

Государственное профессиональное образовательное
учреждение Тульской области
«Тульский колледж профессиональных
технологий и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ

№

171



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТПОУ ТО «ТКПТС»

С.С. Курдюмов

2015 г.

Об учебно-производственных мастерских (столовых)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности учебно-производственных мастерских (столовых).

1.2. Учебно-производственные мастерские (далее - УПМ) создаются в учреждении и предназначены для:

- реализации образовательных программ обучающихся по профессии «Повар, кондитер», «Поварское и кондитерское дело», «Технология продукции общественного питания», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»;
- проведения факультативных занятий по производственному обучению;
- работы профессиональных кружков и клубов по интересам;
- оказания услуг общественного питания.

В отдельных случаях на базе УПМ колледжа может осуществляться профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих.

1.3. В своей деятельности УПМ руководствуются действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации учебно-производственной деятельности, организации общественного питания, требованиями Роспотребнадзора и санитарными правилами предприятий общественного питания организационно-распорядительными документами колледжа, настоящим Положением.

1.4. Учебно-производственная деятельность столовой осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника учебно-производственных мастерских.

1.5. Учебно-производственные мастерские оснащены профессиональным производственным оборудованием, инструментами, приспособлениями, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями государственного стандарта по специальностям. При наличии свободной площади мастерская может быть оснащена также дополнительным профессиональным и другим оборудованием, приспособлениями и инструментами, необходимыми для производственного обучения студентов, работы профессиональных кружков и т.п.

1.6. Общее руководство учебно-производственными мастерскими осуществляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в области не менее трех лет. Осуществляя управление, начальник руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами организации.

1.7. Учебно-производственные мастерские возглавляют заведующий мастерской, на должность которых назначаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет.

1.8. УПМ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями колледжа, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. Организация и режим занятий и работы УПМ, а также условия внешней среды в мастерской определяется с учетом санитарно-гигиенических требований к организации производственной (профессиональной) практики студентов.

Режим работы может меняться в связи с производственной необходимостью.

1.10. Использование учебной мастерской, его оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, не запрещается.

2. Основные задачи УПМ

2.1. Организация практического (производственного) обучения студентов в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса.

2.2. Организация услуг общественного питания (обеспечение горячим питанием обучающихся, сотрудников колледжа и сторонних лиц).

2.3. Обеспечение высокой эффективности производства и культуры обслуживания посетителей УПМ, внедрение новой техники и технологий, прогрессивных форм обслуживания и организации труда, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.4. Решение иных задач в соответствии с целями и задачами колледжа.

3. Права и ответственность

3.1. Начальник учебно-производственных мастерских имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей организации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УПМ и организации в целом;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

- вносить предложения руководству организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников УПМ;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции УПМ.

3.2. Начальник УПМ несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на мастерские функций и задач;

- организацию работы УПМ, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в мастерской, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками УПМ правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- готовность УПМ к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем колледжа и действует до момента его отмены.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Начальник учебно-производственных мастерских

_____

А.А. Широкова