета использования рабочего времени.	постоянно	Антошина Н.В.
• Сбор и своевременное представление в ЦБ приказов по учащимся: на зачисление, перевод, выпуск и проч.	постоянно	Серёгина Л.А.

• Сбор и своевременное представление в ЦБ приказов о зачислении учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение, о назначении (в соответствии с действующим законодательством) выплат учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно	Серёгина Л.А.
• Подготовка для представления в ЦБ приказов об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание, приказов на установление компенсационных и стимулирующих выплат.	постоянно	Шурупова В.В.
• Подготовка для представления в ЦБ предложений на перемещение средств в разрезе статей.	постоянно	Шурупова В.В.
• Сбор и своевременное представление в ЦБ государственных контрактов (договоров) на бумажных носителях.	постоянно	Антошина Н.В.
• Подготовка, сбор и представление в ЦБ различных документов по запросам учреждения.	постоянно	Антошина Н.В.
Разработка планово - расчетных цен на различные платные услуги колледжа.	по мере поступления заявок	Головченко Е.Б.
Анализ деятельности учебно - производственных мастерских	ежемесячно, ежеквартально и т.д.	Головченко Е.Б.
Анализ деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций	ежеквартально и т.д.	Головченко Е.Б.
Ежеквартальный анализ финансово - хозяйственной внебюджетной деятельности	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Головченко Е.Б.
Проведение анализа финансово - хозяйственной деятельности за 2016 год.	до 15 февраля 2017 года	Головченко Е.Б.
Составление и сдача различной информации по коммунальным услугам	в соответствии с устанавливаемыми сроками	Головченко Е.Б.
Инвентаризация продуктов питания и других материальных средств ПОП	ежеквартально	сотрудники СЗиМО
Инвентаризация имущества колледжа	ноябрь 2016г.	сотрудники СЗиМО
• Сбор первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	постоянно	сотрудники СЗиМО

• Контроль за погашением дебиторской и кредиторской задолженности, проведение работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности.	постоянно	Шурупова В.В.
• проведение сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками и подписание актов-сверок с поставщиками и подрядчиками для представления в ЦБ.	ежеквартально	Антошина Н.В.
Разработка и формирование калькуляционных карточек	по мере обращения зав.производств	Головченко Я.И.
Преобразование всех первичных бумажных документов в электронный формат для ЦБ (сканирование)	постоянно	Головченко Я.И.
Обработка "отчетов о движении продуктов на кухне" зав. производств в программе 1С: "Бухгалтерия" с распечаткой "Меню-требования" для передачи в ЦБ	постоянно	Головченко Я.И.
Забивка первичных документов (калькуляционных карточек, технологических карт, приход продуктов и т.д.), составление меню в программе 1С: "Комбинат планового питания"	постоянно	Головченко Я.И.
Регистрация счетов, поступающих в колледж от поставщиков продуктов питания (для столовых). Их "обработка" в программе 1С.	по мере поступления	Головченко Я.И.
Осуществление работы по ведению кассовых операций в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утвержденным Центральным Банком РФ от 12.10.2011 № 373-П.	ежедневно	Серёгина Л.А.
Прием и выдача наличных денежных средств и денежных документов в кассу учреждения	ежедневно	Серёгина Л.А.
Внесение наличных денежных средств на банковский счет учреждения.	ежедневно	Серёгина Л.А.
Формирование первичных документов в Программе «1С: Предприятие 8», редакция 2.0. и АС УРМ.	ежедневно	Серёгина Л.А.
Предоставление в ЦБ отчетов кассира	ежедневно	Серёгина Л.А.
Формирование Паспорта государственного учреждения в АС БОР	по мере необходимости	сотрудники СЗИМО
Размещение информации о заказнике на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет	ежегодно и по мере необходимости	сотрудники СЗИМО

Работа в системе АИС ГОСЗАКАЗА Тульской области	ежедневно	Бартьнева О.В. Толкачева Я.В. Черкасова Д.А.
Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.	постоянно	Бартьнева О.В. Толкачева Я.В. Черкасова Д.А.
Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.	постоянно	Бартьнева О.В. Толкачева Я.В. Черкасова Д.А.
Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.	постоянно	Бартьнева О.В. Толкачева Я.В. Черкасова Д.А.
Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов по 44 - ФЗ	постоянно	Бартьнева О.В. Толкачева Я.В. Черкасова Д.А.
Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.	постоянно	Бартьнева О.В. Толкачева Я.В. Черкасова Д.А.
Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	постоянно	Бартьнева О.В. Толкачева Я.В. Черкасова Д.А.
Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом.	постоянно	Бартьнева О.В. Толкачева Я.В. Черкасова Д.А.

3.6. План работы Многофункционального центра прикладных квалификаций

Руководитель МЦПК – Ершова В.Б.

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа		
1. Подготовка материалов для составления коммерческих предложений; расчетов; рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочных материалов; учебных и тематических планов по вновь вводимым профессиям и специальностям.	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
2. Корректировка учебных планов на новый учебный год в соответствии с потребностями регионального рынка труда и спросом населения	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
3. Организация и проведение профориентационной работы по дополнительному профессиональному образованию с родителями, абитуриентами и студентами ГПОУ ТО «ТКПТС», в том числе в Белевском и Одоевском отделениях, а также на ярмарках вакансий, организованных ГУ ТО «ЦЗН Тульской области»	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Степанова О.А.
4. Разработка и внедрение новых образовательных программ: Программа профессиональной переподготовки «Социальная работа. Технологии организации и реализации социальной помощи населению» Программа профессиональной переподготовки «Социальный педагог в учреждениях социальной защиты населения» Новые кулинарные технологии Пиццмейкер Новые технологии в приготовлении кондитерских изделий Пекарь Менеджер в гостиничном обслуживании Менеджер в общественном питании	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
5. Организация работы с ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области» по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям (специальностям): Маникюрша Визажист-стилист Повар Секретарь руководителя Офис-менеджер Менеджер по персоналу Кладовщик с изучением программного продукта «1С: Торговля, и склад» Бухгалтер Оператор ЭВМ	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А.
6. Участие в электронных аукционах на электронной площадке rts-tender	В течение года	Шурупова В.В. Смоликова О.В. Ершова В.Б.

		Степанова О.А.
7. Организация опережающего обучения: освоение современных технологий приготовления продукции питания с учетом требований безопасности приготовления продукции программа 1С: Бухгалтерия (версия 8.3)	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
8. Организация работы курсов для студентов колледжа по дополнительным (смежным) профессиям: Оператор ЭВМ с умением работать в программе «1С: Предприятие 8.0» Парикмахер Маникюрша Кондитер Официант, бармен Оздоровительный массаж Визаж и секреты красоты Наращивание ресниц Коррекция и окраска бровей и ресниц	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
9. Организация работы курсов повышения квалификации (без отрыва от производства) для студентов колледжа и взрослого населения по профессиям: Повар (4,5,6 разряды) Кондитер (4 разряд); Официант (4 разряд); Парикмахер (4 разряд); Маникюрша (3 разряд)	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
10. Оказание платных образовательных услуг студентам колледжа и населению путем организации тематических курсов: Домашний парикмахер Визаж и секреты красоты Дизайн ногтей Моделирование ногтей Педикюр и дизайн ногтей Оздоровительной массаж Наращивание ресниц Коррекция и окраска бровей Школа менеджеров по персоналу Карвинг	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
11. Организация обучения по изучению компьютерных технологий: компьютерная экспресс-подготовка базовая компьютерная подготовка (Windows, Word, Excel, Internet, электронная почта) оператор ПЭВМ с навыками работы в 1С: Предприятие бухгалтерский учет на компьютере (1С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия. Торговля и склад. Зарплата и кадры)	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
12. Организация работы семинаров- практикумов для лиц, оказывающих парикмахерские услуги	В течение года	Ершова В.Б. Хасанов Р.В.

13. Организация работы областной квалификационной комиссии по аттестации граждан, оказывающих парикмахерские услуги.	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
14. Организация работы комиссии по аттестации работников общественного питания	В течение года	Ершова В.Б.
15. Создание и обновление информационного сайта многофункционального центра прикладных квалификаций	В течение года	Ершова В.Б. Васин А.
17. Организация проведения мастер-классов специалистами предприятий общественного питания и сферы бытовых услуг	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
18. Оказание услуг слушателям МЦПК, обучающимся по профессии «парикмахер», в Тульском детском доме, Центре социального обслуживания, Интернате для детей, оставшихся без родителей и детей сирот	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
19. Создание презентаций о деятельности МЦПК	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н.
20. Использование сетевой формы реализации образовательных программ	В течение года	Ершова В.Б.
22. Поиск новых социальных партнеров для организации мастер-классов для студентов	В течение года	Ершова В.Б.
21. Использование электронного обучения для освоения дополнительных образовательных программ	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н. Васин А.
22. Материальное оснащение кабинета теоретического обучения	Сентябрь	Ершова В.Б. Бирюков В.Ю.
Контроль		
1. Контроль за посещаемостью занятий слушателями курсов	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Степанова О.А.
2. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами п/о	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Степанова О.А.
3. Контроль за ведением учебной документации преподавателями	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н. Степанова О.А.
Методическая работа		
1. Организация работы по представлению учебно-методической документации преподавателями и мастерами п/о	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.

2.Комплектация «пакетов документов» для курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации по вновь открываемым профессиям и специальностям	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
3.Корректировка программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
4.Создание контрольно-измерительных материалов по завершению обучения	В течение года	Степанова О.А. Королева Т.Н. Преподаватели
5.Создание оценочных средств и контрольно-измерительных материалов для проведения процедуры сертификации квалификации	В течение года	Степанова О.А. Королева Т.Н. Преподаватели
6.Программы в электронной форме, внедрение дистанционных форм обучения	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.

3.7. План работы службы безопасности и хозяйственной деятельности

Зам. директора по БиХД – Кочергин М.А.

Цель: совершенствование материально-технической базы колледжа с целью развития учебного заведения для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребностей рынка труда.

Задачи:

- выполнение своевременного текущего ремонта зданий и сооружений, а также быстрое устранение внезапных экстренных ситуаций, ввиду большого износа коммуникаций и строений. Также своевременное устранение замечаний и предписаний контролирующих органов.
- выполнение государственных программ по экономии бюджетных средств, развития практической стороны образовательного процесса, создание условий для обучения инвалидов и др.
- развитие материально-технической базы колледжа, поддержка соответствия инфраструктуры колледжа в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарии и гигиены, экологии, дизайна, охраны труда и здоровья.

Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение капитального ремонта столовой (оштукатуривание, окраска, ремонт ступеней)	Июль, август 2016г.	М.А. Кочергин
2.	Установка пластиковых окон в здании столовой	Июль 2016г.	М.А. Кочергин
3.	Пуск горячей воды	Июнь-Июль 2016г.	М.А. Кочергин С.Ф. Комаров
4.	Подготовка котельной к отопительному сезону	Август-сентябрь 2016г.	М.А. Кочергин С.Ф. Комаров
5.	Проведение в учебном корпусе и общежитии учений - тренировок по эвакуации людей по сигналу «Пожарная опасность».	ежемесячно	М.А. Кочергин А.В. Завьялов
6.	Проведение испытания внутренних пожарных кранов учебного городка и наружных пожарных гидрантов на водоотдачу.	Июль 2016г. Январь	М.А. Кочергин А.В. Завьялов

		2017г.	
7.	Строительство спортплощадок на территории (баскетбольной, волейбольной, футбольной)	3 квартал 2016г.	М.А. Кочергин
8.	Проведение испытаний по замеру сопротивления изоляции	Октябрь 2016г.	М.А. Кочергин
9.	Проведение текущего ремонта зданий, помещений, сооружений, коммуникаций и оборудования	постоянно	М.А. Кочергин В.Ю. Бирюков