

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №17
от «01» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»


С.С. Курдюмов

ПОЛОЖЕНИЕ № 218/1

**о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам,
в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых
образовательных программ**

2017 г.

1. Назначение и область применения положения

Настоящий порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ, в ГПОУ ТО «Тулский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее – Колледж).

2. Нормативные ссылки

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Общие положения

- 3.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обучающегося Колледжа – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 3.2. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана специальности/профессии. ИУП включает все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.
- 3.3. Обучение по ИУП может быть организовано с I курса.
- 3.4. ИУП составляется на 1 семестр или на один учебный год.
- 3.5. ИУП включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.
- 3.6. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным учебным дисциплинам, МДК, ПМ, видам практик, так и по всему комплексу учебных дисциплин, ПМ учебного плана. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных дисциплин, МДК, ПМ, входящих в учебный план Колледжа.
- 3.7. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин, МДК и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.
- 3.8. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.9. Обучающиеся имеют право на обучение по ИУП в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по реализуемой специальности.
- 3.10. Перевод обучающихся на ИУП обучения осуществляется с целью реализации права на обучение по ИУП в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.
- 3.11. ИУП не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.
- 3.12. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП заведующий

отделением вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

- 3.13. Ускоренное обучение – это обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.
- 3.14. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее — ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

4. Порядок перевода обучающихся на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение

4.1. На ИУП могут быть переведены обучающиеся, воспользовавшиеся академическим правом обучения по ИУП, в том числе:

- обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения, при наличии разницы в учебных планах основных профессиональных образовательных программ;
- обучающиеся, ранее отчисленные из Колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в Колледж, при наличии разницы в учебных планах основных профессиональных образовательных программ;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (по предоставлению официальных документов организаций);
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по предоставлению официальных документов организаций);
- обучающиеся, имеющие документы о предшествующем профессиональном образовании;
- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- обучающиеся, находящиеся на стажировке (обучение в соответствии с договорами колледжа с другими учреждениями, обучение за границей);
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заместителя директора по УОП или зав. отделением.

4.2. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) допускается для лиц:

- имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки (ППКРС, ППССЗ), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации;
- имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации;
- имеющих высокие результаты при освоении программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования.

4.3. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется по заявлению в письменной форме обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

4.4. Каждый обучающийся, претендующий на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, представляет заведующему отделением следующие документы:

– заявление на имя директора Колледжа с указанием основания перевода на ИУП (Приложение 1);

– документ, подтверждающий обоснованность перевода на обучение по ИУП (ходатайство руководителя учреждения, свидетельство о рождении ребенка, медицинская справка, документ об образовании ит.д.).

4.5. Заведующий отделением рассматривает представленные обучающимся документы, составляет проект ИУП, предоставляет его и все прилагаемые документы заместителю директора по УОП.

4.6. Заместитель директора по УОП готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП.

4.7. Обучение по ИУП устанавливается приказом директора Колледжа, в котором указывается период обучения. ИУП предоставляется обучающимся на один семестр или учебный год.

4.8. Заведующий отделением предоставляет составленный индивидуальный учебный план (Приложение 2) обучающемуся, преподавателям и классному руководителю.

4.9. Решение о возможности ускоренного обучения принимается Колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля, в соответствии с положениями «О порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «О порядке зачета в ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.10. В приказе об ускоренном обучении указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС). На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

4.11. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.12. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах программы ППКРС (ППССЗ) при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе.

4.13. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и

(или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего годаобучения.

5. Организация процесса обучения по ИУП, в том числе по ускоренному обучению

5.1. ИУП составляется и подписывается заведующим отделением, обучающимся, и утверждается заместителем директора по УОП (Приложение 2).

5.2. ИУП хранится в личных делах обучающихся.

5.3. Контроль за освоением обучающимся образовательной программы по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, осуществляет заведующий отделением.

5.4. Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий компенсируется самостоятельной работой в форме написания рефератов, контрольных работ, тестирования, выполнением практических заданий по темам пропущенных занятий

5.5. Обучающимся за счет средств бюджета и переведенным на обучение по ИУП назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

5.6. Основу образовательного процесса по ИУП составляет целенаправленная интенсивная самостоятельная работа обучающегося.

5.7. Обучающиеся, переведенные на ИУП, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

5.8. Обучающиеся, переведенные на ИУП, обязаны добросовестно выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

5.9. Результаты сдачи разделов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном учебном плане (Приложение 2) в соответствии с сроками отчетности, указанными в плане.

5.10. Обучающиеся, переведенные на ИУП, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

5.10. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

5.11. Заведующий отделением является координатором деятельности обучающегося по ИУП.

5.12. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, система Moodle, иная подсистема дистанционного обучения (при наличии в колледже).

5.13. Обучающиеся аттестуются при условии выполнения всех заданий, предусмотренных ИУП в установленные графиком сроки. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, видах практики заносятся в журнал и зачетную книжку обучающегося.

5.14. Обучающиеся, переведенные на ИУП обучения, промежуточную аттестацию проходят в соответствии с графиком учебного процесса своей группой или в сроки, определенные ИУП.

5.15. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП, они могут быть изменены заместителем директора по УОП при наличии уважительной причины.

5.16. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации обучающемуся выдается направление с пометкой «по ИУП».

5.17 Направление сдается экзаменатором на отделение и подшивается к основной ведомости группы.

5.18 В случае невыполнения сроков отчетности по неважным причинам обучающийся лишается права на обучение по ИУП приказом директора Колледжа с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5.19 Обучающийся, имеющий академические задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из Колледжа в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

5.20 Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

5.21. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании и квалификации.

Согласовано зам.директора по УОП

Л.В.Юрищева

председатель студсовета

Д.С.Фролов

Составитель начальник отд. метод.работы

Н.Ю.Холодкова

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения

Директору ГПОУ ТО «ТКПТС»
Курдюмову С.С.

студента (ки) _____ гр.

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с ____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанных с ними тренировках. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГПОУ ТО «ТКПТС»
Курдюмову С.С.
студента(ки) _____ гр.

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с ____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Форма индивидуального учебного плана обучения

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УОП

«__» _____ 20__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ
Обучающегося ____ курса ____ группы очной формы обучения
Специальность _____

(фамилия, имя ,отчество)

№п/п	дисциплина	Объем часов	Форма аттестации(экзамен, диф.зачет,зачет)	Дата	Подпись преподавателя

Согласовано

Зав.отделением _____

Ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УОП

«__» _____ 20__ г

ГРАФИК КОНСУЛЬТАЦИЙ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

Обучающийся _____ курса _____ группы очной формы обучения

Специальность _____

(фамилия, имя, отчество)

№п/п	Дисциплина	Тема консультации	Дата проведения	Подпись преподавателя	Подпись студента

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УОП

«__» _____ 20__ г

КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Обучающийся _____ курса _____ группы очной формы обучения
Специальность _____

(фамилия, имя ,отчество)

№п/п	дисциплина	Вид самостоятельной работы	Дата сдачи	оценка	Подпись преподавателя	Подпись студента