

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение Тульской области  
«Тульский колледж профессиональных  
технологий и сервиса»  
(ГПОУ ТО «ТКПТС»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «ТКПТС»  
\_\_\_\_\_  
С.С. Курдюмов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«30» 08. 2016 г. № 181Б

### **Об учебном кабинете (учебной лаборатории)**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 8 от «30» 08 2016 г

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами ГПОУ ТО «ТКПТС» (далее - колледж), и определяет порядок работы в учебном кабинете (учебной лаборатории).

1.2. Учебный кабинет (учебная лаборатория) - это специализированное помещение, обеспечивающее необходимые условия для работы преподавателя со студентами колледжа.

1.3. Учебный кабинет (учебная лаборатория) в колледже создается приказом директора колледжа с учетом перечня кабинетов и лабораторий ФГОС СПО по направлениям подготовки в колледже, с учетом учебных планов по направлениям подготовки.

1.4. Учебный кабинет (учебная лаборатория) создается в специальном помещении, обеспечивающем необходимые условия для ведения образовательной деятельности и безусловного выполнения требований ФГОС СПО по подготовке квалифицированных рабочих и служащих (специалистов среднего звена) в соответствии с направлениями подготовки в колледже.

1.5. Заведующий учебным кабинетом (учебной лабораторией) назначается приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, на которого возлагается непосредственная организация и руководство работой кабинета (учебной лаборатории). Он действует в тесном контакте с предметной цикловой комиссией, библиотекой и может опираться в своей работе на актив обучающихся.

1.6. Общее руководство работой учебного кабинета (учебной лабораторией) осуществляет заместитель директора по управлению образовательным процессом.

1.7. Заведующий учебным кабинетом (учебной лабораторией) периодически отчитывается о своей работе перед руководством колледжа (совещание, педагогический

совет, методический совет).

1.8. Положение об учебном кабинете (учебной лаборатории) утверждается директором колледжа.

1.9. Положение вводится в действие с даты утверждения. Срок действия положения не ограничен. Изменения в данное положение вносятся в соответствии с локальными актами колледжа.

## **2. Содержание и формы работы в учебном кабинете (учебной лаборатории)**

2.1. Основным содержанием работы кабинета (учебной лаборатории) является создание условий для проведения содержательных теоретических и практических занятий с обучающимися, направленных на получение ими прочих знаний, умений и навыков.

2.2. Кабинет (учебная лаборатория):

- должен по содержанию соответствовать своему назначению, эстетическое оформление кабинета должно соответствовать его названию;

- должен иметь необходимые методические пособия, наглядные материалы, технические средства обучения, литературу, инструкционные карты и технические средства обучения (оборудования), другое оборудование в зависимости от направленности;

2.3. При кабинете может проводиться следующая работа:

- по развитию внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и их творческой активности;

- выставки рефератов, курсовых проектов (работ), моделей технического творчества обучающихся;

- внеучебная деятельность обучающихся в форме предметных кружков, клубов по интересам;

- работа по ознакомлению обучающихся с достижениями российской науки и техники, литературы по изучаемым дисциплинам (специальности);

- проведение консультаций для обучающихся;

- выпуск газеты (бюллетеня) по актуальным вопросам и проблемам направления работы кабинета (учебным дисциплинам);

2.4. В учебном кабинете (учебной лаборатории) может осуществляться изготовление и накопление наглядных пособий, учебных материалов.

2.5. Учебный кабинет (учебная лаборатория) участвует в смотрах-конкурсах по итогам на лучший кабинет (лабораторию).

### **3. Организация и материальная база учебного кабинета (учебной лаборатории)**

3.1. Работа учебного кабинета (учебной лаборатории) проводится по плану, который составляется заведующим кабинетом (учебной лабораторией), обсуждается на заседаниях предметной цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по УОП. План должен обеспечивать выполнение учебных программ, связанных с предназначением кабинета (учебной лаборатории).

3.2. Учебный кабинет (учебная лаборатория) оформляется и оборудуется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин.

3.2.1. Для оформления и оборудования учебного кабинета (учебной лаборатории), заведующий кабинетом подает заявку в письменном виде на имя директора колледжа с указанием вида оборудования и обоснованием необходимости приобретения.

3.2.2. Директор колледжа выделяет средства для кабинетов на приобретение оборудования, наглядного оформления (стендов), организацию выставок, смотров-конкурсов и других мероприятий в соответствии с производственной необходимостью.

3.3. В целях организации безопасных условий при проведении занятий в учебном кабинете (лаборатории) необходимо иметь соответствующие инструкции по пожарной и электробезопасности, журналы учета инструктажей.

Составители:

Методист

\_\_\_\_\_ Матвеечева М.С.

