

ГОУ СПО ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГОУ СПО  
ТО ТКПТС

*Л.Н. Савушкин* /Л.Н.Савушкин/  
« 9 » / 10 2013 г.

Положение *№ 124*  
о предметной (цикловой) комиссии

Тула, 2013 г.

## 1. Общая часть

1.1. В ГОУ СПО ТО ТКПТС создаются предметные (цикловые) комиссии.

Предметная комиссия - объединение преподавателей одного и **того же** предмета; цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных предметов.

1.2. Предметная (цикловая) комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, старших преподавателей, преподавателей-методистов, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном учебном заведении как на дневном, так и на заочном (вечернем) отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

1.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Целесообразность и условия проведения выборов председателей предметных (цикловых) комиссий, их численность и состав определяются методическим советом колледжа.

1.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.5. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

### 2. Организационные вопросы

2.1. Предметная (цикловая) комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.

2.2. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучаемых, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

### 3. Основное содержание работы

3.1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов путем обоснованного выбора средств и методов обучения и воспитания. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий как одного из механизмов формирования профессиональных компетенций обучающегося. Создание современной информационной инфраструктуры для реализации ФГОС.

3.2. Методическое обеспечение учебного процесса, включающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений обучаемых. Создание Учебно-методических комплексов (УМК).

3.3. Приведение образовательных программ и учебно-методических материалов в соответствие с современным уровнем развития образования и требованиями к деятельности в рамках профессии. Внесение обоснованных изменений в содержание подготовки специалистов, в обновление основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) в связи с изменяющимися требованиями заказчиков образовательных услуг и рынка труда.

3.4. Интеграция образования с наукой и культурой, способствующая воспитанию в процессе обучения и подготовке будущего специалиста, сочетающего высокую нравственность и культуру с чувством социальной справедливости, профессионального достоинства и ответственности за результаты своего труда.

3.5. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения; развитие принципов педагогики сотрудничества.

3.6. Изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной, производственной и иной деятельности учебного заведения. Работа над центральной методической проблемой (темой) учебного года.

3.7. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической документации и других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.

3.8. Руководство научно-исследовательской, экспериментальной работой обучающихся, их техническим и художественным творчеством.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. Каждая предметная (цикловая) комиссия в соответствии с номенклатурой дел учебного заведения ведет следующую документацию:

4.1.1. План работы.

4.1.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий учебный год учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии.

4.1.3. Протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.

4.2. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

**Разработано**

Нач. отдела ИПиМО

\_\_\_\_\_ Н.Ю.Холодкова

Методист

\_\_\_\_\_ А.Я.Афиногенов

**Согласовано**

Зам. директора по УОП

\_\_\_\_\_ Л.П.Данилова

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.