

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 4/а
от «08» 10 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ТО ТКПТС
И.Н. Савушкин
«08» 10 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 116/а*

**о планировании, организации и проведении
экзаменов (квалификационных)
по профессиональным модулям**

2013 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.11.2009г. №673, Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1. Общие положения

1.1. Экзамен (квалификационный) проводится с целью определения соответствия полученных умений и навыков программе обучения и требованиям квалификационных характеристик и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

1.2. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП)» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – теоретической части модуля (МДК) и практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя.

1.4. Формами сдачи экзамена (квалификационного) являются:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

- выполнение комплексного практического задания (изготовление готового продукта); оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио (проекта); оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документов, содержащихся в портфолио (проекта);

- защита производственной практики; оценка может производиться путем разбора данных аттестационного листа практики (характеристики профессиональной деятельности студента на практике; с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика). Оценка может носить характер накопительного итога;

- демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста;

- сборка (разборка) целого из отдельных элементов;

- выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации (технологическое исследование);

- формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации (кейс-технология).

1.5. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный

характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются в соответствии с листом согласования (Приложение 1).

1.6. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного ФГОС на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практики.

1.7. Возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по теоретическому курсу и совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

1.8. В случае успешного освоения всех элементов профессионального модуля по его итогам присваивается определенная ОПОП специальности квалификация, в том числе по рабочей профессии или должности служащего.

1.9. По результатам успешной сдачи экзамена (квалификационного), подтверждающего успешное освоение профессионального модуля для выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям или должностям служащих выдается сертификат о владении соответствующими видами профессиональной деятельности (Приложение 2). По результатам сдачи экзамена (квалификационного) обеспечивается заполнение 2-х видов ведомостей: индивидуальной, на каждого студента, с количественным и качественным представлением овладения им перечнем компетенций (Приложение 3) и групповой ведомостью на всех студентов группы (Приложение 4).

1.10. В рабочем учебном плане в графе «Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам» - в соответствии со строкой профессионального модуля, а также с семестром сдачи экзамена (квалификационного) проставляется экзамен (квалификационный), который включается в общее количество экзаменов в данном профессиональном модуле.

1.11. Для подготовки и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатывается комплект оценочных средств по профессиональному модулю (КОС), который утверждается в установленном порядке.

1.12. В комплекте КОС для экзамена (квалификационного) по ПМ определяются:

- форма проведения;
- объем времени на подготовку и проведение;
- условия организации и проведения;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по профессиональному модулю.

1.12. В расчет годовой нагрузки преподавателей колледжей – членов квалификационных комиссий включается норматив в объеме часов, необходимых к проведению экзамена (квалификационного) с учетом деления на подгруппы, с учетом отведенного на проведение экзамена (квалификационного) времени в КОС.

II. Квалификационные комиссии

2.2. Для проведения экзамена (квалификационного) создаются соответствующие квалификационные комиссии, численностью 3-5 человек.

2.3. Членами квалификационных комиссий могут быть преподаватели-специалисты колледжа, руководители практики от предприятия. В случае необходимости к работе комиссий могут привлекаться представители

соответствующих органов государственного надзора и контроля; организаций – потенциальных работодателей, а также квалифицированные рабочие соответствующих служб.

2.4. Председателями квалификационных комиссий назначаются ведущие специалисты соответствующего профиля предприятия (представителя работодателя).

2.5. Кандидатура председателя и составы квалификационных комиссий ежегодно утверждаются приказом директора колледжа.

2.6. Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются в установленном порядке и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

2.7. Решение квалификационной комиссии принимается на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Присвоение квалификации фиксируется в протоколе заседания. В зачетной книжке производится запись: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

2.8. Неудовлетворительные результаты аттестации по экзамену (квалификационному) признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, при сдаче экзамена (квалификационного), вправе пересдать экзамен (квалификационный) по модулю не более двух раз в сроки, определяемые отделением, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.9. Обучающемуся, имеющему неудовлетворительные результаты аттестации по экзамену (квалификационному), рекомендуется подтвердить сформированность профессиональных компетенций соответствующего модуля путем изучения соответствующего курса в Центре профессиональных квалификаций при ГОУ СПО ТО ТКПТС с выдачей соответствующего сертификата по факту его прохождения.

III.Выполнение квалификационных работ

3.1.Квалификационные работы проводятся с целью определения уровня освоения приемов и методов труда по соответствующему профессиональному модулю, в том числе по профессии рабочего и должности служащего.

3.2. Перечень квалификационных работ (практических заданий) составляется преподавателями-специалистами совместно с представителями работодателя и утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, отвечающих за выполнение требований ФГОС, и включаются в комплект КОС по данному профессиональному модулю. Содержание экзаменационных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.3. Содержание квалификационных работ должно соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП ФГОС по специальности.

3.4. На выполнение квалификационной работы предусматривается не более половины академического часа на каждого студента. В случае изготовления проекта время определяется комплектом КОС. В процессе выполнения студентом работы и после ее завершения могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня заданий.

3.5.Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) студент обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

3.6. При выдаче задания руководитель практики или преподаватель-специалист разъясняет экзаменуемому студенту порядок, условия и время выполнения квалификационной работы. По окончании проводится оценка качества освоения общих и профессиональных компетенций обучающегося членами квалификационной комиссии.

3.7. Экзаменуемым, не выполнившим квалификационной работы по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования), работа назначается повторно.

3.8. По профессиям рабочих (должностям служащих), по которым не может быть установлено конкретное содержание работы, квалификация определяется комиссией на основе производственных показателей студентов и достигнутых ими результатов обучения.

3.9. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденный перечень квалификационных работ;
- рабочая программа профессионального модуля;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- протокол заседания квалификационной комиссии;
- классный журнал учебной группы
- ведомости практики студентов;
- зачетные книжки студентов.

IV. Содержание работы квалификационных комиссий

4.1. В обязанности членов квалификационной комиссии входит проверка полученных экзаменуемым профессиональных компетенций в объеме программы учебной и производственной практики и требований квалификационной характеристики по профессиональному модулю, в том числе по профессии рабочего и должности служащего.

4.2. Работа комиссии проводится в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

4.3. Члены квалификационной комиссии наблюдают за выполнением квалификационных работ и подготовленностью студента к самостоятельной работе, проверяют правильность выполнения приемов и методов труда, соблюдение правил охраны труда, производственной санитарии.

4.4. После выполнения студентом практических заданий комиссия:

- рассматривает результаты выполнения квалификационных работ;

- знакомится по дневникам практики студента с характером произведенных работ и оценками качества их выполнения представителем работодателя.

4.5. Квалификационный экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной работы, наличия у экзаменуемого знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой и положительного отзыва работодателя.

4.6. Экзамен (квалификационный) считается не сданным:

- если при выполнении квалификационной работы у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, требуемых квалификационной характеристикой;
- в случае брака при выполнении квалификационной работы по вине экзаменуемого;
- при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

4.7. Студентам, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации.

4.8. Повторная сдача студентом экзамена (квалификационного) на более высокий разряд не предусмотрена ФГОС среднего профессионального образования и Положением о практике.

V. О действии настоящего Положения

В настоящее *Положение об экзамене (квалификационном)* в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Государственная профессиональная образовательная организация
Тульской области
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
(ГПОО ТО «ТКПТС»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОО ТО «ТКПТС»
_____ С.С.Курдюмов
от «___» _____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПД
_____ М.А. Рябова
от «___» _____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УОП
_____ Л.П. Данилова
от «___» _____ 201_г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ 02 « _____ »

(название)

образовательной программы (ППССЗ/ ППКРС) по специальности /профессии

« _____ »

(код, название)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании предметно-цикловой комиссии

СОГЛАСОВАНО

_____ 201_г.
от «___» _____

Протокол № _____

СОСТАВИЛ

от «___» _____ 201_ года
Председатель

Тула, 2015 г.

Министерство образования Шульської области

ГПОО ПО

«Шульський коледж професійних технологій і сервіса»

С Е Р Т И Ф И К А Т

Выдан студент(у)(ке) _____

Подтверждающий успешное освоение программы профессионального модуля ПМ. ____ « _____

Настоящий сертификат подтверждает знание и владение следующими профессиональными компетенциями (ПК) гласно стандарту (ФГОС):

Дата проведения экзамена (квалификационного) ____ . ____ . 201__ г.

Председатель комиссии
экзамена (квалификационного): _____ / _____

Директор ГОУ СПО ПО ПКЛПІС _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Министерство образования Тульской области
ГПОО ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) обучающегося (Ф.И.О.) гр. _____

по профессиональному модулю ПМ. _____

« _____ »

специальности (профессии) СПО (НПО) _____ « _____ »

Здание для всех экзаменуемых: « _____ »
_____».

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ выполнения работы

Выполнение задания:		Выполнил (максимальное кол-во баллов)	Фактическое кол-во баллов	Квалифика- ционный минимум ¹ (кол-во баллов)	Не выполнил (кол-во баллов)
1.		25		17	0
2.		25		17	0
3.		15		11	0
4.		15		11	0
5.		20		14	0
ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:			_____		

Параметры оценивания:

70-100 баллов – экзамен сдан

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам экзамена производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Итоговая оценка экзамена: _____ (_____)
цифрой прописью

Вывод экзаменационной комиссии:

ВПД по модулю ПМ.04 освоен/не освоен (нужное подчеркнуть)

Подписи членов комиссии:

Состав комиссии	Фамилия, И.О.	Подпись	Занимаемая должность
Председатель			
Зам.председателя			
Члены комиссии			

¹ Квалификационный минимум выставляется, если задание выполнено, по сути, верно, но имеются несущественные недочеты, либо ответ неполный.

Министерство образования Тульской области
ГПОО ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Учебный год _____

Форма контроля: экзамен (квалификационный)

Специальность: _____ «_____»

Группа: _____ курс _____

Профессиональный модуль: _____ . _____

Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Количество баллов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	Вывод экзаменационной комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Состав комиссии: председатель _____ / _____

зам.председателя _____ / _____

члены комиссии _____ / _____

члены комиссии _____ / _____

члены комиссии _____ / _____