

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
«20» 09 20 16 г. № 191

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»
С.С. Курдюмов
«20» 09 2016 г.

Об отделе информационно-программного обеспечения

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от 20 сентября 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-программного обеспечения (далее – Отдел) является структурным подразделением службы инновационно-методической деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Межотраслевыми типовыми нормами времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств, разработанными Центральным бюро нормативов по труду Министерства труда и социального развития Российской Федерации и утвержденных постановлением Минтруда от 23 июля 1998 г. №28 «Об утверждении Межотраслевых типовых норм времени на работы по сервисному обслуживанию персональных электронно-вычислительных машин и организационной техники и сопровождению программных средств».

1.3. Основной задачей Отдела является формирование и исполнение общей стратегии развития технического и программного обеспечения Колледжа, внедрение информационных технологий в учебный процесс и при выполнении уставных задач, установление и поддержание взаимосвязей между различными предметно-цикловыми комиссиями и дисциплинами при внедрении в учебный процесс информационных технологий.

1.4. Основной предмет деятельности Отдела – техническое и сервисное обслуживание вычислительной техники, приобретение, внедрение и сопровождение современных программных средств, внедрение передовых информационно-коммуникативных технологий при обеспечении учебного процесса и деятельности различных подразделений Колледжа.

2. Основные направления деятельности Отдела

Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- 2.1. Обучение преподавателей и сотрудников Колледжа работе с компьютером.
- 2.2. Координация и формирование банка программных средств в Колледже.

2.3. Консультации, ознакомление и обучение работе с новыми программными продуктами преподавателей и сотрудников Колледжа.

2.4. Приобретение, ремонт и своевременная модернизация технических средств.

2.5. Обеспечение сохранности вычислительной техники.

2.6. Организация и обеспечение соблюдения санитарных норм и правил техники безопасности при работе с компьютерами и иной техникой.

2.7. Техническое и программное обеспечение учебного процесса при изучении студентами экономической информатики и других дисциплин, требующих использования вычислительной техники.

2.8. Организация внеурочной работы и консультирование студентов в компьютерных классах.

2.9. Обеспечение консультативной и практической помощи студентами при организации исследовательской работы.

2.10. Организация и предоставление дополнительных платных услуг.

2.11. Регулярное информирование преподавателей и сотрудников Колледжа и новинках рынка программного обеспечения.

2.12. Обеспечение использования компьютеров и информационно-коммуникативных технологий при проведении промежуточных этапов и итогового тестового контроля знаний по различным дисциплинам.

2.13. Сопровождение прикладного программного обеспечения.

2.14. Сопровождение системного программного обеспечения, оптимизация использования ресурсов компьютеров, настройка системного программного обеспечения на конкретную конфигурацию, обеспечение безопасности данных.

2.15. Участие в монтажных и пуско-наладочных работах, связанных с вычислительной техникой, диагностирование и устранение неисправностей, тестирование вычислительных средств.

2.16. Обеспечение работы локальных сетей Колледжа.

2.17. Обеспечение работы всемирной сети Internet и электронной почты.

3. Организационная структура Отдела

В состав Отдела включаются следующие штатные единицы:

- старший инженер (1 единица)
- инженер-электроник (1 единица)
- техник ИЦ (2 единицы).

Конкретный состав работников Отдела определяется приказом директора Колледжа.

Права и обязанности всех работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора Колледжа.

Директор Колледжа осуществляет общий контроль за деятельностью Отдела, решает вопросы о материальном поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности его работников.

Составитель: Васин А.В., старший инженер отдела информационно-программного обеспечения

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по работе
с персоналом и правовому обеспечению



В.А.Маврина