

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 8  
от «30» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»  
\_\_\_\_\_  
С.С. Курдюмов  
«  » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Положение № 181 А**

**О методическом совете**

Тула, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Методический Совет государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (ГПОУ ТО «ТКПТС») (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и решение вопросов профессиональной подготовки по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)/подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), нормативной и методической документацией Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Тульской области, запросами регионального рынка труда Тульской области.

1.2 Методический Совет в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования Тульской области по вопросам среднего профессионального образования (учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы), также Уставом колледжа, приказами директора, решениями педагогического совета, Совета колледжа, настоящим положением и иными локальными актами.

1.3 Совет формируется из председателей предметных цикловых комиссий, заведующих отделениями, начальника отдела методической работы, а также может включать в совещательном составе заместителей директора, руководителей отделов, имеющих отношение к организации учебно-воспитательного процесса и организации практик, методистов, представителей работодателей и организаций, сотрудничающих с колледжем. В состав Совета в обязательном порядке включаются заместитель директора по управлению образовательным процессом, заместитель директора по учебно-производственной деятельности.

1.4 Руководство Советом осуществляется заместителем директора по управлению образовательным процессом.

1.5 Работа в Совете выполняется ее членами на общественных началах.

### **2. Задачи Методического Совета**

2.1 Основными задачами Методического Совета являются:

- рассмотрение, корректировка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) в части программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по направлениям среднего профессионального образования на основе ФГОС, рабочих учебных планов с учетом общеобразовательного, обязательного и вариативного компонентов;

- координация работы рабочих групп (по мере необходимости), предметных цикловых комиссий по формированию содержательного компонента ОПОП;

- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и ОПОП в соответствии с изменяющимися требованиями Учредителя, ведомственных структур, работодателей и потребностями рынка труда;

- оценка качества составления рабочих учебных программ, рабочих учебных планов с точки зрения их соответствия требованиям ФГОС по реализуемым направлениям подготовки в колледже;

- разработка структуры учебно-методических комплексов, в том числе электронных, по дисциплинам и МДК;

- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования;
- изучение и обобщение передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;
- разработка предложений по проведению смотров-конкурсов (преподаватель года; мастер года, лучшая методическая разработка и т.п.);
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей;
- рассмотрение и согласование вопросов доплаты по итогам классного руководства и воспитательной работы, заведования кабинетами, с учетом предложений начальника отдела по воспитательной работе, заместителя директора по управлению образовательным процессом, начальника отдела методической работы, мнений руководителей предметных цикловых комиссий и заведующих отделениями;
- рассмотрение и утверждение вопросов рейтинговой оценки деятельности преподавателей;
- рассмотрение вопросов о составе и председательстве цикловых комиссий, а также вопросов доплаты по итогам руководства ими.

### **3. Организация деятельности и полномочия Методического Совета**

3.1. Работа Методического Совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, перспективного плана работы колледжа, разрабатываемого с учетом документов Минобразования и науки РФ, Министерства образования Тульской области, региональных мониторингов в сфере профессионального образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.3. Решения Совета являются правомочными, если при их принятии я присутствовало не менее 50% от числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.4. Решения Методического Совета по принципиальным вопросам обеспечения и управления качеством подготовки обучающихся являются информационной основой принятия управленческих решений по колледжу, в том числе для разработки соответствующих учебных планов, положений, методических рекомендаций.

3.5. Заседания Методического Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета. Материалы Методического Совета хранятся в отделе методической работы колледжа.

### **4. Права Методического Совета**

4.1. Методический Совет имеет право:

- рекомендовать кандидатуры преподавателей и мастеров производственного обучения для повышения квалификации;
- ставить вопрос о публикации материалов и ином распространении передового педагогического опыта, накопленного преподавателями;
- ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-исследовательской и методической работе.

## **5. Контроль за деятельностью Методического Совета**

5.1. В своей деятельности Методический Совет подотчетен педагогическому совету, директору колледжа. Общий контроль за деятельностью Методического Совета осуществляет заместитель директора по управлению образовательным процессом.

Составитель

\_\_\_\_\_ Н.Ю.Холодкова  
начальник отдела методической работы

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ Л.В.Юрищева  
зам.директора по УОП

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического Совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г.