

**Министерство образования Тульской области  
государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Тульской области  
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГОУ СПО ТКПТС  
 Н.Н.Савушкин  
«9 » 10 2013 г.

**Положение №114**  
**о порядке проведения индивидуальных консультаций с целью  
ликвидации задолженности обучающихся ГОУ СПО ТО  
«ТКПТС»**

Тула, 2013

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, Устава ГОУ СПО ТО «ТКПТС».

2. Ликвидация студентами академической задолженности является необходимым условием их аттестации и допуска к зачету и экзамену.

3. С целью обеспечения учебного процесса, а также ликвидации студентами текущей академической задолженности преподавателями (мастерами п/о), ведущими теоретические, семинарские и практические занятия, проводятся индивидуальные консультации. График проведения данных консультаций определяется заведующим отделением (старшим мастером) и доводится до студентов посредством размещения соответствующей информации.

4. Форма проведения индивидуальных консультаций определяется преподавателем (мастером п/о) и может состоять:

в опросе студента по вопросам, которые не усвоены студентом на занятиях или по причине пропуска занятий; в решении задач, тестировании; проверке реферата и собеседовании по его содержанию, а также в других формах, используемых в учебном процессе Колледжа.

5. Индивидуальные консультации с целью ликвидации задолженности обучающихся ГОУ СПО ТО «ТКПТС» проводятся бесплатно.

6. С целью ликвидации неаттестации по практике студент осуществляет ее отработку. Прием отработок происходит в рамках 36-часовой рабочей недели преподавателем (мастером производственного обучения) в рабочем порядке.

7. Отработки, как правило, должны включать основные элементы учебного занятия, овладение практическими умениями, решение ситуационных задач, тестовых заданий, беседу с преподавателем (мастером

п/о), написание рефератов, использование обучающих компьютерных программ.

8. Проведение отработок возможно во время лабораторных и практических занятий, в день консультаций, во время специально организованных для отработки занятий или дополнительно выделенных преподавателями (мастерами п/о) часов.

9. Результаты отработок пропущенных практических занятий фиксируются в журнале соответствующих занятий (дата, оценка).

10. По практическим занятиям отрабатывается каждая тема отдельно в преподавателем (мастером п/о) с предоставлением соответствующей документации в период изучения профессионального модуля.

**Согласовано**

Зам. директора по УОП

\_\_\_\_\_ Л.П.Данилова

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.