

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»



Утверждено
 Директор ИОУ ТО «ТКПТС»
 С.С. Курдюмов
 08 2015 г.

План антикоррупционных мероприятий

№ п/п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Обеспечение права общественности на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	По мере принятия новых нормативных правовых актов	Васин А.В. Маврина В.А.
2.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете колледжа, родительских собраниях; доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Сентябрь 2015 г. Январь 2016 г. Июнь 2016 г.	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
3.	Организация проведения служебных проверок с привлечением при выявлении фактов коррупционной деятельности или при наличии заявлений и жалоб граждан на исполнение сотрудниками своих служебных обязанностей, а также информирование всех сотрудников о результатах, проведенных	По мере выявления фактов	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений

	служебных проверок, обстоятельствах совершения проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам		
4.	Обеспечение контроля за соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	В течение учебного года	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
5.	Разъяснение сотрудникам положений, нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	По мере необходимости	Маврина В.А. Иванова А.С.
6.	Обеспечение доведения до сведения работников требований к служебному поведению, предусмотренных нормативными актами учреждения	При приеме на работу	Маврина В.А. Иванова А.С.
7.	Организация мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудников, подверженных риску коррупционных проявлений, и устранения таких рисков	В течение года	Комиссия по урегулированию конфликта интересов
8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
9.	Обеспечение системы внутреннего контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	В течение года.	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
10.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников колледжа, проведение проверки достоверности фактов, указанных в обращениях, и принятие необходимых мер, направленных на пресечение и предупреждение коррупционных проявлений	По мере поступления обращений	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений
11.	Разработка и проведение комплекса мероприятий по формированию у студентов учреждения антикоррупционных взглядов,	В течение года	Юрищева Л.В.

	по повышению уровня правосознания и правовой культуры		
12.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами государственной и местной властями по основным направлениям деятельности в рамках предоставленных полномочий с целью профилактики и предупреждения коррупции в деятельности учреждения	Постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений

Начальник отдела по работе с персоналом и правовому обеспечению



В.А. Маврина