

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Тульской области «Тульский колледж
профессиональных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»
С.С. Курдюмов
« » 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«27» 08 2015 г. № 163а

О педагоге, выполняющем функции медиатора

Рассмотрено на заседании Совета колледжа

Протокол № 2 от 27 08 2015 г.

I. Общие положения

Медиатор колледжа - это сотрудник колледжа, который создает условия для оказания практической помощи обучающимся по урегулированию споров путем применения технологии восстановительной медиации.

Сотрудник, выполняющий функции медиатора в колледже (далее - медиатор), руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами, которые регулируют и регламентируют деятельность подобного рода, а также законами всех уровней, регулирующими и регламентирующими деятельность работников колледжа по защите интересов и прав обучающихся.

Основными целями деятельности медиатора в колледже являются:

- урегулирование споров между обучающимися средствами восстановительной медиации (по факту).
- предупреждение и профилактика повторных конфликтов в колледже посредством применения восстановительных техник на этапе развития конфликта (если владеет информацией о развивающемся конфликте).

Деятельность медиатора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

II. Права и обязанности медиатора

Медиатор обязан:

- Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального и местного уровней, локальными актами колледжа, сотрудником которого является;
- Соблюдать принципы проведения процедуры медиации. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора;
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции в качестве медиатора;
- Защищать интересы обучающихся в рамках своей компетенции.

Медиатор имеет право:

- Иметь доступ к документам колледжа в части дел, касающихся обучающихся;
- Обобщать и запрашивать у сотрудников и педагогов информацию, связанную с изучением интересов обучающихся относительно ситуации, с которой работает;
- Проводить социологические опросы в рамках компетенции;
- Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав молодежи;
- Вести регистрацию выполненной работы в любой форме, содержание которой не противоречит принципам медиации, в т.ч. принципу конфиденциальности медиации;
- Самостоятельно определять процедуру проведения медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации;

- В течение всей процедуры медиации медиатор вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;

- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придет к выводу, что лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате медиации;

- Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора).

Медиатор в период работы со сторонами конфликта не вправе:

- Вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора;

- Ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;

- Быть представителем какой-либо из сторон;

- Оказывать одной из сторон юридическую, социально-педагогическую, психологическую, консультативную или иную помощь;

- Осуществлять функции медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон медиации, в родственных отношениях или является по должности воспитателем, наставником, классным руководителем и т.д.;

- Делать без согласия из сторон публичные заявления по существу спора;

- Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при её проведении, без согласия сторон;

- Категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении процедуры, если стороны (одна из сторон) решили её прекратить до момента итоговой договоренности и заявили об этом.

III. Документация

Для работы медиатора необходимы следующие документы:

- Приказ о возложении ответственности;
- План работы медиатора;
- Соглашение о применении процедуры медиации;
- Соглашение о проведении процедуры медиации;
- Медиативное соглашение;
- Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

IV. Истребование от медиатора информации

Истребование от медиатора информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.

Составитель



А.Ю. Сизоненко

