

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Совете колледжа
Протокол № 4-1
от « 08 » 10 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ТО ТКПТС
Иванов Н.Н. Савушкин
« 08 » 10 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 119

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Тула, 2013 г.

1. Общие положения

1.1 Методический Совет (далее Совет) является постоянно действующим совещательным органом колледжа, целью которого является управление качеством образовательного процесса и профессиональной подготовкой по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов направлений подготовки (специальностей и профессий) и запросами рынка труда.

1.2 Методический Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, Конституцию РФ, руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования Тульской области по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, также Уставом колледжа, приказами директора, решениями педагогического совета, настоящим положением и иными локальными актами.

1.3 Совет формируется из председателей предметно-цикловых комиссий, заведующих отделениями, а также может включать в совещательном составе заместителей директоров, руководителей отделов, имеющих отношение к организации учебно-воспитательного процесса и организации практик, методистов, представителей работодателей и организаций, сотрудничающих с учебным заведением. В состав Совета в обязательном порядке включаются заместитель директора по учебно-образовательному процессу, заместитель директора по учебно-производственной деятельности.

1.4 Руководство Советом осуществляется заместителем директора по учебно-образовательному процессу.

1.5 Работа в Совете выполняется ее членами на общественных началах.

2. Задачи методического Совета

2.1 Основными задачами Совета являются:

- Рассмотрение и корректировка образовательных программ (ОП) по профессиям и специальностям на основе ФГОС 3 и ФГОС 3+, включая программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рабочих учебных планов с учетом общеобразовательного, обязательного и вариативного компонентов;

- координация работы предметно-цикловых комиссий по формированию и реализации ОП;

- разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов и программ в соответствии с изменяющимися требованиями директивных органов, работодателей и потребностями рынка труда;

- оценка рабочих учебных программ с точки зрения их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по реализуемым специальностям подготовки в учебном заведении;

- рассмотрение учебно-методических комплексов по дисциплинам рабочего учебного плана;

- утверждение тестовых заданий для оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков) студентов;

- разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования и научно-методическими центрами;

- изучение и обобщение передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, в т.ч. по развитию современных активных форм организации учебного процесса;

- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;

- разработка предложений и проведение смотров-конкурсов:
- преподаватель года;
- лучший кабинет;
- лучшая методическая разработка;
- лучший куратор (классный руководитель);
- лучшая группа и др.;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей;
- утверждение вопросов доплаты по итогам классного руководства и воспитательной работы, а также заведование кабинетами, с учетом предложений начальника отдела по воспитательной работе, заместителя директора по учебно-образовательному процессу и начальника отдела информационно-программного и методического обеспечения, мнений руководителей предметных цикловых комиссий и заведующих отделениями;
- разработка параметров эффективности педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов о составе и председательстве цикловых комиссий.

3. Организация деятельности и полномочия методического Совета

3.1. Работа Совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учетом директивных документов Минобразования и науки РФ, Министерства образования Тульской области, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.3. Решения Совета являются правомочными, если при их принятии я присутствовало более 50% от числа членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.4. Решения Совета по принципиальным вопросам обеспечения и управления качеством подготовки специалистов является информационной основой принятия управленческих решений по колледжу директором, а также для разработки соответствующих положений и методических рекомендаций.

3.5. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета. Материалы методического Совета хранятся в отделе информационно-программного и методического обеспечения колледжа и подлежат сдаче в архив в установленном порядке.

4. Методический Совет имеет право:

- рекомендовать кандидатуры преподавателей и мастеров производственного обучения для повышения квалификации;
- ставить вопрос о публикации материалов и ином распространении передового педагогического опыта, накопленного преподавателями;
- ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-исследовательской и методической работы.

5. Контроль за деятельностью Методического Совета.

В своей деятельности Методический Совет подотчётен педагогическому совету и директору колледжа.

Разработано

Нач. отдела ИПиМО

_____ Н.Ю.Холодкова

Согласовано

Зам. директора по УОП

_____ Л.П.Данилова

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического совета

Протокол № _____ от _____._____._____ г.