

Министерство образования Тульской области

**государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий
и сервиса»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 5
от « 30 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»
С.С.Курдюмов
« 30 » 08 2018 г.



**Перспективный план работы
на 2018-2019 учебный год**

Тула, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Блок I. Структура подготовки специалистов	6
1.1. Перечень направлений подготовки на 2018-2019 учебный год	6
1.2. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых Многофункциональным центром прикладных квалификаций в 2018-2019 учебном году	8
1.3. Реализация профессиональных образовательных программ структурными подразделениями	10
1.4. Работа по совершенствованию структуры подготовки специалистов и квалифицированных рабочих ...	11
1.5. Ожидаемый выпуск специалистов в 2018-2019 учебном году	11
1.6. Работа по организации нового приема	11
Блок II. Организационно-педагогические мероприятия	12
2.1. Педагогический совет	12
2.2. План работы Совета колледжа на 2018-2019 учебный год	12
2.3. План работы административного совета	13
2.4. План работы Попечительского Совета	13
2.5. Семинары, научно-практические конференции	13
2.6. Основные мероприятия года	14
Блок III. Планирование работы колледжа на 2018-2019 учебный год	14
3.1. План работы службы по управлению образовательным процессом	14
3.1.1. План работы технологического отделения	15
3.1.2. План работы отделения предпринимательства и сервиса	18
3.1.3. План работы заочного отделения	19
3.1.4. План работы Белевского отделения ГПОУ ТО «ТКПТС»	20
3.1.5. План работы Одоевского отделения ГПОУ ТО «ТКПТС»	23
3.2. План работы подразделений, входящих в состав службы	34
3.2.1. План работы отдела методической работы	34
3.2.1.1. План работы Методического совета	36
3.2.1.2. План работы ПЦК гуманитарных, социально-экономических дисциплин	37
3.2.1.3. План работы ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин	41

3.2.1.4. План работы ПЦК спец. дисциплин технологического профиля.....	44
3.2.1.5. План работы ПЦК сервисных дисциплин	48
3.2.1.6. План работы ПЦК преподавателей Белевского отделения.....	51
3.2.1.7. План работы ПЦК преподавателей Одоевского отделения.....	53
3.2.2. План работы отдела воспитательной работы.....	58
3.2.2.1. План спортивно-массовых мероприятий на 2018 -2019 учебный год	65
3.2.2.2. План работы преподавателя – организатора ОБЖ Дрожкина О.А. по военно-патриотическому воспитанию.....	68
3.2.2.3. План воспитательной работы в общежитии на 2018-2019 учебный год	68
3.2.2.4. План социально-психологической работы на 2018-2019 учебный год	71
3.2.2.5. План воспитательной работы Одоевского отделения на 2018 – 2019 учебный год.....	74
3.2.3. План работы библиотеки ГПОУ ТО «ТКПТС» на 2018-2019 учебный год.....	78
3.3. План работы службы учебно-производственной деятельности	82
3.4. План работы службы закупок и материально обеспечения.....	84
3.5. План работы службы маркетинга и инновационной деятельности	89
3.6. План работы Многофункционального центра прикладных квалификаций.....	91
3.7. План работы службы безопасности и хозяйственной деятельности.....	94

Введение

ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» является инновационным, многопрофильным, многоуровневым учреждением среднего профессионального образования, действующим в сфере образовательных услуг 30 лет. Колледж - ведущее учебное заведение Тульской области. В колледже обучается более 1000 человек. Колледж ведет подготовку квалифицированных рабочих и служащих для потребностей Тульского региона, профессионально-педагогических кадров для учреждений профессионального образования Тульской области; а также подготовку специалистов среднего звена для сфер обслуживания, торговли, общественного питания.

Группы подготовки специалистов: Технологии легкой промышленности; Экономика и управление; Сервис и туризм; Промышленная экология и биотехнологии; Образование и педагогические науки; Сельское, лесное и рыбное хозяйство; Машиностроение; Информатика и вычислительная техника; Электро- и теплоэнергетика.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам, от 19 августа 2015 г., № 0133/02686 серия 71ЛО1, номер бланка 0001905, Приложение 1 серия 71ПО2 № 0000562-0000563.

Свидетельство о государственной аккредитации № 0134/01263 от 22 июня 2015 г. Серия 71А03 № 0000038. Срок действия: до 22 июня 2021 г.

Место нахождения образовательного учреждения ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»:

- юридический адрес – 300005, Тула, Чмутова, 1-в

- фактический адрес - 300005, Тула, Чмутова, 1-в

Статус по типу - учреждение среднего профессионального образования; виду – колледж.

В состав колледжа входят представительства в г.Белев, п.Одоев.

Образовательная деятельность в 2017-2018 учебном году была направлена на совершенствование подготовки специалистов среднего звена и профессиональных рабочих и служащих с учетом требований профессиональных стандартов Национального Чемпионата «Молодые Профессионалы» (WorldSkills Russia).

Одной из значимых целей являлось совершенствование системы научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателей. Одним из инструментов достижения указанной цели является организация и проведение в 2017-2018 учебном году Общероссийских конкурсов под эгидой НП «Профессионал», направленных на демонстрацию научно-исследовательских интересов студентов: экологических, естественнонаучных, конкурсов бизнес-проектов и идей.

Совершенствованию идеи развития профессиональных компетенций в обучении также способствовали активная включенность студентов в проведение профессиональных мероприятий колледжа (профессиональные недели отделений), включенность студентов в обучение по программам МЦПК, совершенствование педагогических технологий (конкурс электронных учебно-методических комплексов, конкурс профмастерства «Мастер года» и иные творческие мероприятия).

Главными достижениями работы колледжа в 2017-2018 учебном году стали:

- стабильно высокий уровень издательской деятельности и публикаций педагогических работников;
- увеличение количества призовых мест в региональных и общероссийских мероприятиях;
- традиционные организация и проведение общероссийских конкурсов:

№ п/п	Название конкурса	Количество участников	Количество призовых мест	Участники (регионы и города)
1	«Что я знаю о Луи Буссенаре. Идеи Л.Буссенара и общественные отношения» (к 170-летию со дня рождения Л.Буссенара)	3	Одно 1-е И два вторых	Тула Воронеж
2	Коллекция педагогического мастерства и творчества	90 участников в 14 номинациях	14 первых мест 14 вторых мест 16 третьих мест	Тула, Донской ТО, Воронеж, Омск, Ачинск, Алексин ТО, Бийск, Болохово ТО, Волгоград, Балашов Саратовской области, Киров
3	Лучший природоохранный проект 21 века	2	Два первых места	Болохово ТО, Воронеж
4	Русский космос: моя научная идея в освоении космического пространства	8	По одному 1,2,3 место	Тула, Белгород, Донской ТО
5	Студенческая бизнес-идея	5	Одно 1-е место, Два вторых и два третьих места	Тула, Донской ТО, Пенза, Волгоград, Воронеж

Колледж ведет подготовку по направлениям подготовки:

- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 43.02.02 Парикмахерское искусство
- 43.02.04 Прикладная эстетика
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания
- 19.01.17 Повар, кондитер
- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
- 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании
- 43.02.10 Туризм
- 43.01.09 Повар, кондитер
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства
- 43.02.12 Технология эстетических услуг
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- 35.01.13 Тракторист – машинист с/х производства
- 15.01.17 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
- 19.02.06 Технология консервов и пищеконцентратов
- 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения
- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
- 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- 15.01.26 Токарь-универсал
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Основные направления, задачи
колледжа на 2018-2019 учебный год, научно-методические основания плана работы**

Миссия колледжа: *предоставление качественных и доступных образовательных услуг, обеспечивающих высокий уровень готовности к профессиональной деятельности с учетом потребностей региона, соответствующих требованиям инновационного развития экономики Тульской области.*

Методическая тема колледжа: *Достижение современного качества образования, обеспечение его соответствия современным жизненным потребностям развития страны и региона, ориентированность на развитие личности.*

Перспективный план опирается на следующие документы:

1. Документы Российской Федерации

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы (утв. Распоряжением правительства РФ 15.04.2014 г. № 295);
- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года (утв. Распоряжением правительства РФ 07.08.2009 г № 1101-р);
- Основы государственной молодежной политики российской федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением правительства Российской Федерации 29.11.2014 г. № 2403-р);
- Федеральная целевая программа "Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014 - 2020 годы)" (утв. Постановлением Правительства РФ от 20.08.2013 г. № 718).

3. Документы субъекта РФ:

- Закон Тульской области «Об образовании» N 1989-ЗТО (в ред. Законов Тульской области от 01.04.2014 № 2071-ЗТО, от 29.05.2014 № 2127-ЗТО) (принят Тульской областной Думой 26.09. 2013 г);
- «Стратегия социально-экономического развития Тульской области до 2028 года» (с изменениями на 27.08.2015 г.; утв. Распоряжением правительства Тульской области от 18.04.2013 № 478-р).

4. Локальные документы колледжа:

- Устав колледжа.
- ГПОУ ТО «ТКПТС» ставит на 2018-2019 учебный год следующие задачи:
1. Подготовка кадров для предпринимательской деятельности в сфере торговли, общественного питания, парикмахерских, косметических и швейных услуг, в т. ч. школьного питания, в соответствии с основными видами экономической деятельности Тульской области (п 1.1. «Стратегии социально-экономического развития Тульской области до 2028 года»).
 2. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках государственной итоговой аттестации, подготовка к региональному чемпионату WSR 12-16 ноября 2018 года.
 3. Развитие кадрового потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения путем аттестации кадров, привлечения молодых специалистов; проведения конкурса педагогических разработок.
 4. Активное участие преподавателей и студентов в научно-исследовательской, проектной, издательской деятельности.

Программа научно-исследовательской деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения

№ п/п	Направление /мероприятие	Сроки
1.	Публикации в сборниках статей	2018-2019 гг.
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства мастеров производственного обучения	2018-2019 учебный год
3.	Проведение конкурса педагогических идей на базе колледжа	2018-2019 учебный год
4.	Участие в работе областных ОМО	2018-2019 гг.
5.	Участие в работе ИПК и ППРО ДО ТО, региональных мастер-классов, семинаров, круглых столов	2018-2019 уч.год

Программа научно-исследовательской деятельности студентов под руководством преподавателей

№ п/п	Направление /мероприятие	Сроки
№ п/п	Название конкурса	Дата проведения
1.	Химия вокруг нас (к 185-летию со дня рождения Д.И.Менделеева)	01.10.2018 - 01.03.2019
2.	Студенческая бизнес-идея для моего региона	01.03.2019 – 15.05.2019
3.	Коллекция педагогического мастерства и творчества	01.12.2018 – 01.04.2019
4.	«Он всеобъемлющей душой на троне вечный был работник...» (к юбилейным дням победы русской армии под командованием Петра I)	01.12.2018 – 01.04.2018
5.	Жизнь и творчество великих писателей (к 200-летию со дня рождения И.С.Тургенева и 190-летию со дня рождения Л.Н. Толстого)	01.10.2018 – 01.03.2019
6.	Неделя студенческой науки	Март 2019 г.
7.	Региональные олимпиады по направлениям реализуемой подготовки: Парикмахерское искусство, Технология парикмахерского искусства; Технология производства общественного питания, Поварское и кондитерское дело; Повар, кондитер	2018-2019 уч.год
8.	Конкурсы (олимпиады) всероссийского и международного уровня по специальностям и профессиям: Парикмахерское искусство; Технология парикмахерского искусства; Технология производства общественного питания, Поварское и кондитерское дело; Повар, кондитер	2018-2019 уч.год
9.	Конкурсы WorldSkills Russia (Парикмахерское искусство, Повар, Кондитер, Бармен, Прикладная эстетика, Технология моды)	2018-2019 уч.год

Экспериментальное сопровождение образовательного процесса:

1. Проведение и участие в научно-методических конференциях, семинарах, круглых столах разных уровней.
2. Проведение конкурса на лучшую педагогическую разработку.
3. Координация деятельности служб, отделений и отделов в области совершенствования форм и методов образовательной деятельности по подготовке конкурентоспособного специалиста.
4. Совершенствование научно-исследовательской работы студентов по руководству преподавателей.

В области воспитательной деятельности:

- развитие студенческого самоуправления; создание условий для поддержки талантливой студенческой молодежи;
- формирование социокультурной среды для самореализации личности студентов;
- обеспечение медико-социально-психолого-педагогического сопровождения студентов;
- осуществление мониторинга эффективности воспитательной системы колледжа.

В области учебно-производственной деятельности:

1. Взаимодействие с работодателями в части сетевой реализации образовательных программ.
2. Активное включение студентов в участие в чемпионатах Ворлдскиллс Россия.

Блок I. Структура подготовки специалистов

1.1. Перечень направлений подготовки на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Основные профессиональные образовательные программы					
	код	наименование образовательной программы	уровень (ступень) образовательной	профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении	Вид образовательной программы	нормативный срок освоения

		(направления подготовки, специальности, профессии)	программы	образования		(основная, дополнительная)	
				код	наименование		
Тула							
1.	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	среднее профессиональное	29.02.04 16909	Технолог-конструктор Портной	Основная	3 года 10 месяцев
2.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее профессиональное	38.02.03 23369	Операционный логист Кассир	Основная	2 года 10 месяцев
3.	43.02.02	Парикмахерское искусство	среднее профессиональное	43.02.02 16437	Технолог Парикмахер	Основная	2 года 10 месяцев
4.	43.02.04	Прикладная эстетика	среднее профессиональное	43.02.04	Технолог-эстетист	Основная	3 года 10 месяцев
5.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	среднее профессиональное	19.02.10 16675 12901	Техник-технолог Повар кондитер	Основная	3 года 10 месяцев
6.	19.01.17	Повар, кондитер	среднее профессиональное	19.01.17	Повар, кондитер	основная	2 года 10 мес.
7.	19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	среднее профессиональное	19.02.03	Техник-технолог	основная	3г 10 мес.
8.	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании	среднее профессиональное	43.02.01	Менеджер	основная	2г 10 мес.
9.	43.02.10	Туризм	Среднее профессиональное	43.02.10	Специалист по туризму	Основная	2г 10 мес.
10.	43.01.09	Повар, кондитер	Среднее профессиональное	43.01.09	Повар, кондитер	Основная	3г 10 мес.
11.	43.02.13	Технология парикмахерского искусства	Среднее профессиональное	43.02.13	Парикмахер-модельер	Основная	3г 10 мес.
12.	43.02.12	Технология эстетических услуг	Среднее профессиональное	43.02.12	Специалист в области прикладной эстетики	Основная	3г 10 мес.
13.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Среднее профессиональное	43.02.15	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	Основная	3г 10 мес.
Одоевское отделение							
1.	35.01.13	Тракторист – машинист с/х производства	среднее профессиональное	35.01.13	Тракторист-машинист с/х производства	основная	2г 10мес.
2.	15.01.17	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	среднее профессиональное	15.01.17	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	основная	2 года 10 мес.
3.	19.01.17	Повар, кондитер	среднее профессиональное	19.01.17	Повар, кондитер	основная	2 года 10 мес.

4.	43.01.09	Повар, кондитер	Среднее профессиональное	43.01.09	Повар, кондитер	Основная	3г 10 мес.
5.	19.02.06	Технология консервов и пищевых концентратов	среднее профессиональное	19.02.06	Техник-технолог	основная	3г 10 мес.
6.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное	38.02.01	Бухгалтер	Основная	2 г.10 мес.
Белевское отделение							
1	35.01.13	Тракторист-машинист с/х производства	среднее профессиональное	35.01.13	Тракторист-машинист с/х производства – слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист с/х производства – водитель автомобиля	Основная	2 года 10 мес.
2	09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	среднее профессиональное	09.01.01	Наладчик технологического оборудования	Основная	2 года 10 мес.
3.	44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	среднее профессиональное	44.02.06	Педагог профессионального обучения Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер)	Основная	3 г. 10 мес.
4.	29.02.04	Конструирование, моделирование технологии швейных изделий	среднее профессиональное	29.02.04	Конструирование, моделирование технологий швейных изделий	Основная	3 г. 10 мес.
5.	13.01.10	«Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»	среднее профессиональное	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Основная	2г 10 мес.
6.	15.01.26	«Токарь-универсал»	среднее профессиональное	15.01.26	Токарь-универсал	Основная	2г 10 мес.

1.2. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых Многофункциональным центром прикладных квалификаций в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Дополнительные профессиональные образовательные программы					
	код	наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	уровень (ступень) образовательной программы	профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	нормативный срок освоения
Многофункциональный центр прикладных квалификаций						
1.	061200	Менеджмент (в социальной сфере)	Профессиональная переподготовка	Менеджер (в социальной сфере)	Дополнительная	9 месяцев

2.	050501	Профессиональное обучение	Профессиональная переподготовка		Педагог профессионального обучения	Дополнительная	9 месяцев
3.	07.002	Организационное и документационное обеспечение управлением организацией	Профессиональная переподготовка		Специалист по организационному и документационному обеспечению управлением организацией	Дополнительная	9 месяцев
4.	080505	Управление персоналом	Профессиональная переподготовка	38.03.03	Специалист по управлению персоналом	Дополнительная	9 месяцев
5.	33.011	Управление текущей деятельностью основного производства организации питания (в образовательных учреждениях)»	Профессиональная переподготовка		Специалист по управлению текущей деятельностью основного производства организации питания (в образовательных учреждениях)»	Дополнительная	9 месяцев
6.		Обучение вождению транспортных средств	Профессиональная переподготовка		Мастер производственного обучения по обучению вождению транспортных средств	Дополнительная	9 месяцев
7.	23311	Калькулятор	Профессиональная переподготовка		Калькулятор	Дополнительная	6 месяцев
8.		Менеджер по персоналу	Профессиональное обучение		Менеджер по персоналу	Дополнительная	2 месяца
9.		Менеджер (в коммерческой деятельности)	Профессиональное обучение		Менеджер (в коммерческой деятельности)	Дополнительная	2 месяца
10.		Офис-менеджер	Профессиональное обучение		Офис-менеджер	Дополнительная	2 месяца
11.	12901	Кладовщик	Профессиональное обучение		Кладовщик	Дополнительная	2 месяца
12.		Логист	Профессиональное обучение		Логист	Дополнительная	1 месяц
13.	19.01.17	Повар 3 разряда	Профессиональное обучение		Повар 3 разряда	Дополнительная	3 месяца
14.	19.01.17	Повар 4 разряда	Профессиональное обучение		Повар 4 разряда	Дополнительная	3 месяца
15.	19.01.17	Повар 5 (6) разряда	Профессиональное обучение		Повар 5 (6) разряда	Дополнительная	3 месяца
16.	12901	Кондитер 3 разряда	Профессиональное обучение		Кондитер 3 разряда	Дополнительная	3 месяца
17.	16399	Официант 3 разряда	Профессиональное обучение		Официант 3 разряда	Дополнительная	3 месяца
18.	11176	Официант 3 разряда, бармен 4 разряда	Профессиональное обучение		Официант 3 разряда, бармен 4 разряда	Дополнительная	3 месяца
19.	16437	Парикмахер 3 разряда	Профессиональное обучение		Парикмахер 3 разряда	Дополнительная	3 месяца
20.	16437	Парикмахер 4 разряда	Профессиональное обучение		Парикмахер 4 разряда	Дополнительная	3 месяца

21.	16437	Парикмахер-универсал 4 разряда	Профессиональное обучение		Парикмахер-универсал 4 разряда	Дополнительная	7 месяцев
22.	13456	Маникюрша	Профессиональное обучение		Маникюрша	Дополнительная	2 месяца
23.	16470	Педикюрша	Профессиональное обучение		Педикюрша	Дополнительная	1 месяц
24.	13138	Визажист	Профессиональное обучение		Визажист	Дополнительная	0,5 месяца
25.	13138	Визажист-стилист	Профессиональное обучение		Визажист-стилист	Дополнительная	1 месяц
26.		Стилист	Профессиональное обучение		Стилист	Дополнительная	2 месяца
27.	16909	Портной	Профессиональное обучение		Портной	Дополнительная	3 месяца
28.	19756	Электрогазосварщик	Профессиональное обучение		Электрогазосварщик	Дополнительная	3 месяца
29.	19861	Электромонтер	Профессиональная подготовка		Электромонтер	Дополнительная	3 месяца
30.		Портной	Повышение квалификации		Портной	Дополнительная	2 месяца
31.		Повышение компетентности работников социальных служб	Повышение квалификации			Дополнительная	2 месяца
32.		Школа юного кондитера	Обучение детей			Дополнительная общеобразовательная	6 месяцев

1.3. Реализация профессиональных образовательных программ структурными подразделениями

Наименование структурного подразделения	Программа СПО
Отделение предпринимательства (очная форма)	43.02.02 Парикмахерское искусство (базовый) 43.02.13 Технология парикмахерского искусства 43.02.04 Прикладная эстетика (углубленный) 43.02.12 Технология эстетических услуг 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовый) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании (базовый)
Технологическое отделение (очная форма)	19.02.10 Технология продукции общественного питания (базовый) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий (базовый) 19.01.17 Повар, кондитер 43.01.09 Повар, кондитер
Заочное отделение г.Тула	38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовый) 43.02.10 Туризм (базовый)
Представительство в г.Белев	09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 15.01.26 Токарь-универсал 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 44.02.06 Профессиональное обучение (углубленный) по отраслям (заочная форма) 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (базовый) (заочная форма)
Представительство в п.Одоев	19.01.17 Повар, кондитер 43.01.09 Повар, кондитер 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки)) 19.02.06 Технология консервов и пищекокцентратов (базовый) (заочная)

	форма) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
--	---

1.4. Работа по совершенствованию структуры подготовки специалистов и квалифицированных рабочих

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка образовательных программ и планирующей документации по новым специальностям и рабочим профессиям и корректировка имеющейся документации (при необходимости)	На начало семестра учебного года	Отдел методической работы
2.	Создание рекламной страницы в интернете, а также информационной страницы в ежегодных рекламно-информационных справочниках «Выпускник», «Куда пойти учиться»	В течение учебного года	Зам.директора по УОП
3.	Реализация программы по профориентации в школах города Тулы и Тульской области	В течение учебного года	Яременко Л.П., Юрищева Л.В., Медведева Е.Ю., Михеева Н.Ю. Митрофанов В.Н.
4.	Организация подготовки специалистов и квалифицированных рабочих в сфере дополнительных профессиональных программ	В течение учебного года	Ершова В.Б.

1.5. Ожидаемый выпуск специалистов в 2018-2019 учебном году

Образовательная программа подготовки специалистов и квалифицированных рабочих

Код и наименование специальности	Количество выпускников	
	Очная	Заочная
<i>Тула</i>		
19.02.03 ТЕХНОЛОГИЯ ХЛЕБА, КОНДИТЕРСКИХ И МАКАРОННЫХ ИЗДЕЛИЙ	18	-
43.02.02 Парикмахерское искусство	29	-
43.02.02 Прикладная эстетика	0	-
19.02.10 Технология продукции общественного питания	23	
19.01.17 Повар. Кондитер	23	-
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	-	21
43.02.10 Туризм		10
<i>Белев</i>		
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	23	-
15.01.26 Токарь-универсал	14	-
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	-	14
<i>Одоев</i>		
19.01.17 Повар. Кондитер	21	-
15.01.17 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	20	-
19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов		17

1.6. Работа по организации нового приема

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Информационно-рекламное обеспечение специальностей колледжа и рабочих профессий: а) подготовка рекламного материала о колледже, его отделениях и филиалах; б) посещение учебных заведений МО ТО, в) участие в ярмарках учебных и рабочих мест в г. Туле и области; г) проведение презентаций; д) размещение рекламных материалов в интернет-ресурсах, участие в профориентационных мероприятиях	В течение учебного года	зав. отделениями, филиалом

2.	Проведение дней открытых дверей	В течение учебного года	зав. отделениями, филиалом
3.	Организация работы приемной комиссии: а) формирование состава приемной комиссии; б) подготовка необходимой документации (бланки заявлений и т.д.); в) подготовка и утверждение материалов вступительных испытаний; г) проведение инструктажей членов приемной комиссии.	Апрель 2019 г.	Зам.директора по УОП
4.	Разработка и утверждение «Правил приема» на 2019 год	Февраль 2019года	Председатель приемной комиссии
5.	Проведение приема	Июль – август 2019 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии

Блок II. Организационно-педагогические мероприятия

2.1. Педагогический совет

Педагогический совет (педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета колледжа и администрации.

Тематика педсоветов на 2018/2019 учебный год

Месяц проведения	Тема педсовета	Ответственные
Август	Итоги образовательной деятельности колледжа за 2017-2018 учебный год и задачи на 2018-2019 учебный год	Курдюмов С.С., Федотова И.А.
Ноябрь	Адаптация студентов 1 курса к условиям обучения в колледже	Ахаладзе М.А.
Декабрь	Утверждение программ ГИА. Утверждение кандидатур председателей ГЭК. Утверждение структуры отчета по самообследованию	Федотова И.А., Зав.отделениями
Январь	Итоги работы колледжа за первый семестр 2018-2019 уч.года. О выпуске	Федотова И.А., Зав.отделениями
Февраль	Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями - социальными партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебной и производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов	О.В.Смоликова
Март	О результатах самообследования колледжа в 2019 году.	Федотова И.А., Зав.отделениями
Июнь	Выпуск и перевод. Подготовка к новому 2019-2020 учебному году. Выполнение решений январского педсовета	Курдюмов С.С. Федотова И.А., Зав.отделениями

2.2. План работы Совета колледжа на 2018-2019 учебный год

Совет колледжа – это высший общественно-педагогический коллегиальный орган управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом ГПОУ ТО «ТКПТС».

Состав совета колледжа:

С.С.Курдюмов – председатель;

В.А.Маврина – секретарь.

Члены совета колледжа:

Н.В.Жукова;

В.В.Шурупова

М.В.Куклева

Регламент работы заседания совета – не реже 1 раза в 2 месяца

Тематика совещаний Совета колледжа

№ п/п	Вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Утверждение локальных актов колледжа	Октябрь	Курдюмов С.С.
2.	Система поддержки талантливых студентов колледжа	Ноябрь	Курдюмов С.С.
3.	Представление к награждению сотрудников колледжа	Ноябрь	В.А.Маврина
4.	Показатели эффективности преподавательского состава за 2018-2019 учебный год	Май	Федотова И.А.

2.3. План работы административного совета

В состав административного совета входят: директор, его заместители, главный бухгалтер, директора филиалов. При необходимости созывается расширенный совет, в состав которого входят руководители всех структурных подразделений колледжа.

На заседания совета руководства выносятся вопросы и проблемы, которые могут быть проанализированы, либо требуют решения на уровне руководства учебным заведением и нуждаются в координации действий различных подразделений колледжа.

Тематика совещаний административного совета

№ п/п	Вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	О планировании работы на учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УОП Курдюмов С.С.
2.	Вопросы лицензирования дополнительного образования детей и взрослых		
3.	Об итогах участия в региональном чемпионате WorldSkills Russia	Ноябрь	Зам.директора по УПД Курдюмов С.С.
4.	Создание единой информационной системы колледжа	Декабрь	Курдюмов С.С.
	Штатное расписание на 2019 год		Маврина В.А.
	Итоги административно-управленческой работы за I полугодие. Проблемы и задачи		Курдюмов С.С.
	Платные образовательные услуги		Шурупова В.В.
	Критерии для оценивания труда и установлении надбавок стимулирующего характера		Зам.директора по УОП Шурупова В.В.
	Итоги смотра кабинетов в I полугодии		Зам.директора по УОП
5.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности в 2018 году	Январь	Шурупова В.В.
6.	Методическое и социально-психологическое сопровождение лиц с ОВЗ в учебном процессе	Март	Кочергин М.А. Ахаладзе М.А.
	Состояние охраны труда и техники безопасности		
7.	Оценка качества и проведения всех видов практики по специальностям	Апрель	
	Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс.		
	Состояние подсистемы ДО		
9.	Рентабельность УПМ	Май	Широкова А.А.
	Подготовка к новому учебному году		Зам. директора
	Организация приема		
	Социальное партнерство		
	Совершенствование форм профориентационной работы и кадровой политики		Маврина В.А.
8.	О разработке образовательных программ ППКРС/ЛПССЗ по новым направлениям подготовки	Июнь	Холодкова Н.Ю.

2.4. План работы Попечительского Совета

№ п/п	Вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	1. О составе Попечительского совета на 2018-2019 учебный год. 2. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2018-2019 учебный год 3. О перспективах социальной поддержки колледжа со стороны работодателей	Декабрь	Курдюмов С.С.
2.	1. Подведение итогов работы Попечительского совета за 2018-2019 учебный год. 2. Предложения в состав Попечительского совета на 2018-2019 учебный год 3. Планирование работы Попечительского совета на 2019-2020 учебный год	Март	Курдюмов С.С.

2.5 Семинары, научно-практические конференции

Семинары:

№п/п	Название темы	Дата
1.	ФГОС СПО-4. Особенности стандартов. Требования к учебно-планирующей документации	Август, сентябрь
2.	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе студента как важный показатель результативности педагога	Сентябрь
3.	Анализ работы пед.коллектива по результатам посещения уроков	Декабрь
4.	Методы активного обучения	Февраль
5.	Проведение открытых заседаний ПЦК	Декабрь, март

2.6. Основные мероприятия года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок Исполнения	Место проведения
1.	Спортивные мероприятия	В течение года	ГПОУ ТО «ТКПТС»
2.	Международный день повара, День работников пищевой промышленности	Октябрь	ГПОУ ТО «ТКПТС»
3.	Неделя технологического отделения. Конкурс профессионального мастерства «Повар, кондитер» для обучающихся 2-го курса	2018 г.	Технологическое отделение ГПОУ ТО «ТКПТС»
4.	Конкурс профессионального мастерства среди студентов, обучающихся по специальности «Парикмахерское искусство».	Май	ГПОУ ТО «ТКПТС»
5.	Неделя отделения сервиса и предпринимательства	Декабрь 2018 г.	Отделение сервиса и предпринимательства, ГПОУ ТО «ТКПТС»
6.	Неделя студенческой науки	Февраль	ГПОУ ТО «ТКПТС»
7.	Дни открытых дверей	Апрель	ГПОУ ТО «ТКПТС»
8.	Тульский областной фестиваль «Кулинарный салон»	Апрель	Тула
9.	Всероссийский экономический конкурс инновационных проектов и идей	Май-июнь 2019 г.	Тула
10.	Подготовка и участие студентов отделений в олимпиадах и конкурсах городского, регионального и всероссийского уровней	в теч.года	ГПОУ ТО «ТКПТС»
11.	Участие в чемпионатах Worldskills Russia	в теч. года	ГПОУ ТО «ТКПТС»
12.	Всероссийский молодежный чемпионат по кулинарии и сервису «Студенческий пир»	Ноябрь 2018 г.	Москва

Блок III. Планирование работы колледжа на 2018-2019 учебный год

3.1. План работы службы по управлению образовательным процессом

Зам.директора по УОП – И.А.Федотова

Мероприятия по организации образовательного процесса в 2018-2019 учебном году

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Корректировка действующих и составление новых учебных планов по специальностям	До 01.07.18	Начальник отдела методической работы
2	Составление тарификации	До 01.08.18	Зам.директора по УОП, зав.отделениями
3	Составление - графика учебного процесса - расписания занятий - расписания экзаменов - расписание лабораторно-экзаменационных сессий	До 27.08.18 За 2 недели до начала сессии	Заведующий учебной частью
4	Заключение договоров на обучение с вновь поступившими студентами и их родителями, оформление личных дел студентов	до 15.09.18	Зав.отделениями
5	Составление и утверждение программно-планирующей документации преподавателей и мастеров п\о	До 31.08.18, до 30.12.208	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
6	Проведение инструктивных совещаний,	В течение года	Начальники отделов,

	методических советов, консультаций		зав.отделениями
7	Подготовка распорядительной документации (приказов, распоряжений и т.п.)	В течение года	Зам.директора по УОП
8	Ведение документации по учету педагогических часов согласно учебным планам	В течение года	Зав.учебной частью
9	Организация и проведение внутриколледжного контроля	В течение года	Зам.директора по УОП Зав.отделениями Начальники отделов
10	Составление графика выездных проверок в территориально обособленные подразделения колледжа.	В течение года	Зам.директора по УОП
11	Организация охраны труда и техники безопасности при реализации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зав.отделениями, зав.кабинетами, лабораториями и мастерскими
12	Разработка и утверждение: а) тем письменных экзаменационных работ; б) тем выпускных квалификационных работ; в) тем курсовых проектов (работ); г) экзаменационных материалов; д) содержания контрольных работ для студентов – заочников	До 09.09.18 До 31.12.18 До 15.10.18 За месяц до начала сессии	Председатели ПЦК
13	Разработка программ ГИА, в том числе в форме демонстрационного экзамена	До 01.12.2018	Председатели ПЦК, начальник отдела методической работы, зав.отделениями
14	Подготовка и проведение экзаменационных сессий, ГИА выпускников	Декабрь 2018 г., май-июнь 2018 г.	Зам.директора по УОП, Зав.отделениями
15	Утверждение кандидатур председателей ГЭК на 2019 год	До 20.12.2018	Зам.директора по УОП
16	Обновление банка локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс	До 01.09.18, в течение учебного года – по необходимости	Зам.директора по УОП Начальник методического отдела
17	Организация деятельности студенческих профессиональных клубов, учебных фирм, кружков, спортивных секций	В течение года	Зам.директора по УОП
18	Контроль за подготовкой обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	В течение года	Зам.директора по УОП Зав.отделениями
19	Заказ бланков строгой отчетности	До 31.12.18	Зам.директора по УОП
20	Отчеты руководителей подразделений службы УОП.	По итогам семестра	Зам.директора по УОП
21	Подготовка статистической отчетности	В течение года	Зав.учебной частью

3.1.1. План работы технологического отделения

Зав.отделением – Савушкина И.Г.

Задачи на 2018-2019 учебный год

1. Повышение уровня абсолютной успеваемости по отделению до 90%.
2. Повышение качества образовательных услуг и уровня подготовки выпускников по специальностям 19.02.10 Технология продукции общественного питания; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий; 19.01.17 Повар, кондитер; 43.01.09 Повар, кондитер
3. Повышение качественной успеваемости по профессии 19.01.17 «Повар, кондитер» на 10%.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Прием личных дел студентов I курса, формирование списков групп	до 29.08.2018 г.	зав. отделением
2.	Подготовка выписок из учебных планов, составление графика контроля выполнения учебных планов	До 09.09.2018 г.	зав. отделением
3.	Встреча с абитуриентами и их родителями до 19.08.2016 г.	до 19.08.2018 г.	зав. отделением
4.	Организация оформления учебной документации (журналов т/о, журналов посещаемости, студенческих билетов)	до 01.09.2018 г.	зав. отделением кл. руководители

			секретарь
5.	Оформление договоров об обучении с родителями студентов 1 курса и согласий на обработку персональных данных	До 31.08.2018 г.	зав. отделением кл. руководители
6.	Анализ аттестатов поступивших студентов	Сентябрь	зав. отделением
7.	Составление списков студентов, проживающих в области, инвалидов, граждан других государств, сирот	До 15.09.2018 г.	зав. отделением секретарь социальный педагог
8.	Сверка контингента. Подготовка проекта приказа о назначении академической стипендии студентам 1 курса	До 10.09.2018г.	зав. отделением
9.	Составление графика ликвидации академических задолженностей по итогам II семестра 2015 – 2016 учебного года	До 15.09.2018г.	зав. отделением
10.	Проведение инструктивных совещаний с преподавателями и классными руководителями	ежемесячно	зав. отделением
11.	Подготовка распоряжений и проектов приказов по отделению	в течение учебного года	зав. отделением
12.	Работа по сохранению контингента: - индивидуальные беседы со студентами; - индивидуальные беседы с родителями; - проведение ежедневного учета посещаемости студентами учебных занятий; - проведение малых педагогических советов с целью профилактики пропусков учебных занятий студентами без уважительных причин; - анализ отчетов кл. руководителей о посещаемости студентов (мониторинг)	в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года ежемесячно	кл. руководители зав. отделением социальный педагог кл. руководители зав. отделением социальный педагог зав. отделением
13.	Участие в профориентационной работе с привлечением социальных партнеров, проведение «Дней открытых дверей»	в течение учебного года	зав. отделением преподаватели
14.	Взаимодействие с многофункциональным центром прикладных квалификаций с целью обучения и повышения квалификации студентов	в течение учебного года	зав. отделением
15.	Организация выпуска студентов	июнь 2019 г.	зав. отделением кл. руководители
16.	Участие студентов во Всероссийском Молодежном Чемпионате по кулинарии и сервису «Студенческий пир»	октябрь 2018 г.	старший мастер зав. отделением председатель ПЦК
18.	Участие в региональном чемпионате рабочих профессий по методике World Skills «Молодые профессионалы» по компетенциям - Поварское дело; - Кондитерское дело	Ноябрь 2018 г.	старший мастер зав. отделением председатель ПЦК
19.	Неделя технологического отделения (Международный день повара. День работников пищевой промышленности)	24 – 28 октября 2018г.	председатель ПЦК преподаватели
21.	Организация и проведение внутриколледжной олимпиады профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» среди студентов III курса (группа ПК-6)	ноябрь 2018 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
22.	Участие в XX Открытом Чемпионате Москвы по кулинарному искусству и сервису среди юниоров	декабрь 2018 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
23.	Организация и проведение внутриколледжной олимпиады профессионального мастерства по специальности «Технология продукции общественного питания»	февраль 2019 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
24.	Организация и проведение внутриколледжной олимпиады	март 2019	зав. отделением

	профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» среди студентов II курса (группа ПК-7)		председатель ПЦК старший мастер
26.	Организация и проведение внутриколледжного конкурса «Пасхальная мастерская 2018»	Апрель 2019 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
Руководство и контроль			
1.	Проверка состояния личных дел студентов групп переводного контингента, формирование личных дел студентов I курса	Сентябрь 2018 г.	секретарь зав. отделением
2.	Контроль успеваемости и посещаемости студентов	В течение учебного года	зав. отделением
3.	Контроль работы преподавателей: - по ликвидации академических задолженностей по итогам экзаменационной сессии; - контроль своевременности подготовки правильности оформления учебно-планирующей документации; - контроль качества проведения уроков теоретического обучения, включая ЛПЗ.	по графику В течение учебного года	зав. отделением
4.	Контроль качества образования обучающихся: - <i>входной контроль</i> : проведение к/р в группах I курса по предметам общеобразовательного цикла. Разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях студентов; - <i>текущий контроль</i> : проведение контрольных срезов - <i>промежуточный контроль (аттестация)</i> ; - <i>итоговая ГИА</i> (защита ВКР)	Сентябрь 2018 по графику I семестр (учебный год) Июнь 2019 г.	преподаватели председатели ПЦК зав. отделением зав. отделением зав. отделением председатель ПЦК
5.	Анализ материалов промежуточной и итоговой аттестации студентов, контроль за проведением экзаменационных сессий	В течение учебного года	
5.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий и лабораторий	В течение учебного года	зав. отделением
6.	Контроль заполнения и выдачи дипломов выпускникам отделения	Июнь 2019 г.	Зав. отделением

План мероприятий технологического отделения на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осенний фестиваль «Шашлык без границ»	сентябрь 2018 г.	Зам директора по УПД зав. отделением председатель ПЦК
2.	Участие в региональном чемпионате рабочих профессий по методике World Skills «Молодые профессионалы» по компетенциям: - Поварское дело; - Кондитерское дело;	Ноябрь 2018	старший мастер зав. отделением председатель ПЦК
3.	Участие студентов в 7 Всероссийском Молодежном Чемпионате по кулинарии и сервису «Студенческий пир»	октябрь 2018	председатель ПЦК преподаватели
4.	Международный день повара. День работников пищевой промышленности	октябрь 2018	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
5.	Неделя технологического отделения	ноябрь 2018	Зав.отделением, председатель ПЦК,
6.	Внутриколледжная олимпиада профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» среди студентов III курса (группа ПК-7)	ноябрь 2018 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
7.	Региональная научно-практическая конференция	декабрь	Зав.отделением, председатель

			ПЦК, старший мастер
8.	Участие в Открытом Чемпионате Москвы по кулинарному искусству и сервису среди юниоров	декабрь 2018 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
9.	Внутриколледжная олимпиада профессионального мастерства по специальности «Технология продукции общественного питания»	февраль 2019 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
10.	Внутриколледжная олимпиада профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» среди студентов III курса (группа ПК-7)	март 2019	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
11.	Внутриколледжный конкурс Пасхальная мастерская 2017»	апрель 2019 г.	зав. отделением председатель ПЦК старший мастер
12.	Конкурс «Парад бутербродов» для студентов 1 курса, группы ПК-9	июнь	Зав.отделением, председатель ПЦК

3.1.2. План работы отделения предпринимательства и сервиса

Зав.отделением – Яременко Л.П.

Задачи на 2018-19 уч. год:

1) Повышение качества образовательных услуг и уровня подготовки выпускников по специальностям отделения.

2) Учет в учебном процессе требований стандартов международного чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Мероприятия по организации образовательного процесса на отделении Организация учебной работы

№	наименование мероприятия	срок	ответственный
6.	Участие в составлении графика учебного процесса на 2018-19 уч. год	август	зав. отделением
7.	Сверка нагрузки преподавателей отделения. Консультации для преподавателей по учебному плану.	август, январь	зав. отделением
8.	Формирование личных дел студентов	август	секретарь отделения
9.	Создание информационной базы «Контингент студентов отделения 2018-19 уч. год»	сентябрь	зав. отделением, секретарь отделения, кл. рук.
10.	Подготовка списков студентов по назначению академической стипендии.	сентябрь, декабрь, июнь	зав. отделением кл. рук.
11.	Составление графиков ликвидации академических задолженностей.	сентябрь, январь	зав. отделением
12.	Организация и проведение малых педагогических советов по вопросам успеваемости и посещаемости студентов.	в теч. года	зав. отделением
13.	Формирование банка экзаменационных материалов	ноябрь, май	зав. отделением председатели ПЦК
14.	Подготовка проектов приказов по отделению	в теч. года	зав. отделением
15.	Организация и проведение производственных совещаний преподавателей и классных руководителей, работающих на отделении.	В теч. уч. года	зав. отделением
16.	Учет наличия зачетно-экзаменационных ведомостей, курсовых и дипломных работ, портфолио студентов	в теч. уч. года	секретарь отделения
17.	Пополнение материально-технической базы кабинетов отделения	в теч. уч. года	зав. отделением, зав. кабинетом
18.	Участие в профориентационной работе колледжа	в теч. года	зав. отделением
19.	Организация выдачи студенческой документации	в теч. года	секретарь отд.

Контроль и руководство

№	формы контроля	срок	ответственный
1.	Проверка личных дел групп переводного контингента и формирование личных дел вновь поступивших студентов	сентябрь	секретарь отделения
2.	Проверка заполнения журналов теоретического обучения и журналов посещаемости групп	ежемесячно	зав. отделением
3.	Проверка учебных дисциплин по журналам учебных занятий на выполнение рабочих программ согласно КТП	октябрь, ноябрь, февраль, апрель	Зав. отделением
4.	Проверка заполнения договоров студент-колледж	сентябрь	секретарь отд.

5.	Проверка формирования личных дел студентов	октябрь	Зав. отделением
6.	Проверка оформления зачетных книжек	сентябрь	зав. отделением
7.	Фронтальный контроль групп отделения	в теч. года	зав. отделением
8.	Анализ качества проведения учебных занятий преподавателями, работающими на отделении	в теч. года	зав. отделением
9.	Составление и проверка соблюдения графиков ликвидации задолженностей студентами	сентябрь январь	зав. отделением
10.	Контроль за посещаемостью студентами учебных занятий. Организация предупреждения пропусков студентами учебных занятий	в теч. года	зав. отделением
11.	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	в теч. года	зав. отделением
12.	Контроль выполнения курсовых и дипломных работ.	в теч. года	зав. отделением
13.	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации студентов.	декабрь, июнь	председ. ПЦК
14.	Проверка выполнения практических работ в соответствии с учебным планом	ноябрь, февраль	председ. ПЦК, зав. отделением
15.	Проверка рабочих тетрадей студентов	в теч. года	зав. отделением
16.	Проверка выполнения самостоятельной работы по дисциплинам.	в теч. года	зав. отделением
17.	Контроль за соблюдением ОТ и ТБ при проведении лабораторно-практических работ и занятий физкультурой	в теч. года	зав. отделением

Работа со студентами

№	Действие	срок	ответственный
1.	Индивидуальная работа со студентами, относящимися к группе риска.	в теч. года	зав. отделением
2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям	октябрь, ноябрь	председ. ПЦК
3.	Подготовка и участие студентов отделения в олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского уровней	февраль	зав. отделением
4.	Проведение тематических мастер-классов для студентов отделения с привлечением социальных партнеров.	в теч. года	зав. отделением
5.	Встречи с представителями тульского бизнеса. Экскурсии на предприятия города.	в теч. года	преподаватели отделения
6.	Неделя отделения	декабрь	зав. отделением председ. ПЦК
7.	Работа предметных кружков и факультативов	в теч. года	преподаватели отделения

3.1.3. План работы заочного отделения

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Работа по сохранению контингента заочного отделения.
2. Поиск новых специальностей на новый учебный год в свете стандартов нового поколения.
3. Повышение эффективности использования современных технологий, в том числе информационных, здоровьесберегающих, личностно-ориентированных при обучении по заочной форме.
4. Организация внедрения системы дистанционного обучения с использованием новых информационных технологий.

Организационная работа

№ п/п	Наименование работы	Ответственный за проведение	Время проведения
1	Подготовка материалов для расписания занятий	зав. отделением	Август 2018г.
2	Сверка нагрузки преподавателей	зав. отделением	Сентябрь 2018г.
3	Составление графика учебного процесса на учебный год	зав. отделением	Сентябрь 2018г.
4	Заключение договоров на обучение с вновь поступившими обучающимися и их родителями	зав. отделением, секретарь отделения	Сентябрь 2018г.
5	Формирование личных дел студентов	зав. отделением, секретарь отделения	Сентябрь 2018г.
6	Создание и ведение информационной базы «Контингент студентов заочного отделения на 2018-19 уч. год»	зав. отделением, секретарь отделения	В течение учебного года
7	Работа по расширению банка программ и методических материалов по заочной форме обучения	зав. отделением	В течение учебного года
8	Проведение собеседований с преподавателями по учебным	зав. отделением	Сентябрь 2018г.

	планам с целью соблюдения графика учебного процесса		
9	Сверка студенческого контингента. Выявление задолжников	зав. отделением	До 01.10.18г.
10	Составление графика ликвидации задолженностей обучающихся	зав. отделением	В течение 2-х недель после окончания сессии
11	Работа над программами ГИА	зав. отделением	Ноябрь-декабрь 2018г.
12	Организация учета выполнения преподавателями учебных программ и планов	зав. отделением	В течение года
13	Подготовка проектов приказов	зав. отделением, секретарь отделения	В течение года
14	Организация проведения инструктивно-методических совещаний	зав. отделением	В течение года
15	Организация выпуска студентов	зав. отделением секретарь отделения	Июнь 2019г.
16	Организация работы по оформлению учебной документации, дипломов, зачетных книжек и т. д.	зав. отделением секретарь отделения	В течение года
17	Работа по внедрению системы дистанционного обучения с использованием новых информационных технологий	зав. отделением	В течение года
18	Поиск новых социальных партнеров	зав. отделением	В течение года

Контроль и руководство

№ п/п	Наименование работы	Ответственный за проведение	Время проведения
1	Осуществление контроля за своевременным оформлением учебных журналов	зав. отделением	В течение года
2	Осуществление контроля за выходом преподавателей на работу, проведением занятий в соответствии с расписанием	зав. отделением	В течение года
3	Постоянный контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	зав. отделением	В течение года
4	Контроль за своевременной сдачей домашних контрольных работ, КТП, дипломных работ, отчетов по преддипломной практике	зав. отделением	В течение года
5	Осуществление контроля за проведением единства требований и их выполнении	зав. отделением	В течение года
6	Организация и контроль государственной итоговой аттестации	зав. отделением	Июнь 2019г.

Работа со студентами

№ п/п	Наименование работы	Ответственный за проведение	Время проведения
1	Контроль за посещаемостью студентов	зав. отделением	В течение года
2	Контроль за графиком подачи контрольных работ, КП, и отчетов по преддипломной практике	зав. отделением	В течение года
3	Работа по профориентации	зав. отделением	В течение года
4	Работа по сохранению контингента	зав. отделением	В течение года
5	Работа по увеличению контингента, желающего обучаться по заочной форме с полным возмещением затрат	зав. отделением	В течение года

3.1.4. План работы Белевского отделения ГПОУ ТО «ТКПТС»

Заведующий отделением – Михеева Н.Ю.

Задачи на новый 2018-2019 учебный год:

Приступить к организации образовательного пространства для внедрения системы дистанционного обучения с использованием новых информационных технологий.

Продолжить работу по достижению нового современного качества образования путем реализации идей компетентностного подхода.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
I. Подготовка учебно–производственной базы			
1.	Проведение ремонтных работ в кабинетах	Июнь-июль В течение года	Зав. отделением Старший мастер Зав. хозяйством
2.	Комплектование библиотеки необходимой учебной литературой	Октябрь В течение года	Методист Старший мастер Библиотекарь
II. Организация учебного процесса			
1.	Составление плана работы отделения	июль - август	Зав. отделением

			Методист Старший мастер
2.	Составление графика учебного процесса	август до 15 сентября	Зав. отделением Методист Старший мастер
3.	Прием личных дел студентов 1 курса, формирование списков групп	До 28.08.2018	Зав. отделением
4.	Составление тарификации	июль - август	Зав. отделением Методист
5.	Организация оформления учебной документации: заполнение студенческих билетов, зачетных книжек, журналов ТО и посещаемости	август - сентябрь	Зав. отделением Методист Секретарь
6.	Составление соц. паспорта групп 1 курса	сентябрь	Соц. педагог
7.	Комплектование методической литературы	в течение года	Методист
8.	Оформление документации по социальной защите студентов	август-октябрь	Зав. отделением Методист Педагог-организатор
9.	Составление графика ликвидации задолженностей студентов	до 5 сентября	Методист
10.	Составление программы ГИА для выпускных групп очного отделения: группа ТУ-3, профессия 15.01.26 «Токарь-универсал»; группа Т-3 35.01.13 «Тракторист-машинист с/х производства»	до 01.12.2018 г.	Зав. отделением Методист
11.	Работа с Центром занятости населения по программам профессиональной подготовки	в течение года	Зав. отделением бухгалтер
12.	Составление расписания занятий, экзаменационных сессий, консультаций ГИА, государственной итоговой аттестации	По графику учебного процесса	Зав. отделением Методист
13.	Своевременная организация (заключение договоров) практик студентов дневного и заочного отделений.	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Методист Старший мастер
14.	С целью повышения качества и эффективности подготовки обучающихся укомплектовать отделение штатными квалифицированными кадрами	Август-Сентябрь	Зав. отделением
15.	Утверждение тарификации по бюджету отделения	Сентябрь	Зав. отделением
16.	Своевременное осуществление подсчета фактически прочитанных преподавателями часов.	В течение года	Зав. отделением
III. Контроль и руководство учебного процесса			
1	Контроль за ведением учебных журналов	В течение года	Зав. отделением Ст. мастер Методист
2	Контроль посещаемости занятий студентов очного и заочного отделений	В течение года	Зав. отделением Методист Педагог-организатор
3	Контроль за проведением учебных занятий: посещение уроков в очных и заочных группах	3 раза в месяц	Зав. отделением Ст. мастер Методист
4	Контроль за выполнением учебных планов и программ	В течение года	Зав. отделением Ст. мастер Методист
5	Контроль по подготовке и проведению экзаменационных сессий	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Методист
6	Контроль выполнения графиков сдачи контрольных работ и курсовых проектов	В течение года	Зав. отделением Методист
7	Контроль за проведением практик в соответствии с графиком учебного процесса	В течение года	Зав. отделением Методист Ст. мастер
IV. Методическая работа			
1.	Оказание помощи преподавателям по вопросам корректировки и реализации ППКРС, ППССЗ по дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Методист
2.	Инструктивно-методические совещания: - обсуждение вопроса: «Организация образовательного пространства для внедрения системы дистанционного обучения с использованием	Август-Сентябрь	

	новых информационных технологий». - организация преддипломной (квалификационной) практики - организация самостоятельной работы студентов; - работа по созданию оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции для промежуточной аттестации студентов; - подготовка и проведению ГИА	Январь Февраль Февраль-апрель Май-июнь	Зав. отделением Методист Руководители практик Преподаватели Руководители дипломных проектов
3.	Педагогические советы: - итоги работы колледжа и основные задачи на новый учебный год; - итоги I семестра 2018-2019 учебного года; - выпуск; - применение технологии дистанционного обучения в самостоятельной, познавательной, учебной деятельности студентов; - итоги успеваемости за год, перевод студентов на следующий курс, назначение стипендии, выпуск	Сентябрь Октябрь Апрель Июнь	Зав. отделением Методист Зав. отделением Методист Старший мастер Преподаватели Мастера п/о
4.	Утверждение плана работы предметно-цикловой комиссии	Сентябрь	Зав. отделением Методист
5.	Обсуждение новинок учебно-методической литературы	Ежемесячно	Библиотекарь
6.	Оказание индивидуальной методической помощи преподавателям в составлении учебно-планирующей документации, учетно-отчетной документации и проведении открытых мероприятий	В течение года	Методист
V. Работа со студентами			
1.	Контроль посещаемости занятий	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители
2.	Работа по сохранению контингента	В течение года	Зав. отделением Педагог-организатор Классные руководители
3.	Контроль посещаемости студентов, находящихся на практике	Согласно графику	Старший мастер Руководители практик Классные руководители
4.	Оказание практической помощи и контроль за студентами, находящимися на государственном обеспечении	В течение года	Зав. отделением Педагог-организатор
5.	Формирование актива группы	Сентябрь	Классные руководители
6.	Проведение классных часов и воспитательной работы	В течение года По плану работы	Классные руководители
7.	Проведение родительских собраний	По итогам семестра	Зав. отделением Педагог-организатор Классные руководители
VI. Профорientационная работа			
1.	Проводить профорientационную работу в школах города и района	В течение года	Зав. отделением Методист Преподаватели
2.	Участие в ярмарках рабочих мест, выпуск рекламных проспектов	Март-май	Зав. отделением Методист Преподаватели
3.	Размещение рекламного материала в соц. сетях	В течение года	
4.	Проведение обзорных тематических экскурсий с целью ознакомления работы предприятия, условий труда, технологическим процессом	Март-май	
5.	Информирование студентов, их родителей об образовательных	По графику род.	

	возможностях территориально доступной им образовательной среды среди профессионального образования	собраний	
6	Активное вовлечение работодателей и соц. партнеров в профориентационную работу	По плану	

3.1.5. План работы Одоевского отделения ГПОУ ТО «ТКПТС»

Заведующий отделением – А.А.Алекперов

Задачи на новый 2018-2019 учебный год:

1. Повышение качества образовательных услуг и уровня подготовки выпускников по специальностям отделения.
2. Расширение связи с социальными партнерами отделения.
3. Постоянная работа по сохранению контингента.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
I. Подготовка учебно–производственной базы			
1	Проведение ремонтных работ в кабинетах, учебно-производственных мастерских	Июль – август В течение года	Зав. отделением Старший мастер Зав. хозяйством
2	Комплектование кабинетов, учебно-производственных мастерских необходимым оборудованием, наглядными пособиями	В течение года	Зав. отделением Старший мастер Зав. Мастерскими Преподаватели
II. Организация учебного процесса			
3	Составление плана работы отделения	июнь	Зав. отделением Методист Старший мастер Педагог-организатор Социальный педагог Психолог Руководитель физ. воспитания
4	Организация заполнения студенческих билетов и зачетных книжек	август - сентябрь	Зав. отделением Секретарь
5	Комплектование методической литературы	в течение года	Библиотекарь Методист
6	Составление тарификации	До 01.08.18	Зав. отделением Методист
7	Составление - графика учебного процесса - расписания занятий - расписания экзаменов - расписание лабораторно-экзаменационных сессий	До 26.08.18 За 2 недели до начала сессии	Методист
8	Заключение договоров на обучение с вновь поступившими студентами и их родителями, оформление личных дел студентов	до 15.09.18	Зав. отделением Старший мастер
9	Составление и утверждение программно-планирующей документации преподавателей и мастеров п/о	До 30.08.18, до 30.12.2018	Зав. отделением Методист
10	Проведение инструктивных совещаний, методических советов, консультаций	В течение года	Зав. отделением
11	Подготовка распорядительной документации (приказов, распоряжений и т.п.)	В течение года	Зав. отделением
12	Ведение документации по учету педагогических часов согласно учебным планам	В течение года	Методист
13	Организация и проведение внутриколледжного контроля	В течение года	Зав. отделением
14	Оформление документации по социальной защите студентов	август-сентябрь	Зав. отделением Соц. педагог
15	Работа с Центром занятости населения по программам профессиональной подготовки.	в течение года	Зав. отделением
16	Составление расписания занятий, экзаменационных сессий, консультаций ГИА, государственной итоговой аттестации	По графику учебного процесса	Зав. отделением Методист

17	Своевременная организация (заключение договоров) практик студентов дневного и заочного отделений.	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Методист Старший мастер
18	С целью повышения качества и эффективности подготовки обучающихся укомплектовать отделение штатными квалифицированными кадрами	Сентябрь	Зав. отделением
III. Контроль и руководство учебного процесса			
1	Контроль за ведением учебных журналов.	В течение года	Зав. отделением
2	Контроль посещаемости занятий студентов очного и заочного отделений	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог
3	Контроль за проведением учебных занятий: посещение уроков в очных и заочных группах	3 раза в месяц	Зав. отделением Методист Соц. педагог
4	Контроль за выполнением учебных планов и программ	В течение года	Зав. отделением Методист
5	Организация подготовки и проведения зачётно-экзаменационных сессий	Согласно графика учебного процесса	Зав. отделением Методист
6	Контроль выполнения графиков сдачи контрольных работ и курсовых проектов на заочном отделении	В течение года	Зав. отделением Методист

IV. Методическая работа			
7	Контроль за проведением практик в соответствии с графиком учебного процесса	В течение года	Зав. отделением Старший мастер
1.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования		систематически Методист
2.	Оказание помощи преподавателям по вопросам корректировки и реализации ППКРС, ППССЗ по дисциплинам и профессиональным модулям		В течение года Методист
3.	Методическая помощь преподавателям в организации и проведении промежуточной аттестации студентов отделения		В течение года Методист
4.	Инструктивно-методические совещания: - обсуждение вопроса: «Активизация познавательной деятельности студентов на уроках теоретического обучения» - организация преддипломной (квалификационной) практики - организация самостоятельной работы студентов; - работа по созданию оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции для промежуточной аттестации студентов - подготовка и проведение ГИА - организация работы по направлению: «Социальное партнерство в сфере образования как важнейший ресурс управления качеством образования» - исследование уровня профессиональной компетентности преподавателей, диагностика педагогической успешности	Август-Сентябрь Март-апрель октябрь Сентябрь-октябрь Май-июнь сентябрь В течение года	Зав. отделением Методист Ст. мастер Руководители практик Преподаватели Руководители дипломных проектов Зав. отделением Методист Зав. отделением Методист Ст. мастер Руководители практик Преподаватели Зав. отделением Ст. мастер Методист
4.	Педагогические советы:		Сентябрь Зав. отделением

	- итоги работы отделения и основные задачи на новый учебный год; - Утверждение РП и КТП общеобразовательного и профессионального циклов. - итоги I семестра 2018-2019 учебного года; - применение инновационных технологий в обучении, в самостоятельной, познавательной, учебной деятельности студентов; - итоги успеваемости за год, перевод студентов на следующий курс, назначение стипендии, выпуск	сентябрь январь Апрель Июнь	Зав. отделением Методист Зав. отделением Методист Старший мастер Преподаватели Мастера п/о
5.	Утверждение плана работы предметно-цикловой комиссии	Сентябрь	Зав. отделением Методист
6.	Обсуждение новинок учебно-методической литературы	Ежемесячно	Библиотекарь
7.	Оказание индивидуальной методической помощи преподавателям в составлении учебно-планирующей документации, учетно-отчетной документации и проведении открытых мероприятий	В течение года	Методист
V. Работа со студентами			
1.	Контроль за посещаемостью занятий студентами	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
2.	Работа по сохранению контингента обучающихся	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог Классные руководители
3.	Контроль посещаемости студентов, находящихся на практике	Согласно графику	Старший мастер Руководители практик Классные руководители
4.	Оказание практической помощи и контроль за студентами, находящимися на государственном обеспечении	В течение года	Зав. отделением Соц. педагог
5.	Формирование актива группы	Сентябрь	Соц. педагог Классные руководители
6.	Проведение классных часов и воспитательной работы	В течение года По плану работы	Педагог – организатор Классные руководители
7.	Проведение родительских собраний	По итогам семестра	Зав. отделением Педагог- организатор Классные руководители
VI. Профориентационная работа			
1.	Проводить профориентационную работу в школах п.Одоев, Арсеньево, Дубны, Воскресенска и Одоевского, Арсеньевского, Дубенского районов.	В течение года	Зав. Отделением Ст. мастер Педагог- организатор Методист Преподаватели
2.	Участие в ярмарках рабочих мест с выпуском рекламных проспектов.	Февраль- март- апрель- май.	Зав. Отделением Ст. мастер, педагог- организатор Методист Преподаватели
3.	Проведение Дней открытых дверей	Февраль- март- апрель- май.	Зав. Отделением Ст. мастер, педагог- организатор Методист Преподаватели

Основные цели деятельности: обеспечение психологического и психического здоровья подростков.

№ п/п	Основные задачи (этапы)	Участники
1.	Содействовать полноценному психическому, психофизическому, личностному и интеллектуальному развитию подростков.	Психолог, педагоги, мастера
2.	Обеспечение индивидуального подхода к каждому подростку на основе психолого-педагогического изучения обучающихся.	Психолог, педагоги, мастера
3.	Создание психологического сопровождения обучающихся, объединение усилий педагогов и психолога для оказания поддержки и помощи подросткам в решении задач обучения, воспитания, социализации	Психолог, педагоги, мастера
4.	Содействовать формированию важнейших социальных навыков, способствующих успешной адаптации подростков в обществе. Помочь подростку в выстраивании осознанного целенаправленного, эффективного общения с другими людьми	Психолог, педагоги, мастера
5.	Создать условия, способствующее приобретению подростками нового положительного социального опыта для личностного развития	Психолог, педагоги, мастера
6.	Профилактика здорового образа жизни	Психолог, педагоги, мастера

1. Диагностическая работа

№ п/п	Направление, виды и формы работы	Срок выполнения
1.	Диагностика девиантного поведения обучающихся 1 курса	сентябрь-октябрь
2.	Диагностика отношения к своему здоровью обучающихся 1 курса	ноябрь
3.	Диагностика нервно-психического напряжения обучающихся 2 курса	ноябрь
4.	Диагностика профессиональных способностей студентов специальности «повар, кондитер»	Сентябрь-декабрь
5.	Диагностика знаний учащихся 1 курса о вреде наркотиков	декабрь
6.	Диагностика личностных особенностей, обучающихся 1 курса (темперамент, склонности, способности и др.)	январь- февраль
7.	Диагностика уровня общения подростков	январь
8.	Экспресс-диагностика эмпатии обучающихся 2 курса	февраль
9.	Диагностика агрессивности обучающихся 1 курса. Вопросник Басса-Дарки.	март
10.	Проведение социально – психологического исследования (опросник) по изучению отношения подростков 1 курса к некоторым актуальным проблемам современности и их занятости во внеурочное время	апрель
11.	Диагностика адаптированности подростков к современным условиям жизни общества.	
12.	Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группе.	
13.	Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группе.	
14.	Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группе.	

2. Консультативная работа

№ п/п	Направления, виды формы работы	Срок выполнения
1.	Консультирование педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания, разрешение конфликтных ситуаций. а) групповое консультирование б) индивидуальное консультирование	в течение года
2.	Оказание помощи родителям в решении возникающих проблем с подростками а) групповое консультирование родителей (родительское собрание) б) индивидуальное консультирование родителей	в течение года
3.	Консультирование обучающихся	в течение года
4.	а) групповое консультирование б) индивидуальное консультирование	

3. Развивающая и коррекционная работа

№	Направление, виды и формы, работы	Срок
---	-----------------------------------	------

п/п		выполнения
1.	Интерактивные занятия по профилактике осложнённого поведения 2 курс: (7 занятий) Давление среды Я и моя тень Совесть Честность Что такое самооценка Кто такой настоящий друг Я -Человек	ноябрь-декабрь
2.	Тренинг по формированию социальных навыков у подростков «Я и мой мир» 1 курс (20 занятий)	январь-май
3.	Тренинг по коррекции агрессивного поведения подростков «Насилие» (5 занятий) 2курс	октябрь
4.	Совместно с ПДН участвовать в работе по предупреждению правонарушений учащихся, наркомании, бродяжничестве.	в течение года

4. Просветительская и профилактическая работа

№ п/п	Направление, виды и формы работы	Срок исполнения
1.	Чтение лекций и выступления по различным вопросам на родительских собраниях	в течение года
2.	Темы лекции и выступления:	
3.	Семья – важнейший институт воспитания.	сентябрь
4.	Психологический портрет подростка. «Подростковый возраст – период становления личности» 1курс	октябрь
5.	Конфликты и проблемы их разрешения у подростков. «Управляйте раздражением»	ноябрь
6.	Формирование навыков организованности у подростков.	декабрь
7.	Социально- психологические аспекты коррекции отклоняющегося поведения подростков.	февраль
8.	Уберечь от беды «Как помочь ребёнку сказать НЕТ наркотикам»	март
9.	Мир подростков.	апрель
10.	Участие в работе педсоветов и семинаров педагогов с анализом диагностики, коррекционно-развивающий работы и рекомендациями по вопросам воспитания и развития подростков.	постоянно

5. Методическая работа

№ п/п	Направление, виды и формы работы	Срок исполнения
1.	Составление планов работ.	в течение года
2	Ведение журнала учёта видов деятельности	постоянно
3	Разработка программ для групп развития и коррекции.	постоянно
4	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей по результатам обследований	постоянно
5	Обработка результатов обследований и составление аналитических справок	постоянно
6	Подбор и подготовка тестового материала	постоянно
7	Подготовка лекций для университета психолого-педагогических знаний и родительских собраний	постоянно
8	Составление годовых отчётов	июнь

3.1.6.1. План работы социального педагога Одоевского отделения

Цель деятельности социального педагога:

принятие мер, направленных на облегчение адаптации студентов Одоевского отделения и решение социально-значимых проблем.

Задачи работы социального педагога на 2018-2019 учебный год:

Формирование у студентов адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости обучающихся в процессе учебного труда.

Координация совместной деятельности всех специалистов Одоевского отделения по повышению успеваемости и социальной адаптации студентов.

Повышение правовой грамотности педагогов, студентов (в области социальной защиты)

Организация профилактической работы со студентами «группы риска».

Социальная защита студентов, находящихся под опекой.

Формирование у студентов мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

Профилактика безнадзорности и правонарушений среди студентов отделения.

Организация занятости, кружковой деятельности и досуга во внеучебное время.

№п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Примечание
1. Социально-педагогическая диагностика			
Мониторинг			
1	Создание базы данных Одоевского отделения (составление социального паспорта обучающихся) Выявление студентов группы риска: изучение личных дел студентов; составление социального паспорта; корректировка списков студентов по социальному статусу; определение студентов группы риска.	сентябрь-октябрь	
2	Составление и ведение журналов: - учёта правонарушений; - консультаций; - учета профилактических и просветительских работ.	сентябрь-октябрь ведение в течении года.	
3	Составление актов обследования социально-бытовых условий проживания обучающихся - сирот и оставшихся без попечения родителей, студентов группы риска, социально незащищенной категории студентов	Октябрь ноябрь март апрель	
4	Социометрические исследование учебных групп, групп по интересам	сентябрь-октябрь	Совместно с кл. руководителями групп
5	Исследование удовлетворенностью организации учебно-воспитательного процесса студентов - сирот и оставшихся без попечения родителей	ноябрь, май	
6	Исследование условий проживания и взаимоотношений в семьях опекунов студентов, проживающих совместно с ними	в течение всего периода	
2. Социально-педагогическое просвещение			
Комплексное методическое обеспечение деятельности социального педагога			
1	Изучение передовых технологий деятельности социального педагога, инноваций в области социальной педагогики	В течение года	
2	Отслеживание и изучение изменений в документах нормативно-правового характера	В течение года	
3	Формирование методического пособия в помощь классным руководителям, мастерам п\о.	II полугодие	
4	Изучение опыта работы социальных педагогов других учебных заведений района и области	В течение года	
3. Социально-педагогическая профилактика			
Работа с обучающимися – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей			
1	Работа с документами по установлению льгот детям - сиротам или оставшимся без попечения родителей I-го курса.	сентябрь	
2	Учет успеваемости детей-сирот или оставшихся без попечения родителей с целью выявления задолжников.	В течение года	
3	Проведение индивидуальной работы со студента - сиротами и оставшимися без попечения родителей, изучение личностных особенностей и проблем, осуществление контроля за начислением и расходованием денежных средств, поступающих на банковские счета обучающихся.	В течение года	
4	Проведение индивидуальных бесед о личной гигиене, бережном отношении к имуществу, режиме дня и другом.	В течение года	
5	Наблюдение за состоянием бытовых условий обучающихся детей-сирот или оставшихся без попечения родителей, проживающих с опекунами.	В течение года	
6	Совместная работа с работниками опеки и попечительству по студентам детям - сиротам или детям, оставшимся без попечения родителей.	В течение года	
4. Работа с детьми, склонными к правонарушениям			
1	Выявление и содействие адаптации детей из неблагополучных и	Сентябрь, октябрь	

	социально – незащищенных семей к современным условиям.		
2	Контроль за посещением занятий студентов, склонным к прогулам.	В течение года	
3	Работа в группах по выявлению студентов «Группы риска». Индивидуальная работа с данной категорией студентов. Заполнение индивидуальных карт студента.	Сентябрь, октябрь	
4	Индивидуальная профилактическая и социально-реабилитационная работа со студентами из неблагополучных и социально-незащищенных семей.	В течение года	
5	Участие в заседаниях советов профилактики отделения.	1 раз в месяц	
6	Индивидуальная и совместная со специалистами различных соц. служб работа по адаптации и развитию студентов «группы риска».	В течение года	
7	Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних и КДН по выяснению случаев правонарушений несовершеннолетних студентов отделения.	В течение года	
8	Организация бесед по группам с проведением диагностик по темам: -профилактике наркомании и алкоголизма; -национализму; - ответственность за правонарушения.	В течение года	
9	Вовлечение детей-сирот и детей, находящихся под опекой, детей «Группы риска» в работу кружков и секций отделения, п. Одоева.	В течении года	
5. Организация работы со студентами «группы риска».			
1	Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения у студентов. Содействие адаптации студентов из неблагополучных и социально – незащищенных семей к новым учебным условиям.	сентябрь	
2	Обеспечение профилактической и коррекционной работы со студентами, состоящими на различных видах учета.	В течение года	
3	Организация профилактической работы со студентами «группы риска»	В течение года	
4	Способствование пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	
5	Повышение уровня правовой грамотности студентов и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.	В течение года	
6	Проведение бесед с каждым студентом, выяснение проблем в учебе и жизни. Принятие мер по оказанию посильной помощи		
7	Привлечение студентов «группы риска» к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов отделения.		
8	Оказание помощи в трудоустройстве или дальнейшем продолжении получения образования выпускниками отделения.		
6. Работа со студентами – инвалидами и будущими матерями			
1	Выявление студентов, имеющих инвалидность и занесение их в базу данных (социальный паспорт)	сентябрь	
2	Индивидуальные социально-реабилитационные беседы	В течение года	Совместно с центром социальной реабилитации п. Одоева.
3	Посещение на дому	В течение года	Совместно с кл. руководителями групп
4	Контроль за своевременным оформлением документации на ПГО, социальной стипендии.	В течение года	
7. Работа с классными руководителями, мастерами п/о			
1	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений преступлений	В течение года	
2	Посещение совместно с классными руководителями семей студентов требующих особого контроля и наблюдения	В течение года	

3	Организация и проведение совместно с ПДН и КДН рейдов по контролю соблюдения правового порядка	В течение года	
8. Работа с КДН, участковыми инспекторами и другими организациями			
1	Поддерживать постоянную связь с КДН и ПДН, участковыми инспекторами по различным вопросам работы по профилактике правонарушений и преступлений среди студентов отделения	В течение года	
2	Систематически сверять списки студентов, состоящих на учете в КДН и ПДН, и задержанных за различные правонарушения и преступления	В течение года	
3	Проводить работу по снятию с учета студентов, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения	В течение года	
4	Посещать районные мероприятия, семинары	В течение года	
5	Совместно с участковыми инспекторами проводить рейды по посещению семей «трудных» обучающихся из неблагополучных семей	В течение года	
9. Индивидуальная работа со студентами, требующего особого контроля			
1	Проводить беседы с каждым из обучающихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи	В течение года	
2	Привлекать «трудных» обучающихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.	В течение года	
3	Оказывать помощь в трудоустройстве или дальнейшем продолжении получения высшего образования выпускниками техникума.	В течение года	
10. Работа с семьями обучающихся (родителями, опекунами, попечителями)			
1	Сбор информации в банк данных о семьях обучающихся, находящихся в социально – опасном положении	сентябрь	
2	Посещение семей «группы риска»	Постоянно, по мере необходимости	Совместно с кл. руководителями групп
3	Посещение семей, обучающихся – сирот и оставшихся без попечения родителей	Постоянно, по мере необходимости	
4	Совместно с общественными организациями оказание помощи семьям риска	по мере необходимости	Совместно с соц. службами.
5	Изучение семей опекаемых детей (обследование жилищных условий, психологическая и педагогическая помощь)	два раза в год	
11. Планирование и отчетность деятельности социального педагога			
1	Анализ деятельности за прошедший период, выявление наиболее успешных и результативных аспектов работы, а также недоработок и недостатков	июнь	
2	Составление перспективного плана работы на учебный год.	июнь, август	
3	Составление и утверждение программы деятельности социально-педагогической службы	сентябрь	

Воспитательные мероприятия по Одоевскому отделению

№ п /п	Мероприятия	Сроки
1	Беседы на тему «Живи по Уставу» (изучение Устава). «Кодекс поведения современного человека»	сентябрь
2	Беседа о наркомании и вреде алкоголя «Твой выбор».	октябрь
3	Беседа для сирот: «Полное государственное обеспечение».	октябрь
4	Беседа. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних».	ноябрь
5	Беседа «Я для коллектива или коллектив для меня»	декабрь

6	Проведение бесед по профилактике детского и подросткового суицида в образовательных учреждениях.	в течение года.
7	Проведение бесед по профилактике терроризма, экстремизма, национализма.	февраль
8	Беседа: «Семья – величайшая ценность для каждого человека»	март
9	Соцопрос "Смысл моей жизни заключается"	апрель
10	Профессионально- ориентационная диагностика выпускников (Дети – сироты, дети «группы риска»)	в течение года.
11	Анкетирование. «Что мы знаем о здоровом образе жизни?»	
12	Анкетирование студентов по вопросу курения	Сентябрь
13	Анкетирование для студентов «группы риска»	сентябрь
14	Анкетирование «О ценностях жизни»	
15	Анкетирование «Лидер ли Я»	
16	Анкетирование "Наказания в семье"	
17	Направленное анкетирование на изучение характера отношения студентов к наркомании и употреблению ПАВ.	октябрь
18	Анкетирование для родителей «критерии агрессивного ребёнка»	По графику проведения родительских собраний
19	Анкетирование для преподавателей и родителей «Определение детей группы риска»	По графику проведения родительских собраний
20	Анкетирование для преподавателей и родителей, студентов «Оценка воспитанности».	По графику проведения родительских собраний

План работы руководителя физвоспитания Одоевского отделения

Цель работы на 2018-2019 учебный год:

Формирование индивидуальной и популяционной культуры здоровья.
 Пропаганда здорового образа жизни и физической культуры.
 Профилактика вредных привычек.
 Популяризация спорта.

Задачи на 2018 -2019 учебный год:

Организация проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию.
 Организация и проведение тематических уроков.
 Организация учета успеваемости и посещаемости занятий студентами отделения и тестирование студентов по физической подготовке.
 Осуществление мониторинга состояния здоровья.
 Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
 Формирование здорового образа жизни.
 Ноябрь

№	Мероприятие	Направление деятельности	Сроки выполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1.	Мониторинг-опрос: - «Отношение студентов 1 курса к наркотикам и их осведомленность в данной области»	Индивидуальная работа	- Ноябрь	Препод. физкультуры Склеимин С.Д.
2.	Беседа на тему: «Алгоритм оказания первой помощи пострадавшему с обширными ожогами»	Индивидуальная работа	- Ноябрь	Препод. физкультуры Склеимин С.Д.
3.	Тренинг по инфекциям «Будь	Индивидуальная работа	- Ноябрь	Препод. физкультуры

	здоров!»			Склеимин С.Д.
4.	Проведение открытых мероприятий: - Соревнования по мини-лапте (1-3 курс)	Спортивно-массовая работа	- Ноябрь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
5.	Разработка и оформление методической документации по спортивно-массовым мероприятиям	Методическая работа	- Ноябрь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
6.	Участие в инструктивно – методических совещаниях, педсоветах	Методическая работа	- Ноябрь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.

Декабрь

№	Мероприятие	Направление деятельности	Сроки выполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1.	Тренинг и конкурс плакатов «СПИД не передается через дружбу. Оставайтесь людьми»	Индивидуальная работа	- Декабрь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
2.	Проведение открытых мероприятий: - первенство по настольному теннису (среди всех курсов)	Спортивно-массовая работа	- Декабрь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
3.	Разработка и оформление методической документации по спортивно-массовым мероприятиям	Методическая работа	- Декабрь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
4.	Участие в инструктивно – методических совещаниях, педсоветах	Методическая работа	- Декабрь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.

Январь

№	Мероприятие	Направление деятельности	Сроки выполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1.	Семинар «Олимпийские игры»	Индивидуальная работа	- Январь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
2.	Беседа «Алгоритм оказания помощи в случае обморожения»	Индивидуальная работа	- Январь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
3.	Разработка и оформление методической документации по спортивно-массовым мероприятиям	Методическая работа	- Январь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
4.	Участие в инструктивно – методических совещаниях, педсоветах	Методическая работа	- Январь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.С.Д.

Февраль

№	Мероприятие	Направление деятельности	Сроки выполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1.	Беседа «Алгоритм оказания помощи в случае переохлаждения»	Индивидуальная работа	- Февраль	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
2.	Проведение спортивно - развлекательного мероприятия «А ну-ка, парни!»	Спортивно-массовая работа	- Февраль	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
3.	Проведение открытых	Спортивно-массовая	- Февраль	Препо. физкультуры

	мероприятий: - Районное массовое физкультурно-оздоровительное мероприятие «Лыжня России-2019» - Чемпионат Одоевского района по лыжному спорту 2019	работа		Склеимин С.Д.
4.	Разработка и оформление методической документации по спортивно-массовым мероприятиям	Методическая работа	- Февраль	Препо.д. физкультуры Склеимин С.Д.
5.	Участие в инструктивно – методических совещаниях, педсоветах	Методическая работа	- Февраль	Препо.д. физкультуры Склеимин С.Д.

Март

№	Мероприятие	Направление деятельности	Сроки выполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1.	Общий круглый стол по отделению «Проблемы здорового образа жизни в современном обществе»	Индивидуальная работа	- Март	Препо.д. физкультуры Склеимин С.Д.
2.	Беседа «Алгоритм оказания помощи при поражении электрическим током»	Индивидуальная работа	- Март	Препо.д. физкультуры Склеимин С.Д.
3.	Проведение открытых мероприятий: - Соревнования «Нормы ГТО»	Спортивно-массовая работа	- Март	Препо.д. физкультуры Склеимин С.Д.
4.	Разработка и оформление методической документации по спортивно-массовым мероприятиям	Методическая работа	- Март	Препо.д. физкультуры Склеимин С.Д.
5.	Участие в инструктивно – методических совещаниях, педсоветах	Методическая работа	- Март	Препо.д. физкультуры Склеимин С.Д.

Апрель

№	Мероприятие	Направление деятельности	Сроки выполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1.	Конкурс, приуроченный ко Всемирному дню здоровья «Молодежь За здоровый образ жизни»	Индивидуальная работа	- Апрель	Препо.д. физкультуры Склеимин С.Д.
2.	Беседа «Алгоритм оказания помощи при травматическом шоке»	Индивидуальная работа	- Апрель	Препо.д. физкультуры Склеимин С.Д.
3.	Проведение открытых мероприятий: - первенство отделения по легкой атлетике	Спортивно-массовая работа	- Апрель	Препо.д. физкультуры Склеимин С.Д.
4.	Разработка и оформление методической документации по спортивно-массовым мероприятиям	Методическая работа	- Апрель	Препо.д. физкультуры Склеимин С.Д.
5.	Участие в инструктивно – методических совещаниях, педсоветах	Методическая работа	- Апрель	Препо.д. физкультуры Склеимин С.Д.

Май

№	Мероприятие	Направление деятельности	Сроки выполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1.	Организация тематических уроков: - Проблема наркомании в молодежной среде	Индивидуальная работа	- Май	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
2.	Игра «Путешествие в страну ЗДОРОВЬЕ»	Спортивно-массовая работа	- Май	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
3.	Проведение открытых мероприятий: - Спортивные соревнования в рамках мероприятий, посвященных Дню Победы	Спортивно-массовая работа	- Май	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
4.	Разработка и оформление методической документации по спортивно-массовым мероприятиям	Методическая работа	- Май	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
5.	Участие в инструктивно – методических совещаниях, педсоветах	Методическая работа	- Май	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.

Июнь

№	Мероприятие	Направление деятельности	Сроки выполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1.	Беседа «Алгоритм оказания помощи в случае алкогольной комы»	Индивидуальная работа	- Июнь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
2.	Проведение открытых мероприятий: - соревнования по туристическим навыкам. Выезд на районный слет (3 дня, все группы – выборочно)	Спортивно-массовая работа	- Июнь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
3.	Разработка и оформление методической документации по спортивно-массовым мероприятиям	Спортивно-массовая работа	- Июнь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.
4.	Участие в инструктивно – методических совещаниях, педсоветах	Методическая работа	- Июнь	Препо. физкультуры Склеимин С.Д.

3.2. План работы подразделений, входящих в состав службы

3.2.1. План работы отдела методической работы

Руководитель отдела – Холодкова Н.Ю.

План работы отдела на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организация образовательного процесса			
1.1.	Утверждение учебно-планирующей документации	До 31 августа	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
1.2.	Разработка программ итоговой государственной аттестации	До 20.12.2018	Председатели ПЦК
2. Методическая работа, обеспечивающая сопровождение работы по ФГОС и качество документации			
2.1.	Проведение семинаров для преподавателей и мастеров п/о Современный урок: - требования к качеству урока; - планирование урока; - целеполагание; - планирование хода урока; - типология современного урока		Начальник отдела, методисты, председатели ПЦК, преподаватели

	Современный урок: - педагогическое оценивание Анализ работы пед.коллектива по результатам посещения уроков Современный урок: - использование информационных и мультимедийных технологий в обучении; - создание электронных образовательных ресурсов Современный урок: Активные методы обучения Формы проведения экзамена (квалификационного)		
2.2.	Организация работы по разработке ППСЗ/ППКРС по новым специальностям	Январь-май 2019 г.	Начальник отдела
2.3.	Оценка качества соответствия программ УД и ПМ требованиям ФГОС СПО и методическими рекомендациями	В течение года	Методисты
2.4.	Привлечение социальных партнеров к обсуждению и согласованию образовательных программ ФГОС СПО	В течение года	Начальник отдела, менеджер по организации практики и трудоустройству
3. Организация научно-исследовательской деятельности			
3.1.	Проведение недели студенческой науки	Март 2019 г.	Начальник отдела, методисты, преподаватели
3.2.	Разработка и реализация направлений научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателей	1 семестр	Преподаватели, председатели ПЦК
3.3.	Участие в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях регионального и всероссийского уровней	В течение года	Преподаватели, председатели ПЦК
4. Организация работы по повышению качества образования			
4.1.	Проведение конкурса педагогических идей	Ноябрь-Март	Начальник отдела, методисты
4.2.	Организация и проведение методических семинаров для преподавателей и мастеров п/о «Школа молодого педагога»: «Современный урок: - требования к качеству урока; - планирование урока; - целеполагание; - планирование хода урока Современный урок: - педагогическое оценивание Анализ работы пед.коллектива по результатам посещения уроков Современный урок: - использование информационных и мультимедийных технологий в обучении; - создание электронных образовательных ресурсов Современный урок: Активные методы обучения»	Октябрь – Декабрь	Начальник отдела, методисты
4.3.	Создание методических рекомендаций преподавателями и мастерами п/о	В течение года	Преподаватели, председатели ПЦК
4.4.	Разработка портфолио	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
4.5.	Мониторинг методической работы преподавателей: планирование системы и контроль посещений занятий	В течение года	Начальник отдела, методисты, служба УОП, отделения
4.6.	Разработка электронных УМК	В течение года	Начальник отдела, преподаватели,
4.8.	Совершенствование комплектов КОС и КИМ по ПМ и УД	В течение года	Начальник отдела, преподаватели, мастера п/о
5. Внедрение информационных технологий в учебный процесс			
5.1.	Мониторинг разработки и внедрения ЭУМК по дисциплинам и МДК	В течение года	Председатели ПЦК, Преподаватели

5.2.	Обновление личных страниц преподавателей на сайте колледжа	В течение года	Васин А.
5.3.	Поддержка подсистемы ДО на сайте колледжа	Апрель	Васин А.
6. Контроль			
6.1.	Контроль качества проведения учебных занятий	В течение года в соответствии с графиком посещений	Начальник отдела, методисты
7. Мониторинг образовательного процесса			
7.1.	Анализ посещения учебных занятий	В течение года	Начальник отдела Методисты
8. Повышение педагогической и методической компетентности			
8.1.	Организация и координация работы Методического совета	В течение года	Начальник отдела, председатели цикловых комиссий, члены Методсовета
8.2.	Организация научно-исследовательской работы преподавателей (публикации, проекты)	В течение года	Начальник отдела
8.3.	Организация участия преподавателей и мастеров во внеколледжных семинарах, научно-практических конференциях и т.п.	В течение года	Начальник отдела
9. Издательская деятельность			
9.1.	Разработка статей для сборников печатных изданий по итогам участия в конференциях	В течение года	Начальник отдела, методисты, преподаватели
9.2.	Учебно-методические материалы преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Начальник отдела, методисты, преподаватели, мастера п/о
10. Организация и проведение региональных и всероссийских конкурсов			
10.1.	Химия вокруг нас (к 185-летию со дня рождения Д.И.Менделеева)	01.10.2018 - 01.03.2019	Начальник отдела, методисты
10.2.	Студенческая бизнес-идея для моего региона	01.03.2019 – 15.05.2019	Начальник отдела, методисты
10.3.	Коллекция педагогического мастерства и творчества	01.12.2018 – 01.04.2019	Начальник отдела, методисты
10.4.	«Он всеобъемлющей душой на троне вечный был работник...» (к юбилейным дням победы русской армии под командованием Петра I)	01.12.2018 – 01.04.2018	Начальник отдела, методисты
10.5.	Жизнь и творчество великих писателей (к 200-летию со дня рождения И.С.Тургенева и 190-летию со дня рождения Л.Н. Толстого)	01.10.2018 – 01.03.2019	Начальник отдела, методисты
11. Аттестация преподавателей и мастеров п/о			
11.1.	Методическое сопровождение аттестующихся преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Начальник отдела, методисты, преподаватели, мастера п/о
12. Аккредитационные мероприятия			
12.1.	Аналитическая справка по подготовке к аккредитации-2021. Плановый срез готовности Белевского и Одоевского отделений по оценке качества методических рекомендаций и учебной документации	В течение года	Начальник отдела, методисты, заведующая Белевским отделением
13. Обмен и тиражирование педагогического опыта			
13.1.	Проведение конкурса «Лучшая методическая разработка преподавателя» среди преподавателей	Март 2019	Начальник отдела, методисты, преподаватели

3.2.1.1. План работы Методического совета

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка и обсуждение положений	В течение	Заместитель директора по УОП,

		года	Начальник отдела, члены методического совета
2.	Разработка и утверждение ППССЗ/ППКРС по новым специальностям	Январь -май 2019 г.	Начальник отдела, Методический совет, члены экспертной группы
3.	Рецензирование материалов для итоговой государственной аттестации	Декабрь	Члены методического совета
4.	Рассмотрение эффективности деятельности классных руководителей, заведующих кабинетов, председателей предметных цикловых комиссий	В течение года	Начальник отдела, члены методического совета

3.2.1.2. План работы ПЦК гуманитарных, социально-экономических дисциплин

председатель ПЦК – Жукова Н.В.

Задачи и направления работы ПЦК:

1. Содействие в формировании личности выпускника, подготовленного к профессиональной деятельности.
2. Разработка методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (в т. ч. составление электронных учебно-методических комплексов, ЭОР).
3. Поиск и внедрение в практическую деятельность наиболее эффективных средств и методов обучения.
4. Поиск путей активизации познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческого мышления и самостоятельности.
5. Организация научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся, в том числе проектной деятельности у обучающихся первых курсов.
6. Обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности.

	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1	Рассмотрение, продление и утверждение новых календарно-тематических планов на I – II семестр	Август 2018г. Январь 2019 г.	Преподаватели, председатель ЦК
2	Рассмотрение планов работы кабинетов	Август – сентябрь 2018 г.	Преподаватели, председатель ЦК
3	Утверждение методических рекомендаций По планированию и выполнению самостоятельных работ студентов	Август 2018 г.	Преподаватели, председатель ЦК
4	Обсуждение индивидуальных планов работы по самообразованию преподавателей ПЦК на 2018 – 2019 уч.год	Август – сентябрь 2018г.	Преподаватели, председатель ЦК
5	Обсуждение вопросов экзаменационных билетов	Ноябрь 2018 г., Апрель- май 2019 г.	Преподаватели, председатель ЦК
6	Утверждение тематических контрольных работ	Октябрь 2018г. Январь 2019 г	Преподаватели, председатель ЦК
7	Работа по профориентации	В течение года	Все преподаватели
II. Методическая работа			
1	Определение направлений и задач методической работы на 2018 – 2019 гг.	Август 2018 г.	Преподаватели, председатель ЦК
2	На заседаниях ЦК заслушать и обсудить методические вопросы: а) инновации в обучении преподаваемых дисциплин б) проектная методика в) повышение мотивации к изучению гуманитарных и социально-экономических дисциплин г) роль дисциплин ОГСЭ в формирования профессиональных компетенции студентов д) роль гуманитарных дисциплин в формировании духовно-нравственной культуры учащихся е) мультимедийные средства в обучении ж) формирование у студентов потребности в здоровом образе жизни	В течение года	Преподаватели, председатель ЦК
3	Работа над созданием КИМов по учебным дисциплинам, заданий для проведения олимпиад среди студентов 1-х курсов по дисциплинам ОГСЭ	I семестр	Преподаватели общеобразовательных дисциплин
4	Составление конспекта лекций по дисциплине «Основы	В течение года	Жукова Н.В.

	социологии и политологии»		
5	Составление «Терминологического словаря» по правовым дисциплинам	В течение года	Ростовцева Г.А.
6	Разработка рабочей тетради по дисциплине «Литература»	В течение года	Болквядзе Т.М.
7	Составление учебно-методической разработки литературной композиции	В течение года	Болквядзе Т.М.
8	Составление правовых задач и ситуаций по дисциплине «Право»	В течение года	Ростовцева Г.А.
9	Оформление методической разработки сценария спортивных праздников	В течение года	руководитель физвосп.
10	Составление опорных конспектов лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи»	В течение года	Ахаладзе М.А.
11	Составление рабочей тетради по дисциплине «Английский язык» для студентов 3-го курса	В течение года	Коровкина М.А.
12	Составление конспекта лекций по дисциплине «Основы латинского языка с медицинской терминологией»	В течение года	Абакумова Е.Л.
13	Оформление сценария внеклассного мероприятия по гуманитарным дисциплинам	В течение года	Жукова Н.В.
14	Обзор новейшей учебно-методической литературы	В течение года	Савушкина И.Г.
15	Применение в обучении современных образовательных технологий; повышение качества подготовки специалистов	В течение года	Преподаватели, председатель ЦК
16	Совершенствование УМК (электронный и печатный варианты) по всем преподаваемым дисциплинам для студентов всех специальностей и курсов	В течение года	Преподаватели, председатель ЦК
17	Проведение открытых внеклассных мероприятий	В течение года	Преподаватели, председатель ЦК
18	Подготовка студентов к участию в НСН (неделе студенческой науки)	В течение года	Преподаватели
19	Разработка электронных образовательных ресурсов	В течение года	Преподаватели
20	Участие преподавателей в работе семинаров, заседаний цикловой комиссии	В течение года	Преподаватели

4. Темы самообразования

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема самообразования	Сроки отчета	Форма отчета
1.	Ахаладзе М.А., Батын Ю.Д.	Повышение мотивации к изучению гуманитарных дисциплин	май	Выступление на ПЦК
2.	Абакумова Е.Л.	Организация самостоятельной, творческой деятельности учащихся на уроках ин.языка	ноябрь	Выступление на ПЦК
3.	Болквядзе Т.М.	Воспитание творческой личности на основе дифференциации на уроках русского языка и литературы	октябрь	Выступление на ПЦК
6.	Жукова Н.В.	Роль внеклассной работы в формировании общих компетенций по дисциплине	январь	Выступление на ПЦК
7.	Камаева Е.Н. руководитель физвосп. Чаплыгин Ю.В.	Использование современных педагогических технологий на уроках физической культуры	сентябрь	Выступление на ПЦК
8.	Ростовцева Г.А.	Применение личностно-ориентированных технологий в обучении студентов с ограниченными учебными возможностями	февраль	Выступление на ПЦК
9.	Савушкина И.Г.	Психолого-педагогические условия формирования коммуникативной компетенции в профессиональной подготовке будущего специалиста	июнь	Выступление на ПЦК

5. Темы заседаний ПЦК на 2018-2019 учебный год

Месяц	Тема заседания	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
	Цели и задачи работы преподавателей в	1. План работы на 2018-2019 уч. год	

Август	новом учебном году	2. Рассмотрение и утверждение КТП по дисциплинам 3. Утверждение метод. рекомендаций по планир, и выполнению самост. работы студентов	Жукова Н.В. Преподаватели ПЦК
Сентябрь	Использование современных педагогических технологий на уроках физической культуры	1. Выступления по теме 2. Рассмотрение индивидуальных планов методической работы преподавателей 3. Рассмотрение планов работы кабинетов	руководитель физвосп. Председатель ПЦК
Октябрь	Нравственное воспитание на уроках литературы	1. Выступление по теме 2. Итоги входного контроля первокурсников 3. Организационные вопросы	Болквадзе Т.М.
Ноябрь	Дифференцированный подход в обучении на уроках иностранного языка	1. Выступления по теме 2. Рассмотрение и утверждение экзаменационно-зачетного материала	Абакумова Е.Л.
Декабрь	Игровые формы преподавания иностранного языка как метод повышения мотивации к изучению дисциплины.	1. Выступления по теме 2. Анализ работы ПЦК по итогам 1 семестра 3. Утверждение документации	Коровкина М.А.
Январь	Внеклассная работа по общественным дисциплинам как метод мотивации к их изучению	1. Выступление по теме 2. Анализ оснащения общеобразовательных дисциплин	Жукова Н.В.
Февраль	Роль дисциплины «Россия в мире» в учебном процессе (из опыта работы)	1. Выступление по теме 2. Рассмотрение методических разработок по гуманитарным и соц.-экон. дисциплинам 3. Организационные вопросы	Ростовцева Г.А. Председатель ПЦК
Март	Развитие исследовательских навыков на занятиях по истории	1. Выступления по теме 2. Обсуждение текущей документации	Батян Ю.В.
Апрель	Использование мультимедийных средств в обучении	1. Выступление по теме 2. Анализ оснащения спец. дисциплин. 3. Рассмотрение и утверждение экзаменационно-зачетного материала	Жукова Н.В.
Май	Роль дисциплин ОГСЭ в формировании профессиональных компетенции студентов	1. Выступление по теме 2. Рассмотрение методических разработок по спец. дисциплинам 2. Утверждение текущей документации	Ахаладзе М.А.
Июнь	1. Психолого-педагогические условия формирования мотивации к обучению 2. Подведение итогов работы ПЦК за учебный год	1. Выступление по теме 2. Анализ работы предметной комиссии 3. Обсуждение проекта плана работы комиссии на следующий учебный год.	Савушкина И.Г. Председатель ПЦК Преподаватели

6. График проведения открытых мероприятий

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Ахаладзе М.А.						+	+			
Абакумова Е.Л.			+			+				
Болквадзе Т.М.				+		+				
Жукова Н.В.		+	+	+		+	+	+	+	+
Камаева Е.Н.		+				+				
Ростовцева Г.А.			+			+				

Батын Ю.Д.						+		+		+
Савушкина И.Г.						+				
Коровкина М.А.		+				+				

7. Внеклассные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Группа
1.	Интеллектуальная игра-викторина «Что? Где? Когда?»	Январь - февраль	Жукова Н.В. Абакумова Е.Л. Ростовцева Г.А. Болквядзе Т.М. Коровкина М.А.	Студенты первого курса
2.	«Гостиния 19 века»	В течение года	Болквядзе Т.М. Ростовцева Г.А. Жукова Н.В. Батын Ю.Д.	Студенты всех курсов
3.	Интеллектуальная игра «Знаешь ли ты Конституцию?»	декабрь	Ростовцева Г.А. Жукова Н.В.	Студенты 1и 2 курса
4.	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству А.И.Солженицына	Декабрь-январь	Болквядзе Т.М. Ростовцева Г.А.	Студенты всех курсов
5.	День героев Отечества (165 лет победы у мыса Синоп; 310 лет победы в полтавской битве; 305 лет победы у мыса Гангут)	Декабрь	Батын Ю.Д. Жукова Н.В.	Студенты 1и 2 курса
6.	Международный день родного языка	февраль	Болквядзе Т.М. Ростовцева Г.А. Абакумова Е.Л., Коровкина М.А.	Студенты всех курсов
7.	День памяти о россиянах, исполняющих свой долг за пределами Отечества	Февраль	Ростовцева Г.А. Жукова Н.В.	Студенты всех курсов
8.	Здоровый образ жизни – нет вредным привычкам	октябрь, апрель	Камаева Е.Н. Чаплыгин Ю.В. руководитель физвосп.	Студенты первого и второго курса
9.	Спортивные соревнования	В течение года	Камаева Е.Н. Чаплыгин Ю.В.	Студенты всех курсов
10.	Мероприятия клуба любителей истории	Октябрь-июнь	Жукова Н.В.	Студенты первого и второго курса
11.	Предметная неделя гуманитарных дисциплин	Февраль	Все преподаватели	Студенты всех курсов
12.	Неделя физической культуры	Февраль – март	Камаева Е.Н. Чаплыгин Ю.В. руководитель физвосп.	Студенты всех курсов
13.	День памяти и скорби	июнь	Батын Ю.Д.	Студенты всех курсов
14.	Бронепоезд «Тульский рабочий» - экскурсия	В течение года	Ростовцева Г.А.	Студенты 1и 2 курса
15.	День Крещения Руси (1030лет)	май	Батын Ю.Д. Жукова Н.В.	Студенты 1и 2 курса
16.	День русского языка (посвящен Дню славянской письменности, культуры и Пушкинскому дню России)	Май-июнь	Ростовцева Г.А. Болквядзе Т.М. Жукова Н.В.	Студенты 1и 2 курса

9. Основные мероприятия года

Единый классный час для студентов 1 курса «Права и обязанности студента ГОУ СПО ТКПТС»	сентябрь	Ростовцева Г.А., Жукова Н.В.
--	----------	------------------------------

Проверка учебно-планирующей документации и КИМов.	Август, декабрь	Жукова Н.В.
Подготовка к аттестации педагогических работников: проведение открытых уроков	октябрь	Жукова Н.В., аттестуемые преподаватели
Организация внеурочной деятельности по физической культуре	Октябрь-май	Камаева Е.Н. Чаплыгин Ю.В.
Организация внеурочной деятельности студентов	Октябрь-май	Ростовцева Г.А., Батын Ю.Д., Жукова Н.В.
Экскурсии в музей Бронепоезд «Тульский рабочий»	Октябрь - май	Ростовцева Г.А
Неделя физической культуры и спорта	Февраль-март	Камаева Е.Н., Чаплыгин Ю.В.
Подготовка и проведение «Недели студенческой науки»	март	Все преподаватели
Подготовка и проведение Недели Памяти и Славы, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне	Апрель-май	Все преподаватели

Примечание: в течение всего учебного года преподаватели участвуют в конкурсах и занимаются распространением передового педагогического опыта, размещая статьи на методические темы в различных сборниках или публикуя монографии.

3.2.1.3. План работы ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин

Председатель ПЦК – Горина Г.В.

Методическая тема ПЦК: Совершенствование профессионального мастерства педагога как основы формирования общих компетенций будущего специалиста.

Задачи:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей.
2. Поиск способов формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций средствами дисциплин естественнонаучного и математического профиля.
3. Пополнение банка учебно-методических материалов для самостоятельной работы студентов.
4. Повышение учебной мотивации студентов путем широкого применения информационно-коммуникационных и других современных педагогических технологий и их элементов на уроках.
5. Вовлечение студентов в проектную и иную внеурочную деятельность с целью всесторонней самореализации их личности.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Работа с учебно-планирующей документацией: составление и изменение существующих РП и КТП в соответствии с требованиями учебных планов и стандартов специальностей	До 1 сентября	Горина Г.В., преподаватели блока ЕН
2.	Рассмотрение и утверждение нормативной документации: рабочих программ и календарно-тематического планирования	До 1 сентября	Горина Г.В., преподаватели блока ЕН
3.	Составление графика проведения консультаций по преподаваемым дисциплинам	сентябрь	Горина Г.В., преподаватели блока ЕН
4.	Обсуждение тематик кружков	сентябрь	Горина Г.В., преподаватели блока ЕН
5.	Рассмотрение и утверждение плановых контрольных работ, вопросов к зачетам и экзаменационных материалов	Ноябрь, май	Горина Г.В., преподаватели блока ЕН
6.	Утверждение тем проектов	сентябрь	Горина Г.В., преподаватели блока ЕН

2. Научно-методическая работа

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	Приведение РП и КТП в соответствие с учебными планами	До 1 сентября	преподаватели ПЦК
2.	Обновление УМК преподаваемых дисциплин	в течение года	преподаватели ПЦК
3.	Совершенствование электронных УМК	в течение года	преподаватели ПЦК
4.	Обновление личных сайтов и персональных страниц на сайте колледжа	в течение года	Горина Г.В., Ишуткина В.Н.
5.	Создание брошюры учебных материалов по отдельным темам дисциплины «Математика» для студентов 2 и 3 курсов	Сентябрь-октябрь	Горина Г.В.
6.	Создание методических рекомендаций для самостоятельного изучения студентами отдельных тем преподаваемых дисциплин	Сентябрь-ноябрь	Все преподаватели ПЦК
7.	Проведение предметных олимпиад	По плану колледжа	Все преподаватели ПЦК
8.	Участие в Неделях отделений	по плану колледжа	Все преподаватели ПЦК
9.	Организация проектной деятельности студентов первых курсов	В течение года	Все преподаватели ПЦК
10.	Проведение Недели ПЦК	апрель	Все преподаватели ПЦК
11.	Участие в Неделе студенческой науки	по плану колледжа	Все преподаватели ПЦК
12.	Подготовка студентов к участию в региональных олимпиадах и конкурсах	по плану колледжа	Все преподаватели ПЦК
13.	Участие преподавателей в мероприятиях внутриколледжного и внеколледжного масштаба	по плану колледжа	Все преподаватели ПЦК

3. Темы самообразования

№ п/п	Данилова Л.П.	Пути совершенствования самостоятельной работы студентов	март	выступление на ПЦК
1.	Холодкова Н.Ю.	Проектная работа как вариант самостоятельной работы обучающихся	Январь	выступление на ПЦК
2.	Горина Г.В.	Разработка вариантов контроля на основе уровневой дифференциации	Март	выступление на ПЦК
3.	Ишуткина В.Н.	Пути совершенствования самостоятельной работы студентов	март	выступление на ПЦК
4.	Чурина Н.Н.	Лабораторно-практическое занятие – основная форма изучения дисциплины «Информатика»	январь	выступление на ПЦК
5.	Дрожкин О.А.	Применение активных методов обучения и модерации на уроках БЖД	февраль	Открытый урок, выступление на ПЦК

4. Темы заседаний ПЦК на 2018-2019 учебный год

Месяц	Тема заседания	Ответственные
Август	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2018-2019 учебный год. Составление планов по самообразованию. Утверждение плана работы цикловой комиссии на 2018-2019 учебный год	Горина Г.В., преподаватели ПЦК
Сентябрь	Рассмотрение тем проектов для студентов 1 курса Организация работы кружков и консультаций Организация входного контроля для студентов 1 курса О проведении Дня гражданской обороны О проведении Всероссийского урока «Экология и энергосбережение»	Преподаватели ПЦК
Октябрь	Об участии в неделе технологического отделения. Адаптация студентов 1 курса: планирование работы по результатам входного контроля Рассмотрение учебно-методических разработок	Преподаватели ПЦК
Ноябрь	Рассмотрение материалов для итогового и промежуточного контроля. Методика организации самооценивания на уроках Об участии в неделе отделения предпринимательства и сервиса О проведении внутриколледжных олимпиад Об участии во Всероссийской акции «Час кода»	Горина Г.В., Чурина Н.Н., Холодкова Н.Ю.

Декабрь	Рассмотрение материалов для итогового и промежуточного контроля. Итоги 1 семестра и работа по сохранению контингента	Горина Г.В., преподаватели ПЦК
Январь	Рассмотрение календарно-тематического планирования на II семестр 2018-2019 учебного года. Планирование работы на второй семестр. ИКТ – необходимый ресурс успешного образовательного процесса. Об участии в праздновании Дня российской науки	Горина Г.В., Чурина Н.Н., Холодкова Н.Ю.
Февраль	Обзор интернет-ресурсов и статей в профессиональных журналах по дисциплинам естественнонаучного цикла. Об участии в Неделе студенческой науки. Применение активных методов обучения и модерации на уроках БЖД	Горина Г.В., Дрожкин О.А.
Март	Обсуждение плана проведения недели ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин. Пути совершенствования самостоятельной работы студентов на уроках математики и химии О проведении Гагаринского урока «Космос – это мы»	Горина Г.В., Данилова Л.П., Ишуткина В.Н.
Апрель	Итоги проведения недели ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин. Выполнение планов по самообразованию О проведении тематического урока ОБЖ к Дню пожарной охраны	Дрожкин О.А.
Май	Рассмотрение материалов итогового контроля. Представление разработанных учебно-методических материалов. О подготовке к защите лучших проектов	Горина Г.В., преподаватели ПЦК
Июнь	Анализ работы ПЦК в 2018-2019 учебном году. Формулировка задач на 2019-2020 учебный год.	Преподаватели ПЦК

5. График проведения открытых уроков

Ф.И.О. преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Группа
Чурина Н.Н.		+								
Холодкова Н.Ю.				+						
Данилова Л.П.						+				
Дрожкин О.А.								+		

6. График проведения внеклассных мероприятий

Ф.И.О. преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Группа
Горина Г.В.								+		
Данилова Л.П.								+		
Дрожкин О.А.		+						+		
Ишуткина В.Н.								+		
Холодкова Н.Ю.								+		
Чурина Н.Н.								+		

7. Внеклассные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Группа
1.	Военно-патриотические соревнования и	В течение года по	Дрожкин О.А.	Все

	мероприятия	плану колледжа		группы
2.	Соревнования к Дню гражданской обороны	октябрь	Дрожкин О.А.	Все группы
3.	Классный час «Неожиданная математика»	ноябрь	Горина Г.В.	1 курс
4.	Подготовка и проведение внутриколледжных предметных олимпиад	февраль-апрель	преподаватели	1 курс
5.	Участие в городских и региональных творческих конкурсах, и предметных олимпиадах	Сентябрь-май	преподаватели	Все курсы
6.	Участие в неделе отделений	По плану колледжа	преподаватели	Все группы
7.	Участие в мероприятиях, проводимых преподавателями спецдисциплин	По плану колледжа	преподаватели	Все курсы
8.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	Преподаватель физики	1 курс
9.	Веселый образовательный квест	апрель	Преподаватели ПЦК	1 курс

3.2.1.4. План работы ПЦК спец.дисциплин технологического профиля

Председатель ПЦК – Копылова Т.Л.

Цели и задачи работы

Повышение качества образования посредством внедрения в процесс образования инновационных педагогических технологий, их элементов.

Внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

Приведение содержания образования потребностям современного рынка труда.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы ПЦК, утверждение КТП на 2018-2019 учебный год	Август	Преподаватели, мастера п/о
2.	Рассмотрение, продление, утверждение новых рабочих программ и КТП	Сентябрь	Преподаватели, мастера п/о
3.	Утверждение тематики курсовых, дипломных работ по специальностям 19.02.10. Технология продукции общественного питания, 19.02.03. Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, письменных экзаменационных работ по профессии 19.01.17. Повар, кондитер.	Ноябрь	Преподаватели
5.	Рассмотрение, утверждение программ ГИА по специальностям 19.02.10. Технология продукции общественного питания; 19.02.03. Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, по профессии 19.01.17. Повар, кондитер	Декабрь	Преподаватели
6.	Корректировка УМК по ПМ и дисциплинам	Апрель	Преподаватели

2. Научно-методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выступления на заседаниях с целью обмена опытом	В течение года	Преподаватели
2.	Корректировка контрольно-оценочных средств по ПМ	Ноябрь-декабрь	Преподаватели, мастера п/о
3.	Разработка ЭУМК по дисциплинам (МДК)	В течение года	Преподаватели

3. Темы планов самообразования

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема самообразования	Сроки отчета	Форма отчета
1.	Борисенкова Н. Г.	Дополнение электронного УМК ПМ 03	В течение года	
2.	Борисова И.Е.	Использование наглядных методов на уроках производственного обучения	В течение года	
3.	Вавилов А.А.	Использование наглядных методов на уроках производственного обучения	В течение года	
4.	Григорьева Г.В.	Дополнение электронного УМК ПМ 07.01	В течение года	
5.	Гриценко Т.В.	Пополнение и обновление УМК 06.01	В течение года	
6.	Громова Н.Ю.	Создание электронного УМК	В течение	

			года	
7.	Данилина А.А.	Использование наглядных методов на уроках производственного обучения	В течение года	
8.	Зайцева И.И.	Использование наглядных методов на уроках производственного обучения	В течение года	
9.	Копылова Т.Л.	Проектная деятельность как вид самостоятельной работы студентов	В течение года	
10.	Кудряшова Н.А.	Проектная работа студентов по МДК 04.01 Технология приготовления сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	В течение года	
11.	Никитина Е.Н.	Использование наглядных методов на уроках производственного обучения	В течение года	
12.	Новиченкова А.Ю.	Использование активных методов обучения	В течение года	
13.	Провоторова Н.Н.	Использование наглядных методов на уроках производственного обучения	В течение года	
14.	Сергеева Н.В.	Использование наглядных методов на уроках производственного обучения	В течение года	

4. Темы заседаний ПЦК на 2017-2018 учебный год

Месяц	Тема заседания	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август	Составление и утверждение плана работы ПЦК на 2018-2019 год.	Составление плана работы Рассмотрение, утверждение КТП, рабочих программ	Преподаватели, мастера п/о
Сентябрь	Подготовка и участие в Региональном чемпионате рабочих профессий по методике Worldskills Подготовка и участие во Всероссийском Молодёжном Чемпионате по кулинарии и сервису «Студенческий пир»	Рассмотрение кандидатур и подготовка студентов	Преподаватели, мастера п/о
Октябрь	Неделя отделения. (Международный день повара. День работника пищевой промышленности) Организация и проведение олимпиады профессионального мастерства по профессии «Повар, кондитер» среди студентов 3 курса	Рассмотрение кандидатур и подготовка студентов	Преподаватели, мастера п/о
Ноябрь	Утверждение экзаменационных материалов	1.Рассмотрение, утверждение экзаменационных материалов	Преподаватели
Декабрь	Утверждение программ ГИА по специальностям 19.02.10. «Технология продукции общественного питания», 19.02.03. «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» и профессии 19.01.17. «Повар, кондитер».	Подготовка к ГИА Утверждение тем дипломных работ	Преподаватели
Февраль	Утверждение контрольно-оценочных средств для ПМ	Обсуждение и утверждение контрольно-оценочных по модулям	Преподаватели, мастера п/о
Март	Организация и проведение олимпиады профессионального мастерства по специальности «Технология продукции общественного питания»	Рассмотрение кандидатур и подготовка студентов	Преподаватели
Май	Подведение итогов работы за год	Подведение итогов ИГА, защита дипломных и письменных экзаменационных работ	Преподаватели

5. График проведения открытых уроков

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Группа
Борисенкова Н. Г.										
Борисова И.Е.										
Вавилов А.А.										
Григорьева Г.В.										
Гриценко Т.В.										
Громова Н.Ю.										
Данилина А.А.										
Зайцева И.И.										
Копылова Т.Л.										
Кудряшова Н.А.										
Никитина Е.Н.										
Новиченкова А.Ю.										
Провоторова Н.Н.										
Сергеева Н.В.										

6. График проведения открытых мероприятий

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Группа
Борисенкова Н. Г.										
Борисова И.Е.			+							
Вавилов А.А.				+						
Григорьева Г.В.										
Гриценко Т.В.										
Громова Н.Ю.										
Данилина А.А.				+						
Зайцева И.И.						+				
Копылова Т.Л.										
Кудряшова Н.А.										
Никитина Е.Н.					+					
Новиченкова А.Ю.										
Провоторова Н.Н.										
Сергеева Н.В.						+				

7. Внеклассные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные	Группа
1.	Региональный чемпионат рабочих профессий по методике WorldSkills	Сентябрь	Громова Н.Ю. Никитина Е.Н. Новиченкова А.Ю. Борисова И.Е.	
2.	Всероссийский Молодёжный Чемпионат по кулинарии и сервису «Студенческий пир»	Октябрь	Громова Н.Ю. Копылова Т.Л.	
3.	Мастер класс в рамках проведения недели технологического отделения	Октябрь	Провоторова Н.Н.	
4.	Мастер-класс в рамках недели технологического отделения	Октябрь	Копылова Т.Л.	
5.	Мастер-класс в рамках недели технологического отделения	Октябрь	Кудряшова Н.А.	
6.				

7.	Всероссийский конкурс среди юниоров г. Москва.	Декабрь	Громова Н.Ю. Копылова Т.Л.	
8.	Олимпиада по профессии «Повар, кондитер»	Февраль	Копылова Т.Л.	ПК-7
9.				
10.	Олимпиада по специальности «Технология продукции общественного питания»	Март Апрель	Громова Н.Ю. Копылова Т.Л.	Т-19, Т-21
11.	Мастер-класс «Украшения из мастики»	Апрель	Борисова И.Е. Зайцева И.И.	

Никитина Е.Н.:

Осенняя рапсодия

День открытых дверей

Подготовка к пасхальной мастерской

Открытые уроки по темам: «Приготовление блюд из мелкокусковых п/ф: плов, азу, гуляш, поджарка»

«Приготовление блюд из котлетной массы: котлеты, биточки, тефтели»

«Приготовление блинов и блинчиков с различными фаршами»

Проведение мастер-классов по приготовлению: - котлеты по-киевски;

- Finger Food

- гратен овощной.

Борисова И.Е.

Осенняя рапсодия

Мастер-класс к Новому году (приготовление подарочного печенья, конфет)

День открытых дверей

Подготовка участников к Масленичной неделе

Подготовка к Пасхальной мастерской

Открытые уроки по темам: «Приготовление дрожжевого теста и изделий из него (пирожки печеные)»

«Приготовление дрожжевого слоеного теста и изделия из него (рогалик со сгущенкой)»

«Приготовление песочных корзиночек с белково-заварным кремом»

Борисенкова Н.Г.

Мероприятие «Путешествие по китайской кухне»

Мастер-класс в рамках недели технологического отделения по теме «Блюда из мяса», группа Т-21.

Мастер-класс по приготовлению блинов, группа Т-23.

Григорьева Г.В.

Мероприятие «Путешествие по русской кухне»

Участие в Масленичной неделе

Громова Н.Ю.

Мастер-класс по корпусным шоколадным конфетам, группа Т-22

Мастер-класс по приготовлению хлебобулочных изделий, группа Т-22

Данилина А.А.

Конкурс «Приготовление десертов», группа Т-19

Конкурс по приготовлению изделий из дрожжевого теста

Мастер-класс по приготовлению десертов

Участие в Масленичной неделе

Подготовка к Пасхальной мастерской

Открытые уроки по темам: «Приготовление изделий из дрожжевого теста», новая группа (хлебники)

«Приготовление заварного теста и изделий из него», группа Т-22

Зайцева И.И.

Конкурс на самую красивую кулебяку, группа Т-22 (февраль)

Конкурс на самый красивый пирог «Московский», группа Т-23 (декабрь)

Конкурс по приготовлению маффинов и капкейков

Копылова Т.Л.

Участие в Масленичной неделе (Викторина «Масленица пришла!»)

Участие в Пасхальной мастерской

Конкурс среди первокурсников ко дню повара

Участие в неделе технологического отделения

Кудряшова Н.А.

Участие в Масленичной неделе

Участие в Пасхальной мастерской

Участие в неделе технологического отделения

Конкурс мастер-шеф

3.2.1.5. План работы ПЦК сервисных дисциплин

Цели и задачи работы

Цели и задачи работы

1. Повышение качества образования посредством внедрения в процесс образования инновационных педагогических технологий, их элементов.
2. Внедрение в образовательный процесс информационных технологий.
3. Приведение содержания образования потребностям современного рынка труда.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы ПЦК на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Белобрагина И.В.
2.	Рассмотрение, продление, утверждение новых рабочих программ и КТП	Сентябрь	Белобрагина И.В.
3.	Подготовка к Региональному чемпионату рабочих профессий по методике WorldSkills	Октябрь	Белобрагина И.В. Преподаватели, мастера п/о
4.	Утверждение тематики курсовых, дипломных работ по специальностям: «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», «Парикмахерское искусство», «Прикладная эстетика»	Ноябрь	Белобрагина И.В. Преподаватели, мастера п/о
5.	Рассмотрение, утверждение программ ГИА по специальностям: «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», «Парикмахерское искусство»	Декабрь	Белобрагина И.В.
6.	Использование стандартов WorldSkills при подготовке КОС по ПМ специальностей ПЦК	Январь	Преподаватели, мастера п/о
7.	Роль и место самостоятельной и проектной деятельности студентов в процессе изучения профессиональных модулей и учебных дисциплин Обсуждение подготовки мероприятий, связанных с неделей отделения	Февраль	Преподаватели, мастера п/о
8.	Разработка контрольно-оценочных средств для повышения качества профессиональной подготовки студентов	Март	Преподаватели, мастера п/о
9.	Подготовка к организации и проведению олимпиад профессионального мастерства по методике WorldSkills	Апрель	Преподаватели, мастера п/о
10.	Рассмотрение, утверждение УМК по ПМ специальностей «Парикмахерское искусство», «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», «Прикладная эстетика» Корректировка УМК по ПМ и дисциплинам	Май	Преподаватели, мастера п/о

2. Научно-методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выступления на заседаниях с целью обмена опытом	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
2.	Разработка ЭУМК по ПМ и дисциплинам	Ноябрь-декабрь	Преподаватели, мастера п/о
3.	Корректировка контрольно-оценочных средств по ПМ	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
4.	Разработка методического пособия по написанию курсовых и дипломных работ по специальностям : «Парикмахерское искусство», «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», «Прикладная эстетика»	В течение года	Преподаватели, мастера п/о

3. Темы самообразования

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема самообразования	Сроки отчета	Форма отчета
1.	Белобрагина И.В.	Внедрение информационных технологий в изучение экономических дисциплин	В течение года	Выступление на заседании ПЦК
2.	Кондратьева Е.А.	Использование наглядных методов на уроках производственного обучения	В течение года	Выступление на заседании ПЦК
3.	Алексеева Л.В.	Экскурсия как форма организации учебно-	В течение	Выступление на

		воспитательного процесса	года	заседании ПЦК
4	Колесникова А.С.	Использование стандартов WorldSkills при изучении спецдисциплин	В течение года	Выступление на заседании ПЦК
5	Швецова К.А.	Дифференцированный подход к организации самостоятельной работы студентов на учебных занятиях	В течение года	Выступление на заседании ПЦК
6	Королева Т.Н.	Развитие творческих способностей и мотивация при обучении технологов-эстетистов	В течение года	Выступление на заседании ПЦК
7	Димакова О.К.	Изучение и внедрение новых форм, методов и приемов обучения с целью повышения качества обучения	В течение года	Выступление на заседании ПЦК
8	Максимова А.С.	Использование стандартов WorldSkills при изучении спецдисциплин	В течение года	Выступление на заседании ПЦК
9	Валуева Т.О.	Применение современных методов и форм в организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов	В течение года	Выступление на заседании ПЦК
10	Архангельская А. А.	Применение различных методов мотивации, для создания условий успешного обучения по спецдисциплине	В течение года	Выступление на заседании ПЦК
11	Козлитина С.Е.	Развитие творческих и профессиональных навыков при помощи кружковой работы	В течение года	Выступление на заседании ПЦК

4. Темы заседаний ПЦК на 2018-2019 учебный год

Месяц	Тема заседания	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Сентябрь	Составление и утверждение плана работы ПЦК на 2018-2019 год. Рассмотрение, продление, утверждение новых рабочих программ и КТП	1. Составление плана работы 2. Рассмотрение, утверждение КТП, раб. программ	Белобрагина И.В.
Октябрь	Подготовка к Региональному чемпионату рабочих профессий по методике WorldSkills	1. Рассмотрение кандидатур и подготовка студентов	Белобрагина И.В. Преподаватели, мастера п/о
Ноябрь	Утверждение тематики курсовых, дипломных работ и экзаменационных материалов	1. Утверждение экзаменационных материалов, тем курсовых работ и дипломов	Белобрагина И.В. Преподаватели, мастера п/о
Декабрь	Утверждение программ ГИА по специальностям ПЦК, рассмотрение экзаменационных материалов ГИА.	1. Подготовка к ГИА 2. Рассмотрение экзаменационных материалов ГИА.	Белобрагина И.В. Преподаватели, мастера п/о
Январь	Использование стандартов WorldSkills при подготовке КОС по ПМ специальностей ПЦК	1. Рассмотрение материалов КОС	Преподаватели, мастера п/о
Февраль	Роль и место самостоятельной и проектной деятельности студентов в процессе изучения профессиональных модулей и учебных дисциплин	1. Виды и проектной деятельности студентов в процессе изучения профессиональных модулей и учебных дисциплин	Преподаватели, мастера п/о
Март	Разработка контрольно-оценочных средств для повышения качества профессиональной подготовки студентов. Тестирование как контроль и оценка знаний	1. Разработка контрольно-оценочных средств для повышения качества профессиональной подготовки студентов 2. Тестирование как контроль и оценка знаний, разработка компьютерных тестов по специальностям	Преподаватели, мастера п/о
Апрель	Организация и проведение олимпиад профессионального мастерства по методике WorldSkills Неделя отделения	1. Рассмотрение кандидатур и подготовка студентов	Преподаватели, мастера п/о

Май	Подведение итогов работы за год	Подведение итогов ИГА, защита дипломных и письменных экзаменационных работ	Преподаватели, мастера п/о
-----	---------------------------------	--	----------------------------

5. График проведения открытых уроков

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Группа
1. Белобрагина И.В.							+			
2. Кондратьева Е.А.				+						
3. Алексеева Л.В.			+							
4. Колесникова А.С.							+			
5. Швецова К.А.				+						
6. Королева Т.Н.						+				
7. Димакова О.К.			+							
8. Максимова А.С.				+						
9. Валужева Т.О.								+		
10. Архангельская А. А.					+					
11. Козлитина С.Е.							+			

6. График проведения открытых мероприятий

ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	Группа
1 Белобрагина И.В.		+		+		+	+	+		
2. Кондратьева Е.А.	+	+		+		+	+	+		
3. Алексеева Л.В.				+		+	+	+		
4. Колесникова А.С.	+			+		+	+	+		
5. Швецова К.А.			+	+		+	+	+		
6. Королева Т.Н.			+	+		+	+	+		
7. Димакова О.К.				+		+	+	+		
8. Максимова А.С.	+			+		+	+	+		
9. Валужева Т.О.	+			+		+	+	+		
10. Архангельская А. А.				+		+	+	+		
11. Козлитина С.Е.				+		+	+	+		

7. Внеклассные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	IV открытый чемпионат Брянской области по парикмахерскому искусству, декоративной косметике, моделированию и дизайну ногтей. Отборочный этап Чемпионата России 2018» «Хрустальные ножницы» г. Брянск	Сентябрь	Колесникова А.С. Максимова А.С.
2.	VII Олимпийские соревнования, открытый международный чемпионат по парикмахерскому искусству, нейл-дизайну и макияжу на кубок дружбы. Санкт-Петербург	Сентябрь	Колесникова А.С. Максимова А.С.
3.	Чемпионат центрального федерального округа России по парикмахерскому искусству, декоративной косметике и боди-арту г. Воронеж.	Октябрь	Колесникова А.С. Максимова А.С.
4.	XXII Открытый чемпионат Москвы по парикмахерскому искусству «inter CHARM» г. Москва	Октябрь	Колесникова А.С. Максимова А.С.
5.	Конкурс рисунка «Космос»	Ноябрь	Архангельская А.А.

6.	Конкурс по росписи ногтей среди студентов «Зимняя сказка»	Декабрь	Кондратьева Е.А.
7.	VI Открытый чемпионат профессионального мастерства среди учащихся «Лики красоты -2018» Санкт-Петербург	Декабрь	Колесникова А.С. Максимова А.С.
8.	Творческий проект «Fashion hare»: «Hair stail» «Beautiful stail» «Dress stail»	С 15.12.18 С 15.04.19 С 15.02.19	Колесникова А.С. Максимова А.С.. Валуева Т.О. Швецова К.А., Кондратьева Е.А. Димакова О.К. Алексеева Л.А.
9.	Мастер-классы по декоративной живописи	Январь	Архангельская А.А.
10.	Олимпиада по парикмахерскому искусству по стандартам WorldSkills	Март	Колесникова А.С. Максимова А.С.
11.	Олимпиада по прикладной эстетике по стандартам WorldSkills	Февраль	Швецова К.А., Валуева Т.О. Кондратьева Е.А.
12.	Олимпиада по конструированию и моделированию по стандартам WorldSkills	Март	Димакова О.К. Алексеева Л.А.
13.	Шоу программа «Must have»	Июнь	Белобрагина И.В. Колесникова А.С. Максимова А.С.. Валуева Т.О. Швецова К.А., Димакова О.К. Алексеева Л.А. Кондратьева Е.А. Архангельская А.А.

3.2.1.6. План работы ПЦК преподавателей Белевского отделения

Председатель ПЦК - Стёпин В.А.

Задачи:

1. Повышение качества образования посредством внедрения в процесс образования инновационных педагогических технологий, их элементов.
2. Внедрение в образовательный процесс информационных технологий.
3. Приведение содержания образования потребностям современного рынка труда.

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы ПЦК, утверждение КТП на 2018-2019 учебный год	Август	
2.	Рассмотрение, продление, утверждение новых рабочих программ и КТП	Сентябрь	Методист, преподаватели, мастера п/о
3.	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ по профессиям 35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства 15.01.26 Токарь - универсал	Ноябрь	Методист, преподаватели, мастера п/о
5.	Рассмотрение, утверждение программ ГИА по профессиям 35.01.13 Тракторист-машинист с/х производства 15.01.26 Токарь - универсал	Декабрь	Методист, преподаватели, мастера п/о
6.	Корректировка УМК по ПМ и дисциплинам	Апрель	Методист, преподаватели, мастера п/о

2. Научно-методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выступления на заседаниях с целью обмена опытом	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
2.	Корректировка контрольно-оценочных средств по ПМ	Ноябрь-декабрь	Методист, преподаватели, мастера п/о

3.	Разработка ЭУМК по дисциплинам (МДК)	В течение года	Методист, преподаватели, мастера п/о
----	--------------------------------------	----------------	--

3. Темы планов самообразования

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема самообразования	Сроки отчета	Форма отчета
1.	Афанасьев С.Н.	Использование метода проектов на уроках информатики для развития всех видов мышления и познавательного интереса учащихся	В течение года	
2.	Артемов И.П.	Самообразование одна из форм повышения мастерства преподавателя	В течение года	
3.	Агафонов В.Н.	Разработка комплекса заданий для формирования ключевых компетенций учебной дисциплины ПМ.2 «Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования»	В течение года	
5.	Глушакова Е.И.	Разработка комплекса заданий для формирования ключевых компетенций дисциплины математика	В течение года	
6.	Демчук Е.В.	Формирование у обучающихся способности самостоятельно получать и обрабатывать информацию, формировать свое мнение на основе полученной информации	В течение года	
7.	Дудина Е.В.	Применение ЭОР в преподавательской деятельности, применение интерактивных презентаций.	В течение года	
8.	Ефтина Л.Б.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы	В течение года	
10.	Медведева Л.С.	Совершенствование методики преподавания предмета «Информатика» в условиях реализации ФГОС, уровня педагогического мастерства педагога и формирование творческой инициативы обучающихся	В течение года	
11.	Медведев А.Н.	Применение современных образовательных технологий на занятиях учебной практики	В течение года	
13.	Некрасова Н.И.	Особенности преподавания истории и обществознания в условиях ФГОС	В течение года	
14.	Романов В.И.	Разработка комплекса заданий для формирования ключевых компетенций учебной дисциплины «вождение трактора»	В течение года	
16.	Стёпин В.А.	Личностно – ориентированный подход на уроках производственного обучения.	В течение года	
17.	Скоркина А.А.	Изучение и использование приемов, повышающих мотивацию студентов к изучению иностранного языка	В течение года	
19.	Филина О.А.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках физики	В течение года	
20.	Чудинова Е.И.	Разработка комплекса заданий для формирования ключевых компетенций дисциплины химия	В течение года	

4. Темы заседаний ПЦК на 2018-2019 учебный год

Месяц	Тема заседания	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август	Составление и утверждение плана работы ПЦК на 2018-2019 год.	Составление плана работы Рассмотрение, утверждение КТП, рабочих программ	Методист, преподаватели, мастера п/о
Октябрь	Разработка тем ВКР выпускных групп	Предложения по формированию тем ВКР.	Преподаватели мастера п/о
Ноябрь	Определение формы и условий промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по	Материалы по проведению промежуточной аттестации.	Преподаватели мастера п/о

	отдельным дисциплинам.		
Декабрь	Разработка содержания контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.	Принять к сведению материал по содержанию контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.	Преподаватели мастера п/о
Январь	Разработка содержания контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.	Предложения по содержанию контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов	
Февраль	Анализ успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения.	Успеваемость студентов по предметам и предложила мероприятия по повышению качества обучения.	Преподаватели мастера п/о
Март	Разработка мероприятий по проведению профориентационной работы.	Рассмотреть мероприятий по проведению профориентационной работы.	Преподаватели мастера п/о
Апрель	Совершенствование самостоятельной работы студентов, ориентированной на активные методы овладения знаниями, практическими навыками и проектно-исследовательской деятельности.	Совершенствование самостоятельной работы студентов, ориентированной на активные методы овладения знаниями, практическими навыками и проектно-исследовательской деятельности.	
Май	Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнение домашних заданий	Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнение домашнего задания.	Преподаватели мастера п/о

3.2.1.7. План работы ПЦК преподавателей Одоевского отделения

Председатель ПЦК – Корнева И.В.

1. Задачи предметно-цикловой комиссии

учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям; моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций. повышение профессионального уровня педагогических работников; реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2. Организационно-учебная работа предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и корректировка рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин.	Сентябрь	Корнева И.В.,
2.	Разработка и корректировка КТП по дисциплинам цикла.	Сент 2018, янв 2019	
3.	Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.)	Ноябрь 2018- февраль 2019	Методист Корнева И.В.

3.	Участие в формировании программы итоговой аттестации выпускников специальностей 15.01.05 «Сварщик» и 19.01.17 «Повар, кондитер» (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).	Сентябрь 2018	Корнева И.В., Жарков А.В., Симонова Н.В.
4.	Разработка и корректировка программ профессиональной практики, учебной практики.	Окт 2018 -, фев 2019	Мальцев А.Ю., Забелина В.Н., Ефименко Н.В.,
5.	Обсуждение на заседаниях цикловой комиссии: 5.1. проекта плана работы цикловой комиссии. 5.2. плана работы учебных кабинетов и лабораторий. 5.3. КТП преподавателей. 5.4. индивидуальных планов работы преподавателей по повышению психолого-педагогической и профессиональной квалификации. 5.5. планов работы предметных кружков. 5.6. экзаменационных вопросников и билетов, тестов, тем курсовых и дипломных проектов. 5.7. состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных и технических кружков, хода выполнения КТП преподавателей. 5.8. анализа успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения. 5.9. вопросов межпредметных связей.	В теч года	Корнева И.В.,

2а. Тематика заседаний предметно-цикловой комиссии

Дата	Предполагаемая повестка заседания:	Ответственный за выполнение
Сентябрь	Разработка и утверждение плана работы ПЦК	Корнева И.В.
Октябрь	Анализ итогового входного контроля 1-го курса и плановых контрольных работ 2курса	Корнева И.В., Алекперов А.А.
Ноябрь	Реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе	Ершова С.К.
Декабрь	О подготовке к педагогическим чтениям: «Реализация компетентностного подхода в учреждениях СПО»	Корнева И.В., Обжужан Г.Г.
Январь	Организация и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) по профессиям	Корнева И.В.,
Январь	Анализ успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения	Методист, председатель ПЦК
Февраль	Пути активизации познавательной деятельности студентов при выполнении СРС	Корнева И.В., преподаватели
Март	Работа по профориентации. Обсуждение методик производственного обучения, организация социального партнерства.	Алекперов А.А., преподаватели
Апрель	Совершенствование самостоятельной работы студентов, ориентированной на активные методы овладения знаниями, практическими навыками и проектно-исследовательской деятельности	Методист, Председатель ПЦК, преподаватели
Май	Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий. Подготовка к сессии, ИГА.	Методист, председатель ПЦК, преподаватели
Июнь	Итоги учебного года. Оценка работы ПЦК.	Корнева И.В.

3. Методическая работа предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1	Разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий	В течение года	преподаватели
2	Разработка и корректировка методических рекомендаций, пособий и др.	В течение года	. Корнева И.В.,
3	Разработка КИМ, КОС по дисциплинам ПЦК	В течение года	Преподаватели
4	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.	В течение года	Корнева И.В., преподаватели, мастера п/о
5	Формирование примерной тематики дипломных проектов в соответствии с ФГОС	2 сем	Корнева И.В., преподаватели, мастера п/о
6	Разработка материалов для оптимизации СРС	В течение года	Грымзина Н.В. Жарков А.В.
7	Разработка практических занятий по дисциплине «Анализ хозяйственной деятельности предприятия»	В течение года	Гудкова Л.А.
8	Разработка методических указаний по проведению самостоятельных и контрольных работ по дисциплине «Математика»	В течение года	Ершова С.К
9	Методические указания по выполнению контрольных работ: «Основы материаловедения по профессии» (15.01.05 «Сварщик»)	В течение года	Жарков А.В.
10	Тесты: Техническая механика с основами технических измерений Выполнение слесарных работ по ремонту и техническому обслуживанию с/м машин и оборудованию	Апрель-май	Алекперов А.А., Грымзина Н.В. Алекперов А.А.
11	Составление методических указаний по выполнению практических работ по основам материаловедения по профессии 15.01.05 «Сварщик» (1 курс)	сентябрь 2018 г	Жарков А.В.
12	Составление методических указаний по выполнению самостоятельной работы по технологии сварки полимерных металлов (спец. 15.01.05, 3 курс).	Сентябрь 2018	Жарков А.В., Мальцев А.Ю.
13	Составление методических указаний по выполнению самостоятельной работы МДК. 01.02. Технологические приемы сборки изделий под сварку (спец.15.01.05, 1курс)	Сентябрь 2018 г	Жарков А.В., Мальцев А.Ю.
14	Составление методической разработки открытого урока	2 сем.	Жарков А В.
15	Составление методических указаний по выполнению практических квалификационных работ (ВПКР) (спец.15.01.05 «Сварщик»)	сентябрь-октябрь	Жарков А.В., Мальцев А.Ю.
16	Составление методических указаний по выполнению самостоятельной работы по дисц. «Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров» (спец. 19.01.17 «Повар, кондитер»)	2 семестр	Симонова Н.В.
17	разработка тестовых заданий дисциплина «Деловая культура» (спец 19.01.17 «Повар, кондитер»,3 курс)	сентябрь-октябрь	Симонова Н.В,
18	Составление методических указаний по выполнению практических работ по МДК 02.01 (спец. 19.01.17 «Повар, кондитер»,2 курс)	В течение года	Симонова Н.В. Ефименко Н.В,
19	Составление методических указаний по выполнению практических работ по ПМ 04 (спец 19.01.17 «Повар, кондитер»,3 курс)	В течение года	Симонова Н.В., Забелина В.Н.
20	Составление методической разработки открытого урока по теме «»	В течение года	Симонова Н.В.
21	Составление методических указаний по выполнению практических квалификационных работ (ВПКР, спец. 19.01.17 «Повар, кондитер», 3 курс)	5 семестр 2016-2017 гг.	Симонова Н.В.

3а. График открытых занятий, внеаудиторных мероприятий

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятия	Курс, группа	Срок представления методической разработки и самоанализа урока
1	Жарков А.В., Мальцев А.Ю.	Подготовка студента к участию в олимпиаде по специальности «Сварщик» на региональном уровне.	В течение года	3	Январь- март
2	Члены ЦК	Участие в декаде по профессии «Сварщик»	По графику		Ноябрь 2018
3	Члены ЦК	Участие в проведении конференций, круглых столов по профессии «Сварщик»	По графику проведения		По графику проведения
4	Жарков А.В. Мальцев А.Ю.	Открытый урок Открытый урок	Ноябрь 2018 Ноябрь 2018	2 курс, 2 курс	ноябрь 2016 ноябрь, 2016
5.	Алекперов А.А.	Дискуссионный практикум по профориентации и дальнейшему трудоустройству выпускников на тему: «Моя будущая профессия»	Февраль 2019	ТМ-2	Февраль 2017
6.	Корнева И.В.	Дискуссионный практикум по профориентации и дальнейшему трудоустройству выпускников на тему: «Моя будущая профессия»	Февраль 2019	3 курс	Февраль 2019
7.	Корнева И.В.	Дискуссионный практикум по профориентации и дальнейшему трудоустройству выпускников на тему: «Моя будущая профессия»	Февраль 2019	3 курс	Февраль 2019
8.	Симонова Н.В, Забелина В.Н., Ефименко Н.В.	Организация встреч студентов группы со специалистами по профессии «Повар, кондитер»	В течение года	3 курс	В течение года
9.	Симонова Н.В., Забелина В.Н., Ефименко Н.В.	Подготовка студента к участию в олимпиаде по профессии «Повар, кондитер»	В течение года	3 курс	В течение года
10.	Симонова Н.В, Симонова Н.В.	Интерактивные методы обучения во внеклассной работе по профессии «Повар, кондитер» (тема уточняется) Открытый урок по теме (тема уточняется)	ноябрь 2018г. Ноябрь 2018	2-3 курсы	ноябрь 2018 г. Ноябрь, 2018
11.	Члены ЦК	Внутренняя олимпиада по профессии «Повар, кондитер»	Февраль 2018	ПК-2	Февраль 2018

36. График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1	Симонова Н.В,	Забелина В.Н., Ефименко Н.В.	октябрь	Изучение методики проведения практических занятий
2	Жарков А.В.	Сазонова И.М., Алекперов А.А.	февраль	Изучение методики организации самостоятельной работы студентов
3	Толоконников С.С.	Сазонова И.М.	ноябрь	Изучение методики проведения теоретических занятий
4	Забелина В.Н,	Симонова Н.В.	март	Изучение методики организации самостоятельной работы

	Ефименко Н.В.			студентов
5	Жарков А.В.	Ершова С.К.	Октябрь	Изучение опыта
6	Грымзина Н.В.	Сазонова И.М.	Ноябрь	Изучение опыта
7	Грымзина Н.В.	Корнева И.Н.	Декабрь	Изучение опыта
8	Грымзина Н.В.	Алекперов А.А.	Февраль	Изучение опыта
9	Мальцев А.Ю.	Жарков А.Ю.	Декабрь	Изучение методики проведения практических занятий
10	Жарков А.В.	Сазонова И.М.	Март	Обмен опытом организации и проведения учебных и внеклассных мероприятий.
11	Склеимин С.Д.	Сазонова И.М.	Октябрь	Изучение методики проведения теоретических занятий
12	Ершова С.К.	Обжулян Г.Г.	Март	Обобщение опыта преподавателей.
13	Жарков А. В.	Обжулян Г.Г., Корнева И.В.	В течение года	Работа с молодыми специалистами

3в. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии

Вид обобщения и распространения опыта (мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, ПЦК, статьи, разработки и пр.)	Направление обобщения опыта
Семинар «Школа молодого педагога»	Обжулян Г.Г. Мастер-класс «Вопросы составления учебно-методической документации и организации работы заведующих кабинетами»
Выступление на заседании предметно-цикловой комиссии	Корнева И.В. Новые стандарты: самостоятельная работа студентов
Выступление на заседании предметно-цикловой комиссии	Корнева И.В. Методология разработки тестов
Выступление на заседании предметно-цикловой комиссии	Сазонова И.М. Интегрированные уроки

3д. Инновационная и научно-исследовательская деятельность

Ф.И.О. преподавателя	Тема исследования, проекта	Планируемый срок представления работы	Практический результат (выход). Где будет представляться работа
Ершова С.К.	конкурс презентаций по математике	ноябрь-декабрь	Неделя студенческой науки
Забелина В.Н. Ефименко Н.В. Симонова Н.В. Жарков А.В. Мальцев А.Ю. Грымзина Н.В. Алекперов А.А.	конкурс презентаций по профессиональным модулям	Январь, февраль	Неделя студенческой науки

4. Работа с молодыми преподавателями

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Работа над индивидуальным планом повышения квалификации	Сентябрь, январь	Корнева И.В.
2.	Составление поурочного конспекта при подготовке к уроку. Работа над методикой урока: разбор структуры урока, выбор стиля поведения преподавателя во время ведения урока.	Октябрь, февраль	Корнева И.В.
3.	Организация посещений молодыми преподавателями уроков других	В течение	Обжулян Г.Г.

	преподавателей	года	
4.	Ознакомление преподавателя с методами проведения анализа урока. Рекомендации молодому преподавателю по изучению опыта проведения уроков своих коллег	Ноябрь, март	Жарков А.В.
5.	Оказание помощи молодому преподавателю в освоении технических средств обучения и информационных технологий	В течение года	Корнева И.В.

5. Внеаудиторная работа со студентами

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов и т.п.	В течение года	Грымзина Н.В. Алекперов А.А. Жарков А.В. Симонова Н.В.
2.	Организация индивидуальных консультаций	В теч года	Преподаватели
3.	Выпуск СМИ по профессиям	Неделя ПЦК	Корнева И.В.
4.	Формирование профессионального сознания и этики на классных часах	В течение года	Толоконников С.С.
5.	Организация экскурсий	В течение года	Грымзина Н.В. Алекперов А.А.
6.	Организация деятельности студентов по подготовке и оформлению стендов, планшетов, плакатов.	В течение года	члены ПЦК

3.2.2. План работы отдела воспитательной работы

Начальник отдела ВР Ахаладзе М.А.

Педагог-организатор Ульянова А.С.

Социальный педагог

Педагог-психолог Мишурова В.Н.

Воспитатель общежития Веневцева Т.Т.

2018 год – год добровольца и волонтера в России

2019 год – год театра в России

23 августа 2018 года - 75 лет со Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (23 августа 1943 года)

9 сентября 2018 года – 190 лет со дня рождения Л.Н.Толстого

9 ноября 2018 года – 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева

9 декабря 2018 года – 165 лет со Дня победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп

(1 декабря 1853 года)

11 декабря 2018 года – 100 лет со дня рождения А.И. Солженицына

8 февраля 2019 года - 185 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского учёного-химика (1834 год)

10 июля 2019 года - 310 лет со Дня победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (10 июля 1709 года)

28 июля 2019 года – 1030 лет со Дня Крещения Руси

9 августа 2019 года - 305 лет со Дня первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (9 августа 1714 года)

Цель: способствовать развитию личности, создавать условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи на учебный год:

Развитие дополнительного образования

Развитие разнообразных форм студенческого самоуправления

Сентябрь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
01.09	Участие в городском празднике, посвященном Дню знаний	Классные руководители
01.09	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с правилами проживания.	Воспитатели Лобакова Н.С.
03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Ахаладзе М.А.
03.09	День Знаний	Ахаладзе.М.А.
	Классный час «Россия, устремленная в будущее»	Жукова Н.В. Батын Ю.Д.

	Урок Мира	Дрожкин О.А.
	Классные часы «Учись учиться»; «Знакомство с группой»; «Первый курс»; «Новый учебный год»; «Задачи выпускного курса»;	Классные руководители
04.09	Вечер знакомства в общежитии	Воспитатели
05.09	Общее собрание в общежитии	Ахаладзе М.А. воспитатели
05.09	Общее собрание обучающихся-сирот «Полное государственное обеспечение»	Ахаладзе М.А., социальный педагог
сентябрь	Составление «банка данных» по социальному статусу: - Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; - Обучающиеся-инвалиды и обучающиеся с ОВЗ; - Обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи; - Обучающиеся «группы риска»; - Многодетные семьи; - Неполные семьи; - Обучающиеся, состоящие на разных формах учета.	социальный педагог
06.09	Заседание студенческого совета	Ульянова А.С.
07.09	Всероссийский классный час ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризм-угроза миру!»	Ахаладзе М.А. Завьялов А.В. Дрожкин О.А.
07.09	Классный час, посвященный Всемирному дню первой медицинской помощи	Макарочева С.Н.
07.09	Классный час ко Дню города Тула и Тульской области	Классные руководители
08.09	Классный час, посвящённый Международному дню распространения грамотности	Ульянова А.С.
08- 09.09	День города Тула и Тульской области. Участие в праздничных мероприятиях	Ахаладзе М.А. Ульянова А.С.
13.09	Спортивно-массовое мероприятие для студентов и сотрудников «ДЕНЬ ЗОЖ»	руководитель физвосп.
14.09	Встреча директора со студенческим советом	Ахаладзе М.А.
сентябрь	Проведение конкурса «Марафон приседаний»	руководитель физвосп.
19.09	Встреча директора с обучающимися первого курса	Ахаладзе М.А.
В течение месяца	Диагностика личностных особенностей обучающихся первого курса	Мишурова В.Н.
21.09	Проведение спортивного праздника «Знакомьтесь – мы первый курс!»	руководитель физвосп.
21.09	Квест для первокурсников	Ульянова А.С.
24.09	«Кросс Наций»	руководитель физвосп.
27.09	Совет профилактики	социальный педагог
	Областные соревнования «Спорт вместо наркотиков»	руководитель физвосп.
28.09	Акция ко дню пожилого человека	Ульянова А.С.
	Товарищеский матч по мини-футболу между преподавателями и студентами 1 курса	руководитель физвосп.
	Организация оздоровления и отдыха студентов из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: санаторий «Янтарь» г.Анапа Краснодарского края, санаторий «Синтетик» Щекинского района Тульской области	Ахаладзе М.А. Алекперов А.А. Дудина Е.В.
В течение месяца	Изучение спортивных интересов обучающихся нового приема	руководитель физвосп.
В течение месяца	Осенья уборка территории	Ахаладзе М.А.
В течение месяца	Организация деятельности спортивных секций	руководитель физвосп., Афанасьев С.Н., Рогова Е.И.
В течение месяца	Выявление талантливых и одаренных обучающихся (опрос, анкетирование, беседа)	Ульянова А.С.
В течение года	Оформление справок на обучающихся для военкоматов ТО	Дрожкин О.А.

Сентябрь октябрь	Организация военно-спортивного клуба (по военно-прикладным видам спорта)	Дрожкин О.А.
В течение года	Открытые уроки в музее ветеранов Афганистана «Воинские звания и знаки различия», «Награды России»	Дрожкин О.А.
В течение года	Посещение музея современного оружия ТУЛГУ, музея пожарной охраны, обороны г.Тулы, центра МЧС «ЮНИСПАС», Куликова поля	Дрожкин О.А.
Октябрь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
В течение года	Постоянная консультационная деятельность службы медиации	Мишурова В.Н.
В течение месяца	<p>Корректировка «банка данных» по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; - Обучающиеся-инвалиды и обучающиеся с ОВЗ; - Обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи; - Обучающиеся «группы риска»; - Многодетные семьи; - Неполные семьи; - обучающиеся, состоящие на разных формах учета. <p>Составление социального паспорта колледжа.</p>	социальный педагог
В течение года	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Мишурова В.Н. социальный педагог
В течение месяца	Выявление студентов группы риска (Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска» (М.И.Рожков, М.А. Ковальчук)	Мишурова В.Н.
04.10	Спортивный праздник «День учителя»	руководитель физвосп.
04.10	Классный час, посвящённый Дню гражданской обороны	Ульянова А.С.
05.10	Международный день учителя. Концерт. Конкурс стенгазет.	Ульянова А.С.
в течение месяца	Военные сборы для обучающихся – юношей в ГУДО ТО «Региональный центр подготовки граждан РФ к военной службе и военно-патриотического воспитания ТО»»	Дрожкин К.А.
октябрь	Участие в межведомственной профилактической акции «Антинаркотический месячник «Вместе против наркотиков!»	Ахаладзе М.А.
октябрь	Торжественное открытие областной спартакиады обучающихся и педагогических работников профессиональных образовательных организаций ТО	Ахаладзе М.А. руководитель физвосп. Ульянова А.С.
октябрь	Первенство колледжа по волейболу среди девушек	руководитель физвосп.
11.10	Посвящение в студенты «Знакомьтесь, мы – первый курс!»	Ульянова А.С.
16.10	Организация встреч с сотрудниками ГУ СОН Тульской области «Кризисный центр помощи женщинам» по теме: «Управление конфликтом как средство профилактики психологического насилия»	социальный педагог
16.10	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Ульянова А.С.
октябрь	Проведение соревнований колледжа по мини-футболу	руководитель физвосп.
октябрь	Конкурс «Марафон отжиманий»	руководитель физвосп.
19.10	День самоуправления для первокурсников	Ульянова А.С.
октябрь	Участие в XIX Спартакиаде ССУЗов по мини-футболу	руководитель физвосп.
В течение месяца	Оценка уровня адаптации студентов первого курса к учебной и социальной деятельности (методика «Адаптированность студентов в вузе» - Т.Д. Дубовицкая, А.В. Крылова), личностная шкала проявлений тревоги (Дж.Тейлор, адаптация Т.А. Немчина)	Мишурова В.Н.
25.10	Совет профилактики	социальный педагог
26.10	Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству Ивана Сергеевича Тургенева (200- летие)	Ульянова А.С.
25.10	Классный час, посвященный правам несовершеннолетних, с приглашением сотрудников ОДН ОП «Привокзальный».	социальный педагог
27.10	Общеколледжное родительское собрание	Ахаладзе М.А.
30.10	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Ульянова А.С.

		социальный педагог Мишурова В.Н.
Октябрь ноябрь	Участие в смене военно-спортивного лагеря «Патриот»	Дрожкин О.А.
Октябрь	Тематическая вечеринка в общежитии колледжа «Осенний бал»	Воспитатели
Ноябрь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
01.11	Классные часы ко Дню народного единства	Классные руководители
	Участие в отборочном этапе областного конкурса агитбригад антинаркотической направленности	Ахаладзе М.А. Ульянова А.С.
02-13.11	Социометрия (Дж. Морено), методика диагностики межличностных отношений в группе Т.Лири	Мишурова В.Н.
04.11	День народного единства. Участие в городских мероприятиях	Ахаладзе М.А.
15.11	Всероссийский день призывника Посещение воинских частей. Участие в городских мероприятиях.	Дрожкин О.А.
15.11	Классный час «Толерантность – путь к миру»	Мишурова В.Н. социальный педагог Ульянова А.С.
16.11	КВН	Ахаладзе М.А. Ульянова А.С.
21.11	Совет профилактики	социальный педагог
23.11	«Мисс общежитие»	Воспитатели
24.11	Концерт ко Дню матери	Ульянова А.С.
ноябрь	Турнир колледжа по волейболу среди юношей	руководитель физвосп.
ноябрь	Участие в XIX Спартакиаде колледжей по волейболу	руководитель физвосп.
ноябрь	Конкурс «Марафон здорового образа жизни»	руководитель физвосп.
ноябрь	Фестиваль ГТО	руководитель физвосп.
ноябрь	Фестиваль национальных культур «Заходите в мой дом»	Ульянова А.С.
28.11	Профилактика ПАВ. Лекция специалиста Центра «Семья»	социальный педагог
ноябрь	Классный час, посвященный обороне г.Тулы	Дрожкин О.А.
ноябрь	Встреча с психологом. Круглый стол по теме: «Конфликты в нашей жизни»	Воспитатели Мишурова В.Н.
ноябрь	День матери в общежитии. Конкурс студенческих газет. Беседа «Мама - что в имени твоём...».	Воспитатели
Декабрь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
01.12	Всемирный день борьбы со СПИДом. Встреча со специалистами отделения психолого – педагогической помощи молодежи и методической работы Государственного учреждения Тульской области «Тульский областной центр молодежи»	социальный педагог
03.12	Международный день инвалидов	социальный педагог
03.12	Классный час, посвящённый Дню Неизвестного Солдата	Жукова Н.В.
03.12-09.12	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	Холодкова Н.Ю. Чурина Н.Н.
05.12	Тематический вечер в общежитии «Провал гитлеровского наступления на Москву»	Воспитатели
декабрь	Классный час, посвященный обороне Москвы	Дрожкин О.А.
декабрь	Участие в городских митингах и возложениях	Дрожкин О.А.
04-06.12	Участие в мероприятиях, посвященных героической обороне города Тулы в годы Великой Отечественной войны.	Ахаладзе М.А.
09.12	Классный час, посвящённый Дню Героев Отечества 165 лет со Дня победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1 декабря 1853 года); 310 лет со Дня победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (10 июля 1709 года); 305 лет со Дня первой российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (9 августа 1714 года)	Жукова Н.В. Батян Ю.Д.
10.12	«Солженицыну посвящается», к 100-летию со дня рождения писателя	Преподаватели

		литературы
11.12	Классный час ко Дню Конституции России	Жукова Н.В.
13.12	Заседание студенческого совета	Ульянова А.С.
13.12	Интернет-урок «Имею право знать!» с участием сотрудников УФСКН по ТО	Ахаладзе М.А.
15.12	Конкурс на лучшую снежную фигуру	Ахаладзе М.А.
18.12	Совет профилактики	социальный педагог
18.12	Вечер поделок в общежитии «Мастерская Деда Мороза»	Воспитатели
20.12	Тренинговое занятие по формированию стрессоустойчивости во время подготовки к экзамену.	Мишурова В.Н.
21.12	Конкурс на лучшее новогоднее оформление кабинета	Ульянова А.С.
21.12	Конкурс на лучшую комнату общежития	Ахаладзе М.А. Воспитатели Ульянова А.С.
26.12	Концерт, новогодняя вечеринка для студентов колледжа. Конкурс новогодних стенгазет.	Ульянова А.С.
25.11	Классный час «История Нового года»	Жукова Н.В.
декабрь	Конкурс «Марафон шести кубиков»	руководитель физвосп.
декабрь	Соревнования колледжа по лыжам (эстафета между курсами)	руководитель физвосп.
декабрь	Товарищеский матч по волейболу между студентами и педагогами	руководитель физвосп.
декабрь	Спортивный праздник «Спортивная Елка 2019»	руководитель физвосп.
Январь:		
Дата	Мероприятие	Ответственные
22-24.01	Семинары и занятия по профилактике суицида в молодежной среде с участием сотрудников ГУ СОН ТО «Кризисный центр помощи женщинам»	Социальный педагог
25.01	Праздничная программа, посвященная Дню студента	Ульянова А.С.
25.01	Встреча директора с лучшими студентами колледжа	Ахаладзе М.А.
27.01	Международный день памяти жертв Холокоста	Батын Ю.Д.
27.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Батын Ю.Д. Дрожкин О.А.
январь	Проведение чемпионата по Киберспорту среди студентов колледжа	руководитель физвосп.
январь	Проведение спортивно-прикладной игры «Зимние забавы»	Дрожкин О.А.
Февраль:		
Дата	Мероприятие	Ответственные
01-28.02	Месячник оборонно- массовой работы, посвященной Дню защитника Отечества	Дрожкин О.А.
02.02.	Классный час, посвященный Сталинградской битве	Жукова Н.В., Батын Ю.Д.
февраль	Участие во всероссийских соревнованиях «Лыжня России»	Левин К.С., Камаева Е.Н., Чаплыгин Ю.В.
февраль	Участие в XIX Спартакиаде колледжей по лыжным гонкам	Левин К.С.
06.02	Игра в общежитии «Угадай мелодию»	Воспитатели
08.02	Классный час, посвященный Дню российской науки	Жукова Н.В.
08.02	Классный час, посвященный 185-летию со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834 год)	Преподаватели химии
08-29.02	Изучение личностных особенностей студентов «Коммуникативные и организаторские склонности» В.В. Синявский, В.А. Федорошин (КОС); Методика экспресс – диагностика характерологических особенностей личности Т.В. Матолина (на основе опросника Айзенка).	Мишурова В.Н.
09.02	Вечер встречи выпускников	Ахаладзе М.А.
14.02	Развлекательная программа ко Дню всех влюбленных	Ульянова А.С.
15.02	Классный час, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Дрожкин О.А.
февраль	Участие в соревнованиях на приз олимпийского чемпиона Вячеслава Веденина.	руководитель физвосп.
22.02	Военно-спортивная игра «Служить Отчизне!»	Дрожкин О.А. руководитель физвосп.
февраль	Региональный этап «АРТ-ПРОФИ ФОРУМ»	Ахаладзе М.А.
февраль	Первенство колледжа по баскетболу	руководитель физвосп.

февраль	Классный час, посвященный обороне Севастополя	Дрожкин О.А.
февраль	Участие в зимнем этапе соревнований «Полоса разведчика»	Дрожкин О.А. руководитель физвосп. Чаплыгин Ю.В.
февраль	Участие в военно-спортивной игре «Марш- бросок Куликово Поле»	Дрожкин О.А. руководитель физвосп. Чаплыгин Ю.В.
февраль	Участие в областной военно-спортивной игре «Защитник Отечества»	Дрожкин О.А. руководитель физвосп. Чаплыгин Ю.В.
Февраль-май	Встреча с ветеранами ВОВ, воинами, служившими в горячих точках	Дрожкин О.А.
февраль	Конкурс «Мистер общежитие»	Воспитатели
Март		
Дата	Мероприятие	Ответственные
1.03	Акция, посвящённая Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	социальный педагог
07.03	Праздничный концерт к Международному женскому Дню. Конкурс студенческих газет.	Ульянова А.С.
	Развлекательная программа «Здравствуй, Широкая Масленица!»	Ахаладзе М.А., Григорьева Г.В.
март	Конкурс «Марафон подтягиваний»	Левин К.А
март	Участие в XIX спартакиаде ССУЗов по баскетболу	Левин К.А
март	Первенство колледжа по настольному теннису.	руководитель физвосп.
14.03	Классный час, посвященный воссоединению Крыма с Россией.	Классные руководители
21.03	Совет профилактики	социальный педагог
24.03	Тренинговое занятие по повышению самооценки и уверенности в себе «Моё будущее – в моих руках»	Мишурова В.Н.
	Участие в областном конкурсе социально значимых проектов «ЛУЧ» (ТППУ им. Л.Н. Толстого)	Мишурова В.Н.
25.03-30.03	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Ульянова А.С.
Апрель:		
Дата	Мероприятие	Ответственные
05.04	Интерактивное занятие «О себе и для себя» с участием сотрудников ГУСОН «Кризисный центр помощи женщинам»	социальный педагог
	Спортивный праздник «День здоровья»	руководитель физвосп.
апрель	Первенство колледжа по легкой атлетике	руководитель физвосп.
апрель	Конкурс «Марафон ловкости»	руководитель физвосп.
12.04	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	Ульянова А.С. Жукова Н.В.
18-27.04	Экскурсии в музей военной части 22590, знакомство с бытом военнослужащих.	Дрожкин О.А.
23-27.04	Весенняя неделя добра	Отдел ВР
26.04	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах. Классный час.	Дрожкин О.А.
апрель	Товарищеские матчи по баскетболу	руководитель физвосп.
апрель	Спартакиада ССУЗов по легкой атлетике.	руководитель физвосп.
апрель	Участие в XIX Спартакиаде колледжей по настольному теннису	руководитель физвосп.
апрель	Вечер, посвященный военно-морскому флоту России	Дрожкин О.А.
апрель	Участие в международной студенческой научно-практической конференции «Проблемы молодежи глазами студентов»	социальный педагог Мишурова В.Н.
30.04	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	Дрожкин О.А.
апрель	Участие в региональной Спартакиаде допризывной молодежи	Дрожкин О.А.
апрель	Участие в областном военно-спортивном соревновании «Полоса разведчика»	Дрожкин О.А. Чаплыгин Ю.В.
апрель	Участие в областном молодёжном военно-патриотическом форуме «Комбат»	Дрожкин О.А. Чаплыгин Ю.В.
апрель	Всемирный день здоровья. Конкурс салатов для здорового образа жизни. Конкурс стенгазет по вопросам здорового образа жизни.	Воспитатели

Май		
Дата	Мероприятие	Ответственные
02.05	Классный час по профилактике дорожно-транспортного травматизма с участием сотрудников УГИБДД УМВД России по ТО	Дрожкин О.А.
02-08.05	Участие в городских мероприятиях ко Дню Победы.	Отдел ВР
02-08.05	Приведение в порядок мемориальных досок на здании общежития колледжа и на ул. Васина.	Ульянова А.С.
03.05	Классный час ко Дню борьбы за права инвалидов	социальный педагог Мишурова В.Н.
08.05	Литературно – музыкальная композиция «Этот праздник со слезами на глазах...»	Ульянова А.С.
09.05	День Победы. Участие в городских мероприятиях.	Ахаладзе М.А.
май	Участие в военно-спортивной игре «Майские маневры»	Дрожкин О.А. Чаплыгин Ю.В.
май	Участие в городской военно-спортивной игре «Победа»	Дрожкин О.А. Чаплыгин Ю.В.
17.05	Совет профилактики	социальный педагог
22.05	Классный час ко Всемирному дню памяти жертв СПИДа	социальный педагог
24.05	Тренинговое занятие по формированию стрессоустойчивости во время подготовки к экзамену.	Мишурова В.Н.
24.05	День славянской письменности и культуры	Ульянова А.С.
31.05	Всемирный день без табака. Акция «Меняю сигарету на конфету»	социальный педагог Мишурова В.Н.
май	Участие в конкурсе художественной самодеятельности учащихся и студентов образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования Тульской области «Во мне поет сама Россия»	Ахаладзе М.А.
май	Конкурс «Марафон быстроты»	руководитель физвосп.
май	Соревнования по пробитию пенальти среди девушек	руководитель физвосп.
май	Соревнования по полиатлону	руководитель физвосп.
май	Участие в XIX Спартакиаде колледжей по полиатлону	руководитель физвосп.
май	Участие в турнире по мини-футболу среди команд учреждений начального и среднего профессионального образования ТО, посвященного памяти О.Морозова	руководитель физвосп.
май	Проведение турнира колледжа по русской лапте среди отделений	руководитель физвосп.
май	Участие в XIX Спартакиаде по легкоатлетическому кроссу	руководитель физвосп.
Май	Участие в юниорском соревновании по ветеранском многоборье, посвященном героям России С. Бурнаеву и Е. Рындину.	Дрожкин О.А. Чаплыгин Ю.В.
Июнь		
Дата	Мероприятие	Ответственные
01.06	Конкурс рисунков на асфальте, посвященный Международному Дню защиты детей	Ульянова А.С.
01.06	Общешкольное родительское собрание	Ахаладзе М.А.
11.06	Классный час ко Дню России	Жукова Н.В.
13.06	Классный час «Готовимся к экзаменам»	Классные руководители
июнь	Конкурс «Марафон силы»	
14.06	Собрание в общежитии «Итоги года»	Ахаладзе М.А. Воспитатели
июнь	Товарищеские матчи по волейболу	руководитель физвосп.
июнь	Участие во Всероссийских соревнованиях «Российский Азимут»	руководитель физвосп.
июнь	Фестиваль ГТО 2019	руководитель физвосп.
июнь	Товарищеская игра по мини-футболу с преподавателями	руководитель физвосп.
18.06	Итоговый совет профилактики	социальный педагог
22.06	Классный час «День памяти и скорби»	Батян Ю.Д.
27.06	День молодежи. Участие в городских мероприятиях	Ульянова А.С.
Июнь	Подведение итогов спортивного года. Награждение лучших спортсменов. Присвоение звания «Лучший спортсмен колледжа по итогам года»	руководитель физвосп.
28.06	Выпускной праздник	Ахаладзе М.А.

3.2.2.1. План спортивно-массовых мероприятий на 2018 -2019 учебный год

Руководитель физвоспитания,
преподаватели Камаева Е.Н., Чаплыгин Ю.В.

*Руководитель физвоспитания,
преподаватели Камаева Е.Н., Чаплыгин Ю.В.*

Цель: популяризация спорта посредством проведения спартакиады колледжа между группами, курсами и отделениями;

- формирование физической культуры личности;
- обеспечение готовности к социально - профессиональной деятельности;
- формирование ЗОЖ преподавателей, обучающихся и сотрудников колледжа путем реализаций программы “Здоровьесбережение”;
- стремление к физическому совершенствованию.

Задачи:

совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности;

- использование общей и профессионально-прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности;
- повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства обучающихся;
- выявление сильнейших команд и спортсменов для участия в районных, городских соревнованиях и Спартакиаде ССУЗов;
- привлечение молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.

№ п/п	Основные разделы и содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Изучение спортивных интересов обучающихся нового приема	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания
2.	Проведение бесед о здоровом образе жизни с обучающимися нового приема	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватель (совместно с классными руководителями)
3.	Организация работы спортивных секций (корректировка расписания)	Сентябрь	Руководитель физ. Воспитания, преподаватели
II. Учебная работа			
1.	Проведение уроков физвоспитания в колледже	Согласно расписанию	Руководитель физ. воспитания, преподаватели
2.	Посещение и взаимопосещение спортивных секций	Ежемесячно	Руководитель физ. воспитания, преподаватели
III. Физкультурно-массовая и спортивная работа			
1	Секции: волейбола: пн, ср– 17.00 баскетбола: вт – 15.30 мини-футбола: вт, чт– 16.00 общего фитнеса «Будь в форме»: чт – 15.00	Сентябрь- май	Камаева Е.Н. Чаплыгин Ю.В. руководитель физвосп. Мишурова В.Н.
2	Проведение конкурса «Марафон приседаний»	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели
3	Проведение спортивного праздника «Знакомьтесь – мы первый курс!»	21 сентября	Руководитель физ. воспитания, преподаватели
4	Кросс Наций	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания, преподаватели

5	Областные соревнования «Спорт против наркотиков»	28 – 29 сентября	Руководитель преподаватели	физ	воспитания,
6	Товарищеский матч по футболу между преподавателями и студентами 1 курса	Сентябрь	Руководитель преподаватели	физ	воспитания,
7	Проведение соревнований колледжа по мини- футболу	Первая неделя октября	Руководитель преподаватели	физ	воспитания,
8	Проведение конкурса «Марафон отжиманий»	Октябрь	Руководитель преподаватели	физ	воспитания,
9	Участие в XVIII Спартакиаде колледжей по мини-футболу	Октябрь	Руководитель преподаватели	физ	воспитания,
10	Соревнования, посвященные 120-летию со дня проведения первого футбольного матча в России	Октябрь	Руководитель преподаватели	физ	воспитания,
11	Спортивный праздник «День учителя»	Октябрь 5 октября	Руководитель преподаватели		физвоспитания,
12	Проведение соревнований колледжа по волейболу среди девушек	Октябрь	Руководитель преподаватели	физ	воспитания,
13	Проведение соревнований колледжа по волейболу среди юношей	Ноябрь	Руководитель преподаватели	физ	воспитания,
14	Участие в XVIII Спартакиаде колледжей по волейболу среди девушек	Ноябрь	Руководитель преподаватели	физ	воспитания,
15	Участие в XVIII Спартакиаде с колледжей по волейболу среди юношей	Ноябрь	Руководитель преподаватели		физвоспитания,
16	Проведение конкурса «Марафон здорового образа жизни»	Ноябрь	Руководитель преподаватели		физвоспитания,
17	Фестиваль ГТО	Ноябрь	Руководитель преподаватели		физвоспитания,
18	Проведение конкурса «Марафон 6 кубиков»	Декабрь	Руководитель преподаватели		физвоспитания,
19	Соревнования колледжа по лыжам (эстафета между курсами)	Декабрь	Руководитель преподаватели		физвоспитания,
20	Проведение товарищеской игры по волейболу между студентами и преподавателями	Декабрь	Руководитель преподаватель		физвоспитания,
21	Проведение спортивного праздника «Спортивная Елка 2018»	Декабрь	Руководитель преподаватель		физвоспитания,
22	«Лыжня России»	Январь	Руководитель преподаватели	физ	воспитания,
23	Проведение чемпионата по Киберспорту среди студентов колледжа	Январь	Руководитель преподаватели	физ	воспитания,
24	Проведение конкурса «Марафон гибкости»	Февраль	Руководитель преподаватели		физвоспитания,
25	Участие в XVIII Спартакиаде по Лыжным гонкам	Февраль	Руководитель преподаватели	физ	воспитания,

26	Спортивно-патриотический конкурс «Служить Отчизне!»	Февраль	Руководитель преподаватели, ОБЖ	физвоспитания, педагог-организатор
27	Проведение соревнований колледжа по баскетболу среди девушек	Февраль	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
28	Проведение соревнований колледжа по баскетболу среди юношей	Февраль	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
29	Проведение конкурса «Марафон подтягиваний»	Март	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
30	Участие в XVIII Спартакиаде колледжей по баскетболу среди девушек	Март	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
31	Участие в XVIII Спартакиаде колледжей по баскетболу среди юношей	Март	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
32	Проведение соревнований колледжа по настольному теннису среди девушек	Март	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
33	Проведение соревнований колледжа по настольному теннису среди юношей	Март	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
34	Проведение конкурса «Марафон ловкости»	Апрель	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
35	Спортивный праздник “День здоровья”	Апрель	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
36	Участие в XVIII Спартакиаде колледжей по настольному теннису	Апрель	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
37	Проведение товарищеского матча по баскетболу среди юношей	Апрель	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
38	Проведение товарищеского матча по баскетболу среди девушек	Апрель	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
39	Проведение соревнований по легкой атлетике	Апрель	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
40	Проведение конкурса «Марафон быстроты»	Май	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
41	Проведение соревнований по пробитию пенальти среди девушек	Май	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
42	Проведение соревнований колледжа по полиатлону	Май	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
43	Участие в XVIII Спартакиаде по полиатлону	Май	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
44	Участие в XVIII Спартакиаде по легкоатлетическому кроссу	Май	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
45	Проведение конкурса «Марафон силы»	Июнь	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
46	Проведение товарищеского матча по волейболу среди девушек	Июнь	Руководитель преподаватели	физвоспитания,

47	Проведение товарищеского матча по волейболу среди юношей	Июнь	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
48	Участие в соревнованиях по спортивному ориентированию «Российский Азимут»	Июнь	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
49	Фестиваль ГТО 2018	Июнь	Руководитель преподаватели	физвоспитания,
50	Подведение итогов спортивного года. Награждение лучших спортсменов. Присвоение звания «Лучший спортсмен колледжа по итогам года»	Июнь	Руководитель преподаватели	физвоспитания,

3.2.2.2. План работы преподавателя – организатора ОБЖ Дрожжина О.А. по военно-патриотическому воспитанию

№	Наименование мероприятия	Сроки
1	Оформление справок на студентов для военкоматов ТО. Составление списков студентов 2002 г. для постановки на воинский учет	Сентябрь
2	Военные сборы	Сентябрь – октябрь
3	Постановка студентов 2001г. на воинский учет	Январь
4	Изучение раздела ОВС по ОБЖ и БЖД для юношей	Февраль
5	Работа стрелкового кружка	В течение года
6	Участие в соревнованиях по стрельбе	
7	Работа со студентами на получение ими военно-учетной специальности	
8	День допризывника	Ноябрь
9	Контроль за прохождением студентами медицинского обследования в военкоматах ТО	Декабрь-май
10	Вручение повесток в военкоматы	Январь-май
11	Олимпиада по ОВС	Февраль
12	Единый классный час. Принятие участия в Неделе студенческой науки	Октябрь Апрель
13	Вечер, посвященный Военно-морскому Флоту России	Апрель
14	Единый классный час «Заключительный этап Курской битвы»	Декабрь
15	Единый классный час «Мирное исследование космоса»	Апрель
16	Неделя памяти	Май
17	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь
18	Вечер, посвященный обороне г.Тулы	Декабрь
19	Возложение венков на Братскую могилу в п. Михалково	Декабрь
20	Месячник оборонно-массовой работы	Февраль
21	Военно-спортивная игра «Служить России»	Февраль
22	Участие в военно-спортивной игре «Защитник Отечества»	Февраль
23	Вечер, посвященный событиям в Сирии	Ноябрь
24	Встреча с ветеранами ВОВ, воинами, служившими в горячих точках	Февраль-май
25	Открытые уроки в музее ветеранов Афганистана «Воинские звания и знаки различия», «Награды России»	В течение года
26	Посещение музея современного оружия ТУЛГУ, музея пожарной охраны, обороны г.Тулы, центра МЧС «ЮНИСПАС», Куликова поля	май
27	Участие в военно-спортивной игре «Майские маневры»	Май
28	Военно-спортивная игра «Победа»	Май

3.2.2.3. План воспитательной работы в общежитии на 2018-2019 учебный год

Воспитатели: Веневцева Н.А., Калугина Н.А.

Месяц		
В течение года	Индивидуальные беседы: -со студентами; - с родителями; - с классными руководителями. Участие в спортивных мероприятиях, проводимых в колледже Изучение микроклимата в комнатах, предупреждение конфликтов, устранение их последствий. Посещение учреждений искусства и культуры (выставок, музеев, театров,	Воспитатели

	концертов).	
Ежемесячно	-Совет общежития -Общие собрания по вопросам проживания (состояние жилищно-бытовых условий), - Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству территории Студенческого городка и наведению порядка в здании общежития, - Проверка санитарного состояния комнат -Контроль за посещаемостью обучающихся, информирование родителей и опекунов по телефону, в письмах и при личной встрече	Воспитатели Воспитатели, Лобакова Н.С. медработник Воспитатели
Ежедневно	Проведение бесед о здоровом образе жизни	Воспитатели
Сентябрь	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с правилами проживания.	Воспитатели Лобакова Н.С.
Сентябрь	День Знаний. Урок Мира. Вечер знакомства	Воспитатели Совет общежития
Сентябрь	Проведение организационного собрания по теме: -права и обязанности студентов общежития; -заключение договора о проживании; -соблюдение правил проживания в общежитии.	Ахаладзе М.А. Лобакова Н.С. Воспитатели
Сентябрь	Участие в праздновании Дня города Тула и Тульской области. Выпуск стенгазеты ко Дню города. Игра «Посвящение первокурсников в жильцы общежития». Игра «Угадай мелодию». Участие в первенстве по мини-футболу. Осенняя уборка территории.	Воспитатели Совет общежития
Октябрь	Международный день учителя. Концерт. Конкурс стенгазет. «Люби и знай родной свой край» -экскурсии студентов в музеи г.Тулы. Встреча с библиотекарем. Просмотры кинофильмов по ТВ. Участие в антинаркотическом месячнике.	воспитатели Совет общежития
Еженедельно по вторникам		
Октябрь	Встреча директора со студентами, проживающими в общежитии.	Ахаладзе М.А. Совет общежития
Октябрь	Тематическая вечеринка «Осенний бал»	Воспитатели Совет общежития
Ноябрь	Участие в городских мероприятиях ко Дню народного единства. Благотворительная акция «Белый цветок». Беседа «Из истории Великой Октябрьской Революции -101 год спустя». Конкурс «Мисс общежитие».	Воспитатели Совет общежития
Ноябрь	Толерантность и мы «Толерантность –путь к миру» Встреча с психологом. Круглый стол по теме: «Конфликты в нашей жизни»	Воспитатели Мишурова В.Н.
Ноябрь	День матери. Конкурс студенческих газет. Беседа «Мама - что в имени твоём...».	Воспитатели Совет общежития
Декабрь		
Декабрь	Участие в праздновании мероприятий, посвященных началу контрнаступления Красной армии под Москвой «Провал гитлеровского наступления на Москву». Вечер поделок «Мастерская Деда Мороза». Конкурс «Уют своими руками». Новогодняя вечеринка для студентов. Конкурс новогодних стенгазет.	Воспитатели, Совет общежития
Декабрь	Конкурс на лучшую комнату	Ахаладзе М.А. Воспитатели
Январь	Праздничная программа, посвященная Дню студентов. Беседа по технике безопасности при пользовании электроприборами	Воспитатели, Совет общежития Завьялов А.В. Лобакова Н.С.
Февраль	Вечер, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-	Воспитатели,

	фашистских войск в Сталинградской битве. Игра «Угадай мелодию». Развлекательная программа ко Дню всех влюбленных.	Совет общежития
Февраль		
Март	Развлекательная программа «Здравствуй, Широкая Масленица!»	Воспитатели, Совет общежития
Март	Праздничный концерт к Международному женскому Дню. Конкурс студенческих газет.	Воспитатели, Совет общежития
Март	Праздничное мероприятие посвященное, воссоединению Крыма с Россией	Воспитатели, Совет общежития
Апрель	День смеха. Участие в КВН.	Воспитатели, Совет общежития
Апрель		
Апрель	Круглый стол с участием библиотекаря «Любите книгу». Весенняя неделя добра.	Воспитатели Совет общежития
Май	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы. Участие в литературно – музыкальной композиции «Этот праздник со слезами на глазах...». Возложение цветов к мемориалу в п. Михалково.	Воспитатели Совет общежития
Май		
Июнь	Инструктаж по технике безопасности в период летних каникул	Воспитатели Совет общежития Завьялов А.В. Лобакова Н.С.
Июнь	Беседа ко Дню России «Россия - Родина моя»	Воспитатели Совет общежития
Июнь	Организационное собрание «Подведение итогов проживания студентов в общежитии». Отчет совета общежития по итогам работы органов самоуправления.	Ахаладзе М.А. Лобакова Н.С. Воспитатели Совет общежития
Июнь	Подготовка комнат студентами для сдачи заведующей общежитием	Воспитатели
Июнь		
Месяц	Мероприятие	Ответственные
В течение года	Индивидуальные беседы: -со студентами; - с родителями; - с классными руководителями. Участие в спортивных мероприятиях, проводимых в колледже Изучение микроклимата в комнатах, предупреждение конфликтов, устранение их последствий. Посещение учреждений искусства и культуры (выставок, музеев, театров, концертов).	Воспитатели
Ежемесячно	-Совет общежития -Общие собрания по вопросам проживания (состояние жилищно-бытовых условий), - Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству территории Студенческого городка и наведению порядка в здании общежития, - Проверка санитарного состояния комнат -Контроль за посещаемостью обучающихся, информирование родителей и опекунов по телефону, в письмах и при личной встрече	Воспитатели Воспитатели, Лобакова Н.С. медработник Воспитатели
Ежедневно		
Сентябрь	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с правилами проживания.	Воспитатели Лобакова Н.С
Сентябрь	День Знаний. Урок Мира. Вечер знакомства	Воспитатели Совет общежития
Сентябрь	Проведение организационного собрания по теме: -права и обязанности студентов общежития;	Ахаладзе М.А. Лобакова Н.С.

	-заключение договора о проживании; -соблюдение правил проживания в общежитии.	Воспитатели
Сентябрь	Участие в праздновании Дня города Тула и Тульской области. Выпуск стенгазеты ко Дню города. Игра «Посвящение первокурсников в жильцы общежития». Игра «Угадай мелодию». Участие в первенстве по мини-футболу. Осенняя уборка территории.	Воспитатели Совет общежития
Октябрь		
Еженедельно по вторникам	Беседы и диспуты на актуальные темы: «Умеем ли мы общаться друг с другом» «Передай добро по кругу» «Я заботливый сосед» «Общение без конфликтов» «Ты ни один на белом свете» «Мы разные, но живем все вместе в одном доме -общежитии»	Воспитатели
Октябрь	Встреча директора со студентами, проживающими в общежитии.	Ахаладзе М.А. Совет общежития
Октябрь	Тематическая вечеринка «Осенний бал»	Воспитатели Совет общежития
Ноябрь		
Ноябрь	Толерантность и мы «Толерантность – путь к миру» Встреча с психологом. Круглый стол по теме: «Конфликты в нашей жизни»	Воспитатели Мишурова В.Н.
Ноябрь	День матери. Конкурс студенческих газет. Беседа «Мама - что в имени твоём...».	Воспитатели Совет общежития
Декабрь	Всемирный день борьбы со СПИДом	Воспитатели

3.2.2.4. План социально-психологической работы на 2018-2019 учебный год

Педагог-психолог – Мишурова В.Н.

Социальный педагог

Цель: способствование созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья всех субъектов образовательного процесса; социальная адаптация и социальная защита обучающихся.

Задачи:

- Осуществление психологического и социального сопровождения обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.
- Консультирование и просвещение преподавателей, родителей, обучающихся.
- Организация работы с обучающимися - инвалидами и обучающимися с ОВЗ.
- Включение обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН, в социально полезную деятельность, в занятия в кружках и секциях.
- Осуществление и защита прав, обучающихся (представление их интересов в КДН и ЗП, ОДН и ОП, судах, органах опеки и попечительства).
- Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.
- Проведение диагностики среди обучающихся.
- Осуществление профилактики и сохранение психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

№	Мероприятие	Месяц	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Обновление «банка данных» по социальному статусу: - Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа; - Обучающиеся-инвалиды и обучающиеся с ОВЗ; - Обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи; - Обучающиеся «группы риска»; - Многодетные семьи; - Неполные семьи;	Сентябрь Октябрь	Социальный педагог Кл. руководители

	- Обучающиеся, состоящие на разных формах учета. Составление социального паспорта колледжа.		
2	Проведение общего собрания для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Вовлечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также обучающихся «группы риска» в работу кружков и секций, во внутриколледжные и внеколледжные мероприятия	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители Руководитель физвоспитания
4	Участие в организации оздоровительного отдыха для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
5	Оказание помощи в трудоустройстве на летний период детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также обучающихся оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Июнь	Социальный педагог, педагог-психолог
6	Организация групповых тематических консультаций с приглашением специалистов (юристов, психологов, врачей и др.).	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
7	Выявление обучающихся, систематически или эпизодически не посещающих колледж без уважительной причины	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
8	Расширение межведомственных взаимодействий с различными профилактическими и психологическими структурами города и области	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог
9	Организация медиативной деятельности в колледже: - Оформление информационного стенда о медиативной деятельности, в т.ч. на сайте колледжа; - Анкетирование обучающихся 1-2 курсов по выявлению причин конфликтов; - Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций»; «Пути выхода из конфликтных ситуаций»	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог
10	Разработка методик для диагностической работы	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог
11	Разработка занятий и программ по различным направлениям	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог
12	Разработка наглядного и стимульного материала к различного рода занятиям	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Составление планов, отчетов, справок по запросу	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог
2	Составление характеристик обучающихся	В течение года	Социальный педагог педагог-психолог
СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА			
1	Информирование о порядке оформления социальной стипендии, о постановке на очередь для получения жилья детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа. Подготовка документов для постановки на очередь в качестве нуждающихся в жилом помещении указанной категории обучающихся	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
2	Уведомление специалистов органов опеки и попечительства о вновь поступивших в колледж детях-	Сентябрь	Социальный педагог

	сиротах		
3	Информирование о порядке оформления социальной стипендии вновь поступивших обучающихся	В течение года	Социальный педагог
4	Информационно-правовая помощь родителям и обучающимся	По мере необходимости	Социальный педагог
ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
№	Проблематика	Методика	Сроки, ответственные
1	Оценка уровня адаптации студентов 1 курса к учебной и социальной деятельности	Методика «Адаптированность студентов в вузе» Т.Д. Дубовицкая, А.В. Крылова	Декабрь Педагог - психолог
2	Изучение межличностных отношений, групповой сплоченности и качества социально-психологического климата в группе	Социометрия (Дж. Морено), методика диагностики межличностных отношений в группе Т. Лири.	Октябрь- ноябрь Педагог - психолог
3	Исследование показателей самооценки обучающихся, в том числе инвалидов и обучающихся с ОВЗ	Тест «Самооценка»	Январь Педагог-психолог
4	Изучение личностных способностей обучающихся, в том числе инвалидов и обучающихся с ОВЗ	«Коммуникативные и организаторские склонности» В.В. Синявский, В.А. Федорошин (КОС); Методика экспресс-диагностика характерологических особенностей личности Т.В. Матолина (на основе опросника Айзенка)	Сентябрь - октябрь Педагог-психолог
5	Изучение личностных мотивов обучающихся, в том числе инвалидов и обучающихся с ОВЗ	Методика «Ценностные ориентации» М. Рокича	Сентябрь - октябрь Педагог-психолог
6	Индивидуальная и групповая диагностика по запросам ОУ и родителей	В зависимости от проблематики	В течение года, Педагог-психолог
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ (ГРУППОВЫЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ) ПО ПРОБЛЕМАТИКЕ:			
1	Социальная дезадаптация	В течение года	Социальный педагог Педагог- психолог
2	Поведенческие проблемы	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
3	Употребление ПАВ	В течение года, интенсивно: во время антинаркотических месячников – октябрь, апрель	Социальный педагог Педагог - психолог
4	Индивидуальные консультирования по возникшим вопросам (преподаватели, родители, обучающиеся)	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
5	Консультирование классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска»	В течение года	Социальный педагог Педагог -психолог
ПРОФИЛАКТИКА И ПРОСВЕЩЕНИЕ ПО ПРОБЛЕМАТИКЕ:			
1	Социальная дезадаптация и поведенческие проблемы: - Выявление и постановка на внутриколледжный учет студентов «группы риска»;	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
	- Проведение Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;	1 раз в месяц	Социальный педагог Классные руководители

	- Классный час «Права и обязанности несовершеннолетних» с приглашением сотрудников КДН и ЗП Привокзального района;	Ноябрь, апрель	Социальный педагог
	- Организация мероприятий и классных часов с участием сотрудников управления ФСКН России по ТО, ГУ СОН ТО «Кризисный центр помощи женщинам», ОДН ОП «Привокзальный».	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
2	Профилактика суицидального поведения: - Семинары и занятия по профилактике суицида в молодежной среде с участием сотрудников ГУ СОН ТО «Кризисный центр помощи женщинам», специалиста Областного центра психолого-педагогической помощи молодежи «Семья» (структурное подразделение ГУДО "ТРЦЭО");	Январь-февраль	Социальный педагог, педагог-психолог
	- Индивидуальные консультации для родителей студентов, оказавшихся в кризисной ситуации;	В течение года	Преподаватель правовых дисциплин
	- Проведение совещаний с педагогами по вопросам профилактики суицидального поведения студентов, в том числе с обзором нормативно-правового обеспечения;	Декабрь	Ростовцева Г. А.
	- Проведение общеколледжного родительского собрания.	Октябрь	Отдел ВР
3	Употребление ПАВ: - Выявление и контролирование обучающихся, склонных к употреблению ПАВ;	В течение года	Социальный педагог
	- Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
	- Проведение осенней и весенней акции «Антинаркотический месячник «Вместе против наркотиков!»;	Октябрь, апрель	Социальный педагог
	- Классный час с приглашением специалиста из ГУЗ «Тулский областной наркологический диспансер №1»;	Ноябрь	Социальный педагог
	- Профилактика ПАВ. Лекция с приглашением специалиста Областного центра психолого-педагогической помощи молодежи «Семья» (структурное подразделение ГУДО "ТРЦЭО");	Декабрь	Социальный педагог
	- Интернет урок «Имею права знать!» с участием сотрудников УФСН по ТО;	Май	Социальный педагог
	- Классный час ко Всемирному дню памяти жертв СПИДа с участием сотрудника Центра по профилактике СПИДа;	Апрель	Социальный педагог
	- Проведение регулярной акции ко Всемирному Дню здоровья и Всемирному Дню без табака «Меняю сигарету на конфету».	Май	Социальный педагог
4	Проведение информационных мероприятий «Не вешай трубку» о телефонах доверия, экстренной психологической помощи	Ноябрь	Социальный педагог

3.2.2.5. План воспитательной работы Одоевского отделения на 2018 – 2019 учебный год

Цель: обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитания в колледже, обновление содержания и структуры воспитания в соответствии с Законом об образовании, реализация воспитательной компоненты образовательного процесса.

Основные направления в развитии воспитательной компоненты:

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Нравственное и духовное воспитание
3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству

4. Интеллектуальное воспитание
5. Здоровьесберегающее воспитание
6. Социокультурное и медиакультурное воспитание (толерантность, согласие, экстремизм, фанатизм)
7. Культуротворческое и эстетическое воспитание
8. Правовое воспитание и культура безопасности
9. Воспитание семейных ценностей
10. Формирование коммуникативной культуры
11. Экологическое воспитание

Задачи на учебный год:

1. Организация деятельности кружков и спортивных секций, в том числе и в общежитии (в соответствии с показателями системы менеджмента качества).
2. Развитие студенческого самоуправления.
3. Создание летописи колледжа.
4. Активизация внеурочной деятельности классных руководителей.

Направления работы:

1. **Воспитание профессионала, специалиста высокой квалификации. Реализация Программы адаптации студентов.**
 - формирование активного интереса к избранной профессии и системы глубоких осознанных знаний;
 - воспитание индивидуальной и коллективной ответственности за выполнение учебно-производственных заданий;
 - воспитание высокой нравственности и этики трудовой деятельности.

Мероприятия по организации воспитательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Доработка Концепции воспитательной работы в соответствии с Программой модернизации российского образования	В течение года	отдел ВР
1.	Воспитание и развитие навыков самостоятельного труда, навыков самообразования, интереса к учебе: классные часы «Основные пути экономии времени», «Учись учиться», «Вам предстоит экзамен»; конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, диспуты, научно-практические конференции; проведение профессиональных экскурсий по Туле.	По плану В течение года В течение года	Кл.руководители, преподаватели
2.	Вовлечение студентов в работу профессиональных клубов и объединений (не менее 30% от количества студентов очной формы обучения)	В течение года	Руководители клубов и объединений
3.	Воспитание сознательного отношения к труду: посещение баз практики проведение субботников, дежурств, генеральных уборок помещений и территории	В течение года	Кл.руководители
4.	Работа по формированию профессионально важных качеств личности: формирование агитбригады для рекламной кампании участие в рекламных компаниях в ПУ и других учебных заведениях презентации «Дни открытых дверей» встречи с работодателями классные часы «Один шаг до профессии», «Сегодня – студент, завтра – профессионал»	Сентябрь-октябрь В течение года В течение года	педагог-организатор соц. педагог Кл.руководители

2. **Воспитание личности, творческой индивидуальности и члена коллектива. Реализация программ «Здоровьесбережение», «Психологическая поддержка студента».**

- развитие самостоятельности мышления студентов;
- развитие творческих задатков, овладение формами самовыражения во всех сферах бытия;
- помощь студентам в освоении новых социальных ролей, в поиске своего места в культурном пространстве, в определении своих специфических функций в кругу сверстников;
- формирование новой философии труда, связанной с установкой на здоровый образ жизни.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Постоянное ознакомление студентов с учебной, дополнительной и художественной литературой	В течение года	библиотекарь
2.	Воспитание сознательной дисциплины: отработка системы дежурств	В течение года	соц. педагог Кл.руководители

	внедрение «Программы адаптации студентов первого курса» классные часы: «Знакомство с группой», «Первый курс», «Новый учебный год», «Задачи выпускного курса» диагностическая работа со студентами	Сентябрь-декабрь По плану В течение года	Психолог
3.	Формирование потребности следить за своим внешним видом: регулярное дежурство в раздевалке и по колледжу контроль за внешним видом студентов на практике классные часы о культуре внешнего вида	В течение года В течение года По плану	Дежурные педагоги и студенты Мастера п/о Кл.руководители
4.	Формирование культуры поведения: классные часы «Гордимся званием студента», «Человек и его манеры», «Колледж – наш общий дом» индивидуальная работа со студентами, имеющими отклонения от норм поведения	По плану В течение года	зав. отделениями соц. педагог кл.руководители студ.совет
5.	Воспитание культуры отношений: классные часы «Береги честь смолоду», «Ссоры по пустяку», «Мужчина и женщина» и др. беседы о культуре поведения в общественных местах	По плану По плану	Кл.руководители
6.	Воспитание культуры досуга. Формирование и развитие традиций «ТКПТС»: «День знаний» «Знакомьтесь, мы – первый курс!» «День учителя» «С Новым годом» «День студента» «День влюбленных» «Вечер встречи с выпускниками» «День Защитника Отечества» «Здравствуй, широкая Масленица!» «С днем 8 Марта!» КВН «С Днем Победы!» «Встречай, учи и снова расставайся...» /выпускные праздники/	По графику в течении года	педагог-организатор кл.руководители студсовет
7.	Воспитание потребности в здоровом образе жизни: классные часы: «Секреты здоровья и долголетия», «Семья и здоровье», «Стрессы: истоки и последствия» вовлечение в занятия физкультурой и спортом участие в колледжных, городских и областных спортивных соревнованиях лекции и беседы «Нет наркотикам», «Девушка и сигарета», «Суд над алкоголем» конкурс стенгазет по проблемам здорового образа жизни	В течение года В течение года	преподаватели физвоспитания кл. руководители Соц. педагог Педагог-организатор
8.	Социально-психологическая помощь социально незащищенным студентам (сиротам, инвалидам, студенческим семьям)	В течение года	Педагог-организатор соц. педагог
9.	Развитие системы поощрения студентов: подготовка благодарственных писем родителям, памятных подарков, грамот для студентов активных участников общеколледжных мероприятий	В течение года	зав. отделениями соц. педагог

3. Воспитание гражданина: жителя Одоева и Тульской области, гражданина России, человека Мира. Реализация программы патриотического воспитания.

Задачи:

- организация общения студента с родным краем;
- содействие социальной адаптации молодого человека в условиях современного города;

- формирование ответственности за сохранение духовного, научного, культурного, промышленного потенциала России;
- развитие чувства национальной гордости, национального самопознания в сочетании с пониманием места и роли своего народа и страны в развитии мировой культуры;
- формирование глобального, планетарного мышления, гармонизация взаимодействия человека с окружающей его экономической и социальной средой.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Участие в мероприятиях, посвященных героической освободительной войне в годы Великой Отечественной войны.	Декабрь	Педагог-организатор
	Участие в районных соревнованиях по стрельбе.	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор ОБЖ
	Участие в Месячнике оборонно-массовой работы, посвященном Дню защитника Отечества. Проведение районного Дня допризывника; Организация экскурсий в музей современного оружия ТулГУ; Организация экскурсий в народный музей истории и деятельности Тульской областной оборонной организации; Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны; Торжественное возложение цветов к мемориалам и местам захоронения воинов, павших в боях за Отечество; Классные часы в группах, посвященные героической обороне г. Тулы; Спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества с участием военнослужащих в/ч 22520	Январь-февраль в течение года	Кл.руководители Педагог-организатор ОБЖ
	Экскурсии в краеведческий Одоевский музей	Апрель	Педагог-организатор ОБЖ
	Участие в праздновании Дня Победы: Празднование Дня Победы с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны; Спортивные соревнования ко Дню Победы.	Май	Кл.руководители Педагог-организатор
	Проведение военных сборов для студентов-юношей, обучающихся на базе основного общего образования.	Май, июль	Педагог-организатор ОБЖ
	Воспитание уважения законов, прав и обязанностей граждан: классные часы «Закон, и ты», «Права и обязанности несовершеннолетних»; встречи с юристами;	В течение года	Кл.руководители
	Воспитание политической культуры, ответственности за будущее России: Встречи с представителями политических партий и движений; Классный час «Зачем идти на выборы»	Октябрь, март	Кл.руководители
	Воспитание ответственного отношения к окружающей среде: Классные часы «Экология и мы», «Мой родной край»; Выезды на природу, походы.	Май, июнь	Кл.руководители

План воспитательной работы общежития Одоевского отделения на 2018-2019 год

Воспитатель: Степанова Е.П.

<p>Задачи: формирование навыков жизни и общения студентов в коллективе, социальная адаптация первокурсников. развитие студенческого самоуправления, формирование ответственности и лидерских качеств. контроль за дисциплиной и посещаемостью студентов. оказание социальной, психологической и медицинской помощи студентам. улучшение жилищно-бытовых условий проживания студентов.</p>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с правилами проживания в общежитии	сентябрь	Воспитатель, зав. общежитием
2.	Составление списков студентов нового приема	сентябрь	Воспитатель, соц.педагог
3.	Организация и проведение вводных встреч с первокурсниками, заселенными в общежитие.	сентябрь	Воспитатель, соц.педагог.

4.	Проведение организационного собрания по теме: - права и обязанности студентов общежития; - выборы старосты и совета общежития; - заключение договора о проживании; - соблюдение правил проживания в общежитии.	сентябрь	Воспитатель, соц.педагог. Зав.общежитием
5.	Общие собрания по вопросам проживания (состояния жилищно-бытовых условий, соблюдение правил внутреннего распорядка, распорядок дня, ремонт комнат). Беседы о правилах проживания в общежитии	Ежемесячно в течении года	Воспитатель, соц.педагог, зав.общежитием
6.	Заседание Совета общежития	ежемесячно	Воспитатель, соц.педагог,
7.	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству территории студенческого общежития и наведение порядка в здании общежития	ежемесячно	Воспитатель, Совет общежития
8.	Проведение рейдов по проверке санитарно-бытовых условий проживания в общежитии	ежемесячно	Воспитатель, Совет общежития
9.	Проведение профилактических бесед по разъяснению правил проживания и условий договора на проживание (проведение бесед, собеседования, информирование родителей нарушителей и т.д.)	регулярно	Воспитатель, соц.педагог.
10.	Проведение разъяснительной работы по вопросам регистрационного учета, вселения и выселения из общежития	регулярно	Воспитатель, соц.педагог
11.	Смотр-конкурс на лучшую комнату в общежитии	Январь, июнь	Воспитатель, соц.педагог, Совет общежития
12.	Собрание, посвященное подведению итогов 2018-2019 учебного года	Июнь	Воспитатель, Совет общежития
13.	Участие в совещаниях, педсоветах и круглых столах по вопросам нарушения студентами правил проживания в общежитии	В течение года	Воспитатель, психолог, социальный педагог.
ГРУППОВАЯ РАБОТА			
14.	Посещение учреждений искусства и культуры (выставок, музеев, театров, концертов)	В течение года	Совет общежития, воспитатель
15.	Просмотр и обсуждение фильмов, телепередач, общемировых и российских новостей	В течение года	Воспитатель, Совет общежития
16.	Беседы и диспуты на актуальные темы	В течение года	Воспитатель, Совет общежития
17.	Организация встреч с сотрудниками ОДН ОП «Одоевский район», п.Одоев по вопросам нарушения правил проживания в общежитии и ведение асоциального образа жизни, рейды по профилактике правонарушений, алкоголизма, курения и наркомании	В течение года	Воспитатель, социальный педагог
18.	Организация встреч с врачами-специалистами	В течение года	Мед.работник, социальный педагог, воспитатель
19.	Организация мероприятия «Посвящение в первокурсники»	Октябрь 2018 г.	Педагог организатор, Совет общежития
20.	Воспитание ответственного отношения к окружающей среде: -Выезды на природу, походы. - «Экология и мы», «Мой родной край»	Май, июнь	Кл.руководитель Воспитатель Совет общежития

3.2.3. План работы библиотеки ГПОУ ТО «ТКПТС» на 2018-2019 учебный год

Зав. библиотекой – Кузнецова Т.В.

Библиотека – неотъемлемое звено в структуре колледжа, её место и характер работы определяются следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ: в ред. ФЗ от 22.08.2004 N 122-ФЗ, 26.06.2007 N 118-ФЗ, 23.07.2008 N 160-ФЗ, 27.10.2008 N 183-ФЗ, 03.06.2009 N 119-ФЗ, 27.12.2009 N 370-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Тульской области «Об образовании»;
- Устав колледжа;
- Положение о библиотеке колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА

1. Библиотечными формами и методами работы способствовать информационной поддержке участников образовательного процесса.
2. Создать условия для систематизации и применения знаний, полученных ранее в урочной и внеурочной деятельности, а также добытых самостоятельно при работе с информацией.
3. Организовать деятельность студента по развитию умений работать с текстом на бумажном носителе, электронным текстом и другими источниками информации; развитию навыков самоконтроля.
4. Обеспечение условий для культурного, общеобразовательного, творческого развития пользователей.
5. Систематический анализ библиотечного фонда для дальнейшего его формирования.
6. Предоставление тематических экспозиций и новинок библиотечного фонда.
7. Предоставление доступа в Интернет и сопутствующих услуг.
8. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека колледжа предоставляет неограниченный доступ к информации и новым знаниям. Содействует непрерывному образованию личности, как одному из способов развития общества. Библиотека приветствует и поддерживает интерес к чтению и просвещению, вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования.

№	Содержание работы	Сроки
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА		
1.	Участие в процессе адаптации первокурсников	сентябрь
2.	Обслуживание пользователей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала	в течение года
3.	Обслуживание пользователей в читальном зале: обучающихся, педагогов, технического персонала	в течение года
4.	Создание благоприятной атмосферы сотрудничества с пользователями	постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
6.	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. (Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику)	при записи нового читателя
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, электронных носителях, поступивших в библиотеку	по мере поступления
8.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки к уроку, классному часу и т.д.	по требованию педагогов
9.	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	один раз в квартал
МАССОВАЯ РАБОТА		
1.	Взаимодействовать с отделом по воспитательной работе	постоянно
2.	Обновление постоянно действующих книжно-иллюстративных выставок в фонде библиотеки	по мере необходимости
3.	«Уголок гражданина России» (тематический уголок)	обновление по мере необходимости
4.	«С книгой на траве» (Фотосессия)	июль
5.	«Размышления о дружбе» (литературная встреча)	июль
6.	«Сердцу милый край» (книжная выставка)	сентябрь
7.	«Неделя первокурсника» (знакомство групп нового набора с библиотекой)	сентябрь
8.	«Осень!» (литературный час в БЕСЕДкЕ)	октябрь
9.	«Литературный калейдоскоп»	ноябрь
10.	Экскурсия в дом-музей В.В.Вересаева	декабрь
11.	«От болячек и от ран пропишите мне роман»: библиотерапия (беседа)	январь
12.	«В здоровом теле - здоровый дух» (литературно-спортивное многоборье)	февраль
13.	«Изобретение писателей-фантастов» (виртуальная выставка, обзор)	апрель
14.	«Литературный час в БЕСЕДкЕ»	май

II. Справочно-библиографическая и информационная работа

1. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)

- Справочно-библиографическое обслуживание проводить в режиме «запрос – ответ».
- Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью.

- Вести тетрадь учета выполненных справок - постоянно в течение года.
- С помощью интернет-технологий осуществлять поиск информации по запросам пользователей.

2. Информационно-библиографическое обслуживание (ИБО)

- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства - постоянно в течение года.
- Информационно-библиографическое сопровождение мероприятий, проводимых колледжем.
- Информирование коллективных абонентов (групповых) - постоянно в течение года.
- Использовать в работе самые разнообразные формы информирования:

	Мероприятие	Сроки
Выставки-просмотры новой литературы, периодических изданий		
1.	«Книжный Гольфстрим»: знакомимся с новыми поступлениями в библиотеку	в течение года
Познавательные экскурсии в библиотеку		
2.	«На библиотечной волне: Ресурсы, услуги, возможности библиотеки»	сентябрь
Оформление календаря знаменательных дат (КЗД)		
3.	«Календарь знаменательных дат» 2018-2019 уч. год	сентябрь
Дни информации, беседы, обзоры, уроки и т.д.		
4.	Библиотечный урок «Люди. Книга. Библиотека»	сентябрь, октябрь

3. Формирование справочно-библиографического аппарата (СБА)

- Продолжить работу по организации и ведению электронного каталога - постоянно в течение года.
- Проводить индивидуальные консультации по темам:
Как найти нужную книгу в библиотеке?
Как правильно ориентироваться в библиотечном пространстве?
СБА библиотеки: зачем он нужен?
Правила пользования библиотекой и др.
Как найти нужный ресурс в Интернете?
Как правильно оформить реферат, доклад, сообщение
Электронный каталог, электронная картотека статей – как ими пользоваться - постоянно в течение года.

4. Создание библиографической продукции

рекомендательный список литературы для студентов:

- «Книги о настоящей дружбе»

5. Формирование информационной культуры

	Мероприятие	Сроки
1.	«Университетская библиотека ONLINE» - обзор электронно-библиотечной системы	октябрь
2.	Обзор электронно-библиотечной системы издательства «Лань»	октябрь
3.	Библиотечный урок-реклама: «Библиотека: её информационные ресурсы, услуги и возможности»	декабрь

III. Работа с библиотечным фондом

1. Ведение учетных форм библиотечного фонда

- Книга суммарного учета - в течение года (после поступления книг и сопроводительных документов от издательств).
- Итоги учета библиотечного фонда – сентябрь-октябрь; январь-февраль.
- Акты на списание и замене - декабрь.
- Инвентарная книга библиотеки - в течение года.
- Электронный каталог – постоянно.
- Регистрационная картотека газет и журналов - по мере поступления.
- Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных – по мере необходимости.
- Дневник статистики – ежедневно.

2. Работа с книжным фондом

- Приём и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам - постоянно в течение года.
- обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации - постоянно в течение года.
- Обеспечение работы читального зала - постоянно в течение года.

- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления - постоянно в течение года.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах согласно Библиотечно-библиографической классификации (ББК) - постоянно в течение года.
- Проверка правильности расстановки фонда по ББК - постоянно в течение года.
- Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) - по мере необходимости.

3. Комплектование фонда

- Приобретение литературы планируется на основе данных о составе пользователей, книг обеспеченности, изучении фонда и читательского спроса.
- Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2018-2019 учебный год – сентябрь-октябрь; январь-февраль.
- Предусмотреть работу с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) - в течение года.
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации - по мере комплектования.
- Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой колледжа - ноябрь; май.
- Согласование и утверждение бланка-заказа на 2018-2019 учебный год с администрацией колледжа - в течение года.
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа - в течение года.

4. Прием новых поступлений

Своевременный прием, систематизация, техническая обработка: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки и регистрация новых поступлений в электронном каталоге - по мере поступления.

Прием периодических изданий, техническая обработка журналов - по мере поступления.

Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию - по мере поступления.

5. Работа с подпиской периодической печати

Просмотр подписных каталогов – апрель, сентябрь.

Составление заявок на подписку на I полугодие 2019 года и II полугодие 2019 года – ноябрь; май.

Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа - в течение года.

Перечень газет и журналов, планируемых включить в подписку:

ЖУРНАЛЫ:

45043 *АРТ Куафюр / ART COIFFURE*

10630 *Косметолог*

10631 *Макияж*

38013 *Ногтевой сервис*

70352 *Парикмахер – Стилист – Визажист. Комплект*

39714 *Теория моды: одежда, тело, культура*

84331 *Шеф-Арт/CHEFART*

6. Сохранность фонда

- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке: введение тетради замены - постоянно.
составление акта по замене утерянной литературе – декабрь.
организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий - по мере необходимости.
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - постоянно в течение года.
- работа с задолжниками (по телефону, открытки) - постоянно в течение года.
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - последний день месяца.

7. Работа с каталогами

- Ведение и редактирование электронного каталога (написание учетных карточек, внесение исправлений, пополнение новых и изъятие старых карточек, другие текущие процессы) - постоянно.

8. Списание из библиотечного фонда

- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ – декабрь.
- Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу – декабрь.

IV. Методическая деятельность

- Принимать участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования; в заседаниях методического объединения; областных, кустовых секциях библиотекарей и т.д. – постоянно.
- Принимать участие в работе педсоветов колледжа; собраниях классных руководителей и т.д. - постоянно.
- Взаимодействовать с другими библиотеками ОУ, МУК «Тульской библиотечной системой», отделами краеведения и информационных и справочных услуг ЦГБ им. Л.Н.Толстого, ГУК «Тульской областной универсальной научной

библиотекой» и социальными партнерами: ГУК ТО «Тулской областной специальной библиотекой для слепых», ТРЦЭО ОЦППП молодежи «Семья» – постоянно.

- Изучение и использование опыта лучших библиотекарей – постоянно.
- Регулярно знакомиться с профильными журналами - ежемесячно.
- Продолжать освоение компьютера с целью автоматизации библиотечно-библиографических процессов – постоянно.

V. Автоматизация библиотечных процессов

- Дальнейшее эксплуатация автоматизированной информационно-библиотечной системы «1С: Библиотека» - ежедневно.

VII. материально-технической база

Год	Общая площадь помещений кв.м.	Из нее		Число посадочных мест для пользователей	Число библиотечных пунктов, ед.	Технические средства			
		Для хранения фондов, кв.м.	Для обслуживания читателей, кв.м.			Число персональных компьютеров, ед.	Число копировально-множительной техники, ед.	Число номеров телефонов, ед.	Наличие доступа в Интернет
2019	71,4	38,7	32,7	11	-	11	1	1	11

VI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- Ксерокопирование (абонемент) – ежедневно.
- Компьютерная распечатка текста, форматирование текста на электронном носителе, набор текста (читальный зал) – ежедневно.
- Поиск темы в ИНТЕРНЕТЕ (читальный зал) – по мере требования.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- Обеспечение взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями колледжа;
- Разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- Развитие культурно-просветительской работы со студентами и преподавателями колледжа по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни и т.д.;
- Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работника библиотеки.

3.3. План работы службы учебно-производственной деятельности

Зам.директора по УПД – О.В.Смоликова

Цель:

- создание условия для продуктивного взаимодействия образовательного учреждения и предприятий по организации учебного процесса и управлению им;
- создание условий, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, необходимыми для успешного выполнения деятельности по полученной профессии (специальности), для освоения современных производственных процессов, для адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- поддержание и развитие среднего и малого бизнеса путем предоставления высококвалифицированных выпускников.

Задачи:

- обеспечение потребности рынка труда в высококвалифицированных кадрах;
- развитие учебно-производственной базы в соответствии с современными условиями труда;
- формирование учебно-методических комплексов учебной практики и производственной практики, обучающихся по профессиям (специальностям);
- содействие трудоустройству выпускников и временной занятости студентов формирование индивидуальной стратегии профессионального развития, помощь в адаптации к рынку труда, организация временной и постоянной занятости молодежи;
- создание условий для успешной реализации программы по развитию учебного заведения.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
---	--------------------------	-------	---------------

п/п			
1.	Составление графика учебного процесса на 2018-2019 уч. год.	До 24.08.2018 г	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
2.	Составление графика занятости учебных мастерских.	До 24.08.2018 г	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
3.	Уточнение должностных обязанностей и разграничение сферы деятельности для работников службы.	Август, сентябрь 2018 г	Смоликова О.В. Маврина В.А.
4.	Тарификация всех видов практики.	До 17.08.2018 г	Смоликова О.В. Зав. отделением
5.	Разработка учебных планов, рабочих программ, методических разработок и пособий по практическому обучению в соответствии с требованиями стандартов совместно с представителями работодателей	До 25.08.2018 г	Громова Н.Ю. преподаватели, мастера п/о
6.	Разработка локальных актов о практическом обучении в соответствии с новыми нормативными документами.	В течение года	Смоликова О.В.
7.	Изучение педагогической и нормативной литературы по организации производственного обучения.	В течение года	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
8.	Работа по оформлению комнат мастеров п/о и информационных стендов на учебно-производственных базах.	До 31.08.2018 г	Громова Н.Ю.
9.	Подготовка распоряжений и проектов приказов по службе.	В соответствии с графиком учебного процесса	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
10.	Участие в ПЦК на отделениях с целью обеспечения связи между теоретическим обучением и практикой.	В соответствии с планом работы ПЦК	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
11.	Обеспечение мест практики для студентов всех специальностей, заключение договоров с предприятиями.	В соответствии с графиком учебного процесса	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
12.	Проведение совещаний с мастерами п/о и руководителями производственных практик.	Ежемесячно (2 и 4 вторник месяца)	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
13.	Участие в выставках-ярмарках.	В течение года	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
14.	Приведение и поддержание учебно-производственных мастерских в соответствии с требованиями государственного пожарного, санитарного и эпидемиологического надзора.	В течение года	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
15.	Организация и проведение обучающих семинаров для мастеров п/о, рук. практик и зав. мастерскими.	В течение года	Смоликова О.В. Маврина В.А. Холодкова Н.Ю.
Совместная работа с социальными партнерами:			
1.	Организация и проведение производственной практики (преддипломной и по профилю специальности) студентов.	В соответствии с графиком учебного процесса	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
2.	Заключение договоров с предприятиями, образовательными учреждениями по социальному партнерству.	В течение года	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
3.	Организация и проведение регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	12-16 ноября 2018 г	Смоликова О.В. Заведующие отделениями
4.	Организация и проведение мастер-классов.	В течение года	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
5.	Проведение презентаций социальных партнеров студентам для освещения перспектив в трудоустройстве и карьерном росте в рамках «Недели выпускника».	До начала преддипломной практики	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
6.	Организация экскурсий на предприятия ТО	В течение года	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
Конкурсы профессионального мастерства:			
1.	Подготовка и участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Ноябрь 2018 г	Смоликова О.В. Громова Н.Ю. Заведующие отделением

2.	Конкурсы профессионального мастерства в рамках учебной и производственной практики.	В течение года	Смоликова О.В. Громова Н.Ю. Мастера п/о преподаватели спец.дисциплин
3.	Создание условий для реализации творческого потенциала студентов посредством участия в различных олимпиадах, конкурсах регионального, федерального и т.д. уровней	В течение года	Смоликова О.В. Громова Н.Ю. Заведующие отделением Мастера п/о преподаватели спец.дисциплин
4.	Подготовка к мероприятию, посвященному Масленице.	Март 2018 г	Смоликова О.В. Громова Н.Ю. Мастера п/о
5.	Подготовка к мероприятию, посвященному Пасхе	Апрель 2018 г	Смоликова О.В. Громова Н.Ю. Мастера п/о
6.	Конкурсы по итогам производственной практики для отбора участников для регионального чемпионата WSR 2019	Апрель, май 2018 г	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
Контроль			
1.	Составление графика контроля по службе.	до начала текущего месяца	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
2.	Разработка и внедрение системы контроля за учебно-производственной деятельностью.	в течение года	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
3.	Организация учета выполнения мастерами п/о и рук. практик учебных планов и программ.	ежемесячно	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
4.	Проверка и анализ планирующей документации.	до 31.08.2018 г	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
5.	Контроль за качеством выполнения обучающимися производственных (учебно-производственных) работ.	не реже одного раза в неделю	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
6.	Контроль за соблюдением правил и норм безопасности труда, производственной санитарии и гигиены.	ежемесячно	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
7.	Контроль посещаемости студентами занятий производственного обучения.	ежемесячно	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.
8.	Проверка отчетов, дневников студентов по всем видам практики и выполнение ими индивидуальных заданий.	В соответствии с графиком учебного процесса	Смоликова О.В. Громова Н.Ю.

3.4. План работы службы закупок и материально обеспечения

Руководитель службы – Шурупова В.В.

№	ПЛАН		Исполнители:
	Наименование мероприятий	Установленные сроки исполнения	
1	Обеспечение колледжа всеми необходимыми товарами, работами, услугами - при соблюдении принципа оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок	постоянно	Шурупова В.В.
2	Решение всех административных вопросов для четкого взаимодействия с Централизованной бухгалтерией, в т.ч.:	постоянно	Шурупова В.В.
	• Обеспечение своевременного сбора первичных документов по учету основных средств, материалов, документов необходимых для оформления финансовых отчетов и др.		
	• Обеспечение проведения инвентаризации основных средств, материалов, материалов и др.		

	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение осуществления своевременного контроля за: –техническим состоянием и сохранностью основных средств, –исполнением договоров поставок материальных ценностей, –погашением дебиторской и кредиторской задолженности и др. • Обеспечение своевременного предоставления в ЦБ приказов по штату сотрудников на прием, увольнение, премирование и проч.; своевременного предоставления табелей учета использования рабочего времени. • Обеспечение своевременного предоставления в ЦБ приказов по учащимся: на зачисление, перевод, выпуск и проч. • Обеспечение своевременного предоставления в ЦБ приказов об утверждении штатного расписания, о внесении изменений в штатное расписание, приказов на установление компенсационных и стимулирующих выплат. • Обеспечение своевременного направления в ЦБ предложений на перемещение средств в разрезе статей. 		
3	Осуществление контроля за своевременным, качественным заключением договоров колледжем.	постоянно	Шурупова В.В.
4	Осуществление контроля за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, закрытием и исполнением договоров, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.	постоянно	Шурупова В.В.
5	Подготовка материалов к годовому отчету	сентябрь - декабрь 2017 года	ответственный: Шурупова В.В. исполнители: сотрудники СЗиМО
6	Разработка "Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год"	в соответствии с установленными сроками.	Шурупова В.В.
7	Работа с корреспонденцией, приказами, нормативными документами	постоянно	ответственный: Шурупова В.В. исполнители: сотрудники СЗиМО
8	Подготовка и оформление приказов и других документов на оплату труда	ежемесячно	Зам. директора Шурупова В.В.
9	Контроль за соблюдением штатной дисциплины и своевременное оформление изменений к штатному расписанию	постоянно	Зам. директора Шурупова В.В.
10	Обеспечение своевременной подготовки и сдачи отчетов, писем, ответов и иных документов от имени колледжа по вопросам взаимодействия колледжа с вышестоящими организациями, учреждениями, физическими лицами, в том числе касающимися сферы работы отдела.	в соответствии с установленными сроками.	ответственный: Шурупова В.В. исполнители: сотрудники СЗиМО
11	Проведение ревизии денежных средств в кассе колледжа	ежеквартально	Шурупова В.В.
12	Обеспечение работы в отделе по самостоятельному ознакомлению сотрудников с изменениями в действующем законодательстве, новыми нормативными документами в сферах работы отдела (бухгалтерский учёт, оплата труда, размещение заказов, проведение торгов, запрос котировок и др.).	постоянно	Шурупова В.В.

13	Осуществление контроля за своевременной подготовкой необходимых документов, изменений в локальные акты колледжа в связи с появлением новых изменений в законодательстве.	постоянно	Шурупова В.В.
14	Ежемесячное обновление сведений в системе ЕГИССО	ежемесячно	Серегина Л.С.
15	Проведение инвентаризации выданных педагогических часов	май - июнь 2019 года	Шурупова В.В., Антошина Н.В.
16	Сбор и своевременное представление в ЦБ первичных документов по учету основных средств, материалов, документов необходимых для оформления финансовых отчетов и др.	постоянно	Антошина Н.В.
17	Сбор и своевременное представление в ЦБ соответствующих документов о проведении инвентаризации основных средств, материалов, и др.	постоянно	Антошина Н.В.
18	Подготовка и своевременное представление в ЦБ приказов по штату сотрудников на прием, увольнение, премирование и проч.; своевременного предоставления табелей учета использования рабочего времени.	постоянно	Антошина Н.В.
19	• Сбор и своевременное представление в ЦБ приказов по учащимся: на зачисление, перевод, выпуск и проч.	постоянно	Серёгина Л.А.
20	Сбор и своевременное представление в ЦБ приказов о зачислении учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение, о назначении (в соответствии с действующим законодательством) выплат учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно	Серёгина Л.А.
21	Подготовка для представления в ЦБ предложений на перемещение средств в разрезе статей.	постоянно	Шурупова В.В.
22	Сбор и своевременное представление в ЦБ государственных контрактов (договоров) на бумажных носителях.	постоянно	Антошина Н.В.
23	Подготовка, сбор и представление в ЦБ различных документов по запросам учреждения.	постоянно	Антошина Н.В.
24	Разработка планово - расчетных цен на различные платные услуги колледжа.	по мере поступления заявок	Головченко Е.Б.
25	Анализ деятельности учебно - производственных мастерских	ежемесячно, ежеквартально и т.д.	Головченко Е.Б.
26	Анализ деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций	ежеквартально и т.д.	Головченко Е.Б.
27	Ежеквартальный анализ финансово - хозяйственной внебюджетной деятельности	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Головченко Е.Б.
28	Проведение анализа финансово - хозяйственной деятельности за 2018 год.	до 15 февраля 2019 года	Головченко Е.Б.

29	Мониторинг и предоставление различной информации по оплате коммунальных услуг	в соответствии с устанавливаемыми Ведомствами сроками	Головченко Е.Б.
30	Инвентаризация продуктов питания и других материальных средств ПОП	ежеквартально	сотрудники СЗиМО
31	Инвентаризация имущества колледжа	ноябрь 2018г.	сотрудники СЗиМО
32	• Сбор первичных документов по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	постоянно	сотрудники СЗиМО
33	• Контроль за погашением дебиторской и кредиторской задолженности, проведение работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности.	постоянно	Шурупова В.В.
34	• проведение сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками и подписание актов-сверок с поставщиками и подрядчиками для представления в ЦБ.	ежеквартально	Антошина Н.В.
35	Формирование цен в калькуляционных карточках	по мере обращения зав.производств	Головченко Я.И.
36	Преобразование всех первичных бумажных документов в электронный формат для ЦБ (сканирование)	постоянно	Головченко Я.И.
37	Обработка "отчетов о движении продуктов на кухне" зав. производств в программе 1С: "Бухгалтерия «с распечаткой "Меню-требования" для передачи в ЦБ	постоянно	Головченко Я.И.
38	Забивка первичных документов (калькуляционных карточек, технологических карт, приход продуктов и т.д.), составление меню в программе 1С: "Комбинат планового питания"	постоянно	Головченко Я.И.
39	Регистрация счетов, поступающих в колледж от поставщиков продуктов питания (для столовых). Их "обработка" в программе 1С.	по мере поступления	Головченко Я.И.
40	Осуществление работы по ведению кассовых операций в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утвержденным Центральным Банком РФ от 12.10.2011 № 373-П.	ежедневно	Серёгина Л.А.
41	Прием и выдача наличных денежных средств и денежных документов в кассу учреждения	ежедневно	Серёгина Л.А.
42	Внесение наличных денежных средств на банковский счет учреждения.	ежедневно	Серёгина Л.А.
43	Формирование первичных документов в Программе «1С: Предприятие 8», редакция 2.0. и АС УРМ.	ежедневно	Серёгина Л.А.
44	Предоставление в ЦБ отчетов кассира.	ежедневно	Серёгина Л.А.
45	Формирование Паспорта государственного учреждения в АС БОР	по мере необходимости	сотрудники СЗиМО

46	Размещение информации о заказчике на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет	ежегодно и по мере необходимости	сотрудники СЗиМО
47	Работа в системе АИС ГОСЗАКАЗА Тульской области	ежедневно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
48	Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
49	Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
50	Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
51	Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов по 223-ФЗ и 44-ФЗ	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
52	Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
53	Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.
54	Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом.	постоянно	Кальянова Н.В. Малкин С.А.

3.5. План работы службы маркетинга и инновационной деятельности

Цель: перспективное развитие учреждения на рынке образовательных услуг

- изучение и прогнозирование потребностей клиентов рынка образовательных услуг (школьников, родительской общественности и др.);
- изучение и прогнозирование потребностей заказчиков образовательных услуг (государства, предприятий и организаций)
 - диагностика потенциала педагогов своего и других образовательных учреждений для реализации заказа;
 - изучение условий и возможностей образовательного учреждения;
 - сосредоточение ресурсов учреждения на оказание образовательных услуг, которые реально необходимы потребителям в избранных учреждениях сегментах рынка с учетом объема, качества, ассортимента и сервиса данных услуг;
 - обеспечение качества образовательных услуг (как меру удовлетворения потребностей), систематически проводя квалифицированный мониторинг;
 - ориентирование на сокращение затрат потребителей, проведение гибкой политики в ценообразовании;
 - сбор и обработка информации о конкуренции на рынке образовательных услуг, оперативное реагирование на внесение корректировок в собственную деятельность, по согласованию с потребителем;
 - активное содействие развитию учреждения благодаря продвижению и продаже образовательных услуг.

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Отдел маркетинга и трудоустройства выпускников			
1	Создание агитбригад из числа преподавателей и студентов колледжа для проведения профориентационной работы	Октябрь-декабрь	Маврина В.А. Сотрудники отдела
2	Организация деятельности профориентационных классов	В течение года	Маврина В.А. Сотрудники отдела
3	Организация взаимодействия с ответственными за профориентацию в школах города	Ноябрь-февраль	Специалист по маркетингу
4	Организация и проведение дней открытых дверей	В течение года	Маврина В.А. Сотрудники отдела
5	Разработка и тиражирование рекламной продукции	Февраль-апрель	Специалист по маркетингу
6	Организация работы со средствами массовой информации по информационному обеспечению приема	В течение года	Специалист по маркетингу
7	Обновление информации по профориентационной работе на сайте колледжа	В течение года	Специалист по маркетингу
8	Участие в ярмарках вакансий и учебных мест	В соответствии с планами проведения	Специалист по маркетингу
9	Организация и проведение мониторинга по трудоустройству выпускников	Постоянно	Менеджер по трудоустройству
10	Изучение потребностей рынка труда	Постоянно	Маврина В.А. Сотрудники отдела
11	Определение базовых площадок для проведения практики и трудоустройства выпускников	Август - ноябрь	Менеджер по трудоустройству
12	Расширение круга социального партнерства	Постоянно	Маврина В.А. Сотрудники отдела
13	Организация и проведение встреч, обучающихся с работодателями	В течение года	Маврина В.А. Сотрудники отдела
14	Обновление и пополнение базы данных вакансий	Постоянно	Менеджер по трудоустройству
15	Составление прогноза трудоустройства выпускников колледжа на 2018 год	Ноябрь-февраль	Менеджер по трудоустройству
16	Анализ оценки ожиданий выпускников по окончании преддипломной практики	В соответствии с планом	Менеджер по трудоустройству
17	Осуществление анализа трудоустройства выпускников в течении 3-х лет путем опроса и предоставления документов, подтверждающих занятость	В течении года	Менеджер по трудоустройству
18	Организация профориентационной работы сотрудников ВУЗов со студентами последнего курса колледжа	По запросам	Менеджер по трудоустройству

19	Поддержание в актуальном состоянии базы данных выпускников с использованием информационной системы	Постоянно	Менеджер по трудоустройству
20	Анализ и прогноз востребованности выпускников колледжа на рынке труда	Сентябрь-ноябрь	Менеджер по трудоустройству
Отдел информационно-программного обеспечения			
21	Развитие информационной структуры, информационная поддержка и обновление официального сайта колледжа. Внедрение блоков интерактивного взаимодействия	В течение года	Васин А.В. Сотрудники отдела
22	Развитие, информационное наполнение и поддержка информационного терминала	В течение года	Васин А.В. Сотрудники отдела
23	Информационное сопровождение массовых мероприятий в колледже	При необходимости	Васин А.В. Сотрудники отдела
24	Мониторинг использования имеющихся информационных ресурсов и материальной базы. Анализ. Подготовка рекомендаций	В течение года	Васин А.В. Сотрудники отдела
25	Изучение рынка имеющихся информационных ресурсов, представление информации руководящему составу, приобретение по мере необходимости	По мере необходимости	Васин А.В. Сотрудники отдела
26	Развитие локальной сети, замена и модернизация оборудования в соответствии с заявками. Установка ПО, введение в домен, практическая помощь ИПР в освоении	По мере необходимости	Васин А.В. Сотрудники отдела
27	Подготовка перспективного плана оснащения колледжа средствами ВТ и программным обеспечением на следующий год	Ноябрь	Васин А.В. Сотрудники отдела
28	Проведение мероприятий по контентной фильтрации и предупреждению угроз, возникающих в информационной среде	Постоянно	Васин А.В. Сотрудники отдела
29	Текущее обслуживание компьютеров, локальной сети и периферийных устройств. Техническое обслуживание, установка новых ресурсов	По мере необходимости	Васин А.В. Сотрудники отдела
Отдел по работе с персоналом и правовому обеспечению			
30	Проведение работы по оптимизации штатного расписания	июнь-сентябрь	Курдюмов С.С. Маврина В.А.
31	Заполнение вакантных единиц: Укомплектование кадрами службы по управлению образовательным процессом. Поиск преподавателей физической культуры, физики, ОБЖ	июнь-август	Маврина В. А. Руководители структурных подразделений
32	Первичная адаптация вновь пришедших на работу, знакомство со структурой колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами колледжа. Первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	По мере поступления сотрудников	Маврина В. А.
33	Организация процессов повышения квалификации и переподготовки сотрудников колледжа.	В течение года	Маврина В. А. Руководители структурных подразделений
34	Организация и контроль прохождения обязательных медицинских осмотров сотрудниками колледжа	Июнь-июль	Маврина В.А.
35	Составление кадрового анализа преподавателей и мастеров п/о колледжа, филиала и отделений	Сентябрь-октябрь	Маврина В. А. Иванова А.С.
36	Проведение оперативного контроля за работой персонала	В течение года	Маврина В. А.
37	Предоставление отчетов о квотировании рабочих мест в ЦЗН г. Тулы	Ежемесячно	Маврина В.А.
38	Награждение сотрудников отраслевыми наградами. Организация работы по поздравлению юбиляров	В течение года	Курдюмов С.С. Маврина В.А. Совет колледжа
39	Организация работы по проведению аттестации педагогических работников	В течение года	Холодкова Н.Ю. Маврина В.А. Центр аттестации
40	Организация работы по обеспечению сотрудников страховыми свидетельствами в ГУ-ПФР	По мере необходимости	Иванова А.С.
41	Организация корпоративных вечеров	В течение года	Маврина В. А. Иванова А.С.

42	Обновление должностных инструкций сотрудников в соответствии с требованиями и изменениями, происходящими в вышестоящих органах	По мере необходимости	Маврина В.А. Руководители структурных подразделений
43	Заключение срочных трудовых договоров с преподавателями-совместителями филиала и отделений	В течение года	Маврина В. А. Иванова А.С.
44	Подготовка и предоставление списков лиц, уходящих на пенсию в ГУ ПФР	Декабрь	Иванова А.С.
45	Внесение изменений и дополнений в номенклатуру дел и согласование ее с руководителями структурных подразделений	Декабрь	Маврина В. А. Иванова А.С. Руководители структурных подразделений
46	Составление, согласование и утверждение графика отпусков на 2018 год	Декабрь	Маврина В. А. Руководители структурных подразделений
47	Архивно-справочная работа по формированию документов длительного хранения	В течение года	Маврина В. А. Иванова А.С.
48	Определение количественной потребности в персонале на новый учебный год согласно тарификационным спискам.	Май-июнь	Маврина В. А.
49	Работа по учету численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе	В течение года	Маврина В. А. Иванова А.С.
50	Оформление необходимой документации по колледжу	По мере необходимости	Кузнецов А.В.
51	Внесение изменений в учредительные документы, регистрация в налоговых органах	По мере необходимости	Кузнецов А.В.
52	Разработка локальных нормативных актов колледжа	В течение года	Кузнецов А.В. Руководители структурных подразделений

3.6. План работы Многофункционального центра прикладных квалификаций

Руководитель МЦПК – Ершова В.Б.

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа		
1. Подготовка материалов для составления коммерческих предложений; расчетов; рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); контрольно-оценочных материалов; учебных и тематических планов по вновь вводимым профессиям и специальностям.	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
2. Составление образовательных программ по профессиям и специальностям	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
3. Корректировка учебных планов на новый учебный год в соответствии с потребностями регионального рынка труда и спросом населения	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
4. Организация и проведение профориентационной работы по дополнительному профессиональному образованию среди родителей, абитуриентов и студентов ГПОУ ТО «ТКПТС»	июль-октябрь	Ершова В.Б. Королева Т.Н.
5. Разработка и внедрение новых образовательных программ: профессиональной переподготовки по специальности «Социальная работа. Технологии организации и реализации социальной помощи населению» профессиональной переподготовки по специальности «Менеджмент в социальной сфере» (для заместителей руководителей учреждений социальной защиты) профессиональной переподготовки «Социальный педагог в учреждениях социальной защиты населения» профессиональной переподготовки по специальности «Менеджмент в гостиничном	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н. Социальные партнеры

сервисе» профессиональной переподготовки по специальности «Менеджмент в общественном питании» профессиональной переподготовки по специальности «Профессиональное обучение»		
6. Разработка и внедрение тематических курсов по направлениям: Новые кулинарные технологии при приготовлении блюд европейской кухни Новые кулинарные технологии при приготовлении блюд азиатской кухни Новые технологии в приготовлении кондитерских изделий Современные технологии по пошиву швейных изделий	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н. Социальные партнеры
7. Организация работы с ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области» по программам профессионального обучения по профессиям (специальностям): Маникюрша Парикмахер Визажист Стилист Портной Повар Кондитер Секретарь руководителя Офис-менеджер Менеджер по персоналу Кладовщик с изучением программного продукта 1С: Торговля и склад Бухгалтер Оператор ЭВМ	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А.
8. Участие в электронных аукционах на электронной площадке rts-tender	В течение года	Шурупова В.В. Ершова В.Б. Степанова О.А.
9. Организация опережающего обучения: освоение современных технологий приготовления продукции питания с учетом требований безопасности приготовления продукции	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
10. Организация работы курсов для студентов колледжа по дополнительным (смежным) профессиям: Парикмахер 3 (4) разряда Маникюрша Повар 3 (4) разряда Кондитер 4 разряда Официант Бармен	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
10. Организация работы тематических курсов для студентов колледжа по приобретению дополнительных компетенций: Оздоровительный массаж Визаж и секреты красоты Стилистика Наращивание ресниц Маникюр и дизайн ногтей Моделирование ногтей Оформление деловых бумаг Кулинария Домоводство Домашний парикмахер	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
11. Организация работы курсов профессиональной подготовки (без отрыва от производства) для лиц, работающих на предприятиях общественного питания по профессиям, в том числе со специализацией «Детское, здоровое и диетическое питание» и «Лечебное питание»: Повар 3 (4,5,6) разряды	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
12. Организация работы курсов повышения квалификации (без отрыва от производства) с последующей аттестацией для лиц, работающих на предприятиях общественного питания по профессиям, в том числе со специализацией «Детское, здоровое и диетическое питание» и «Лечебное питание»: Повар 3 (4,5,6) разряды	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.

13. Оказание платных образовательных услуг студентам по организации и проведению обучающих мастер-классов по: Визажу Маникюру Парикмахерскому искусству	В течение года	Ершова В.Б. Социальные партнеры
14. Организация работы семинаров- практикумов для лиц, оказывающих парикмахерские услуги	В течение года	Ершова В.Б. Миловидова Н.В.
15. Организация работы областной квалификационной комиссии по аттестации граждан, оказывающих парикмахерские услуги.	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
16. Обновление информационного сайта многофункционального центра прикладных квалификаций	В течение года	Ершова В.Б. Васин А.В
17. Организация и проведение мастер-классов специалистами предприятий общественного питания	В течение года	Ершова В.Б. Социальные партнеры
18. Создание презентаций о деятельности МЦПК	В течение года	Ершова В.Б. Королева Т.Н.
19. Использование сетевой формы реализации образовательных программ	В течение года	Ершова В.Б. Социальные партнеры
20. Поиск новых социальных партнеров для организации мастер-классов для студентов	В течение года	Ершова В.Б.
21. Использование электронного обучения для освоения дополнительных образовательных программ	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н. Васин А.В.
22. Реализация общеобразовательной программы «Школа юного кондитера»	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.

Контроль		
1. Контроль за посещаемостью занятий слушателями курсов	В течение года	Королева Т.Н. Степанова О.А.
2. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами п/о	В течение года	Ершова В.Б.
3.Контроль за ведением учебной документации преподавателями	В течение года	Степанова О.А.
Методическая работа		
1. Организация работы по представлению учебно-методической документации преподавателями и мастерами п/о	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
2.Комплектация «пакетов документов» для курсов переподготовки и повышения квалификации по вновь открываемым профессиям и специальностям	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
3.Корректировка программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.
4.Создание пакета экзаменационных материалов по завершению обучения	В течение года	Степанова О.А. Королева Т.Н.

		Преподаватели Мастера п/о
5. Использование электронного обучения при реализации образовательных программ	В течение года	Ершова В.Б. Степанова О.А. Королева Т.Н.

3.7. План работы службы безопасности и хозяйственной деятельности

Зам. директора по БиХД – Кочергин М.А.

Цель: совершенствование материально-технической базы колледжа с целью развития учебного заведения для подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом потребителей рынка труда.

Задачи:

- выполнение своевременного текущего ремонта зданий и сооружений, а также быстрое устранение внезапных экстренных ситуаций, ввиду большого износа коммуникаций и строений. Также своевременное устранение замечаний и предписаний контролирующих органов.

- выполнение государственных программ по экономии бюджетных средств, развития практической стороны образовательного процесса, создание условий для обучения инвалидов и др.

- развитие материально-технической базы колледжа, поддержка соответствия инфраструктуры колледжа в соответствие с требованиями пожарной безопасности, санитарии и гигиены, экологии, дизайна, охраны труда и здоровья.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение капитального ремонта общежития (ремонт кровли, фасада, усиление фундамента, организация доступа инвалидов, ремонт перекрытий)	4 квартал 2018 г.	М.А. Кочергин
2.	Устройство уличного освещения спортивной площадки	Июль 2018 г.	М.А. Кочергин
3.	Ремонт фасада учебного корпуса	3 квартал 2018г.	М.А. Кочергин
4.	Ремонт кровли медицинского пункта и библиотеки	3 квартал 2018г.	М.А. Кочергин
5.	Установка оконных блоков ПВХ в котельной	3 квартал 2018г.	М.А. Кочергин С.Ф. Комаров
6.	Подготовка котельной к отопительному сезону	Август-сентябрь 2018г.	М.А. Кочергин С.Ф. Комаров
7.	Ремонт сети горячего и холодного водоснабжения (установка задвижек)	3 квартал 2018 г.	М.А. Кочергин С.Ф. Комаров
8.	Проведение в учебном корпусе и общежитии учений - тренировок по эвакуации людей по сигналу «Пожарная опасность».	ежемесячно	М.А. Кочергин А.В. Завьялов
9.	Проведение испытания внутренних пожарных кранов учебного городка и наружных пожарных гидрантов на водоотдачу.	Июль 2018г. Январь 2019 г.	М.А. Кочергин А.В. Завьялов
10.	Благоустройство и содержание территории (разбивка газонов, содержание и уход за растениями)	постоянно	М.А. Кочергин
11.	Проведение испытаний по замеру сопротивления изоляции	Апрель 2019 г.	М.А. Кочергин
12.	Проведение текущего ремонта зданий, помещений, сооружений, коммуникаций и оборудования	постоянно	М.А. Кочергин В.Ю. Бирюков