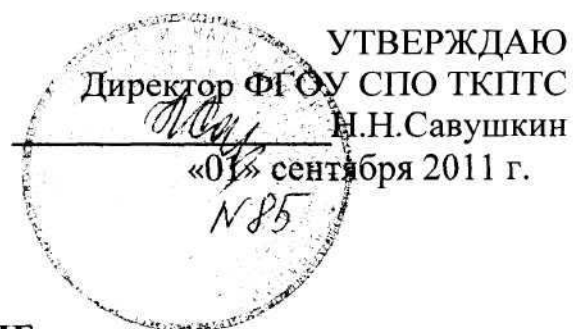




УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГОУ СПО ТКПТС

Н.Н.Савушкин

«01» сентября 2011 г.

№ 85

ПОЛОЖЕНИЕ

О реализации основных профессиональных образовательных программ в ФГОУ СПО ТКПТС

1. Положение о реализации основных профессиональных образовательных программ в ФГОУ СПО ТКПТС разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС СПО.

2. Колледж осуществляет профессиональную подготовку обучающихся на бюджетной основе, на основе целевого приема (на коммерческой основе), без отрыва от производства по заочной форме обучения.

3. Содержание образовательного процесса по образовательным программам нормативные сроки обучения определяются колледжем в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Основные профессиональные образовательные программы утверждаются директором колледжа.

4. Содержание образовательного процесса в колледже регламентируется основными профессиональными образовательными программами и рабочими программами по конкретным учебным дисциплинам, профессиональным модулям, отраженным в учебных планах.

5. Организация учебного процесса в колледже регламентируется:

- рабочими учебными планами на учебные группы с года приема до года выпуска;
- рабочими программами по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, отражающих специфику направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- программами учебной и производственной (преддипломной) практик;
- программами государственной итоговой аттестации;
- образовательными программами, утвержденными работодателем;
- программами проведения экзаменов (квалификационных);
- расписаниями занятий.

7. Учебные планы по основным профессиональным образовательным программам утверждаются директором колледжа.

8. В учебных планах предусмотрены необходимые виды и объем аудиторных, лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы, формы контроля, деление на теоретическое обучение и лабораторно-практические занятия, промежуточной аттестации, каникул, итоговой государственной аттестации. В конце учебного года, по требованиям социальных партнеров, являющихся потенциальными работодателями выпускников колледжа, возможна корректировка рабочих учебных планов на следующий учебный год, в котором по семестрам предусматривается набор учебных дисциплин вариативного компонента, объем часов (аудиторных, лабораторно-практических,

самостоятельных), отводимых на изучение каждой дисциплины и профессионального модуля, формы промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС.

9. Ежегодно обновляется основная профессиональная образовательная программа (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс и технологии) с учетом запросов работодателей. Ежегодно переутверждается лист согласования образовательной программы.

10. Перенос дисциплин учебного плана в связи с вакансией, болезнью преподавателя, актуальностью изучения другой дисциплины учебного плана на данный период обучения осуществляется по решению педагогического совета или совета колледжа, утверждается приказом директора на каждый семестр.

11. В соответствии с рабочими учебными планами учебный процесс осуществляется по расписанию групповых занятий и занятий по индивидуальной образовательной программе студентов, курсового проектирования и подготовки выпускных квалификационных работ, консультаций преподавателей, занятости кабинетов и лабораторий. Расписание занятий утверждается директором.

12. Распределение годовой педагогической нагрузки осуществляется в соответствии с существующими нормативами. Учебная нагрузка преподавателей утверждается приказом директора.

13. Выполнение преподавателями педагогической нагрузки ежемесячно фиксируется в таблице учета рабочего времени, учебных журналах, по окончании семестра/учебного года/междисциплинарного курса - в журнале выполнения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по каждой группе. Заполнение преподавателями учебных журналов является обязательным.

14. Организация учебного процесса в колледже осуществляется в соответствии с ежегодно составляемым планом работы. План работы утверждается директором колледжа.

15. Требования к программно-учебно-методическому обеспечению учебного процесса определены федеральными государственными образовательными стандартами, Положением об учебно-методическом комплексе. Учебно-методические комплексы (далее – УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей являются одним из элементов, дополняющих инструментарий преподавателя.

16. Содержание УМК учебной дисциплины и профессионального модуля разрабатывается в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе и может переутверждаться решением предметной цикловой комиссии.

17. Экземпляры ФГОС по профильным специальностям колледжа, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также контрольно-оценочные средства, в т.ч. программы промежуточной и итоговой государственной аттестации и итоговой государственной аттестации на текущий год находятся в отделе ИМиМО, у заведующих отделениями.

18. Организация и содержание работы цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) по специальностям и профессиям определяется Положением о предметной цикловой комиссии.

19. Замещение преподавателей колледжа в связи с болезнью, командировкой, учебным отпуском, отсутствием на рабочем месте без сохранения содержания по согласованию и без согласования с преподавателем, вакансией производится диспетчером по расписанию и утверждается заместителем директора по УОП. Изменение расписания доводится до сведения студентов.

20. Обучение в колледже ведется на русском языке.

21. Прием на первый и последующие курсы в колледж на обучение по образовательным программам профессионального образования лиц, имеющих диплом

государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании, академическую справку установленного образца о незаконченном среднем профессиональном или высшем образовании или диплом государственного образца о завершённом начальном профессиональном образовании проводится в порядке, установленном законодательством РФ, Правилами приема в колледж, утверждаемыми директором колледжа.

22. Учебный год в колледже начинается 1 сентября.

23. На основании заявления обучающегося и приказа директора осуществляется обучение по индивидуальному плану. Порядок реализации образовательных программ профессионального образования определяется Положением об обучении студентов по индивидуальному учебному плану.

24. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий в групповых и индивидуальных формах.

25. Самостоятельная работа студентов и обучающихся может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность студентов и обучающихся по освоению знаний и умений учебной и учебно-исследовательской деятельности без посторонней помощи. Организация, виды самостоятельной работы, формы контроля самостоятельной работы студентов и обучающихся определяются преподавателем дисциплины (модуля) и фиксируются в календарно-тематическом планировании по дисциплине (модулю).

26. Для всех видов аудиторных занятий в колледже академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, продолжительность перемен составляет: минимальная – 10 мин., максимальная- 30 мин. Объем аудиторных занятий при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю.

27. Порядок промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации, которое утверждается директором.

28. В экзаменационных ведомостях, учебных журналах, документах об образовании оценка качества подготовки обучающихся признаются соответствующими следующим оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

29. Учебная и производственная практика студентов и обучающихся проводится на основе договоров с организациями.

30. Порядок государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации, которое утверждается директором.

31. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

32. Колледж выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы об образовании государственного образца с официальной символикой Российской Федерации, оформляемые в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

33. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы, выдаются академические справки установленного образца.