

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

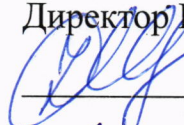
на Педагогическом Совете

Протокол № 2

от «20» 11. 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ППОУ ТО «ТКПТС»

 С.С.Курдюмов

от «20» 11. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 143

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
СЕРВИСА»

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Тула, 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено с учетом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и на основании Устава ГПОУ ТО «ТКПТС».

1.2. Исходя из статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, «управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности». В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, одним из которых является педагогический совет.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, Советом колледжа, предметными цикловыми комиссиями, а также родительскими, студенческими и другими общественными организациями.

1.6. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также Устава колледжа.

1.7. Положение о Педагогическом совете рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором образовательного учреждения.

1.8. Положение вводится в действие с даты утверждения. Срок действия положения не ограничен. Изменения в данное положение вносятся в соответствии с локальными актами колледжа.

## **2. Состав Педагогического совета**

2.1. В состав Педагогического Совета входят: директор колледжа (председатель Педагогического совета), его заместители, начальники отделов и служб, заведующие отделениями, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, заведующий библиотекой, руководители органов самоуправления колледжа.

2.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.3. Для участия в работе Педагогического совета при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления, местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров (работодателей), органов студенческого самоуправления, студентов и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;

3.1.2. Разработка содержания работы по методической теме и миссии колледжа;

3.1.3. Распространение и внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки в практическую деятельность педагогических работников колледжа;

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обсуждает и утверждает планы работы колледжа, программы развития,

3.2.2. Рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти всех уровней по подготовке специалистов среднего профессионального образования;

3.2.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания студентов;

3.2.4. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с деятельностью отделений и других подразделений, в том числе сообщения о проверке санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни сотрудников и студентов; вопросы образования и воспитания, вопросы, связанные с формированием

профессиональных и общих компетенций обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа;

3.2.5. Рассматривает состояние, меры, и мероприятия по совершенствованию научно-исследовательской работы педагогического коллектива, технического и художественного творчества студентов;

3.2.6. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам семестра, о допуске студентов к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) выпускников, переводе студентов на следующий курс, о награждении сотрудников и студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

3.2.7. Принимает решения об отчислении студентов из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ и Уставом ГПОУ ТО «ТКПТС».

3.2.8. Принимает решение о восстановлении студентов;

3.2.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работы в колледже;

3.2.10. Рассматривает и утверждает материалы самообследования колледжа при его подготовке к аккредитации.

#### **4. Порядок работы Педагогического совета**

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

4.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы педагогического совета составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.

4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. Заседания проводятся в рабочее время. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа. При необходимости, решением директора колледжа, председателя Педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

4.4. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе: «малый педсовет», - с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме,

например, педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.5. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

4.6. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического совета выносятся не более четырех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее, чем за два рабочих дня оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.8. Решение Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо пунктом не согласен директор колледжа, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение, и голосование вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета, но уже при тайном голосовании.

4.10. Решение Педагогического совета обязательно для всех сотрудников и студентов колледжа в части, их касающейся. Решение Педагогического совета вступает в силу с момента его принятия.

4.11. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

4.12. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, органами местного самоуправления, Уставом колледжа, трудовым договором или

договором студента с колледжем.

4.13. В целях обеспечения делового, глубокого и в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут, на содоклад - не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

4.14. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

4.15. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. На каждом заседании Педагогического совета ведется его протокол, который оформляет секретарь Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола (нумерация протоколов ведется от начала учебного года), дата заседания, количество присутствующих на заседании, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, решение педсовета. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

## **6. Функции секретаря и председателя Педагогического совета**

### **6.1. Председатель Педагогического совета:**

- контролирует:

- своевременность подготовки материалов, необходимых для подготовки Педагогического совета;

- посещение заседаний Педагогического совета его членами;

- своевременное выполнение участниками образовательного процесса решений Педагогического совета;

**- обеспечивает:**

- выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета и выполнение его решений;

- привлечение представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета;

- обеспечивает анализ выполнения решений педсоветов.

6.2. Председатель педсовета имеет право:

- **давать распоряжения**, обязательные для исполнения членами педагогического совета;

**- вносить предложения по:**

— формулировке решений педагогического совета;

— организации эффективной работы педагогического совета;

— использованию прогрессивных форм организации и проведения заседаний педагогического совета;

— использованию в работе педагогического совета современных информационно-коммуникационных и научно-технических достижений;

- **требовать** от членов педагогического совета исполнения действующего законодательства и решений педагогического совета.

6.3. Председатель педсовета:

- работает, исходя из плана работы колледжа.

**6.4. Секретарь педагогического совета:**

- выполняет технические функции по обеспечению и обслуживанию работы педагогического совета;

- осуществляет методическое, техническое обеспечение деятельности педагогического совета, готовит документы, повестку, раздаточный материал, ведет протокол, руководит подготовкой помещения для проведения педагогического совета, готовит технические средства для проведения педагогического совета, готовит проекты распоряжений и приказов по исполнению решений педагогического совета.

**- ведет:**

- протоколы заседаний Педагогического совета;

**- обеспечивает:**



- оформление протокола и выписки Педагогических советов;

6.4. Секретарь Педагогического совета имеет право:

- **использовать** в своей работе прогрессивные формы ведения документации и научную организацию труда;

- **вносить предложения:**

— по совершенствованию форм и методов ведения документации;

— по повышению эффективности работы Педагогического совета;

- **запрашивать** у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**требовать** от участников образовательного процесса выполнения решений педагогического совета;

- **повышать** свою квалификацию.

6.5. Взаимоотношения и связи по должности

Секретарь педсовета:

- работает, исходя из плана работы колледжа;

- получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Составитель: Холодкова Н.Ю., начальник отдела информационно-программного и методического обеспечения.

 Н.Ю.Холодкова

«20» 11. 2015 г.



Изменения В Положение № 38 от «01»

декабря 2009г.

1. Считать наименование образовательной организации «Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» изменившимся на «Государственная профессиональная образовательная организация Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» в соответствии с Уставом от 29.10.2014г. № 1077
2. Считать сокращенное наименование образовательной организации ГОУ СПО ТО ТКПТС, ГОУ СПО ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» изменившимся на ГПОО ТО «ТКПТС» ГПОО ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» в соответствии с уставом от 29.10.2014 № 1077.