

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027100594157 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2023 за ГРН 2237100014897



СОГЛАСОВАН
Министерство имущественных и
земельных отношений

сведения о сертификате эл
Сертификат: 29F5720006AEBC974EB76F64AEFC7CDC
Владелец: Орлова Юлия Геннадьевна
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Тульской области

от «30» 12 2022 г. № 2857

Заместитель председателя
Правительства Тульской области -
министр имущественных и
земельных отношений Тульской
области

М.Ю. Пантелеев
« » 2022 г.

Министр образования
Тульской области

О.А. Осташко

УСТАВ
государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
(новая редакция)

Принят Общим собранием
работников и обучающихся

Протокол докуменТ ПОДПИСАНО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Председатель С.С. Курдюмов
(подпись) (расшифровка)
Сертификат: 2A06064DCFB9B6D6EE2370D652D794C8A1C160285
Владелец: Курдюмов Сергей Сергеевич
Действителен: с 23.09.2021 до 23.12.2022

г. Тула
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (далее - Учреждение) создано на основании приказа Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 28.05.1987 № 193 и приказа Тульского областного управления профессионально-технического образования от 5.06.1987 № 112 как среднее профессионально-техническое училище № 37 г. Тулы.

Приказом Комитета по образованию Тульской области от 15.09.1992 № 277 среднее профессионально-техническое училище № 37 г. Тулы преобразовано в высшее профессиональное училище (профессиональный лицей) № 37 г. Тулы, которое приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.03.1995 № 138 реорганизовано в Тульский индустриально-педагогический колледж.

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 30.07.1998 № 2074 Тульский индустриально-педагогический колледж переименован в Тульский государственный профессионально-педагогический колледж, который зарегистрирован Главным Управлением образования Управы г. Тулы 27.11.1998 как Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тульский государственный профессионально-педагогический колледж».

Приказом Федерального агентства по образованию от 24.01.2007 № 146 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тульский государственный профессионально-педагогический колледж» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 29.12.2011 №2413-р Учреждение передано Тульской области и переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Постановлением правительства Тульской области от 26.06.2014 № 297 «О реорганизации отдельных государственных учреждений профессионального образования Тульской области» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и

сервиса» реорганизовано в государственную профессиональную образовательную организацию Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» в форме присоединения государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 40», государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 53» к государственному образовательному учреждению среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Постановлением правительства Тульской области от 16.06.2016 года №234 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» создано государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (тип - учреждения - автономный) путем изменения типа существующего государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (тип учреждения - бюджетное) на базе имущества, находящегося в собственности Тульской области.

Внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027100594157.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в связи с принятием постановления правительства Тульской области от 28.07.2022 №481 «О реорганизации отдельных государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области» государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Техникум технологий пищевых производств» (тип учреждения – бюджетное), государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» (тип учреждения – автономное) реорганизовано в форме присоединения государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Техникум технологий пищевых производств» к государственному профессиональному образовательному учреждению Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», определив наименование

юридического лица после реорганизации – государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса», тип учреждения – автономное, а также с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Техникум технологий пищевых производств» создано на основании решения исполнительного комитета Тульского областного совета народных депутатов 30.12.1990, регистрационный номер 17-637.

В соответствии с приказом Министерства образования РСФСР от 30.09.1991 № 308 на базе «Школы-ресторана» (профессионально-технического училища) было создано учебно-производственное учреждение Тульский коммерческий лицей (Высшее профессиональное училище № 42).

21.05.1999 Тульский коммерческий лицей был переименован приказом Департамента общего и профессионального образования администрации Тульской области № 160 от 06.04.1997 и зарегистрирован в Тульской городской регистрационной палате как Государственное образовательное учреждение «Профессиональный лицей № 42 г. Тулы» (регистрационный № 0000275-1).

Приказом департамента образования Тульской области от 11.05.2005 №552 в связи с передачей в собственность Тульской области на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 №1565-р Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 42» Департамента общего и профессионального образования Тульской области переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 42».

Приказом Министерства образования Тульской области от 07.10.2013 №768 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональный лицей № 43» реорганизовано в форме присоединения к ГОУ НПО «Профессиональный лицей №42».

Приказом Министерства образования Тульской области от 22.01.2015 №65 ГОУ НПО «Профессиональный лицей №42» переименован в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Техникум технологий пищевых производств».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский

колледж профессиональных технологий и сервиса».

Сокращенные официальные наименование Учреждения:

ГПОУ ТО «ТКПТС»;

ГПОУ ТО «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса».

Организационно - правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Юридический адрес Учреждения: 300005, г. Тула, ул. Чмутова, д. 1в.

Фактический адрес Учреждения:

300005, г. Тула, ул. Чмутова, д. 1в;

300027, г. Тула, ул. Metallургов, д.70 к.2;

301530, Тульская область, г. Белёв, ул. Жуковского, д. 10;

301530, Тульская область, г. Белёв, ул. Лебедевская, д. 5;

301440, Тульская область, п. Одоев, ул. Л.Толстого, д. 7.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в министерстве финансов Тульской области, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиала и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Цели образовательного процесса.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, обеспечивающая профессиональную подготовку специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с потребностями общества и регионального рынка труда, а также другая деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями создания Учреждения является: подготовка специалистов со средним профессиональным образованием, воспитание идейно устойчивой, нравственной и физически здоровой личности, способной к значимой социальной деятельности, профессиональному росту.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ:

2.3.1. Основные профессиональные образовательные программы: программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.3. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3.4. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Платные образовательные услуги

3.1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленными государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе:

3.1.1. Реализация программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

3.1.2. Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ.

3.1.4. Реализация программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

3.1.5. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

3.1.6. Проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования.

3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от деятельности, указанной в пункте 3.1. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, (включая жилые помещения), расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.6. Источниками финансового и материально-технического

обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.6.1. Бюджетные средства.

4.6.2. Средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.

4.6.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.6.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

4.8.1. Платные образовательные услуги.

4.8.2. Сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника.

4.8.3. Оказание услуг и реализация продукции, изготовленной обучающимися на практических занятиях и в период производственных практик (в том числе: пошив, ремонт, обновление одежды, изготовление промышленных образцов одежды с разработкой лекал, разработка проектно-конструкторской документации на изготовление одежды, парикмахерские услуги, косметические услуги, маникюр, педикюр, изготовление кондитерских и хлебобулочных изделий и готовой продукции для реализации в общественном питании и др.).

4.8.4. Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении.

4.8.5. Приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе.

4.8.6. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий.

4.8.7. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество с зарубежными образовательными организациями, участие в мероприятиях, имеющих статус международных, в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по следующим направлениям:

- направление обучающихся, педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в Учреждении в целях обучения и совершенствования образовательной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

4.8.8. Предоставление на платной основе услуг по оформлению дубликатов документов о получении дополнительного профессионального образования.

4.8.9. Предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения.

4.8.10. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

4.8.11. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Учреждения.

4.8.12. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий.

4.8.13. Предоставление услуг, связанных с производством и обработкой сельскохозяйственных культур, в том числе предоставление сельхозмашин вместе с экипажем и оператором.

4.8.14. Предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

4.8.15. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) и тиражированию документов, статей и иных материалов.

4.8.16. Предоставление на платной основе услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

4.8.17. Иные виды приносящий доход деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.12. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее — Закон об автономных учреждениях) Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Закона об автономных учреждениях, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

Порядок, установленный Законом об автономных учреждениях для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением

Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.16. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную абзацем 3 пункта 4.13. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате

совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.14. – 4.16. настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.17. Учреждение без согласия министерства имущественных и земельных отношений Тульской области и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества; остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Закона об автономных учреждениях).

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Тульской области определен постановлением правительства Тульской области от 14 августа 2012 г. № 436.

4.18. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

Учреждение вправе с согласия собственника вносить имущество, указанное в предыдущем абзаце, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.20. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

4.21. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, создаваемого в соответствии с настоящим Законом об автономных учреждениях, государственная регистрация права собственности на указанные объекты осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

4.22. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных

технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

5.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

5.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5.3.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

5.3.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической,

творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.12. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.3.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.3.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

5.3.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.3.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.3.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации; медалей «За особые успехи в учении».

5.3.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

5.3.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.3.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.3.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.5. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.6.2. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

5.6.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о

введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее Учредителем.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

Трудовой договор с директором заключается Учредителем на срок не более 5 лет.

Назначение директора Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 №235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

6.2.3. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

6.2.5. Определение видов особо ценного движимого имущества:

Утверждение видов особо ценного движимого имущества в отношении Учреждения, производится по предварительному письменному согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.6. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество,

приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

6.2.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.2.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами.

6.2.11. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

6.2.12. Принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

6.2.13. Направление в состав членов наблюдательного совета своего представителя.

6.2.14. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.2.15. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- наблюдательный совет Учреждения;

общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание), совет Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, совет обучающихся.

6.4. В учреждении создается наблюдательный совет Учреждения (далее в том числе – наблюдательный совет), который состоит из 6 (шесть) членов.

6.4.1. Срок полномочий наблюдательного совета пять лет.

6.4.2. Состав наблюдательного совета утверждается решением учредителя Учреждения.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представитель учредителя Учреждения, представители исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов, органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.4.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.4.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.4.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

6.4.9. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.4.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.4.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.4.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.4.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

– вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.19. По вопросам, указанным в абзацах 2-5 и 8,9 подпункта 6.4.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.4.20. По вопросу, указанному в абзаце 7 подпункта 6.4.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в абзаце 6 и 12 подпункта 6.4.18 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.4.21. По вопросам, указанным в абзацах 10, 11 и 13 подпункта 6.4.18. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.4.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 2-9 и 12 подпункта 6.4.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.4.23. Решения по вопросам, указанным в абзацах 10 и 13 подпункта 6.4.18. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.4.24. Решение по вопросу, указанному в абзаце 11 подпункта 6.4.18. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.4.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.4.26. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.4.27. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.28. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директором

Учреждения.

6.4.29. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения:

- в заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

- заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

- первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.30. При подготовке к заседанию наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочным голосованием);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестка дня заседания наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам наблюдательного совета и проведения заседания наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

6.4.31. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета

должно быть сделано не позднее пяти дней до даты его проведения. В указанный срок сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказанным письмом или вручается лично под подпись.

6.4.32. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается предоставленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

6.5. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения директором Учреждения созывается Общее собрание.

Общее собрание действует бессрочно и созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает совет Учреждения или директором Учреждения. Председателем общего собрания является директор Учреждения.

В работе общего собрания участвуют работники, обучающиеся Учреждения, достигшие совершеннолетнего возраста, и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях общего собрания решения оформляются протоколом.

6.5.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов;
- избрание Совета Учреждения и рассмотрение результатов его работы;
- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.6. Состав Совета Учреждения избирается Общим собранием на 3 года, и утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор, который является его

председателем, представители работников, представители обучающихся, заинтересованных организаций. Численный состав Совета Учреждения 7 человек.

6.6.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав или принятию Устава в новой редакции;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о деятельности Учреждения;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.6.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

6.6.3. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.7. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

6.7.1. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

6.7.2. В Педагогический совет входят директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.7.3. Председателем педагогического совета являются директор Учреждения.

6.7.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и методической работы;

- анализ инспектирования и контроля образовательного процесса в Учреждении, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- разработка образовательных программ и учебных планов, а также их изменений и дополнений;

- разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

- принятие решений об отчислении обучающихся Учреждения;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.7.5. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.8. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления Учреждением со сроком полномочий - 3 года.

В состав Попечительского совета входят представители Совета Учреждения, работодателей, профсоюзов, общественных организаций, отдельные граждане (представители бизнес-сообщества, творческой интеллигенции и другие частные лица, участвующие в финансировании Учреждения или оказании ему другой практической помощи). Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Численный состав Попечительского совета 12 человек.

6.8.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

6.8.2. К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;

- оказание помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;

- дополнительное финансирование целевых программ и экспериментов;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за медицинским обслуживанием обучающихся и работников, питанием, летним отдыхом обучающихся;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6.8.3. Попечительский совет не может вмешиваться в оперативную деятельность директора Учреждения, в методику обучения и воспитания, если они не противоречат законодательству.

6.8.4. Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.9. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.10. Порядок работы Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся, которое утверждается директором Учреждения.

6.11. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения.

6.12. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развития их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвития, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

6.13. Основными задачами Совета обучающихся являются:

6.13.1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

6.13.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

6.13.3. Содействие органам управления, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

6.13.4. Интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

6.13.5. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного

отношения к имущественному комплексу Учреждения;

6.13.6. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

6.13.7. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

6.13.8. Содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;

6.13.9. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации и правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.13.10. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

6.14. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся.

6.15. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Учреждения, выраженное подписью обучающегося в подписном листе.

6.16. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

6.17. Инициативная группа осуществляет сбор подписей, в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.

6.18. Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

6.19. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

6.20. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

6.21. Члены Совета обучающихся избираются на собрании обучающихся, куда делегируются представители от каждой группы.

6.22. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета

обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

6.23. Председатель Совета обучающихся избирается сроком на 1 учебный год.

6.24. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Учреждения:

– совет обучающихся взаимодействует с администрацией Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

– представители администрации Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся и других мероприятиях, проводимых советом обучающихся.

– рекомендации совета обучающихся рассматриваются соответствующими руководителями Учреждения.

6.25. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

Назначение директора Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 №235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Трудовой договор с директором заключается Учредителем на срок не более 5 лет.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.26. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты и дает указания, инструкции работникам Учреждения и обучающимся.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.27. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.28. Директор предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности.

6.29. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке.

6.30. Выполняет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тульской области.

6.31. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.32. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.33. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в

единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав и изменения в устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса» утрачивают силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.





Протокол, пронумерован, и скреплено печатью
С.И. Курдюмов
Директор ВПО «АТКПТС»
Курдюмов С.С.

С.И. Курдюмов
лист *2*