

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 4-1
от «08» 10 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ТО ТКПТС
Иван /И.Н.Савушкин
«08» 10 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 425

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО
ПРОЦЕССА

Тула, 2013 г.

Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании и постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом ГОУ СПО ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса(далее колледж), локальными актами колледжа.

1. Общие положения

1.1 Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов и учебных программ.

1.2 Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения, транспортные средства и т. п

1.3 Количество учебных аудиторий и кабинетов для обеспечения требований законодательства РФ в области образования, ФГОС СПО к организации учебного процесса определяется количеством учебных групп, формой организации самостоятельной подготовки обучающихся по соответствующей дисциплине, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий. Оборудование учебных кабинетов и лабораторий по дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии планами согласно перечням оборудования учреждений профобразования. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой колледжа в количестве, необходимом для обеспечения учебных групп студентов при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам с учётом соответствующих требований законодательства РФ в области образования, ФГОС СПО к организации учебного процесса.

1.4 Обеспечение учебных занятий техническими средствами осуществляется соответствующими службами колледжа по заявкам заведующих учебными кабинетами, отделений или председателей ПЦК. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы колледжа предусматривается в соответствующих разделах работы всех подразделений.

2. Современное состояние учебно-материальной базы ГОУ СПО ТО ТКПТС

В колледже созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса. Материально-техническая база отвечает условиям ведения образовательной деятельности по лицензированным и аккредитованным специальностям.

Многопрофильный колледж размещается в двух корпусах. Учебные площади рассчитаны на 450 мест. Учебные занятия ведутся в 19 учебных кабинетах и 8 лабораториях, среди которых

- лаборатория приготовления пищи;
- швейная мастерская-лаборатория;
- лаборатория массажа;
- лаборатория макияжа и грима;
- две лаборатории парикмахерского искусства;
- лаборатория маникюра.

В колледже имеются

- спортивный зал;
- стадион широкого профиля;
- лыжная база;
- тир.

Учебные кабинеты эстетически оформлены.

Общая площадь, включая филиал в Новомосковске, равна 11672 кв. м, в том числе учебная 9690 кв. м. Общее количество учебно-методической литературы в библиотеке составляет 25408 экземпляров.

Материально-техническое обеспечение должно соответствовать требованиям ФГОС в части оснащения кабинетно-лабораторной среды, соответствия перечня кабинетов и лабораторий требованиям стандарта.

Для своевременного учета и развития материально-технической базы создается паспорт кабинета /лаборатории (см.Приложение 1).

Заведующие кабинетами (лабораториями) заполняют паспорт в соответствии с общими требованиями и продумывают план развития кабинета (лаборатории).

Форма паспорта может меняться в зависимости от требований СМК.

Заведующие отделениями проводят смотр-конкурс кабинетов в течение года, а также проверку готовности кабинетов при подготовке колледжа к новому учебному году.

Разработано

Нач. отдела ИПиМО

_____Н.Ю.Холодкова

Методист

_____А.Я.Афиногенов

Согласовано

Зам. директора по УОП

_____Л.П.Данилова

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № _____ от _____._____._____ г.

ПАСПОРТ

Учебного кабинета (лаборатории)

(название кабинета(лаборатории))

Заведующий кабинетом (лабораторией)

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)

Составлен _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

Занятость кабинета (лаборатории)

Преподаватели работающие в кабинете

20__ - 20__ учебный год

№ ур ока	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница	
	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
1	9.00-10.20									
2	10.35-11.55									
3	и т.д.									
4										

Данная таблица составляется на основании расписания занятий

1. ОПИСЬ

имущества кабинета (лаборатории) № _____

п/п	№	Наименование имущества	Кол-во
	1	Учительский стол	
	2	Учительский стул	
	3	Демонстрационный стол	
	4	Столы ученические	
	5	Стулья ученические	
	6	Шкафы	
	7	Доска меловая	
	8	Доска магнитная	
	9	Тумба для хранения печатных пособий	
	10	Тумба для телевизора	
	11	Экран	
	12	Шторы	
	13	Стенды	
	14	Зеркало	
	15	Термометр(наличие обязательно для всех учебных заведений)	
	16	Часы	
	17	Декоративные цветы	
	18	Подставка для цветов	
	19	Подставка для книг	
	20	Прочее	

2. Инвентарная ведомость технических средств обучения кабинета (лаборатории)

№ _____

	Наименование	Марка	Год	Инв. №
--	--------------	-------	-----	--------

п/п	ТСО		приобретения	
	Телевизор			
	Видеомагнитофон			
	Видеоплеер			
	Магнитофон			
	Проигрыватель			
	Музыкальный центр			
	Фильмоскоп			
	Эпидиаскоп			
	Компьютер			
0	Принтер			
1	Сканер			
2	Медиапроектор			
3	Ксерокс			
4	Прочее			

3. Перспективный план развития кабинета (лаборатории) № _____ 20__-20__ годы

№ п/п	Что планируется	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Приобретение, разработка				
1.	Учебно-методическое обеспечение			
	1.1. Дидактические материалы			

	1.2. Тестовые материалы			
	1.3. Тематический контроль			
	1.4 Атласы, карты, наглядные пособия			
	1.5. Учебная литература			
2.	ТСО, компьютерная техника			
	2.1.			
	2.2.			
	2.3.			
3.	Оформление кабинета			
	3.1. Приобрести:			

	3.2. Отремонтировать:			
	3.3.Изготовить (стенды, наглядные пособия и др., указать что именно):			
4.	Санитарно-гигиенические условия			
	Озеленение:			
	4.1			
	4.2.			
	Кондиционеры и т.д.			
	4.3			
	4.4			
5.	Внеклассные мероприятия			
	5.1			
	5.2			

4. План работы кабинета (лаборатории) №_____

на 20____-20____ учебный год

(по разделам перспективного плана)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка о выполнении

5 Учебно-нормативная документация 20..../20.... учебный год

1. Федеральный государственный образовательный стандарт специальности
2. Действующие учебные планы по специальности _____
3. Выписка из приказа о действующих примерных программах дисциплин на учебный год
4. Рабочие программы по дисциплине(нам) _____
5. Графики проведения обязательных контрольных работ
6. Графики проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий
7. План работы ПЦК
8. Нормативно-правовая документация по дисциплинам специальности
9. Функциональные обязанности заведующего кабинетом (лабораторией)

6 Методическое и дидактическое обеспечение образовательного стандарта по специальности _____

Кабинет (лаборатория) № _____
200..../200.... учебный год

1. Контрольные работы (диктанты и др.)

Группа	Дисциплина	Тема	Кол-во

2. Тесты:

Группа	Дисциплина	Тема	Кол-во

3. Лабораторные занятия:

Группа	Дисциплина	Тема	Кол-во

4. Практические занятия:

Группа	Дисциплина	Тема	Кол-во

7. Учебно-методическая и справочная литература
- 7.1. Словари

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

7.2. Справочники:

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

7.3. Методические и дидактические документация

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

7.4. Газеты

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

7.5. Журналы

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

7.6. Карты, атласы

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

7.7. Таблицы, диаграммы

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

7.8. Иллюстрации

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

7.9. Портреты

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

7.10. Репродукции

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

7.11. Муляжи

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

7.12. Прочее

№п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

8. Учебная и нормативная литература

(основная и дополнительная)

В данный перечень не вносится личная, принесенная из домашней библиотеки литература, которая оформляется по отдельной форме

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

Литература из домашней библиотеки преподавателей

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экз.

9. Аудиоматериалы

9.1. Фонохрестоматии

№ п/п	Дисциплина	Тема	Название	Кол-во экз.

9.2. Лазерные диски

№ п/п	Дисциплина	Тема	Название	Кол-во экз.

9.3. Аудиокассеты

№ п/п	Дисциплина	Тема	Название	Кол-во экз.

10 Видеоматериаллы

20__-20__ учебный год

10.1. Видеокассеты

№ п/п	Автор	Произведение	Название	Кол-во экз.

10.2. Слайды

№ п/п	Дисциплина, раздел, тема	Название	Кол-во экз.

10.3. Диафильмы:

№ п/п	Дисциплина, раздел, тема	Название	Кол-во экз.

10.4. Диапозитивы:

№ п/п	Дисциплина, раздел, тема	Название	Кол-во экз.

Отчет о работе кабинета (лаборатории)

(наименование)

за 20__-20__ учебный год

Зав. кабинетом (лабораторией)
